

П Р И К А З

09.04 2024.

г. Донецк

№ 34-04

**Об утверждении Положения о
жилищной комиссии по вопросам
содействия молодым ученым,
нуждающимся в получении социальных
выплат на приобретение жилых
помещений ФГБОУ ВО «ДонНТУ»**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.04.2023 № 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений», с целью реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии по вопросам содействия молодым ученым, нуждающимся в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Жилищной комиссии по предоставлению молодым ученым ФГБОУ ВО «ДонНТУ» социальных выплат на приобретение жилых помещений (Приложение № 2).
3. Центру информационных компьютерных технологий (Иваница С.В.) обеспечить размещение настоящего приказа и Положения на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДонНТУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Начальнику канцелярии (Мосина Т.А.) ознакомить проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, начальников отделов, структурных подразделений и директоров филиалов ФГБОУ ВО «ДонНТУ».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Борщевского С.В.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:
Юрисконсульт 2^{ой} категории
юридического отдела
Е.А. Ломако Е.А. Ломако

Согласовано:
Проректор С.В. Борщевский
Нач. юр. отдела И.Г. Рябченко
Зав. канц. Т.А. Мосина

СОСТАВ

жилищной комиссии по предоставлению молодым ученым ФГБОУ ВО «ДонНТУ» социальных выплат на приобретение жилых помещений

Председатель комиссии: проректор Борщевский С.В.
Заместитель председателя комиссии: проректор Щербов И.Л.
Секретарь комиссии: директор студенческого городка Малютин А.Л.
Члены комиссии: председатель ППОР Лазебная Л.А.
начальник отдела кадров Садлова К.М.
начальник юридического отдела Рябченко И.Г.
декан факультетов, обратившихся в Комиссию
молодых ученых

Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
____.03.2024



И.Г. Рябченко

Подготовил:
Юрисконсульт 2^{ой} категории
юридического отдела



Е.А. Ломако

Приложение № 1
к приказу № 34-01 от 09.03.2024

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
протокол № 2 от 29.03.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 09.03.2024 № 34-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о жилищной комиссии по вопросам содействия молодым ученым,
нуждающимся в получении социальных выплат на приобретение жилых
помещений федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический
университет» Министерства науки и высшего образования Российской
Федерации**

Донецк
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

| № | Наименование раздела | Стр. |
|---|---|------|
| 1 | Общие положения | 1 |
| 2 | Состав и полномочия жилищной комиссии | 1 |
| 3 | Регламент и организация работы Комиссии | 2 |
| 4 | Порядок признания молодых ученых Университета нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья | 3 |
| 5 | Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых молодым ученым Университета на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | 7 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Жилищной комиссии (далее - Комиссия) по вопросам содействия молодым ученым, нуждающимся в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений.

1.2. Молодым ученым, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 № 90, признается гражданин Российской Федерации, работающий в должности научного работника в научной организации или научно-педагогического работника в образовательной организации высшего образования, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук и общий стаж работы научным работником и (или) научно-педагогическим работником не менее 5 лет, возраст которого не превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук)

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения структурными подразделениями и филиалами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - ДонНТУ, Университет).

1.4. В своей работе Комиссия руководствуется нормами Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.04.2023 № 422 «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым научных организаций и образовательных организаций высшего образования социальных выплат на приобретение жилых помещений», Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

2. Состав и полномочия жилищной комиссии

2.1. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора ДонНТУ, образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Жилищная комиссия действует на постоянной основе на общественных началах с участием представителей различных категорий работников, в состав Комиссии в обязательном порядке включаются председатели профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета, работники бухгалтерии и юридического отдела.

2.2. Комиссия принимает решение о признании молодых ученых Университета нуждающимися в получении социальных выплат на приобретение жилых помещений.

2.3. Комиссия вправе изменять или отменять предыдущие решения в случае выявления фактов предоставления работником на рассмотрение Комиссии недостоверных сведений или по вновь открывшимся обстоятельствам.

2.4. Комиссия рассматривает и решает другие вопросы, связанные с жилищным имущественным комплексом Университета.

3. Регламент и организация работы Комиссии

3.1. Права и обязанности председателя Комиссии:

3.1.1. Организует работу и руководит деятельностью Комиссии, осуществляет общий контроль реализации возложенных на Комиссию функций.

3.1.2. Принимает решение о проведении заседания Комиссии, назначает дату и время его проведения.

3.1.3. Дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, председательствует на заседаниях.

3.2. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии:

3.2.1. Оказывает помощь председателю Комиссии.

3.2.2. В отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции.

3.3. Права и обязанности секретаря Комиссии:

3.3.1. Организует проведение заседания Комиссии.

3.3.2. Осуществляет сбор необходимых документов.

3.3.3. Уведомляет членов Комиссии о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии.

3.3.4. Докладывает по материалам, рассмотрение которых включено в повестку для заседания Комиссии.

3.3.5. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии, заверяет выписки из протокола.

3.3.6. Осуществляет делопроизводство Комиссии.

В отсутствие секретаря его обязанности исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые дополнительные документы.

3.4.2. Принимать решение о переносе рассмотрения поступившего заявления до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней.

3.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии. При несогласии с принятым решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/2 ее членов.

На заседании Комиссии рассматриваются все заявления, имеющиеся в наличии на дату заседания Комиссии.

3.6. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. Голосование осуществляется открыто.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде протокола.

3.8. В протоколе заседания Комиссии указывается:

3.8.1. Дата и номер протокола.

3.8.2. Присутствующие члены Комиссии.

3.8.3. Повестка дня.

3.8.4. Краткое изложение рассматриваемых вопросов и принятое решение.

3.9. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней после проведения заседания и хранится у секретаря Комиссии бессрочно.

4. Порядок признания молодых ученых Университета нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья

4.1. Признание молодых ученых Университета нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилых помещений (далее - Соцвыплата) осуществляется жилищной комиссией, созданной при Университете.

4.2. Молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, которые установлены ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам

социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.3. Признание молодого ученого нуждающимся в получении Соцвыплаты осуществляется Комиссией на основании заявления, поданного по месту работы молодого ученого (далее - Заявление) (Приложение № 1).

4.4. К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг (-а), а также дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи);

б) заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных работников и (или) научно-педагогических работников не менее пяти лет, полученные в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у руководителя по последнему месту работы;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени;

г) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения), а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

д) выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), выданные не ранее чем за три месяца до даты представления их в комиссию, а также копии документов, подтверждающих родственные отношения членов семьи, проживающих совместно с молодым ученым;

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы), а также сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках объекта недвижимости в отношении помещения, находящегося в частной собственности;

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

з) справки из Росреестра, содержащих сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), проживающих совместно с ним по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи;

и) документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет, указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, в случае если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет;

к) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества при наличии), совместно с ним проживающих), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее пяти лет до даты запроса, выданные не ранее чем за два месяца до даты представления их в Комиссию;

л) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (при наличии);

м) копии свидетельств о перемене имени или справки о перемене имени молодым ученым и (или) членов его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

н) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади;

о) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.02.2013, регистрационный № 27154), в случае если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии).

4.5. Копии документов, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е», «ж», «л», «м», «н» пункта 4.4. настоящего Положения, представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством Российской Федерации

порядке. Документы, указанные в подпунктах «а», «г», «н» пункта 4.4. настоящего Положения, предоставляются в копиях, заверенных не ранее чем за три месяца до даты предоставления их в Комиссию.

4.6. Заявление регистрируется в день представления документов молодым ученым в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты Университета.

4.7. Заявителю выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

4.8. На каждого претендента, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты, Университетом заводится учетное дело, в котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

4.9. Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении Соцвыплаты или об отказе в таком признании принимается по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего раздела Положения, Комиссией не позднее тридцати рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания Комиссии. В случае отказа указываются основания, предусмотренные пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.10. Университет не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении Соцвыплаты или об отказе в таком признании выдает соответствующее решение лично молодому ученому или направляет ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.11. Университет отказывает в признании молодого ученого нуждающимся в получении Соцвыплаты в случаях:

а) обнаружения несоответствия молодого ученого основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения;

б) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения;

в) обнаружения недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах;

г) отсутствия подтверждения представленными документами права молодого ученого быть признанным нуждающимся в получении Соцвыплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего Положения;

д) истечения пятилетнего срока с момента совершения молодым ученым и (или) членами его семьи действий, которые привели к ухудшению жилищных условий, в результате которых молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении Соцвыплаты;

е) реализации ранее права на улучшение жилищных условий с использованием Соцвыплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренным Федеральным законом от 03.07.2019

№ 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

4.12. Университет в соответствии с п. 14(3) Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 № 90в период с 1 февраля по 1 декабря текущего года, после принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении Соцвыплаты, направляет списки молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий и копии документов о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Приложение № 2).

4.13. Повторное обращение молодого ученого с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 4.11. настоящего Положения.

5. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых молодым ученым Университета на приобретение жилых помещений в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

5.1. Университет в целях оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, предоставляемых молодым ученым на приобретение жилых помещений (далее соответственно - сертификат) предоставляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации следующие документы:

5.1.1. список молодых ученых, изъявивших желание стать участниками мероприятий (Приложение № 3);

5.1.2. выписка из протокола заседания жилищной комиссии Университета о признании молодого ученого нуждающимся в получении Соцвыплаты;

5.1.3. документы, указанные в пункте 12 Правил, утвержденных приложением № 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, а именно:

а) заявление об участии в мероприятиях, в котором указывается, что молодой ученый ознакомлен с условиями предоставления и правилами использования Соцвыплаты и обязуется их выполнять;

б) копия документа, удостоверяющего личность;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени;

г) копия документа, подтверждающего стаж работы в должности научного работника и (или) научно-педагогического работника не менее 5 лет;

д) документы, необходимые для признания молодого ученого нуждающимся в получении Соцвыплаты, предусмотренные порядком,

установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 указанных Правил;

5.1.4. документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения;

5.1.5. заявление о выдаче государственного жилищного сертификата (Приложении № 4);

5.1.6. обязательство не расторгать по своей инициативе трудовой договор в течение пяти лет со дня получения социальной выплаты (Приложение № 5).

5.2. По итогам проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации принимает одно из следующих решений:

а) о признании молодого ученого участником мероприятий;

б) об отказе в признании молодого ученого участником мероприятий.

О принятом решении Министерство науки и высшего образования Российской Федерации уведомляет Университет.


Университет доводят до молодых ученых информацию о принятом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решении.


5.3. Университет после вручения молодым ученым сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, либо по истечении срока представления в банк сертификатов, внесенных в ведомость вручения сертификатов, один экземпляр указанной ведомости представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.


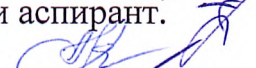





Сертификаты, не врученные молодым ученым до истечения срока их представления в банк, уничтожаются Университетом путем их измельчения, исключая прочтение текста, или их сжигания, о чем делается соответствующая отметка в ведомости вручения сертификатов.

5.4. В соответствии с пунктом 48 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов социальная выплата предоставляется молодому ученому, являющемуся владельцем сертификата, в безналичной форме путем зачисления средств федерального бюджета на его банковский счет, открытый в кредитной организации, участвующей в реализации мероприятий.

**Начальник юридического отдела
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»**

 **И.Г. Рябченко**

Положение подготовил:
Юрисконсульт 2^{ой} категории
юридического отдела
 **Е.А. Ломако**

Согласовано:
Проректор
Проректор
Гл. бухгалтер
Зав. отд. докт. и аспирант.
Предс. ПШОР
Предс. ПШО обуч.
Нач. отд. кадров
Зав. канц.
 **С.В. Борщевский**
 **И.Л. Щербов**
 **О.Л. Локтионова**
 **И.В. Булах**
 **Л.А. Лазебная**
 **О.В. Карук**
 **К.М. Садлова**
 Т.А. Мосина

Приложение № 1
к Положению, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 09.04.2024 № 37-07

Ректору ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Аноприенко А.Я. _____

от гражданина(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей), зарегистрированного
(-ой) по адресу: _____

телефон: +7 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся (ейся) в получении социальной выплаты для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Состав семьи:

супруг(-а) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____

выданный _____

« »

Г. _____

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

;

дети:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____

выданный _____

« »

Г. _____

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

;

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____

выданный _____

« »

Г. _____

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____

;

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи (иные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____
выданный _____ « » _____ Г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенным в Приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальным услугам граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, ознакомлен (ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
А.Я. Аноприенко

_____.20____

СПИСОК

молодых ученых, изъявивших желание стать участником мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

| № п/п | Данные о молодом ученом | | | | | | | | Наименование научной (образовательной) организации в которой работает молодой ученый | Правительство Российской Федерации или Федеральный орган исполнительной власти ⁴ | Субъект Российской Федерации, на территории которого расположено место работы молодого ученого в научной организации или образовательной организации высшего образования | Примечание |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--|---|--|------------|
| | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность | | | Число, месяц, год рождения | Ученая степень ¹ | Стаж работы ² | Дата постановки на учет ³ | | | | |
| серия и номер | | дата выдачи | кем выдан | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |

(фамилия и инициалы должностного лица, сформировавшего список)

(подпись)

¹ - указывается: «кандидат наук» или «доктор наук».

² - указывается полное количество лет и месяцев стажа работы в качестве научного работника и (или) научно-педагогического работника.

³ - указывается дата признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты научной организацией или образовательной организацией высшего образования.

⁴ - указывается Правительство Российской Федерации или Федеральный орган исполнительной власти, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении организации, в которой работает молодой ученый.

Примечание: Приложение № 2 представляется на бумажном носителе с одновременным представлением копии в электронном виде на съемном носителе.

Приложение № 3
к приказу ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 09.04.2024 № 34-02

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
А.Я. Аноприенко

____.____.20__

СПИСОК

молодых ученых - участников мероприятий в планируемом 20__ году в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

| № п/п | Данные о молодом ученом | | | | | | | | | | Наименование научной (образовательной) организации в которой работает молодой ученый | Правительство Российской Федерации или Федеральный орган исполнительной власти ⁶ | Субъект Российской Федерации, на территории которого расположено место работы молодого ученого в научной организации или образовательной организации высшего образования | Примечание |
|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---|----------------------------|-----------------------------|---|---|--------------------------|--------------------------------------|--|---|--|------------|
| | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Документ, удостоверяющий личность | | | Число, месяц, год рождения | Ученая степень ¹ | Показатели результативности научной деятельности ² | Наименование специализации в области науки ³ | Стаж работы ⁴ | Дата постановки на учет ⁵ | | | | |
| серия и номер | | дата выдачи | кем выдан | 6 | | | | | | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |

(фамилия и инициалы должностного лица, сформировавшего список)

(подпись)

Расчет оценки результативности научной деятельности

ПРОВЕРИЛ:

Председатель (заместитель председателя)

ученого (научно-технического) совета

(ученый секретарь, заместитель руководителя по науке)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

¹ - указывается: «кандидат наук» или «доктор наук».

² - указывается количество баллов, начисленных молодому ученому по Методике оценки результативности научной деятельности молодых ученых научных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденной Минобрнауки России.

³ - указывается специализация молодого ученого в одной из областей наук: естественные науки, технические науки, медицинские науки, сельскохозяйственные науки, социальные и гуманитарные науки.

⁴ - указывается полное количество лет и месяцев стажа работы в качестве научного работника и (или) научно-педагогического работника.

⁵ - указывается дата признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты научной организацией или образовательной организацией высшего образования.

⁶ - указывается Правительство Российской Федерации или Федеральный орган исполнительной власти, который осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении организации, в которой работает молодой ученый.

Примечание: Приложение № 3 представляется на бумажном носителе с одновременным представлением копии в электронном виде на съемном носителе.

Приложение № 4
к Положению, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 09.04.2024 № 34-07

**Министру науки и высшего
образования Российской Федерации
Фалькову В.Н.**

от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (-ей), зарегистрированного
(-ой) по адресу: _____

телефон: +7 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность _____
выданный _____ « » _____ Г.

прошу выдать мне государственный жилищный сертификат для приобретения
жилого помещения на территории Донецкой Народной Республики.

Состав семьи:

супруг(-а) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность, _____
выданный _____ « » _____ Г.

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____
;

дети:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____
выданный _____ « » _____ Г.

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____
;

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____
выданный _____ « » _____ Г.

проживает (зарегистрирован) по адресу: _____
;

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи
(иные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)

документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) _____
выданный _____ « » _____ Г.
проживает (зарегистрирован) по адресу: _____ ;

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта)
отношусь к категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств

федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
признан нуждающимся в получении социальной выплаты и состою в очереди с
« » _____ Г. В _____
(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем / имеем (ненужное зачеркнуть).

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата | Почтовый адрес местонахождения жилого помещения | Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м | Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности |
|-------|--------------------------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи _____

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указывается орган, осуществивший выплату, дата и

сумма выплаты, в случае получения государственного жилищного сертификата - орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность), совершал / не совершал (ненужное зачеркнуть).

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

Приложение № 5
к Положению, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 09.04.2024 № 34-04

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
контактный мобильный) телефон: +7 _____

настоящим соглашаюсь и обязуюсь соблюдать условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенными в приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и обязуюсь не расторгать по своей инициативе трудовой договор с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный технический университет» в течение пяти лет со дня получения социальной выплаты.

В случае расторжения по моей инициативе трудового договора обязуюсь в течение трех месяцев после указанного расторжения трудового договора заключить новый трудовой договор на замещение должности научного работника с той же или иной научной организацией, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти, или научно-педагогического работника с той же или иной образовательной организацией высшего образования, функции и полномочия учредителя в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральный орган исполнительной власти. В случае заключения нового трудового договора на замещение должности научного работника или научно-педагогического работника обязуюсь в течение 30 календарных дней после указанного заключения трудового договора сообщить в научную организацию или образовательную организацию высшего образования, которой мне вручен государственный жилищный сертификат, о заключении указанного трудового договора.

Положения настоящих условий предоставления мне социальной выплаты разъяснены и понятны.

_____.20
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Положению, утвержденному
приказом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»
от 09.11.2024 № 34-04

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____,
паспорт _____ выдан _____,
_____ даю согласие ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

которое находится по адресу: Российская Федерация, ДНР, г.о. Донецкое, г. Донецк, ул. Артема, 58, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом Российской Федерации.

Субъект персональных данных:

_____.20_____
(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)