

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

М.Н. Кушаков
«23» 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора ГОУВПО
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«28» 2017 г. № 294-23
К.Н. Маренич
«28» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Донецк – 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Положение) разработано в соответствии с «Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.08.2015 г. № 362 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.08.2015 г., регистрационный № 394), с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.07.2017 г. № 727 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.07.2017 г., регистрационный № 2131), локальными нормативными актами ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – ДОННТУ, Университет) по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в аспирантуре ДОННТУ, порядок работы над диссертацией и прохождения аттестации, права и обязанности прикрепляющихся лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Советом Министров Донецкой Народной Республики (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым в ДОННТУ созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы) и/или осуществляется подготовка научно-педагогических, научных кадров в аспирантуре и/или докторантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДОННТУ (далее – соискатели) осуществляется на срок не более 3 лет.

1.5. Научному руководителю лица, прикрепленного для подготовки диссертации приказом ректора Университета на осуществление научного руководства ежегодно отводится 25 академических часов на одного соискателя.

1.6. Прикрепление сотрудников ДОННТУ в качестве соискателей осуществляется на безоплатной основе по договору об оказании образовательных услуг (Приложение 1).

Прикрепление в качестве соискателей лиц из сторонних организаций осуществляется на контрактной основе по договору об оказании платных образовательных услуг (Приложение 2).

Стоимость оказания платных образовательных услуг при прикреплении в качестве соискателя рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

II. Порядок формирования плана набора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертаций

2.1. Формирование плана набора лиц, прикрепляемых для подготовки кандидатских диссертаций в качестве соискателей, проводится в период с 1 марта по 10 апреля года прикрепления.

2.2. Вопрос о включении в план набора рассматривается персонально по каждому потенциальному соискателю на заседании кафедры, рекомендуются научная специальность, предполагаемые научный руководитель и тема диссертации.

На основании решения заседания кафедры оформляется соответствующая заявка на формирование плана набора (Приложение 3), которая передается для рассмотрения на совете факультета (института).

2.3. Совет факультета (института), в случае положительного решения о включении в план набора данного претендента на прикрепление, отражает это решение в выписке из протокола заседания совета факультета (института) и передает в структурное подразделение «Докторантура, аспирантура» (далее - СП «Докторантура, аспирантура») Университета выписку вместе с Заявкой на формирование плана набора от факультета (института) (Приложение 4).

2.4. СП «Докторантура, аспирантура» Университета на основании Заявок от факультетов (институтов) формирует университетский план набора лиц, претендующих на прикрепление для работы над диссертацией в качестве соискателей, на текущий год.

2.5. На основании сформированного плана набора рассчитывается ориентировочная учебная нагрузка преподавателей, занимающихся приемом кандидатских экзаменов, и учебная нагрузка научных руководителей соискателей.

III. Порядок и сроки подачи документов

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется СП «Докторантура, аспирантура» Университета в период с 1 по 31 октября текущего года.

В том случае, когда готовность диссертации прикрепляемого лица составляет, по мнению потенциального научного руководителя, не менее 60 %, прикрепление может проводиться в любые сроки (кроме июля и августа).

3.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные п. 3.1 Положения, подает в СП «Докторантура, аспирантура» Университета личное заявление на имя ректора о прикреплении к ДОННТУ для подготовки диссертации (Приложение 5), в котором указываются следующие сведения:

- 1) код и наименование направления подготовки;
- 2) шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации;
- 3) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляемого;
- 2) копия справки из налоговой инспекции о присвоении идентификационного номера;
- 3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- 4) список опубликованных научных работ и изобретений по научно-исследовательской работе (Приложение 6);
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) личный листок (Приложение 7);
- 7) автобиография (Приложение 8);
- 8) при смене фамилии – копия документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельства о браке и т.п.);
- 9) согласие на обработку персональных данных (Приложение 9);
- 10) анкета (Приложение 10);
- 11) удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 12) выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 11);

13) выписка из протокола заседания совета факультета о рекомендации относительно прикрепления лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя (Приложение 12).

3.4. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Положения, и (или) предоставления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

IV. Порядок прикрепления

4.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в отношении каждого потенциального соискателя создается Комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

4.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ДОНТУ и включает председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (всего не более 5 человек).

Председателем комиссии назначается проректор по научной работе, заместителем председателя – заведующий профильной кафедрой, членами комиссии, включая секретаря комиссии, – ведущие специалисты кафедры.

4.3. Комиссия по вопросам прикрепления в сроки с 1 по 10 ноября заслушивает информацию предполагаемого научного руководителя о целесообразности прикрепления потенциального соискателя, его научной зрелости и диссертательности предлагаемой темы исследования, рекомендует к прикреплению потенциального соискателя, предполагаемую тему диссертации и научного руководителя. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 13)

4.4. Научным руководителем назначается доктор наук или, по решению Ученого совета Университета, кандидат наук.

4.5. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о

прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

4.6. По результатам работы Комиссии Университет в течение 2 дней уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

4.7. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и сроки подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.8. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации, но не позднее 25 ноября, издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету и назначении его научного руководителя.

4.9. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ДОННТУ в сети Интернет сроком на 3 года.

4.10. Лица, прикрепленные к ДОННТУ в соответствии с приказом и договором (соискатели), уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

V. Права и обязанности Соискателя и Университета

5.1. Соискатель имеет право на высококвалифицированное научно-методическое руководство для работы над кандидатской диссертацией.

5.2. Соискатель имеет право пользования библиотекой университета, компьютерными классами и другими информационными услугами и ресурсами ДОННТУ.

5.3. Соискатель обязан своевременно выполнять все разделы Индивидуального плана подготовки диссертации и проходить аттестацию.

5.4. Университет обязан осуществлять контроль за выполнением Соискателем Индивидуального плана подготовки диссертации.

5.5. ДОННТУ вправе расторгнуть договор с Соискателем в случае утери его связи с научным руководителем, невыполнения Индивидуального плана, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6. Детальнее права и обязанности Соискателя и Университета изложены в соответствующих Договорах (см. Приложения 1 и 2).

VI. Порядок работы над диссертацией и прохождения аттестации

6.1. Работа Соискателей над диссертациями начинается с 1 декабря года прикрепления (кроме случаев, изложенных во втором абзаце пункта 3.1 настоящего Положения).

6.2. Соискатели не позднее чем через два месяца после прикрепления к Университету подают в СП «Докторантура, аспирантура» согласованные с научными руководителями и утвержденные на заседаниях кафедр и советах факультетов (институтов) Индивидуальные планы работы (Приложение 14), Развернутые планы диссертаций (Приложение 15), а так же выписки из протоколов заседаний кафедр (Приложение 16) и советов факультетов (Приложение 17) об утверждении индивидуального плана работы, развернутого плана диссертации и рекомендации относительно темы диссертации для последующего утверждения ее на заседании Ученого совета Университета.

6.3. Соискатель работает над диссертацией в соответствии с Индивидуальным планом и сдает кандидатские экзамены по иностранному языку, истории и философии науки, специальности.

6.4. Контроль работы соискателя осуществляется в ходе проведения промежуточных (полугодовая и годовая) аттестаций с заполнением бланка аттестации соискателя (Приложение 18) и итоговой аттестаций.

6.5. Порядок прохождения соискателем аттестаций, а так же порядок подготовки и выдачи Заключения по диссертации, определяются «Порядком организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора от 03.07.2017 г. № 242-13.

6.6. Соискатель, который сдал все кандидатские экзамены, подготовил диссертацию, успешно прошел итоговую аттестацию и получил положительное Заключение Университета по выполненной диссертационной работе в соответствии с пунктом 3.4 «Положения о присуждении ученых степеней» (утверждено Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-13 от 27.02.2015 г.), имеет право подавать документы в соответствующий Диссертационный совет.

6.7. В случае успешной защиты диссертации до окончания срока прикрепления, соискатель отчисляется приказом ректора со дня, который следует за днем защиты диссертации.

6.8. При невыполнении Индивидуального плана работы, непрохождении аттестации без уважительных причин и нарушении условий договора, в том

числе касающихся оплаты за обучение, соискатель отчисляется приказом ректора до окончания срока прикрепления.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 1.6)

ДОГОВОР № _____

**О прикреплении лица для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
на бесплатной основе**

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», осуществляющее подготовку в сфере профессионального образования на основании Разрешения № _____ от «___» _____ 20__ г., выданного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Булгакова Юрия Федоровича, действующего на основании приказа от 01.07. 2016 г. № 58-07, с одной стороны, и гр-н(ка)

(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», прикрепляющийся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Университетом услуг по созданию условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Соискателем, по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

при кафедре _____.

1.2. Научное руководство Соискателем по избранному профилю подготовки осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом.

1.3. Срок прикрепления Соискателя для подготовки диссертации устанавливается:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.

2.1.2. Вносить изменения в части уточнения темы диссертации Соискателя.

2.1.3. Отчислять Соискателя в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения Индивидуального плана работы над диссертацией, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Университета.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации.

2.2.3. Принимать участие в научных конференциях и иных мероприятиях, организуемых Университетом.

2.2.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

2.3. Университет обязан:

- 2.3.1. В течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора на основании решения Комиссии по вопросу прикрепления издать приказ о прикреплении Соискателя к Университету.
- 2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.3.3. Утвердить тему диссертационного исследования на Ученом совете Университета и обеспечить надлежащие условия для выполнения Соискателем Индивидуального плана.
- 2.3.4. Обеспечить Соискателю высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации.
- 2.3.5. Осуществлять контроль за выполнением Соискателем Индивидуального плана подготовки диссертации.

2.4. Соискатель обязан:

- 2.4.1. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с Индивидуальным планом.
- 2.4.2. Своевременно выполнять все разделы Индивидуального плана подготовки диссертации и проходить аттестацию.
- 2.4.3. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные акты Университета.
- 2.4.4. Бережно относиться к имуществу Университета и возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 2.4.5. Своевременно извещать об изменениях фамилии, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

III. Порядок изменения и расторжения Договора

- 3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
- 3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
 - 3.3.1. По инициативе Соискателя с письменным уведомлением Университета за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.
 - 3.3.2. По инициативе Университета в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:
 - невыполнения Соискателем Индивидуального плана;
 - нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка Университета, локальных актов Университета;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

IV. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором.

V. Срок действия Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года на период подготовки Соискателя.
- 5.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев и исчисляется с даты прикрепления Соискателя, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении.
- 5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора.

VI. Прочие условия

- 6.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Университета, один – для Соискателя.

VII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГОУ ВПО «ДОННТУ»:

Соискатель:

83000, Донецк, ул. Артема, 58
Тел.: (062) 301-07-69

Центральный республиканский банк г. Донецк
ОКПО: 02070826
МФО: 400019
Р/с: 25356001122000 рос. руб.

Страна: _____
Почтовый адрес, индекс (телефон): _____

Паспорт _____ № _____
выданный _____

«_____» _____
Идентификационный код: _____

Проректор по научной работе:

(подпись) **Ю..Ф. Булгаков**

Соискатель:

(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____

(И.О. Фамилия)

Приложение 2
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 1.6)

ДОГОВОР № _____

**О прикреплении лица для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
за счет средств физических лиц**

г. Донецк

«___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», осуществляющее подготовку в сфере профессионального образования на основании Разрешения № _____ от «___» _____ 20__ г., выданного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Булгакова Юрия Федоровича, действующего на основании приказа от 01.07. 2016 г. № 58-07, с одной стороны, и гр-н(ка)

(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Соискатель», прикрепляющийся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Университетом услуг по созданию условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Соискателем, по направлению подготовки _____

(код, наименование направления подготовки)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой)

при кафедре _____.

1.2. Научное руководство Соискателем по избранному профилю подготовки осуществляется профессорско-преподавательским составом Университета в соответствии с утвержденным Индивидуальным планом.

1.3. Срок прикрепления Соискателя для подготовки диссертации устанавливается:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Университет вправе:

2.1.1. Решать вопрос о замене научного руководителя.

2.1.2. Вносить изменения в части уточнения темы диссертации Соискателя.

2.1.3. Отчислять Соискателя в случае утери связи с научным руководителем, невыполнения Индивидуального плана работы над диссертацией, нарушения сроков оплаты, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Университета.

2.2. Соискатель вправе:

2.2.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для подготовки диссертации.

2.2.3. Принимать участие в научных конференциях и иных мероприятиях, организуемых Университетом.

2.2.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Университету фактически понесенных им расходов.

2.3. Университет обязан:

2.3.1. В течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора и оплаты Соискателем первого года прикрепления (с предоставлением Соискателем копии платежного документа об оплате), на основании решения Комиссии по вопросу прикрепления издать приказ о прикреплении Соискателя к Университету.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Утвердить тему диссертационного исследования на Ученом совете Университета и обеспечить надлежащие условия для выполнения Соискателем индивидуального плана.

2.3.4. Обеспечить Соискателю высококвалифицированное научно-методическое руководство подготовкой диссертации.

2.3.5. Осуществлять контроль за выполнением Соискателем Индивидуального плана подготовки диссертации.

2.3.6. Принимать от Соискателя плату за оказываемые услуги.

2.4. Соискатель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.4.2. Осуществлять подготовку диссертации в соответствии с Индивидуальным планом.

2.4.3. Своевременно выполнять все разделы Индивидуального плана подготовки диссертации и проходить аттестацию.

2.4.4. Соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, локальные акты Университета.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Университета и возмещать ущерб, причиненный имуществу Университета, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.4.6. Своевременно извещать об изменениях фамилии, адреса, телефона, паспортных, анкетных и других данных.

III. Стоимость предоставляемых услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость предоставляемых услуг составляет _____ (_____) рублей.

Стоимость предоставляемых услуг по годам составляет:

- за первый год _____ (_____) рублей;

- за второй год _____ (_____) рублей;

- за третий год _____ (_____) рублей.

Для финансовых расчетов год обучения составляет 10 месяцев (июль и август – месяцы отпуска).

3.2. Соискатель вносит плату авансом за первый месяц обучения при оформлении документов в структурном подразделении «Докторантура, аспирантура».

3.3. В дальнейшем плата вносится каждый _____ до 10 числа соответствующего периода.
(месяц / квартал / полугодие / год)

3.4. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

3.5. Фактическое поступление средств на расчетный счет Университета служит основанием для начала оказания Университетом Соискателю услуг по настоящему Договору.

3.6. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. По инициативе Соискателя с письменным уведомлением Университета за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин.

4.3.2. По инициативе Университета в одностороннем внесудебном порядке, с направлением письменного уведомления Соискателю в случаях:

- невыполнения Соискателем Индивидуального плана;

- невыполнения Соискателем обязанностей по оплате стоимости предоставляемых услуг;

- нарушения Соискателем положений Устава, Правил внутреннего распорядка Университета, локальных актов Университета;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 20__ года и действует до «___» _____ 20__ года на период подготовки Соискателя.

6.2. Для целей Договора год прикрепления составляет двенадцать месяцев (включая июль и август – месяца отпуска) и исчисляется с даты прикрепления Соискателя, указанной в соответствующем приказе ректора о прикреплении.

6.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода соответствующего приказа ректора.

VII. Прочие условия

7.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. Настоящий договор составлен в двух (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Университета, один – для Соискателя.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГОУ ВПО «ДОННТУ»:

83000, Донецк, ул. Артема, 58
Тел.: (062) 301-07-69
Центральный республиканский банк г. Донецк
ОКПО: 02070826
МФО: 400019
Р/с: 25356001122000

Соискатель:

Страна: _____
Почтовый адрес, индекс (телефон): _____

Паспорт _____ № _____
выданный _____

«___» _____
Идентификационный код: _____

Проректор по научной работе:

Ю.Ф. Булгаков

(подпись)

Соискатель:

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой _____

(И.О. Фамилия)

Научный руководитель _____

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 2.3)

Проректору по научной работе
Булгакову Ю.Ф.

СВОДНАЯ ЗАЯВКА

факультета (отдельного структурного подразделения) _____
на формирование плана набора лиц, прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов
и/или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в _____ году

№ п/п	Шифр и название научной специальности	Претендент			Предполагаемый научный руководитель			Кафедра	Наличие на кафедре темы научно-исследовательской работы (регистрационный номер)
		Фамилия, Имя, Отчество	Место учебы или работы на время подачи заявки в текущем году	Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов и/или подготовки диссертации на соискание	Фамилия, Имя, Отчество	Должность, научная степень, ученое звание	Наличие и количество соискателей, аспирантов, докторантов		

Декан факультета (руководитель отдельного структурного подразделения) _____
(название факультета / института)

(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение:
Выписка из протокола совета
факультета (института) _____
протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 3.2)

Ректору ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(Фамилия .И.О.)

(должность, место работы прикрепляющегося)

(Фамилия .И.О. заявителя, год рождения)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к кафедре _____
ГОУВПО «ДОННТУ» сроком на _____ года, для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре и сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки

(шифр) _____ (наименование направления)
по научной специальности _____
(шифр) _____ (наименование специальности)
_____.

Предоставляю информацию о сданных / не сданных кандидатских экзаменах с оценками:

- по истории и философии науки (философии) – _____
- по иностранному языку – (_____) _____
(англ., нем., фр.)

Имею научные публикации в профессиональных изданиях: _____
(указать количество публикаций – числом и прописью)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

(через операторов сотовой связи, в электронной форме (указать нужное))

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(дата составления заявления)

(личная подпись заявителя)

Согласие заведующего кафедрой на прикрепление заявителя соискателем для подготовки кандидатской диссертации и сдачи кандидатских экзаменов

Зав. кафедрой _____
(название кафедры) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____
(личная подпись) (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Приложение 6
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 3.3)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и научно-методических работ/трудов**

фамилия, имя, отчество соискателя полностью, степень, звание
за 20 ____ - 20 ____ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с. общий объем/ личный вклад	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
2013 г. Профессиональные рецензируемые издания					
1					
2					
2013 г. Непрофессиональные издания					
3					
2014 г. Профессиональные рецензируемые издания					
4					
5					
2014 г. Непрофессиональные издания					
6					
7					
2015 г. Профессиональные рецензируемые издания					
8					
9					
2015 г. Непрофессиональные издания					
10					
Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, патенты (при наличии)					
11...					

Учебно-методические работы					

Соискатель _____

Список верен: Научный руководитель, уч. степень, уч. звание _____

Заведующий кафедрой (Декан факультета), уч. степень, уч. звание _____

Ученый секретарь, уч. степень, уч. звание _____ - _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; (при наличии)
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Для удобства в Списке опубликованных работ целесообразно предусмотреть деление на:

- года опубликования работ;
- работы, опубликованные в изданиях из перечня Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – ВАК), профессиональные рецензируемые издания;
- работы, опубликованные в изданиях, не входящих в перечень ВАК, непрофессиональные издания;
- авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, патенты (при наличии);
- учебно-методические публикации и т.п.

Приложение 7
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 3.3)

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____ Место
для фотографии
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Год, месяц и число рождения _____
4. Место рождения _____
5. Национальность _____ 6. Соц. происхождение _____
7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, № диплома или удостоверения

8. Какими языками владеете _____

(читаете и переводите со словарем; читаете и можете объясняться; владеете свободно)

9. Ученая степень, ученое звание _____

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

При заполнении данного пункта необходимо учреждения, организации, предприятия именовать так, как они именовались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией, др.)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого числа	по какое число		

13. Участие в центральных, республиканских, областных, городских, районных партийных и других выборных органах

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого был избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____
(командный, технический, административный и т.д.)

16. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

17. Домашний адрес _____

Домашний телефон _____ Моб. телефон _____

18. Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
_____ Дата выдачи _____

19. Страховое свидетельство ГПС: номер _____

20. ИНН _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

Примечание: Работник, заполнивший личный листок, обязан о всех последующих изменениях сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело

Личные сведения (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; год поступления в школу; в случае обучения в нескольких школах – указать причины смены школы; любимые учебные предметы и увлечения во время обучения в школе; год окончания школы; средний балл аттестата; год поступления в высшее учебное заведение и причины выбора учебной специальности; любимые учебные дисциплины и увлечения во время обучения в ВУЗ; указать конкретный имеющийся опыт занятия научно-исследовательской деятельностью во время обучения в ВУЗ; год окончания высшего учебного заведения; занятия спортом и вид спорта – если есть достижения, указать; отдельно указать причины поступления в аспирантуру):

[illegible]

Отец, мать, братья, сестры (фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование – квалификация, специальность; место работы, должность)

Муж/Жена (фамилия, имя, отчество; дата рождения; образование – квалификация, специальность; место работы, должность)

Дети (фамилия, имя, отчество; дата рождения; если есть дети, достигнувшие совершеннолетия – указать место учебы или работы)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения автобиографии)

(личная подпись)

Приложение 9
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 3.3)

Конфиденциально

Согласие на обработку персональных данных

Проректору по научной работе
ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА,
г. Донецк, ул. Артема, 58)

(Фамилия И.О.)

(Ф.И.О. прикрепляющегося)

Адрес места проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____ (Ф.И.О.) (далее - Субъект)
предоставляю свое согласие на обработку, распространение и использование моих
персональных данных Донецкому национальному техническому университету (далее -
Объект): фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина
их изменения; дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные; адрес
регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты; семейное и
социальное положение; уровень образования, профессия, квалификация, стаж работы,
должность и место трудовой деятельности и обучения, характеристики, сведения об
аттестации, резюме; сведения, содержащиеся в документах медицинского
освидетельствования; сведения о воинском учете; сведения о социальных льготах, о
назначении и получении стипендий и других выплат; идентификационный номер
налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования; сведения, создаваемые и получаемые ОБЪЕКТОМ в период поступления и
обучения СУБЪЕКТА в _____, содержащиеся в личных делах, приказах,
выписках из них, трудовых договорах, заявлениях, материалах служебных расследований,
проверок и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая
сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение
персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

С целью кадрового и управленческого учета данных и согласно действующему законодательству обработка, распространение и использование персональных данных осуществляется в течение срока действия трудового договора (можно указать конкретный срок). Доступ третьим лицам к персональным данным предоставляется только в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

_____ (дата) _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

Подписанием настоящего заявления подтверждаю, что я поставлен в известность о владельце персональных данных, составе и содержании персональных данных, правах владельца персональных данных и лиц, которым передаются указанные персональные данные.

Зав. докторантурой, аспирантурой

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 10
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 3.3)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
 (село, деревня, город, район, область, страна)
- _____
5. Национальность _____
6. Социальное происхождение _____
 (из семьи рабочих, служащих и т.д.)
7. Образование _____
- ученая степень _____
 - ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступ- ления	Год оконча- ния	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет _____
 (со словарем, разговорный, свободно)
9. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____
- _____
10. Количество научных работ _____
11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) _____
12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта

организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	ухода		

13. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

14. Военная служба _____
 состав _____ род войск _____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листа

 (перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

_____17. Внепрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня _____

18. Гражданство _____

19. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером _____

20. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

21. Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда _____

22. ИНН _____

23. Пенсионное страховое свидетельство _____

24. E-mail _____

25. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 11
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 3.3)

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания кафедры _____
(название кафедры)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании кафедры присутствовали:

- из ____ научно-педагогических сотрудников кафедры - ____ чел.;
- из ____ лиц учебно-вспомогательного состава кафедры - ____ чел.;
- из ____ лиц, которые обучаются (аспиранты, докторанты кафедры) - ____ чел.

Слушали:

Информацию заведующего кафедрой _____ :
(Степень, звание, фамилия, инициалы)

«О прикреплении _____ к кафедре соискателем
(ассистент, ст. преподаватель, м.н.с. и др.) (инициалы, фамилия)
для подготовки кандидатской диссертации и сдачи кандидатских экзаменов по
научной специальности -

« ____ » - _____
(шифр специальности) (полное название научной специальности)

Постановили:

Ходатайствовать перед Ученым советом института / факультета:

1. Рекомендовать _____ -
(ассистент, ст. преподаватель, м.н.с. и др.) (инициалы, фамилия)

на прикрепление к кафедре _____ соискателем для подготовки
(сокращенное название кафедры)
кандидатской диссертации и сдачи кандидатских экзаменов по научной
специальности _____ - _____
(шифр специальности) (полное название научной специальности)

2. Утвердить предполагаемую тему диссертационной работы под названием _____

3. Рекомендовать научным руководителем соискателя: _____
(ученая степень, ученое звание)

(должность)

(Ф.И.О)

Голосовали: «за» - _____;
«против» - _____;
«воздержались» - _____.

Заведующий кафедрой
профессор

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь кафедры

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 12
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 3.3)

ВЫПИСКА

из протокола № ____ заседания Ученого совета института / факультета _____
(сокращенное название)
от «__» _____ 20__ г.

На заседании Ученого совета института / факультета присутствовали:

- из ____ членов Ученого совета - ____ чел.

Слушали:

Информацию председателя Ученого совета института / факультета _____
(сокращенное название)

д.т.н., профессора _____ :
(фамилия, инициалы)

«О ходатайстве кафедры _____ относительно:
(название кафедры)

1) прикрепления _____ соискателем по
(ассистент, ст. преподаватель, м.н.с. и др.) (инициалы, фамилия)

к кафедре _____ для подготовки кандидатской диссертации
и сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ -
(шифр)

(название научной специальности)
_____;

2) утверждения предполагаемой диссертационной работы под названием _____
_____;

3) назначения научным руководителем соискателя: _____
(ученая степень, ученое звание)

(должность) (Ф.И.О)

Постановили:

1. Рекомендовать _____
(ассистент, ст. преподаватель, м.н.с. и др.) (инициалы, фамилия)

на прикрепление к кафедре _____ соискателем для подготовки
(сокращенное название кафедры)

кандидатской диссертации и сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ - _____
(шифр специальности) (полное название научной специальности)

2. Утвердить предполагаемую тему диссертационной работы под названием _____

 _____.

3. Назначить научным руководителем соискателя: _____
(ученая степень, ученое звание)

(должность) (Ф.И.О)

Голосовали: «за» - _____;
 «против» - _____;
 «воздержались» - _____.

Председатель Ученого совета _____
(название института/факультета)
 профессор _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета _____
(название института/факультета)
 доцент _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 13
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 4.3)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОТОКОЛ от __.11.201__ г.

заседания Комиссии по вопросу прикрепления

Фамилия Имя Отчество (прикрепляющегося)

к кафедре _____

для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДОННТУ

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии по вопросу прикрепления: *Фамилия И.О.*, д.т.н., профессор,
проректор по научной работе;

Заместитель председателя Комиссии по вопросу прикрепления: *Фамилия И.О.*, уч. степень,
уч. звание, заведующий кафедрой _____;

Секретарь Комиссии по вопросу прикрепления: *Фамилия И.О.*, должность сотрудника
кафедры;

Член Комиссии по вопросу прикрепления: *Фамилия И.О.*, уч. степень, уч. звание, должность
(потенциальный научный руководитель прикрепляющегося; если заведующий кафедрой
является научным руководителем соискателя, то член комиссии назначается из числа
ведущих ученых данной кафедры);

ПОРЯДОК ЗАСЕДАНИЯ:

1. О целесообразности прикрепления *Фамилия И.О.* к кафедре _____
_____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. О рекомендации к прикреплению *Фамилия И.О.* к кафедре _____ для
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, назначении научного
руководителя и рекомендации темы диссертации на утверждение Ученым Советом
университета.

СЛУШАЛИ:

1. Предполагаемого научного руководителя (его *Фамилия И.О.*, уч. степень, уч. звание) о
целесообразности прикрепления *Фамилия И.О. (прикрепляющегося)*, его научной зрелости и
диссертательности предполагаемой темы исследования.

2. Председателя Комиссии по вопросу прикрепления: *Фамилия И.О.* о рекомендации к прикреплению *Фамилия И.О. (прикрепляющегося)* к кафедре _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, назначении научного руководителя и утверждении темы диссертации.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с «Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» и на основании проведенного обсуждения:

1. Рекомендовать к прикреплению *Фамилия И.О. (прикрепляющегося)* к кафедре _____ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
Результаты голосования: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.
2. Назначить научным руководителем *Фамилия И.О.*, уч. степень, уч. звание.
Результаты голосования: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.
3. Рекомендовать тему диссертации: «_____» для утверждения на заседании Ученого Совета университета.
Результаты голосования: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

Председатель Комиссии по вопросу прикрепления _____ *И.О. Фамилия*

Секретарь Комиссии по вопросу прикрепления _____ *И.О. Фамилия*

Приложение 14
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 6.2)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт / факультет _____
(полное название)

Кафедра / отдел _____
(полное название)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Научная специальность _____. _____. _____. - _____
(Шифр) (Полное название научной специальности)

3. Название темы научной работы (диссертации) _____

Название темы диссертации утверждено решением Ученого Совета ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (протокол № ____ от _____. _____. 20__ г.)

4. Скорректированное название темы диссертации (в случае необходимости) _____

Корректирование названия темы диссертации утверждено решением Ученого Совета ГОУВПО
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (протокол № ____ от _____. _____.
____. 20__ г.)

5. Окончательное название темы диссертации _____

Решение Ученого Совета ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (протокол № ____ от _____. _____. 20__ г.)

6. Научный руководитель: _____
(Фамилия, имя, отчество)

(Учная степень)

(Ученое звание)

(Должность, название кафедры)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА О ВЫБОРЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ
(заполняет научный руководитель лично)

Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание) (личная подпись) (инициалы фамилия)

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование видов работы	Объем и краткое содержание работы	Период выполнения	Отметка о выполнении
	Предварительная защита диссертации			
	Защита диссертации			
III.	Другие виды работ Подготовка: - статей - методических рекомендаций - учебных пособий			

Соискатель _____ (_____) Научный руководитель _____ (_____)
(Подпись) (Фамилия, инициалы) (Подпись) (Фамилия, инициалы)

План обсужден на заседании кафедры _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Выводы пребывания соискателем:

Отчет за 1-й год _____ Протокол заседания кафедры _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.
(сдан/не сдан)

Отчет за 2-й год _____ Протокол заседания кафедры _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.
(сдан/не сдан)

Отчет за 3-й год _____ Протокол заседания кафедры _____ № _____ от «__» _____ 20__ г.
(сдан/не сдан)

Окончательный вывод пребывания соискателем

Выписка из протокола № _____ расширенного заседания кафедры

(Полное название кафедры)

Приложение 15
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 6.2)

Развернутый план диссертационного исследования
на соискание ученой степени кандидата/доктора наук
соискателя кафедры _____

(полное название соответствующей кафедры)

(ФИО полностью)

(научная специальность _____.____.____ - « _____ »)

Название темы:

« _____ »
_____»

(Период обучения: _____.____.20__ г. – _____.____.20__ г.)

№№ з/п	Наименование этапов работы над диссертационным исследованием	Сроки окончания этапов
1	ВВЕДЕНИЕ	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4	Выводы	
2		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5	Выводы	
3		
3.1		
3.2.		
3.3	Выводы	
	ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	- “ -

Предварительная защита диссертации - _____ 20____ г.
Защита диссертации - _____ 20____ г.

Научный руководитель: _____
(Ученая степень, звание) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Соискатель _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 16
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 6.2)

Выписка

из протокола № _____ заседания кафедры _____
(полное название кафедры)
от «___» _____ 20__ г.

Слушали:

1. _____ -
(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)
научного руководителя соискателя _____
(фамилия, инициалы)

об обосновании темы диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Соискателя _____ об индивидуальном плане работы,
(фамилия, инициалы)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и развернутый план диссертации.

Приняли: Ходатайствовать перед советом _____
(полное название факультета)

1. Об утверждении темы диссертационного исследования соискателя
_____ под названием: « _____
(фамилия, инициалы)

_____»

2. Об утверждении индивидуального плана работы соискателя _____
(фамилия, инициалы)

3. Об утверждении развернутого плана диссертации соискателя _____
(фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой _____
(сокращенное название кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь кафедры _____
(сокращенное название кафедры) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 17
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 6.2)

Выписка

из протокола № ____ заседания совета факультета _____
(полное название факультета)
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Слушали:

Ходатайство кафедры _____ :
(полное название кафедры)

– об утверждении темы диссертационного исследования соискателя

_____ под названием: « _____
(фамилия, инициалы)

_____»

– об утверждении индивидуального плана работы и развернутого плана
диссертации соискателя _____
(фамилия, инициалы)

Постановили:

1. Утвердить индивидуальный план работы и развернутый план диссертации соискателя

(фамилия, инициалы)

2. Ходатайствовать перед Ученым Советом ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» об утверждении темы диссертационного исследования
соискателя _____ под названием: « _____
(фамилия, инициалы)

_____»

Председатель совета факультета _____
(сокращенное название факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь совета _____
(сокращенное название факультета) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 18
к Положению о порядке и сроках прикрепления лиц для
подготовки диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (п. 6.4)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Подготовка соискателя за счет
госзаказа
договора

(ненужное зачеркнуть)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе профессор

(И.О. Фамилия)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

М.П.

БЛАНК АТТЕСТАЦИИ № _____

1	3	5	Промежуточная
2	4	6	Годовая

(нужное подчеркнуть)

Соискатель

Дата прикрепления:

Название темы диссертации:

(Фамилия, имя, отчество)
“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель

Выполнение плана учебной работы:

Сдача обязательных кандидатских экзаменов:

История и философия науки - экзамен *сдан / не сдан*
(ненужное зачеркнуть)

(оценка, если сдан)

Иностранный язык (_____) - экзамен *сдан / не сдан*
(ненужное зачеркнуть)

(оценка, если сдан)

Специальность (__. __. __) - экзамен *сдан / не сдан*
(ненужное зачеркнуть)

(оценка, если сдан)

Отставание от плана учебной работы:

есть / нет

(причины в случае отставания) _____

Выполнение плана научной работы (Внимание! Отчетный период – соответствующий отчетный учебный год: 1^й, 2^й, 3^й или 4^й;

С начала обучения – процент от общего объема диссертации за весь период обучения: от объема 3^х лет:

Выполнение теоретических исследований: за отчетный период: ____ %; с начала обучения: ____ %;

отставание от плана – **есть** / **нет** (причины в случае отставания) _____

Выполнение экспериментальных исследований: за отчетный период: ____ %; с начала обучения: ____ %;

отставание от плана – **есть** / **нет** (причины в случае отставания) _____

Публикации (количество – всего / из них в рецензир. изданиях): за отчетный период: ____ / ____ ;

с начала обучения: ____ / ____ .

за отчетный период: ____ ;

с начала обучения: ____ .

Участие в конференциях (количество):

Отставание от плана научной работы:

есть / нет

(причины в случае отставания) _____

Участие в НИР: приказ ректора от _____.20 ____ г. № ____ - ____ . Подтверждаю: _____
(подпись руководителя НИР)

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя НИР, должность руководителя НИР на кафедре)

Вывод научного руководителя, который несет личную ответственность за качественное написание соискателем диссертации: (дважды в году: весной – 15.05.-15.06. и осенью – 15.10.-15.11.)

Общий объем выполнения диссертационного исследования: _____ %

Отставание от плана выполнения диссертационного исследования: **есть / нет**

(причины в случае отставания) _____

Соискателя _____
(фамилия, инициалы)

аттестую / не аттестую
(ненужное зачеркнуть)

Научный руководитель

(подпись)

((И.О. Фамилия))

ВЫВОД ЗАПОЛНЯЕТСЯ НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ ЛИЧНО

Отчет соискателя о выполнении Индивидуального плана работы был осуществлен на заседании кафедры _____ **в виде** доклада с презентацией / доклада без презентации

(сокращенное название кафедры)

(ненужное зачеркнуть)

и был утвержден / не утвержден.

(ненужное зачеркнуть)

(дважды в году: весной – 15.05.-15.06. и осенью – 15.10.-15.11.):

_____ (дата заседания, № протокола)

Зав. кафедрой

_____ (сокращенное название кафедры)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Отчет соискателя о выполнении Индивидуального плана работы утвержден / не утвержден

(ненужное зачеркнуть)

на заседании совета факультета (один раз в году: осенью – 25.10.-25.11.)

_____ (дата заседания, № протокола)

Декан факультета

_____ (сокращенное название факультета)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П. (печать факультета)

Аттестация поступила в докторантуру, аспирантуру
 ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»: «__»
 _____ 20__ г.

Зав. докторантурой, аспирантурой _____

(И.О. Фамилия)

Приказ ректора ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» о
переводе на следующий год обучения / отчисления из аспирантуры
 (ненужное зачеркнуть)

соискателя _____
 (фамилия, инициалы)

№ ____ - ____ от «__» ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аттестации педагогических,
 научно-педагогических и научных кадров
 Министерства образования и науки

И.П. Масюченко

Проректор по научной работе

Ю.Ф. Булгаков

Начальник юридического отдела

А.И. Билибин

Зав. докторантурой, аспирантурой

Б.П. Макогон

Утверждено Ученым советом ДонНТУ 30 июня 2017 года (протокол № 7).

в докторантуру, аспирантуру
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»: «__»

птурой, аспирантурой

(И.О. Фамилия)

ПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» о
__-й год обучения / отчисления из аспирантуры
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия, инициалы)

№ ____ - ____ от «__» ____ 20 ____ г.

ОВАНО:

отдела аттестации педагогических,
педагогических и научных кадров
Министерства образования и науки

по научной работе
Юридического отдела
птурой, аспирантурой

И.П. Масюченко

Ю.Ф. Булгаков

А.И. Билибин

Б.П. Макогон

Ученом советом ДонНТУ 30 июня 2017 года (протокол № 7).

Вручил Билибин А.И. СВ

УКИ
СИ

ЕЖДЕНИЕ
ВАНЯ
НИВЕРСИТ

ДЕНО
ВПО
ОНАЛЬНЫЙ
НИВЕРСИТЕ

№ 294
К.Н. Марен
201



сертаций

ения програ

ирантуре

ПРЕЖДЕНИ

ОВАНИЯ

НИВЕРСИТ

ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

В данном документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью



листов

Ректор

К.Н. Маренич

Дата

28.08.2014г.