

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета

ГОУВПО «ДОННТУ»

протокол № 8 от 28.12 2022



А.Я. Аноприенко

12 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение. Нормативные ссылки .....	3
2. Основные положения .....	4
3. Структура и содержание ОПОП ВО .....	4
4. Порядок разработки, согласования и утверждения ОПОП ВО .....	7
5. Обновление и корректировка ОПОП ВО .....	9
Приложение А Перечень квалификаций для направлений подготовки (специальностей) высшего образования .....	11
Приложение Б Типовой макет описания ОПОП .....	12

## **1. НАЗНАЧЕНИЕ. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, согласования, утверждения, обновления и корректировки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к разработке основополагающей документации и организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», принятое решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» от 27.04.2018 г., № 3 (в действующей редакции);
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом ГОУВПО «ДОННТУ» от 15.11.2019 № 1587.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. ОПОП ВО – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются по образовательным программам высшего образования уровней бакалавриата и специалитета.

2.3. ОПОП ВО разрабатываются на основании ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности, утвержденной примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии), профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника.

2.4. При разработке ОПОП ВО устанавливается направленность (профиль) / специализация образовательной программы, которые должны соответствовать направлению подготовки / специальности в целом или конкретизировать содержание образовательной программы в рамках направления подготовки/специальности путем ориентации её на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО**

3.1. В структуру ОПОП ВО входят:

- описание ОПОП ВО в виде комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин с оценочными материалами (далее – РПД), рабочие программы практик с оценочными материалами (далее – РПП), программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

- методические материалы<sup>1</sup>: учебные и учебно-методические материалы по дисциплинам, практикам, ГИА, направленные на организацию образовательного процесса и (или) на освоение содержания дисциплины (модуля);
- документы, регламентирующие воспитательную работу по ОПОП ВО уровней бакалавриата и специалитета: рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы;
- документы, регламентирующие формы аттестации, установленные в Университете.

### 3.2. Описание ОПОП ВО включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- общая характеристика образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- структура и содержание образовательной программы;
- условия реализации образовательной программы.

### 3.3. Раздел «Общие положения» включает:

- назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- нормативные документы, составляющие нормативно-правовую базу разработки образовательной программы;
- цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- перечень сокращений: термины и сокращения, используемые в тексте.

### 3.4. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает:

- общее описание профессиональной деятельности выпускников: приводится характеристика области (сферы) профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускников по данной ОПОП ВО; указываются типы организаций и учреждений, в которых выпускник по данной ОПОП ВО может осуществлять свою профессиональную деятельность; перечисляются типы задач профессиональной деятельности выпускников; приводится перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости);
- перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО, с указанием обобщенных трудовых функций и трудовых функций;
- перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

---

<sup>1</sup> Методические материалы могут быть представлены в печатном и (или) электронном виде.

3.5. Раздел «Общая характеристика образовательной программы» включает:

- направленность (профиль) / специализацию образовательной программы в рамках направления подготовки / специальности;
- квалификацию, присваиваемую выпускникам образовательной программы (Приложение А);
- объем и срок обучения по образовательной программе;
- форму обучения.

3.6. Раздел «Планируемые результаты освоения образовательной программы» включает требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками, установленные в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также индикаторов достижения указанных компетенций.

3.6.1. При описании универсальных и общепрофессиональных компетенций отражается:

- категория компетенции (при наличии);
- код и наименование компетенции;
- код и наименование индикатора достижения компетенции.

3.6.2. При описании профессиональных компетенций в рамках выбранного типа задач профессиональной деятельности указывается:

- задача профессиональной деятельности;
- код и наименование компетенции;
- код и наименование индикатора достижения компетенции;
- основание, на котором установлена соответствующая компетенция и индикаторы ее достижения.

3.7. Раздел «Структура и содержание образовательной программы» включает:

- структуру и объем блоков образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО;
- учебный план, включая календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации;
- сведения о документах, регламентирующих воспитательную работу по ОПОП ВО уровней бакалавриата и специалитета – рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.7.1. Раздел «Условия реализации образовательной программы» включает:

- общесистемные требования к реализации образовательной программы;

- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы;
- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы;
- требования к финансовым условиям реализации образовательной программы;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

3.8. На титульном листе ОПОП ВО отражаются сведения об утверждении образовательной программы Ректором Университета, об уровне образования, о наименовании образовательной программы, направленности (профиле) / специализации, квалификации выпускника, форме(формах) обучения.

3.9. ОПОП ВО проектируется на основе макета (Приложение Б), разработанного Университетом с учетом требований ФГОС ВО, для каждой образовательной программы по соответствующему направлению подготовки / специальности.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП ВО**

4.1. Порядок разработки ОПОП ВО.

4.1.1. ОПОП ВО разрабатываются и реализуются:

- по уровням высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура;
- по направлениям подготовки / специальностям в соответствии с ФГОС ВО;
- по направленностям (профилям) подготовки / специализациям, устанавливаемым в соответствии с ФГОС ВО и (или) Университетом.

4.1.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе настоящего Положения с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, утвержденной ПООП (при наличии), профессиональных стандартов.

4.1.3. Решение об утверждении ОПОП ВО принимается Ученым Советом Университета.

4.1.4. ОПОП ВО проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к формированию ожидаемых результатов обучения студентов. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответ-

ствии с профессиональными стандартами, потребностями рынка труда и традициями научно-педагогической школы Университета.

4.1.5. Объем образовательной программы устанавливается ФГОС ВО. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости используется зачетная единица, установленная в Университете равной 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

4.1.6. Формирование ОПОП ВО по каждому направлению подготовки/специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих научно-педагогических работников Университета (далее - НПР), участвующих в реализации соответствующей образовательной программы.

4.1.7. ОПОП ВО закрепляется приказом Ректора Университета за выпускающей кафедрой Университета, отвечающей за ее разработку, согласование, реализацию и подготовку выпускников.

Руководитель ОПОП ВО назначается приказом Ректора из числа научно-педагогических работников Университета.

4.1.8. Руководитель ОПОП ВО назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления ОПОП ВО.

4.1.9. Координацию деятельности кафедр Университета по разработке ОПОП ВО осуществляет декан соответствующего факультета.

4.1.10. На уровне Университета разрабатывается положение о формах аттестации, установленных в Университете.

4.1.11. На уровне выпускающей кафедры разрабатываются:

- общая характеристика образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график; РПД по выпускающей кафедре; РПП по выпускающей кафедре; программу ГИА);
- условия осуществления образовательной деятельности по образовательной программе;
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.1.12. На уровне кафедр, участвующих в реализации ОПОП ВО, разрабатываются:

- РПД, РПП;



– методические материалы, обеспечивающие реализацию дисциплин и практик.

#### 4.2. Этапы разработки ОПОП ВО.

4.2.1. Определяется конечная цель, которая должна быть достигнута в ходе обучения и воспитания. Основание – заявленные во ФГОС ВО требования к результатам освоения образовательной программы: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2.2. Разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.2.3. Формулируются требования к организационно-педагогическим условиям, включая общесистемные требования, кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.2.4. Учебные планы Университета по направлениям подготовки / специальностям разрабатываются выпускающими кафедрами, согласовываются с председателем учебно-методической комиссии, начальником отдела учебно-методической работы, деканом факультета, одобряются Учёным советом Университета и утверждаются ректором.

4.2.5. Разрабатываются РПД, РПП, программы ГИА, включающие оценочные материалы, методические материалы, а также документы, регламентирующие воспитательную работу.

4.2.6. ОПОП ВО проходит обязательную процедуру согласования с ведущими работодателями и (или) их объединениями в той области, к которой готовятся выпускники. ОПОП ВО заверяется подписью руководителя (заместителя, начальника подразделения) и печатью организации, являющейся основным работодателем.

4.3. Экземпляры ОПОП ВО на бумажном носителе хранятся на выпускающих кафедрах Университета. Электронные версии ОПОП ВО передаются в отдел учебно-методической работы (далее – ОУМР) и размещаются на сайте Университета.

### 5. ОБНОВЛЕНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА ОПОП ВО

5.1. Под обновлением и корректировкой понимается любое исправление, замещение, исключение или добавление каких-либо элементов в ОПОП ВО.

5.2. Основаниями для изменений образовательной программы являются нормативно-правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предложения работодателей, научно-методическое совер-

шенствование образовательного процесса, необходимость включения в образовательную программу новейших достижений в области науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также потребности, выявленные в процессе обучения студентов.

5.3. Изменения в образовательной программе не должны препятствовать академической мобильности обучающихся.

5.4. Любое изменение ОПОП ВО должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы.

5.5. Порядок внесения изменений в ОПОП ВО.

5.5.1. Для внесения изменений и дополнений в ОПОП ВО направлений подготовки/специальностей на следующий учебный год, заведующие выпускающими кафедрами формируют служебные записки с обоснованием необходимости внесения изменений.

5.5.2. Служебные записки передаются в ОУМР.

5.5.3. ОУМР проводит экспертизу поступивших служебных записок на соответствие требованиям нормативных документов.

5.5.4. Утверждение изменений и дополнений в ОПОП ВО производится Ученым советом Университета.


5.5.5. Решение Ученого Совета Университета по изменениям и дополнениям в ОПОП ВО доводится до соответствующих кафедр отделом учебно-методической работы.

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник отдела  
учебно-методической работы

  
О.В. Фёдоров

Ведущий специалист отдела  
учебно-методической работы

  
Д.Л. Безбородов

#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
учебно-методического управления

  
В.А. Попов

(для 2023 года приема)<sup>2</sup>

— все направления подготовки

– все направления подготовки

Коды специальностей	Наименования специальностей высшего образования	Квалификация
18.05.01	Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий	<b>Инженер</b>
21.05.02	Прикладная геология	<b>Горный инженер-геолог</b>
21.05.03	Технология геологической разведки	<b>Горный инженер-геофизик</b> <b>Горный инженер-буровик</b>
21.05.04	Горное дело	<b>Горный инженер (специалист)</b>
21.05.06	Нефтегазовая техника и технологии	<b>Горный инженер (специалист)</b>

11

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б ТИПОВОЙ МАКЕТ ОПИСАНИЯ ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



### ПРИНЯТА

решением Ученого совета  
ГОУВПО «ДОННТУ»

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ А.Я. Аноприенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования

**бакалавриат / магистратура / специалитет**<sup>1</sup>

Направление подготовки / специальность<sup>1</sup>

**00.00.00 Название направления подготовки / специальности**<sup>2</sup>

Направленность (профиль) / Специализация<sup>1</sup>

**Указать наименование**

Квалификация

**Указать квалификацию**

Форма обучения

**Очная, очно-заочная, заочная**<sup>1</sup>

Донецк, 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Лишнее убрать.

<sup>2</sup> Указать согласно ФГОС ВО.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	№ стр.
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	№ стр.
1.2. Нормативные документы .....	№ стр.
1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	№ стр.
1.4. Перечень сокращений.....	№ стр.
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	№ стр.
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	№ стр.
2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО .....	№ стр.
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	№ стр.
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	№ стр.
3.1. <b>Направленность (профиль) / специализация</b> образовательной программы в рамках направления подготовки / специальности .....	№ стр.
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	№ стр.
3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе .....	№ стр.
3.4. Форма обучения .....	№ стр.
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	№ стр.
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками .....	№ стр.
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	№ стр.
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	№ стр.
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	№ стр.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	№ стр.
5.1. Структура и объем блоков образовательной программы .....	№ стр.
5.2. Учебный план, включая календарный учебный график .....	№ стр.
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	№ стр.
5.4. Рабочие программы практик.....	№ стр.
5.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	№ стр.
5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы .....	№ стр.
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	№ стр.
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	№ стр.
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	№ стр.
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	№ стр.
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	№ стр.
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	№ стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по **направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование, направленность (профиль) / специализация «Наименование»**<sup>1</sup> представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по **направлению подготовки / специальности {указать название стандарта с выходными данными}**<sup>2</sup>.

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по **направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование** и уровню высшего образования **бакалавриат / магистратура / специалитет**, утвержденный приказом **Министерства образования и науки** Российской Федерации от **00.00.0000 № 000**;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», принятое решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» от 27.04.2018 г., № 3 (в действующей редакции);
- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом ГОУВПО «ДОННТУ» от 15.11.2019 № 1587;
- Профессиональный стандарт «**Наименование**», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **00.00.0000 г. № 000** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации **00.00.0000 г.**, регистрационный № **000000**). Наименование вида и код профессиональной деятельности – **Наименование вида профессиональной деятельности, 00.000**;
- ... *{перечислить учтенные при разработке образовательной программы профессиональные стандарты (при наличии)}*.

<sup>1</sup> *Здесь и далее* – вставить нужную информацию, ненужное удалить.

<sup>2</sup> *{Здесь и далее}* – комментарии, при разработке ОПОП удалить.

### 1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основной целью ОПОП ВО **бакалавриата / специалитета / магистратуры** является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по **направлению подготовки / специальности 00.00.00 Наименование**, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры.

В области обучения целями ОПОП ВО являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

### 1.4. Перечень сокращений

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

з.е. – зачетная единица.

ПД – профессиональная деятельность.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

*{Области профессиональной деятельности согласно п. 1.11 ФГОС ВО и реестру Минтруда. Выбрать из ФГОС ВО минимум одну область (сферу) профессиональной деятельности, можно дополнить перечень областей (сфер) профессиональной деятельности из реестра профстандартов Минтруда <https://profstandart.rosmintrud.ru/>}.}*

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– *{типы задач профессиональной деятельности согласно п. 1.12 ФГОС ВО}.*

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность *{указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник}* в должности *{указываются должности, которые может занимать выпускник}*.



Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

– {Объекты профессиональной деятельности (или области знания) определяются исходя из потребностей рынка труда с учетом ПООП по данному направлению подготовки/специальности (при наличии). В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля) / специализации. В качестве опоры можно брать формулировки из ФГОС ВО 3+, но с учетом специфики профессиональных стандартов}.

## 2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник направления подготовки / специальности 00.00.00 Наименование, направленность (профиль) / специализация «Наименование», должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, обобщенных трудовых функций и трудовых функций

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
<b>00 – Область профессиональной деятельности</b>				
1	00.000	Наименование профессионального стандарта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 00.00.0000 г. № 000	Х. Наименование обобщенной трудовой функции	Х/01.0 Наименование трудовой функции
				Х/02.0 Наименование трудовой функции
2				

{При выборе обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций учитывать уровень квалификации: для бакалавриата – 6 уровень, для специалиста и магистратуры – 7 уровень (Приказ Минтруда РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»)}

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
00 – Наименование		

{Разработчики ОПОП ВО после определения областей (сфер) профессиональной деятельности и типа (типов) задач профессиональной деятельности из ФГОС ВО, в случае отсутствия ПООП, самостоятельно формулируют профессиональные задачи в рамках выбранного типа}



### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Направленность (профиль) / специализация образовательной программы в рамках направления подготовки / специальности

Специфика направления подготовки / специальности 00.00.00 Наименование определяет направленность (профиль) / специализацию образовательной программы «Наименование».

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «наименование квалификации» согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

#### 3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе

Объем образовательной программы составляет 000 з.е. в соответствии с ФГОС ВО.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Срок получения образования по образовательной программе составляет: в очной форме обучения 0 года / лет; в очно-заочной – 0 года / лет и 0 месяца(ев); в заочной – 0 года / лет и 0 месяцев(ев).

#### 3.4. Форма обучения

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

– ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему/ей направлению подготовки / специальности;

– ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему/ей направлению подготовки / специальности, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников. {ненужное убрать}

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

## 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа **бакалавриата / магистратуры / специалитета** устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 4.1).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Наименование категории (группы) универсальных компетенций	УК-1. Наименование компетенции	УК-1.1 Наименование индикатора достижения компетенции УК-1.2 ...
	УК-2. ....	УК-2.1... УК-2.2...

*{Индикаторы достижения универсальных компетенций должны быть взяты из ПООП (при наличии)}*

## 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа **бакалавриата/магистратуры/специалитета** устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 4.2).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	ОПК-1. Наименование компетенции	ОПК -1.1 Наименование индикатора достижения компетенции ОПК -1.2 ...
	ОПК -2. ....	ОПК -2.1... ОПК -2.2...

*{Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций должны быть взяты из ПООП (при наличии)}*

*Если категории общепрофессиональных компетенций не установлены ФГОС ВО, то столбец 1 включается на усмотрение разработчиков ОПОП ВО}*

## 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа **бакалавриата/магистратуры/специалитета** устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 4.3).

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <b>наименование типа задач</b>			
Наименование задачи ПД	ПК-1 Наименование компетенции	ПК 1.1 Наименование индикатора достижения компетенции	ПС 00.000
	ПК-2 ...	ПК 1.1	
Тип задач профессиональной деятельности: ...			

*{В соответствии с разделом III ФГОС ВО при определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из каждого выбранного профессионального стандарта выделяем одну или несколько ОТФ, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации (см. п.2.2) и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.*

*При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.*

*Индикаторы достижения профессиональных компетенций должны быть взяты из ПООП (при наличии) или разработаны самостоятельно.}*

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Структура и объем блоков образовательной программы**

Структура образовательной программы **бакалавриата / магистратуры / специалитета** включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы **бакалавриата / магистратуры / специалитета**

<b>Структура программы бакалавриата/ магистратуры / специалитета</b>		<b>Объем программы бакалавриата / магистратуры / специалитета и ее блоков в з.е.</b>
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>не менее ...</b>
Блок 2	Практика	<b>не менее ...</b>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<b>не менее ...</b>
<b>Объем программы бакалавриата / магистратуры / специалитета</b>		<b>240 / 120 / 300 / 330</b>

### **5.2. Учебный план, включая календарный учебный график**

Учебный план, включая календарный учебный график, является составной частью ОПОП ВО и определяет общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный план, включая календарный учебный график, в период его реализации может корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей), а также аннотации к ним являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя оценочные средства.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

#### 5.4. Рабочие программы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практик

- учебная практика: **наименование типа практики**;
- ...
- производственная практика: **наименование типа практики**;
- ...

*{В соответствии с п. п. 2.4 (2.6) ФГОС ВО разработчик образовательной программы выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 2.2 (2.4) ФГОС ВО; вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии); вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик}*

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства.

#### 5.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена; *{если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации}*
- выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. *{Формулировка приводится в соответствии с п. 2.7 (2.5) ФГОС ВО}*

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и содержит:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.);
- оценочные средства.

#### 5.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью ОПОП ВО.

### 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы

Университет располагает на праве собственности и законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется, при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).



Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата / магистратуры / специалитета) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

*{Формулировки требований к условиям реализации образовательной программы в пп.6.1-6.5 должны соответствовать таковым из ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности, раздел 4. При необходимости скорректировать.*

*Значения доли педагогических работников, соответствующих критериям п.6.3 (в примере – 70, 5, 60 процентов), указываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности. Последний абзац п.6.3 добавляется только для ОПОП ВО магистратуры в соответствии с ФГОС ВО}*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «**Наименование**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – **бакалавриат/магистратура/специалитет** по направлению подготовки / специальности **00.00.00 Наименование**, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, рабочей группой в составе:

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

совместно с представителями работодателей:

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись, МП)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись, МП)	(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «**Название кафедры**» \_\_\_\_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки/специальности **00.00.00 Наименование** \_\_\_\_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_, и принята Ученым советом Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» \_\_\_\_\_.20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Руководитель ОПОП ВО<sup>1</sup>

_____	_____	_____
(место работы, занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой  
**название выпускающей кафедры**

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки/специальности  
**00.00.00 Наименование**

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Декан факультета  
**название факультета**

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Начальник отдела  
учебно-методической работы

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Первый проректор

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> В случае, если руководителем ОПОП является заведующий кафедрой, его подпись ставится один раз.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета Университета от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой название выпускающей кафедры	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)