

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРИНЯТО**

решением Учёного совета  
ГОУВПО «ДОННТУ»,  
протокол № 8 от 29.11.20



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

А.Я. Аноприенко

3.12.2019

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЁМА КОНТАКТНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ  
МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЁМА ЛЕКЦИОННЫХ, ЛАБОРАТОРНЫХ,  
ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Донецк, 2019 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативные ссылки .....	3
3	Термины, определения и сокращения .....	4
4	Особенности планирования и организации образовательной деятельности при реализации основной образовательной программы .....	6
5	Виды контактной работы обучающегося с преподавателем .....	7
6	Объем и порядок расчёта контактной работы .....	8
7	Максимальный объем лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий .....	10

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Порядок установления минимального объёма контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объёма лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий при организации образовательной деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее – Порядок) определяет виды контактной работы обучающихся и требования к её минимальному и максимальному объёму по образовательным программам высшего профессионального образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок обязателен для исполнения сотрудниками структурных подразделений Университета, участвующих в планировании и организации образовательной деятельности при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых документов (в действующей редакции):

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» (Постановление Народного Совета от 19.06.2015 № I-233П-НС);
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 10.11.2017 № 1171);
- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (приказ МОН ДНР от 22.12.2015 № 922);
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (по направлениям подготовки (специальностям)) и Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования Российской Федерации (по направлениям подготовки (специальностям));
- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете;
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»;

- Порядок формирования индивидуального плана работы научно-педагогического работника и контроля его выполнения;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

**Академический час** – час учебных занятий, продолжительность которого составляет 45 минут.

**Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем** – работа обучающегося по освоению основной образовательной программы в помещениях Университета (аудитории, лаборатории, компьютерные классы и т.д.).

**Внеаудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем** – работа обучающегося по освоению основной образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающегося и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

**Выпускная квалификационная работа** – самостоятельное и логически завершённое научное (прикладное) исследование, связанное с решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в зависимости от выбранного направления подготовки (специальности).

**Зачёт** – форма контроля усвоения обучающимся теоретического и практического материала по учебной дисциплине либо ее части на основании результатов выполненных индивидуальных заданий, лабораторных работ и текущего контроля.

**Зачёт дифференцированный** – форма контроля усвоения обучающимся теоретического и практического материала по учебной дисциплине, которая подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) в присутствии обучающегося.

**Зачётная единица** – мера трудоёмкости образовательной программы.

**Консультация** – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы по тематике соответствующей учебной дисциплины.

**Контактная работа обучающегося с преподавателем** – работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем.

**Лекция** – основной вид учебных занятий, предназначенный для усвоения теоретического материала.

**Лабораторное занятие** – вид учебного занятия, на котором обучающийся под руководством преподавателя после предварительного домашнего изучения

соответствующей методики лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений данной учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием и измерительными приборами.

**Норма рабочего времени** – установленная нормативно-правовым актом продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

**Норма времени** – количество рабочего времени (часы, минуты), которое должен затратить работник для выполнения определённой работы.

**Практика** – вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий, направленных на приобретение обучающимся умений и навыков по избранному направлению подготовки (специальности).

**Практическое занятие** – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения обучающимся поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.

**Семинарское занятие** – вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым обучающиеся готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

**Экзамен** – форма контроля усвоения обучающимся теоретического и практического материала по учебной дисциплине, которая основывается на оценивании результатов обучения по дисциплине в установленные расписанием промежуточной аттестации сроки в присутствии обучающегося.

**Электронная информационно-образовательная среда** – системно организованная совокупность информационных и образовательных ресурсов, средств вычислительной техники, информационных, телекоммуникационных технологий, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение потребностей пользователей в информационных услугах и ресурсах образовательного характера.

3.2 В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ВПО – высшее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

#### **4 ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1 Настоящий Порядок обеспечивает единство подходов к установлению минимального объёма контактной работы обучающегося с преподавателем, максимальных объёмов лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий при разработке и выполнении ООП ВПО, учебных планов, индивидуальных планов преподавателей, учебной нагрузки кафедр.

4.2 В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при установлении объёма ООП ВПО и её составных частей используется зачётная единица.

4.3 Объем ООП ВПО (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

4.4 Зачётная единица для ООП ВПО, разработанных в соответствии с Государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам.

4.5 Объем ООП ВПО в зачётных единицах, не включая объем факультативных дисциплин и элективных курсов по физической культуре и спорту, устанавливается Государственными образовательными стандартами и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению (если иное не предусмотрено Государственными образовательными стандартами).

4.6 Учебные занятия по освоению ООП ВПО проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

4.7 Часы, выделяемые на контактную работу обучающегося с преподавателем в рамках трудоёмкости учебной дисциплины, указываются в учебном плане суммарно. В рабочей программе дисциплины (модуля) указывается аудиторная работа по учебным занятиям, которая должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Часы на проведение консультаций по учебным дисциплинам определяются в соответствии с установленными нормами времени для планирования и учёта объёма учебной работы научно-педагогических работников Университета.

4.8 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (специальности) могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

4.9 Для проведения лабораторных, практических и семинарских занятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек (за

исключением заочной формы обучения) из числа обучающихся по одному направлению подготовки (специальности). Лабораторные, практические и семинарские занятия проводятся для одной учебной группы. Для улучшения организации учебного процесса возможно объединять в одну учебную группу обучающихся различных направлений подготовки (специальностей).

4.10 При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.11 Для проведения практических занятий по дисциплине (модулю) «Физическая культура», элективных курсов по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.12 Для практических занятий по иностранным языкам академическая группа делится на языковые группы (подгруппы). Численность языковых групп определяется в зависимости от изучаемого языка и уровня обучения.

## **5 ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

5.1 Контактная работа обучающегося с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.2 Формы аудиторной контактной работы обучающегося с преподавателем следующие:

- лекции;
- лабораторные занятия;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- курсовое проектирование;
- консультации по учебным дисциплинам;
- промежуточная аттестация;
- практика,
- научно-исследовательская работа;
- государственный экзамен;
- выполнение выпускной квалификационной работы, защита ВКР.

5.3 Внеаудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем реализуется в следующих формах:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ООП ВПО на иных условиях, с использованием дистанционных информационных технологий;

– индивидуальные консультации по учебным занятиям и выполняемым индивидуальным работам, иные виды внеаудиторной учебной деятельности, проводимые посредством дистанционных информационных технологий.

5.4 Условия реализации контактной работы в электронной информационно-образовательной среде определяются «Положением об электронной информационно-образовательной среде Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

5.5 С целью повышения уровня развития компетенций обучающихся, связанных с навыками командной (коллективной) работы, межличностной коммуникации, принятий решений, в процессе реализации контактной работы со студентами очной формы обучения допускается применение интерактивных форм проведения учебных занятий, а именно интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, а также внедрение в учебный процесс результатов научных исследований, выполненных в Университете, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной сферы деятельности и потребностей рынка труда.

## **6 ОБЪЕМ И ПОРЯДОК РАСЧЁТА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

6.1 Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем во время теоретической подготовки в Университете включает все виды аудиторной работы в соответствии с утверждённым учебным планом по направлению подготовки (специальности), программой подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося и составляет:

6.1.1 для обучающихся по очной форме обучения:

– для ООП ВПО бакалавриата и специалитета не менее 20 академических часов в неделю;

– для ООП ВПО магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

В указанный объем контактной работы обучающихся с преподавателем не включается сумма часов по элективным курсам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

6.1.2 для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

– для ООП ВПО бакалавриата и специалитета не менее 8 академических часов в неделю;

– для ООП ВПО магистратуры не менее 6 академических часов в неделю.

6.1.3 для обучающихся по заочной форме обучения:

– для ООП ВПО бакалавриата и специалитета не менее 80 академических часов в год (последний курс обучения не менее 40 академических часов в год);

– для ООП ВПО магистратуры не менее 60 академических часов в год (последний курс обучения не менее 30 академических часов в год).



6.2 Объём контактной учебной нагрузки преподавателей Университета определяется в соответствии с Порядком формирования индивидуального плана работы научно-педагогического работника и учёта его выполнения.

Объём контактной учебной нагрузки научно-педагогических работников устанавливается ежегодно до начала учебного года. Верхний предел контактной учебной нагрузки вне зависимости от должности не превышает 720 часов в учебном году. В случае производственной необходимости он может увеличиваться до 900 часов в учебном году.

6.3 При расчёте контактной работы обучающегося с преподавателем в учебном плане по каждой ООП ВПО учитываются часы, в расчёте на одного обучающегося:

#### 6.3.1 В Блоке 1 «Дисциплины (модули)»:

- суммарное количество часов, выделенных на проведение лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий по дисциплине;

- сумма часов, выделенных на консультации, защиту рефератов, индивидуальных заданий, графических, контрольных и прочих работ в контакте с преподавателем по каждой дисциплине, эквивалентна 2 часам на каждую дисциплину в семестр для очной формы обучения и 4 часам на каждую дисциплину в семестр для очно-заочной и заочной форм за счёт времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу;

- сумма часов, выделенных на консультации и защиту курсовой работы (проекта), составляет 2 часа для курсовой работы и 3 часа для курсового проекта за счёт времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу;

- в связи с приоритетным проведением промежуточной аттестации и государственного экзамена в виде письменных аттестационных испытаний сумма часов на прохождение промежуточной аттестации по очной и очно-заочной формам обучения составляет 2 часа только по дисциплинам с формой промежуточной аттестации «экзамен» за счёт времени, выделенного в учебном плане на контроль. Для заочной формы обучения сумма часов на прохождение промежуточной аттестации с формой контроля «экзамен», «зачёт» или «дифференцированный зачёт» составляет 2 часа за счёт времени, выделенного в учебном плане на контроль и самостоятельную работу.

6.3.2 В Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» сумма часов, выделенных на контактную работу в неделю составляет:

- по учебной практике – 12 часов;

- по производственной и преддипломной практикам – 1 час;

- по НИРС – 1 час.

#### 6.3.3 В Блоке 3 «Государственная итоговая аттестация»:

- 4 часа на государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена;

- 25 часов для консультаций по выпускной квалификационной работе бакалавра (из них 2 часа на защиту);

- 30 часов для консультаций по выпускной квалификационной работе специалиста (из них 2 часа на защиту);

– 40 часов для консультаций по магистерской диссертации (из них 2 часа на защиту).

6.4 Все виды лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий по дисциплинам фиксируются в расписании учебных занятий по факультетам (включая факультативные дисциплины и элективные курсы) в разрезе академических групп. Расписание составляется по семестрам и размещается на информационных стендах факультетов и в ЭИОС Университета.

Расписание консультаций, в том числе по курсовым работам (проектам), практикам, выпускным квалификационным работам, составляется кафедрами по семестрам с учётом расписания аудиторных учебных занятий и размещается на информационных стендах кафедр. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

Расписание промежуточных аттестаций составляется сотрудниками диспетчерской группы учебного отдела по факультетам согласно графику учебных занятий на текущий год и размещается на информационных стендах факультетов.

## **7 МАКСИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ЛЕКЦИОННЫХ, ЛАБОРАТОРНЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

7.1 Максимальный объем лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий определяется учебным планом ООП ВПО. Максимальный объем лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий по всем дисциплинам учебного плана составляет:

7.1.1 для обучающихся по очной форме обучения:

– для ООП ВПО бакалавриата и специалитета первого и второго курсов с нормативным сроком обучения и бакалавриата и специалитета всех курсов с сокращённым сроком обучения не более 30 академических часов в неделю;

– для ООП ВПО бакалавриата и специалитета старших курсов с нормативным сроком обучения не более 27 академических часов в неделю;

– для ОПОП ВО магистратуры не более 24 академических часов в неделю.

В указанный объем часов не включается сумма часов по элективным курсам и факультативным дисциплинам.

7.1.2 для обучающихся по заочной форме обучения не более 54 часов (1 неделя установочной сессии) за семестр;

7.1.3 для обучающихся по очно-заочной форме обучения не более 16 часов в неделю.

7.2 Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается требованиями Государственных образовательных стандартов. В случае отсутствия стандартов по отдельным направлениям подготовки (специальностям) или установленных в них норм объёма занятий лекционного типа, максимальный объем занятий лекционного типа в Университете не должен превышать 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Объем лабораторных, практических и семинарских занятий может составлять 100% от общего количества часов аудиторных занятий.

Начальник учебно-методического управления



В. А. Попов

Начальник отдела учебно-методической работы



А.В. Корощенко