

П Р И К А З

24.01 20 26

г. Донецк

№ 11-04

Об утверждении нормативной
документации в ДонНТУ

С целью нормативно-правового регулирования организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетное образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре информационных компьютерных технологий ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 1).
 2. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 2).
 3. Утвердить Положение о пользовании Интернет-ресурсом и локальной вычислительной сетью ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 3).
 4. Утвердить Положение о корпоративной электронной почте ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 4).
 5. Утвердить Инструкцию о порядке работы в личном кабинете преподавателя ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 5).
 6. Утвердить Инструкцию о порядке работы в личном кабинете студента ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 6).
 7. Утвердить Инструкцию по регистрации пользователя сайта АСУ <http://asu.donntu.ru> ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 7).
 8. Утвердить Инструкцию пользователя сайта АСУ <http://asu.donntu.ru> ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (Приложение 8).
4. Директору Центра информационных компьютерных технологий Иванице С. В. опубликовать на официальном сайте университета копии вышеуказанных Положений и Инструкций.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора Бирюкова А. Б.

И.о. ректора

А. Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Согласовано:

Зам.директора ЦИКТ

Первый проректор  А. А. Каракозов

Проректор А. Б. Бирюков

Директор ЦИКТ  С. В. Иваница

Нач. юр. отдела  И. Г. Рябченко

Зав. канцелярии  Т. А. Мосина

 Никулушкин Б. А.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 11-04
от 24.01.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре информационных компьютерных технологий
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»**

г. Донецк, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения. Нормативные ссылки	3
2. Основные положения.....	3
3. Структура ЦИКТ.....	4
4. Основные задачи ЦИКТ.....	5
5. Права ЦИКТ.....	6
6. Обязанности ЦИКТ.....	6
7. Взаимодействие ЦИКТ с другими подразделениями	6
8. Социальные гарантии сотрудников ЦИКТ	7

1. Назначение и область применения. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение о Центре информационных компьютерных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение) определяет правовые, экономические, социальные и организационные основы деятельности Центра информационных компьютерных технологий (далее – Центр, ЦИКТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет, ДонНТУ), его функции, структуру, основные задачи, права, обязанности и взаимосвязь с другими структурными подразделениями Университета в сфере информационных компьютерных технологий.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом, его действие распространяется на работников и обучающихся Университета.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»;
- локальные акты, регулирующие образовательную деятельность Университета;
- приказ Университета «О реорганизации центра информационных компьютерных технологий и вычислительного центра» от 21.03.2016 за № 18-07.
- положение об электронной информационно-образовательной среде ДонНТУ, положение о пользовании Интернет-ресурсом и локальной вычислительной сетью ДонНТУ, положение о корпоративной электронной почте ДонНТУ.

2. Основные положения

2.1. ЦИКТ является структурным подразделением ДонНТУ и подчиняется непосредственно ректору Университета.

2.2. ЦИКТ обеспечивает функционирование и развитие компьютерных систем, информационных ресурсов и средств искусственного интеллекта в учебном и научно-исследовательском процессах, ускорение интеграции Университета в общероссийские и

мировое научно-образовательное пространство.

В сферу его компетенции входит совокупность методов, процессов и инструментов для сбора, хранения, обработки, передачи и защиты информации. Информационные технологии Центра, охватывают разработку, внедрение и использование программного обеспечения, аппаратных средств и сетевых решений для эффективной обработки, хранения и передачи информации.

Основные направления работы ЦИКТ:

- разработка программного обеспечения: создание и поддержка программных продуктов АСУ ВУЗ;

- аналитика данных: обработка больших массивов данных, анализ их и формирование отчетов, которые помогают руководству Университета принимать обоснованные управленческие решения;

- веб-разработка: создание и поддержка сайтов и веб-приложений, включая фронтенд-разработку (внешний интерфейс), бэкенд-разработку (серверная часть и базы данных) и наполнение контента официального сайта Университета;

- кибербезопасность: защита данных и информационных систем от хакерских атак, вредоносных программ и других угроз;

- администрирование баз данных: управление и организация баз данных, чтобы они были надёжными, безопасными и легко доступными для пользователей;

- сетевые технологии: работа с локальной сетью Университета, позволяющая обмениваться данными между автоматизированными рабочими местами научных сотрудников, преподавателей, работников и студентов.

3. Структура ЦИКТ

3.1. Руководство ЦИКТ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

3.2. Штат ЦИКТ состоит из:

- инженерного и учебно-вспомогательного персонала;

- административно-управленческого персонала.

В работе ЦИКТ может принимать участие категория сотрудников Университета из числа профессорско-преподавательского состава на условиях совместительства.

3.3. Количественный состав ЦИКТ согласуется ректором Университета и определяется исходя из показателей трудоемкости работ, относящихся к компетенции Центра и необходимых квалифицированных характеристик его сотрудников.

3.4. Структуру ЦИКТ составляют 4-е отдела:

- отдел программного обеспечения (отдел ПО);
- отдел телекоммуникационных систем (отдел ТС);
- отдел мультимедиа и интернет-проектов (отдел ММиИП);
- отдел технического обслуживания компьютерной техники (отдел ТОКТ).

3.5. Директор ЦИКТ имеет в своем подчинении 2-х заместителей, обязанность которых распределяются соответствующими должностными инструкциями.

3.6. Кандидатуры на должность заместителей директора ЦИКТ согласовываются с ректором Университета. Руководители отделов, а также другие работники ЦИКТ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора ЦИКТ и согласованию с профсоюзной организацией Университета.

3.7. Распределение ЦИКТ на отделы носит организационный и функциональный характер, поскольку сотрудники отделов ЦИКТ при выполнении порученных заданий взаимодействуют организационно и технологически.

3.8. Координацию работы ЦИКТ осуществляет ректор Университета и курирующий проректор.

4. Основные задачи ЦИКТ

4.1. Информатизация структурных подразделений Университета.

4.2. Обеспечение функционирования программно-технических средств телекоммуникации в Университете, администрирование компьютерных классов и сетей.

4.3. Аппаратное и системное обеспечение учебного процесса, закрепленных за ЦИКТ компьютерных классов и научных лабораторий.

4.4. Проведение технического осмотра и анализ состояния аппаратных, системных и программных средств.

4.5. Организация работ по техническому обслуживанию средств вычислительной и орг-техники.

4.6. Изучение, внедрение и эксплуатация новых информационных компьютерных технологий, компьютерной и телекоммуникационной техники и программного обеспечения.

4.7. Участие в проектировании и создании компьютерных сетей во всех подразделениях Университета.

4.8. Формирование предложений по разработке, корректировке и эксплуатации специализированного программного обеспечения.

4.9. Обеспечение обмена информацией в электронном виде между ДонНТУ и в вышестоящими инстанциями, а также между структурными подразделениями Университета.

5. Права ЦИКТ

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений копии документов и другую информацию в электронном виде, необходимые для выполнения основных задач ЦИКТ.

5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:

- соблюдения правил эксплуатации компьютерной и орг-техники;
- использования только лицензионного программного обеспечения (далее – ПО) из утвержденного ректором Перечня разрешенного ПО;
- соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним.

5.3. Формировать заявки и инициировать необходимые для выполнения своих задач закупку ПО, компьютерную технику и расходные материалы.

6. Обязанности ЦИКТ

6.1. Осуществлять производственную деятельность в контексте решения основных задач ЦИКТ, указанных в 4-ом разделе этого Положения;

6.2. Согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с ректором Университета.

6.3. Формировать, поддерживать и развивать свою учебную и научно-исследовательскую деятельность и техническую базу ЦИКТ.

7. Взаимодействие ЦИКТ с другими подразделениями

7.1. Руководитель структурного подразделения Университета подает в ЦИКТ служебную записку на создание/модернизацию программного модуля автоматизированной системы «АСУ ВУЗ», на что ЦИКТ, при наличии технической возможности, совместно с заказчиком разрабатывает, апробирует и вводит в эксплуатацию созданный/модернизированный программный продукт.

7.2. Начальник отдела охраны труда информирует ЦИКТ о нормативах и стандартах действующего законодательства об охране труда, на что директор ЦИКТ направляет информацию о соблюдении сотрудниками Центра действующего законодательства об охране труда.

В тоже время, при необходимости, директор ЦИКТ направляет в отдел охраны труда заявку на выводы о соответствии действующего законодательства об охране труда или требованиям техники безопасности при проведении конкретных видов работ, на что начальник отдела охраны труда обрабатывает поступившую заявку и информирует ЦИКТ о своих выводах.

7.3. Директор ЦИКТ подает на имя ректора ДонНТУ служебную

записку о потребностях ЦИКТ в обеспечении компьютерном оборудовании, программном обеспечении, расходных материалов и инвентаря, а также об оплате специфических услуг. При соответствующей резолюции ректора начальники планового отдела и отдела материально-технического обеспечения и договорной работы включают потребности ЦИКТ в план закупки Университета.

8. Социальные гарантии сотрудников ЦИКТ

8.1. На сотрудников ЦИКТ распространяются гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации о труде, социальном страховании, пенсионном обеспечении. Университет несет ответственность за соблюдение этих гарантий.

8.2. Сотрудникам ЦИКТ могут устанавливаться дополнительные надбавки, доплаты, премии и другие дополнительные льготы в пределах фонда оплаты труда, а также дополнительный отпуск по представлению директора ЦИКТ, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Сотрудникам ЦИКТ гарантируется поддержка со стороны Университета в организации повышения профессиональной квалификации, создании необходимых условий для самообразования, обеспечении участия в работе методических объединений, научных конференциях, семинарах по проблематике информационных компьютерных технологий.

8.4. Сотрудникам ЦИКТ гарантируется выполнение со стороны Университета санитарных правил и норм по охране труда.

8.5. Сотрудники ЦИКТ имеют право на ежегодный отпуск, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором Университета.

Проректор

А. Б. Бирюков

Директор Центра информационных компьютерных технологий

С. В. Иваница

Начальник юридического отдела

И. Г. Рябченко