

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

(подпись)

А.А. Каракозов

« 31 » 02 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Проектный менеджмент

Направление подготовки:

22.04.02 Metallurgy

Направленность (профиль)

«Metallurgy of cast iron», «Electrometallurgy of steels», «Metallurgy of non-ferrous metals»,
«Processing of metals under pressure»,
«Industrial heat engineering»

Программа:

Магистратура

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	2	2
Общая трудоёмкость в з.е/часах	3/108	3/108
Контактная работа (час.), в том числе:	36	10
лекции	34	4
лабораторные работы	-	-
практические (семинарские) занятия	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	72	98
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	-	-
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет	зачет

Донецк, 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Проектный менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 22.04.02 «Металлургия», направленность (профиль) «Металлургия чугуна», «Электрометаллургия стали», «Металлургия цветных металлов», «Обработка металлов давлением», «Промышленная теплотехника» для 2023 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:


доцент кафедры «Менеджмент
и хозяйственное право»,
канд. экон. наук, доцент


И.В. Булах

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Менеджмент и хозяйственное право».

Протокол от «14» марта 2023 года № 7

Заведующий кафедрой


О.Н. Шарнопольская

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой**
«Руднотермические процессы и малоотходные технологии»

Заведующий кафедрой

(подпись)



В.В. Кочура

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой**
«Электрометаллургия»

И.о. заведующего кафедрой

(подпись)


В.И. Заика

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Цветная металлургия и конструкционные материалы»

Заведующий кафедрой

(подпись)


С.Ю. Пасечник

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Обработка металлов давлением»

Заведующий кафедрой

(подпись)

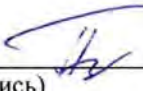

С.А. Снитко

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Техническая теплотехника»

/Заведующий кафедрой

(подпись)


А.Б. Бирюков

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 22.04.02 «Металлургия»

Протокол от «29» марта 2023 года № 2

Председатель

(подпись)


Снитко С.А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приема на заседании кафедры
«Менеджмент и хозяйственное право»

Протокол от «____» _____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Руднотермические процессы и малоотходные технологии»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой**
«Электрометаллургия»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Цветная металлургия и конструкционные материалы»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Обработка металлов давлением»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Техническая теплофизика»

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности; получение обучающимися навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- классификацию проектов;
- основные функции проектного менеджмента;
- основных участников проекта;
- составляющие внутреннего и внешнего окружения проекта;
- понятие «проектный менеджмент»;
- понятие «жизненный цикл проекта»;
- фазы жизненного цикла проекта;
- цель проекта и цель проектно-ориентированной организации;
- понятие и сущность организационной структуры управления в проекте;
- функции проектного менеджмента;
- подсистемы проекта;
- задачи менеджмента проекта.

уметь:

- строить WBS, OBS, логическую матрицу проекта;
- различать проектную и процессную деятельность;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.

владеть:

- навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения;
- навыками работы в команде;
- навыками самоорганизации рабочего времени, рационального распределения ресурсов;
- навыками практического использования программных продуктов.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к факультативной дисциплине (модулю) учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые обучающиеся приобрел при освоении дисциплин в бакалавриате, а также при освоении предшествующих дисциплин в магистратуре: «Методология и методы научных исследований».

Знания, умения и навыки, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственной практики, а также государственной итоговой аттестации при выполнении и защите выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов(очная/заочная)				
	Всего	в том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Тема 1. Введение в управление проектной деятельностью	20/22	6/2			14/20
Тема 2. Стратегическое управление проектами	16/19	2/-			14/19
Тема 3. Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта	28/21	12/1			16/20
Тема 4. Выполнение, контроль и завершение проекта	24/21	10/1			14/20
Тема 5. Проблемы и ошибки в управлении проектами	18/19	4/-			14/19
Контактная работа (дополнительная)	2/6				
Курсовая работа (проект)	-/-				-/-
Итого по видам занятий	108/108	34/4			72/98
Контроль	-				
Итого:	108/108				

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
УК-2	Темы 1, 2, 3, 4, 5

3.2. Лекции

ТЕМА 1. Введение в управление проектной деятельностью

Содержание темы 1

Проект и его окружение. Классификация проектов. Заинтересованные стороны и жизненный цикл проекта. Модель проектной деятельности.

Литература к теме 1: [1, 2, 3].

ТЕМА 2. Стратегическое управление проектами

Содержание темы 2

Место проектной деятельности в процессах развития. Проекты как инструменты реализации стратегии. Организационное сопровождение реализации стратегии. Причины появления управления проектами. Цель, продукт и результат управления проектами. Содержание деятельности по управлению выполнением проекта. Содержание деятельности по управлению созданием продукта проекта. Принятие управленческих решений по проекту.

Литература к теме 2: [1, 2, 3].

ТЕМА 3. Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта

Содержание темы 3

Технология выполнения работ на фазе инициализации проекта (бизнес-идея проекта; концепция проекта; ТЭО проекта (в том числе бюджет проекта и финансовые показатели проекта); устав проекта; логическая матрица проекта). Технология принятия стратегического решения о переходе к фазе разработки проекта. Технология выполнения работ на фазе разработки проекта (WBS-структура проекта; OBS-структура проекта; матрица ответственности проекта; PDM-сеть проекта; календарный график проекта; ресурсы проекта; бюджет продукта проекта; рабочее задание на пакет работ по проекту). Технология принятия стратегических решений по продлению или приостановлению проекта. Технология выполнения работ на фазе реализации проекта (построение организационной структуры проекта; сбор информации о состоянии проекта; анализ и прогноз состояния проекта; оформление запроса на изменения проекта). Технология выполнения работ на фазе эксплуатации и закрытия проекта (оформление передачи продукта проекта в эксплуатацию; подготовка отчета по завершении проекта; проведение архивации проекта)

Литература к теме 3: [1, 2, 3].

ТЕМА 4. Выполнение, контроль и завершение проекта

Содержание темы 4

Управление персоналом в проекте. Управление конфликтами в проекте. Управление коммуникациями в проекте. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление изменениями в проекте. Системный подход и интеграция в управлении проектом.

Литература к теме 4: [1, 2, 3].

ТЕМА 5. Проблемы и ошибки в управлении проектами

Содержание темы 5

Общая проблема принятия решений в управлении проектами. Проблемы и ошибки в управлении проектами на фазе инициализации, разработки, реализации, эксплуатации и закрытия. Традиционные проблемы в управлении

нетрадиционными проектами. Проблемы управления международными проектами. Перспективы решения современных проблем управления проектами.

Литература к теме 5: [1, 2, 3].

3.3 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема работы	Объем, час. (очная/заочная)	Литература
	<i>Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены</i>		

3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
	<i>Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены</i>		

3.5. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Виды самостоятельной работы обучающегося	Объем, час. (очная/заочная)
1	Изучение лекционного материала	63/89
2	Подготовка к практическим занятиям	-
3	Подготовка к лабораторным работам	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания	9/9
Итого:		72/98

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

По дисциплине предусмотрено выполнение индивидуального задания, которое выполняется в соответствии с методическими указаниями. Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным поиском информации по вопросам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях и изучаются студентом самостоятельно. Задачами индивидуального задания являются получение студентом навыков по управлению проектами и оформления документации. Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 15 страниц формата А4 (210x297 мм).

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;

- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;
- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;
- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;
- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;
- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;
- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;
- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

Экзамен по дисциплине не предусмотрен учебным планом.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Охарактеризуйте, что такое проект как явление.
2. В чем заключается суть проекта?
3. Чем вызвана необходимость рассматривать проект как объект управления?

4. Обоснуйте, в каких аспектах необходимо рассматривать проект как объект управления.
5. Охарактеризуйте элементы окружения проектов.
6. Чем вызвана необходимость классифицировать любой проект?
7. Кого следует считать заинтересованными сторонами проектов?
8. От чего зависит состав заинтересованных сторон каждого конкретного проекта?
9. Приведите пример проекта, в котором среди заинтересованных сторон отсутствуют те, которые возмещают все расходы по проекту и дают прибыль от использования продукта проекта.
10. Объясните, в чем заключается суть жизненного цикла проекта.
11. Почему и зачем реализуют проектную деятельность?
12. Объясните, как отличить проектную деятельность от неprojektной.
13. Оцените результаты проектной деятельности для развития социально-экономической системы.
14. Охарактеризуйте, как связана проектная деятельность с реализацией стратегии развития социально-экономической системы.
15. Обоснуйте, почему проекты являются инструментами реализации стратегии развития социально-экономической системы.
16. Чем вызвана необходимость организационного сопровождения реализации стратегии регионального развития и применения отдела управления проектами?
17. Приведите пример того, как продукт проекта может благодаря своим уникальным свойствам создать гармонизированную ценность для всех его заинтересованных сторон.
18. Охарактеризуйте, чем является управление проектом как явление.
19. Объясните, в чем заключается суть управления проектом.
20. Объясните, почему проектом обязательно нужно управлять как единым целым в течение всего его жизненного цикла.
21. Обоснуйте необходимость применения методологии управления проектами для развития современных социально-экономических систем.
22. Приведите пример успешного и неудачного управления проектами за последнее десятилетие.
23. Объясните, что отличает и одновременно объединяет управленческую и продуктово-технологическую деятельности в рамках проекта.
24. Докажите, что цель, продукт и результат проекта связаны между собой.
25. Докажите, что цель, продукт и результат управления проектом связаны между собой.
26. Объясните, почему продукт проекта и результат управления проектом следует рассматривать как тождественные.
27. Укажите, в чем заключается принципиальная разница между управленческими действиями, направленными на создание продукта проекта, на выполнение проекта и общим управлением и управлением трудовыми ресурсами в проекте.

28. Объясните, чем обеспечивается целостность процесса управления проектом.

29. Укажите, какие из заинтересованных сторон должны выполнять управленческие действия, направленные на создание продукта проекта, а какие из них - управленческие действия, направленные на выполнение проекта.

30. Объясните, от чего зависит успех управления проектом.

31. Раскройте, как связаны управленческие действия, направленные на создание продукта проекта и общие решения по проекту.

32. Докажите, что общие решения по проекту следует считать стратегическими.

33. Объясните, когда в течение жизненного цикла проекта принимают общие решения по проекту.

34. Раскройте сущность связи между управленческими действиями, направленными на выполнение проекта, и операционными решениями по проекту.

35. В чем заключается принципиальная схожесть между процессами принятия общих и операционных решений по проекту?

36. В чем заключается принципиальное различие между процессами принятия общих и операционных решений по проекту?

37. Укажите основные документы, которые являются продуктом выполнения деятельности по управлению выполнением проекта в течение его жизненного цикла.

38. Объясните, как содержание этих основных документов связан с перечнем работ по управлению выполнением проекта в течение его жизненного цикла.

39. Объясните, почему для планирования проекта применяют определенные специфические инструменты в определенной последовательности.

40. Объясните, почему для мониторинга проекта применяют определенные специфические инструменты в определенной последовательности.

41. В чем заключается общая цель и результат управленческих решений по проекту?

42. Назовите общие критерии, которыми следует руководствоваться лицам, принимающим стратегические управленческие решения по проекту.

43. Обоснуйте составляющие поэтапного принятия управленческих решений по проекту, а также их закономерную последовательность.

44. Докажите, что для успешного управления проектом необходимо знать, каким образом (технологически), кто и чем (ресурсно) должен выполнять управленческие действия по проекту.

45. Объясните, почему технология выполнения управленческих действий по проекту связана с технологией создания соответствующих документов по проекту.

46. Раскройте сущность высказывания, что управление проектом является синтетическим видом деятельности.

47. Назовите три группы знаний, необходимых для эффективного управления проектами.

48. В чем заключается сущность связи между участниками выполнения управленческих действий по проекту?

49. В чем заключается специфическая роль руководителя проекта в выполнении управленческих действий по проекту?

50. Охарактеризуйте технологию выполнения управленческих действий, направленных на воплощение проекта на разных фазах его жизненного цикла.

51. Определите цель составления документов на различных этапах жизненного цикла проекта.

52. Объясните, как содержательно взаимосвязаны между собой документы, которые создаются на фазе инициализации проекта.

53. Объясните, каким образом содержательно взаимосвязаны между собой документы, создаваемые на фазе разработки проекта.

54. В чем заключается специфика создания плана проекта с помощью программных средств?

55. Докажите, что документы, создаваемые на фазе реализации проекта, содержательно взаимосвязаны между собой.

56. Раскройте, каким образом содержание документов, которые создаются на фазе реализации проекта, влияет на содержание документов, создаваемых на фазе разработки.

57. Объясните, как содержательно взаимосвязаны между собой документы, создаваемые на фазе закрытия проекта.

58. В чем заключается специфика принятия стратегических решений по проекту в течении его жизненного цикла?

59. Докажите, что соблюдение общих принципов управления проектами не всегда обеспечивает успешность проекта.

60. В чем заключается сущность ошибок в управлении проектами?

61. Назовите, кто и какие именно ошибки делает во время выполнения действий по управлению проектом.

62. Объясните, почему с ошибками в управлении проектами не стоит «бороться», а наоборот - правильно работать с ними.

63. Прокомментируйте одну из аксиом управления проектами: «управляют только той частью проекта, которая осталась».

64. В чем заключается сущность общей проблемы выполнения управленческих действий по проекту в рамках управленческого треугольника?

65. Раскройте, как типичные ошибки в управлении проектом связанные с содержанием управленческих действий в течение жизненного цикла проекта.

66. Объясните, как можно избежать большинства ошибок в управлении нетрадиционными проектами.

67. Раскройте причину того, почему при управлении международными проектами почти всегда возникают типичные ошибки во взаимодействии между их заинтересованными сторонами.

68. Определите перспективы «мягких проектов» на нынешнем этапе развития национальной экономики.

4.3. Критерии оценивания

Необходимым условием сдачи зачета является:

- для студентов очной и заочной форм обучения – положительная рецензия на индивидуальную контрольную работу и защита индивидуальной контрольной работы в ходе собеседования.

Защита индивидуальной контрольной работы для очной формы проводится в виде собеседования. Количество баллов за выполнение индивидуального задания определяется как сумма баллов следующим образом:

Показатель	Количество баллов
Оформление отчета	0–5
Соблюдение графика выполнения	5
Полнота решения поставленной задачи	0–50

Оценка по 100-балльной шкале для очной формы обучения определяется суммой баллов за следующие виды работ согласно таблице:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Контрольные опросы в ходе проведения лекционных занятий	25
Выполнение индивидуального задания	60
Защита индивидуального задания	15

Оценка по 100-балльной шкале для заочной формы обучения определяется суммой баллов за следующие виды работ согласно таблице:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение индивидуального задания	60
Защита индивидуального задания	40

Промежуточная аттестация студентов **очной и заочной** форм обучения осуществляется в форме зачета:

Промежуточная аттестация	Максимальное количество баллов
– теоретический вопрос (за каждый вопрос)	50

Расчет баллов (**Б**) для итоговой оценки для студентов **очной и заочной** формы обучения определяется с учетом долевого участия текущей работы (**ТР**) и промежуточной аттестации (**ПА**):

$$Б = ТР * 0,5 + ПА * 0,5$$

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS:

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Зачет

Сумма баллов по 100- бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
80-89	B	Зачет
75-79	C	
70-74	D	Зачет
60-69	E	
35-59	FX	Незачет
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся для очной формы обучения производится *во время контрольных опросов в ходе проведения лекционных занятий. Запланировано проведение 5-и контрольных опросов.*

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете».

При определении уровня знаний обучающихся преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на лекционных занятиях

На примере одной из тем:

1. Охарактеризуйте, что такое проект как явление.
2. В чем заключается суть проекта?
3. Чем вызвана необходимость рассматривать проект как объект управления?
4. Обоснуйте, в каких аспектах необходимо рассматривать проект как объект управления.
5. Охарактеризуйте элементы окружения проектов.
6. Чем вызвана необходимость классифицировать любой проект?
7. Кого следует считать заинтересованными сторонами проектов?
8. От чего зависит состав заинтересованных сторон каждого конкретного проекта?
9. Приведите пример проекта, в котором среди заинтересованных сторон отсутствуют те, которые возмещают все расходы по проекту и дают прибыль от использования продукта проекта.
10. Объясните, в чем заключается суть жизненного цикла проекта.
11. Почему и зачем реализуют проектную деятельность?
12. Объясните, как отличить проектную деятельность от неprojektной.
13. Оцените результаты проектной деятельности для развития социально-экономической системы.
14. Охарактеризуйте, как связана проектная деятельность с реализацией стратегии развития социально-экономической системы.

15. Обоснуйте, почему проекты являются инструментами реализации стратегии развития социально-экономической системы.

16. Чем вызвана необходимость организационного сопровождения реализации стратегии регионального развития и применения отдела управления проектами?

4.5 Курсовое проектирование

Учебным планом курсовое проектирование не запланировано.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

I. Основная литература

1. Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106742.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120882.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Крумина, К. В. Управление проектами : учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-8149-3133-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115453.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

II. Дополнительная литература

4. Управление проектами реформирования промышленности : монография / Г. Э. Ганина, А. В. Мухин, Ю. А. Островский, А. П. Яковлева. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-7038-5397-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115672.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Проектный менеджмент» [Электронный ресурс] : для обучающихся программы «магистратура» по направлению подготовки 22.04.02 «Металлургия» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. менеджмента и хоз. права ; сост.: И. В. Булах. - Электрон. дан. (1 файл: 500 Кб). – Донецк :

ДОННТУ, 2022. – Систем. требования: ZIP-архиватор. (доступ через личный кабинет студента)

Электронно-информационные ресурсы:

ЭБСДОННТУ – <http://donntu.ru/library>

ЭБС IPR SMART – <http://www.iprbookshop.ru>

Периодические издания:

Журнал Управление проектами

Internet-ресурсы:

Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

Научная электронная библиотека открытого доступа «Киберленика» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

Научно-практический журнал «Эффективное управление» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-c-m.ru>.

Профессиональный журнал руководителя «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gd.ru/rubric/97>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Учебная аудитория №5.353 учебный корпус 5 для проведения занятий лекционного типа. (Доска аудиторная; стол для заседаний; стулья; парты; трибуна; переносной экран; переносной мультимедийный проектор; ноутбук, LinuxUbuntu 18.04, LibreOffice 5.3.4).

7.2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- MicrosoftWindows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grubloaderfor ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ MozillaFirefox - лицензия MPL2.0, Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment) - лицензия GNU GPL.