

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

10.03 2020 г.

г. Донецк

№ 30-07

Об утверждении Положения
об Ученом совете
ГОУВПО «ДОННТУ»

В соответствии с решением Ученого совета от 28.02.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие Положение об Учёном совете
ГОУВПО «ДОННТУ».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора
Каракозова А.А.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Ученый секретарь

Ученого совета ДОННТУ

О.Г. Волкова О.Г. Волкова

Согласовано:

Первый проректор

Нач. юр. отд.

Зав. канц.

А.А. Каракозов А.А. Каракозов

С.А. Басов С.А. Басов

Т.А. Мосина Т.А. Мосина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГОУВПО «ДОННТУ»

А.Я. Аноприенко



» 10. марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято на заседании Ученого
совета ГОУВПО «ДОННТУ»

« 28 » 02 2020г.

Протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. (Постановление № I-233П-НС), Уставом ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», принятым конференцией работников и обучающихся ГОУВПО «ДОННТУ» 06 сентября 2019 г (в новой редакции).

1.2. Положение определяет состав и порядок работы Ученого совета, количество членов, норму представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Университет), его полномочия, а также регламент работы.

1.3. Ученый совет Университета является коллегиальным органом Университета, создается для рассмотрения важнейших вопросов деятельности Университета, перспективного планирования и контроля эффективности реализации основных направлений работ, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством.

1.4. Ученый совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

2. Состав и структура Ученого совета

2.1. Ученый совет Университета возглавляет его председатель – Ректор.

2.2. В состав Ученого совета входят по должностям проректоры Университета, директора институтов, техникумов, деканы факультетов, ученый секретарь, директор библиотеки, главный бухгалтер, руководители профсоюзных организаций работников Университета и профсоюзной организации обучающихся Университета; выборные представители, которые представляют научно-педагогических работников и избираются из числа заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, других научно-педагогических работников, выборные представители, представляющие других работников Университета, руководители органов студенческого самоуправления Университета в соответствии с квотами. При этом 75% общей численности ее состава составляют научно-педагогические и научные

работники Университета, 25 %² - другие категории, в том числе 10 % - обучающиеся в Университете.

2.3 Выборные представители работников избираются Конференцией работников и обучающихся Университета по представлению структурных подразделений, в которых они работают, а выборные представители из числа лиц, обучающихся в Университете, по представлению структурных подразделений, в которых они обучаются.

2.4. Количественный и персональный состав Ученого совета утверждается приказом Ректора.

2.5. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

2.6. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

2.7. Ученый совет утверждается сроком на пять лет.

3. Основные функции Ученого совета

3.1. Принятие решения о созыве и проведении Конференции работников и обучающихся (далее Конференция).

3.2. Определение порядка избрания делегатов на Конференцию, осуществление подготовки документации и ведения Конференции.

3.3. Представление на Конференцию проекта Устава Университета, а также изменений и дополнений к нему.

3.4. Принятие отчета о работе Университета.

3.5. Представление предложений Ректору Университета относительно назначения и освобождения от должности проректоров, директоров институтов, главного бухгалтера и директора библиотеки.

3.6. Определение сроков и процедуры проведения выборов Ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на эту должность.

3.7. Представление предложений Ректору Университета о назначении на должность почетного ректора.

3.8. Избрание на должность тайным голосованием заведующих кафедрами и профессоров.

3.9. Принятие требований к учебным программам и учебным планам.

3.10. Принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

3.11. Принятие основных направлений научных исследований.

3.12. Оценка научно-педагогической деятельности структурных подразделений.

3.13. Принятие решения относительно кандидатур для присвоения ученых званий и представление их к утверждению в установленном порядке.

3.14. Рассмотрение отчетов о работе институтов, факультетов и других структурных подразделений.

3.15. Рассмотрение вопросов о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации учебных и научных подразделений.

3.16. Обсуждение планов учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы и планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

3.17. Рассмотрение вопросов об открытии новых направлений подготовки специальностей специализаций, профилей, магистерских программ.

3.18. Рассмотрение ходатайств об открытии специализированных ученых советов по защите диссертаций. Рассмотрение вопросов их деятельности.

3.19. Рассмотрение вопросов по выдвижению претендентов на избрание в состав Республиканской и отраслевых Академий наук, кандидатур-претендентов на поощрение в пределах компетенции Университета в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, присвоение звания почетного или заслуженного профессора Университета и заслуженного работника Университета, члена зарубежной академии наук, почетного профессора зарубежного университета.

3.20. Утверждение кандидатов на получение именных стипендий.

3.21. Утверждение мероприятий по совершенствованию техники безопасности и охраны труда.

3.22. Рассмотрение планов развития Университета и заслушивание итогов финансово-хозяйственной деятельности.

3.23. Утверждение тем диссертационных работ.

3.24. Обсуждение годовых планов научно-исследовательских работ.

3.25. Рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности, рекомендации к изданию учебников, учебных пособий, монографий, рецензируемых научных изданий, научных трудов конференций и др.

3.26. Осуществление контроля над соблюдением в деятельности Университета законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Устава.

4. Организация работы Ученого совета

4.1. Ученый совет собирается по мере необходимости, как правило, не реже одного раза в месяц, кроме летнего каникулярного периода, но не менее 9 раз в год.

4.2. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Ученого совета, а также при условии, когда за решение проголосовало не менее 50% присутствующих.

4.3. Ученый совет работает по плану, разработанному на соответствующий учебный год и утвержденному на последнем в учебном году заседании Ученого совета. План работы Ученого совета формируется с учетом предложений, вносимых структурными подразделениями Университета и отдельных членов Ученого совета.

4.4. По инициативе членов Ученого совета в повестку дня заседания Ученого совета в установленном порядке могут быть внесены вопросы, не предусмотренные планом работы.

4.5. В план работы Ученого совета обязательно ежегодно вносятся вопросы:

- о работе приемной комиссии и о новом наборе студентов на все формы обучения;
- об итогах работы государственных экзаменационных комиссий;
- об итогах научно-исследовательской работы в Университете за предыдущий календарный год;
- о финансовой деятельности Университета, связанной с подготовкой студентов, обучающихся за счет средств физических (юридических лиц);
- об административно-хозяйственной и бюджетной финансовой деятельности Университета.
- вопросы об отчетах структурных подразделений Университета по всем направлениям деятельности, научные доклады ведущих ученых Университета о руководимых ими научных направлениях.

4.6. Решения Ученого совета по вопросам учебной, учебно-методической, научной, издательской работы, по вопросам присвоения Почетных званий Университета, вопросов финансовой, административно-хозяйственной деятельности и деятельности по другим направлениям принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.7. Решения Ученого совета по вопросам конкурсного отбора на должности научно - педагогических работников и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

5. Порядок подготовки и предоставления материалов на заседание Ученого совета

5.1. Материалы, запланированные или предложенные для рассмотрения на заседаниях Ученого совета, оформляются в виде служебных записок, решений Ученых советов кафедр и факультетов.

5.2. Материалы для рассмотрения на Ученом совете предоставляются Ученому секретарю совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания.

5.3. Ученый секретарь за день до даты заседания подает материалы Председателю Ученого совета или его Заместителю.

5.4. Объявление о дате и времени проведения заседания Ученого совета Ученый секретарь совета должен разместить на информационном стенде не позднее, чем за три календарных дня до соответствующего заседания. Одновременно рассылаются приглашения членам совета по электронной почте.

6. Порядок проведения заседаний Ученого совета

6.1. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

6.2. Плановые заседания Ученого совета проводятся 9 раз в год. Внеочередные заседания Ученого совета созываются по распоряжению председателя Ученого совета.

6.3. Председательствуют на заседании ученого совета Председатель или Заместитель председателя. В случае их отсутствия заседание Ученого совета переносится на другую дату.

6.4. Заседание Ученого совета проводится в следующем порядке:

- перед началом заседания Ученого совета проводится регистрация;
- подсчет (по явочному листу) количества членов совета, которые присутствуют на заседании и рассмотрение вопроса о правомочности заседания (при присутствии не менее 2/3 членов Ученого совета);
- утверждение повестки дня заседания Ученого совета;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня с принятием решений по каждому из вопросов отдельно.

6.5. Докладчиками по каждому из вопросов, вынесенных на заседание Ученого совета, выступают лица, готовившие вопросы.

6.6. После обсуждения вопроса рассматривается и утверждается постановление Ученого совета по данному вопросу.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым или тайным голосованием.

7.2. При проведении конкурсного набора претендентов на замещение по контракту должностей преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к присвоению ученых званий, решения Ученого совета принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

7.3. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов совета.

7.4. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

7.5. Решение Ученого совета по всем другим вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании.

7.6. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит Ученый секретарь совета. В них содержится вся необходимая для голосования информация и выдается каждому члену Ученого совета.

7.7. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все члены счетной комиссии.

7.8. Протокол счетной комиссии утверждается решением Ученого совета открытым голосованием.

8. Протокол заседания

8.1. Заседания Ученого совета оформляются в виде протоколов и вступают в силу со дня подписания их ученым секретарем и председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя, или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.2. К каждому протоколу прилагается явочный лист.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного учебного года.

8.4. Оригиналы протоколов заседаний хранятся в Ученом совете в течение 3-х лет, а затем в установленном порядке сдаются в архив для постоянного хранения.

Лист согласования

Первый проректор



А.А. Каракозов

Председатель профкома
сотрудников университета



С.А. Селивра

Начальник юридического
отдела



С.А. Басов