

180

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**П Р И К А З**

01.12 20 16г.

г. Донецк

№ 1004-14

О введении в действие  
Порядка предоставления  
академического отпуска

Во исполнение приказа МОН ДНР от 01.02.2016 №79 «Об утверждении порядка предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования», руководствуясь решением Ученого совета университета (протокол № 8 от 25 ноября 2016 года),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента регистрации настоящего приказа порядок предоставления академических отпусков обучающимся в ГОУВПО «ДонНТУ» (Приложение №1).
2. Признать утратившим силу временное положение об академических отпусках, утвержденное решением Ученого совета (протокол № 2 от 20.03.2015г.).
3. Структурным подразделениям ГОУВПО «ДонНТУ» привести в соответствие документацию согласно настоящему Порядку.
4. Контроль за соблюдением настоящего порядка возложить на проректора по научно – педагогической работе Левшова А.В.

Ректор

К.Н. Маренич

Приказ подготовил:  
Юрисконсульт 2 кат.

С.Ю. Тимошенко

Согласовано:

Первый  
проректор

А.А. Троянский

Проректор

А.В. Левшов

Нач УМУ

В.А. Попов

Гл. бух.

М.А. Бокарева

Нач. юр отд.

А.И. Билибин

Зав. канц.

Т.А. Мосина

Выписка

из протокола № 8 заседания Ученого совета  
ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

25.11.2016 г.

г. Донецк

Председатель – ректор,  
проф. Маренич К.Н.  
Ученый секретарь – Волкова О.Г.

Ученый совет утвержден 23.10.2014 г., приказ № 417-13.  
На заседании присутствовали 59 членов Ученого совета из 75.

**Слушали:** Об утверждении Порядка предоставления академических отпусков обучающимся в ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет».

**Постановили:** Утвердить Порядок предоставления академических отпусков обучающимся в ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет».

**ГОЛОСОВАЛИ:** по результатам открытого голосования:

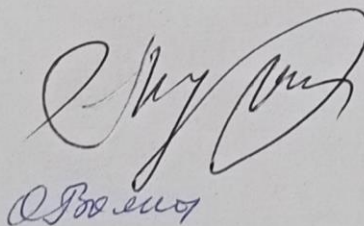
«за» – 59;

«против» – нет;

«воздержались» – нет.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



К.Н. Маренич

О.Г. Волкова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕН  
Решением Ученого Совета  
Донецкого национального технического  
университета  
«25» 11 2016 год  
Протокол № 8 от 25.11.2016

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ  
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГОУВПО  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Донецк 2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления академических отпусков студентам, аспирантам, докторантам, экстернам устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ст. 30, п. 12 ч.1 ст. 31 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 01.02.2016 №79 «Об утверждении порядка предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования» и Устава университета.

1.3. Академический отпуск – это перерыв в обучении, право на который обучающийся получает в случае снижения трудоспособности и невозможностью освоения образовательной программы высшего профессионального образования (далее – образовательная программа) по медицинским показаниям, в связи с беременностью и родами, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста двух лет, необходимостью ухода за тяжелобольным членом семьи, призывом на воинскую службу, включенным обучением за рубежом (до 1 года), частыми и длительными производственными командировками студентов заочной формы обучения и иными обстоятельствами.

С целью оценки иных обстоятельств, являющиеся, по мнению обучающегося, основанием для предоставления академического отпуска, на факультете создается экспертный орган – экспертная комиссия факультета.

1.4. Продолжительность академического отпуска устанавливается до 1 календарного года и при необходимости может быть увеличена до 2 лет на основании заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска (приложение №1). Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Для предоставления академического отпуска студенту, аспиранту, докторанту, экстерну необходимо обратиться с заявлением и приложенными к нему документами, обосновывающими необходимость предоставления академического отпуска, а именно:

2.1.1. заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) (приложение № 2);

2.1.2. листок нетрудоспособности, свидетельство о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по беременности и родам и уходу за ребенком) (приложение №3);

2.1.3. справка о составе семьи и медицинское заключение о необходимости постоянного ухода за тяжелобольным членом семьи (приложение №4);

2.1.4. повестка военного комиссариата о призыве на воинскую службу (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) (приложение № 5);

2.1.5. приглашение зарубежного университета сроком на 1 год (для предоставления академического отпуска для обучения за рубежом) (приложение № 6);

2.1.6. документы от предприятия о необходимости направления студента заочной формы обучения в частые и длительные служебные командировки (приложение № 7).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или уполномоченным им проректором на основании предоставленных документов, а при необходимости и заключения экспертной комиссии факультета. При положительном решении ректора декан (заведующий докторантуры/ аспирантуры, директор института) в течении 10

рабочих дней готовит приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска (приложение № 8).

2.4. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям с начала учебного семестра. Для допуска к учебному процессу студент, аспирант, докторант, экстерн обращается с личным заявлением на имя ректора (Приложение №9). При этом, обучающийся, выходя из академического отпуска по состоянию здоровья, должен помимо заявления предоставить документ из медицинского учреждения о состоянии здоровья и возможности продолжать обучение.

2.5. При возникновении у обучающегося академической разницы она ликвидируется в соответствии с утверждённым деканом индивидуальным графиком.

2.6. Обучающийся на период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Обучающийся по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время пребывания в академического отпуске обучение не оплачивает.

### 3. Порядок оплаты

3.1. Студенты, аспиранты, докторанты, экстерны, которые обучаются на платной основе за счет средств юридических или физических лиц, приступают к образовательному процессу с начала соответствующего семестра и обязаны погасить задолженность до начала занятий за предыдущий период обучения, если таковая имеется до начала учебного процесса.

3.2. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, денежные средства, внесенные им в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущего периода.

3.3. Стоимость оплаты обучения после выхода из академического отпуска определяется в соответствии с порядком определения стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Студенты, обучавшиеся за счёт ассигнований республиканского бюджета, после выхода из академического отпуска продолжают обучаться на тех же условиях.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня введения его в действие решением Ученого Совета университета.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются решением Ученого Совета Университета.

Образец заявления о продлении академического отпуска

Ректору ДонНТУ

(Ф.И.О. находящегося в академическом отпуске)

Ранее обучался в группе

Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск на \_\_\_\_\_ (указать срок) с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Академический отпуск был предоставлен с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи \_\_\_\_\_ (указать основание предоставления отпуска)

Обучение осуществлялось за счет ассигнований \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_ (документ подтверждающий необходимость продления академического отпуска)

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).

186

Приложение №2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по медицинским показаниям

Ректору ДонНТУ

Студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО указать полностью)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе,  
\_\_\_\_\_ факультета,  
группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по состоянию здоровья с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучаюсь за счет ассигнований \_\_\_\_\_

Приложение: Заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК), выданное \_\_\_\_\_ (указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам и уходу за ребенком

Ректору ДонНТУ

Студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО указать полностью)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе,  
\_\_\_\_\_ факультета,  
группы \_\_\_\_\_ )

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования из – за беременности и предстоящих родов (или по уходу за ребенком) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучаюсь за счет ассигнований \_\_\_\_\_

Приложения: заключение медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).



## Приложение №4

Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
для ухода за тяжелобольным членом семьи

Ректору ДонНТУ  
\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО указать полностью)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе,  
\_\_\_\_\_ факультета,  
группы \_\_\_\_\_ )

## Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования из-за необходимости ухода за тяжелобольным членом семьи (указать степень родства) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучаюсь за счет ассигнований \_\_\_\_\_

Приложения: справка о составе семьи и медицинское заключение о необходимости постоянного ухода за тяжелобольным членом семьи

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).

188

Приложение № 5

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом  
(поступлением, мобилизацией) на военную службу

Ректору ДонНТУ

Студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО указать полностью)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе,  
\_\_\_\_\_ факультета,  
группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную  
службу «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучаюсь за счет ассигнований \_\_\_\_\_

Приложение: Повестка из военного комиссариата.

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).

190

Приложение № 6

Образец заявления о предоставлении академического отпуска для обучения за рубежом

Ректору ДонНТУ

Студента \_\_\_\_\_,  
(ФИО указать полностью)  
обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе,  
\_\_\_\_\_ факультета,  
группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск на период с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в связи с приглашением на включенное  
обучение в \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование зарубежного университета)

Обучаюсь за счет ассигнований \_\_\_\_\_

Приложение: приглашение зарубежного университета.

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).

101

Приложение № 7

Образец заявления о предоставлении академического отпуска для студента заочной формы обучения в связи частыми и длительными служебными командировками

Ректору ДонНТУ

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

обучающегося на \_\_\_\_\_ курсе,

\_\_\_\_\_ факультета,

группы \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования из – за необходимости длительных служебных командировок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучаюсь за счет ассигнований \_\_\_\_\_

Приложение: документы от предприятия подтверждающие частые и длительные командировки.

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Донецк

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении  
академического отпуска

\_\_\_\_\_, студент (ка) факультета (института),  
(ФИО указать полностью в именительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета полностью)

\_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной, экстернатной) (аббревиатура)

который(ая), обучается за счет средств \_\_\_\_\_,  
(за счет средств физического, юридического лица, бюджетных ассигнований)

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_,  
(код, название)

профиль, (магистерская программа, специализация) \_\_\_\_\_,  
(название)

обратился (лась) с заявлением о предоставлении академического отпуска в  
связи \_\_\_\_\_  
(по основаниям, указанным в разделе 2 порядка)

На основании изложенного, руководствуясь Порядком предоставления  
академического отпуска (приказ ГОУ ВПО «ДонНТУ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

П Р И К А З Ы В А Ю:

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью в дательном падеже)

предоставить академический отпуск с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание: заявление обучающегося, документы о необходимости предоставления  
академического отпуска, при необходимости заключение экспертной  
комиссии.

Идентификационный № \_\_\_\_\_

Проректор

А.В. Левшов

Приказ подготовил:  
Декан факультета

Согласовано:  
Нач. уч. отд.  
Нач. ОК  
Нач. 2 отд.  
Нач. юр.отд.  
Гл. бух.  
Зав канц.

Б.В. Гавриленко  
К.М. Садлова  
Н.И. Шинкарев  
А.И. Билибин  
М.А. Бокарева  
Т.А. Мосина

Приложение №9

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Ректору ДонНТУ

(Ф.И.О. находящегося в академическом отпуске)

Ранее обучался в группе

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу за счет ассигнований \_\_\_\_\_ в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании \_\_\_\_\_ (указать основание предоставления отпуска)

Приложение: справка медицинского учреждения, подтверждающая возможность дальнейшего обучения (для находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Виза: декан факультета (директор института, зав. аспирантурой, докторантурой).