

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ГОУВПО «ДОННТУ»
протокол № 8 от 29.11.2019



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

12 20 19

**ПОРЯДОК
ОТКРЫТИЯ НОВЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФИЛЯМ,
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ И МАГИСТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Донецк, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Порядок открытия новых основных образовательных программ	4
5	Порядок проведения распределения обучающихся по профилям, специализациям и магистерским программам	5
	Приложения	8

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Порядок открытия новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределения обучающихся по профилям, специализациям и магистерским программам в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Порядок) устанавливает требования и регламент открытия новых основных образовательных программ, а также процедуру распределения студентов, обучающихся в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет), по профилям бакалавриата, специализациям специалитета и магистерским программам.

1.2 Настоящий Порядок обязателен для исполнения структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность, а также студентами, обучающимися по программам высшего профессионального образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых документов (в действующей редакции):

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании». (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 № I-233П-НС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 № 1171);
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 **Основная образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем и содержание, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа регламентирует учебный процесс в Университете по конкретному направлению подготовки (специальности) и

соответствующей направленности образования – профилю, специализации, магистерской программе.

3.2 Направленность образования – ориентация основной образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Наименование профиля, специализации, магистерской программы указывается в приложении к диплому о высшем профессиональном образовании.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

ГОСВПО – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.

4 ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОВЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1 Специализации специалитета устанавливаются Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующей специальности.

Профили бакалавриата и магистерские программы устанавливаются решением Ученого совета Университета, должны соответствовать наименованию и развивать содержание соответствующего направления подготовки.

4.2 Наименование профиля, магистерской программы не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования, а также с наименованием уже существующих профилей, магистерских программ другого направления подготовки.

В случае, если в Университете программа бакалавриата или магистратуры реализуется в рамках направления подготовки одной ООП, допускается совпадение наименования профиля, магистерской программы с наименованием направления подготовки.

При реализации двух и более ООП в рамках одного направления подготовки соответствующего образовательного уровня не допускается совпадение наименования профиля, магистерской программы с наименованием направления подготовки.

4.3 Новая основная образовательная программа открывается по инициативе выпускающей кафедры при условии выполнения следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- наличие подтвержденных потребностей рынка труда в специалистах,

которых планируется обучать по открываемой ООП;

- соответствие профиля и научных исследований выпускающей кафедры содержанию планируемой ООП;

- кадровая, учебно-методическая, материально-техническая обеспеченность планируемой ООП отвечает требованиям ГОСВПО, действующим лицензионным и аккредитационным требованиям.

Рекомендуемое минимальное количество обучающихся по профилю и специализации – 15 человек, по магистерской программе – 8 человек.

4.4 Для открытия новой ООП предоставляются следующие документы:

- служебная записка декана факультета на имя ректора Университета с обоснованием необходимости открытия новой ООП (приложение А);

- письма поддержки работодателей с обозначением потребностей рынка труда в открытии новой ООП;

- базовый учебный план новой ООП;

- сведения о кадровом обеспечении учебного процесса по планируемой ООП (приложение Б);

- для магистерской подготовки – сведения о руководителе магистерской программы (приложение В);

4.5 Пакет документов готовится на факультете и в срок до 15 ноября текущего года передается в учебно-методическое управление для рассмотрения вопроса целесообразности открытия новой ООП.

4.6 Учебно-методическое управление в срок до 1 декабря текущего года передает соответствующий пакет документов для рассмотрения на заседании Учёного совета Университета.

4.7 При положительном решении Учёного совета Университета об открытии новой ООП сведения о ней вносятся в формирующиеся правила приёма и учитываются при планировании контрольных цифр приёма.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФИЛЯМ, СПЕЦИАЛИЗАЦИЯМ И МАГИСТЕРСКИМ ПРОГРАММАМ

5.1 В Университете устанавливается начало подготовки обучающихся по профилю бакалавриата и специализации специалитета – третий семестр, по магистерской программе – первый семестр.

5.2 Распределение обучающихся по профилям и специализациям осуществляется во втором семестре, по магистерским программам – до начала обучения. На основании представления декана в учебно-методическое управление Университета распределение может быть проведено в более поздние сроки.

5.3 Деканы факультетов, на которых планируется реализация нескольких ООП по одному направлению подготовки (специальности), в срок до 15 февраля текущего года (для бакалавриата и специалитета) и в течение пяти дней после окончания зачисления (для магистратуры) предоставляют в учебно-

методическое управление служебные записки с предлагаемой численностью студентов по каждой ООП (количество мест для обучающихся за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета и обучающихся за счёт внебюджетных ассигнований).

5.4 Учебно-методическое управление обобщает полученную от деканов информацию и представляет сводный документ по распределению обучающихся по профилям (специализациям, магистерским программам) ректору Университета на утверждение.

5.5 Для распределения обучающихся на каждом факультете распоряжением декана создается комиссия (председатель – декан факультета) с обязательным включением в её состав представителя студенческого актива.

5.6 Распределение студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета, осуществляется на конкурсной основе исключительно с учетом их академического рейтинга.

5.7 Для профилей и специализаций академическим рейтингом является средний балл успеваемости по результатам успешно пройденной промежуточной аттестации по 100-балльной шкале оценивания знаний.

В случае, если на момент проведения конкурса обучающийся имеет академическую задолженность, его академический рейтинг считается равным нулю. В конкурсе такой обучающийся участия не принимает. Его распределение осуществляется на усмотрение конкурсной комиссии без учета пожеланий студента.

Для магистерских программ академическим рейтингом является конкурсный балл при поступлении в магистратуру. В случае, если абитуриент был зачислен в университет вне конкурса, – его академический рейтинг формируется по правилам формирования конкурсного балла согласно правилам приёма.

В случае равенства академического рейтинга предпочтение отдается обучающимся, принимающим активное участие в жизни Университета и не имеющим взысканий.

5.8 Обучающийся за счёт внебюджетных ассигнований вправе выбрать любой профиль (специализацию, магистерскую программу), на который производится распределение.

5.9 Деканаты доводят до сведения обучающихся информацию о количестве бюджетных мест по профилям, специализациям, магистерским программам, а также рейтинговые списки.

5.10 Для участия в конкурсе обучающийся подает на имя декана факультета заявление, в котором указывает выбранные им согласно приоритету профили (специализации, магистерские программы) (приложение Г).

Сроки подачи заявлений: для студентов, обучающихся в бакалавриате и специалитете, – не позднее 10 марта текущего года; для поступивших в магистратуру – во время приёмной компании или в течение первой недели после окончания зачисления.

В заявлении поступившего в магистратуру указываются желаемые программы обучения. При распределении студентов рассматриваются программы подготовки магистров, утвержденные ректором.

5.11. В случае, если обучающимся не подано заявление, комиссия имеет право самостоятельно осуществить его распределение на имеющиеся вакантные места по профилям или программам в рамках направления подготовки, специализациях в рамках специальности.

5.12. При несогласии обучающегося с результатами распределения по профилям (специализациям, магистерским программам) он вправе перейти на обучение за счёт средств внебюджетных ассигнований по любому утвержденному профилю (специализации, магистерской программе).

Для этого обучающийся должен подать заявление на имя ректора Университета с просьбой о переводе на обучение за счёт средств внебюджетных ассигнований.

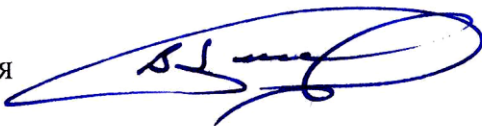
5.13. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и подлежат обнародованию.

5.14. На основании протокола работы комиссии декан факультета готовить проект приказа о распределении обучающихся по профилям (специализациям, магистерским программам).

Срок издания приказа по обучающимся в бакалавриате и специалитете – до 10 апреля текущего года, в магистратуре – до 01 сентября текущего года.

3.15. Информация о порядке распределения по профилям бакалавриата, программам магистратуры и специализациям специалитета доводится до сведения абитуриентов при поступлении в ходе подачи документов в приёмную комиссию и на собрании обучающихся первого курса.

Начальник учебно-
методического управления



В. А. Попов

Приложение А

Ректору ГОУВПО
«ДОННТУ»

декана факультета

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас рассмотреть вопрос о начале подготовки в 20__ году в университете специалистов по направлению подготовки (специальности) *XX.XX.XX. Название направления подготовки (специальности) – Название по профилю (специализации, магистерской программе).*

Решение Совета факультета положительное (протокол № ____ от ____ . ____ .20__ г.) по следующим причинам:

- *актуальность открытия новой ООП;*
- *основная специфика новой ООП;*
- *потребность в подготовке специалистов;*
- *обеспеченность программы квалифицированными кадрами;*
- *руководитель магистерской программы;*
- *направления научной деятельности выпускающей кафедры;*
- *возможные места практик и трудоустройства выпускников.*

Декан факультета

Заведующий выпускающей кафедрой

Приложение Б

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Факультет: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Профиль (специализация, магистерская программа): _____

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Должность (для совместителей - место основной работы, должность), ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнитель- ном профессио- нальном образовании	Приме- чание

Декан факультета

Заведующий выпускающей кафедрой

Приложение В

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Магистерская программа: _____

СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

№ п\п	Ф.И.О. научно-педагогического работника	Ученая степень, (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и т.п.; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
				ведущих отечественных рецензируемых научных журналов и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	

Другое (почетные звания, награды, участие в диссертационных советах и т.д.):

Декан факультета

Заведующий выпускающей кафедрой

Приложение Г

Декану факультета

студента 1 курса
направления подготовки
(специальности)

группы _____
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня для участия в конкурсном распределении по профилям (специализациям, магистерским программам) в рамках направления подготовки (специальности) XX.XX.XX Наименование направления подготовки (специальности).

Мой академический рейтинг (балл) – _____.

Приоритет конкурсных профилей (специализаций, магистерских программ) определен мною в следующем порядке:

1 _____

2 _____

3 _____

4. _____

и т.д.

Подпись

Дата