МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ А.А. Каракозов
(подпись)
«31» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Бюджетный менеджмент
(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 01.03.04 Прикладная математика
(код и наименование направления
Направленность (профиль): Бизнес-аналитика финансовых систем
(наименование профиля)
Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)
Форма обучения: очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная
Семестр(ы)	7
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,5/90
Контактная работа (час.), в том числе:	38
Лекции (час.)	17
Практические (семинарские) занятия (час.)	17
Лабораторные работы (час.)	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	52
Курсовой проект (семестр/час.)	-
Контроль (экзамен/зачёт, час.)	экзамен

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика», бакалаврская программа «Бизнес-аналитика финансовых систем» для 2023 года приёма.

Составитель:
Доцент кафедры «Финансов и
экономической безопасности»
к.э.н., доцент _____ Рябич О.Н.
(подпись)

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Финансов и экономической безопасности».

Протокол от «__1__» марта 2023 года № 8

Заведующий кафедрой _____ Г.А. Портнова

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой прикладной математики**

Протокол от «15» марта года № 8

Заведующий кафедрой _____ В.Н.Павлыш

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика»

Протокол от «15» марта 2023 года № 3

Председатель _____ В.Н.Павлыш
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры «Финансов и экономической безопасности».

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ Г.А. Портнова
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой прикладной математики

Заведующий кафедрой _____ В.Н.Павлыш _
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры «Финансов и экономической безопасности».

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой прикладной математики

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бюджетный менеджмент» является одной из дисциплин в подготовке бакалавров по направлению подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» профиль «Бизнес-аналитика финансовых систем» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Цель дисциплины – формирование целостного представления об основах управления бюджетными потоками, выработке практических навыков при решении вопросов оптимизации бюджетных доходов и расходов, рационализации бюджетного процесса.

Задачи дисциплины:

— ознакомление со средствами использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач по анализу бюджетной системы;

— овладение практическим опытом принятия экономических решений в различных областях бюджетного управления;

— овладение практическими навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать основы бюджетного, налогового и банковского менеджмента, финансового анализа необходимые для решения задач профессиональной деятельности в рамках этих направлений; базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; основные правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной деятельности, основные меры по профилактике коррупции.

уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, контролировать собственные экономические и финансовые риски; правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции.

владеть навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения задач по анализу финансовых систем; практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; практическим опытом принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и финансовых систем с использованием современных методов и программного инструментария (ПК-6);

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. (УК-9).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин (модулей) учебного плана.

Знания и умения, приобретенные при освоении дисциплины «Бюджетный менеджмент» реализуются студентом в процессе изучения последующей дисциплины «Налоговый менеджмент», прохождении производственной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Семестр восьмой					
Тема 1. Сущность и составляющие бюджетного менеджмента	11	2	2	0	7
Тема 2 Структура бюджета государства как объекта управления	11	2	2	0	7
Тема 3 Органы оперативного управления бюджетом	11	2	2	0	7
Тема 4 Бюджетное планирование	11	2	2	0	7
Тема 5 Исполнение бюджета	10	2	2	0	6
Тема 6. Учет исполнения бюджета	10	2	2	0	6
Тема 7 Отчетность об исполнении бюджета	10	2	2	0	6
Тема 8. Контроль над исполнением бюджета	12	3	3	0	6
Контактная работа (дополнительная)	4				
Курсовая работа (проект)	0				0
Итого по видам занятий	**90**	**17**	**17**	**0**	**52**
Контроль	0				
Итого	**90**				

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
ПК-6	Темы 1,2,3,4,5, 6, 7, 8
УК-2	Темы 1,2,3,4,5, 6, 7, 8
УК-9	Темы 1,2,3,4,5, 6, 7, 8

3.2. Лекции

Тема 1. Сущность и составляющие бюджетного менеджмента

Содержание темы 1:

1.Сущность бюджетного менеджмента.

2. Система управления бюджетом.

3. Состав бюджетного менеджмента

Литература к теме 1: [1, 2, 3, 4, 5].

Тема 2. Структура бюджета государства как объекта управления

Содержание темы 2:

1. Содержание и структура бюджета государства.
2 Бюджетный регламент.
3 Работа, которая предшествует составлению проекта бюджета государства.

Литература к теме 2: [1, 2, 3, 4, 5].

Тема 3. Органы оперативного управления бюджетом

Содержание темы 3:

1. Министерство финансов – центральный орган исполнительной государственной власти в сфере финансовой деятельности.
2. Организации при министерстве финансов: государственной контрольно-ревизионной службы и казначейства. (Задачи, функции, структура.)
3. Функции и структура налоговой администрация государства.
4.Основные задачи Счетной палаты ее функции и структура.

Литература к теме 3: [1, 2, 3, 4, 5].

Тема 4. Бюджетное планирование

Содержание темы 4:

1 Основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов;
2 Содержание закона о бюджете;
3 Основы рассмотрения и утверждения проектов решений органов местного самоуправления о местном бюджете.

Литература к теме 4: [1, 2, 3, 4, 5].

Тема 5. Исполнение бюджета

Содержание темы 5:

1. Понятие и принципы исполнения бюджета.
2. Расписание доходов и расходов, бюджетная классификация доходов.
3. Система взыскания доходов в бюджет страны.

Литература к теме 5: [1, 2, 3, 4, 5].

Тема 6 Учет исполнения бюджета

Содержание темы 6:

1. Организация учета исполнения бюджета.
2. Баланс исполнения бюджета.
3. Учет средств бюджета.
4. Учет доходов бюджета.
5. Учет расходов бюджета.
6. Определение результатов исполнения бюджетов.

Литература к теме 6: [1, 2, 3, 4, 5].

Тема 7.Оотчетность об исполнении бюджета

Содержание темы 7:

1. Отчетность распорядителей средств, которые финансируются из государственного и местных бюджетов.
2. Отчетность органов государственного казначейства о выполнении государственного бюджета.

Литература к теме 7: [1, 2, 3, 4, 5].

Тема 8. Контроль над исполнением бюджета

Содержание темы 8:

1.Сущность бюджетного контроля.
2.Субъект и объект бюджетного контроля.
3.Структура бюджетного контроля.
4. Контроль над использованием бюджетных ассигнований.
5. Контрольно-ревизионный процесс.

Литература к теме 8: [1, 2, 3, 4, 5].

3.3. Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Тема 1. Сущность и составляющие бюджетного менеджмента	2	[1, 2, 3, 4, 5]
2	Тема 2 Структура бюджета государства как объекта управления	2	[1, 2, 3, 4, 5]
3	Тема 3 Органы оперативного управления бюджетом	2	[1, 2, 3, 4, 5]
4	Тема 4 Бюджетное планирование	2	[1, 2, 3, 4, 5]
5	Тема 5 Исполнение бюджета	2	[1, 2, 3, 4, 5]
6	Тема 6. Учет исполнения бюджета	2	[1, 2, 3, 4, 5]
7	Тема 7 Отчетность об исполнении бюджета	2	[1, 2, 3, 4, 5]
8	Тема 8. Контроль над исполнением бюджета	3	[1, 2, 3, 4, 5]
Итого:		**17**	

3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
	Лабораторные работы не планируются		
Итого:			

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	30
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	22
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта	
Итого:		**52**

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Программой дисциплины не предусмотрено выполнение студентами курсовой работы.

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок от-

веты на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-правовую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;

- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;

- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;

- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;

- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, задачи, функции бюджетного менеджмента: предмет, объект, субъект изучения и структура его системы.
2. Органы, осуществляющие бюджетный менеджмент в стране; их задачи и функции.
3. Состояние и проблемы совершенствования бюджетного менеджмента в современных условиях.
4. Сущность теоретическо-методологической концепции об общественных (общегосударственных) финансов и ее роль в организации бюджетного менеджмента.
5. Содержание понятий «бюджет», «бюджетное устройство», «бюджетная система» как объекты изучения бюджетного менеджмента.
6. Государственная бюджетная система страны: сущность, структура, принципы построения.
7. Характеристика отдельных видов бюджетов бюджетной системы.
8. Правовые основы организации бюджетного менеджмента.
9. Бюджетная классификация как организационно-правовой инструмент бюджетного менеджмента и характеристика ее состава и структуры.
10. Сущность теоретической концепции управления доходами бюджетов бюджетной системы и правовые основы его осуществления.
11. Управление налоговыми доходами бюджетов бюджетной системы его место в бюджетном менеджменте.
12. Управление неналоговыми доходами и безвозмездными поступлениями бюджетов бюджетной системы как составляющей части бюджетного менеджмента.
13. Администрирование доходов (налогов) бюджетов бюджетной системы как важный организационный инструмент их управления.
14. Экономическое и правовое содержание расходов бюджетов бюджетной системы как объектов управления.
15. Классификация расходов бюджетов по сферам общественного воспроизводства; экономические и правовые основы их формирования.
16. Формы бюджетных расходов как элементы управления расходами бюджетов бюджетной системы и характеристика их содержания.
17. Государственное (муниципальное) задание как организационно-правовой инструмент управления расходами бюджетов бюджетной системы.
18. Основные направления совершенствования управления расходами бюджетов бюджетной системы страны.
19. Сущность, задачи, принципы организации бюджетного процесса в стране и его управление как главное звено бюджетного менеджмента.
20. Бюджетная политика государства как основополагающая база организации и управления бюджетным процессом в стране.
21. Правовые основы регулирования организации и управления бюджетным процессом в стране.
22. Стадии бюджетного процесса в стране и их характеристика.
23. Участники бюджетного процесса и их полномочия в соответствии с законодательством.
24. Проблемы совершенствования управления бюджетным процессом в стране.

25. Сущность бюджетного федерализма и виды его моделей.
26. Система межбюджетных отношений и ее роль в реализации принципов бюджетного федерализма.
27. Межбюджетные отношения в стране и их роль в бюджетном менеджменте.
28. Регулирование межбюджетных отношений между бюджетами.
29. Проблемы сбалансированности бюджетов и пути их решения.
30. Основные направления межбюджетных отношений в стране.
31. Содержание, значение, задачи финансово-бюджетного планирования и прогнозирования как важный инструмент бюджетного менеджмента и методы их осуществления.
32. Сущность сводного финансового планирования и роль сводных финансовых балансов (финансовых планов) в среднесрочном и перспективном финансово-бюджетном планировании.
33. 36. Направления совершенствования финансово-бюджетного планирования и прогнозирования в стране.
34. Сущность, задачи и принципы организации финансового контроля в стране.
35. Виды, формы и методы финансового контроля в стране и характеристика их содержания.
36. Содержание бюджетного учета и бюджетной отчетности и их роль в осуществлении бюджетного менеджмента.
.

Пример экзаменационного билета

ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

Уровень высшего профессионального образования: бакалавриат

Направление подготовки (специальность): 01.03.04 Прикладная математика
(код, название)

Профиль (магистерская программа, специализация): Бизнес-аналитика финансовых систем
(название)

Семестр: 8
Учебная дисциплина Бюджетный менеджмент

БИЛЕТ № __1_____

1. Сущность бюджетного менеджмента.
2. Отчетность органов государственного казначейства о выполнении государственного бюджета.
3. Задача.

Утверждено на заседании кафедры финансы и экономическая безопасность
(наименование кафедры полностью)

Протокол _____
Зав. кафедрой _____ Г.А. Портнова
(подпись) (Ф.И.О.)
Экзаменатор _____ О.Н. Рябич
(подпись) (Ф.И.О.)

По результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена. Форма проведения экзамена – письменная. Экзаменационный билет включает в себя 3 вопроса. При оценивании студента на экзамене преподаватель руководствуется критериями, приведенными в таблице 1.

Максимальное количество баллов за ответ на вопрос экзаменационного билета засчитывается студенту в случае, если ответ подтверждает владение студентом знаниями в полном объеме учебной программы, материал изложен в логической последовательности с выделением главного, содержит точные формулировки, сопровождается иллюстрирующими схемами и рисунками (при необходимости).

В случае, если ответ на вопрос не в полной мере отвечает приведенным требованиям,

студенту засчитывается количество баллов, равное 5. При отсутствии правильного ответа на поставленный вопрос студент получает 0 баллов.

Таблица 1 – Распределение баллов по семестровому экзамену

Форма контроля		Максимально возможное количество баллов
Ответ на вопросы экзаменационного билета	вопрос 1	15
	вопрос 2	15
	вопрос 3	20
ИТОГО		**50**

4.3Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Бюджетный менеджмент» производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (семестрового контроля).

Текущий контроль знаний студента очной формы обучения осуществляется по результатам практических занятий. Выполнение заданий на практических занятиях предусмотренных рабочей программой дисциплины, является необходимым условием допуска студента к экзамену.

Распределение баллов текущего контроля работы студента на протяжении семестра приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение баллов текущего контроля

Форма контроля	Возможное количество баллов	Примечание
Для студентов очной формы обучения		
Отчёт о выполнении практической работы	8	Задание выполнено правильно, вывод обоснован, приведен анализ полученного результата
Итого по практическим работам (максимально возможное)	**48**	Из расчёта 17 аудиторных занятий для проведения 8 практических работ. Оценивается каждое задание.
Защита выступления по выбранной теме	**2**	
ИТОГО	**50**	Максимально возможное

Итоговая оценка определяется путем суммирования количества баллов по результатам текущего контроля и количества баллов по результатам семестрового экзамена. **Максимально возможное количество баллов – 100**.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ESTS:

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично

80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса

На примере темы **«Исполнение бюджета»**

Содержание темы 5:

1. Понятие и принципы исполнения бюджета.
2. Расписание доходов и расходов, бюджетная классификация доходов.
3. Система взыскания доходов в бюджет страны.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

I Основная литература

1. Закон «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в ДНР» (28.06.2019г.) // http://mdsdnr.ru/images/zakon.doc

2. «Указания о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики» - Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01 июля 2019 г. № 97 // http://mdsdnr.ru/images/zakon.doc

3.Регламент взаимодействия Министерства финансов Донецкой Народной Республики, Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансовых органов при поэтапном переходе на кассовое обслуживание в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики - Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09 июля 2019 г. № 115 // http://mdsdnr.ru/images/zakon.doc

II Дополнительная литература

4.Аветисян, И. А. Основы финансового менеджмента на макроуровне (вопросы теории и методологии): учебное пособие для вузов по направлениям "Экономика", "Менеджмент", экон. и управлен. специальностям/ И. А. Аветисян. -1-е изд. -Вологда: Полиграфист, 2001. -193 с.

5. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. А. Черкасова. –Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. -172 с. –Ре-жим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437057

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

6. Конспект лекций по дисциплине «Бюджетный менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 01.03.04 «Прикладная математика» профиль «Бизнес-аналитика финансовых систем » всех форм обучения / сост. Рябич О.Н. - Донецк, 2022 , (доступ через личный кабинет студента).

7. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Бюджетный менеджмент» для студентов всех форм обучения направления 01.03.04 «Прикладная математика» профиль «Бизнес-аналитика финансовых систем » всех форм обучения / сост. Рябич О.Н. - Донецк, 2022, (доступ через личный кабинет студента).

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – http://donntu.ru/library

Internet-ресурсы

1. Электронный архив НТБ ДонНТУ: http://ea.donntu.ru

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия:

- Учебная аудитория № 3.100 учебный корпус 3 для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные плакаты, экран; демонстрационные стенды и плакаты, Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNULGPLv3+ и MPL2.0)).

Семинарские занятия:

- Учебная аудитория № 3.100 учебный корпус 3 для проведений занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные плакаты, экран; демонстрационные стенды и плакаты, Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNULGPLv3+ и MPL2.0)).
- Учебная аудитория № 3.100 учебный корпус 3 для проведений занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: (мультимедийное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические, демонстрационные плакаты, экран; демонстрационные стенды и плакаты, Windows 8.1 Professionalx86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNULGPLv3+ и MPL2.0)).

– практические занятия по дисциплине не предусмотрены планом учебного процесса.