

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПО

" 30 " 05 20 25 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Квалификационный экзамен
форма итоговой аттестации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

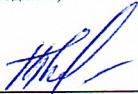
«Управление персоналом»
наименование программы

Составители:



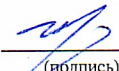
(подпись)

И.А. Кондаурова
(инициалы, фамилия)



(подпись)

Т.В. Коваленко
(инициалы, фамилия)




(подпись)

О.А. Штагер
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
кафедра «Управление бизнесом
и персоналом»

Протокол от 17.04.2025 года № 9

Зав. кафедрой  И.А. Кондаурова

ОДОБРЕНО учебно-методической комиссией
ДонНТУ по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Протокол от 17.04.2025 года № 7

Председатель  И.А. Кондаурова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускников дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования

Задачи итоговой аттестации:

закljučаются в комплексной оценке уровня подготовки выпускников, которая:

- определяет уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования.

По результатам сдачи квалификационного экзамена оценивается уровень сформированности у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом;

ПК-2 Способен осуществлять деятельность по развитию, оценке и аттестации персонала;

ПК-3 Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Сущность анализа трудовых показателей и целевая установка его проведения.
2. Место анализа трудовых показателей в системе экономических наук.
3. Сущность организации проведения и оформления документов анализа трудовых показателей.
4. Основные источники информации для осуществления процесса анализа трудовых показателей предприятия (организации).
5. Демографическое прогнозирование.
6. Демографическая политика.
7. Научные подходы к определению уровня и качества жизни населения.
8. Понятие качества жизни населения.
9. Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования.
10. Использование компьютерных технологий для принятия решений в антикризисном управлении персоналом.
11. Принципы обработки экономической информации.
12. Работа с элементами структуры консолидированной таблицы.
13. Понятие кадрового делопроизводства.
14. Современная регламентация документирования трудовых отношений в законодательных и нормативных актах.
15. Регламентация оформления кадровых документов в ГОСТах, унифицированных системах документаций, классификаторах технико-экономической и социальной информации, ГСДОУ.
16. Современная регламентация создания кадровых документов на уровне министерств и ведомств.
17. Кадровые риски: понятие, теоретические концепции и подходы к изучению.
18. Способы и процедура выявления кадровых рисков.
19. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
20. Условия принятия управленческих решений:
21. Регламентация труда: понятие, предпосылки, формы организации, преимущества.
22. Взаимосвязь регламентов труда с управлением персоналом.

23. Нормирование труда в организации производства.
24. Норма труда как экономическая категория и как общественно-необходимая мера затрат труда.
25. Причины и предпосылки возникновения внутриличностных и межличностных конфликтов в организации.
26. Социальные группы в организации как источники конфликтов.
27. Причины и предпосылки возникновения внутригруппового и межгруппового конфликтов в организации.
28. Организация как источник конфликта.
29. Управление персоналом как экономическая категория.
30. Понятие, сущность и методы управления персоналом в организации.
31. Концептуальные подходы управления персоналом.
32. Стратегия и политика управления персоналом организации.
33. Сущность и цели государственной политики занятости.
34. Сущность безработицы как социально-экономического явления.
35. Классификация трудовых ресурсов.
36. Сущность рынка труда.
37. Сущность предмета изучения кадрового консалтинга и аудита.
38. Задачи, цели и методы кадрового консалтинга и аудита.
39. Содержание и процедуры кадрового консалтинга.
40. Оценка эффективности кадрового консалтинга.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания результатов сдачи квалификационного экзамена

При оценивании результатов пройденного обучения по четырехбалльной системе:

оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулям), усвоившему основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на промежуточных аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Кондаурова И.А., Штагер О.А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Кондаурова, О.А. Штагер ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 1 мо. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. – URL : <http://ed.donntu.ru/books/21/cd10286.pdf>.
2. Ващенко Н.В., Коваленко Т.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов напр. под. 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко, Т.В. Коваленко – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 179 с. <http://ed.donntu.ru/books/24/cd10849.pdf>.
3. Бевзюк, Е. А., Попов, С. В. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. – 211 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/124097.html>.
4. Хоровинникова, Е. Г., Тихонов, В. С. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: лабораторный практикум. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. – 82 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/118942.html>
5. Калошина, Т. Ю. Документационное обеспечение работы с персоналом в цифре и на бумаге [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 124 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/126489.html>.

Дополнительная литература:

6. Галиева, Н. В., Галиев, Ж. К. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебник. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 172 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/116994.html>
7. Кузнецова, И. В., Хачатрян, Г. А. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 220 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/83142.html>
8. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 439 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/141374.html>
9. Александрова, Н. А., Брюхова, О. Ю., Васильцова и др. Управление персоналом в цифровой среде [Электронный ресурс] : монография. - Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения, 2021. - 123 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122265.html>.
10. Демененко, И. А., Дивиченко, О. И. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. - 218 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/133734.html>.

Электронно-информационные ресурсы:

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.ru/library>

ЭБС IPR SMART - <http://iprbookshop.ru>

Internet-ресурсы:

Сайт дистанционного обучения ДонНТУ. – URL: <http://dist.donntu.ru/>.

Платформа корпоративного онлайн-обучения – www.ispring.ru

Сайт цифровизации HR-процессов – www.mirapolis.ru

Система для управления целеполаганием и повышения эффективности работы команды – www.potok.io

Российские Цифровые решения и технологии управления персоналом (DHRM) – www.soware.ru/categories/human-resources-management-digital-solutions-and-technologies/made-in-rus

**5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СДАЧИ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Аудитория для проведения сдачи квалификационного экзамена, оборудованная учебной мебелью.

Набор демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер).