

HMR

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

П Р И К А З

27.11 2017 г.

г. Донецк

№ 65-02

Об утверждении положения
о научно-исследовательских
работах

Для обеспечения координации работ по организации научно-исследовательских работ, финансируемых в пределах общей нагрузки преподавателей, на базе ГОУ ВПО «Донецкий национальный технический университет», в целях обмена опытом и использования результатов проводимых исследований при решении основных задач в различных профильных отраслях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О научно-исследовательских работах, финансируемых в пределах общей нагрузки преподавателей, в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет». (Приложение 1).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе ДонНТУ Ю.Ф. Булгакова.

Ректор



К.Н. Маренич

Приказ подготовил:

Специалист 1 категории

Ю.А. Стольная

Согласовано:

Нач. НИЧ

А.Л. Сотников

Нач. юр. отд.

А.И. Билибин

Зав. канц.

Т.А. Мосина

Вручено HMR

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

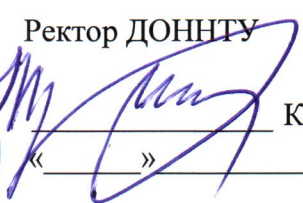
ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания
Учёного совета ДОННТУ
24.11.2017 г. № 10



Ректор ДОННТУ

«» К.Н. Маренич
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ,
Финансируемых в пределах общей нагрузки преподавателей,
в Государственном образовательном учреждении
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»**

Донецк-2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
4	ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НИР	6
5	ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР	8
6	СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК И ОТЧЁТНОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПАТЕНТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	9
7	ОТЧЁТНОСТЬ, ПРИЁМКА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР	12
8	ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОЗДАННЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР	15
9	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательские работы (далее НИР), финансируемые в пределах общей нагрузки преподавателей, выполненные в структурных подразделениях в ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» (ДОННТУ).

1.2. Патентные исследования, проводимые в ДОННТУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок открытия, выполнения и приёмки финансируемых в пределах общей нагрузки преподавателей НИР и порядок проведения патентных исследований в ДОННТУ, устанавливает общие требования к правилам оформления отчётов о НИР, отчётов о патентных исследованиях, других сопутствующих документов, регламентирует учёт НИР в научно-исследовательской части (далее НИЧ) ДОННТУ.

1.4. Положение не применяется при выполнении НИР, финансируемых за счёт средств государственного бюджета, а также выполняемых на хоздоговорной и контрактной основе.

1.5. Положение не применяется при выполнении методических работ, так как они выходят за рамки научной деятельности ДОННТУ.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Научно-исследовательская работа (НИР) — комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) объектов исследования.

Прикладная или фундаментальная НИР — работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений, научного обоснования проектов.

Поисковые НИР — работы направленные на разработку прогнозов развития науки и техники, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, выдвижение и обоснование научных гипотез.

Инициативные НИР — работы, выполняемая по инициативе исполнителя. Таким образом, все НИР, выполняемые в соответствии с данным Положением — инициативные.

Разработка — научное исследование, внедряющее в практику результаты конкретных фундаментальных и прикладных исследований.

Апробация НИР — представление и защита основных положений НИР перед научным сообществом путём изложения их на научных конференциях, семинарах и в публикациях в научных журналах.

Народнохозяйственная продукция (НХП) — продукция, разрабатываемая и применяемая для удовлетворения потребностей народного хозяйства, населения и экспорта.

Примечание — Продукция, разрабатываемая и изготавливаемая для нужд обороны страны, к НХП не относится.

Техническое задание на НИР (ТЗ) — исходный технический документ для проведения НИР, устанавливающий требования к содержанию, объёмам и срокам выполнения этих работ.

Исполнитель НИР — предприятие (организация, объединение или другой субъект хозяйственной деятельности), выполняющее НИР. В контексте данного Положения исполнителем является ДОННТУ или его структурные подразделения.

Патентные исследования — исследование технического уровня и тенденций развития продукции, ее патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности.

Отчётная научно-техническая документация (ОНТД) — комплект документов, отражающих объективную информацию о содержании и результатах НИР (этапов НИР), а также содержащих рекомендации по ее использованию.

Научный отчёт — научный документ, содержащий подробное описание методики и хода выполнения, результаты, а также выводы, полученные в итоге НИР. Назначение этого документа — исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершению или за определённый промежуток времени.

Рецензия (отзыв о НИР) — это документ, в котором критически оценивают основные положения и результаты рецензируемого научного исследования.

Этап НИР — часть НИР, являющаяся объектом планирования.

Макет — упрощённое воспроизведение в определённом масштабе изделия или его части, на котором исследуются отдельные характеристики изделия, а также оценивается правильность принятых технических и художественных решений.

Модель — изделие, воспроизводящее или имитирующее конкретные свойства заданного изделия и изготовленное для проверки принципа его действия и определения характеристик.

Экспериментальный образец — образец продукции, обладающий основными признаками намечаемой к разработке продукции, изготавливаемый с целью проверки предполагаемых решений и уточнения отдельных характеристик для использования при разработке этой продукции.

Примечание — Экспериментальный образец всегда выполняется в натуральную величину и представляет собой законченный в функциональном отношении образец продукции, пригодный для экспериментальных исследований и испытаний.

Испытания — определение одной или нескольких характеристик образца продукции в соответствии с установленной процедурой.

Программа испытаний — документ, предназначенный для организации и выполнения работ, обеспечивающих проведение испытаний конкретного образца.

Методика испытаний — документ или его часть, устанавливающие правила реализации методов испытаний.

Обозначения и сокращения

ГОСТ — межгосударственный стандарт;
ГОСТ Р — государственный стандарт Российской Федерации;
ДОННТУ — ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»;
ДСТУ — государственный стандарт Украины;
ЕСПД — Единая система программной документации;
НИР — научно-исследовательская работа;
НИРС — научно-исследовательская работа студентов;
НИЧ — научно-исследовательская часть;
НТС — Научно-технический совет;
ОНТД — отчётная научно-техническая документация;
РНТД — результаты научно-технической деятельности;
СРПП — система разработки и постановки продукции на производство;
ТЗ — техническое задание;
ТУ — технические условия.

3 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. НИР является составной частью деятельности профессорско-преподавательского состава ДОННТУ, направленной на выполнение основных задач образовательного учреждения высшего профессионального образования: повышение квалификации научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности.

3.2. Основным подразделением ДОННТУ, на базе которого выполняется НИР, является кафедра. Все преподаватели кафедры в пределах общей нагрузки обязаны участвовать в выполнении НИР. В случае целесообразности к выполнению НИР могут привлекаться преподаватели других кафедр и студенты, работающие с преподавателями кафедры в рамках НИРС, а также сотрудники других учреждений, с их письменного согласия.

3.3. НИР выполняются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Выполнение НИР регламентируется межгосударственным стандартом [1]. Согласно стандарта процесс выполнения НИР в общем случае состоит из следующих этапов:

- выбор направления исследований;
- теоретические и экспериментальные исследования;
- обобщение и оценка результатов исследований, выпуск ОНТД по НИР; проводится с целью оценки эффективности полученных результатов, сравнения с современным научно-техническим уровнем (в том числе оценки создания конкурентоспособной продукции и услуг);
- предъявление результатов НИР к приёмке и их ее приёмка.

3.5. Основанием для выполнения НИР служит ТЗ.

3.6. Этапы конкретной НИР, а также необходимость их приёмки должны быть определены в ТЗ.

3.7. Для обеспечения своевременного выполнения НИР и ее этапов, осуществления оперативного контроля за выполнением работ исполнитель НИР разрабатывает и утверждает календарный план работ на выполнение НИР, содержащий последовательность и сроки выполнения этапов НИР, состав исполнителей, номенклатуру и сроки составления ОНТД по этапам НИР и НИР в целом, сроки приёмки этапов и НИР в целом.

3.8. В процессе выполнения работ исполнитель НИР может уточнять и корректировать календарный план работ в пределах условий ТЗ на выполнение НИР.

3.9. При выявлении в процессе НИР нецелесообразности продолжения работ исполнитель НИР представляет обоснованное заключение о прекращении работ проректору по научной работе. Основанием для прекращения НИР является решение руководства университета, оформленное научно-исследовательской частью в виде приказа, на основании служебной записки руководителя НИР.

3.10. Эффективность и достаточность проведенных при выполнении НИР мероприятий, позволяющих считать ТЗ выполненным, оценивают при приёмке этапов НИР и НИР в целом и отражают в актах приёмки.

4 ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НИР

4.1. Все НИР в ДОННТУ открываются в срок с 1 по 31 января или с 1 по 30 сентября.

4.2. Проведение НИР планируется сроком до 3 лет с окончанием 31 января или 30 июня, но не менее 1 года.

4.3. В случае планирования НИР сроком более 2 лет следует планировать промежуточный отчёт по окончании одного из этапов.

4.4. Открытие НИР осуществляется по инициативе кафедр ДОННТУ по результатам рассмотрения на заседании кафедры.

В случае принятия решения, кафедра рекомендует Совету факультета внести в план выполнения НИР ДОННТУ рассматриваемую НИР, что оформляется протоколом заседания кафедры.

В протоколе указывается название НИР, руководитель, ответственный исполнитель и другие исполнители НИР. Пример оформления протокола в соответствии с рекомендациями [2] и [3] приведен в Приложении А.

Протокол должен содержать подписи исполнителей НИР, удостоверяющие их согласие на участие в работе.

Если при выполнении НИР необходимо привлечение преподавателей или сотрудников других кафедр (образовательных учреждений и научных организаций), на выписке из заседания кафедры ставится виза согласования заведующего кафедрой (начальника отдела и др.), сотрудника которой планируется задействовать в выполнении НИР, и письменного согласия указанного сотрудника.

4.5. При выполнении НИР основанием для приказа на открытие НИР является решение Совета факультета о включении в план НИР ДОННТУ соответствующей НИР. Совет рассматривает вопрос об открытии НИР на основании рекомендации кафедры оформленной в виде выписки из протокола заседания кафедры. При рассмотрении вопроса об открытии НИР Совет должен рассмотреть кандидатуры руководителя и ответственного исполнителя НИР.

Решение Совета факультета подтверждается выпиской из протокола (Приложение Б).

4.6. На этапе подготовки к рассмотрению на Совете факультета, предполагаемый руководитель разрабатывает ТЗ на выполнение НИР (см. разд. 5).

4.7. При открытии НИР в НИЧ для составления приказа подаются:

- выписка из протокола заседания кафедры — 1 экз.;
- выписка из протокола Совета факультета — 1 экз.;
- ТЗ на выполнения НИР (Приложение В) — 2 экз.

4.8. НИР в приказе и в ТЗ шифруются буквой «Н», что означает научные работы, и цифрами года с порядковым номером № в пределах текущего года. Например: Н-2017-15.

4.9. На основании приказа о начале работ руководитель и ответственный исполнитель, в соответствии с ТЗ и этапами выполнения НИР, готовят календарный план ее выполнения.

Календарный план работ (Приложение Г) включает в себя: название этапов, выполняемых в данный период; перечень работ, включаемых в данный этап; сроки выполнения работ и этапов; ожидаемые результаты и ОНТД; исполнителей, выполняющих отдельные виды работ.

Календарный план составляется в 2-х экземплярах сроком на учебный год или на срок 1,5 года на начальном или заключительном временном промежутке, в случае если НИР начинается или заканчивается в середине

учебного года. Подаётся в НИЧ ДОННТУ в течение 2-х недель после открытия НИР и в срок до 31 сентября каждого следующего учебного года.

4.10. При необходимости, руководитель НИР может выдавать исполнителям годовые индивидуальные задания.

4.11. В течении выполнения НИР на кафедре хранятся:

- ТЗ на выполнения НИР;
- календарный план выполнения НИР;
- индивидуальные задания исполнителей (при наличии).

4.12. ТЗ на выполнения НИР и календарный план выполнения НИР хранятся в НИЧ в течение выполнения НИР, а также в течение 3 лет после окончания.

4.13. В целях обеспечения высокого научного уровня исследований и конкурентоспособности результатов научно-технической деятельности ДОННТУ, определения актуальности и целесообразности проведения НИР, а также для выбора направлений исследований при их выполнении, НИР, предусматривающие создание охраноспособных РНТД, должны сопровождаться патентными исследованиями.

1) Проведение патентных исследований и представление их результатов предусматриваются в ТЗ и календарном плане выполнения НИР.

2) Отсутствие патентных исследований должно быть обосновано на этапе подготовки ТЗ в служебной записке на имя проректора по научной работе ДОННТУ, которая заверяется в Отделе интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы ДОННТУ.

5 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ НИР

5.1. ТЗ разрабатывают в соответствии с требованиями комплекса стандартов СРПП, ЕСПД и других в соответствии с областью приложения НИР.

5.2. В общем случае ТЗ на НИР утверждает руководитель — ректор ДОННТУ или проректор по научной работе.

5.3. Существует ряд стандартов и нормативных актов регламентирующих составление технического задания.

Следует отметить межгосударственный стандарт [4], относящийся к ЕСПД. Для автоматизированных систем — [5]. В отношении конструкторских работ составление ТЗ, как правило, регламентируется стандартами системы разработки и постановки продукции на производство. Так в Российской Федерации это [6], а в Украине — [7]. В отношении ТЗ для НИР основные требования присутствуют в [1]. Стандарт *ДСТУ 3973-2000 Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення* [8] может быть использован как дополнение в части, в которой не противоречит стандартам Российской Федерации.

Требования к составлению и оформлению ТЗ в различных стандартах близки и отличаются глубиной проработки отдельных пунктов. Они могут быть конкретизированы с учётом других нормативно-правовых актов.

5.4. С учётом различной направленности НИР, выполняемых в ДОННТУ, ТЗ должно включать следующие разделы:

Название и шифр темы.

Основание для выполнения НИР.

Технико-экономическое обоснование. Цели и задачи НИР.

Требования к выполнению НИР.

Технические требования.

Этапы НИР.

Требования к разрабатываемой документации.

Порядок выполнения и приёмки НИР.

Сроки выполнения НИР.

5.5. Кроме того, в зависимости от тематики НИР ТЗ может иметь такие разделы, как:

- технико-экономические требования;
- требования к программе или программному изделию;
- требования к программной документации;
- требования к материалам, сырью и покупным комплектующим изделиям;
- требования к консервации, упаковке и маркировке;
- специальные требования;
- требования к технической защите информации с ограниченным доступом.

Пример оформления ТЗ приведен в Приложении В.

6 СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК И ОТЧЁТНОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПАТЕНТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

6.1. При выполнении НИР содержание патентных исследований в зависимости от задач, поставленных перед исполнителями, может быть направлено на:

- обоснование оптимального направления научных исследований;
- обоснование предложений о целесообразности разработки новых объектов промышленной собственности, обеспечивающих достижение предусмотренных технических показателей;
- обоснование целесообразности правовой охраны РНТД;
- анализ конкурентоспособности созданных РНТД;
- решения ряда других задач, определённых руководителем НИР.

По своему характеру и содержанию патентные исследования относятся к прикладным НИР.

6.2. Патентные исследования выполняются исполнителями, как правило, на I этапе выполнения НИР. Патентные исследования выполняются под руководством специалистов и при информационно-аналитическом обеспечении Отдела интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы ДОННТУ.

6.3. При выполнении патентных исследований следует руководствоваться [9].

6.4. Патентные исследования проводимые по НИР, как правило, представляют поиск существующих технических решений по электронным патентным базам и их анализ. В отчёте о проведённом поиске по НИР достаточно приложить сводную таблицу с информацией о найденных технических решениях (см. п. 6.7).

6.5. Задание на проведение патентных исследований (Приложение Д) разрабатывают на I этапе НИР непосредственно исполнителями работы совместно со специалистами Отдела интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы и утверждает проректор по научной работе ДОННТУ.

Задание на проведение патентных исследований включает: наименование и шифр работы, календарный план, определяющий конкретные виды исследований; отчётные документы, которые должны быть подготовлены. В графе «Исполнители» указываются конкретные ответственные лица, проводящие патентный поиск. В графе «Сроки» указываются сроки проведения патентных исследований от 1-й недели до 3-х месяцев.

6.6. Регламент поиска (Приложение Е) разрабатывают исполнители работы совместно со специалистами Отдела интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы ДОННТУ в соответствии с заданием на проведение патентных исследований. Регламент поиска (вид источников, перечень стран, глубину поиска), обосновывается исполнителями с учётом обеспечения решения задач, поставленных в задании.

6.7. По результатам проведённого поиска отбирается информация для дальнейшего анализа и составления отчёта. Отчёт о патентных исследованиях подготавливается по окончании их проведения в соответствии с указанными сроками (Приложение Ж).

6.8. Отчёт о патентных исследованиях подписывается научным руководителем НИР, руководителем Отдела интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы и утверждается проректором по научной работе ДОННТУ.

Отчёт о патентных исследованиях хранится в комплекте документации на НИР в порядке, установленном для хранения этой документации. Один экземпляр передаётся в Отдел интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы ДОННТУ.

Отчёт о патентных исследованиях включает:

- титульный лист (Приложение 3),
- список исполнителей (с подписями),
- содержание,
- общие данные об исследуемом объекте,
- основной (аналитический) раздел,
- заключение (выводы),
- приложения (задание, регламент, отчёт о поиске).

Общие данные об объекте исследований должны содержать дату начала и окончания работы (год, месяц), краткое описание объекта, его назначение, область применения, и могут быть дополнены другой информацией (наименование, отраслевая принадлежность организации-заказчика, предприятия-изготовителя и т.д.).

Главным разделом отчёта о патентных исследованиях является основной (аналитический) раздел, который составляют исполнители исследований на основе отчёта о поиске и другой информации, вынесенной в Приложения к отчёту.

Основной (аналитический) раздел отчёта о патентных исследованиях содержит:

- анализ и обобщение информации в соответствии с поставленными перед патентными исследованиями задачами;
- обоснование оптимальных путей достижения конечного результата выполнения НИР;
- оценку соответствия завершённых патентных исследований заданию на их проведение, достоверности их результатов, степени решения поставленных перед патентными исследованиями задач, обоснование необходимости проведения дополнительных патентных исследований.

В заключении приводят: обобщённые выводы по результатам проведённых патентных исследований, оценку состояния выполнения НИР, соответствие их требованиям к конечным результатам работы, целям, планам; предложения по использованию результатов патентных исследований для совершенствования научно-технической продукции, в т.ч. целесообразность корректировки процесса проводимых работ для ускорения их проведения и повышения уровня их результатов; обеспечение оптимальных условий реализации результатов НИР, в т.ч. правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, обеспечение патентной чистоты или приобретение лицензий и т.д.

6.9. Отчёт о патентных исследованиях составляется исполнителями НИР и может включаться в отчёт о НИР в виде приложения со сквозной нумерацией или составлять отдельный том (часть).

7 ОТЧЁТНОСТЬ, ПРИЁМКА И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НИР

7.1. По окончании срока выполнения НИР или ее этапа, оканчивающегося промежуточным отчётом, осуществляется приёмка этапа или НИР в целом. Приёмка НИР в целом завершает ее выполнение.

7.2. Приёмка НИР, финансируемых в пределах общей нагрузки преподавателей, осуществляется руководством ДОННТУ после рассмотрения на Совете факультета при наличии всей необходимой ОНТД.

7.3. Результаты приёмки оформляют актом приёмки этапа НИР, утверждаемым проректором по научной работе ДОННТУ. Утверждённый акт является основанием для того, чтобы считать НИР или ее этап завершёнными.

7.4. ОНТД по НИР утверждается проректором по научной работе ДОННТУ.

7.5. Результаты НИР и разработанная ОНТД должны быть рассмотрены на заседании кафедры и на Совете факультета или на НТС.

НТС может рассматривать результаты тех НИР, в которых участвовали преподаватели и специалисты кафедр разных факультетов, сотрудники других образовательных учреждений или научных организаций.

7.6. Обязательным элементом ОНТД является научный отчёт, который включает все материалы, полученные и систематизированные в процессе исследований. К нему предъявляют такие основные требования: чёткость построения и логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, убедительность аргументации и доказательность выводов и рекомендаций. При составлении научных отчётов следует руководствоваться требованиями [10] — общие требования к отчёту, [11] — для правильного написания обозначений единиц измерений, [12] — для оформления библиографических ссылок.

Приложение БИБЛИОГРАФИЯ, которое включает библиографический список публикаций и патентных документов, полученных в результате выполнения НИР, оформляется по [13].

Примеры оформления титульного листа отчёта по НИР и списка исполнителей приведены в Приложениях К и Л.

7.7. Отчёты по НИР, финансируемым в пределах общей нагрузки преподавателей, обязательно должны быть оформлены в твёрдом переплёте и сданы в НИЧ в 1 экземпляре.

7.8. Отчёт и другая документация должны быть сданы в срок не позднее чем через месяц после окончания срока выполнения НИР. Руководитель несёт персональную ответственность за своевременность завершения НИР и сдачу отчёта.

Приёмка этапов НИР

7.9. Приёмка этапа НИР осуществляется аналогично приёмке НИР в целом.

Приёмка этапа заключается в рассмотрении и оценке результатов выполненных работ, качества предъявленной ОНТД и других материалов по этапу в соответствии с требованиями ТЗ.

7.10. Приёмка осуществляется только тех промежуточных этапов, по завершению которых в ТЗ предусмотрен промежуточный отчёт. Приёмка последнего этапа НИР осуществляется в составе приёмки НИР в целом.

7.11. К приёмке этапа исполнитель НИР предоставляет в 2-х экземплярах:

- ОНТД;
- выписка из протокола заседания кафедры — исполнителя НИР;
- выписка из протокола заседания Совета факультета;
- отчёт о проверке на плагиат.

7.12. При наличии всех предусмотренных документов НИЧ готовит акт приёмки этапа НИР (Приложениях М).

7.13. После приёмки этапа один экземпляр комплекта документов хранится на кафедре, выполнявшей НИР. Второй экземпляр хранится в НИЧ.

Приёмка НИР в целом

7.14. По окончании последнего этапа НИР осуществляется приемка НИР в целом.

7.15. После рассмотрения ОНТД на заседании кафедры и на Совете факультета или на НТС вместе с отчётом о НИР в НИЧ подаются следующие сопроводительные документы:

- утверждённые акты приёмки завершённых этапов НИР (при наличии промежуточного отчёта) — 1 экз.;
- утверждённый научно-технический отчёт по НИР *и другую ОНТД по НИР, предусмотренную ТЗ* — 1 экз.;
- макеты, программы и методики испытаний макетов, *если это предусмотрено ТЗ*;
- рекомендации и предложения по реализации и использованию результатов НИР;
- рецензия внутренняя (смежная кафедра или факультет) — 1 экз.;
- рецензия внешняя (промышленное предприятие, научная организация или образовательное учреждение высшего профессионального образования) — 1 экз. В случае невозможности или нецелесообразности получения внешней рецензии руководитель НИР подаёт на имя проректора по научной работе ДОННТУ служебную записку согласованную с заведующим кафедрой с указанием причин исключения внешней рецензии;
- выписка из протокола заседания кафедры — исполнителя НИР — 1 экз.;

- выписка из протокола заседания Совета факультета — 1 экз;
- отчёт о проверке на плагиат.

7.16. Приёмка НИР, финансируемой в пределах общей нагрузки преподавателей, заключается в рассмотрении и проверке результатов выполненных работ на соответствие ТЗ. Приёмку осуществляет комиссия, которую организует НИЧ.

7.17. По результатам приёмки НИР НИЧ оформляет акт приёмки НИР, подписанный председателем (руководителем НИЧ) и всеми членами комиссии и утверждаемый проректором по научной работе ДОННТУ.

7.18. В акте указывают:

- соответствие результатов заданным в ТЗ требованиям;
- результаты оценки технического уровня и конкурентоспособности продукции, в том числе в патентно-правовом аспекте;
- результаты оценки разработанной технической документации (включая проект ТУ);
- рекомендации о возможности дальнейшего использования результатов НИР;
- замечания и предложения по доработке продукции и документации (при необходимости);
- другие рекомендации, замечания и предложения комиссии.

7.19. Утверждение акта приёмки означает окончание разработки, прекращение действия ТЗ (если оно не распространяется на дальнейшие работы), согласование представленных ТУ, технической документации.

7.20. Датой окончания НИР считают дату утверждения акта приёмки.

7.21. Законченная НИР считается реализованной, если ее результаты использованы при разработке:

- основных направлений или республиканских (межгосударственных) целевых программ развития науки и техники;
- новых (модернизации существующих) образцов продукции или их составных частей;
- ТЗ, по которым разрабатывают новые (модернизируют существующие) образцы продукции;
- решения о коренном изменении направлений отдельных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или опытно-технологических работ;
- ТЗ на другие НИР;
- нормативных, технических и организационно-методических документов (стандартов, положений, методик, инструкций, руководств и др.), используемых при разработке, производстве, эксплуатации и ремонте продукции;
- программ и методик испытаний новых (модернизированных) образцов продукции;

— нормативных и организационно-методических документов (стандартов, положений, методик, инструкций, руководств и др.), используемых при разработке и осуществлении образовательной и гуманитарной политики.

7.22. По окончании приёмки один экземпляр ОНТД хранится на кафедре, выполнявшей НИР. Второй экземпляр ОНТД предоставляется в НИЧ.

8 ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОЗДАНЫЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР

8.1. При выполнении НИР могут быть созданы РНТД, требующие правовой охраны. РНТД, созданные в порядке выполнения НИР являются служебными. Право на получение патента, исключительное право (право использования РНТД по своему усмотрению, разрешение использования другим лицам, препятствование неправомерному использованию, в т.ч. запрещение такого использования) на служебные РНТД и др. имущественные права принадлежат ДОННТУ (работодателю). Работы по защите и закреплению интеллектуальных прав на РНТД выполняет Отдел интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы ДОННТУ с участием исполнителей НИР, основанием для выполнения работ служит уведомление о создании служебного РНТД. Наличие у ДОННТУ документально подтверждённых прав интеллектуальной собственности повышает инвестиционную привлекательность его исследований и разработок.

8.2. В случае создания охраноспособного РНТД (изобретения, полезной модели, промышленного образца и других объектов промышленной собственности), в т.ч. объектов авторского права (программы для ЭВМ, базы данных и др.) при выполнении НИР, авторы или руководитель НИР должны в письменном виде уведомить руководство ДОННТУ о создании такого РНТД, представив в Отдел интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы ДОННТУ вместе с уведомлением (Приложение И) первичное описание объекта, которое раскрывает сущность РНТД достаточно полно и ясно. Ответственность за своевременное уведомление руководства ДОННТУ возлагается на руководителя НИР.

8.3. ДОННТУ может принять решение о передаче права на получение патента на созданный в результате выполнения НИР объект интеллектуальной собственности, о передаче исключительного права на такой объект, другому лицу полностью или частично (совместное патентование). Это касается и исключительных прав на создаваемые в результате выполнения НИР объекты авторского права (программ для ЭВМ, баз данных и др.). Приобретение прав ДОННТУ на объекты интеллектуальной собственности и распоряжение правами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Руководители НИР несут полную ответственность за достоверность заполненных данных в ТЗ, календарных планах, ОНТД и другой документации, подготавливаемой при выполнении темы.

9.2. Ответственность за актуальный состав исполнителей несёт ответственный исполнитель НИР. Все изменения состава рабочего коллектива исполнителей НИР оформляются через служебную записку на имя проректора по научной работе ДОННТУ, согласованную с руководителем НИР. После этого сотрудниками НИЧ готовится приказ на внесение изменений в состав исполнителей НИР.

9.3. В случае несвоевременной сдачи отчёта по НИР и/или отчёта по патентным исследованиям руководитель НИР пишет пояснительную записку на имя проректора по научной работе с указанием причин, которые препятствовали своевременной сдаче отчёта(ов).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. ГОСТ 15.101-98 Порядок выполнения научно-исследовательских работ [Текст]. — введ. 01-07-2000. — М. : Издательство стандартов, 2003. — 11 с. — (Межгосударственный стандарт. Система разработки и постановки продукции на производство).
2. ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Текст]. — введ. 01-07-2003. — М. : Издательство стандартов, 2008. — 17 с. — (Унифицированные системы документации).
3. Типовая инструкция по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики : утв. Постановлением Совета Министров ДНР от 29.04.2003 № 19-27. — 16.10.2015.
4. ГОСТ 19.201-78 (СТ СЭВ 1627-79) Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению [Текст]. — введ. 01-01-80. — М. : Стандартиформ, 2010. — 3 с. — (Единая система программной документации).
5. ГОСТ 34.602-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы [Текст]. — введ. 01-01-1990. — М. : Стандартиформ, 2009. — 12 с. — (Межгосударственный стандарт).

6. ГОСТ Р 15.201-2000 Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство [Текст]. — введ. 17-10-2000. — М. : Стандартинформ, 2008. — 12 с. — (Система разработки и постановки продукции на производство).
7. ДСТУ 3974-2000 Правила виконання дослідно-конструкторських робіт. Загальні положення [Текст]. — введ. 01-07-2000. — Київ : Держстандарт України, 2001. — 12 с. — (Система розроблення та поставлення продукції на виробництво).
8. ДСТУ 3973-2000 Правила виконання науково-дослідних робіт. Загальні положення [Текст]. — введ. 27-11-2000. — Київ : Держстандарт України, 2001. — 12 с. — (Система розроблення та поставлення продукції на виробництво).
9. ГОСТ Р 15.011-96. Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования. Содержание и порядок проведения [Текст]. — введ. 01-01-96. — М. : ИПК Издательство стандартов, 2003. — 15 с.
10. ГОСТ 7.32-2001. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с Изменением N 1) [Текст]. — Введ. 2002-07-01. — М. : Стандартинформ, 2006. — 21 с. — (Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
11. ГОСТ 8.417-2002. СИБИБД. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин [Текст]. — введ. 01-09-2003. — Минск, 2006. — 24 с. — (Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений).
12. ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИБД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст]. — введ. 01-07-2004. — М. : Стандартинфо, 2008. — 166 с. — (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
13. ГОСТ 7.1-2003. СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. — введ. 01-07-2004. — М. : Издательство стандартов, 2004. — 166 с. — (Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Приложение А
Пример оформления выписки из протокола заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры «Автомобильный транспорт»
Автомобильно-дорожного института
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

11.09.2017 г.

г. Горловка

№ 1

Председатель, заведующий кафедрой — Мищенко Н.И.

Секретарь — Супрун В.Л.

Присутствовали: Быков В.В., Воронина И.Ф., Гарачук А.В., Комов А.Б., Кудинов В.И., Намаконов Б.В., Никульшин С.В., Судак Ф.М., Химченко А.В., Юрченко Ю.В.

СЛУШАЛИ:

Сообщение д.т.н., профессора, заведующего кафедрой «Автомобильный транспорт» Мищенко Н.И. об открытии НИР на тему «Разработка методики определения базовых норм расхода жидкого топлива для автомобильного транспорта в условиях Донецкой Народной Республики».

ВЫСТУПИЛИ:

К.т.н., доцент Химченко А.В. сообщил, что нормирование расхода топлива в Донецкой Народной Республике аналогично нормативным актам в Украине и в Российской Федерации основывается на понятии базовой нормы расхода, которая устанавливается для данного транспортного средства.

Работа с аналитическими методиками аналогичными принятым в Российской Федерации не рациональна для ДНР, как самостоятельного государства, так как требует значительных финансовых затрат, информационных и человеческих ресурсов для создания и поддержания базы данных по всем существующим автомобилям, которые могут эксплуатироваться в Республике.

Одним из решений проблемы нормирования расхода топлива в Донецкой Народной Республике разработка новой или адаптация существующей методики экспериментального определения базовой нормы расхода топлива, применимой в условиях Донецкой Народной Республики.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что данная тема отвечает профилю кафедры.
2. Рекомендовать Совету факультета включить в план НИР АДИ ДОННТУ НИР «Разработка методики определения базовых норм расхода жидкого топлива для автомобильного транспорта в условиях Донецкой Народной Республики».

3. Рекомендовать назначить руководителем НИР к.т.н., доцента Химченко А.В.

4. Рекомендовать назначить ответственным исполнителем НИР к.т.н., доцента Воронину И.Ф.

5. Рекомендовать включить в состав исполнителей НИР:

— к.т.н., доцента Быкова В.В.

— ассистента Супруна В.Л.

Заведующий

кафедрой д.т.н., проф.

Н.И. Мищенко

Секретарь

В.Л. Супрун

С решением кафедры ознакомлен и даю согласие на участие в НИР:

А.В. Химченко

И.Ф. Воронина

В.В. Быков

В.Л. Супрун

Приложение Б
Пример оформления выписки из протокола заседания
Совета факультета

ВЫПИСКА

из протокола заседания
Совета факультета «Автомобильный транспорт»
Автомобильно-дорожного института
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

15.09.2017 г.

г. Горловка

№ 1

Председатель, декан факультета — Быков В.В.

Секретарь — Супрун В.Л.

Присутствовали: Воронина И.Ф., Комов А.Б., Куница В.В.,
Мищенко Н.И., Никульшин С.В., Прись В.П., Савенко В.Н., Химченко А.В.,
Хныкин Л.М., Чальцев М.Н.

СЛУШАЛИ:

Сообщение д.т.н., профессора, заведующего кафедрой «Автомобильный транспорт» Мищенко Н.И. об открытии НИР на тему «Разработка методики определения базовых норм расхода жидкого топлива для автомобильного транспорта в условиях Донецкой Народной Республики».

ВЫСТУПИЛИ:

К.т.н., доцент Химченко А.В. сообщил, что нормирование расхода топлива в Донецкой Народной Республике является одной из насущных и актуальных задач развития государства и реализации механизмов учёта и контроля на автомобильном транспорте.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Включить в план НИР АДИ ДОННТУ НИР на тему «Разработка методики определения базовых норм расхода жидкого топлива для автомобильного транспорта в условиях Донецкой Народной Республики».

2. Назначить руководителем НИР к.т.н., доцента Химченко А.В.

3. Назначить ответственным исполнителем темы к.т.н., доцента Воронину И.Ф.

4. Все исполнители ознакомлены с решением кафедры и дали своё согласие.

Председатель Совета, декан
факультета, к.т.н., доцент

В.В. Быков

Секретарь Совета

В.Л. Супрун

Приложение В
Пример оформления ТЗ на НИР

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ГОУВПО «ДОННТУ»

_____ Ю.Ф. Булгаков

«___» _____ 2017 г.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

(наименование темы)

(шифр «_____»)
(шифр НИР)

Начало НИР: «___» _____ 20___ г.

Окончание НИР: «___» _____ 20___ г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Протокол заседания кафедры
«*Название кафедры*»
08.09.2017 № 1

ПРИНЯТО

Протокол заседания Совета
факультета
«*Название факультета*»
15.09.2017 № 1

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Решение Совета факультета о включении в план НИР ДОННТУ.

2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР

Общая характеристика и оценка состояния вопросов, решаемых в НИР. Техничко-экономическое обоснование.

2.1. Цель НИР

2.1.1. Исследование принципов (путей) создания ...

2.1.2. Разработка научно-технических основ ...

2.1.3. Создание ...

2.1.4. Исследование вопросов эксплуатации ...

2.2. Задачи НИР

2.2.1. Определить ...

2.2.2. Исследовать ...

2.2.3. Создать ...

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ НИР

3.1. Основные требования, обеспечивающие выполнение стоящих перед НИР задач, в том числе требования, выработанные на основе анализа отечественных и зарубежных материалов, результатов ранее выполненных прогнозно-поисковых и прикладных НИР, достижений и перспективных направлений развития науки и техники в области разрабатываемой проблемы.

В процессе выполнения НИР должны быть проведены патентные исследования и составлен отчёт (справка) о них.

3.2. Исследовать, обосновать и выбрать методы и средства ...

3.3. Исследовать и показать эффективность (по выбранному и обоснованному критерию) предлагаемого к разработке средства для практического решения задач ...

3.4. Разработать в — экземплярах и провести полевые (лабораторные) испытания экспериментального образца (установки, стенда, автоматизированного рабочего места, препарата, методики и пр.).

3.5. Предполагаемыми результатами НИР являются ...

Обоснование перспективных направлений прогнозно-поисковых и прикладных работ, методов (способов, специальных мероприятий)

3.6. Работа заканчивается... (разработкой и обоснованием проектов ТЗ на выполнение аванпроекта, ТЗ на ОКР, разработкой и утверждением комплекта научно-технической документации, разработкой методики и программного обеспечения и др.).

3.7. При условии определившихся на момент разработки настоящего ТЗ составных частей НИР указываются наименования этих составных частей:

Составная часть НИР —

Составная часть НИР —

ТЗ на составные части НИР должны быть согласованы с руководством ДОННТУ.

3.8. В ходе работы должны быть разработаны, согласованы и утверждены установленным порядком следующие документы ...

Перечень разрабатываемых нормативных документов, комплектность макетов и др., перечень ведомств, с которыми подлежит согласование (проведение экспертизы) нормативных документов, и порядок их утверждения.

3.9. НИР в целом и составные части НИР должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 15.105-2001, ГОСТ 7.32-2001 ...

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Требования к создаваемым (модернизируемым) средствам и методам ... (технические характеристики, требования к эффективности, экономичности, воспроизводимости и т.д.), определяемые их назначением, условиями эксплуатации и применения.

4.2. Провести апробирование разрабатываемого ...

4.3. В работе должны быть выработаны предложения и рекомендации по внедрению методов и технологий. ...

4.4. Для выбранного и обоснованного средства контроля должны быть обоснованы и разработаны требования по метрологическому, методическому, техническому, информационному и программному обеспечению, а также требования по обеспечению безопасности для жизни и здоровья технического персонала и охране окружающей природной среды.

4.5. Обосновать научно-технические пути разработки ...

5. ЭТАПЫ НИР

Таблица 1

№	Наименование этапа, содержание работ по этапу	Выдаваемая научно-техническая продукция	Сроки выполнения	
			начало	окончан.
1	Выбор направления исследований. Подбор и изучение научно-технической литературы, научной документации, патентной информации и других материалов, относящихся к НИР. Обобщение материалов. Составление аналитического обзора по исследуемой проблеме, разработка методики выполнения НИР. Формирование и оценка возможных направлений проведения исследований.	Промежуточный отчёт	январь 2017 г.	июнь 2017 г.

№	Наименование этапа, содержание работ по этапу	Выдаваемая научно-техническая продукция	Сроки выполнения	
			начало	окончан.
	Выбор направления исследований и его технико-экономическое обоснование. Определение предварительного объёма работ по НИР. Подготовка и выдача ТЗ на составные части НИР (при необходимости). Разработка, согласование и утверждение плана совместных работ на выполнение НИР. Приёмка соответствующего этапа составных частей НИР (при их наличии). Составление и оформление ОНТД по этапу. Рассмотрение и оценка результатов проведённого этапа НИР на Совете факультета, НТС или техническом совещании специалистов. Предъявление этапа НИР к приёмке, приёмка этапа (при необходимости)			
2	Теоретические и экспериментальные исследования. Теоретические исследования принципиальных вопросов, разработка методик расчётов, моделирование, математическое обеспечение работ (составление алгоритмов программ и их реализация на ЭВМ) и обоснование оптимальных схем и компоновок макетов (моделей, экспериментальных образцов). Определение и создание макетов (моделей, экспериментальных образцов). Разработка частных программ и методик их испытаний. Выбор необходимой испытательной и контрольно-измерительной аппаратуры с учетом заданных характеристик и точности измерения параметров. Экспериментальные исследования и испытания макетов (моделей, экспериментальных образцов), обработка результатов испытаний.	Промежуточный отчёт. Методика, программный продукт и т.д.	июль 2017 г.	октябрь 2017 г.

№	Наименование этапа, содержание работ по этапу	Выдаваемая научно-техническая продукция	Сроки выполнения	
			начало	окончан.
	Сопоставление результатов испытаний с теоретическими исследованиями, корректировка теоретических разработок, совершенствование схем, компоновок макетов (моделей, экспериментальных образцов) на основании результатов проведенных экспериментальных исследований. Дополнительные исследования, моделирование, доработка макетов (моделей, экспериментальных образцов). Проведение дополнительных экспериментальных испытаний. Обработка результатов проведенных работ (при необходимости). Приемка соответствующего этапа составных частей НИР (при их наличии). Составление и оформление ОНТД по этапу. Рассмотрение и оценка результатов проведенного этапа НИР на Совете факультета, НТС или техническом совещании специалистов. Предъявление этапа НИР к приёмке, приёмка этапа (при необходимости).			
3	Обобщение и оценка результатов исследований, выпуск ОНТД по НИР. Обобщение результатов работы. Оценка полноты и качества решения поставленных перед НИР задач. Технико-экономическая оценка НИР. Разработка рекомендаций и предложений по реализации и использованию результатов НИР. Разработка проекта ТЗ на ОКР или проекта ТЗ на техническое предложение и других технических документов или проекта ТЗ на последующие НИР (при необходимости). Составление и оформление ОНТД по НИР. Рассмотрение и оценка результатов проведенной НИР на Совете факультета или НТС.	Программа. Итоговый отчет. Утвержденные методики и т.д.	ноябрь 2017 г.	декабрь 2017 г.

№	Наименование этапа, содержание работ по этапу	Выдаваемая научно-техническая продукция	Сроки выполнения	
			начало	окончан.
	Предъявление работы к приёмке. Приёмка НИР с оформлением акта приёмки. Оформление решения по акту приёмки НИР			

При наличии нескольких исполнителей в таблицу вводится графа «Исполнитель работ».

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. ОНТД разрабатывается и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

Вся отчётная документация представляется в НИЧ в отпечатанном виде.

6.2. Макеты, разработанные в НИР, и проект акта передачи представляются вместе с отчётной документацией.

6.3. При практическом апробировании результатов макетов и т. д. совместно с отчётной документацией представляются акты результатов испытаний, утверждённые должностными лицами, и другие документы, подтверждающие результаты апробации.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЁМКИ НИР

7.1. При привлечении к НИР исполнителей составных частей НИР головной исполнитель при выборе направлений исследований разрабатывает, согласовывает с исполнителями составных частей, утверждает и выдаёт им ТЗ на составную часть НИР и, при необходимости, заключает с ними договора о сотрудничестве на выполнение составных частей НИР (этапов составных частей НИР), проводит при исполнителях составных частей НИР рассмотрение и приёмку их результатов.

7.2. Ответственный исполнитель НИР в процессе НИР осуществляет техническое руководство и контроль за выполнением составных частей НИР (этапов составных частей НИР).

7.3. Приёмка НИР в целом и ее этапов осуществляется комиссией в соответствии с требованиями Положения о научно-исследовательских работах, финансируемых в пределах общей нагрузки преподавателей, в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

Состав технических документов и материалов, предъявляемых к приёмке НИР, допускается уточнять по согласованию с руководством ДОННТУ.

В случае отклонения приёмки НИР руководство ДОННТУ должно уведомить Исполнителя и после доработки отчётные материалы по НИР предъявляются повторно.

8. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ НИР

Начало — январь 2018 г.

Окончание — декабрь 2018 г.

Руководитель НИР	_____	Инициалы, Фамилия
	(подпись)	

(дата)		
Заведующий кафедрой	_____	Инициалы, Фамилия
	(подпись)	

(дата)		
Заместитель декана по научной работе	_____	Инициалы, Фамилия
	(подпись)	

(дата)		

Приложение Г
Пример календарного плана работ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

на период с _____ по _____
по НИР № _____

Наименование работ по НИР и основных этапов её выполнения	Срок выполнения: начало, окончание (месяц, год)	Ожидаемые результаты. Документ	Исполнители Ф.И.О.
Название 1-го этапа ...	сентябрь 2016 — ноябрь 2016	Отчёт	
1. Анализ нормативно- правовой документации в отношении...	01.09.2016— 15.10.2016		
2. Разработка и изготовле- ние ...	16.10.2016— 14.11.2016	Рабочие чер- тежи, макет- ный образец	
3. Контрольные испытания	15.11.2016— 30.11.2016	Протоколы испытаний	

Руководитель НИР

(дата)

(подпись) *Инициалы, Фамилия*

Заведующий кафедрой

(дата)

(подпись) *Инициалы, Фамилия*

Проректор по науч-
ной работе ГОУВПО
«ДОННТУ»

(дата)

(подпись) Ю.Ф. Булгаков

Приложение Д

Пример заполнения задания на проведения патентных исследований

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ГОУВПО «ДОННТУ»

_____ Ю.Ф. Булгаков
«____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ 1/1 на проведение патентных исследований

Наименование НИР Разработка технологии упрочнения инструмента.
Шифр НИР Н-2018-15.

Этап работы теоретические и экспериментальные исследования.
сроки его выполнения согласно календарного плана на 2018 г.

Задачи патентных исследований поиск технических решений, отвечающих задачам разработки, анализ патентной документации, исследование технического уровня данного вида техники, выбор направления исследований.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Содержание работ	Подразделения исполнители (соисполнители)	Ответственные исполнители (Ф.И.О.)	Сроки исполнения	Отчётный документ
<i>Определение объёма патентных исследований, составление регламента поиска. Поиск и анализ отобранной документации. Отбор информации, составление отчёта, подготовка заключения</i>	<i>Ответственный исполнитель. Каф. _____</i>	<i>Иванов И.И.</i>	<i>01.02.2017– 01.05.2017</i>	<i>1) Отчёт о патентных исследованиях в виде сводной таблицы отобр. документации</i>
<i>Методическое руководство, определение индексов МПК, анализ заключения.</i>	<i>Соисполнитель: ОИСиПЛР</i>	<i>Сидоров С.С.</i>		<i>2) Аналитическая часть и заключение по результатам исследований.</i>

Руководитель НИР

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Нач. ОИСиПЛР

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение Е Пример заполнения регламента на проведения патентных исследований

РЕГЛАМЕНТ ПОИСКА №1

«_____» _____ 20____ г.
(дата составления регламента)

Наименование НИР *Разработка технологии упрочнения инструмента.*

Шифр НИР *H-2018-15.* Номер и дата утверждения задания №1/1 «_____» _____ 20____ г.

Этап работы *теоретические и экспериментальные исследования.*

Цель поиска информации (в зависимости от задач патентных исследований, указанных в задании) *исследование технического уровня данного вида техники, выбор направления исследования.*

Обоснование регламента поиска: *страна — Россия, Украина, глубина поиска патентной информации 10 лет, источники — электронные базы данных патентных ведомств России и Украины.*

Начало поиска *01.02.2017 г.* Окончание поиска *01.05.2017 г.*

Предмет поиска (объект поиска, его составные части)	Страна поиска	Источники информации, по которым будет проводиться поиск								Ретро- спектив- ность	Наименование информацион- ной базы (фонда)
		патентные		НТИ		конъюнктурные					
		Наименование	Классификационные рубрики: МПК, НКИ и другие	Наименование	Рубрики УДК и др.	Наименование	Код товара	Наименование	классифи- кационные индексы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Способы и устройства упрочнения инструмента	РФ Украина	ФИПС Укрпат.	C21D6/04 C21D5/00	— —	— —	— —	— —	— —	— —	10 10	Электрон. ресурсы

Руководитель НИР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Нач. ОИСиП/ПР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение Ж

Пример заполнения отчёта о проведении патентных исследований

ОТЧЁТ О ПОИСКЕ

Шифр, Наименование НИР Н-2018-15, «Разработка технологий упрочнения инструмента».

1. Поиск проведен в соответствии с заданием №1/1 на проведение патентных исследований от «___»____20___г. (Приложение 1 к отчёту) и регламентом поиска №1 «___»____20___г. (Приложение 2 к отчёту).
2. Этап работы: *теоретические и экспериментальные исследования, выбор направления исследований.*
3. Начало поиска 01.02.2017 г. Окончание поиска 01.05.2017 г.
4. Сведения о выполнении регламента поиска: *регламент поиска выполнен в соответствии с заданием.*
5. Предложение по дальнейшему проведению поиска и патентных исследований: *поиск и патентные исследования проведены в полном объёме, достаточном для исследования технологического уровня по тематике патентных исследований. Результаты поиска будут использованы в качестве базы для разработки новых технологических решений по НИР «Разработка технологий упрочнения инструмента».*

Материалы, отобранные для последующего анализа, приведены в таблице.

Патентная документация

№	Предмет поиска (объект поиска, его составные части)	Страна выдачи, вид и номер охранного документа. Классификационный индекс (МПК)	Заявитель (патентообладатель), страна. Номер заявки, дата приоритета	Название изобретения (полезной модели)	Сведения о действии охранного документа
1	2	3	4	5	6
1	Способы и устройства упрочнения инструмента путём термообработки	РФ, полезная модель, № 201577 от 10.07.2017 С21D6/04	Саратовский государственный технический университет (RU) З-ка № 2016109900 от 10.12.2016	Способ упрочнения инструмента...	Не действует
2		РФ, изобретение, № 261154 от 10.04.16 С21D6/04/15	Открытое акционерное общество "Энергетический институт (ОАО ЭНИИ) (RU) З-ка № 2015251378 от 11.08.2014	Устройство для упрочнения инструментов...	Действует

Научно-техническая документация (в случае проведения поиска по научно-технической документации)

№ п.п.	Предмет поиска (объект поиска, его составные части)	Наименование источника информации с указанием страницы источника	Автор, фирма-держатель технической документации.	Год, место и орган издания (утверждения, депонирования источника)
1	2	3	4	5

Руководитель НИР

(дата)

Нач. ОИСиП.ПР

(дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Приложение 3

Пример титульного листа отчёта о проведении патентных исследований

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ГОУВПО «ДОННТУ»

_____ Ю.Ф. Булгаков

«___» _____ 2018 г.

М.П.

ОТЧЁТ № _____

о патентных исследованиях по НИР:

Н-2018-15 «Разработка технологии упрочнения инструмента

(шифр, наименование НИР)

Основание:

Задание 1/1 на проведение патентных исследований

Руководитель НИР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Нач. ОИСиПЛР

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Донецк — 2018 г.

Приложение И
Пример уведомления о создании служебного изобретения

Проректору по научной
работе ДОННТУ
проф. Ю.Ф. Булгакову

Уведомление о создании служебного изобретения (полезной модели)

Мы, нижеперечисленные авторы служебного изобретения (полезной модели) уведомляем о создании результата интеллектуальной деятельности (РИД), способного к правовой охране в качестве изобретения (полезной модели) и приводим необходимые данные о созданном результате, в том числе первичное описание для обеспечения его правовой охраной.

Ф.И.О. автора	Структурное подразделение (кафедра), должность (для лиц, не работающих в ДОННТУ указать место работы)	Телефон	Долевое участие, %

Данные о созданном РИД

- 1) Название предлагаемого изобретения (полезной модели): _____
- 2) Правообладатель: ГОУВПО «ДОННТУ» _____
- 3) Область применения: _____
- 4) Вид работ (трудовые обязанности, служебное задание): _____
- 5) Руководитель и название НИР: _____
- 6) Данный результат создан с участием лиц/без участия лиц, не являющихся работниками ДОННТУ _____
- 7) Перспективы коммерческого использования (предприятия, образовательные учреждения, где может быть внедрён результат) _____
- 8) результаты предварительных патентных исследований:
- а) технические решения, порочащие новизну предлагаемого РИД, не выявлены;
- б) технические решения, порочащие новизну и изобретательский уровень предлагаемого РИД, не выявлены.

Авторы:

_____ *(подпись)* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *(подпись)* _____ *инициалы, фамилия*

_____ *(подпись)* _____ *инициалы, фамилия*

Руководитель НИР

_____ *(подпись)* _____ *инициалы, фамилия*

(обратная сторона уведомления)

Уведомление зарегистрировано в отделе ИСиПЛР «____» _____ 20____ г. №____

Примечание_____

Нач. ОИСиПЛР

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заключение о распоряжении правами на служебное изобретение (полезную модель)

На основании Устава, действующего Законодательства принято решение:

- подать заявку на получение патента на изобретение (полезную модель)
- сохранить информацию о созданном РИД в режиме коммерческой тайны (ноу-хау)
- передать право на получение патента другому лицу _____

Проректор по научной работе

(дата)

(подпись)

Ю.Ф. Булгаков

Приложение К
Пример оформления титульного листа отчёта по НИР

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУВПО «ДОННТУ»)

УДК 662.612.3
№ госрегистрации 01890083597
Инв. №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ГОУВПО «ДОННТУ»
д-р техн. наук, профессор
_____ Ю.Ф. Булгаков
_____._____.2018
М.П.

ОТЧЁТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ УПРОЧНЕНИЯ ИНСТРУМЕНТА
(заключительный)

Н-2018-15

Начальник НИЧ
д-р техн. наук, проф.

_____ В.Л. Сотников
(подпись)

(дата)

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук, проф.

_____ Инициалы, Фамилия
(подпись)

(дата)

Руководитель НИР
д-р техн. наук, проф.

_____ Инициалы, Фамилия
(подпись)

(дата)

Донецк — 2018 г.

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУВПО «ДОННТУ»)

УДК 662.612.3
№ госрегистрации 01890083597
Инв. №

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ГОУВПО «ДОННТУ»
д-р техн. наук, профессор
_____ Ю.Ф. Булгаков
_____._____.2018
м.п.

ОТЧЁТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Теоретические основы технологии упрочнения материала

по теме:
РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ УПРОЧНЕНИЯ ИНСТРУМЕНТА
(промежуточный)

Н-2018-15

Начальник НИЧ
д-р техн. наук, проф.

_____ В.Л. Сотников
(подпись)

(дата)

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук, проф.

_____ Инициалы, Фамилия
(подпись)

(дата)

Руководитель НИР
д-р техн. наук, проф.

_____ Инициалы, Фамилия
(подпись)

(дата)

Донецк — 2018 г.

Приложение Л
Пример оформления списка исполнителей в отчёте по НИР

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Руководитель НИР д-р техн. наук, проф.	_____	В.А. Петров (введение, заключение)
	<i>(подпись, дата)</i>	
Исполнители НИР:		
канд. техн. наук, доц.	_____	И.П. Макаров (раздел 1–2, заключение)
	<i>(подпись, дата)</i>	
	_____	С.В. Ветров (раздел 2, 4)
	<i>(подпись, дата)</i>	
Нормоконтролер	_____	И.Е. Костина
	<i>(подпись, дата)</i>	
Соисполнители НИР:		
канд. техн. наук, доц.	_____	Н.П. Макеевский (раздел 1–2, ГОУВПО «ДОННУ»)
	<i>(подпись, дата)</i>	

Приложение М
Пример оформления акта приёмки НИР

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ГОУВПО «ДОННТУ»

_____ Ю.Ф. Булгаков

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

АКТ
приёмки НИР
«Разработка технологии упрочнения инструмента»
Н-2018-15

г. Донецк

«_____» _____ 20____ г.

Комиссия в составе:

председателя

начальника НИЧ, Сотникова В.Л.

членов:

Марков И.Н.

инженера 1 категории НИЧ, Васильева О.П.

в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. провела приемку НИР «Разработка технологии упрочнения инструмента», выполненную на кафедре «Технологии машиностроения»

Комиссия РАССМОТРЕЛА

отчёт, модель, экспериментальный образец, методику испытаний, акты испытаний и т.п.

и УСТАНОВИЛА:

1. Работа выполнена в полном объёме и соответствует ТЗ

(заключение о проведенной работе: новизна исследований, полнота технических

решений, оценка разработанной технической документации, практическая ценность

результатов работы; оценка работы, в том числе ее научно-технический уровень и

предлагаемая технико-экономическая эффективность и т.п.)

2. Научно-исследовательскую работу (этап) Н-2018-15 считать законченной и принятой.

Обнаруженные недостатки _____

_____ (указывают недостатки, не влияющие на основные результаты НИР (этапа))

_____ должны быть устранены до «_____» _____ 20____ г.

3. Комиссия рекомендует _____
(предложения и рекомендации по реализации результатов НИР;

_____ замечания и предложения по доработке продукции и документации (при необходимости))

Приложения:

1. ТЗ на НИР;

2. ОНТД:

— программы, методики проведения испытаний;

— перечень макетов (моделей, экспериментальных образцов);

— акты об изготовлении и инвентаризации моделей,

экспериментальных образцов и других материальных ценностей, созданных (приобретённых) в рамках НИР;

— протоколы испытаний моделей экспериментальных образцов;

— отчёт о патентных исследованиях;

3. Выписка из протокола заседания кафедры — исполнителя НИР;

4. Выписка из протокола заседания Совета факультета;

5. Отчёт о проверке на плагиат.

Председатель комиссии _____

В.Л. Сотников

Члены комиссии: _____

И.Н. Марков

_____ О.П. Васильева