

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

(подпись)

А. В. Левин

« 20 » апреля 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование практики)

Направление
(специальность) подготовки:

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(код и наименование направления / специальности)

Профиль (специализация,
магистерская программа):

Землеустройство и кадастры

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Уровень образования:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс	4	5
Семестр	8	10
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	6/4	6/4
Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт/зачёт):	ДЗ	ДЗ

Донецк, 2017г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО и учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство и кадастры») для 2017 года приёма.

Составители: **Гермонова Екатерина Александровна, к.т.н., доцент кафедры «Геоинформатики и геодезии»;** **Петрушин Александр Геннадиевич, к.т.н., доцент кафедры «Геоинформатики и геодезии»;**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры **«Геоинформатики и геодезии».**

Протокол от « 13 » апреля 2017 года № 9

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Петрушин А.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой **«Геоинформатики и геодезии».**

Протокол от « 13 » апреля 2017 года № 9

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Петрушин А.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль: землеустройство и кадастры).

Протокол от « 13 » апреля 2017 года № 9

Председатель _____
(подпись) Петрушин А.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2018 года приёма на заседании кафедры **«Геоинформатики и геодезии».**

Протокол от « 13 » сентября 2018 года № 13

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Сервек А.П.
(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой **«Геоинформатики и геодезии».**

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры **«Геоинформатики и геодезии».**

Протокол от « 30 » августа 2019 года № 1

Заведующий кафедрой _____
(подпись) Сервек А.П.
(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой **«Геоинформатики и геодезии».**

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры **«Геоинформатики и геодезии».**

Протокол от « _____ » _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой **«Геоинформатики и геодезии».**

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Подготовка высококвалифицированных специалистов по землеустройству невозможна без систематизации теоретического материала и практического применения практических навыков в землеустроительном производстве. В связи с этим у студентов 4 курса в учебном плане предусмотрена преддипломная практика. Во время преддипломной практики студенты закрепляют теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе прохождения общеобразовательных, профессиональных дисциплин в ходе обучения и прохождения учебных и производственных практик. Преддипломная практика ставит своей целью написания студентами бакалаврской работы на основе полученных знаний, умений и навыков в ходе обучения в университете и прохождения практик, как в стенах ВУЗа, так и организациях землеустроительного профиля. Практическая деятельность на производстве, как правило, связана выполнением кадастровых работ, т.е. работ по подготовке документов, содержащих необходимые сведения для осуществления кадастрового учета в отношении недвижимого имущества.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы, а также на сбор, обработку, анализ материалов и написание выпускной квалификационной работы. Основные цели практики, в соответствии с целями программы ООП:

- подготовка выпускников к производственно-технологической и проектной деятельности в области создания новых проектов, разрабатываемых с другими подразделениями предприятия, представителями заказчиков и органов надзора, с использованием современных средств автоматизации проектирования.
- Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности, связанной с управлением персоналом (в том числе и в интернациональном коллективе) и коллективным решением комплексных задач на предприятиях, организациях и учреждениях.
- Подготовка выпускников к научно- исследовательской деятельности, связанной с выбором необходимых методов исследования, проведением экспериментальных исследований и анализом их результатов.
- Подготовка выпускников к самообразованию и самосовершенствованию; умение нести ответственность за принятие своих решений.

Для достижения целей студенты должны осуществить выполнение следующих задач:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.
- Иметь ориентацию на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней.

- Знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности.
- Уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд.
- Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.
- Уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности.
- Знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Решать организационно-проектировочные и технологические задачи при землеустройстве.
- Изучать и исследовать производственные процессы проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях, разрабатывать инновационные подходы и методы проведения этих работ.
- Собрать и изучить необходимые материалы для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Преддипломная практика, как один из завершающих этапов обучения, базируется на всем курсе обучения бакалавра и, в особенности, на дисциплинах профессионального цикла, таких как: «Основы землеустройства и кадастра», «Геодезия», «Земельное право», «Основы земледелия и почвоведения», «Геоинформационные системы и базы данных» «Землеустроительные изыскания и проектирование», «Геодезические приборы и измерения», «Экономико-математические методы и моделирование», «Высшая геодезия», «Компьютерная графика в землеустройстве». Преддипломной практике должны предшествовать следующие учебные практики: по окончании первого курса обучения – практика по геодезии, второго курса – практика по земледелию и почвоведению, практика по геоинформационным системам, третьего курса – практика по землеустройству и кадастру, практика по геодезическому обеспечению землеустройства.

3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», а также с «Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» вид практики – преддипломная, производственная, форма проведения – практика по получению профессиональных умений и навыков в области землеустройства и кадастра. Преддипломная практика по «Землеустройству им кадастрам» может иметь различные формы: полевая, лабораторная, вычислительная (камеральная), интерпретационная.

Администрация ДонНТУ своевременно распределяет студентов по местам практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами за 2-3 недели до начала практики издаются приказы. В приказе для каждого студента оговариваются срок, место практики и руководитель от кафедры.

Отправке студентов на практику предшествует проведение собрания (производственного совещания) на кафедре с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей со студентами.

Практика включает 5 этапов.

Первый этап (организационный) - подготовка к практике: все студенты должны самостоятельно проработать программу практики с целью более результативных консультаций; пройти общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающий цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику, указываются формы связи с кафедрой; пройти собеседование с руководителем практики; получить и оформить необходимые документы (направление на практику, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя).

Второй этап. Предприятием назначается руководитель от производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание и порядок прохождения практики.

Третий этап. Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики. В период преддипломной практики студент может выполнять различные виды работ: междолевое землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользований); перенесение проекта в натуру; вычисление площадей и составление экспликаций земель; участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов; участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.; создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель; топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей; сличение и корректировка планово-картографических материалов; привязка и дешифрирование аэрофотоснимков. В зависимости от места прохождения практики студент изучает: технологию производства работ; экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя; управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством; новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также

информационные системы; передовой опыт работы землеустроителей; организацию изыскательских и проектных работ; опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций; особенности современных землеустроительных работ. В период практики по согласованию с кафедрой студент может выполнять и другие виды работ по землеустройству.

Четвертый этап (2-3 дня до окончания практики) посвящается окончательному оформлению отчета, сдаче его в переплетенном виде на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению.

Пятый этап. Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Местами проведения преддипломной практики являются Государственный комитет по земельным ресурсам ДНР, научно-исследовательские организации, институты по землеустройству, геодезические службы и другие предприятия и учреждения, связанные с проведением работ по землеустройству, земельному и городскому кадастрам, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, а также научные, научно-исследовательские центры, лаборатории кафедр, институтов и др. Районами производственной практики могут быть любые населенные пункты ДНР.

Во время практики студент зачисляется приказом на должность и выполняет порученные ему работы, которые предусмотрены календарным планом и индивидуальным заданием, выданным ему руководителем практики от производства или руководителем соответствующего производственного подразделения. При зачислении на штатную должность на студента распространяются общее трудовое законодательство и все требования, предъявляемые к штатным работникам данной организации. Выполняемые им работы должны полностью отвечать действующим на производстве нормативным документам и указаниям. При прохождении преддипломной практики студент должен:

- полностью, качественно и в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- осваивать передовые технологии производства и технику, участвовать в

- рационализаторской и научно-исследовательской работе;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
 - выполнять задания кафедры по научно-методической работе; выполнять производственные задания и активно участвовать в общественной жизни коллектива, в котором проводится практика;
 - нести ответственность за выполненную работу и ее качество наравне со штатными работниками;
 - своим отношением к работе и общением с окружающими демонстрировать дисциплинированность, организованность, профессиональную грамотность, трудолюбие и культуру, иметь активную жизненную позицию и быть примером для работников и молодежи.

Непосредственное руководство практикой и контроль за качеством выполняемых работ осуществляет руководитель подразделения. Он знакомит студента со структурой данного подразделения, порядком организации его работы, с технологией выполнения работ, действующими нормативными и справочными материалами, проводит инструктаж по технике безопасности, обеспечивает необходимыми приборами и инструментами, оказывает помощь в работе и осуществляет контроль за ее выполнением, организует участие студента в текущей учебе сотрудников подразделения, общественной работе и мероприятиях, проводимых в данном учреждении, систематически проверяет ведение дневника по практике и по ее результатам оформляет характеристику студента.

В характеристике указываются виды и объемы выполненных студентом работ, их качество, процент выполнения норм выработки по месяцам, отношение студента к работе, дисциплинированность, полученные практические навыки, теоретическая подготовка, участие в общественной работе и общая оценка прохождения практики студентом в целом (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Характеристика подписывается руководителем и заверяется печатью организации. Она может быть написана прямо в дневнике или на отдельном листе. Без производственной характеристики практика студенту не зачитывается.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего трудового распорядка, руководитель производственной организации может налагать взыскания и в необходимом случае сообщить об этом на кафедру геоинформатики и геодезии ДонНТУ. За образцовое выполнение обязанностей во время практики студент поощряется руководством предприятия. Руководитель практики от кафедры осуществляет учебно-методическое руководство прохождением практики студентов, участвует в их распределении по объектам, дает необходимые консультации и выдает индивидуальные задания, ведет контроль за сбором необходимых материалов для отчета по практике и научной работе, проверяет отчет и дает характеристику студенту по итогам практики.

Преддипломную практику проходят студенты 4 курса. Основной ее целью является закрепление и углубление знаний, полученных при изучении специальных

дисциплин, и освоение студентом технологий выполнения проектных работ по землеустройству.

В процессе преддипломной практики по землеустройству студенты участвуют в выполнении следующих работ:

- 1) разработка прогнозов и программ использования и охраны земельных ресурсов;
- 2) разработка схем землеустройства;
- 3) разработка проектов межхозяйственного землеустройства;
- 4) разработка проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 5) разработка проектов, связанных с использованием и охраной земель, а также с организацией и устройством территории;
- 6) разработка рабочих проектов (садов, дорог, культурных пастбищ, рекультивации земель, культуртехники и др.);
- 7) разработка проектов планировки населенных пунктов, животноводческих комплексов, их обустройства и реконструкции;
- 8) составление проектов образования новых, упорядочения и оптимизации существующих землепользования и землевладений;
- 9) обоснование размещения и установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами;
- 10) авторский надзор за осуществлением проектов;
- 11) другие землеустроительные работы.

В период преддипломной практики студент выполняет общие ее положения, а также участвует в учебе, которая проводится среди специалистов организации или подразделения, заседаниях научно-технического совета, при рассмотрении проектов и других производственных совещаниях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики составляет 6 кредитов (4 недели).

В таблице приведена структура и содержание учебной практики по землеустройству и кадастру.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	12	
1.1	<i>Вводный инструктаж по технике безопасности.</i>	2	опрос по ТБ, роспись в журнале по ТБ
1.2	<i>Знакомство со структурой и организацией производственного подразделения.</i>	10	собеседование

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
2	Основной этап.	180	
2.1	<i>Изучение методики исследований и производственных разработок.</i>	20	собеседование
2.2	<i>Непосредственное участие в производственной деятельности предприятия.</i>	100	
2.3	<i>Подготовка выходного производственного материала.</i>	20	
2.4	<i>Подготовка выходного производственного материала.</i>	15	собеседование
2.5	<i>Научный анализ методов и результатов проведенных работ.</i>	15	собеседование
2.6	<i>Разработка предложений по итогам проведенного анализа.</i>	8	собеседование
2.7	<i>Обсуждение предлагаемых инноваций на НТС предприятия.</i>	2	собеседование
3	Заключительный этап. <i>Оформление отчета по практике. Защита.</i>	24	Дифференцированный зачет
	Всего	216	

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении преддипломной практики определен отделом практики ДонНТУ с учетом ГОС ВПО.

Отчет должен состоять из следующих разделов и отражать следующие вопросы:

1. Титульный лист.

2. Задание на производственную практику. (Наряду с рабочей программой студенту может быть выдано конкретное задание на преддипломную практику. Рекомендуемая структура задания: тема работы, основная задача, содержание работы и содержание отчета о выполненной работе).

3. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

4. Введение.

Сведения о предприятии, на котором проходила практика: административное положение, структура предприятия, взаимодействие его отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

5. Основная часть отчета (техническая, расчетно-технологическая, исследовательская и т.п. части).

6. Специальная часть. (Характеристика объекта проведения работ: название, расположение, существующая организация территории и производства, площадь и структура земель, их качественное состояние, рельеф местности, растительность, водные источники и др. Содержание и техника выполнения преддипломных работ во время практики: виды и объемы выполненных работ по этапам и стадиям, продолжительность их проведения на конкретных объектах, технология выполнения, использованные инструменты, технические требования, правовое обеспечение, положительные стороны и негативные моменты в организации работ. Процент выполнения норм выработки по этапам и месяцам, и в целом за период практики, участие в работе других лиц и т. д.)

7. Экономика и организация производства.

8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.

9. Охрана окружающей среды.

10. Заключение. (Обсуждение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов);

11. Список использованной литературы и источников.

12. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты, текст вспомогательного характера). Приложения могут быть оформлены отдельной папкой.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ГИС и ЗИС) (ППК-3);
- способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости (ППК-4);

- способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ (ППК-5);
- способностью использовать знания современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости (ППК-6);
- способностью использовать знания современных технологий технической инвентаризации объектов капитального строительства (ППК-7).

6. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится после экзаменационной сессии 8-го семестра.

7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По итогам прохождения преддипломной практики студентами заполняются дневник прохождения практики, собираются и обрабатываются данные необходимые для составления отчета по практике и написания выпускной бакалаврской работы.

Контролем работы со стороны преподавателя является проверка дневника прохождения практики, в котором указываются сроки, виды, объем работ и отработанных тем. В дневнике по преддипломной практике руководитель дает отзыв о работе студента. Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой студентом работы. По окончании практики дневник должен быть подписан студентом и заверен руководителем производственной организации.

После возвращения с производственной практики студент в течение первых 10 дней с начала занятий должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки. После прохождения преддипломной практики, проводится защита отчета по практике.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение практик включает:

- положение о практиках;
- программы практик;
- методические указания студентам по выполнению заданий на практике и по подготовке отчетной документации по итогам практики;
- методические рекомендации преподавателю по организации практики;
- форму документации, заполняемой студентами по факту прохождения практики (дневники, отчеты и др.).

Учебно-методическим и информационным обеспечением студента могут являться Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения производственной практики учебно-методическое и информационное обеспечение, которое студент может получить на кафедре, либо в библиотеке университета.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2015. – 220 с.: ил. – Высшее образование - Бакалавриат. – Землеустройство и кадастры. – Библиогр.: с. 218. – ISBN 978-5-4468-2304-8.

2. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник для вузов / С. А. Липски, И. И. Гордиенко, К. В. Симонова. – 2-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2016. – 429 с. – Бакалавриат. – Библиогр.: с. 427-429. – ISBN 978-5-406-05069-9.

3. Типология объектов недвижимости : учебник для вузов / И. А. Синянский [и др.]. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2014. – 318 с.: ил. – Высшее образование. Бакалавриат. – Землеустройство и кадастры. – Библиогр.: с. 313-314. – ISBN 978-5-4468-1297-4.

Internet-ресурсы

1. Официальный сайт Донецкой Народной Республики. Законодательство ДНР. [Электронный ресурс]: <http://dnr-online.ru/doc/>

2. Офіційний веб-портал Верховної ради України. [Электронный ресурс]: <http://zakon0.rada.gov.ua/>

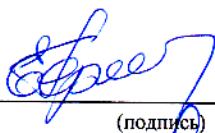
3. [www. iqlib.ru](http://www.iqlib.ru). Представлена электронно-библиотечная система.

4. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель[Электронный ресурс]: <http://panor.ru/magazines/zemleustroystvo-kadastr-i-monitoring-zemel.html>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности предприятия или организации, в которой студент проходит преддипломную практику. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям.

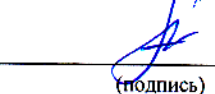
Составители



(подпись)

к.т.н., доц. Гермонова Е.А.

(Ф.И.О.)



(подпись)

к.т.н., доц. Петрушин А.Г.

(Ф.И.О.)