

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе



А.Б.Бирюков
(И.О. Фамилия)

(подпись)

« 06 » июля 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

27.04.02 «Управление качеством»

(код

и наименование направления / специальности)

Магистерская программа:

Управление качеством, стандартизация,
метрология и сертификация

(наименование профиля/магистерской программы/специализации)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Курс	2	3
Семестр	4	5
Общая трудоёмкость в з.е./часах	9 / 324	9 / 324
Форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт/зачёт):	диф.зачет	диф.зачет

Донецк, 2020 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», магистерская программа «Управление качеством, стандартизация, метрология и сертификация» для 2020 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составители:

профессор кафедры «Основы проектирования машин» д.т.н.,

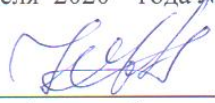
доцент кафедры «Основы проектирования машин» к.х.н.,


(подпись) Ченцов Н.А.


(подпись) Година Н.Ф.

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от «17» апреля 2020 года № 11

Заведующий кафедрой 
(подпись) Нечепаяев В.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством»

Протокол от «15» мая 2020 года № 4

Председатель 
(подпись) Ченцов Н. А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____ Нечепаяев В.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____ Нечепаяев В.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Основы проектирования машин»

Протокол от «__» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____ Нечепаяев В.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Основы проектирования машин»

Заведующий кафедрой _____ Нечепаяев В.Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики: обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистров, приобретение ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создание условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачи практики:

закрепление знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в период обучения;

приобретение опыта в решении реальных производственных задач или в исследовании актуальных научных проблем;

ознакомление с организацией как объектом сферы производства продукции (предоставления услуг) и деятельностью соответствующего подразделения;

приобретение опыта управленческой работы организации;

приобретение практических навыков по разработке документации систем управления (СМК, СЭМ, OHSAS и др.);

изучение структуры и организации производства (предоставления услуг);

выявление актуальных задач управления, требующих для своей эффективной реализации использование аналитических методов и современных информационных систем;

рассмотрение путей улучшения деятельности предприятия (самооценка);

обоснование подходов к решению поставленной руководителем управленческой задачи;

сбор и обобщение необходимых данных для подготовки студентом выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа практики является основным учебно-методическим документом, который регламентирует проведение преддипломной практики студентов направления подготовки 27.04.02 - «Управление качеством», профиль «Управление качеством, стандартизация, метрология и сертификация».

Дисциплины, на которых базируется преддипломная практика: «Методология и методы научных исследований», «Интегрированные системы менеджмента качества», «Системы менеджмента измерений», «Подтверждение соответствия в условиях технического регулирования».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

Практические навыки:

контроля и управления технологическими процессами для обеспечения заданного уровня качества продукции;

разработки мероприятий по повышению качества продукции;

разработки нормативной документации на продукцию, процессы, и методы контроля;

обобщения и анализа информации о качестве продукции;

проведения оценки эффективности и результативности процессов СМК.

Умения:

применять современные методы теоретических и экспериментальных исследований в области стандартизации, сертификации, управления качеством;

выбирать приоритетные направления исследований и разработок;

применять математические методы планирования эксперимента и обработки его

результатов;

использовать методы выбора инновационных стратегий, методы функционально-стоимостного анализа и экспертизы инновационных проектов;

использовать основные достижения современных концепций менеджмента для разработки, обеспечения и усовершенствования систем менеджмента.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является производственной.

Практика проводится дискретно (в выделенные недели по завершению теоретического обучения в 4 / 5 семестре)».

По способу проведения практика может быть стационарной и выездной. Практика может проводиться на базе кафедры «Основы проектирования машин» ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», а также в организациях, предприятиях, учреждениях, а также в органах по сертификации продукции и систем качества и испытательных лабораториях.

Преддипломная практика проходит в организациях, предприятиях, учреждениях, а также в органах по сертификации продукции и систем качества и испытательных лабораториях.

Основанием для прохождения преддипломной практики является двусторонний договор между ДОННТУ и предприятием. Прямые договора на целевую подготовку специалистов (контракты) основанием я направления студентов на эти предприятия для прохождения преддипломной практики. В случае, если подготовка специалистов осуществляется по договору с физическими лицами, базу практики обеспечивают эти лица (с учетом требований программы), или ДОННТУ, если это обусловлено условиями договора.

Студенты могут самостоятельно по согласованию с кафедрой находить для себя место прохождения преддипломной практики.

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-специалистов, где они работают в режиме этой организации. Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», магистерская программа «Качество, стандартизация, метрология, сертификация» для 2020 года приема.

Общая трудоёмкость практики составляет 9/9 з.е. (324/324 акад. часов). Практика проводится на протяжении 8 недель.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 324/324 акад. часов

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, определение цели и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики, распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д. (6 часов/1 день)	Сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	Изучение условий функционирования организации; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации; изучение управленческой деятельности организации; изучение научно-исследовательской работы организации; анализ профессиональной деятельности работников организации, выполнение индивидуального задания и т.д. (указать часы/дни по видам работ)	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов). Выполнение контрольных заданий с целью текущего оценивания приобретенных знаний, умений и навыков.
3	Завершающий	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики (12 часов/2 дня)	Защита отчёта по практике

При прохождении преддипломной практики на предприятиях, в организациях и на кафедре «Основы проектирования машин» конкретное содержание практики отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководителем практики от базы практики. Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Содержание практики может иметь некоторые различия в связи с разной сферой деятельности предприятий и организаций, его масштабами и местом прохождения практики.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **общекультурными компетенциями**:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность к сотрудничеству, разрешению конфликтов, к толерантности; способность к социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом (ОК-4);

способность собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам (ОК-5);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями**:

способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки (ОПК-1);

способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-2);

способность использовать иностранный язык в профессиональной сфере (ОПК-3);

способность использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОПК-4);

способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы) (ОПК-5);

способность применять современные методы исследования, оценивать и представлять результаты выполненной работы (ОПК-6);

способность идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей (ОПК-7);

способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ОПК-8);

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

способность проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества (ПК-1);

способность прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами (ПК-2);

способность на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации (ПК-3);

способность планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях различных мнений (ПК-4);

способность разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения (ПК-5);

способность осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации (ПК-6);

способность выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования (ПК-7);

способность разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований (ПК-8);

способность формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей (ПК-9);

способность разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-10).

В результате освоения компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3 студент должен:

знать: основные приемы и правила развития и совершенствования своего интеллектуального и общекультурного уровня;

уметь: систематизировать, критически осмысливать информацию, поступающую из различных источников; перепрофилироваться в рамках своей профессиональной деятельности;

владеть: навыками прогнозирования в рамках решаемых задач, а также выбора путей достижения поставленных целей, критической оценки полученной информации.

В результате освоения компетенций ОК-4, ОК-5 студент должен:

знать: основные приемы и правила суждений по стоящим проблемам и разрешению конфликтов;

уметь: систематизировать, критически осмысливать информацию, поступающую из различных источников; вырабатывать суждения к социальной адаптации руководителя;

владеть: навыками прогнозирования в рамках решаемых задач, а также выбора путей достижения поставленных целей, критической оценки полученной информации.

В результате освоения компетенций ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 студент должен:

знать: цели и задачи исследования, а также критерии их оценки; новые методы исследования в своей профессиональной деятельности; правила организации труда, самоорганизации в процессе проведения научных исследований, иностранный язык;

уметь: самостоятельно оценивать результаты своей деятельности; выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии их оценки использовать иностранный язык;

владеть: навыками самостоятельной работы при проведении научных исследований в сфере своей профессиональной деятельности, иностранным языком.

В результате освоения компетенций ОПК-5 и ОПК-6 студент должен:

знать: способы эксплуатации приборов и оборудования при выполнении исследований подходы к оценке их результатов.

уметь: эксплуатировать оборудование и использовать приборы при реализации современных методов исследования

владеть: приёмами использования оборудования и приборов, принципами формирования и обработки результатов научных исследований с использованием современных информационных технологий на персональных компьютерах.

В результате освоения компетенции ОПК-7, ОПК-8 студент должен:

знать: базовые положения процессного подхода; методики выделения процессов организации; графические способы описания процессов, пути выполнения

корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

уметь: выделять основные и вспомогательные процессы организации; составлять карты процессов при разработке регламентов процессов, разрабатывать корректирующих и превентивные мероприятия по улучшению качества;

владеть: методиками регламентации процессов; программными продуктами описания процессов, реализации корректирующих и превентивные мероприятия по улучшению качества.

В результате освоения компетенций ПК-1, ПК-2, студент должен:

знать: методы прогнозирования динамики и тенденций развития объекта, процесса, используя этого формализованные модели и методы разработки корректирующих и превентивных мероприятий;

уметь: выполнять прогнозирование развития объекта, процесса, проводить корректирующие и предупреждающие мероприятия, направленные на улучшение качества

продукции, процессов после внедрения систем управления (СМК, СЭМ);

владеть: навыками применения статистических методов оценки качества продукции, методами прогнозирования развития процессов жизненного цикла продукции; современными инструментами менеджмента для обеспечения безопасности продукции, процессов, услуг.

В результате освоения компетенций ПК-3, ПК-4, студент должен:

знать: основные принципы TQM и возможность на их основе оценивать перспективы развития организации; основные принципы принятия управленческих решений в условиях различных мнений;

уметь: организовать работу коллектива исполнителей необходимую для функционирования систем управления качеством; поддерживать в рабочем состоянии систему управления качеством организации для повышения экономической эффективности;

владеть: навыками стратегического планирования развития предприятия.

В результате освоения компетенций ПК-5, ПК-6, ПК9 студент должен:

знать: постановку, цели и задачи научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также критерии их оценки; новые методы исследования в своей профессиональной деятельности; правила формирования плана;

уметь: разрабатывать постановку задачи исследования, планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

владеть: навыками постановки задачи исследования, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, формирование плана реализации.

В результате освоения компетенций ПК-7, ПК-8, ПК10 студент должен:

знать: подходы к выбору существующих и разработанных методов исследований с рекомендациями применения в виде документации,

уметь: исследовать и разрабатывать методы исследования и документацию к их применению.

владеть: навыками использования известных и разработанных методов исследования, их описания в виде прикладной документации.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ПК-10
Основной	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Завершающий	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-9

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

дневник практики,

отчёт в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики (включает в том числе и результаты выполнения индивидуального задания).

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальный план учебной практики.

3. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

4. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.

5. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой могут выноситься на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации - дифференцированный зачёт.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Разработка предложений по оптимизации деятельности отдела сертификации ГП «Донецкстандартметрология»

2. Разработка предложений по управлению качеством на предприятиях железнодорожного транспорта путем мотивации персонала.

3. Разработка предложений по внедрению инструментов Бережливого производства на предприятиях ДНР

4. Анализ особенностей внедрения требований международного стандарта ISO 22000 на предприятиях ДНР

5. Управление знаниями как элемент коммерциализации научных исследований

6. Совершенствование методов решения задач по оценке соответствия продукции промышленного предприятия.

7. Разработка предложений по адаптации квалификаций профессиональной стандартизации и основной образовательной программы на примере металлургической отрасли.

8. Совершенствование процесса мониторинга и оценки удовлетворенности потребителей качеством полиграфической продукции.

9. Интеграция процессов менеджмента качества и маркетинга в управлении предприятием Донецкого региона.

10. Интеграция инновационных методов управления качеством как инструмент развития предприятия Донецкого региона.

11. Особенности разработки системы экологического менеджмента на металлургических предприятиях на примере ГП «Юзовский металлургический завод.

12. Повышение конкурентоспособности вуза с использованием системы управления знаниями: методологические подходы, проблемы и перспективы развития на примере кафедры «Управление качеством».

13. Совершенствование системы управления рисками на предприятии ГП «Донецкстандартметрология».

14. Разработка и использование методик оценки результативности процесса СМК на примере промышленного предприятия.

15. Усовершенствование документированной информации процесса "Организация выполнения магистерской диссертации" по направлению подготовки Управление качеством».

16. Построение системы менеджмента качества машиностроительного предприятия в соответствии с положениями ISO 9001-2015 с разработкой дерева документов.

17. Разработка предложений по совершенствованию сертификации синтетических моющих средств в ГП "Донецкстандартметрология".

18. Исследование и анализ оптимизационной способности процессного подхода на примере ЦИКТ ДОННТУ.

19. Разработка предложений по созданию системы информационной безопасности на предприятиях ДНР.

20. Внедрение риск-менеджмента в систему управления качеством предприятия Донецкого региона

Структура выполняемого задания включает: постановку задачи, требующей решения; цель исследования; ход выполнения задания и полученные результаты; выводы и рекомендуемую литературу.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. Виды продукции, производимой на предприятии.
2. Входной контроль материалов и комплектующих.
3. Основные этапы разработки и постановки продукции на производство
4. Особенности выделения основных и вспомогательных процессов при получении готовой продукции предприятия.
5. Основные этапы разработки системы менеджмента качества на предприятии по ИСО 9001:2015г.
6. Особенности поверки и калибровки средств измерения на предприятии.
7. Использование технологии ТРМ для повышения эффективности использования оборудования предприятия.
8. Особенности организации и проведения внутреннего аудита на предприятии.
9. Персонал, задействованный в технологическом процессе.
10. Порядок настройки контрольно-измерительного комплекса для испытания изделий.
11. Использование систем и комплексов стандартов (ЕСКД, ЕСТД, ССБТ) при разработке технических условий и стандартов организации.
12. Механизмы повышения эффективности деятельности предприятия.
13. Основные инструменты концепции бережливого производства.

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики:

1. Какие системы управления используются на предприятии (СМК, СЭМ, ОХСАС).
2. Как выделяются и описываются основные и вспомогательные процессы на предприятии?
3. Основные поставщики сырья и материалов. Проведение входного контроля.
4. Как с использованием технологии ТРМ поддерживать в рабочем состоянии производственное оборудование оборудования.
5. Использование методологии 6 сигма на предприятии.
6. Как поверяются и калибруются средства измерения на предприятии.
7. Анализ удовлетворенности потребителей предприятия.
8. Хотели бы Вы пойти работать на данное производство?

7.4 Критерии оценивания

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице.

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Умение оценивать поставленную задачу	10
Участие в решении проблемной задачи	10
Проведение бесед с рабочим персоналом	20
Выполнение индивидуального задания	35
Содержание отчёта	10
Характеристика руководителя практики	5
Защита отчёта по практике	10
Итого	100

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в Университете системе оценивания имеет вид:

«Отлично» А (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» В (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В (80-89), характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики должно включать следующие компоненты.

8.1 Основная:

8.1 Основная литература:

1. Недбайлюк Б.Е. Аудит качества- М. : КНОРУС, 2020. – 200 с. // Режим доступа – <https://knorus.ru/catalog/ekonomika-otdel-nyh-otrasley/577639-audit-kachestva-bakalavriat-magistratura-uchebnik/> (по состоянию на 10.02.2020).
2. Жирнова Е.А. Системы качества. Порядок аудита. учеб. пособие / Е.А.Жирнова, Ю.А.Малахова – Красноярск : КНОРУС, 2017. – 95 с. // Режим доступа – <https://www.sibsau.ru/sveden/edufiles/70249/> . (по состоянию на 10.02.2020).
3. Бизнес-планирование : учеб. пособие / В.А. Богомолова, Н.М. Белоусова, О.В. Кублашвили, Р.Ю. Ролдугина ; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2014. — 250 с. // Режим доступа – http://storage.elib.mgup.ru/6/bogomolova_2014.pdf (по состоянию на 30.03.2020).
4. Бгашев М.В. Бизнес-планирование : учеб. пособие/ М.В.Бгашев – Саратов: Изд-во «Амирит» 2018. 282 с. // Режим доступа – http://elibrary.sgu.ru/uch_lit/2105.pdf . (по состоянию на 30.03.2020).
5. Махонь А.Н. . Системы менеджмента организации / А. Н. Махонь, И. С. Карпушенко - Витебск : УО «ВГТУ», 2019. - 81 с.. Режим доступа – http://rep.vstu.by/bitstream/handle/123456789/11844/Sistemy_menedjmenta_organizacii_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y (по состоянию на 31.03.2020) .
6. Оценка качества разнородной продукции - https://studme.org/1718071021286/menedzhment/otsenka_kachestva_raznorodnoy_produktsi . (по состоянию на 10.02.2020)
7. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2015. — 314 с. // Режим доступа – <https://1lib.eu/book/3720012/a00be2?regionChanged=&redirect=32214745> . (по состоянию на 31.03.2020).
8. Лежнина И.А. Метрологическое обеспечение производства (часть 1) / И.А. Лежнина, А.А.Уваров – Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2014. – 120 с. Режим доступа – <https://portal.tpu.ru/SHARED/1/LEZHNINA/YCHEBNAYA/Tab/posobie.pdf> . (по состоянию на 15.02.2020).
9. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник для вузов / Ю. В. Димов; Ю.В. Димов. – 3-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 464с. Режим доступа – <http://kepstr.eltech.ru/tor/mri/Literatura/Dimov.pdf> f (по состоянию на 25.02.2020).

8.2 Дополнительная литература:

10. Аудит / под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. // Режим доступа – https://mx3.urait.ru/uploads/pdf_review/6A32A548-3D7B-49EA-AF55-AA78B4EB5643.pdf (по состоянию на 10.02.2020).
11. Сергеев А.А Бизнес-планирование : учеб. пособие / А.А.Сергеев — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. Режим доступа – http://www.library.fa.ru/ve_files/works/Sergeev.pdf . (по состоянию на 30.03.2020).
12. Горбашко, Е. А. Управление качеством / Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 463 с. — Серия : Бакалавр. Углубленный курс. Режим доступа – http://urss.ru/PDF/add_ru/178768-1.pdf (по состоянию на 31.03.2020).
13. Матушкин И.Ю. Техническое регулирование: технические регламенты и стандартизация : учебное пособие / сост. И. Ю. Матушкина, Л. А. Онищенко. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2018. — 208 с.// Режим доступа – https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/60944/1/978-5-7996-2394-4_2018.pdf . (по состоянию на 31.01.2020).
14. Подтверждение соответствия и аккредитация : учебное пособие / сост. И.Ю. Матушкина, А.В. Матушкин.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017.— 107, [1] с.

https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/53045/1/978-5-7996-2159-9_2017.pdf (по состоянию на 31.01.2020).

15. Зайцева С.А. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении / С.А. Зайцева [и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288с. Режим доступа – https://fileskachat.com/file/60997_b2b90ec4c7deeb14fca17837059aee59.html (по состоянию на 25.02.2020)

16. Слесарчук В.А. Нормирование точности и технические измерения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Слесарчук. – Электрон, текстовые данные. – Минск: Республиканский институт 34 профессионального образования (РИПО), 2016. – 228 с. Режим доступа – <https://www.iprbookshop.ru/67665.html> (по состоянию на 25.02.2020).

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

18. Методические рекомендации по организации преддипломной практики для студентов направления подготовки: 27.04.02 – «Управление качеством», профиль: «Управление качеством, стандартизация, метрология и сертификация» / ГОУВПО «ДОННТУ», каф. Основы проектирования машин; сост.: Н.А.Ченцов, Годына Н.Ф. – Донецк : ДОННТУ, 2020. – 14 с. –(доступ через личный кабинет студента).

8.4 Программное обеспечение:

1) LibreOffice 5.3.4 (2017 г.) – офисный пакет, содержащий текстовый и табличный процессор, программу для подготовки и просмотра презентаций, векторный графический редактор, систему управления базами данных и редактор формул;

2) Smath Studio (Лицензия GNU LGPL v3) – программа для вычисления математических выражений и построения графиков функций;

3) Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0) – браузер.

4) Microsoft Visio (2010/2013) –программный векторный графический редактор, редактор диаграмм и блок-схем для Windows.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебная аудитория №6.407 учебный корпус 6 для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля (мультимедийное оборудование: ноутбук, Операционная система Linux Ubuntu 18.04 (2018), LibreOffice 5.3.4 (2017). мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, парты; стенды, демонстрационные плакаты).

2. Учебная лаборатория (оборудования) №6.208а учебный корпус 6 для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций (специализированная мебель; учебно-наглядные пособия: стенды, демонстрационные плакаты).

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2, 3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL).

4. Базы практики:

4.1. Государственное предприятие «Донецкстандартметрология» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики).

4.2. Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕРКОД» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики).

4.3. ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВНЕШТОРГСЕРВИС», ФИЛИАЛ №1 «ДМЗ» ЗАО «ВНЕШТОРГСЕРВИС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики).