МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор ДОННТУ

_____ А.А. Каракозов
(подпись)

«31» марта 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 Менеджмент

Направление подготовки: 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
(код и наименование направления)

Направленность (профиль): Системное программирование
(наименование профиля)

Программа: бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: Очная
(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	7
Общая трудоёмкость в з.е./часах	2,5/90
Контактная работа (час.), в том числе:	53
лекции (час.)	34
лабораторные работы (час.)	-
практические (семинарские) занятия (час.)	17
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	37
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленность (профиль) Системное программирование для 2023 года приёма очной формы обучения.

Составитель:
доцент кафедры менеджмента и хозяйственного права,
к.э.н., доцент _____ Елена Геннадьевна Курган

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры менеджмента и хозяйственного права
Протокол от «14» февраля 2023 года № 6

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа **согласована** с выпускающей кафедрой компьютерной инженерии

Заведующий кафедрой _____ Аноприенко А.Я.
(подпись)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Протокол от «21» марта 2023 года № 4

Председатель _____ Аноприенко А.Я.
(подпись)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20___ года приёма на заседании кафедры *менеджмента и хозяйственного права*.

Протокол от «_____» _____20___ года № _____

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина дает основополагающее представление о формальных организациях и эффективном управлении ими.

Цель дисциплины – формирование у учащихся фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в современных условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в менеджменте организации; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности; основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели; основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; методы и инструменты анализа экономических показателей и их прогнозирования на микроуровне; теоретические основы принятия управленческих решений по планированию, организации, мотивации и контроля в организации, методы экономического обоснования их ресурсного обеспечения;

уметь: формулировать совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями менеджмента организации; определять ожидаемые результаты поставленных задач по планированию, организации, мотивации и контролю; решать конкретные задачи менеджмента организации в соответствии с планом в установленные сроки; публично представлять результаты решения конкретной задачи менеджмента; эффективно взаимодействовать с членами команды; учитывать особенности поведения групп людей, работающих в команде; прогнозировать последствия личных действий и планировать последовательность шагов для достижения разработанных решений; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; использовать понятийный аппарат экономического анализа для описания микро- и макроэкономических процессов; выявлять взаимосвязи и закономерности формирования экономических результатов субъектов хозяйствования и ситуаций на различных рынках; анализировать показатели и факторы экономического роста, выявлять инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста;

владеть: навыками проектирования решения конкретной задачи менеджмента организации исходя из планово-экономических условий; навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для

достижения поставленной цели; определения своей роли в команде; : навыками и приемами критического оценивания времени и других ресурсов при решении поставленных задач; навыками разложения изучаемого объекта на составляющие элементы с целью выявления причин воздействия на изменение результата; навыками обоснования ресурсного обеспечения для поиска и внедрения организационно-управленческого решения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Экономика предприятия».

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом прохождении производственных практик, государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная / заочная формы обучения)			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ.	СРС
Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления	8	2	2	4
Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	7	2	2	3
Тема 3. Организация как объект управления	7	2	2	3
Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	9	4	2	3
Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	6	2	1	3

Тема 6. Управленческие решения	6	2	1	3
Тема 7. Планирование в менеджменте	9	4	2	3
Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	8	4	1	3
Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте	6	2	1	3
Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте	8	4	1	3
Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте	6	2	1	3
Тема 12. Контроль в системе менеджмента	8	4	1	3
Контактная работа (дополнительная)	2	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-	-
Итого по видам занятий				
Контроль	-	-	-	-
Итого:	90	34	17	37

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
УК-1	Тема 1-12
УК-2	Тема 1-12
УК-3	Тема 1-12
ПК-6	Тема 1-12

3.2. Лекции

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления

Содержание темы 1: Сущность управления и менеджмента. Функции управления. Понятие и виды менеджмента. Системный подход к менеджменту. Законы и закономерности управленческой деятельности. Методологические основы менеджмента

Литература к теме 1: [2, 3, 4, 8]

Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента.

Содержание темы 2: Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Классическая школа научного менеджмента. Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Наука управления и менеджмент в начале XXI в.

Литература к теме 2: [3, 4,6,8]

Тема 3. Организация как объект управления

Содержание темы 3: Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов. Стадии жизненного цикла организации.

Литература к теме 3: [2, 6, 8]

Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента

Содержание темы 4: Связь внутренней и внешней среды организации и организационной структуры управления. Понятие ОСУ. Принципы формирования организационных структур управления. Структура управления и её элементы. Основные (классические) типы ОСУ.

Литература к теме 4: [2, 4, 8]

Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.

Содержание темы 5: Понятие «управленческий персонал». Виды труда менеджеров. Требования к менеджеру. Характеристики современного менеджера. Основные стили управления. Национальные особенности менеджмента.

Литература к теме 5: [2, 3, 8]

Тема 6. Управленческие решения.

Содержание темы 6: Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.

Литература к теме 6: [2, 4, 8]

Тема 7. Планирование в менеджменте.

Содержание темы 7: Сущность планирования. Принципы и методы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование.

Литература к теме 7: [2, 4, 8]

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте.

Содержание темы 8: Содержание и эволюция понятия мотивации. Теории мотивации в менеджменте. Теории мотивации в менеджменте. Теории содержания мотивации (содержательные теории мотивации). Теории процесса мотивации (процессные теории мотивации). Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.

Литература к теме 8: [2, 3, 8]

Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте.

Содержание темы 11:Сущность коммуникации. Процесс коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации. Искусство общения. Использование информации в основных функциях менеджмента.

Литература к теме 11: [4, 8]

Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте.

Содержание темы 10: Власть и ответственность. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Современные теории

лидерства. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Этика и культура в управленческой деятельности.

Литература к теме 10: [4, 8]

Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте

Содержание темы 11: Природа конфликта в организации. Типы конфликтов. Причины конфликта. Процесс развития и разрешения конфликта.

Литература к теме 11: [2, 3, 8]

Тема 12. Контроль в системе менеджмента.

Содержание темы 12: Суть и содержание контроля. Главные принципы управленческого контроля. Виды и формы контроля. Процесс контроля. Поведенческие аспекты контроля. Оценка эффективности менеджмента.

Литература к теме 12: [2, 3, 8]

3.3. Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. (оч., заоч.)	Литература
1	Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления	2	[1, 3, 5, 8]
2	Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	2	[1, 4, 5, 8]
3	Тема 3. Организация как объект управления	2	[1, 4, 5, 8]
4	Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	2	[1, 4, 5, 8]
5	Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	1	[1, 3, 5, 8]
6	Тема 6. Управленческие решения	1	[1, 2, 4, 5, 8]
7	Тема 7. Планирование в менеджменте	2	[1, 3, 4, 5, 8]
8	Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	1	[1, 4, 5, 8]
9	Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте	1	[1, 4, 5, 8]
10	Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте	1	[1, 3, 4, 5, 8]
11	Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте	1	[1, 4, 5, 8]
12	Тема 12. Контроль в системе менеджмента	1	[1, 2, 4, 5, , 8]
Итого:		17	

3.4. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. (оч., заоч.)
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	17
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	20
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсовой работы (36 часов)	-

5	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	-
Итого:		37

3.5. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Учебным планом не предусмотрено выполнение курсовой работы.

Учебным планом не предусмотрено выполнение индивидуального задания

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;

- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;

- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать

нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;

- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;

- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;

- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по быстроте и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;

- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;

- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;

- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;

- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;

- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;

- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

Учебным планом экзамен не запланирован.

4.3 Критерии оценивания.

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Менеджмент» производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (семестрового зачета).

Текущий контроль знаний студента очной формы обучения осуществляется по результатам практических занятий. Выполнение заданий на практических занятиях, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является необходимым условием допуска студента к зачету. Необходимое условие зачёта (60 баллов): отчёты по 12 темам практических занятий, подготовка дополнительного задания по темам практических занятий, выполнение творческого задания.

Критерии оценивания в предложенном виде стимулируют посещаемость, домашнюю подготовку, планомерную работу студента в течение семестра.

Итоговая оценка для очной и очно-заочной форм обучения по 100-балльной шкале определяется суммой баллов за следующие виды работ согласно таблице:

Название темы	Максимальное количество баллов		
	Выполнение практического задания	Опросы/дополнительные задания на практических занятиях	Творческое задание
Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления	5	2	
Тема 2. Развитие теории и практики менеджмента	5	2	
Тема 3. Организация как объект управления	5	2	
Тема 4. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	5	2	
Тема 5. Менеджеры в организации. Национальные особенности менеджмента.	5	2	
Тема 6. Управленческие решения	5	2	
Тема 7. Планирование в менеджменте	5	2	
Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте	5	2	
Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте	5	2	
Тема 10. Руководство и лидерство в менеджменте	5	2	
Тема 11. Управление конфликтами в менеджменте	5	2	
Тема 12. Контроль в системе	5	2	

менеджмента			
Итого по практическим работам	**60**	**24**	
Творческое задание			**16**
Итого	**60**	**24**	**16**

Перевод оценки из 100-балльной шкалы в государственную и ECTS осуществляется в соответствии со шкалой приведенной в «Положении об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утверждённом приказом ДонНТУ №337-14 от 02.05.2018 г.

Пример расчета итоговой оценки по зачету выставляется как сумма всех баллов.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по национальной шкале и шкале ESTS.

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Зачтено
80-89	B	Зачтено
75-79	C	
70-74	D	Зачтено
60-69	E	
35-59	FX	Незачтено
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на практических занятиях

На примере темы 2. Методологические основы менеджмента.

Вопросы к обсуждению:

1. Законы, закономерности управленческой деятельности.
2. Принципы управления.
3. Методы управления.

Задание 1. Назовите принципы менеджмента, предложенные основателем классической (административной) школы менеджмента А.Файолем. Скажите, в чем отличие современных принципов управления от принципов управления А. Файоля?

Задание 2. Приведите состав и классификацию функций управления.

Задание 3. Дайте характеристику организационно-административным методам управления.

Задание 4. Разъясните, в чем суть организационно-административных методов управления и их отличие от экономических?

Задание 5. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Шарнопольская О.Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования / О.Н. Шарнопольская, Е.Г. Курган, М.А. Попова ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 741 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/18/cd8349.pdf
2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107806.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература

3. Менеджмент: практико-ориентированный подход : учебник / Ю. А. Романова, О. А. Аничкина, Д. И. Воробьев [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романовой. — Москва : Дашков и К, 2021. — 410 с. — ISBN 978-5-394-04436-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120725.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Минцберг, Г. Менеджмент: природа и структура организаций / Г. Минцберг ; перевод О. И. Медведь. — Москва : Альпина ПРО, 2021. — 626 с. — ISBN 978-5-907394-79-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124603.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

5. Методические рекомендации к выполнению заданий практических занятий по учебной дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс] : (для студентов всех форм обучения) квалификационного уровня "академический бакалавр", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-экон. фак., Каф. менеджмента и хоз. права ; сост.: Н.В. Романюк, М.А. Попова. - 530 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/18/m4637.pdf
6. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по учебной дисциплине "Менеджмент" [Электронный ресурс] : (для студентов всех форм обучения) квалификационного уровня "бакалавр", 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.03 "Управление персоналом" / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-экон. фак., Каф. менеджмента и хоз. права ; сост. М.А. Попова. - 455 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/18/m4639.pdf
7. Методические указания и контрольные задания по дисциплине «Менеджмент» [Электронный ресурс] : для студентов очно-заочной, заочной

форм обучения всех направлений подготовки и специальностей / ГОУВПО "ДОННТУ", Инж.-эконом. фак., Каф. менеджмента и хоз. права ; сост. М.А. Попова. - 233 Кб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. http://ed.donntu.ru/books/19/m4819.pdf

Электронно-информационные ресурсы

8. Курс дистанционного обучения по дисциплине «Менеджмент» - http://openedx.donntu.ru/courses/course-v1:DonNTU+MXP3+2020_C2/about
9. ЭБС ДОННТУ – http://donntu.ru/library.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

Учебная аудитория (телецентр) №3.251, учебный корпус 3, для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: мультимедийный проектор, экран; компьютер с выходом в сеть С/б CeleronD 430 1/8, монитор Samsung SuncMaster 795DF 17I. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные плакаты, демонстрационные стенды. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice (бесплатная версия 6.3.0).

2. Практические занятия:

Учебная аудитория №3.309а учебный корпус 3 для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: проектор, экран для PC-проектора, компьютер iP-4-2,8 с выходом в сеть. Специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные с полкой, демонстрационные стенды, плакаты, макеты. Windows XP Professional x64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия G NULGPLv3+ и MPL2.0).

3. Самостоятельная работа:

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС-Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия

MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL