МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ А.А. Каракозов
(подпись)
«___» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 «МЕНЕДЖМЕНТ»

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 01.03.04 Прикладная математика
(код и наименование подготовки / специальности)

Направленность (профиль): Прикладная математика и кибернетика, Бизнес-аналитика финансовых систем
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	очная
Семестр(ы)	7
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,5/90
Контактная работа (час.), в том числе:	53
лекции (час.)	34
лабораторные работы (час.)	-
практические (семинарские) занятия (час.)	17
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	37
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика (направленность (профиль) «Прикладная математика и кибернетика», «Бизнес-аналитика финансовых систем») для 2023 года приёма по очной форме обучения.

Составитель:
заведующий кафедры «Экономика
предприятия и инноватика»,
к.э.н., доцент _____ А.В. Мешков

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры экономики предприятия и инноватики.
Протокол от «_____» _____ 2023 года №

Заведующий кафедрой _____ А.В. Мешков
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой «Прикладная математика и искусственный интеллект».

Заведующий кафедрой _____ В.Н. Павлыш
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика
Протокол от «__» _____2023 года №

Председатель _____ В.Н. Павлыш
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20____ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «_____» _____20____ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласована с выпускающей кафедрой «Прикладная математика и искусственный интеллект».

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20____ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «_____» _____20____ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласована с выпускающей кафедрой «Прикладная математика и искусственный интеллект».

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20____ года приёма на заседании кафедры «Экономика предприятия и инноватика».

Протокол от «_____» _____20____ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласована с выпускающей кафедрой «Прикладная математика и искусственный интеллект».

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает основные характеристики и понятия теории менеджмента, функции менеджмента и подходы к их реализации, изучает поведенческий подход к управлению, затрагивает особенности социально-психологических, функциональных, экономических и организационных основ менеджмента, формирует управленческое мировоззрения в условиях нестабильной внешней среды.

Целью преподавания дисциплины является: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися теоретических положений управления социально-экономическими системами; изучение принципов эффективного руководства хозяйственными организациями; раскрытие содержания основных функций менеджмента; овладение умениями и навыками практического решения управленческих задач.

В результате освоения дисциплины студент должен:

***знать*:** концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия основные естественнонаучные составляющие задач профессиональной деятельности, а также математические и физические понятия, концепции, теоремы, законы, алгоритмы решения задач; базовый математический аппарат, связанный с прикладной математикой и кибернетикой; основные стандарты, нормы и правила разработки технической документации программных продуктов и программных комплексов;

уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; использовать методы решения задач, математические, физические законы для решения задач прикладного характера; использовать современный инструментарий при подготовке технической документации;

владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; навыками использования основных математических, физических законов, теорем, алгоритмов решения задач в профессиональной деятельности; практическим опытом подготовки технической документации.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

ОПК-1. Способен применять знание фундаментальной математики и естественнонаучных дисциплин при решении задач в области естественных наук и инженерной практике.

ПК-7. Способен участвовать в разработке технической документации программных продуктов и программных комплексов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин общеобразовательной и экономической направленности.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении преддипломной практики, прохождении государственной итоговой аттестации (выполнении выпускной квалификационной работы).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор.	Практ. (Семин.)	СРС
Тема 1. Теоретические основы менеджмента.	16	6	-	3	7
Тема 2. Современные методы организации производства.	17	6	-	3	8
Тема 3. Цели, функции и эффективность менеджмента.	18	8	-	2	8
Тема 4. Управление персоналом.	19	8	-	4	7
Тема 5. Принятие решений в условиях неопределенности	18	6	-	5	7
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Контактная работа (дополнительная)	2	-	-	-	-
Итого по видам занятий	90	34	-	17	37
Контроль	-	-	-	-	-
Итого	90	34	-	17	37

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
УК-3	Темы 1, 2, 3, 4, 5
ОПК-1	Темы 1, 2, 3, 4, 5
ПК-7	Темы 1, 2, 3, 4, 5

3.2 Лекции

Тема 1. Теоретические основы менеджмента

Содержание темы 1:

Понятие менеджмента. История развития менеджмента. Виды управленческой деятельности. Принципы и методы управления.

Литература к теме 1: [1-5]

Тема 2. Современные методы организации производства

Содержание темы 2:

Организация производства. Типы и формы организации производства. Организационные структуры управления. Виды структур управления. Функции руководителя и отделов предприятия.

Литература к теме 2: [1-5]

Тема 3. Цели, функции и эффективность менеджмента

Содержание темы 3:

Определение целей предприятия. Функции управления. Сущность и виды планирования. Сущность и виды контроля. Прибыльность, качество продукции, обеспечение поставок по срокам и объемам, удовлетворенность потребителя.

Литература к теме 3: [1-5]

Тема 4. Управление персоналом

Содержание темы 4:

Факторы управления. Стили управления. Сущность и содержание мотивации. Методы оценки персонала. Формы власти и способы влияния на подчиненных. Ликвидация конфликтов.

Литература к теме 4: [1-5]

Тема 5. Принятие решений в условиях неопределенности

Содержание темы 5:

Понятие и модели принятия решений. Место принятия решений в процессе управления. Модели теории принятия решений: классическая; поведенческая; иррациональная. Процесс принятия решений. Интуитивная и рациональная технологии принятие решений. Этапы рациональной технологии принятия решений: диагностика проблемы; сбор информации о проблеме; обработки альтернативных вариантов; оценка альтернатив; принятие решения.

Методы творческого поиска альтернативных вариантов. Классификация методов творческого поиска альтернативных вариантов. Классификация методов обоснования управленческих решений. Количественные и качественные методы. Возможности и сферы применения аналитических, статистических, теоретико-игровых методов и методов математического программирования.

Обоснование решений в условиях неопределенности. Теоретико-игровые методы. Методы теории игр. Экспертные методы принятия решений: метод простого ранжирования; метод весовых коэффициентов.

Литература к теме 5: [1-5]

3.3 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Теоретические основы менеджмента.	3	[1-5, 6]
2	Современные методы организации производства.	3	[1-5, 6]
3	Цели, функции и эффективность менеджмента.	2	[1-5, 6]
4	Управление персоналом.	4	[1-5, 6]
5	Принятие решений в условиях неопределенности	5	[1-5, 6]
Итого:		17	

3.4 Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала	24
2	Подготовка к практическим занятиям	13
3	Подготовка к лабораторным работам	-
4	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
5	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
Итого:		37

3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

В учебном плане курсовой проект (работа) не запланирован. Согласно учебному плану по дисциплине не предусмотрено индивидуальное задание.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны неполные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых

ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать экономическую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать экономическую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе;

- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать экономическую и специальную научную литературу;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать экономическую и специальную научную литературу;

- высокий уровень: понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать экономическую и специальную научную литературу, передовой опыт.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Не может выполнить задания;

- минимальный уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач на пороговом уровне. Задания выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач. Задания выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству;

- продвинутый уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, иногда допуская незначительные погрешности;

- высокий уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, при необходимости демонстрируя творческий подход.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;

- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;

- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;

- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;

- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;

- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

4.2 Вопросы к экзамену

Экзамен по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

4.3 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Менеджмент» производится в ходе текущего контроля и отметки о зачете (семестрового контроля).

Текущий контроль знаний студента очной формы обучения осуществляется по результатам практических занятий. Выполнение заданий на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является необходимым условием получения отметки о зачете.

Итоговая оценка успеваемости студента по учебной дисциплине включает оценки успеваемости студента по каждому из следующих видов работ студента: текущая аудиторная работа, текущая самостоятельная работа и письменный ответ на вопросы контрольной работы (табл. 1).

Таблица 1 – Оценивание уровня освоения студентом учебного материала

Вид работ студента	Максимальная оценка, баллов
Текущая аудиторная работа	50
Текущая самостоятельная работа	50
Итоговый результат	**100**

Текущая аудиторная работа включает результативность работы на практических занятиях (максимум – 20 баллов); результативность текущих аудиторных опросов (максимум – 20 баллов); активность на лекционных занятиях (максимум – 5 баллов); посещаемость аудиторных занятий (максимум – 5 баллов). Общее количество баллов за текущую аудиторную работу определяется совместно лектором и ассистентом на последнем аудиторном занятии по результатам, зафиксированным ими в журнале успеваемости группы в течение семестра.

Текущая самостоятельная работа предусматривает углубленное изучение отдельных вопросов дисциплины в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы студентов по соответствующей дисциплине. Выполнение самостоятельной работы студентами очной формы обучения контролируется на лекционных и практических занятиях.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах

На примере темы «Управление персоналом»:

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи мотивации трудовой деятельности
2. Мотивационный процесс
3. Содержательные теории мотивации: сущность, задачи, основные представители
4. Процессуальные теории мотивации: сущность, задачи.

Вопросы для индивидуальной и самостоятельной работы:

1. Иерархия потребностей по А.Маслоу.
2. Теория потребностей Д.МакКлелланда.
3. Двухфакгорная теория Ф.Герцберга.
4. Модель мотивации по В.Вруму.

Темы докладов:

1. Механизм мотивации свободного и наемного труда в условиях рыночной системы хозяйствования.
2. Мотивы в общей системе потребностей, интересов, стимулов.
3. Материальное стимулирование в трудовых коллективах.

Упражнение по тестированию категории «Отношение к труду».

Задание. Дайте ответы «да» или «нет» на поставленные вопросы.

1. Вы склонны больше разговаривать со своими коллегами по работе, чем с друзьями.
2. Вы очень пунктуальны в деловых отношениях.
3. Вы лучше отдыхаете в субботу после обеда, чем в воскресенье.
4. Вы лучше себя чувствуете, когда работаете, чем когда ничего не делаете.
5. Вы тщательным образом планируете свое время.
6. Вы раздражаетесь, когда Ваши друзья вынуждают Вас ждать.
7. Ваши друзья считают, что с Вами легко общаться.

8. Работая, Вы часто забываете о близких Вам людях.

9. Вы находите время для работы даже в сложных условиях.

10. Вы всегда до мельчайших подробностей планируете свои действия.

11. Вам нравится общаться в перерывах между собраниями.

12. Ваши друзья занимаются похожим делом, что и Вы.

13. Вы пытаетесь работать, даже когда нездоровы.

14. Все, что Вы читаете, касается сферы Вашей трудовой деятельности.

15. Вы остаетесь на работе дольше, чем Ваши коллеги.

16.Просыпаясь ночью, Вы думаете о работе.

17.Вы мечтаете о том, чтобы на работе не было беспорядка.

18.В играх Вы так же азартны, как и на работе.

19.Отдых Вам быстро надоедает.

20.В дни отдыха Вы часто готовитесь к трудовой неделе.

Ключ к ответам: эа ответ «да» на все вопросы, кроме 7 («нет»), Вы получаете по одному баллу.

Результаты: 10 баллов и менее – склонность к бездействию; 11–15 баллов – стремление к активной деятельности; 16–20 баллов – «трудоголия».__

На этапе контроля полученных знаний:

тестовый опрос:

1. Подчиненные высказали неудовлетворенность системой оплаты труда. Каковы наиболее эффективные действия менеджера в этой ситуации?

a) Повысить зарплату тем, кто наиболее активно этого требует;

b) Предложить уволиться тем, кто недоволен;

c) Создать группу для разработки новой системы оплаты труда;

d) Ничего не предпринимать.

2. *Какой фактор главным образом определяет эффективность мотивации?*:

a) Учет потребностей человека.

b) Степень ценности вознаграждения по мнению руководителя.

c) Форма вознаграждения.

d) Высокий уровень эмоциональности при вручении вознаграждения.

3. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также, с той или иной степенью вероятности, должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

a) теории ожиданий Врума;

b) теории потребностей Маслоу;

c) теории приобретенных потребностей Мак-Клелланда;

d) теории справедливости Адамса.

4. Потребности человека располагаются в виде строгой иерархической структуры согласно…

a) теории ожиданий Врума;

b) теории потребностей Маслоу;

c) теории приобретенных потребностей Мак-Клелланда;

d) теории справедливости Адамса.

5. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

a) теория Абрахама Маслоу;
b) теория Фредерика Герцберга;
c) теория Аллена;
d) теория Виктора Врума.

4.5 Курсовое проектирование

Согласно учебному плану по дисциплине «Менеджмент» не предусмотрено курсовое проектирование.

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I Основная литература

1. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110573.html. – ЭБС «IPRbooks»

2. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117207.html. – ЭБС «IPRbooks»

II. Дополнительная литература

3. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107806.html. – ЭБС «IPRbooks» (для авторизированных пользователей).

4. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124304.html. – ЭБС «IPRbooks»

5. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110571.html. – ЭБС «IPRbooks»

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», 27.03.02 «Управление качеством» всех форм обучения/ ГОУВПО «ДОННТУ», Каф.экономики предприятия и инноватики; сост. Е. В. Заричанская, О.В. Сюзяева. – Донецк: ДОННТУ, 2021. – http://ed.donntu.ru/books/22/m8054.pdf
2. Методические рекомендации для выполнения индивидуальных заданий по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», 27.03.02 «Управление качеством» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф.экономики предприятия и инноватики; сост. Е. В. Заричанская, О.В. Сюзяева. – Донецк: ДОННТУ, 2021. – http://ed.donntu.ru/books/22/m8052.pdf
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки 15.03.02 «Технологические машины и оборудование», 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 15.03.06 «Мехатроника и робототехника», 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы», 27.03.02 «Управление качеством» всех форм обучения/ ГОУВПО «ДОННТУ», Каф.экономики предприятия и инноватики; сост. Е. В. Заричанская, О.В. Сюзяева. – Донецк: ДОННТУ, 2021. – http://ed.donntu.ru/books/22/m8053.pdf

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – http://donntu.ru/library

ЭБС IPR SMART – http://iprbookshop.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Лекционные занятия:

Учебная аудитория №1.301 учебный корпус 1 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды, плакаты. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

7.2. Практические занятия:

Учебная аудитория №1.301 учебный корпус 1 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды, плакаты. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, ноутбук, операционная система Windows 7 максимальная (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

7.3. Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС-MicrosoftWindows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grubloaderfor ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ MozillaFirefox – лицензия MPL2.0, Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment) – лицензия GNU GPLectOrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL).