

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
ГОУВПО «ДОННТУ»
протокол № 9 от 27.12.2019



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

27.12.2019

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ**

Донецк, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Организация и формы проведения промежуточного контроля успеваемости студентов.....	4
4 Проведение семестровых экзаменов.....	5
5 Проведение зачетов.....	6
6 Анализ итогов промежуточного контроля успеваемости студентов...	7
7 Порядок ликвидации академических задолженностей.....	8

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок проведения промежуточной аттестации студентов (далее – Порядок) устанавливает основные правила проведения промежуточной аттестации, правила и сроки ликвидации академических задолженностей в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет).

1.2 Освоение образовательной программы высшего профессионального образования сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимых в формах, определенных учебным планом.

1.3 Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, связанными с реализацией освоением основных образовательных программ высшего профессионального образования.

2 Нормативные ссылки

Порядок разработан на основании следующих нормативных документов (в действующей редакции):

- Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. №55-ІНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 г. № 111-ІНС, от 03.08.2018 г. № 249-ІНС;

- Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171);

- Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 25.10.2017 г. № 1096) с изменениями: Приказ МОН ДНР от 29.06.2018 г. «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказ МОН ДНР от 10.08.2018 г. № 693 «О внесении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Приказ МОН ДНР от 03.09.2019 г. № 1236 «Об утверждении изменений в Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования»;

- иных нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики и локальных правовых актов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет».

3 Организация и формы проведения промежуточного контроля успеваемости студентов

3.1 Промежуточный контроль успеваемости проводится в период зачетно-экзаменационной сессии с целью оценивания результатов обучения на определенном этапе освоения образовательной программы высшего профессионального образования по государственной шкале и шкале ECTS, утвержденной в Университете.

Соотношения между суммой баллов по балльной шкале и оценками по шкалам – государственной и ECTS приведены в таблице.

Таблица – Соотношения между суммой баллов по 100-балльной шкале и оценками по шкалам - государственной и ECTS

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале	
		Для государственной итоговой аттестации, экзамена, дифференцированного зачета	Для зачета
90-100	A	Отлично	Зачтено
80-89	B	Хорошо	
75-79	C		
70-74	D	Удовлетворительно	
60-69	E	Неудовлетворительно	Не зачтено
35-59	FX*		
0-34	F**		
-1		Не явился(лась)	Не явился(лась)
-3		Освобождение	Освобождение
		Не допущен(а)	

Примечания:

* – с возможностью повторной аттестации по окончании зачетно-экзаменационной сессии;

** – с обязательным повторным изучением дисциплины (промежуточный контроль успеваемости проводится комиссией).

3.2 Семестровый контроль учебной работы студентов осуществляется в период проведения промежуточных аттестаций, предусмотренных учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце каждого семестра и представляет собой процедуру проверки знаний по учебной дисциплине в виде проведения экзамена, зачета (дифференцированного зачета), защиты курсовой работы (проекта), отчета по практике.

3.3 *Семестровый контроль* проводится в формах семестрового экзамена или семестрового зачета по конкретной учебной дисциплине в объеме учебного материала, определенного программой учебной

дисциплины, и в сроки, установленные рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом студента).

Семестровый экзамен – это форма контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по отдельной учебной дисциплине за семестр или по части учебной дисциплины, если она изучается в нескольких семестрах, который проводится как контрольное мероприятие.

Семестровый зачет – это форма контроля, которая базируется на оценивании результатов обучения по дисциплине на основе текущего контроля выполненных индивидуальных заданий, лабораторных работ и предусматривает обязательное присутствие студентов. Семестровый зачет может быть выставлен в форме дифференцированного зачета.

Зачет дифференцированный – это форма контроля, которая заключается в оценивании уровня формирования компетенций на основе результатов, выполненных студентом заданий (курсовые работы (проекты), отчеты по практике и другие виды работ в соответствии с учебным планом), подразумевает обязательное выставление оценки (баллов) и предусматривает обязательное присутствие студента.

3.4 При проведении промежуточного контроля успеваемости по каждой учебной дисциплине необходимо учитывать результаты текущего контроля успеваемости, позволяющие объективно оценить знания студентов. Текущий контроль успеваемости проводится в Университете согласно Порядку проведения текущего контроля успеваемости.

4 Проведение семестровых экзаменов

4.1 Экзамены по учебной дисциплине преследуют цель оценить работу студента за курс (семестр), полученные теоретические знания, их глубину, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2 Студент допускается к семестровому экзамену по конкретной учебной дисциплине независимо от текущей успеваемости по другим дисциплинам и посещаемости занятий, если он выполнил и защитил все задания, предусмотренные рабочей программой данной учебной дисциплины (контрольные работы, индивидуальные задания, лабораторные работы, курсовой проект (работа)) и не имеет финансовой задолженности перед ДонНТУ (для студентов, обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Студенту, который не выполнил и (или) не защитил все задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, в экзаменационную ведомость ставится запись «не допущен».

4.3 Как правило, семестровый экзамен проводится в письменной форме. С целью повышения достоверности оценивания знаний студента, преподаватель имеет право после проверки письменных работ задать

студенту дополнительные вопросы, письменные ответы на которые прилагаются к основной работе студента.

На основании мотивированного представления кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, по разрешению декана семестровый экзамен может быть проведен в устной форме.

Экзаменационная оценка может быть выставлена преподавателем по результатам работы студента в течение семестра без опроса. В случае несогласия студента с выставленной оценкой он обязан сдавать экзамен на общих основаниях. При этом оценка может быть как повышена, так и понижена.

Хорошо успевающему студенту решением декана факультета может быть разрешена досрочная сдача экзамена в пределах семестра при условии выполнения и защиты им предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины лабораторных, индивидуальных заданий и курсового проекта (работы) по этой дисциплине. При этом студент не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

4.4 Экзамены принимает лектор. В случае отсутствия лектора по болезни или в связи со служебной командировкой заведующий кафедрой распоряжением по кафедре назначает другого экзаменатора, из числа преподавателей кафедры, предварительно согласовав замену с деканом факультета и учебным отделом ДонНТУ.

4.5 Студентам, которые были допущены к сдаче экзамена, но не явились на него, в ведомость ставится запись «не явился».

4.6 В экзаменационной ведомости, выдаваемой преподавателю деканатом, указывается дата проведения экзамена согласно утвержденному расписанию.

Заполненная и подписанная преподавателем экзаменационная ведомость сдается в деканат не позже, чем в последующие два дня после проведения экзамена.

5 Проведение зачетов

5.1 Зачет – это форма контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине либо ее части на основании результатов выполненных индивидуальных заданий, лабораторных работ и текущего контроля

5.2 Зачеты (дифференцированные зачеты), как правило, служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), усвоения учебного материала практических, лабораторных и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной, производственной и других видов практик, выполнения в процессе практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

5.3 Семестровый зачет выставляется, как правило, на последнем занятии семестра по соответствующей дисциплине при обязательном присутствии студента.

Семестровый зачёт может быть выставлен в форме дифференцированного зачёта.

5.4 Оценивание студентов по результатам курсового проектирования производится по форме дифференцированного семестрового зачёта.

Дифференцированные зачеты по курсовым работам (проектам) проставляются с оценкой по результатам защиты студентами курсовых работ (проектов) перед комиссией. В составе комиссии по защите курсовой работы (проекта) входит, как правило, три преподавателя, один из которых является руководителем курсовой работы (проекта). До сведения студентов должны быть доведены контрольные вопросы и требования, предъявляемые при защите курсовой работы (проекта). По результатам защиты - студенту выставляется оценка с учетом:

- объема и качество выполнения курсовой работы (проекта), оригинальности и самостоятельности решений;
- знаний студента по объекту курсовой работы (проекта);
- умения излагать результаты работы, обосновывать и защищать принятые решения и отвечать на заданные при защите вопросы.

Защита курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии.

5.5 Оценивание студентов по результатам прохождения всех видов практик производится по форме дифференцированного зачёта.

Результаты проставляются с учетом доклада студента, качества представленного на защиту отчета и оценки ответов на поставленные вопросы.

5.6 Зачётная ведомость выдаётся деканатом, как правило, за две недели до окончания теоретического обучения в текущем семестре.

Студентам, которые не явились на зачет, в ведомости делается запись «не явился».

5.7 Заполненная и подписанная преподавателем зачетная ведомость сдается в деканат не позже, чем за три дня до окончания зачетно-экзаменационной сессии.

6 Анализ итогов промежуточного контроля успеваемости студентов

6.1 Студенты, сдавшие зачеты и экзамены, защитившие курсовые работы (проекты), успешно прошедшие практику в установленные сроки или в рамках индивидуального графика, считается успевающим.

6.2 Деканы факультетов (директора институтов) и заведующие кафедрами в процессе зачетно-экзаменационной сессии контролируют ее ход, анализируют качество подготовки студентов по ее результатам и разрабатывают корректирующие мероприятия, обеспечивающие улучшение качества учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр,

методических комиссий по направления подготовки факультетов (институтов), советов факультетов (институтов) и Ученый совет Университета.

6.3 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Университет устанавливает сроки, при которых студенты обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7 Порядок ликвидации академических задолженностей

7.1 Студенты, претендующие на диплом с отличием и получившие во время зачетно-экзаменационных сессий оценку «удовлетворительно» (D, E) и (или) оценку «хорошо» (B, C), имеют право пройти повторную аттестацию на последнем курсе обучения по соответствующей образовательной программе (бакалавриата, специалитета, магистратуры) до сдачи государственной итоговой аттестации, при условии, что общее количество таких оценок не превышает двух.

7.2 Студенты, получившие во время зачетно-экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно» FX («не зачтено» FX), не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины, не допущенные к сдаче экзамена, относятся к категории студентов, имеющих академическую задолженность.

7.3 В отношении студентов, которые не явились на экзамен или зачет, решение о допуске к семестровому контролю по окончании зачетно-экзаменационной сессии принимает декан.

7.4 Студенты, получившие во время зачетно-экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно» (F) по трём и более дисциплинам или не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности подлежат отчислению.

В исключительных случаях, например по причине болезни, студенту может быть установлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

7.5 Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право для ее ликвидации пройти не более двух дополнительных промежуточных аттестаций по соответствующей учебной дисциплине после окончания текущей зачетно-экзаменационной сессии в сроки, определяемые деканом соответствующего факультета.

Первую дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине проводит экзаменатор. Для проведения второй дополнительной промежуточной аттестации деканом

создается комиссия, в которую входят лектор по дисциплине, преподаватель профильной кафедры и представитель выпускающей кафедры.

7.6 При ликвидации академической задолженности в листе успеваемости студента проставляется результат: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и соответствующая оценка по шкале ECTS с баллами.

7.7 Не допускается взимание платы с студентов за прохождение первичной и дополнительных промежуточных аттестаций.

Запрещается проводить дополнительные промежуточные аттестации в период зачетно-экзаменационных сессий.

7.7 Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию, деканатом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, то есть, как правило, до 31 августа текущего года.

В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.8 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю зачетно-экзаменационную сессию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В установленные деканатом сроки они обязаны пройти промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность (как правило, до окончания зимней зачетно-экзаменационной сессии).

7.9 Студент, не выполнивший программу обучения, имеет право продолжить обучение повторно за счет физических и (или) юридических лиц без отчисления из ДонНТУ.

Разработали:

Нач. учебно-метод. управления



В.А. Попов

Нач. учебного отдела

Б.В. Гавриленко