

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

15.08.2023г.

г. Донецк

№ 128-12

Об утверждении
Положения о студенческих общежитиях
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Руководствуясь Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), Уставом ФГБОУ ВО «ДонНТУ», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу Положение о студенческих общежитиях ГОУ ВЛО «ДОННТУ» в редакции 2016 года.
2. Утвердить с 15.08.2023 г. Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «ДонНТУ» в новой редакции (прилагается).
3. Зав.общежитиями ознакомить всех проживающих с новым Положением о студенческих общежитиях.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на помощника ректора Предеина Е.В., директора студгородка Малютину А.Л.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил :
Директор студгородка
А.Л. Малютина

Согласовано :

Пом. ректора

Е.В. Предеин

Нач. юр. отдела

И.Г. Рябченко

Предс. ПК студ.

О.В. Карук

Зав. канц.

Т.А. Мосина

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

А.Я. Аноприенко

2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Помощник ректора
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Е.В. Предеин

Председатель профсоюзного
комитета работников
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Л.А. Лазебная

Председатель профсоюзного
комитета студентов и аспирантов
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

О.В. Карук

Директор студгородка
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

А.Л. Малютин

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

И.Г. Рябченко

Начальник отдела
охраны труда

Т.И. Поспеева

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДонНТУ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческих общежитиях ДонНТУ (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления жилой площади в студенческих общежитиях, находящихся в распоряжении ДонНТУ на праве оперативного управления («Распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом» от 05.06.2023 № 623-р) (далее – Общежития), порядок пользования Общежитиями и их оборудованием и имуществом, правила внутреннего распорядка в Общежитиях, права и обязанности лиц, проживающих в Общежитиях и администрации студенческого городка ДонНТУ, порядок оплаты за проживание и услуги, виды поощрений и взысканий, порядок заселения, выселения из Общежитий и снятия с регистрационного учёта.

1.2. Общежития являются объединёнными в рамках **студенческого городка** и являются структурным подразделением ДонНТУ. В структуру студенческого городка входят Общежития только ДонНТУ. Студенческий городок как структурное подразделение ДонНТУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»), Уставом ФГБОУ ВО «ДонНТУ» и настоящим Положением.

1.3. Общежития ДонНТУ являются общежитиями общего проживания.

1.4. Общежития предназначены для проживания в них иногородних студентов дневной формы обучения (на период их обучения в ДонНТУ), иногородних студентов ДонНТУ заочной формы обучения (на период проведения экзаменационной сессии), иногородних абитуриентов (на период проведения вступительных испытаний в ДонНТУ), иногородних ассистентов, аспирантов дневной формы обучения; студенческих семей (раздел 7 настоящего Положения), студентов из числа детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки, при условии отсутствия у них другого места жительства, иногородних слушателей подготовительных курсов ДонНТУ на период их обучения, а также иностранных граждан, обучающихся в ДонНТУ, которые заселяются в Общежития на общих основаниях, если иное не предусмотрено контрактом или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Студенты).

1.5. Работники ДонНТУ, представители других организаций и учреждений могут быть заселены в Общежития только при наличии свободных мест, с письменного разрешения ректора, при согласовании с профсоюзной организацией студентов ДонНТУ (профком студентов ДонНТУ).

1.6. Размещение в Общежитиях структурных подразделений ДонНТУ, а также подразделений организаций и учреждений, сотрудничающих на договорной основе с ДонНТУ, возможно при условии наличия свободных площадей, при согласовании с профкомом студентов ДонНТУ.

1.7. Перепрофилирование помещений и свободных мест в Общежитиях может проводиться решением ректора или коллегиальным решением членов административного совета ДонНТУ.

1.8. Жилая площадь и места общего пользования в Общежитиях не подлежат коммерческому найму, приватизации, обмену, залогу либо бронированию любыми пользователями. Каждое помещение Общежития должно иметь функциональное назначение.

1.9. Комнаты в Общежитиях могут быть предназначены для:

- проживания отдельных лиц (жилые помещения, которые находятся в общем пользовании нескольких лиц, не находящихся между собой в семейных отношениях);
- проживания семей студентов и работников ДонНТУ (жилые помещения, состоящие из одной или нескольких комнат).

1.10. Администрацией ДонНТУ в Общежитиях, кроме основного назначения, могут предоставляться за отдельную плату дополнительные услуги, перечень которых определён соответствующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и исключительно за счёт использования помещений первых этажей, не предназначенных для проживания, подвальных и цокольных помещений, при наличии свободных площадей.

1.11. В Общежитиях обеспечиваются необходимые условия для проживания и отдыха (комнаты отдыха), обучения Студентов, занятий физической культурой (спортивные комнаты). Оборудование и размер площади помещений санитарно-бытового назначения регулируется в соответствии с санитарными правилами обеспечения и содержания общежитий, утвержденных нормами СЭС Российской Федерации.

1.12. Решение о дополнительном выделении в Общежитиях помещений для общественного питания, индивидуальных занятий, отдыха, предприятий бытового обслуживания принимается ректором ДонНТУ.

1.13. Заселение Общежитий осуществляется после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для проживания и предоставления соответствующего разрешения санитарно-эпидемиологической инспекции.

1.14. Рабочим органом управления каждого Общежития является общественная организация – студенческий совет (далее – Студсовет).

1.15. На каждом этаже Общежития из числа Студентов, проживающих на нём, избирается староста этажа, который автоматически входит в состав Студсовета Общежития.

1.16. Обеспечение общественного порядка на территории студенческого городка и в Общежитиях возложено на отдел охраны, подчиняющийся проректору ДонНТУ, на которого возложены обязанности комплексной безопасности ДонНТУ.

1.17. Руководство ДонНТУ совместно с профкомом студентов ДонНТУ и Студсоветом может создавать строительные отряды для проведения ремонтных работ на территории Общежитий (студенческого городка) ДонНТУ.

1.18. Права, обязанности и ответственность работников Общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором ДонНТУ, а также настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1. Распределение мест в Общежитиях для Студентов выполняется на факультетах по согласованию с профкомом студентов ДонНТУ и оформляется в виде списков, которые утверждаются приказом ректора и направляются в администрацию студенческого городка ДонНТУ.

2.2. На первую очередь заселения в Общежития имеют право студенты льготных (социально незащищенных) категорий: сироты, инвалиды, малообеспеченные и др.

2.3. Места в Общежитиях для размещения студенческих семей определяются администрацией ДонНТУ с соблюдением соответствующих санитарных норм и по согласованию с профкомом студентов.

2.4. Работники ДонНТУ, представители других организаций и учреждений могут быть размещены в Общежитие при наличии свободных мест по решению ректора ДонНТУ и по согласованию с профкомом студентов ДонНТУ.

2.5. Для оформления проживания в Общежитии заключается Договор найма жилого помещения по установленной форме (приложение 1). Для студентов (студенческих семей) договор заключается на срок их обучения, для других категорий (п.2.4. настоящего Положения) срок договора составляет не более чем 1 год.

2.6. На основании списков, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, заведующий (комендант) соответствующего Общежития (уполномоченное лицо, его замещающее) выдаёт заселяющемуся лицу специальный ордер установленной формы (приложение 2), который является единственным основанием для заселения в Общежитие.

2.7. Ежегодно, в начале нового учебного года, Студенты, ранее проживавшие в Общежитиях, вновь проходят процедуру заселения, с целью проверки всех проживающих Общежития в паспортном столе ДонНТУ.

2.8. Учёт ордеров и проживающих в Общежитии, а также оформление необходимых документов для регистрации (снятия с регистрации) осуществляется работниками паспортного стола (паспортистами) студенческого городка. Бланки ордеров хранятся в установленном порядке как документы строгой отчетности.

2.9. Лицо, заселяющееся в общежитие, лично оформляет все документы в паспортном столе ДонНТУ и сдаёт заведующему Общежитием (коменданту) часть ордера (отрывной талон) на право занять место в Общежитии.

2.10. Регистрация лиц, проживающих в студенческом городке осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Оформление и организация регистрационного учёта проживающих осуществляется отделениями ВМ УМВД РФ и МФЦ.

2.11. Переселение проживающих из одного Общежития в другое осуществляется решением директора студенческого городка, а из одной комнаты в другую, в пределах одного и того же Общежития – решением заведующего Общежитием (коменданта).

2.12. Вместе с ордером заселяющееся лицо получает пропуск на право входа в Общежитие, который выдается на период действия договора найма жилого помещения.

2.13. Непосредственно перед заселением (при получении ордера и пропуска) заселяющегося знакомят с Правилами внутреннего распорядка в Общежитии и проводят инструктажи по пожарной безопасности, безопасности использования электрических и газовых приборов и другие под подпись в соответствующем журнале.

2.14. Заселяющемуся лицу выдается необходимый инвентарь, постельное бельё.

III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДЬЮ И ИМУЩЕСТВОМ В ОБЩЕЖИТИЯХ СТУДГОРОДКА. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

3.1. Имущество Общежития, предназначенное для индивидуального пользования, выдается под подпись в соответствующей карточке каждому проживающему, а имущество общего пользования – под расписку старосте комнаты (при отсутствии должности старосты комнаты – под расписку одного из проживающих в комнате).

3.2. Учёт выдачи постельного белья и инвентаря ведёт кастелянша Общежития.

3.3. Порядок пользования жилой площадью, закрепленной за Студентами, которые находятся в академических отпусках, определяется директором студенческого городка. При возвращении Студента из академического отпуска, ему предоставляется койко-место в Общежитии в установленном порядке.

3.4. В отсутствие проживающего в Общежитии из-за болезни, командировки или каникул, заселение на его место других категорий лиц запрещается.

3.5. Порядок проживания Студентов в Общежитиях в каникулярный (отпускной) период определяется администрацией ДонНТУ.

3.6. При выселении из Общежития проживающий обязан сдать имущество в соответствии с имущественной карточкой под подпись

кастелянше или заведующему Общежитием (коменданту), получить карточку на руки для дальнейшего расчёта с ДонНТУ (или для предъявления при переселении в другое Общежитие). После приёма имущества у Студента, заведующий Общежитием (комендант) и кастелянша ставят свои подписи в обходном листе, и Студент предъявляет его для снятия с регистрации в паспортный стол ДонНТУ. Паспортист без наличия обходного листа с подписью заведующего Общежитием (коменданта) документы на снятие с регистрации не выдаёт.

3.7. Проживающее лицо, покинувшее Общежитие без уведомления администрации студенческого городка и оформления в паспортном столе ДонНТУ необходимых документов (выписки), снимается с учёта в общежитии. Оплата за проживание перестаёт начисляться бухгалтерией на основании приказа об отчислении проживающего из состава Студентов ДонНТУ, либо письменного уведомления заведующего Общежитием (коменданта) для других категорий проживающих граждан и приказа о расторжении Договора найма жилого помещения.

3.8. Вход в Общежитие разрешается:

1) Для проживающих в Общежитиях: с 06⁰⁰ до 23⁰⁰ часов – свободно при наличии соответствующего пропуска данного Общежития; с 23⁰⁰ до 06⁰⁰ часов – в определённых случаях (работа, семейные обстоятельства, общественные обязанности и т.д.) с записью в специальном журнале причин опоздания.

2) Другие студенты ДонНТУ и близкие родственники, которые не проживают в данном Общежитии (посетители), имеют право находиться в общежитиях с 16⁰⁰ до 22⁰⁰ часов. При входе в Общежитие посетитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, для регистрации в книге посещений. Проживающий в Общежитии обязан лично встретить своего посетителя, оставить свой пропуск работнику отдела охраны и провести посетителя при его выходе из Общежития.

3) Должностным лицам ДонНТУ, работникам деканатов – в любое время суток при предъявлении служебного удостоверения с записью в журнале проверок Общежития.

3.9. Ответственность за своевременный выход из Общежития посетителей и соблюдение ими указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка возлагается на проживающих, которые принимают посетителей.

3.10. Ограничения в приведённых выше режимах работы Общежитий возможны в случаях возникновения непредвиденных обстоятельств, в период каникул и при объявлении на территории города Донецка эпидемиологической опасности.

3.11. Культурно-массовые мероприятия в Общежитиях проводятся в соответствии с планом, который разрабатывается Студсоветом Общежития (или соответствующими подразделениями профкома студентов) и согласовывается с директором студенческого городка. Все мероприятия должны заканчиваться до 23⁰⁰. С 23⁰⁰ до 6⁰⁰ в Общежитии должна соблюдаться тишина в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, в ночное время с 23⁰⁰ до 08⁰⁰ часов, запрещено громкое пение и выкрики,

использование звуковоспроизводящей аппаратуры и других источников бытового шума, проведение салютов, фейерверков, использование пиротехнических средств. Проведение ремонтных работ, сопровождающихся шумом, запрещается в рабочие дни с 21⁰⁰ до 08⁰⁰ часов, а в праздничные и нерабочие дни – круглосуточно.

3.12. Лица, проживающие в Общежитии, привлекаются к хозяйственным работам по поддержанию порядка и чистоты внутри Общежития и на закреплённой за ним территории в соответствии с заключённым Договором найма жилого помещения.

3.13. Проживающий в Общежитии имеет право:

- пользоваться помещениями учебного, культурно-бытового, медицинского и спортивного назначения, камерами хранения, другим оборудованием и инвентарем Общежития;
- сообщить о необходимости ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранить недостатки в обеспечении надлежащих условий быта;
- избирать студенческий совет Общежития и быть избранным в его состав;
- через органы студенческого самоуправления Общежития (Студсовет) принимать участие в решении вопросов, связанных с улучшением жилищно-бытовых условий, организации культурно-воспитательной работы, досуга и другие вопросы, касающиеся условий проживания;
- обращаться с предложениями к администрации студенческого городка ДонНТУ по поводу жилищно-бытовых условий, которые не соответствуют требованиям Договора и настоящего Положения, а также общепринятым нормам содержания общежитий.

3.14. Проживающий в Общежитии обязан:

- знать и выполнять Правила внутреннего распорядка, указанные в настоящем Положении;
- соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности, а также предпринимать меры личной безопасности (аккуратность, внимательность, осторожность, бдительность и т.п.) в помещениях и на территории Общежитий, в том числе в аварийных, экстремальных или чрезвычайных ситуациях;
- своевременно оплачивать в установленном объёме стоимость проживания в Общежитии;
- поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах и местах общего пользования, принимать участие во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;
- бережно относиться к имуществу Общежития, экономно расходовать тепло, электроэнергию, газ и воду;
- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- регистрировать дополнительные электроприборы, разрешённые к использованию, у заведующего Общежитием (коменданта);

- в случае утери ключа от комнаты обеспечить изготовление дубликата этого ключа или замену замка, предоставить заведующему общежитием (коменданту) новые ключи;

- обо всех происшествиях в Общежитии немедленно сообщать заведующему общежитием (коменданту) и представителям Студсовета Общежития;

- после окончания срока обучения, отчисления или при досрочном лишении права на проживание в Общежитии (расторжении Договора), сдать имущество Общежития, находящееся в его пользовании, произвести итоговый расчёт за проживание в Общежитии. Проживающий при выселении из Общежития обязан сдать комнату в надлежащем состоянии, сдать ключи от комнаты, пропуск и выселиться из Общежития в течение десяти дней. Явиться в паспортный стол ДонНТУ для снятия с регистрационного учёта.

3.15. Проживающему в Общежитии, запрещается:

- переселяться из одной комнаты в другую без согласования с заведующим Общежития (комендантом);

- перестраивать или переносить мебель и другой инвентарь, находящийся на балансе Общежития и из одного помещения в другое без разрешения заведующего Общежитием (коменданта);

- самовольно проводить электромонтажные и другие работы в комнатах и других помещениях Общежития, переделывать и ремонтировать электрооборудование;

- пользоваться электрообогревателями, электроплитами и другими электронагревательными устройствами в жилых комнатах;

- проводить массовые мероприятия в Общежитии без письменного разрешения заведующего Общежитием (коменданта);

- оставлять посторонних лиц после 22⁰⁰ и на ночь без письменного разрешения заведующего Общежитием (коменданта);

- самовольно менять или дополнительно устанавливать замки в дверях жилой комнаты, без предоставления дубликата ключа заведующему Общежитием;

- курить, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические или токсические, взрывоопасные вещества и другие запрещённые предметы (холодное, огнестрельное оружие и т.п.);

- находиться в Общежитии в состоянии токсического или наркотического опьянения;

- содержать в Общежитии животных, птиц, насекомых.

3.16. При не адекватном поведении проживающего или его посетителей (в т.ч. находясь в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения) следует немедленно ставить в известность заведующего Общежитием (коменданта) и/или работников отдела охраны, при необходимости самостоятельно сообщить в соответствующие службы (полиция, скорая медицинская помощь).

3.17. Не следует вступать в конфликт, спор или выяснение каких-либо обстоятельств с такими проживающими (посетителями) (п.3.16).

3.18. О ситуации (п.3.16.) заведующий Общежитием (комендант) немедленно ставит в известность директора студенческого городка, который в свою очередь сообщает о случившемся на факультет, ректорат.

3.19. Вынос имущества из Общежития допускается только при наличии разрешения, выданного заведующим Общежитием (комендантом). Такой вынос регистрируется в книге выноса имущества работником отдела охраны ДонНТУ.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Студенческое самоуправление ДонНТУ функционирует с целью обеспечения выполнения студентами своих обязанностей и защиты их прав и способствует гармоничному развитию студента, формированию у него навыков будущего организатора, руководителя.

4.2. Студсовет Общежития (п.1.14.) является общественным органом самоуправления Студентов и создаётся для привлечения проживающих в Общежитии к проведению мероприятий, направленных на улучшение жилищных и санитарно-бытовых условий, пропускного и санитарного режимов, проведения воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы, организации отдыха, пропаганде здорового образа жизни, оказанию помощи администрации студенческого городка и ДонНТУ относительно заселения и проживания Студентов данного Общежития.

4.3. Работа Студсовета Общежития координируется администрацией студенческого городка и администрацией соответствующих факультетов (институтов), за которыми закреплены Общежития (приказом ректора), профкомом студентов ДонНТУ.

4.4. Студсовет Общежития выполняет свои полномочия на основе единства целей, коллективности, демократии, гласности, соблюдения принципов социальной справедливости и законности, защиты прав и интересов Студентов.

4.5. Студсовет Общежития (её председатель, заместители по направлениям работы, старосты этажей) избираются на общем собрании проживающих Общежития (соответствующего этажа), сроком на один год. Окончательный количественный состав Студсовета решают выборы, в зависимости от количества проживающих, с учётом объёма работы по Общежитию и тому подобное.

4.6. По требованию администрации студенческого городка, профкома студентов или по письменному требованию не менее трети проживающих Общежития, проводится досрочное общее собрание проживающих Общежития, на котором может быть переизбран состав Студсовета.

4.7. Студсовет осуществляет свою работу на общественных началах. За активную деятельность и высокое качество работы, его члены по представлению администрации студенческого городка могут быть поощрены профкомом студентов, администрацией студенческого городка благодарностями, ценными подарками и т.п.

4.8. Студсовет принимает участие в проверках соблюдения пропускного режима проживающими в Общежитии, спортивно-оздоровительной, санитарной и жилищно-бытовой работе, которой занимаются ответственные заместители (комиссии) Студсовета Общежития.

4.9. Полномочия Студсовета Общежития:

- даёт предложения по порядку заселения и выселения Студентов из Общежития;
- совместно с администрацией Общежития проводит разъяснительную работу по выявлению и предупреждению должников по оплате за проживание в Общежитии;
- проводит рейды и проверки на предмет соблюдения санитарных правил содержания Общежития, использование его помещений по назначению, правил безопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, мебелью и другим инвентарём жилых помещений в соответствии с типовыми нормами;
- проводит и организывает дежурство на этажах Общежития во вне учебное время;
- воспитывает бережное отношение у проживающих к имуществу Общежития, организывает работы по озеленению и благоустройству закреплённой за Общежитием территории, ремонту помещений и инвентаря Общежития с соблюдением требований безопасности;
- активно способствует соблюдению проживающими указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка Общежития, проводит разъяснительную работу по предупреждению правонарушений;
- организывает содержательный отдых проживающих в Общежитии, пропагандирует здоровый образ жизни.

4.10. Заседания Студсовета проводятся по мере необходимости во вне учебное время, но не менее чем два раза в месяц.

4.11. Все решения Студсовета принимаются на его заседании, в присутствии кворума (не менее двух третей состава Студсовета) путём открытого голосования. Решения принимаются не менее чем двух третей голосов от числа присутствующих, и должно быть согласовано в администрации студенческого городка. Такие решения обязательны для выполнения Студентами, проживающими в соответствующих Общежитиях.

4.12. Студсовет ежегодно отчитывается о своей работе перед проживающими в Общежитии на отчётно-выборной конференции.

4.13. Студсовет Общежития имеет право:

- выносить на собрание проживающих данного общежития вопросы, связанные с проживанием, воспитательной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и жилищно-бытовой работой в Общежитии, которой занимаются соответствующие комиссии Студсовета Общежития;
- ставить вопрос перед администрацией ДонНТУ, профкомом студентов об улучшении жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий проживания в Общежитии;

- проводить общественный контроль за распределением твёрдого и мягкого инвентаря среди проживающих данного Общежития;
- на своем заседании Студсовет может применить к нарушителям правил внутреннего распорядка взыскание в виде общественного порицания;
- обращаться к администрации ДонНТУ, студенческого городка, профкому студентов, студенческому самоуправлению для получения необходимой информации, касающейся условий проживания;
- получать от соответствующих профкома студентов и студенческого самоуправления (комиссий и др.) всю необходимую для деятельности Студсовета информацию;
- в случае необходимости, привлекать к проведению необходимых мероприятий, в том числе для решения сложных вопросов (конфликтов) среди проживающих, профком студентов и/или студенческое самоуправление, а также администрацию студенческого городка.

4.14. Студсовет:

- формирует комиссии, которые обеспечивают работу Студсовета Общежития по направлениям (санитарный, пропускной режимы, режим заселения, культурно-массовый, спортивно-оздоровительный, информационный и другие направления);
- составляет списки дежурных и графики дежурств на этажах и контролирует их выполнение;
- проводит оформление наглядной агитации в Общежитии, выпуск стенгазет и информационных стендов.

4.15. Основными задачами Студсовета являются:

- обеспечение и защита прав и интересов Студентов;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности Студентов;
- содействие в создании необходимых условий для проживания и отдыха Студентов;
- создание разнообразных студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений и молодежными организациями;
- содействие проведению среди Студентов социологических исследований.

4.16. Рекомендуемый состав Студсовета:

- председатель;
- заместители председателя, возглавляющие работу комиссий;
- старосты этажей;
- секретарь.

4.17. Председатель Студсовета:

- планирует работу Студсовета Общежития, проводит заседания и ведёт документацию Студсовета;
- организывает работу соответствующих комиссий Студсовета;
- занимается оформлением наглядной агитации в Общежитии;

- содействует соблюдению правил внутреннего распорядка Общежития Студентами, бережному отношению к имуществу Общежития;
- приобщает Студентов к работам по благоустройству и озеленению закреплённой за Общежитием территории, ремонту помещений и инвентаря Общежития, развития других форм самообслуживания;
- проводит и планирует «санитарные дни» в Общежитии;
- проводит развлекательные мероприятия в общежитии;
- взаимодействует с профкомом студентов и студенческим самоуправлением.

V. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИЙ ДОННТУ, СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА, ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью при эксплуатации Общежитий, организация проживания и быта с соблюдением санитарных, экологических и противопожарных норм, указанных в настоящем Положении, осуществляется администрацией студенческого городка и проректором.

5.2. Администрация ДонНТУ несёт ответственность за надлежащую эксплуатацию и содержание Общежитий, соблюдение в них указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка, организацию быта Студентов, проведение воспитательной, культурной и спортивно-оздоровительной работы.

5.3. Администрация ДонНТУ, студенческого городка, Общежития обязаны:

- содержать помещения студенческого городка в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- обеспечить выполнение указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка;
- укомплектовать Общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с действующими «Типовыми нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем»;
- проводить обмен постельного белья в соответствии с санитарными правилами;
- хранить дубликаты ключей от комнат Студентов и служебных помещений Общежития в месте, недоступном для третьих лиц (под замком в сейфе, металлическом шкафу и т.п.);
- своевременно проводить ремонт Общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- предоставлять проживающим необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, воспитательной работы, отдыха, самостоятельных занятий;
- укомплектовать штат студенческого городка и Общежития обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию;

- способствовать работе Студсоветов Общежитий, профкому студентов в решении вопросов быта и отдыха Студентов;
- своевременно информировать проживающих о принятии решений, касающихся их проживания и быта;
- обеспечить необходимое освещение и тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами комфортности (в жилых комнатах – не ниже 18°C, в коридорах и помещениях бытового назначения – не ниже 16°C);
- обеспечить своевременное финансирование расходов на содержание Общежитий;
- при необходимости организовать в Общежитиях столовые, буфеты; обеспечить их соответствующим торгово-технологическим оборудованием, мебелью и посудой.

5.4. Проректор, в обязанности которого входит обеспечение социальных вопросов административно-хозяйственной работы, назначает директора студенческого городка, его заместителей, заведующих Общежитиями.

5.5. Материально ответственными лицами Общежития являются: заведующий Общежитием (комендант), кастелянша.

5.6. Заведующий Общежитием (комендант) обязан:

- проводить заселение в Общежитие Студентов согласно п.2.6. настоящего Положения;
- предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с нормами комплектования общежитий, проводить по графику смену белья, в соответствии с санитарными правилами;
- проводить соответствующие инструктажи со всеми заселяющимися по Правилам внутреннего распорядка, а также правилам пожарной и технической безопасности, правилам пользования газовыми и электрическими приборами под подпись в журнале, установленной формы и контролировать их выполнение совместно с членами Студсовета Общежития, а также оформлять заключение **Договоров найма жилого помещения** с поселяющимися;
- своевременно выселять Студентов, которые разорвали отношения с ДонНТУ, предоставлять информацию в паспортный стол ДонНТУ для оформления соответствующих приказов о снятии с учёта выселяемого и подготовке документов о снятии его с регистрации;
- вести учёт замечаний и предложений по содержанию Общежитий, улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечивать чистоту и порядок в Общежитии и на закреплённой территории, а также контролировать освещение и отопление Общежития в соответствии с действующими нормами, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов;
- не реже одного раза в месяц лично проводить проверку Общежития в вечернее время (до 22⁰⁰ часов) на предмет соблюдения проживающими санитарных норм содержания жилых комнат;

- систематически проводить инструктажи и собрания с работниками Общежития;
- делать обход всех помещений и жилых комнат не реже одного раза в месяц с целью проверки состояния подотчетного имущества;
- лично делать ежедневный обход Общежития с целью проверки рабочего состояния оборудования, окон, дверей, стен, качества проведения уборки штатными уборщиками помещений и закреплённых территорий;
- по выявленным нарушениям своевременно принимать меры по возмещению нанесённого ущерба виновными в этом лицами;
- не допускать использование запрещённых электронагревательных приборов в жилых комнатах (перечень предоставляется отделом главного энергетика ДонНТУ);
- своевременно проводить ежегодные и внеплановые инструктажи по правилам пожарной безопасности, электробезопасности и технике безопасности с проживающими. Практические занятия по эвакуации при возникновении пожара проводятся в установленном порядке.

5.7. Директор студенческого городка, заведующий Общежитием (комендант), с участием Студсовета Общежития, профкома студентов и студенческого самоуправления рассматривают все конфликты между проживающими и работниками Общежития. При несогласии одной из сторон, данный конфликт решается администрацией ДонНТУ.

5.8. Представители администрации студенческого городка, работники Общежития, проживающие и посетители, не имеют права входить в комнату без ведома лиц, проживающих в данной комнате. В исключительных случаях это допускается в присутствии не менее чем двух представителей Студсовета Общежития. В случае обнаружения пожара, задымления или других подобных ситуаций – указанное в этом пункте требование не принимается.

5.9. В случае одностороннего расторжения Договора найма жилого помещения и отсутствии лица, подлежащего выселению из Общежития, комиссией (представители администрации ДонНТУ, студенческого городка, члены Студсовета) составляется акт-опись имеющихся в комнате личных вещей лица, подлежащего выселению, которые подлежат хранению в определённом месте, и выдаются хозяину при оформлении документов о снятии с регистрации и обходного листа.

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Оплата за пользование жильём и услугами осуществляется в соответствии с Договором найма жилого помещения.

6.2. Стоимость оплаты проживания в Общежитии включает плату за наём жилого помещения и возмещение затрат за коммунальные услуги в порядке и размере, определённых законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДонНТУ.

6.3. Арендаторы площадей в Общежитии, присутствие которых разрешается п.1.6. настоящего Положения, оплачивают коммунальные услуги

в соответствии с показаниями установленных ими приборов учёта, а в случае отсутствия счетчиков – пропорционально занимаемой площади.

6.4. Использование в жилых комнатах личных холодильников, телевизоров, магнитофонов, радиоприемников, персональных компьютеров допускается и регистрируется в журнале учёта у заведующего Общежитием (коменданта). Ответственность за техническое состояние и исправность данных приборов несёт лично проживающий.

6.5. Наличие и использование в жилой комнате электронагревательных приборов большой мощности (обогреватель, электрический чайник, электрическая печь, электрическая духовка, электрический утюг, кофеварка и т.п.) запрещены.

6.6. Использование кабельных удлинителей допускается только при условии их заводского производства и соответствующей сертификации (как пример – сетевые фильтры заводского изготовления).

6.7. В каждом Общежитии специально оборудуются комнаты для использования мелкой бытовой техники (фены, электрочайники и т.д.), гладильные комнаты. В случае отсутствия таких комнат разрешается использование маломощной техники в жилых комнатах в пределах, определяемых службой главного энергетика.

VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ ДЛЯ СЕМЕЙНЫХ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ

7.1. Места в Общежитиях для проживания студенческих семей (при условии, что супруги являются обучающимися ДонНТУ), выделяются решением директора студенческого городка по представлению профкома студентов, с соблюдением санитарных норм проживания.

7.2. Заселение студенческих семей осуществляется по заявлению и ордерам, выданным заведующим Общежитием (комендантом).

7.3. Директор студенческого городка, при размещении студенческих семей с детьми, определяет место для хранения детских колясок и т.п., помещения для игр и/или временного пребывания детей и т.п. Если Общежитие не отвечает этим требованиям, заселение в нём студенческих семей с детьми не допускается.

7.4. Принятие на учёт студенческих семей, нуждающихся в жилье, осуществляется администрацией ДонНТУ по согласованию с профкомом студентов и студенческим самоуправлением. Если студенческая семья состоит из обучающегося ДонНТУ и обучающегося другого учебного заведения, то постановка на учёт и предоставление жилья осуществляется по договоренности между ДонНТУ и этим учебным заведением.

VIII. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

8.1. За активное участие в культурных и аналогичным им мероприятиях, работах по улучшению условий проживания, состояния Общежития и на закреплённой территории, лица, проживающие в Общежитии, могут быть поощрены:

а) объявлением благодарности (по мере увеличения степени благодарности):

- от имени Студсовета Общежития;
- от имени администрации Общежития;
- от имени администрации студенческого городка;
- от имени профкома студентов ДонНТУ;
- от имени администрации ДонНТУ;

б) награждением памятным подарком от имени администрации студенческого городка, профкома студентов, администрации ДонНТУ.

8.2. За нарушение требований (в том числе правил внутреннего распорядка), установленных настоящим Положением, к лицам, проживающим в Общежитиях могут быть применены следующие взыскания (по мере увеличения тяжести проступка):

- замечание;
- предупреждение о расторжении Договора найма жилого помещения (в письменной форме);
- расторжение Договора найма жилого помещения.

8.3. Во всех случаях виновные лица возмещают причинённый Общежитию материальный ущерб, если таковой имел место и его виновники были доказательно установлены.

8.4. Взыскания (п.8.2.) выносятся администрацией студенческого городка на основании решения Студсовета Общежития.

8.5. В случае своего несогласия с мерой взыскания, проживающий имеет право обратиться в дирекцию Студгородка.

IX. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. При отчислении из ДонНТУ, проживающий в Общежитии освобождает койко-место и снимается с регистрационного учета в течение десяти дней со дня издания соответствующего приказа. Оплата за срок, прожитый со дня издания указанного выше приказа, осуществляется согласно действующим для Студента тарифам и взимается до момента выселения.

9.2. Досрочное выселение Студентов из Общежития по вопросам, не связанным с учебным процессом, проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и по согласованию с профкомом студентов. Это производится в случае несоблюдения пунктов Договора найма жилого помещения или при серьёзном нарушении со стороны Студента указанных в настоящем Положении правил внутреннего распорядка.

При таком выселении Студент полностью возмещает материальный ущерб, если таковой имеет место.

Студент считается выбывшим и теряет право на проживание в Общежитии, начиная с даты снятия с учёта в паспортном столе ДонНТУ.

9.3. Прочими условиями для досрочного расторжения Договора найма жилого помещения является:

- не проживание в Общежитии без предварительного уведомления более одного месяца;

- задолженность оплаты за проживание и коммунальные услуги более 2-х месяцев;
- неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка в Общежитиях ДонНТУ.

Х. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЙ

10.1. Эксплуатация Общежитий осуществляется администрацией студенческого городка, в соответствии с существующими нормами. Контроль осуществляется эксплуатационно-техническим отделом ДонНТУ.

10.2. При капитальном ремонте Общежития, если его невозможно выполнить без отселения, проживающим на время ремонта предоставляется аналогичная площадь в этом же или другом Общежитии. После окончания капитального ремонта Студентам предоставляется предыдущая жилая площадь.

10.3. Текущий ремонт Общежитий заключается в систематическом и своевременном проведении работ по сохранению конструктивных элементов, инженерного оборудования и элементов здания, а также устранении мелких повреждений и неисправностей, выявленных при эксплуатации, наладке и регулировании инженерного оборудования.

10.4. Жилые комнаты приводятся в соответствие с санитарными требованиями силами проживающих в срок, не позднее одного месяца после заселения в комнату. После окончания срока проживания (при выселении), комната сдаётся в удовлетворительном состоянии администрации Общежития при участии Студсовета.

10.5. Ответственность за эксплуатацию и оснащение Общежитий, установленный порядок проживания, организацию быта проживающих несёт администрация студенческого городка под контролем проректора.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. На администрацию ДонНТУ, профсоюзные комитеты работников, студентов возлагаются обязанности детального рассмотрения и решения всех спорных вопросов, которые не оговорены данным Положением.

11.2. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим взаимоотношения всех указанных в нём сторон.

11.3. Положение о студенческом городке набирает силу с момента издания приказа об его утверждении.