

П Р И К А З

02.07 2024 г.

г. Донецк

№ 528-14

Об утверждении Положения
о рабочих программах

На основании решения Учёного совета ДонНТУ (протокол № 6 от 28.06.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программах государственной итоговой аттестации образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в ДонНТУ (прилагается).

2. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», принятое Ученым советом ДонНТУ, протокол от 29.11.2019 г. № 8, считать недействительным.

3. Профессорско-преподавательскому составу университета при подготовке документации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования руководствоваться утвержденным Положением о рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программах государственной итоговой аттестации образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в ДонНТУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:
Начальник отдела учебно-методической работы

О.В. Федоров

Согласовано:
Первый проректор

А.А. Каракозов

Начальник учебно-методического управления

В.А. Попов

Начальник юридического отдела

И.Г. Рябченко

Зав. канцелярией

Т.А. Мосина



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Ученого
совета ДонНТУ

протокол № 6 от 28.06 2024



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Я. Аноприенко

28.06 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПРАКТИК, ПРОГРАММАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА,
МАГИСТРАТУРЫ И СПЕЦИАЛИТЕТА
в ДонНТУ

ДОНЕЦК – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение. Нормативные ссылки	3
2. Основные положения	4
3. Требования к РПД, РПП и ПГИА	5
4. Состав, структура и содержание РПД, РПП и ПГИА	5
5. Порядок разработки, согласования и утверждения РПД, РПП и ПГИА	9
Приложение А. Макет рабочей программы дисциплины (модуля)	11
Приложение Б. Макет рабочей программы практики	14
Приложение В. Макет программы выпускной квалификационной работы	17
Приложение Г. Макет программы государственного экзамена	19
Приложение Д. Лист актуализации рабочей программы	21

1. НАЗНАЧЕНИЕ. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1. Положение о рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик, программах государственной итоговой аттестации образовательных программ бакалавриата, магистратуры и специалитета в ДонНТУ (далее — Положение) регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, порядку разработки и изменения рабочей программы дисциплины (модуля) (далее — РПД), рабочей программы практики (далее — РПП), программы государственной итоговой аттестации (далее — ПГИА) основной профессиональной образовательной программы (далее — ОПОП) высшего образования (далее — ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее — ДонНТУ, Университет)

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке документации и организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам. Положение обязательно для исполнения научно-педагогическими работниками Университета.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (далее — ФГОС ВО);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее — Министерство) от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 марта 2023 года № 345;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Донецком национальном техническом университете, утвержденный приказом ДонНТУ от 13 сентября 2023 г. № 1001-14;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ДонНТУ, принятое решением Ученого совета ДонНТУ от 30 мая 2023 г., протокол № 4.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. РПД, РПП и ПГИА являются частью ОПОП и представляют собой совокупность материалов, регламентирующих содержание, организацию, планируемые результаты обучения, формы и средства контроля, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации (далее — ГИА), предусмотренных данной ОПОП.

2.2. Задачами РПД, РПП и ПГИА являются:

– определение планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (практике) в форме компетенций, необходимых для дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

– обеспечение логической и содержательно-методической связи, преемственности и согласованности между различными частями ОПОП, исключение дублирования в содержании учебного материала дисциплин (практик);

– раскрытие структуры и систематизация содержания дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации в соответствии с нормами ФГОС ВО;

– рациональное распределение учебного времени, выделенного на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу, по разделам, темам и видам учебных занятий по дисциплине, разделам (этапам) практики или подготовки к ГИА;

– определение современных образовательных и информационных технологий, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения, необходимых для реализации дисциплины (прохождения практики, подготовки к ГИА);

– определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (практике) с использованием соответствующих оценочных средств.

2.3. За разработку РПД и РПП, соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), несет ответственность заведующий кафедрой, реализующей данную дисциплину (модуль) или практику (далее — обеспечивающая кафедра), при обязательном согласовании с кафедрой, являющейся выпускающей по данной образовательной программе (далее —

выпускающая кафедра), и учебно-методической комиссией по направлению подготовки (специальности) (далее — УМК).

За разработку ПГИА, соответствие их ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), несет ответственность заведующий выпускающей кафедрой, при обязательном согласовании с УМК.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РПД, РПП И ПГИА

3.1. РПД, РПП и ПГИА разрабатываются, соответственно, по всем дисциплинам и практикам учебного плана (далее — УП), а также по всем формам ГИА, предусмотренным ОПОП.

3.2. РПД, РПП и ПГИА учитывает все виды академической нагрузки, соответственно, дисциплины (модуля), практики, ГИА по семестрам, по формам обучения и в объемах в соответствии с УП.

3.3. Рабочая программа должна соответствовать ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) в области профессиональной деятельности, ее объектов и видов, профессиональных задач, требований к результатам освоения образовательной программы высшего образования, условиям ее реализации, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.4. Рабочая программа предоставляет студенту информацию о содержании дисциплины (модуля), практики, ГИА, об организации обучения, включая информацию по всем видам учебной работы и формам контроля, учитывающей освоение всех компетенций, а также распределение самостоятельной работы.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РПД, РПП И ПГИА

4.1. РПД, РПП и ПГИА разрабатываются и оформляются в соответствии с макетами, приведенными в приложениях А, Б, В и Г.

4.2. Титульный лист РПД (РПП) содержит следующую информацию:

- наименование Министерства и полное официальное наименование Университета;
- реквизиты утверждения программы;
- наименование дисциплины (модуля) / практики;
- наименование обеспечивающей кафедры;
- направление подготовки / специальность, направленность (профиль) / специализацию;
- уровень высшего образования;
- форму обучения;
- трудоемкость дисциплины (модуля) / практики в зачетных единицах (для дисциплин, которые не переводятся в з.е. и не включаются в объем образовательной программы, трудоемкость указывается в часах);
- подпись(и) составителя(ей);

– реквизиты рассмотрения программы на заседаниях обеспечивающей кафедры, а также согласования программы с выпускающей кафедрой (за исключением дисциплин (модулей) и практик, реализуемых выпускающей кафедрой) и УМК;

– место и год разработки программы.

4.3. Титульный лист ПГИА содержит следующую информацию:

– наименование Министерства и полное официальное наименование Университета;

– реквизиты утверждения программы;

– наименование документа: «Программа государственной итоговой аттестации»;

– наименование формы ГИА согласно УП;

– направление подготовки / специальность, направленность (профиль) / специализацию;

– уровень высшего образования;

– квалификация, присваиваемая по результатам ГИА;

– подпись(и) составителя(ей);

– реквизиты рассмотрения программы на заседаниях выпускающей кафедры и УМК;

– место и год разработки программы.

4.4. В РПД (РПП, ПГИА) приводятся сведения о документах, в соответствии с которыми разработана программа: ФГОС ВО и УП с указанием года приема на обучение.

4.5. Структура РПД включает следующие компоненты:

а) цель и задачи освоения дисциплины (модуля);

б) место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

– отнесение дисциплины (модуля) к блоку образовательной программы;

– связь с предшествующими дисциплинами;

– дисциплины (модули), для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее;

в) планируемые результаты освоения дисциплины (модуля);

– формируемые компетенции и индикаторы их достижения;

– формируемые в результате изучения дисциплины (модуля) знания, умения и навыки;

г) объем дисциплины (модуля) и планируемые виды промежуточного контроля:

– распределение часов, отведенных на изучение дисциплины (модуля) по видам занятий и семестрам;

– виды контроля;

– наличие курсового проекта (работы);

д) структура и содержание дисциплины (модуля), с указанием времени (в часах), отводимого на изучение разделов и тем дисциплины (модуля), времени

(в часах), отводимого на практическую подготовку (если практическая подготовка по данной дисциплине (модулю) предусмотрена УП), достигаемых компетенций, необходимой учебной и методической литературы;

е) образовательные технологии, реализуемые при изучении дисциплины (модуля);

ж) фонд оценочных средств:

– контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости;

– контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля);

– тематика письменных работ;

– критерии оценивания;

з) учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

– рекомендуемая литература (основная и дополнительная литература, а также методические издания, имеющиеся в наличии в библиотеке ДонНТУ, доступные в электронной библиотечной системе ДонНТУ или имеющиеся в электронной информационно-образовательной среде университета);

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение;

– информационные справочные системы и Интернет-ресурсы;

и) материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

4.6. Структура РПП включает следующие компоненты:

а) цель и задачи прохождения практики;

б) место практики в структуре образовательной программы:

– отнесение практики к блоку образовательной программы;

– связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками;

– связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА;

в) вид практики, форма и способ её проведения:

– вид практики;

– тип практики;

– форма проведения практики;

– способ проведения практики;

г) объем практики, сроки проведения, виды контроля и формы отчетности:

– распределение часов, отведенных на прохождение практики, по видам работ;

– сроки проведения практики;

– виды контроля;

– формы отчетности;

д) планируемые результаты освоения практики: закрепляемые при прохождении практики компетенции и индикаторы их достижения;

е) структура и содержание практики, с указанием времени (в часах), отводимого на прохождение этапов практики, закрепляемых компетенций, необходимой учебной и методической литературы;

ж) фонд оценочных средств и варианты заданий:

– контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– варианты заданий на практику;

– критерии оценивания;

з) учебно-методическое и информационное обеспечение прохождения практики (см. п. 4.5, з);

и) материально-техническое обеспечение прохождения практики;

к) производственная работа и приобретение квалификации (только для производственной практики).

4.7. Структура ПГИА в форме выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) включает следующие компоненты:

а) общие положения;

б) перечень оцениваемых в ходе защиты ВКР компетенций в соответствии с запланированными результатами освоения образовательной программы;

в) порядок подготовки и защиты ВКР с указанием времени (в часах), отводимого на выполнение этапов подготовки и защиты ВКР, необходимой учебной и методической литературы;

г) тематика, содержание, подготовка и защита ВКР:

– основные направления и тематики ВКР;

– требования к содержанию, объему и структуре ВКР;

– правила оформления ВКР;

– порядок выполнения ВКР и подготовки текста ВКР для размещения в электронной библиотечной системе;

– особенности процедуры защиты ВКР;

д) фонд оценочных средств ВКР:

– примерный перечень вопросов к защите ВКР;

– критерии оценивания результатов защиты ВКР;

е) учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки и защиты ВКР (см. п. 4.5, з);

ж) материально-техническое обеспечение подготовки и защиты ВКР.

4.8. Структура ПГИА в форме государственного экзамена (далее — ГЭ) включает следующие компоненты:

а) общие положения;

б) перечень оцениваемых в ходе ГЭ компетенций в соответствии с запланированными результатами освоения образовательной программы;

в) содержание ГЭ с указанием времени (в часах), отводимого на подготовку по темам, выносимым на ГЭ, необходимой учебной и методической литературы;

- г) форма и порядок проведения ГЭ;
- д) фонд оценочных средств для проведения ГЭ:
 - контрольные вопросы и задания для проведения ГЭ;
 - критерии оценивания;
- е) учебно-методическое и информационное обеспечение проведения ГЭ (см. п. 4.5, з);
- ж) материально-техническое обеспечение проведения ГЭ.

4.9. Фонд оценочных средств (далее — ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний студентов по дисциплине (модулю) входит в состав РП в виде примерных вопросов, тестов, заданий и т.д.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РПД, РПП И ПГИА

5.1. РПД и РПП разрабатываются преподавателем (преподавателями) обеспечивающей кафедры и представляет собой два печатных экземпляра и электронную копию.

ПГИА разрабатывается коллективом преподавателей, возглавляемых руководителем ОПОП и представляет собой один печатный экземпляр и электронную копию.

5.2. РПД, РПП и ПГИА разрабатываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и на основании учебного плана по направлению подготовки/специальности и направленности (профилю) / специализации соответствующего года приема на обучение.

5.3. При разработке рабочей программы учитывается:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования или федеральными учебно-методическими объединениями;
- потребности заинтересованных сторон: обучающихся, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- требования выпускающей кафедры;
- содержание программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- инновационные формы, технологии обучения и методы воспитания.

5.4. Порядок согласования и утверждения РПД, РПП и ПГИА. Разработанная программа:

- а) печатается в количестве экземпляров, указанном в п. 5.1;
- б) визируется составителем (при разработке коллективом преподавателей — всеми составителями);

в) обсуждается на заседании обеспечивающей кафедры, и в случае принятия положительного решения визируется заведующим обеспечивающей кафедрой с указанием даты и номера протокола заседания;

г) согласуется с выпускающей кафедрой, согласование визируется заведующим выпускающей кафедрой (за исключением дисциплин (модулей), практик и ГИА, реализуемых выпускающей кафедрой);

д) рассматривается на заседании УМК, в случае одобрения визируется председателем УМК с указанием даты и номера протокола заседания;

е) согласованные с выпускающей кафедрой и одобренные УМК РПД и РПП утверждаются первым проректором (директором филиала). ПГИА выносятся на рассмотрение Ученого совета ДонНТУ, и после одобрения Ученым советом утверждаются ректором (директором филиала).

5.5. РПД, РПП и ПГИА должны быть разработаны, согласованы и утверждены не позднее 1 мая года приема на обучение по соответствующей образовательной программе.

5.6. Экземпляр утвержденной рабочей программы хранится на обеспечивающей кафедре. Второй экземпляр в печатной форме хранится на выпускающей кафедре как часть комплекта документов ОПОП ВО.

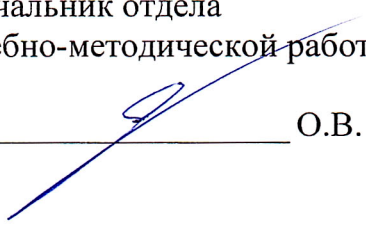
5.7. Допускается актуализация утвержденных РПД и РПП в части содержания фонда оценочных средств, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения. Вопрос об актуализации РПД (РПП) рассматривается на заседании обеспечивающей кафедры и согласуется с выпускающей кафедрой.

Решение об актуализации РПД (РПП) фиксируется на листе актуализации рабочей программы, приложение Д.

5.8. Утвержденные РПД, РПП и ПГИА включаются в состав документов ОПОП ВО и являются ее неотъемлемой частью.

СОСТАВИТЕЛИ

Начальник отдела
учебно-методической работы


О.В. Федоров

Заместитель начальника отдела
учебно-методической работы

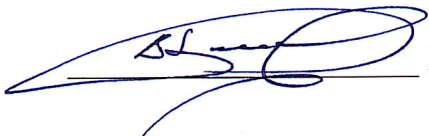

Д.Л. Безбородов

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


А.А. Каракозов

Начальник учебно-
методического управления


В.А. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ А МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ {И.О. Фамилия}
(подпись)

«__» _____ 20__ года

{Индекс} {Наименование дисциплины}

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	{Наименование кафедры}
Направление подготовки / специальность:	{Шифр} {Наименование направления подготовки / специальности}
Направленность (профиль) / специализация:	{Наименование направленности (профиля) / специализации}
Уровень высшего образования:	Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
Форма обучения:	очная / очно-заочная / заочная
Общая трудоемкость:	0 з.е.

Составитель(и):

_____ {И.О. Фамилия}
_____ {И.О. Фамилия}
_____ {И.О. Фамилия}

СОГЛАСОВАНО

кафедра «{Наименование кафедры}»

Зав. кафедрой _____ {И.О. Фамилия}

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
кафедра «{Наименование кафедры}»

ОДОБРЕНО учебно-методической комиссией
ДонНТУ по направлению подготовки /
специальности {Шифр} {Наименование
направления подготовки / специальности}

Протокол от ____ . ____ . 20__ года № ____

Протокол от ____ . ____ . 20__ года № ____

Зав. кафедрой _____ {И.О. Фамилия}

Председатель _____ {И.О. Фамилия}

Донецк, 20__ г.

Рабочая программа дисциплины «{Наименование дисциплины}»									
разработана в соответствии с ФГОС ВО: {Наименование ФГОС ВО} (приказ Минобрнауки России от __.__.20__ г. № ____)									
составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности {Шифр} {Наименование направления подготовки / специальности}, направленность (профиль) / специализация: «{Наименование направленности (профиля) / специализации}» для 20__ года приёма.									
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)									
Цель:									
Задачи:									
1.1									
1.2									
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ									
2.1		Дисциплина относится к _____ части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.							
2.2		Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):							
2.2.1									
2.2.2									
2.3		Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:							
2.3.1									
2.3.2									
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)									
{Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения}									
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен									
3.1		Знать:							
3.1.1									
3.1.2									
3.2		Уметь:							
3.2.1									
3.2.2									
3.3		Владеть:							
3.3.1									
3.3.2									
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ									
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам									
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)		4 (2.2)		Итого					
Неделя		16 3/6							
Вид занятий		УП	РП	УП	РП				
4.2. Виды контроля									
4.3. Наличие курсового проекта (работы)									
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)									
Код заня- тия	Вид заня- тия	Наименование разделов и тем				Семес- тр	Часо- в	Индикаторы достижения компетенций	Литература
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ									
В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:									
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ									
7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости									
7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины									
7.3. Тематика письменных работ									

7.4. Критерии оценивания	
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ {И.О. Фамилия}
(подпись)

«__» _____ 20__ года

{Индекс} {Наименование практики}

рабочая программа практики

Кафедра:

Направление подготовки /
специальность:

Направленность (профиль) /
специализация:

Уровень высшего образования:

Форма обучения:

Общая трудоемкость:

{Наименование кафедры}

**{Шифр} {Наименование направления подготовки /
специальности}**

**{Наименование направленности (профиля) /
специализации}**

**Бакалавриат / Специалитет / Магистратура
очная / очно-заочная / заочная**

0 з.е.

Составитель(и):

_____ {И.О. Фамилия}

_____ {И.О. Фамилия}

_____ {И.О. Фамилия}

СОГЛАСОВАНО

кафедра «{Наименование кафедры}»

Зав. кафедрой _____ {И.О. Фамилия}

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

кафедра «{Наименование кафедры}»

ОДОБРЕНО учебно-методической комиссией

ДонНТУ по направлению подготовки /
специальности {Шифр} {Наименование
направления подготовки / специальности}

Протокол от _____.20__ года № _____

Зав. кафедрой _____ {И.О. Фамилия}

Протокол от _____.20__ года № _____

Председатель _____ {И.О. Фамилия}

Донецк, 20__ г.

Рабочая программа практики «{Наименование практики}»								
разработана в соответствии с ФГОС ВО: {Наименование ФГОС ВО} (приказ Минобрнауки России от __. __.20__ г. № ____)								
составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности {Шифр} {Наименование направления подготовки / специальности}, направленность (профиль) / специализация: «{Наименование направленности (профиля) / специализации}» для 20__ года приёма.								
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ								
Цель:								
Задачи:								
1.1.								
1.2.								
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ								
2.1.		Практика относится к _____ части Блока 2 Практика учебного плана.						
2.2.		Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:						
2.2.1.								
2.2.2.								
2.3.		Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:						
2.3.1.								
2.3.2.								
3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ								
3.1. Вид практики:								
3.2. Тип практики:								
3.3. Форма проведения практики:								
3.4. Способ проведения практики:								
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ								
4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ								
Семестр (<Курс>,<Семестр на курсе>)		8 (4.2)		Итого				
Неделя								
Вид занятий		УП	РП				УП	РП
4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.								
4.3. Виды контроля:								
4.4. Формы отчетности:								
5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ								
{Перечень закрепляемых при прохождении практики компетенций и индикаторов их достижения}								
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ								
Код заняти я	Вид заняти я	Наименование разделов и тем			Семест р	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ								
7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике								
7.2. Варианты заданий на практику								
7.3. Критерии оценивания								
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ								
8.1. Рекомендуемая литература								
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"								
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства								

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ	

ПРИЛОЖЕНИЕ В
МАКЕТ ПРОГРАММЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ {И.О. Фамилия}
(подпись)
протокол № ____ от « ____ » ____ 20__ г. « ____ » ____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
{Индекс} {Наименование формы государственной
итоговой аттестации}

Направление подготовки /
специальность:

{Шифр} {Наименование направления подготовки / специальности}

Направленность (профиль) /
специализация:

{Наименование направленности (профиля) / специализации}

Уровень высшего
образования:

Бакалавриат / Специалитет / Магистратура

Квалификация:

{Наименование присваиваемой квалификации}

Составитель(и):

{Уч. звание, уч. степень}

{И.О. Фамилия}

{Уч. звание, уч. степень}

{И.О. Фамилия}

{Уч. звание, уч. степень}

{И.О. Фамилия}

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
кафедра «{Наименование кафедры}»

ОДОБРЕНО учебно-методической комиссией
ДонНТУ по направлению подготовки /
специальности {Шифр} {Наименование
направления подготовки / специальности}

Протокол от ____ . ____ . 20__ года № ____

Протокол от ____ . ____ . 20__ года № ____

Зав. кафедрой _____ {И.О. Фамилия}

Председатель _____ {И.О. Фамилия}

Донецк, 20__ г.

Программа государственной итоговой аттестации «{Наименование формы государственной итоговой аттестации }» разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта: {Наименование ФГОС ВО} (приказ Минобрнауки России от __.__.20__ г. № ____); на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ДонНТУ» по направлению подготовки / специальности {Шифр} {Наименование направления подготовки / специальности}, направленность (профиль) / специализация: «{Наименование направленности (профиля) / специализации}» для 20__ года приёма.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ В ХОДЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Код	Наименования видов работ	Часов	Литература

4. ТЕМАТИКА, СОДЕРЖАНИЕ, ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

4.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

4.3. Правила оформления выпускной квалификационной работы

4.4. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

4.5. Особенности процедуры защиты ВКР

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Примерный перечень вопросов к защите выпускной квалификационной работы

5.2. Критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

6.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
МАКЕТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ {И.О. Фамилия}
(подпись)
_____ 20__ г.
протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

_____ {И.О. Фамилия}
(подпись)
_____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
{Индекс} {Наименование формы государственной
итоговой аттестации}

Направление подготовки /
специальность:

{Шифр} {Наименование направления подготовки
/ специальности}

Направленность (профиль) /
специализация:

{Наименование направленности (профиля) /
специализации}

Уровень высшего
образования:

Бакалавриат / Специалист / Магистратура

Квалификация:

{Наименование присваиваемой квалификации}

Составитель(и):

{Уч. звание, уч. степень}

_____ {И.О. Фамилия}

{Уч. звание, уч. степень}

_____ {И.О. Фамилия}

{Уч. звание, уч. степень}

_____ {И.О. Фамилия}

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
кафедра «{Наименование кафедры}»

ОДОБРЕНО учебно-методической комиссией
ДонНТУ по направлению подготовки /
специальности {Шифр} {Наименование
направления подготовки / специальности}

Протокол от _____.20__ года № _____

Протокол от _____.20__ года № _____

Зав. кафедрой _____ {И.О. Фамилия}

Председатель _____ {И.О. Фамилия}

Донецк, 20__ г.

Программа государственного экзамена разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта: {Наименование ФГОС ВО} (приказ Минобрнауки России от __. __.20__ г. № ____); на основании учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ДонНТУ» по направлению подготовки / специальности {Шифр} {Наименование направления подготовки / специальности}, направленность (профиль) / специализация: «{Наименование направленности (профиля) / специализации}» для 20__ года приёма.			
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ			
2. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА КОМПЕТЕНЦИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПЛАНИРОВАННЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА			
Код	Наименования разделов, содержание раздела	Часов	Литература
4. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА			
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА			
5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения государственного экзамена			
5.2. Критерии оценивания			
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства			
6.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА			

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины (модуля) / практики «{Наименование дисциплины (модуля) / практики}»

В связи с {указать причину внесения изменений} в рабочую программу «{Наименование дисциплины (модуля) / практики}» для направления подготовки / специальности {Шифр} {Наименование направления подготовки / специальности}, направленность (профиль) / специализация «{Наименование направленности (профиля) / специализации}» для 20__ года приёма очной / заочной / очно-заочной формы обучения внесены следующие изменения:

1. {Краткая характеристика вносимых изменений};
2. ...

Рассмотрено и принято на заседании кафедры {наименование кафедры полностью}.

Протокол от «_____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой {наименование кафедры полностью}¹.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Для дисциплин (модулей) и практик, реализуемых выпускающей кафедрой, согласование не требуется.