

## **Алгоритм дистанционной подачи документов для участия в конкурсе при поступлении на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики**

**ШАГ 1.** Зайти на официальный сайт образовательной организации высшего профессионального образования (*адрес: donntu.org*).

**ШАГ 2.** Во вкладке «Поступающим» необходимо перейти на «Детальная информация для абитуриентов» и на магистратуру государственного управления, где во вкладке «Документы» ознакомиться с Правилами приема на обучение в магистратуру государственного управления ИПО ДОННТУ.

**ШАГ 3.** Определиться с выбором направления подготовки (специальности), формой обучения (очная, заочная, очно-заочная, экстернатная), источником финансирования обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета/за счет средств физических и (или) юридических лиц).

**ШАГ 4.** Во вкладке «Абитуриенту» ознакомиться с перечнем документов и алгоритмом дистанционной подачи документов, скачать и заполнить бланк заявления для участия в конкурсе в порядке и в соответствии с установленным образцом.

**ШАГ 5.** Сделать сканкопии (фотографии) документов, предусмотренных Правилами приема в магистратуру государственного управления:

- заполненное заявление об участии в конкурсе;
- документ, удостоверяющий личность. Лица, у которых документ, удостоверяющий личность, недействителен или отсутствует в связи с его утратой, хищением, предъявляют адресную справку со сроком действия до 6 месяцев, выданную территориальными подразделениями Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, для удостоверения (идентификации) личности;
- документ о присвоении идентификационного номера физического лица – плательщика налогов (при наличии);
- документ о полученном ранее образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;
- медицинскую справку (форма 086-у);
- справка о регистрации места проживания (адресная справка) – для лиц, у которых в паспорте отсутствует отметка о регистрации;
- справка, подтверждающая факт нахождения на государственной службе (при наличии);
- военный билет/приписное свидетельство – для военнообязанных.

**ШАГ 6.** Заархивировать сканкопии документов, присвоив каждому документу название, соответствующее его содержанию (например: *Паспорт, Диплом, Приложение к диплому, Медицинская справка и т.д.*).

**ШАГ 7.** Отправить заархивированные сканкопии документов на почту Приемной комиссии (PK\_MGU@donntu.org), указав в теме письма ФИО, наименование образовательной программы (магистратура) (например: *Иванов И.И. Магистратура*).

**ШАГ 8.** Получить от Приемной комиссии уведомление о допуске к участию в конкурсе (либо об отказе в допуске к участию в конкурсе). В случае получения уведомления о допуске к участию в конкурсе периодически проверять почту с целью получения от Приемной комиссии дальнейших инструкций по процедуре поступления.

Заявления и документы для участия в конкурсе представляются на государственном языке.

Лицам, имеющим документ, удостоверяющий личность, и документ об образовании, выполненные на иностранном языке, необходимо предоставить в Приемную комиссию нотариально заверенный в установленном порядке перевод указанных документов на государственный язык.

Предоставление заверенных переводов документов, оформленных на украинском языке, не требуется, если это не было прямо предусмотрено нормативными правовыми актами, действовавшими до вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики от 06 марта 2020 г. № 106-ПНС «О внесении изменений в статью 10 Конституции Донецкой Народной Республики» относительно статуса государственного языка.