

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
А.Я. Аноприенко
«15» 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Донецк, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психологическая служба действует в составе отдела по организации воспитательной работы со студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет). Её деятельность направлена на обеспечение психологического сопровождения обучающихся и сотрудников университета.

1.2. Психологическая служба руководствуется следующими правовыми и нормативными документами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закона «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ;
- Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 №182-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;
- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ;
- Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации (утверждено Министром науки и высшего образования Российской Федерации 29.08.2022);
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающих вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «ДонНТУ»;
- локальными нормативными правовыми актами, утвержденными ректором Университета;
- настоящее Положение.

1.3. Контроль работы Психологической службы возлагается на проректора в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (далее – курирующий проректор).

1.4. Методическое сопровождение деятельности Психологической службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целями Психологической службы Университета являются:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- формирование психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Университета;
- организация доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях всех участников образовательного процесса.

2.2. К основным задачам Психологической службы Университета относятся:

- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем обучающимся и работникам Университета;
- профилактика и помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- создание условий для личностной и социальной адаптации обучающихся в среде университета;
- организация мероприятий по формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- укрепление внутренней позиции личности, развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей;
- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Психологическая диагностика:

- проведение личностной и психологической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- психологический анализ социальной ситуации в Университете, выявление острых проблемных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений;
- выявление признаков отклоняющегося поведения и своевременное информирование руководства Университета;
- проведение профориентационной диагностики.

3.2. Консультативная деятельность:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам индивидуального развития обучающихся, актуальным вопросам обучения и взаимодействия;
- индивидуальное консультирование обучающихся по актуальным вопросам обучения, развития и проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

3.3. Психологическая профилактика и коррекция:

- содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения в университете, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;
- оказание психологической поддержки обучающимся и работникам Университета, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации.

3.4. Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности работников и обучающихся;
- ознакомление работников Университета с основными возрастными закономерностями психического развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

3.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка рекомендаций по созданию в Университете условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников;
- подготовка аналитических материалов по результатам исследований, в том числе мониторингов, психологического благополучия обучающихся и работников университета;
- подготовка методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в процедурах оценки эффективности методов психодиагностики, профилактики и коррекции на протяжении всего периода обучения;
- разработка рекомендаций по развитию адаптивных возможностей обучающихся.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Методическое обеспечение деятельности психологической службы как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

Межведомственной рабочей группой по развитию сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утверждаются все методические разработки Федерального ресурсного центра психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

4.2. Психологическая служба работает в тесном контакте с руководством Университета, его структурными подразделениями:

- по вопросам планирования работы и отчётности, по результатам её выполнения – с руководством Университета;
- по вопросам организации образовательного процесса и повышения его эффективности – с учебно-методическим управлением;
- по вопросам реализации воспитательной работы – с иными сотрудниками отдела по организации воспитательной работы со студентами, заместителями деканов факультетов, кураторами учебных групп;
- по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности – с юридическим отделом;
- по вопросам технического компьютерного обеспечения – с Центром информационных компьютерных технологий.

4.3. Численность сотрудников, задействованных в Психологической службе, определяется штатным расписанием Университета.

4.4. Финансирование деятельности Психологической службы, в том числе регулярное участие специалистов Психологической службы в программах дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств Университета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Сотрудники Психологической службы назначаются приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора.

5.2. В Психологическую службу принимаются лица с высшим специальным образованием, получившим соответствующую квалификацию, подтвержденную дипломом государственного образца.

5.3. Деятельность сотрудников Психологической службы регламентируется должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

5.4. Деятельность Психологической службы организовывается в соответствии с планом работы на учебный год (семестр).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

6.1. Сотрудники Психологической службы имеют право:

- представлять на рассмотрение руководства Университета предложения по вопросам деятельности Психологической службы;
- при выполнении утвержденного плана работы самостоятельно выбирать формы и методы работы;
- запрашивать в структурных подразделениях Университета сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Психологическую службу;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Психологической службы;
- на получение от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством порядке;
- участвовать в научно-исследовательской деятельности Университета.

6.2. Сотрудники Психологической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;
- исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития;
- способствовать защите психического здоровья всех участников образовательного процесса;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления психокоррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

– вести запись и регистрацию проводимой деятельности в соответствии с принятыми формами документации.

6.3. Сотрудники Психологической службы несут ответственность:

– за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

6.4. Сотрудники Психологической службы отвечают за содержание, качество и результаты работы перед руководством Университета. В установленные сроки Психологической службой предоставляется отчёт о проделанной работе и проект плана работы на последующий период курирующему проректору.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом ректора Университета в установленном порядке.

Проректор



А.Н. Рязанов

Педагог-психолог



О.В. Соколова