МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

18.06 2024г. г. Донецк №61-07

Об утверждении Положения
замещения должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и решением ученого совета университета от 04.06.2024г. протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение);
2. Действие Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утвержденное приказом №44-07 от 20.05.2016г. признать утратившим силу.
3. Директору центра информационных компьютерных технологий Иванице С.В. обеспечить размещение Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонНТУ»;
4. Заведующей канцелярией Мосиной Т.А. довести настоящий приказ до сведения директора АДИ, деканов факультетов, заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «ДонНТУ».
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2024г.

Ректор А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:
Зам. начальника ОК
А.В. Буга

Согласовано:
Первый проректор А.А. Каракозов
Нач.ОК К.М. Садлова
Нач. юр. отд. И.Г. Рябченко
Зав. канц. Т.А. Мосина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Донецкий национальный технический университет"

ПРИНЯТО
на заседании учёного совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 04.06.2024г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 61-07
от 18.06. 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

г. Донецк, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» (далее Положение).

1.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, ППС) и заключения с ними трудового договора на срок не менее 3 и не более 5 лет. В случае, если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее 3 лет, но не менее чем на 1 год.

1.3. Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов (далее - преподаватель, педагогические работники), соответствующих следующим квалификационным требованиям:

- профессор - высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;
- доцент - высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- старший преподаватель - высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;
- ассистент – высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности профессорско-преподавательского состава, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс не проводится на замещение должностей декана и заведующего кафедрой.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Не позднее 1 июля формируется и размещается на официальном сайте университета (филиала) список профессорско-преподавательского состава (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

При наличии вакантной должности ППС на сайте университета (филиала) размещается объявление о проведении конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса на указанные должности размещается на официальном сайте Университета (филиала) в течение учебного года, но не менее чем за два месяца до проведения конкурса.

2.3. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета (филиала) указывается:

— перечень должностей профессорско-преподавательского состава, на замещение которых объявляется конкурс;
— квалификационные требования по должностям;
— место приема заявления для участия в конкурсе;
— срок приема заявлений для участия в конкурсе - один месяц со дня размещения объявления о конкурсе;
— адрес приема заявлений для участия в конкурсе.

2.4. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Университет (филиал) до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.5. В случае участия в конкурсе преподавателей, работающих в Университете (филиале) по основному месту работы, претендент предоставляет в отдел кадров следующие документы:

— письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе;
— отчет о проделанной работе за предыдущий период работы;
— список научных и учебно-методических трудов;
— сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовке за последние 3 года.

2.6. В случае участия в конкурсе стороннего претендента, кроме документов указанных в п. 2.5. настоящего Положения, он дополнительно предоставляет в отдел кадров следующие документы:

— копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);
— личный листок по учету кадров;
— копии документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (с предъявлением оригиналов указанных документов или их нотариально заверенных копий);
— справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
— автобиография с обязательным указанием на отсутствие препятствий для занятия педагогической деятельностью.

Претендент вправе предоставить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и авторитет специалиста соответствующего профиля.

2.7. Отказ в приеме документов может иметь место в случаях несвоевременной подачи документов, подачи документов не в полном объеме, в случае подачи незаверенных копий документов, несоответствия квалификации претендента профилю кафедры или квалификационным требованиям к должности.

2.8. Претендент имеет право:

— ознакомиться с настоящим Положением и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 года № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».
— ознакомиться с условиями трудового договора, с должностной инструкцией;
— присутствовать на заседаниях кафедры, на которых обсуждается его кандидатура. Неявка не является препятствием для проведения конкурса;
— снять свою кандидатуру на любом этапе проведения конкурса, о чем подает письменное заявление на имя ректора.

2.9. Отдел кадров ведет журнал регистрации претендентов на должность.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Документы, поступившие на конкурс, предварительно рассматриваются:

— на заседании кадровой комиссии Университета (филиала).

— на заседании кафедры;

3.2. Кафедра вправе предложить претендентам провести пробные учебные занятия.

3.3. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом.

3.4. Заведующий кафедрой, после рассмотрения конкурсных документов, передает их в отдел кадров.

3.5. Для проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава определяются следующие коллегиальные органы управления:

— Ученый совет Университета - избрание профессоров;

— советы факультетов (ученого совета филиала) - избрание доцентов, старших преподавателей, ассистентов.

3.6. Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом управления путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Избранным считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета или совета факультета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме 2/3 списочного состава учёного совета Университета или совета факультета (ученого совета филиала).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимое количество голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

3.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенным трудовым

законодательством.

3.9. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее 3 и не более 5 лет.

3.10. При переводе на должность в результате избрания по конкурсу, срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не менее 3 и не более 5 лет.

3.11. При переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.12. Должность объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученого совета Университета (ученого совета филиала, совета факультета) лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете (филиале), не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Первый проректор А.А. Каракозов

Начальник отдела кадров К.М. Садлова

Начальник юридического отдела И.Г. Рябченко