

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГОУВПО «ДОННТУ»

протокол № 9 от 27.12.2019



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

27.12.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТРАТУРЕ И МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Цели, принципы и особенности магистерской подготовки обучающихся	4
5 Порядок открытия магистерских программ	7
6. Приём и зачисление в магистратуру	10
7. Общие требования к основной образовательной программе подготовки магистров.....	11
8. Права и обязанности магистрантов	13
9. Руководство магистерской подготовкой	13
10. Организация обучения в магистратуре	16
11. Государственная итоговая аттестация магистрантов	16
12. Обеспечение программ магистратуры	17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о магистратуре и магистерской подготовке в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение) определяет общие принципы подготовки магистров, порядок открытия и реализации магистерских программ, руководства ими, правила приёма в магистратуру и проведения государственной итоговой аттестации в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися по программе магистратуры, а также структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность в Университете.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов (в действующей редакции):

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 № I-233П-НС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 № 1171);
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки) и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки);
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (приказ ГОУВПО «ДОННТУ» от 15.11.2019 № 1587).
- Положение о магистерской диссертации ГОУВПО «ДОННТУ»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГОУВПО «ДОННТУ».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении использованы следующие термины и

определения:

Выпускная квалификационная работа – самостоятельное и логически завершённое научное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится студент в зависимости от выбранного направления и программы подготовки магистров.

Государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Руководитель магистерской программы – штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры.

Руководитель магистерской диссертации – высококвалифицированный специалист с ученой степенью, осуществляющий научное руководство студентами, обучающимися по ООП ВПО магистратуры, с целью организации подготовки магистерской диссертации, а также осуществления контроля над всеми видами деятельности (в том числе практиками и НИР), направленными на подготовку и защиту магистерской диссертации.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей, возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

НИР – научно-исследовательская работа;

ООП – основная образовательная программа;

ФОС – фонд оценочных средств.

4 ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ОСОБЕННОСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Магистерские программы являются основными образовательными программами в системе высшего профессионального образования, предполагающие получение углубленных профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций в соответствии с профильной направленностью для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре. Магистерские программы могут иметь авторский характер, являясь

компонентами деятельности существующих в Университете научных школ.

4.2 Цель магистерской подготовки:

– подготовка высококвалифицированных кадров, ориентированных на все виды профессиональной деятельности, предусмотренные соответствующими ГОС ВПО;

- повышение конкурентоспособности выпускников Университета;
- подготовка кандидатов для обучения в аспирантуре Университета;
- обеспечение Университета научно-педагогическими кадрами.

4.3 Магистерская подготовка строится на принципах:

- целевой подготовки в интересах работодателя, обеспечивающая углублённое изучение конкретных дисциплин;
- индивидуализации обучения с учётом потребностей обучающегося;
- широком привлечении магистрантов к реальной научной, проектной и инновационной деятельности (обучение через исследование);
- ориентации на мировой уровень в области образовательных и научных достижений;
- мобильности образовательных программ.

4.4 Образовательная программа магистратуры имеет направленность, характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам её освоения. В Университете в рамках одного направления подготовки может реализовываться одна программа магистратуры по соответствующему направлению подготовки или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность.

4.5 В Университете установлена академическая магистерская программа, ориентированная на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной.

4.6 Форма обучения в магистратуре определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности Университетом по соответствующему направлению подготовки (очная, очно-заочная или заочная).

4.7 Нормативный срок обучения в магистратуре по очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Трудоёмкость магистерской программы за учебный год по очной форме обучения составляет 60 зачётных единиц (далее з.е.). В очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения должен быть увеличен на основании решения Учёного совета Университета не менее, чем на 3 месяца и не более, чем на полгода, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. В этом случае объем программы магистратуры, реализуемой за один учебный год, определяется разработчиком программы и утверждается Учёным советом Университета.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от

формы обучения срок обучения определяется выпускающей кафедрой, согласовывается с учебным отделом и утверждается проректором по научно-педагогической работе. При этом он не должен превышать срок получения образования, установленного ГОС ВПО по направлению для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья, Университет вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

4.8 Сокращённые программы подготовки в магистратуре не реализуются.

4.9 При реализации программы магистратуры Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

4.10 Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы обучения.

4.11 Магистерская подготовка осуществляется как за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета, так и на условиях договора о подготовке на платной основе за счет средств физических (юридических) лиц. Стоимость обучения на платной основе устанавливается приказом ректора Университета.

4.12 Образовательная деятельность по программам магистратуры осуществляется на государственном языке Донецкой Народной Республики.

4.13 Порядок приёма, восстановления, перевода в магистратуру Университета и отчисления из неё определяется законодательством Донецкой Народной Республики и локальными нормативными правовыми актами Университета.

4.14 Лица, обучающиеся по программам магистратуры, являются студентами Университета, имеют права и обязанности в соответствии с Уставом Университета и локальными нормативными документами Университета.

4.15 Общее руководство магистратурой в Университете в части выполнения учебных планов, в т.ч. всех видов практик, итоговой государственной аттестации осуществляет проректор по научно-педагогической работе, в части научно-исследовательской работы (участие в НИОКР, научных конференциях и семинарах, публикация результатов исследования в научных изданиях) – проректор по научной работе. Оперативное руководство подготовкой студентов в магистратуре осуществляют деканы факультетов.

4.16 Общее руководство научным содержанием и образовательной частью образовательной программы магистратуры осуществляет руководитель магистерской программы.

4.17 Непосредственное руководство магистрантом, в том числе руководство научно-исследовательской работой, подготовкой магистерской диссертации и другими видами научно-учебной работы осуществляет руководитель магистранта.

Руководство магистратами могут осуществлять штатные педагогические работники, совместители, имеющие ученую степень, специалисты отрасли, соответствующей направлению подготовки.

5 ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ МАГИСТЕРСКИХ ПРОГРАММ

5.1 Структура программы подготовки магистров определяется ГОС ВПО. Содержание магистерской программы определяется задачами магистратуры, её вариативная компонента – сложившимися направлениями научных школ Университета, потребностями рынка труда.

5.2 Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает магистерскую программу на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению.

5.3 Магистерская программа может реализовываться выпускающей кафедрой самостоятельно или совместно с другими кафедрами Университета, его филиалами или вузами-партнёрами, включая зарубежные.

5.4 При разработке магистерской программы должно уделяться внимание формированию у выпускников таких общекультурных компетенций, как компетенции социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

В рамках разрабатываемой магистерской программы необходимо сформировать социокультурную среду, создать условия, необходимые для всестороннего развития личности.

5.5 Разработчиками магистерских образовательных программ являются научно-педагогические работники, руководящие сотрудники Университета. Разработка магистерских образовательных программ может осуществляться указанными работниками как инициативно, так и на основании задания ректората Университета. Ответственность за организацию разработки магистерской образовательной программы несёт руководитель магистерской программы.

5.6 Образовательная программа магистратуры проходит обязательную экспертизу не менее, чем у двух внешних экспертов в соответствующей области.

5.7 При открытии новых магистерских программ в рамках лицензированных в Университета направлений подготовки разработка магистерской программы включает следующие этапы.

5.7.1 Этап 1: согласование названия магистерской программы.

5.7.1.1 Разработка магистерской программы начинается с подачи служебной записки Ректору Университета с указанием направления подготовки, названия магистерской программы, вида программы (академическая), формы обучения, предполагаемой даты начала набора на

программу, обоснованием её открытия, включающим описание целей и задач магистерской программы, краткой аннотации программы, предполагаемого руководителя магистерской программы.

5.7.1.2 Название магистерской программы должно отражать её направленность и область деятельности выпускника в отрасли экономики или науки.

Наименование магистерской программы не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки и специальностей ВПО, а также с наименованием уже существующих магистерских программ.

В случае, если в Университете магистерская программа реализуется в рамках направления подготовки одной ООП, допускается совпадение наименования, магистерской программы с наименованием направления подготовки.

При реализации двух и более ООП в рамках одного направления подготовки не допускается совпадение наименования магистерской программы с наименованием направления подготовки.

5.7.1.3. При получении положительного решения ректора о возможности работы над подготовкой магистерской программы коллектив разработчиков начинает формирование основной документации по содержанию магистерской программы и документации для рассмотрения на заседании Учёного совета вопроса о начале реализации магистерской программы.

5.7.2 Этап 2: подготовка документации к рассмотрению на заседании Учёного совета вопроса о начале реализации магистерской программы.

5.7.2.1 При разработке магистерской программы необходимо учитывать требования ГОС ВПО по соответствующему направлению:

- к характеристике направления подготовки (область, объекты, виды профессиональной деятельности, результаты освоения магистерской программы);
- к структуре магистерской программы: нормативный срок обучения, структура учебного плана, объем максимальной аудиторной нагрузки, продолжительность каникул, трудоёмкость дисциплин, факультативов, итоговой аттестации, практик и научно-исследовательской работы;
- к формам проведения занятий, вовлеченности представителей бизнеса, государственных и общественных организаций, экспертов и специалистов, возможности индивидуализации образовательной программы, удельному весу занятий, проводимых в интерактивной форме, применению инновационных технологий, преподаванию дисциплин в форме авторских курсов, наличию требуемых лабораторных практикумов и практических занятий;
- к вариативной части учебного плана, дисциплины которой должны соответствовать профилю магистерской программы. При формировании перечня дисциплин по выбору обучающихся необходимо придерживаться определённого принципа их объединения в соответствующие блоки;
- к кадровому обеспечению учебного и научно-исследовательского процесса;
- к руководителю магистерской программы, обеспечивающему

руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы;

- к руководителям магистерских диссертаций;
- к учебно-методической документации и материалам по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- к материально-технической базе;
- к оценке качества освоения магистерской программы (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация).

5.7.2.2. При подготовке к рассмотрению на заседании Учёного совета вопроса о начале реализации магистерской программы:

- разрабатывается аннотированная магистерская программа (АМП), учебный план и календарный учебный график;
- составляется справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов в соответствии с ГОС ВПО;
- готовятся документы о материально-техническом обеспечении магистерской программы в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Эта документация раскрывает содержание магистерской программы и содержит сведения о необходимых для реализации магистерской программы ресурсах.

5.7.2.3. При разработке магистерской программы должна быть проведена и описана в отдельном разделе АМП оценка её актуальности, включающая:

- определение целевого сегмента программы;
- указание конкурентных преимуществ программы;
- обоснование востребованности выпускников программы.

Оценка актуальности программы, оценка её содержания (дисциплин вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору студента) и оценка компетентностной модели выпускника должны быть также указаны в заключениях внутренних, а также внешних рецензентов:

- представителей бизнес-сообщества;
- представителей образовательной среды или государственных органов исполнительной или законодательной власти.

5.7.2.4. Подготовленные документы о содержании магистерской программы и наличии ресурсов для ее реализации передаются в учебно-методическое управление для экспертизы.

5.7.2.5. Учебно-методическое управление производит экспертизу представленной документации по магистерской программе. После получения положительных заключений от учебно-методического управления документация по магистерской программе представляется для рассмотрения на заседании совета факультета.

5.7.2.6. Совет факультета на своём заседании заслушивает заключение рецензентов и результаты экспертизы, после чего принимает решение:

- об утверждении кандидатуры научного руководителя программы;
- о последующем ходатайстве перед Учёным советом Университета о начале реализации магистерской программы. При этом должно быть учтено,

что рекомендуемое минимальное количество обучающихся по магистерской программе – 8 человек.

5.7.2.7. В случае, если в решении совета факультета было отмечено, что отдельные элементы программы требуют доработки, указанная программа должна быть доработана и представлена не позднее, чем за шесть месяцев до начала учебного года, в котором реализуются соответствующая магистерская программа.

5.7.3. *Этап 3: представление магистерской программы в Учёный совет Университета*

5.7.3.1. Для принятия решения о начале реализации магистерской программы в Учёный совет представляются:

- выписка из протокола заседания совета факультета о ходатайстве о начале реализации программы;
- выписка из протокола заседания совета факультета об утверждении научного руководителя программы;
- учебный план с графиком учебного процесса, прошедший экспертизу в отделе учебно-методической работы, утвержденный учебно-методической комиссией по направлению подготовки (в двух экземплярах, подписанный деканом факультета);
- справка о кадровом обеспечении образовательного процесса и укомплектованности штатов в соответствии с ГОС ВПО;
- сведения о материально-техническом обеспечении магистерской программы в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

5.7.3.2. На своем заседании Учёный Совет Университета принимает решение о начале реализации магистерской программы.

5.7.4. Разработка и утверждение ООП осуществляется в соответствии с Положением об основной образовательной программе высшего профессионального образования ГОС ВПО «ДОННТУ».

5.8. Магистерские программы проходят государственную аккредитацию в установленном порядке.

6. ПРИЁМ И ЗАЧИСЛЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ

6.1. Правила и порядок приёма в магистратуру определяются правилами приёма в Университет на текущий учебный год, принятыми Учёным советом Университета и утверждёнными приказом ректора.

6.2. Приём в магистратуру осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приёма на подготовку магистров, финансируемых за счёт средств республиканского бюджета (бюджетная основа), а также согласно заключённым договорам о подготовке магистра на платной основе (договорная основа).

6.3. Сроки подачи документов и их перечень, сроки проведения вступительных испытаний и их перечень, а также порядок зачисления в магистратуру устанавливаются Правилами приёма на обучение по

образовательным программам высшего профессионального образования Университета на текущий учебный год. Приём осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса определяются Приёмной комиссией Университета.

6.4. Зачисление для обучения в магистратуре оформляется приказом ректора с указанием наименования направления и магистерской программы.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРОВ

7.1. Магистерская программа разрабатывается на основании соответствующего ГОС ВПО по направлению подготовки.

7.2. Программы подготовки магистров должны состоять из учебных модулей. Для магистерской программы, соответствующих одной укрупнённой группе специальностей (УГС), учебные модули унифицируются с учетом циклов. Модули образовательной программы могут состоять из обязательных и (или) элективных дисциплин, а также включать практику, НИР.

7.3. Дисциплины, формирующие общенаучные, коммуникативные, экономические и управленческие компетенции, являются обязательным для учебных планов магистерских программ всех направлений подготовки. Перечень дисциплин данных дисциплин определяется требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки и потребностями отраслей экономики.

7.4. К образовательному процессу в соответствии с требованиями ГОС ВПО могут привлекаться действующие руководители и ведущие работники профильных организаций, предприятий и учреждений.

7.5. Направленность магистерской программы обеспечивается конкретизацией составляющих результатов обучения, выбором соответствующих элективных дисциплин (модулей) вариативной части базового учебного плана, тематикой научных исследований, практик и выпускной квалификационной работы.

7.6. Наименование и содержание дисциплин магистерской программы не должны дублировать содержание и наименование дисциплин программы бакалавриата, входящих в одно направление подготовки.

7.7. Структура и содержание магистерской программы должны соответствовать организационным и нормативным документам Университета в части образовательной деятельности.

7.8. Обязательным разделом магистерской образовательной программы является научно-исследовательская работа.

Предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

- планирование и проведение научно-исследовательской работы;
- планирование и проведение научно-исследовательской практики;
- публично-экспертное представление результатов научно-исследовательской работы;
- составление отчёта о научно-исследовательской работе.

7.9. Результатом научно-исследовательской работы магистранта являются научные публикации, подготовленные в рамках утверждённой темы магистерской диссертации, оформленный патент, выступление на научных и научно-практических конференциях.

7.10. Практика является обязательным разделом магистерской программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Конкретные виды практик (научно-исследовательская, педагогическая, научно-производственная и т.д.) определяются образовательной программой. Формы и место проведения практик, содержание, формы отчётности и др. определяются программой практики.

7.11. Разработка программы практики магистранта осуществляется руководителем магистерской программы. Руководитель магистранта в обязательном порядке участвует в разработке программы практики магистранта и несёт ответственность за реализацию практики.

7.12. Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется научно-педагогическими работниками, учебными подразделениями, за которыми закреплены дисциплины.

7.13. Самостоятельная работа магистранта в семестре, проведение практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы магистранта осуществляются на базе кафедр факультетов, научно-учебных лабораторий, других подразделений Университета, а также научно-исследовательских институтов и организаций – партнёров Университета. В случае проведения практик и научно-исследовательской работы магистрантов вне Университета наличие договора о проведении практик или НИР является обязательным.

7.14. Для методической поддержки в реализации магистерской подготовки разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), методические материалы по прохождению практик, а также методические материалы, обеспечивающие организацию самостоятельной и научно-исследовательской работы в семестре, итоговой аттестации магистранта и других видов учебной деятельности.

7.15. Факультет (выпускающая кафедра) обязаны обеспечить магистрантам реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальной образовательной программы через оформление и утверждение в установленном в Университете порядке индивидуального учебного плана и графика.

7.16. Индивидуальный план магистранта формируется магистрантом совместно с руководителем и руководителем магистерской программы. При реализации индивидуального плана руководитель магистранта контролирует его выполнение. Не реже одного раза в месяц руководитель магистранта проводит консультации по реализации образовательной программы магистранта.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАГИСТРАНТОВ

8.1. Магистрант имеет право:

- в пределах объёма учебного времени, отведённого на освоение дисциплин по выбору, предусмотренных образовательной программой магистратуры, выбирать конкретные дисциплины;
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию руководителя и руководителя магистерской программы по выбору дисциплин и их влиянию на будущую профессиональную деятельность;
- на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании соответствующих документов;
- выбора темы магистерской диссертации;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании Донецкой Народной Республики, уставом и локальными нормативными документами Университета.

8.2. Магистранты обязаны:

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательными программами магистратуры;
- выполнять все позиции индивидуального плана магистранта;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании Донецкой Народной Республики, уставом и локальными правовыми актами Университета.

9. РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

9.1. Контроль реализации магистерской программы осуществляется руководителем магистерской программы и деканатами факультетов.

9.2. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определённой направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике), реализующим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в реализации таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах (изданиях), а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, назначаемый приказом ректора. Приоритет при назначении руководителей магистерской программы имеют научно-педагогические работники, осуществляющие научное руководство программами подготовки

аспирантов и докторантов.

9.3. В рамках одной магистерской программы назначаются научные руководители магистрантов, утверждаемые приказом ректора. Научными руководителями магистрантов назначаются научно-педагогические работники, имеющие учёную степень.

Научный руководитель реализует все аспекты научной работы (подготовки) магистранта, способствует формированию его профессиональных качеств и развитию способностей к научной, преподавательской, экспертно-аналитической, организационно-правовой и другим видам деятельности, требующим высокой квалификации.

В случае выполнения научного исследования по теме магистерской диссертации на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, одного или двух научных консультантов, которые утверждаются на заседании соответствующей кафедры. Приказом ректора магистранту может быть назначен консультант из числа высококвалифицированных специалистов промышленных предприятий или бизнес-сообществ.

Утверждение тематики научно-исследовательской работы магистрантов и назначение научных руководителей осуществляется не позднее трех месяцев от начала обучения в магистратуре приказом ректора по представлению кафедры. При наличии уважительных причин, на основании решения выпускающей кафедры, тематика магистерской диссертации может быть скорректирована не позднее, чем за месяц до начала реализации магистрантом программы научно-исследовательской практики.

9.4. В компетенцию и обязанности научного руководителя магистранта входит:

- совместно с магистрантом на основе учебного плана магистерской программы составить план учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта;
- осуществлять непосредственное руководство выполнением указанного плана работы магистранта, начиная с первого месяца обучения, регулярно давать задания для самостоятельной научной работы магистранта с целью подготовки магистерской диссертации, консультировать магистранта в выборе темы магистерской диссертации и руководить им в подготовке и защите диссертации (разработка плана подготовки магистерской диссертации, библиографии по теме, обзоров научной литературы, участие в научных конференциях, подготовка научных публикаций и др.);
- привлекать магистрантов к написанию совместных публикаций (печатных, электронных) по теме диссертационных исследований;
- обеспечивать участие и руководить подготовкой докладов (сообщений) по результатам исследований (или проектной деятельности) магистрантов на научно-технических конференциях научно-педагогических работников Университета, конференциях молодых учёных, аспирантов, студентов Университета и других мероприятиях (семинары, симпозиумы республиканского, международного уровня).

9.5. Количество магистрантов на одного научного руководителя

магистерской программы не должно превышать 5 человек.

9.6. Научный руководитель магистранта даёт письменный отзыв о подготовленной магистерской диссертации с рекомендацией к защите, а при отсутствии таковой – с обоснованием причин не допуска к защите.

9.7. Научный руководитель магистранта имеет право присутствовать на защите магистерской диссертации, выполненной под его руководством.

9.8. Выпускающая кафедра:

- обсуждает и разрабатывает базовый учебный план вновь вводимой магистерской программы по профилю кафедры, проводит мониторинг качества подготовки и результатов обучения магистрантов, контролирует учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса;

- рассматривает и принимает план учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта;

- обсуждает и рекомендует к утверждению на заседании кафедры темы магистерских диссертаций;

- может осуществлять предварительное обсуждение и проводить предзащиту на заседании кафедры магистерской диссертации;

- организует защиты магистерских диссертаций.

9.9. В соответствии с Положением об обучении студентов по индивидуальному учебному плану для магистранта может быть разработан индивидуальный учебный план подготовки, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Оформление такого индивидуального плана не снимает с обучающихся обязанности добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять план учебной, научно-исследовательской работы и практики магистранта, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учебно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Количество аудиторных часов, прописанных в индивидуальном плане подготовки, которые обязан пройти магистрант за текущий учебный год, не может быть менее 50% от количества часов, прописанных в общем учебном плане подготовки.

9.10. Для оформления индивидуального учебного плана магистрант подаёт заявление на имя декана факультета. Заявление магистранта должно быть согласовано с руководителем магистерской программы и научным руководителем магистранта. Помимо заявления, научным руководителем совместно с магистрантом составляется расширенное ходатайство с указанием уважительных причин перехода на индивидуальный план работы, составляется план изучения дисциплин с указанием количества аудиторных и внеаудиторных занятий, а также занятий, которые переводятся на самостоятельную проработку, часов, обязательных для посещения. После этого документы передаются в деканат для рассмотрения.

Документы рассматриваются в течение пяти рабочих дней. В случае

принятия положительного решения, заявление визируется деканом факультета и передаётся на подпись Ректору (проректору по научно-педагогической работе).

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ

10.1. Учебный процесс в магистратуре организуется в соответствии с учебным планом магистерской программы, разработанным на основе ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

10.2. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции; практические занятия; лабораторные работы; научная работа на кафедрах; научно-исследовательская и педагогическая практики; самостоятельная работа и другие формы работ, предусмотренные ГОС ВПО.

10.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студента по освоению основной образовательной программы подготовки магистра определяется ГОС ВПО.

10.4. Оценка качества освоения основной образовательной программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студента и итоговую государственную аттестацию выпускника. Конкретные формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов устанавливаются Университетом самостоятельно.

10.5. Студенты, обучающиеся в магистратуре за счёт средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с "Порядком назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

10.6. Студент, не выполняющий учебный план при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению деканата факультета, согласованному с руководителем магистерской программы, заведующим выпускающей кафедрой и проректором по научно-педагогической работе.

11. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ МАГИСТРАНТОВ

11.1. Блок "Государственная итоговая аттестация" относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования, утверждаемом Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

11.2. Требования к виду, содержанию, объёму, структуре ВКР, порядок её

выполнения и критерии её оценивания, а также подготовке к защите магистерской диссертации определяются "Положением о магистерской диссертации".

11.3. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Университета.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ

12.1. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, приведённым в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

12.2. Требованиям ГОС ВПО по направлению должны соответствовать:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) от общего количества научно-педагогических работников организации;
- доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, в соответствии с ГОС ВПО по направлению;
- доля научно-педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры.

12.3. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трёх лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, должна соответствовать ГОС ВПО по направлению.

12.4. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчёте на 100 научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) должно составлять не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

12.5. При разработке магистерской программы и оформлении документов необходимо учитывать, что среднегодовой объём финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведённых к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее, чем

величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки ДНР.

12.6. Каждый магистрант должен обеспечиваться доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, а также библиотечному фонду (печатные и/или электронные издания основной учебной и научной литературы).

12.7. Материально-техническая база магистерской программы должна соответствовать требованиям ГОС ВПО и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных программой.

Начальник учебно-методического управления



В. А. Попов

Начальник учебного отдела



Б.В. Гавриленко

Заместитель начальника отдела учебно-методической работы



И.Г. Дедовец