

П Р И К А З

13.09 2023 г.

г. Донецк

№ 1001-14

Об утверждении Порядка  
организации и осуществления  
образовательной деятельности  
в ДонНТУ

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, на основании решения Учёного совета ДонНТУ (протокол № 1 от 01.09.2023 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете, утвержденное приказом ДонНТУ от 02.05.2018 г. № 337-14, считать недействительным.

2. Утвердить Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Донецком национальном техническом университете (прилагается).

3. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, профессорско-преподавательскому составу ДонНТУ руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Донецком национальном техническом университете.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Каракозова А.А.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Начальник отдела учебно-методической работы

О.В. Федоров

Согласовано:

Первый проректор

А.А. Каракозов  
Начальник учебно-методического управления

В.А. Попов  
Начальник учебного отдела

Б.В. Гавриленко  
Начальник юридического отдела

И.Г. Рябченко  
Зав. канцелярией

Т.А. Мосина



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ПРИНЯТ**  
решением Ученого  
совета ДонНТУ

протокол № 1 от 01.09 2023

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
А.Я. Аноприенко  
01.09/2023

**ПОРЯДОК**  
**ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,**  
**ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ**  
**МАГИСТРАТУРЫ В ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ**  
**ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация и планирование образовательной деятельности .....	3
3. Осуществление образовательной деятельности.....	8
4. Контроль качества образовательной деятельности.....	9
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	12

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Донецком национальном техническом университете (далее – Порядок) является основным нормативным документом, который регламентирует организацию и проведение учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее — ДонНТУ, Университет) в соответствии со стандартами высшего образования, действующими в Российской Федерации.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 марта 2023 года № 345.

1.3. Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования — бакалавриата, программы специалитета — по специальностям высшего образования — специалитета, программы магистратуры — по направлениям подготовки высшего образования — магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 2.2. Университет вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль) или специализацию;
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

2.3. Образовательные программы в ДонНТУ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), а также с действующим Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования в ДонНТУ.

2.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иных компонентов, которые включаются в состав образовательной программы по решению Ученого совета ДонНТУ.

2.5. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.8. Формы обучения устанавливаются ФГОС.

2.9. Образовательная деятельность по образовательным программам в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

По решению ученого совета ДонНТУ высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и законодательством Российской Федерации.

2.10. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы — компетенциями выпускников, установленными ФГОС, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.11. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном действующим Порядком организации освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в ДонНТУ. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.12. Трудоемкость образовательной программы (её части) в зачетных единицах характеризует объём образовательной программы (её части). Объём образовательной программы, а также допустимый годовой объём образовательной программы устанавливаются ФГОС.

В объём (годовой объём) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объём образовательной программы, без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, не может превышать объёма, установленного ФГОС.

2.13. В ДонНТУ при реализации образовательных программ величина зачетной единицы устанавливается в академических часах. При продолжительности академического часа 45 минут величина зачетной единицы устанавливается в размере 36 академических часов. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.14. Сроки получения высшего образования по образовательной программе при различных формах обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.15. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.16. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения — учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее — периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее — периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется образовательной программой, утверждаемой ученым советом Университета.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется два семестра или три триместра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр либо один или два триместра).

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.17. Учебный год по всем формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

2.18. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

– при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

– при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

– при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.19. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни, а также в дополнительные нерабочие праздничные дни, установленные органами государственной власти Донецкой Народной Республики, не проводится.

2.20. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, а также в дополнительные нерабочие праздничные дни, установленные органами государственной власти Донецкой Народной Республики.

2.21. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.22. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее — контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению ученого совета Университета — в иных формах, в том числе при проведении практики.

2.23. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками Университета, и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) — занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета, и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образова-



тельных программ на иных условиях, определяемые Университетом, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.24. Объем контактной работы по дисциплине (модулю), практике или государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с действующим Порядком установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий при организации образовательного процесса по основным образовательным программам высшего образования в ДонНТУ.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут (2 академических часа) с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Университетом самостоятельно.

3.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся в академических группах по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.3. По завершению второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса(ов) обучения по программам специалитета, а также в соответствии с действующим Порядком перевода, восстановления и отчисления студентов в ДонНТУ в иные сроки, в период освоения образова-

тельной программы обучающемуся предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой в Университете, на конкурсной основе.

3.4. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим в ДонНТУ Положением об обучении студентов по индивидуальному учебному плану.

3.5. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном действующим Положением об обучении студентов по индивидуальному учебному плану и Положением об организации ускоренного обучения в ДонНТУ.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления в соответствии с решением комиссии по зачислению, переводам и восстановлению.

3.6. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

#### **4. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Университет осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Формы проведения, порядок осуществления и учет результатов текущего контроля успеваемости устанавливаются действующим в ДонНТУ Порядком проведения текущего контроля успеваемости.

4.3. Формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются действующим в ДонНТУ Порядком проведения промежуточного контроля успеваемости.

Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

4.4. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения).

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Порядком переаттестации обучающихся, перезачёта дисциплин и практик, ликвидации академической разницы обучающимися в ДонНТУ.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета (директора института, института (филиала), колледжа (филиала), заведующего отделом аспирантуры и докторантуры) согласно действующему в ДонНТУ Порядку проведения промежуточного контроля успеваемости.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответ-

ствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

Условия и порядок зачисления экстернов в ДонНТУ, сроки прохождения ими промежуточной аттестации устанавливаются соответственно Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов в ДонНТУ и Порядком проведения промежуточного контроля успеваемости.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.9. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.10. Документ об образовании или документ об образовании и квалификации, предоставленный при поступлении в ДонНТУ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия указанного документа.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.2. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– доступ обучающегося, являющегося слепым и использующим собаку-проводника, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размер и количество определяются с учетом размеров помещения);

– надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата — возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

#### СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник

учебно-методического управления



В.А. Попов

Начальник учебного отдела



Б.В. Гавриленко

Начальник отдела

учебно-методической работы



О.В. Федоров