



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТА

решением Ученого совета  
ДонНТУ

протокол № 3

от «26» 04 20 24

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Анофриенко  
«02» 05 20 24



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень высшего образования

Магистратура

Направление подготовки

27.04.02 Управление качеством

Направленность (профиль)

Управление качеством, стандартизация, метрология, сертификация

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная<sup>1</sup>

Донецк, 2024г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	3
1.2. Нормативные документы .....	3
1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	4
1.4. Перечень сокращений.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО .....	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	7
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки .....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы .....	9
3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе .....	9
3.4. Форма обучения .....	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками .....	10
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	11
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	13
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
5.1. Структура и объем блоков образовательной программы .....	16
5.2. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации .....	16
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	16
5.4. Рабочие программы практик.....	16
5.5. Программа государственной итоговой аттестации .....	17
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....	17
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	17
6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.....	17
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы .....	18
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	18
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....	19
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе .....	19

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством, стандартизация, метрология, сертификация» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет) с учетом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. N 947 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП ВО регламентирует цели, объем, содержание и планируемые результаты освоения ОПОП ВО, а также условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 947;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», принятое решением Учёного совета ГОУВПО «ДОННТУ» от 27.04.2018 г., № 3 (в действующей редакции);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2023 года № 345;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Донецком национальном техническом университете, утвержденный приказом ФГБОУ ВО «ДонНТУ» от 13.09.2023 г., № 1001-14;
- Профессиональный стандарт «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 276Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.05.2021 г., регистрационный № 63608). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Профессиональная деятельность в области качества продукции (работ, услуг), 40.062;
- Профессиональный «Специалист по техническому контролю качества продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 г. № 408н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.08.2021 г., регистрационный № 64684). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Технический контроль качества и управление качеством продукции, 40.010;
- Профессиональный стандарт «Специалист по сертификации и подтверждению соответствия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 г. № 575н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.10.2022г., регистрационный № 70581). Наименование вида и код профессиональной деятельности – Профессиональная деятельность в области сертификации и подтверждения соответствия продукции, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, работ, услуг, систем менеджмента, персонала или иных объектов, 40.060.

### **1.3. Цель и задачи основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, а также развития личностных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

В области воспитания общей целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение их общей культуры.

В области обучения целями ОПОП ВО являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на развитие своей области профессиональной деятельности, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

#### **1.4. Перечень сокращений**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

УК – универсальные компетенции.

ОПК – общепрофессиональные компетенции.

ПК – профессиональные компетенции.

ПС – профессиональный стандарт.

з.е. – зачетная единица.

ПД – профессиональная деятельность.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Лица с ОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM)).

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- производственно-технологический;
- проектно-конструкторский;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях и в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности в должности от специалиста и менеджера по качеству до руководителя подразделений (управляющего) в обрабатывающей промышленности.

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания: являются системы менеджмента качества, стандартизации и сертификации, управление качеством процессов, продукции и услуг, техническое регулирование, метрологическое обеспечение, аккредитация, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования и оценки в различных сферах деятельности.

### **2.2. Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, соотнесенных с ФГОС ВО**

Выпускник направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление качеством, стандартизация, метрология, сертификация», должен быть готов к выполнению обобщенных трудовых функций и трудовых функций (таблица 2.1.).

Таблица 2.1 – Перечень документов, закрепляющих квалификационные характеристики, обобщенных трудовых функций и трудовых функций

№ п/п	Код ПС	Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
40 – Сквозные виды профессиональной деятельности				
1	40.062	«Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 г. № 276н	С. Управление качеством продукции (работ, услуг) в организации	С/01.7 Формирование политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации С/02.7 Обеспечение функционирования системы управления качеством (менеджмента качества) С/03.7 Контроль выпуска продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической документации.
2	40.010	Специалист по техническому контролю качества продукции утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 г. № 480н	D Организация работ по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла	D/01.7 Организация разработки и внедрения новых методов и средств технического контроля
				D/02.7 Организация и проведение оценки соответствия, входного контроля, испытаний и приемки продукции
				D/03.7 Организация работ по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию в подразделении
				D/04.7 Функциональное руководство работниками подразделения технического контроля
3	40.060	Специалист по сертификации и подтверждению соответствия утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2022 г. № 575н	D Руководство структурным подразделением по сертификации, подтверждению соответствия и (или) стандартизации	D/01.7 Организация работ в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации
				D/01.7 Контроль за актуализацией и совершенствованием документов в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации с применением систем цифровизации процессов
			E Руководство органом по сертификации	E/01.7 Планирование и обеспечение деятельности органа по сертификации
				E/02.7 Управление организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью органа по сертификации
				E/03.7 Развитие сотрудничества, представление органа по сертификации в отношениях с государственными органами, профессиональными сообществами и международными организациями

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности и учитывающие профессиональные задачи, представлены в таблице 2.2.

Таблица 2.2 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
40 Сквозные виды профессиональной деятельности	производственно-технологический	непрерывное исследование производственных процессов с целью совершенствования деятельности организации, предприятия
		выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
		статистическое обеспечение управления качеством
		технологические основы формирования качества и производительности труда;
		прикладная метрология, метрологическое обеспечение проектирования, производства и эксплуатации технических изделий и систем;
		разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
		организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
		разработка и подготовка к сертификации систем управления качеством;
		обеспечение выполнения мероприятий по улучшению качества продукции, совершенствованию метрологического обеспечения;
		проведение мероприятий по разработке новых и пересмотру действующих стандартов, правил, норм и других документов по управлению качеством, стандартизации, сертификации и метрологическому обеспечению;
		подтверждение соответствия продукции, процессов и услуг требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров;
		определение номенклатуры измеряемых и контролируемых параметров продукции и технологических процессов, выбор средств измерений, испытаний и контроля;
		разработка локальных поверочных схем по видам и средствам измерений, проведение поверки и калибровки средств измерений;
		разработка планов, программ и методик выполнения оценки технического уровня и качества продукции и технологических процессов, испытаний и контроля, инструкций

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		по эксплуатации оборудования и другой конструкторской, технологической и эксплуатационной документации;
	проектно-конструкторский	участие в разработке методов проектирования систем управления качеством, формировании целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построение структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных областей деятельности;
		участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;
		участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;
		использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования на основе системного подхода;
		участие в проектировании моделей систем управления качеством с построением вариантов решения проблем и их анализом, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
		разработка рабочей проектной и технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ с проверкой их соответствия стандартам, техническим условиям, техническим регламентам и другим нормативным документам,
		проведение метрологической экспертизы конструкторской и технологической документации;
	организационно-управленческий	организация мероприятий, необходимых для эффективной работы системы управления качеством;
		управленческий учет и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
		проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;
		управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
		проведение контроля и испытаний в процессе производства, разработка мероприятий по контролю и повышению качества продукции и процессов, метрологическому обеспечению производства, испытаний и эксплуатации,



Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
		планированию работ по стандартизации, сертификации, систематизации стандартов, норм и других документов;
		участие в: рекламационной работе; аккредитации испытательных лабораторий, органов по подтверждению соответствия, метрологических, исследовательских и инспекционных подразделений; подготовке планов внедрения новой контрольно-измерительной техники; проведении сертификации продукции, персонала, систем управления качеством;
	научно – исследовательский	изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в области управления качеством, метрологии, стандартизации, сертификации и технического регулирования;
		участие в работах по моделированию процессов деятельности предприятия с использованием стандартных пакетов и средств автоматизированного проектирования;
		проведение экспериментов по заданным методикам, обработка и анализ результатов, составление протоколов проведенных исследований, подготовка научных обзоров и публикаций;
		участие в работах по составлению научных отчетов и во внедрении результатов исследований и разработок в области управления качеством, метрологии, стандартизации, сертификации и технического регулирования.

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Специфика направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством» определяет направленность (профиль) образовательной программы «Управление качеством, стандартизация, метрология, сертификация».

#### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

По итогам освоения образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «Магистр» согласно приказу Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями).

#### 3.3. Объем и срок обучения по образовательной программе

Объем образовательной программы составляет 120 з.е. в соответствии с ФГОС ВО.

"Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. для очной формы обучения; для заочной – не более 60 з.е.

Срок обучения по образовательной программе составляет в очной форме 2 года, в заочной – 2 года 3 месяца.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по образовательной программе может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **3.4. Форма обучения**

Форма обучения: очная, заочная.

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, личные качества, трудовые навыки (умения) в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями к квалификации.

Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО:

- ОПК и УК установлены в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ПК – определены на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников по соответствующему направлению подготовки, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями в которой востребованы выпускники, иных источников.

В ОПОП ВО установлены индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

### **4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

ФГОС ВО и программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции (таблица 4.1.).

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
1	2	3
Системное	и УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1 Анализирует научно-техническую

Категория (группа) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
критическое мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия	проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 Владеет навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; мониторингом и внедрением новых технологий, методиками решения проектно-конструкторских и производственно-технологических задач при разработке и внедрении новых машин и оборудования.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия.  УК-4.2 Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1 Успешно взаимодействует с представителями различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов.

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ФГОС ВО и программа магистратуры устанавливают следующие общепрофессиональные компетенции (таблица 4.2.).

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Анализ задач управления	ОПК-1. Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	ОПК-1.1 Умеет грамотно анализировать причины появления проблем, ставить и формулировать задачи своей деятельности, строить модели управления
Формулирование задач и обоснование методов решения	ОПК-2. Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	ОПК-2.1 Формулирует задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывает методы их решения.
Совершенствование профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	ОПК-3.1 Умеет самостоятельно применять знания для решения задач, связанных с качеством с учетом последних достижений.
Оценка эффективности результатов деятельности	ОПК-4. Способен разрабатывать критерии оценки систем управления качеством на основе современных математических методов, вырабатывать и реализовывать управленческие решения по повышению их эффективности	ОПК-4.1 Знает методы и критерии оценки процессов системы менеджмента качества, показатели результативности процессов систем менеджмента качества, способен вырабатывать и реализовывать управленческие решения.
Интеллектуальная собственность	ОПК-5. Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.1 Владеет навыками определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством.
Управление процессами	ОПК-6. Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	ОПК-6.1. Знает основные процессы и их рабочие модели, алгоритмы и программы по управлению качеством, способы идентификации.
Управление рисками	ОПК-7. Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК-7.1 Демонстрирует навыки количественной оценки рисков в области управления качеством
Управление изменениями	ОПК-8. Способен анализировать и находить новые способы управления изменениями, необходимыми для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества	ОПК-8.1 Знает методы управления изменениями необходимые для обеспечения постоянного соответствия требованиям качества.
Разработка документации в области	ОПК-9. Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по	ОПК-9.1 Владеет навыками разработки и применения нормативно - технической документации по обеспечению качества процессов, продукции

Категория (группа) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
профессиональной деятельности	жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции (таблица 4.3.).

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижений

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологическая деятельность ...			
Выполнение исследований производственных процессов для совершенствования качества продукции и технологических процессов. Разработка и реализация планов проведения мероприятий по разработке нормативных документов и подтверждению соответствия продукции и процессов, выполнению сертификации	ПК-1 - Способен к определению и согласованию требований к продукции (услугам), и системы менеджмента качества	ПК 1.1. Составляет техническую документацию для обеспечения работы системы качества, сертификации продукции и системы менеджмента качества.	ПС 40.060 ПС 40.062
Анализ подходов к контролю параметров продукции и технологических процессов. Развитие методик выполнения измерений и средств измерительной техники для оценки качества сырья,	ПК-2 – Способен контролировать и анализировать качество сырья и материалов, продукции и параметров технологических процессов выявлять несоответствия по качеству продукции, работ (услуг)	ПК 2.1. Демонстрирует знание требований к качеству объекта, подходов к измерению его параметров.	ПС 40.010 ПС 40.062

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание (ПС, анализ опыта)
продукции и параметров технологических процессов			
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-конструкторский;			
Участие в исследовании процессов системы качества, разработка и оформление проектов по системе качества и метрологическому обеспечению	ПК-3 Способен исследовать процессы системы качества, метрологического обеспечения, разрабатывать решения и планы построения или совершенствования.	ПК 3.1. Разрабатывает планы построения системы менеджмента качества и проводит ее метрологическую экспертизу	ПС 40.010 ПС 40.062
Использование совершенных методов и средств технического контроля	ПК- 4 – Способен находить и внедрять новые методы и средства технического контроля	ПК 4.1. Исследует систему измерений на предприятии выявляет ее недостатки, разрабатывает и реализует решения по ее развитию.	ПС 40.010
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Разработка учета и использование данных о состоянии системы качества для повышения ее качества и качества продукции и услуг	ПК-5 – способен анализировать информацию и организовывать применение современных инструменты контроля и управления качеством., подтверждения соответствия	ПК 5.1. Осуществляет систематический выборочный контроль качества изготовления продукции на любой стадии производства в соответствии с требованиями технической документации и подтверждает соответствие.	ПС 40.010 ПС 40.060 ПС 40.062
Тип задач профессиональной деятельности: научно – исследовательский			
Изучение отечественного и зарубежного опыта в решении задач управления качеством, его использования, выполнение отчетов по результатам использования современных методов в области управления качеством	ПК-6 – способен изучать передовой национальный и международный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовке аналитических отчетов по возможности их применения в организации	ПК 6.1. Составляет сводные аналитические отчеты по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством.	ПС 40.062



## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Структура и объем блоков образовательной программы**

Структура образовательной программы магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 5.1 – Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 50
Блок 2	Практика	не менее 30
Блок 2	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы магистратуры		120

### **5.2. Учебный план, календарный учебный график, формы аттестации**

Учебный план и календарный учебный график являются составной частью ОПОП ВО и определяют общую структуру подготовки выпускника в соответствии с действующим ФГОС ВО на весь период обучения.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Формы государственной итоговой аттестации установлены в соответствии с ФГОС ВО (см. п. 5.5) и находят отражение в программах государственной итоговой аттестации.

В учебном плане выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 25 процентов общего объема программы магистратуры.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план и календарный учебный график в период реализации ОПОП ВО могут корректироваться с учетом развития науки и технологий, запросов работодателей, а также при изменении нормативно-правовой базы в области образования.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Рабочие программы дисциплин (модулей), а также аннотации к ним являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя оценочные средства.

Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей).

### **5.4. Рабочие программы практик**

Образовательной программой предусмотрены следующие типы практики.

Учебная практика:

- научно-исследовательская работа.



- практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы;

Производственная практика:

- научно-исследовательская работа;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

Программы практик являются составной частью ОПОП ВО и включают в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, а также оценочные средства.

### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью образовательной программы и включает:

- программу выпускной квалификационной работы, которая содержит требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения (примерные темы выпускных квалификационных работ), рекомендации обучающимся по подготовке выпускной квалификационной работы, требования к оформлению, требования к докладу, порядку его подготовки, перечень рекомендуемой литературы, процедура проведения и т.п.), оценочные средства.

### **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью ОПОП ВО.

Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы в Университете: принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и показатели оценки эффективности.

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Университет располагает на праве собственности и законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой

точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной и дополнительной литературы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован требуемыми печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется, при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования (программ магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания

условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Управление качеством, стандартизация, метрология, сертификация» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством», утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, приказ от 11.08.2020 № 947, рабочей группой в составе:

Зав. кафедрой «Управление качеством»  
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»  
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.А.Ченцов  
(инициалы, фамилия)

Доц. кафедры «Управление качеством»  
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»  
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.Ф.Годына.  
(инициалы, фамилия)

Доц. кафедры «Управление качеством»  
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»  
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.С.Блинова.  
(инициалы, фамилия)

совместно с представителями работодателей

Заместитель управляющего филиалом  
по персоналу и социальным вопросам,  
Филиал №3 «ММЗ» ООО «ЮГМК ДОНЕЦК»  
(место работы, занимаемая должность)



(подпись, МП)



М.А.Ляхонько  
(инициалы, фамилия)

Директор ООО «Басис»  
(место работы, занимаемая должность)

(подпись, МП)

Н.Г.Левченко  
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании выпускающей кафедры «Управление качеством» 11.04.2024г., протокол № 8, одобрена на заседании учебно-методической комиссии по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством 11.04.2024 г., протокол № 2, и принята Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» 26.04.2024г., протокол № 3.

Руководитель ОПОП ВО  
Зав. кафедрой «Управление качеством»  
ФГБОУ ВО «ДонНТУ»  
(место работы, занимаемая должность)

(подпись)

Н.А.Ченцов  
(инициалы, фамилия)

Председатель учебно-методической  
комиссии по направлению подготовки  
27.04.02. Управление качеством

(подпись)

Н.А.Ченцов  
(инициалы, фамилия)

Декан факультета интегрированных  
и мехатронных производств

(подпись)

С.А.Бедарев  
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела  
учебно-методической работы

(подпись)

О.В.Федоров  
(инициалы, фамилия)

Первый проректор

(подпись)

А.А.Каракозов  
(инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой «Управление качеством»	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой «Управление качеством»	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой «Управление качеством»	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обновлена для 20\_\_ года приема.

Протокол заседания Ученого совета ДонНТУ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Руководитель ОПОП ВО

_____ (место работы, занимаемая должность)	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Заведующий выпускающей кафедрой «Управление качеством»	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)