

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГОУВПО «ДОННТУ»
протокол №8 от 29.11.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

12 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Донецк, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Цель и задачи разработки УМКД	3
5	Организация работы по составлению УМКД на кафедрах	4
6	Организация мониторинга УМКД	5
	Приложения	6

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение) устанавливает требования к структуре, содержанию, подготовке и оформлению компонентов учебно-методических комплексов дисциплин учебного плана по соответствующей программе подготовки.

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения научно-педагогическими работниками Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 № 1171);
- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 **Учебно-методический комплекс дисциплины** – совокупность взаимосвязанных учебно-методических материалов по учебной дисциплине, необходимых для организации и осуществления учебного процесса по соответствующей основной образовательной программе высшего профессионального образования.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ГОСВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

ООП – основная образовательная программа.

4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ УМКД

4.1 Учебно-методический комплекс дисциплины относится к числу обязательных документов кафедры, должен отвечать требованиям ГОСВПО по направлению подготовки (специальности) и ООП Университета.

Целью разработки УМКД является достижение высокого качества подготовки обучающихся за счет эффективной организации учебного процесса, совершенствования учебно-методического обеспечения при освоении конкретной дисциплины.

4.2 При разработке УМКД должны решаться следующие задачи:

- систематизация теоретического и практического учебного материала по дисциплине;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля уровня знаний обучающихся;
- развитие информационного обеспечения дисциплины;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и технических средств;
- обеспечение соответствия результатов освоения учебной дисциплины образовательным стандартам и запросам работодателей.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОСТАВЛЕНИЮ УМКД НА КАФЕДРАХ

5.1 УМКД должны разрабатываться по всем дисциплинам учебного плана программы подготовки для всех форм обучения – очной, очно-заочной и заочной.

5.2 УМКД включает в себя следующие структурные элементы, подготовленные в печатном и электронном видах:

1. Титульный лист. Пример оформления титульного листа УМКД приведен в приложении А.
2. Содержание УМКД. Пример оформления содержания приведен в приложении Б.
3. Рабочая программа учебной дисциплины. Шаблон рабочей программы приведен в приложении В.
4. Конспект лекций или учебное пособие преподавателя.
5. Методические указания к проведению практических (семинарских) занятий.
6. Методические указания к проведению лабораторных работ.
7. Тематика курсовых проектов (работ) и методические указания к их выполнению.
8. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине.
9. Пакет индивидуальных заданий и методические указания к выполнению индивидуальных домашних работ.
10. Другие информационные материалы.

5.3 Учебно-методический комплекс по дисциплине разрабатывается на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Непосредственным исполнителем разработки УМКД является преподаватель,

за которым закреплено чтение данной дисциплины или коллектив преподавателей (далее – составители), назначенных заведующим кафедрой.

5.4 Организация и контроль за разработкой УМКД возлагается на заведующего кафедрой.

5.5 Методические указания (рекомендации), предусмотренные позициями 5, 6, 7, 8, 9 пункта 5.2 (в части, касающейся методических указаний, рекомендаций), должны быть представлены в учебно-издательский совет Университета для экспертизы, рецензирования, утверждения и регистрации.

5.6 Если какие-либо виды образовательной деятельности при изучении дисциплины не предусматриваются учебным планом, то соответствующие методические материалы по этому виду в УМКД не включаются.

5.7 Срок разработки полного комплекта УМКД – до начала преподавания дисциплины для соответствующего года приёма обучающихся.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА УМКД

6.1 Контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр осуществляется группой контроля отдела учебно-методической работы Университета с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах.

6.2 Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора), не реже одного раза в два года.

6.3 В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого устраняются имеющиеся недостатки.

Начальник учебно-методического управления



В. А. Попов

Начальник отдела учебно-методической работы



А.В. Корощенко

Приложение А

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА МАШИН И АППАРАТОВ ХИМИЧЕСКИХ ПРОИЗВОДСТВ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
учебной дисциплины вариативной части дисциплин
ГОСВПО по направлению подготовки бакалавра
18.03.02 «Энерго- и ресурсосберегающие процессы в
химической технологии, нефтехимии и биотехнологии»

**Б1.В20 «СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
ХИМИЧЕСКИХ ЦЕХОВ»**

Донецк – 20__ г.

Приложение Б

СОДЕРЖАНИЕ
учебно-методического комплекса дисциплины
Б1.В20 «СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ХИМИЧЕСКИХ ЦЕХОВ»

1. Рабочая программа.
2. Учебное пособие «Технологическое оборудование химических цехов коксохимических заводов».
3. Конспект лекций.
4. Методические указания к проведению практических занятий.
5. Методические указания к проведению лабораторных работ.
6. Методические указания по организации аудиторной и внеаудиторной СРС по дисциплине.
7. Пакет справочных и информационных документов, относящихся к содержанию дисциплины.

Приложение В

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки
(специальность):

(код и наименование направления / специальности)

Направленность:

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	очная	очно- заочная	заочная
Семестр(ы)			
Общая трудоёмкость в ЗЕТ/часах			
Контактная работа (часов)			
Лекции (часов)			
Практические (семинарские) занятия (часов)			
Лабораторные работы (часов)			
Самостоятельная работа (часов), в том числе			
Курсовой проект(работа) (семестр/часов)			
Индивидуальное задание (кол./часов)			
Контроль (экзамен, часов/зачёт)			

Донецк, 20 ____ г.

Рабочая программа дисциплины наименование дисциплины составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления или специальности подготовки (наименование профиля для бакалавриата, магистерской программы для магистратуры или специализации для специалитета) для 20__ года приёма по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

Составитель: Ф.И.О. преподавателя с указанием ученой степени, звания, должности по кафедре «наименование кафедры».

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры наименование кафедры.

Протокол от «__» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** наименование кафедры.

Протокол от «_____» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки (специальности) код и наименование направления или специальности подготовки.

Протокол от «_____» _____ 20__ года № ____

Председатель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
наименование кафедры.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой наименование кафедры.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
наименование кафедры.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой наименование кафедры.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
наименование кафедры.

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой наименование кафедры.
Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы _____

Целью дисциплины является: _____

В результате освоения дисциплины студент должен
знать _____

уметь _____

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования
следующих компетенций:

*Компетенции приводятся в соответствии с ГОС ВПО и основной
образовательной программой (ООП).*

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к циклу наименование цикла базовой (или вариативной)
части блока дисциплин учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении
предшествующих дисциплин:

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются
студентом при выполнении курсового проекта по дисциплине (указать
наименование дисциплины), изучении последующих дисциплин (наименования
дисциплин), прохождении учебной или производственной практики, прохождении
государственной итоговой аттестации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/очно-заочная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		лекции	практ. (семин.)	лабор.	СР
Тема 1. <u>Наименование темы</u>					
Тема 2. <u>Наименование темы</u>					
Тема 3. <u>Наименование темы</u>					
<u>Индивидуальное задание</u>					
<u>Курсовая работа (проект)</u>					
Итого по видам занятий					
<u>Контроль</u>					
Итого:					

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции

3.2 Лекции

Тема 1. Наименование темы.

Содержание темы 1:

Литература к теме 1: [xx, xx, ...]

Тема 2. Наименование темы.

Содержание темы 2:

Литература к теме 2: [xx, xx, ...]

Тема 3. Наименование темы.

Содержание темы 3:

Литература к теме 3: [xx, xx, ...]

3.3 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн/очн- заоч/заочн	Литера тура
1	<u>Наименование темы</u>		[xx]
2	<u>Наименование темы</u>		[xx]
3	<u>Наименование темы</u>		[xx]
Итог о:			

3.4 Лабораторные работы

№ п/п	Тема работы	Объем, час. очн/очн- заоч/заочн	Литера тура
1	<u>Наименование темы</u>		[xx]
2	<u>Наименование темы</u>		[xx]
3	<u>Наименование темы</u>		[xx]
Итого:			

3.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн/очн- заоч/заочн
1	Изучение лекционного материала	
2	Подготовка к практическим занятиям	
3	Подготовка к лабораторным работам	
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	
Итого:		

3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Например:

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением расчетной работы по темам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях, практических и лабораторных занятиях и изучаются студентом самостоятельно в соответствии с [xx].

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;
- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;
- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;
- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;
- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;
- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;
- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену

4.3 Пример экзаменационного билета

4.4 Критерии оценивания

4.5 Пример текущего опроса на лабораторных занятиях

4.6 Согласно учебному плану, по дисциплине "название дисциплины" предусмотрена курсовая работа. Примерная тематика курсовых работ:

Текущий контроль знаний студентов производится *по результатам выполнения лабораторных работ, индивидуального задания, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.*

Промежуточная аттестация *по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена в соответствии с* «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденном приказом ДонНТУ от 02.05.2018 г. № 337-14.

При определении уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I. Основная литература

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...

II. Дополнительная литература

- 4 ...
- 5 ...
- 6 ...

По правильности заполнения данного раздела консультации даёт библиотека.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

- 1 ...
- 2 ...
- 3 ...

Здесь приводятся конспекты лекций, методические указания, практикумы и т.п. Если гиперссылки на источник нет, в скобках дать следующую фразу: (доступ через личный кабинет студента).

Электронно-информационные ресурсыЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>*Дистанционные курсы и т.п. при их наличии.***Internet-ресурсы***xx. http://...**Internet-ресурсы приводятся при их наличии.***7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****Лекционные занятия:***аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...).**комплект электронных презентаций/слайдов,**и т.п.***Практические занятия:***компьютерный класс,**презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...).**пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...).**специализированное ПО: ...,**и т.п.***Лабораторные работы:***лаборатория (наименование), оснащенная (перечислить основное лабораторное оборудование),**лаборатория (наименование), оснащенная (перечислить основное лабораторное оборудование),**шаблоны отчетов по лабораторным работам,**и т.д.*Составитель рабочей программы: _____ Ф.И.О.
(подпись)