

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 2 от 28.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом и экономика труда
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом
Факультет: Инженерно-экономический факультет

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
-	информационно-аналитический
-	проектный
-	научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Декан инженерно-экономического факультета А.А. Кравченко/

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.03.03
Управление персоналом И.А. Кондаурова/

Заведующий кафедрой управления бизнесом и
персоналом И.А. Кондаурова/

Начальник отдела учебно-методической
работы О.В. Федоров/

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И. Аноприенко

28.02.2025



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I					*					*								Э	Э	*	Э	Э	К			*										*			Э	Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К			
II					*					*								Э	Э	*	Э	Э	К			*								*		*		*	Э	Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К			
III					*					*								Э	Э	*	Э	Э	К			*							*		*		*	Э	Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К				
IV					*					*								Э	Э	*	Э	Э	К			*										*		*		Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К			
V					*					Э	Э	П	П	П	К	К	К	К	*	К	К	Д	Д	Д	Д	*	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	*			Э	Э	Э	К	=	=	=	=	=	=	=		

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	
У	Теоретическое обучение и практики	16	16	32	16	16	32	16	16	32	16	16	32	8	8	136
П																
Э	Промежуточная аттестация	4	3	7	4	3	7	4	3	7	4	4	8	2	2	31
У	Учебная практика		2	2												2
П	Производственная практика					2	2		2	2				4	4	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6	6	6
К	Продолжительность каникул	11 дн	48 дн	59 дн	11 дн	48 дн	59 дн	11 дн	48 дн	59 дн	11 дн	55 дн	66 дн	31 дн	31 дн	274 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	10 дн	10 дн	78 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	182 дн	182 дн	
Високосный год		-			-			-			-			-		

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Закрепленная кафедра			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование		
Считать в плане									212	212	7632	7632	1924	1576	4441	1267	27	25	25	22	24	23	26	27	13					
Индекс									100	100	3600	3600	808	634	2170	622	22	19	9	17	8	13	12							
Наименование									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
Блок 1.Дисциплины (модули)									212	212	7632	7632	1924	1576	4441	1267	27	25	25	22	24	23	26	27	13					
Обязательная часть									100	100	3600	3600	808	634	2170	622	22	19	9	17	8	13	12							
+	Б1.О.01	История России		1	2			4	4	144	144	58	46	78	8		2	2								4505	История и право			
+	Б1.О.02	Основы российской государственности			1			2	2	72	72	16	12	52	4		2									5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.О.03	Иностранный язык	4	123				8	8	288	288	50	32	199	39		2	2	2	2						5203	Английский язык			
+	Б1.О.04	Философия	4					3	3	108	108	14	8	67	27					3						4801	Философия			
+	Б1.О.05	Русский язык и культура речи		1				2	2	72	72	12	8	56	4		2									5405	Русский язык			
+	Б1.О.06	Культурология		2				2	2	72	72	12	8	56	4			2								4801	Философия			
+	Б1.О.07	Социология и политология		6				2	2	72	72	12	8	56	4						2					4801	Философия			
+	Б1.О.08	Психология		5				2	2	72	72	12	8	56	4					2						4707	Инженерная педагогика и лингвистика			
+	Б1.О.09	Правоведение		3				2	2	72	72	12	8	56	4				2							5108	Менеджмент и хозяйственное право			
+	Б1.О.10	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	8	4	60	4		2									5305	Физическое воспитание и спорт			
+	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности			1			3	3	108	108	12	8	92	4		3									5407	Природоохранная деятельность			
+	Б1.О.12	Гражданская оборона			5			3	3	108	108	12	8	92	4					3						5407	Природоохранная деятельность			
+	Б1.О.13	Охрана труда	7					2	2	72	72	14	8	31	27							2				4502	Охрана труда и аэрология им И.М. Пугача			
+	Б1.О.14	Экология		4				2	2	72	72	12	8	56	4					2						5407	Природоохранная деятельность			
+	Б1.О.15	Высшая математика	12					9	9	324	324	44	32	217	63		5	4								5304	Высшая математика им.В.В.Пака			
+	Б1.О.16	Макроэкономика	3					5	5	180	180	46	40	98	36				5							5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.О.17	Маркетинг	6					3	3	108	108	34	28	38	36					3						5101	Экономика и маркетинг			
+	Б1.О.18	Международная экономика	7					3	3	108	108	30	24	51	27						3					5109	Международная экономика			
+	Б1.О.19	Менеджмент	4					5	5	180	180	46	40	98	36				5							5108	Менеджмент и хозяйственное право			
+	Б1.О.20	Микроэкономика	2					4	4	144	144	30	24	78	36			4								5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.О.21	Политэкономика	1					4	4	144	144	30	24	69	45		4									5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.О.22	Региональная экономика	2					5	5	180	180	30	24	114	36			5								5105	Экономическая теория и государственное управление			
+	Б1.О.23	Статистика	5					3	3	108	108	30	24	42	36					3						5102	Экономика предприятия и инноватика			
+	Б1.О.24	Управление персоналом	6				6	5	5	180	180	60	52	93	27						5					5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.О.25	Эконометрика	7					3	3	108	108	34	28	47	27							3				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.О.26	Экономика предприятия	4					5	5	180	180	46	40	89	45					5						5102	Экономика предприятия и инноватика			
+	Б1.О.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	7	6			7	7	7	252	252	92	80	129	31						3	4				5106	Управление бизнесом и персоналом			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									112	112	4032	4032	1116	942	2271	645	5	6	16	5	16	10	14	27	13					
+	Б1.В.01	Анализ трудовых показателей	8				8	5	5	180	180	56	48	88	36							5				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.02	Аудит персонала	9					3	3	108	108	30	24	42	36								3			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.03	Введение в профессиональную деятельность	1					5	5	180	180	46	40	89	45		5									5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение в управлении персоналом	5				5	5	5	180	180	64	56	80	36					5						5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.05	Инновации в управлении персоналом		9				3	3	108	108	28	24	76	4								3			5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.06	Информатика	2					3	3	108	108	18	12	54	36			3								4803	Прикладная математика и искусственный интеллект			
+	Б1.В.07	Информационные технологии в управлении персоналом	3				3	5	5	180	180	64	56	80	36				5							5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.08	Качество и уровень жизни населения		6				2	2	72	72	16	12	52	4						2					5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия		4				2	2	72	72	24	20	44	4					2						5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.10	Маркетинг персонала		8				3	3	108	108	24	20	80	4							3				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.11	Мотивация персонала		5				3	3	108	108	22	18	82	4					3						5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски		8				3	3	108	108	28	24	76	4							3				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.13	Основы предпринимательской деятельности		3				3	3	108	108	24	20	80	4				3							5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.14	Основы теории управления персоналом	3					5	5	180	180	46	40	98	36				5							5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.15	Основы технологий добывающих отраслей		2				3	3	108	108	16	12	88	4			3								5101	Экономика и маркетинг			
+	Б1.В.16	Основы технологий машиностроения		5				3	3	108	108	16	12	88	4					3						5110	Финансы и бухгалтерский учет			
+	Б1.В.17	Основы технологий металлургического комплекса		3				3	3	108	108	16	12	88	4				3							5108	Менеджмент и хозяйственное право			
+	Б1.В.18	Основы технологий электроэнергетики		4				3	3	108	108	16	12	88	4					3						5101	Экономика и маркетинг			
+	Б1.В.19	Организация труда	8					3	3	108	108	34	28	38	36							3				5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.20	Политика доходов и заработной платы	9					3	3	108	108	38	32	43	27									3		5106	Управление бизнесом и персоналом			
+	Б1.В.21	Психофизиология профессиональной деятельности	8					4	4	144	144	54	48	54	36							4				5106	Управление бизнесом и персоналом			

+	Б1.В.22	Регламентация и нормирование труда персонала	7				7	5	5	180	180	56	48	97	27							5				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере		7				3	3	108	108	24	20	80	4							3				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.24	Рынок труда	6				6	5	5	180	180	60	52	75	45							5				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.25	Стандартизация и сертификация персонала		8				2	2	72	72	16	12	52	4								2			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.26	Статистика труда	8					3	3	108	108	44	38	37	27								3			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.27	Управление персоналом: эргономика труда		7				3	3	108	108	28	24	76	4								3			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.28	Управление кадровой безопасностью		7				3	3	108	108	36	32	68	4								3			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.29	Управленческий учет и учет персонала	8				8	4	4	144	144	46	38	71	27								4			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.30	Финансы, деньги и кредит	6					3	3	108	108	26	20	55	27							3				5110	Финансы и бухгалтерский учет	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	5					5	5	180	180	62	56	82	36						5							
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Управление трудовым потенциалом	5					5	5	180	180	62	56	82	36						5					5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Экономика управления промышленно-производственным персоналом	5					5	5	180	180	62	56	82	36						5					5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	9					4	4	144	144	38	32	70	36									4				
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом: организационное поведение	9					4	4	144	144	38	32	70	36									4		5106	Управление бизнесом и персоналом	
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений	9					4	4	144	144	38	32	70	36									4		5106	Управление бизнесом и персоналом	
Блок 2.Практика								19	19	684	684	36		648				3		3		4	1	1	7			
Обязательная часть								13	13	468	468	32		436				3		3		4	1	1	1			
+	Б2.О.01	Учебная практика				267			5	5	180	180	26		154				3			1	1					
+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика				2			3	3	108	108	24		84				3							5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)				67			2	2	72	72	2		70							1	1			5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.02	Производственная практика				4689			8	8	288	288	6		282					3		3		1	1			
+	Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика				6			3	3	108	108	2		106							3				5106	Управление бизнесом и персоналом	
+	Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа				89			2	2	72	72	2		70									1	1		5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б2.О.02.03(П)	Проектно-технологическая практика				4			3	3	108	108	2		106					3						5106	Управление бизнесом и персоналом	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								6	6	216	216	4		212										6				
+	Б2.В.01	Производственная практика				9			6	6	216	216	4		212									6				
+	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика				9			6	6	216	216	4		212									6		5106	Управление бизнесом и персоналом	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	25		299										9				
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							9	9	324	324	25		299									9		5106	Управление бизнесом и персоналом	
ФТД.Факультативные дисциплины								8	8	288	288	44	32	232	12				3	3	2							
+	ФТД.01	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)		34					6	6	216	216	32	24	176	8				3	3					5405	Русский язык	
+	ФТД.02	Этика и эстетика		5					2	2	72	72	12	8	56	4						2				4801	Философия	

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
	УК-1.1	Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	-
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
	УК-2.1	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия	-
	УК-2.2	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с целями и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты проектной деятельности	-
	УК-2.3	Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, опираясь на нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового и уголовного права	-
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
	УК-3.1	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	-
	УК-3.2	Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	-
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
	УК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	-
	УК-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	-
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
	УК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	-
	УК-5.2	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	-
	УК-5.3	Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с различными системами духовных ценностей	-
	УК-5.4	Знает различные исторические типы культур, включая механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	-
	УК-5.5	Знает закономерности протекания социальных и политических процессов, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям при личном и профессиональном общении	-
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
	УК-6.1	Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
	УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры	-
	УК-7.2	Совершенствует уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
	УК-8.1	Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека	-
	УК-8.2	Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов	-
	УК-8.3	Умеет решать задачи по обеспечению безопасных и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и техносферной безопасности	-
	УК-8.4	Способен идентифицировать негативные факторы влияния на окружающую природную среду с целью их предотвращения или минимизации	-
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК

УК-9.1	Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц	-
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей	-
УК-10.2	Применяет знания базовых принципов управления, функции организации, планирования, мотивации и контроля для достижения текущих и долгосрочных целей в различных областях жизнедеятельности	-
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-11.1	Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности	-
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК
ОПК-1.1	Знает сущность и особенности современных экономических процессов, понятийный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	-
ОПК-1.2	Владеет нормами современного мирового и российского законодательства при решении профессиональных задач управления персоналом	-
ОПК-1.3	Использует базовые знания функционирования микроэкономики при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.4	Владеет основами взаимодействия рынка и государства, индивида и общества	-
ОПК-1.5	Применяет инструменты мониторинга экономических процессов и выявляет причинно-следственные связи реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	-
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК
ОПК-2.1	Применяет методы анализа и обработки данных необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.2	Знает источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.3	Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.4	Осуществляет сбор и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью составления финансовой отчетности	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивает их документационное сопровождение и оценивает организационные и социальные последствия	-
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведет документационное сопровождение и учет	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
ОПК-5.1	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных техно-логий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	-
ПК-1	Способен осуществлять анализ рынка труда и формировать карту поиска кандидата	ПК
ПК-1 .1	Знает условия функцио-нирования внутреннего и внеш-него рынков труда, их сущность и принципы организации	-
ПК-1 .2	Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, поиск во внутренних и внешних источниках информации о кандидатах, оценивает их соответствие требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	-
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ПК
ПК-2 .1	Знает методики и инструменты по сбору информации о потребностях организации в персонале	-
ПК-2 .2	Умеет осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	-

ПК-2 .3	Применяет инновационные методы кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале в практике управления персонала	-
ПК-3	Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ПК
ПК-3 .1	Знает основы планирования численности и состава персонала, показатели движения персонала, использования рабочего времени, сущность плана по труду и заработной платы	-
ПК-3 .2	Владеет методами и инструментами анализа и планирования показателей по труду	-
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-4 .1	Применяет знания методик и инструментов по организации оценки и аттестации персонала с целью стандартизации и сертификации персонала	-
ПК-4 .2	Владеет технологиями администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	-
ПК-5	Способен осуществлять деятельность развитию персонала	ПК
ПК-5.1	Использует инновационные технологии работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области его развития и построения профессиональной карьеры	-
ПК-5.2	Владеет навыками по администрированию процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	-
ПК-5.3	Способен применять методы по организации адаптации и стажировки персонала	-
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политике	ПК
ПК-6.1	Знает основы корпоративной социальной политики организации, сущность программ социального развития и корпоративной социальной ответственности	-
ПК-6.2	Проводит оценку эффективности проводимых корпоративных социальных программ и уровня удовлетворенности персонала	-
ПК-6.3	Принимает управленческие решения и разрешает конфликты в организации при реализации корпоративной социальной политики	-
ПК-6.4	Соблюдает требования законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	-
ПК-7	Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство	ПК
ПК-7.1	Знает основы проведения кадрового аудита, разработки и ведения кадровой документации	-
ПК-7.2	Умеет разрабатывать и вести документацию по учету и движению кадров, организационно-распорядительную документацию по персоналу	-
ПК-7.3	Использует нормы трудового законодательства и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	-
ПК-7.4	Владеет технологиями, методами и методиками проведения анализа и систематизации кадровых документов и кадровой аудиторской информации	-
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК
ПК-8.1	Знает сущность и принципы организации оплаты и стимулирования труда персонала	-
ПК-8.2	Осуществляет деятельность по организации труда персонала	-
ПК-8.3	Разрабатывает и внедряет системы оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию	-
ПК-8.4	Разрабатывает и внедряет порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	-
ПК-9	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами	ПК
ПК-9.1	Разрабатывает и применяет технологии проектирования решений по управлению трудовыми процессами	-
ПК-9.2	Знает сущность трудовых процессов, основы проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятиях добывающих отраслей	-
ПК-9.3	Применяет знания основ проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятиях машиностроительной отрасли	-
ПК-9.4	Умеет проводить анализ процессов, связанных с реализацией функций по управлению трудовыми процессами на предприятиях металлургического комплекса	-
ПК-9.5	Владеет технологиями по обоснованию и проектированию решений по управлению трудовыми процессами на предприятиях электроэнергетического комплекса	-
ПК-9.6	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами с учетом основных аспектов эргономики труда	-
ПК-10	Способен анализировать трудовой потенциал организации персонала и уровень его конкурентоспособности	ПК

ПК-10.1	Владеет навыками оценки уровня трудового потенциала организации и отдельного работника на основе современного методического инструментария	-
ПК-10.2	Умеет использовать автоматизированные инструменты оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов на рынке труда	-
ПК-10.3	Знает основы оценки, формирования и использования трудового потенциала, сущность понятия конкурентоспособность трудового потенциала	-
ПК-10.4	Применяет знания базовых принципов оценки, формирования и развития трудового потенциала в сфере управления персоналом	-
ПК-11	Способен владеть современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и использовать их в процессе обучения	ПК

Индекс		Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01		История России	УК-5.1
Б1.О.02		Основы российской государственности	УК-5.2
Б1.О.03		Иностранный язык	УК-4.2
Б1.О.04		Философия	УК-1.1; УК-5.3
Б1.О.05		Русский язык и культура речи	УК-4.1
Б1.О.06		Культурология	УК-5.4
Б1.О.07		Социология и политология	УК-3.1; УК-5.5
Б1.О.08		Психология	УК-3.2; УК-6.1; УК-9.1
Б1.О.09		Правоведение	УК-2.3; УК-11.1
Б1.О.10		Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.11		Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1
Б1.О.12		Гражданская оборона	УК-8.2
Б1.О.13		Охрана труда	УК-8.3
Б1.О.14		Экология	УК-8.4
Б1.О.15		Высшая математика	ОПК-2.1
Б1.О.16		Макроэкономика	ОПК-1.1
Б1.О.17		Маркетинг	ОПК-2.2
Б1.О.18		Международная экономика	ОПК-1.2
Б1.О.19		Менеджмент	УК-2.2; УК-10.2
Б1.О.20		Микроэкономика	ОПК-1.3
Б1.О.21		Политэкономика	ОПК-1.4
Б1.О.22		Региональная экономика	ОПК-1.5
Б1.О.23		Статистика	ОПК-2.3
Б1.О.24		Управление персоналом	ОПК-4.1
Б1.О.25		Эконометрика	ОПК-5.1
Б1.О.26		Экономика предприятия	УК-2.1; УК-10.1
Б1.О.27		Экономика труда и социально-трудовые отношения	ОПК-3.1
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01		Анализ трудовых показателей	ПК-3 .1
Б1.В.02		Аудит персонала	ПК-7.1
Б1.В.03		Введение в профессиональную деятельность	ПК-1 .1
Б1.В.04		Документационное обеспечение в управлении персоналом	ПК-7.2
Б1.В.05		Инновации в управлении персоналом	ПК-2 .3; ПК-5.1
Б1.В.06		Информатика	ОПК-6.1
Б1.В.07		Информационные технологии в управлении персоналом	ПК-10.2
Б1.В.08		Качество и уровень жизни населения	ПК-2 .1

Б1.В.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия	ПК-10.3
Б1.В.10	Маркетинг персонала	ПК-2 .2
Б1.В.11	Мотивация персонала	ПК-8.1
Б1.В.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски	ПК-6.1; ПК-9.1
Б1.В.13	Основы предпринимательской деятельности	ПК-7.3
Б1.В.14	Основы теории управления персоналом	ПК-10.4
Б1.В.15	Основы технологий добывающих отраслей	ПК-9.2
Б1.В.16	Основы технологий машиностроения	ПК-9.3
Б1.В.17	Основы технологий металлургического комплекса	ПК-9.4
Б1.В.18	Основы технологий электроэнергетики	ПК-9.5
Б1.В.19	Организация труда	ПК-8.2
Б1.В.20	Политика доходов и заработной платы	ПК-8.3
Б1.В.21	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-6.2
Б1.В.22	Регламентация и нормирование труда персонала	ПК-8.4
Б1.В.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	ПК-6.3
Б1.В.24	Рынок труда	ПК-1 .2
Б1.В.25	Стандартизация и сертификация персонала	ПК-4 .1
Б1.В.26	Статистика труда	ПК-3 .2
Б1.В.27	Управление персоналом: эргономика труда	ПК-9.6
Б1.В.28	Управление кадровой безопасностью	ПК-6.4
Б1.В.29	Управленческий учет и учет персонала	ПК-7.4
Б1.В.30	Финансы, деньги и кредит	ОПК-2.4
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-10.1
Б1.В.ДЭ.01.01	Управление трудовым потенциалом	ПК-10.1
Б1.В.ДЭ.01.02	Экономика управления промышленно-производственным персоналом	ПК-5.2
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-5.3
Б1.В.ДЭ.02.01	Управление персоналом: организационное поведение	ПК-5.3
Б1.В.ДЭ.02.02	Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений	ПК-4 .2
Б2	Практика	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
Б2.О.01	Учебная практика	ПК-1 .2; ПК-2 .3; ПК-9.1
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1 .2; ПК-2 .3
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-9.1
Б2.О.02	Производственная практика	ПК-3 .2; ПК-4 .1; ПК-5.1; ПК-6.2; ПК-10.4
Б2.О.02.01(П)	Педагогическая практика	ПК-4 .1; ПК-5.1
Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа	ПК-10.4
Б2.О.02.03(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-3 .2; ПК-6.2

Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-7; ПК-8
Б2.В.01	Производственная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1 ; ПК-2 ; ПК-3 ; ПК-4 ; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5
ФТД.01	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)	УК-4.1
ФТД.02	Этика и эстетика	УК-5.4

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Семестр									
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя							
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР					Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК
ИТОГО (с факультативами)				972									27	20		1008									28	21		1980									55	41					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									27				1008										28			1980									55				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			51,4												46,9												49,2															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			37,5												50,4												44															
	Ауд. нагр. (ОП)			9,3												7,7												8,5															
	Конт. раб. (ОП)			12												10,3												11,2															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				972	192	68		80	44	630	150	27	ТО: 16 Э: 4			900	164	58	8	56	42	585	151	25	ТО: 16 Э: 3			1872	356	126	8	136	86	1215	301	52	ТО: 32 Э: 7						
1	Б1.О.01	История России	За	72	30	16		8	6	38	4	2		ЗаО	72	28	14		8	6	40	4	2		За ЗаО	144	58	30		16	12	78	8	4		4505	12						
2	Б1.О.02	Основы российской государственности	ЗаО	72	16	4		8	4	52	4	2													ЗаО	72	16	4		8	4	52	4	2		5105	1						
3	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	12			8	4	56	4	2			За	72	12			8	4	56	4	2		За(2)	144	24			16	8	112	8	4		5203	1234					
4	Б1.О.05	Русский язык и культура речи	За	72	12	4		4	4	56	4	2													За	72	12	4		4	4	56	4	2		5405	1						
5	Б1.О.06	Культурология													За	72	12	4		4	4	56	4	2		За	72	12	4		4	4	56	4	2		4801	2					
6	Б1.О.10	Физическая культура и спорт	За	72	8			4	4	60	4	2													За	72	8			4	4	60	4	2		5305	1						
7	Б1.О.11	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	108	12	4		4	4	92	4	3													ЗаО	108	12	4		4	4	92	4	3		5407	1						
8	Б1.О.15	Высшая математика	Эк	180	26	8		12	6	118	36	5			Эк	144	18	4		8	6	99	27	4		Эк(2)	324	44	12		20	12	217	63	9		5304	12					
9	Б1.О.20	Микроэкономика													Эк	144	30	12		12	6	78	36	4		Эк	144	30	12		12	6	78	36	4		5105	2					
10	Б1.О.21	Политэкономия	Эк	144	30	12		12	6	69	45	4													Эк	144	30	12		12	6	69	45	4		5105	1						
11	Б1.О.22	Региональная экономика													Эк	180	30	12		12	6	114	36	5		Эк	180	30	12		12	6	114	36	5		5105	2					
12	Б1.В.03	Введение в профессиональную деятельность	Эк	180	46	20		20	6	89	45	5													Эк	180	46	20		20	6	89	45	5		5106	1						
13	Б1.В.06	Информатика													Эк	108	18	4	8		6	54	36	3		Эк	108	18	4	8		6	54	36	3		4803	2					
14	Б1.В.15	Основы технологий добывающих отраслей													За	108	16	8		4	4	88	4	3		За	108	16	8		4	4	88	4	3		5101	2					
ПРАКТИКИ															108	24				24	84	3	2			108	24				24	84	3	2									
Б2.О.01.01(У)		Ознакомительная практика												ЗаО	108	24				24	84		3	2	ЗаО	108	24					24	84		3	2	5106	2					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																											
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(4) ЗаО(2)										Эк(4) За(3) ЗаО(2)										Эк(7) За(7) ЗаО(4)																				
КАНИКУЛЫ													1 3/6											6 4/6											8 1/6								

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 3										Неделя	Контроль	Семестр 4										Неделя	Контроль	Итого за курс										Каф.	Семестр
				Академических часов								з.е.	Академических часов								з.е.	Академических часов								з.е.	Неделя								
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль		Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК		СР	Контр оль	Всего	Кон такт.			Лек	Лаб			Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Неделя		
ИТОГО (с факультативами)				1008								28	20		1008								28	21		2016								56	41				
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900								25			900								25			1800								50					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			48,5										40,4										44,5															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			31										49										40															
	Ауд. нагр. (ОП)			11,5										8,5										10															
	Конт. раб. (ОП)			13,8										10,8										12,3															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				900	220	90		94	36	556	124	25	ТО: 16 Э: 4		792	172	66		70	36	473	147	22	ТО: 16 Э: 3		1692	392	156		164	72	1029	271	47	ТО: 32 Э: 7				
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	12			8	4	56	4	2		Эк	72	14			8	6	31	27	2		Эк За	144	26			16	10	87	31	4		5203	1234		
2	Б1.О.04	Философия												Эк	108	14	4		4	6	67	27	3		Эк	108	14	4		4	6	67	27	3		4801	4		
3	Б1.О.09	Правоведение	За	72	12	4		4	4	56	4	2													За	72	12	4		4	4	56	4	2		5108	3		
4	Б1.О.14	Экология												За	72	12	4		4	4	56	4	2		За	72	12	4		4	4	56	4	2		5407	4		
5	Б1.О.16	Макроэкономика	Эк	180	46	20		20	6	98	36	5			Эк	180	46	20		20	6	98	36		5	Эк	180	46	20		20	6	98	36		5	5105	3	
6	Б1.О.19	Менеджмент													Эк	180	46	20		20	6	98	36		5	Эк	180	46	20		20	6	98	36		5	5108	4	
7	Б1.О.26	Экономика предприятия													Эк	180	46	20		20	6	89	45		5	Эк	180	46	20		20	6	89	45		5	5102	4	
8	Б1.В.07	Информационные технологии в управлении персоналом	Эк КР	180	64	28		28	8	80	36	5														Эк КР	180	64	28		28	8	80	36		5	5106	3	
9	Б1.В.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия													За	72	24	10		10	4	44	4		2		За	72	24	10		10	4	44		4	2	5106	4
10	Б1.В.13	Основы предпринимательской деятельности	За	108	24	10		10	4	80	4	3														За	108	24	10		10	4	80	4		3	5106	3	
11	Б1.В.14	Основы теории управления персоналом	Эк	180	46	20		20	6	98	36	5														Эк	180	46	20		20	6	98	36		5	5106	3	
12	Б1.В.17	Основы технологий металлургического комплекса	За	108	16	8		4	4	88	4	3														За	108	16	8		4	4	88	4		3	5108	3	
13	Б1.В.18	Основы технологий электроэнергетики													За	108	16	8		4	4	88	4		3		За	108	16	8		4	4	88		4	3	5101	4
14	ФТД.01	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)	За	108	16	4		8	4	88	4	3			За	108	16	4		8	4	88	4		3		За(2)	216	32	8		16	8	176		8	6	5405	34
ПРАКТИКИ			(План)											108	2				2	106		3	2		108	2				2	106		3	2					
Б2.О.02.03(П)		Проектно-технологическая практика												ЗаО	108	2				2	106		3	2	ЗаО	108	2				2	106		3	2	5106	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(5) КР										Эк(4) За(4) ЗаО										Эк(7) За(9) ЗаО КР																
КАНИКУЛЫ													1 3/6											6 4/6											8 1/6				

№			Индекс			Наименование			Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.		Семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
									Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
										Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр							КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР

№		Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестр					
				Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя							
					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр					КРКК	СР	Конт роль	Всего	
ИТОГО (с факультативами)					972								27	20		1008								28	20		1980								55	40				
ИТОГО по ОП (без факультативов)					972								27			1008								28			1980								55					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			51,6											52,2											51,9														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36,8											43,5											40,2														
	Ауд. нагр. (ОП)			14,5											16											15,3														
	Конт. раб. (ОП)			17,5											19											18,3														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ					972	279	116	12	104	47	546	147	27	ТО: 16 Э: 4		1008	303	118		138	47	531	174	28	ТО: 16 Э: 4		1980	582	234	12	242	94	1077	321	55	ТО: 32 Э: 8				
1	Б1.О.13	Охрана труда	Эк	72	14	4		4	6	31	27	2													Эк	72	14	4		4	6	31	27	2		4502	7			
2	Б1.О.18	Международная экономика	Эк	108	30	12		12	6	51	27	3													Эк	108	30	12		12	6	51	27	3		5109	7			
3	Б1.О.25	Эконометрика	Эк	108	34	16	12		6	47	27	3													Эк	108	34	16	12		6	47	27	3		5106	7			
4	Б1.О.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	Эк КР	144	56	24		24	8	61	27	4													Эк КР	144	56	24		24	8	61	27	4		5106	67			
5	Б1.В.01	Анализ трудовых показателей											Эк КР	180	56	24		24	8	88	36	5			Эк КР	180	56	24		24	8	88	36	5		5106	8			
6	Б1.В.10	Маркетинг персонала											За	108	24	10		10	4	80	4	3			За	108	24	10		10	4	80	4	3		5106	8			
7	Б1.В.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски											За	108	28	12		12	4	76	4	3			За	108	28	12		12	4	76	4	3		5106	8			
8	Б1.В.19	Организация труда											Эк	108	34	14		14	6	38	36	3			Эк	108	34	14		14	6	38	36	3		5106	8			
9	Б1.В.21	Психофизиология профессиональной деятельности											Эк	144	54	24		24	6	54	36	4			Эк	144	54	24		24	6	54	36	4		5106	8			
10	Б1.В.22	Регламентация и нормирование труда персонала	Эк КР	180	56	24		24	8	97	27	5													Эк КР	180	56	24		24	8	97	27	5		5106	7			
11	Б1.В.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	За	108	24	10		10	4	80	4	3													За	108	24	10		10	4	80	4	3		5106	7			
12	Б1.В.25	Стандартизация и сертификация персонала											За	72	16	6		6	4	52	4	2			За	72	16	6		6	4	52	4	2		5106	8			
13	Б1.В.26	Статистика труда											Эк	108	44	14		24	6	37	27	3			Эк	108	44	14		24	6	37	27	3		5106	8			
14	Б1.В.27	Управление персоналом: эргономика труда	За	108	28	10		14	4	76	4	3													За	108	28	10		14	4	76	4	3		5106	7			
15	Б1.В.28	Управление кадровой безопасностью	За	108	36	16		16	4	68	4	3													За	108	36	16		16	4	68	4	3		5106	7			
16	Б1.В.29	Управленческий учет и учет персонала											Эк КР	144	46	14		24	8	71	27	4			Эк КР	144	46	14		24	8	71	27	4		5106	8			
17	Б2.О.01	Учебная практика	ЗаО	36	1				1	35		1													ЗаО	36	1				1	35		1			267			
18	Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ЗаО	36	1				1	35		1													ЗаО	36	1				1	35		1		5106	67			
19	Б2.О.02	Производственная практика											ЗаО	36	1				1	35		1			ЗаО	36	1				1	35		1			4689			
20	Б2.О.02.02(П)	Научно-исследовательская работа											ЗаО	36	1				1	35		1			ЗаО	36	1				1	35		1		5106	89			
ПРАКТИКИ				(План)																																				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																				
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эк(5) За(3) ЗаО КР(2)											Эк(5) За(3) ЗаО КР(2)											Эк(10) За(6) ЗаО(2) КР(4)														
КАНИКУЛЫ																																					1 3/6			
																																					7 4/6			
																																					9 1/6			

№	Индекс	Наименование	Семестр 9										Семестр А										Итого за курс														Каф.	Семестр																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль			Всего			Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Контр оль																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
ИТОГО (с факультативами)				1044									29	20													1044									29	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1044									29														1044									29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		50,2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		
		Баз. %	Вар. %	ДЭ(от Вар.) %	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				199		248	55	27	28	56	28	28	53	26	27	55	27	28	29	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	55	27	28	50	25	25	51	24	27	55	27	28	29	29	
Б1	Дисциплины (модули)	47%	53%	8%	180		212	52	27	25	47	25	22	47	24	23	53	26	27	13	13	
Б1.О	Обязательная часть						100	41	22	19	26	9	17	21	8	13	12	12				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						112	11	5	6	21	16	5	26	16	10	41	14	27	13	13	
Б2	Практика	68%	32%	0%	9		19	3		3	3		3	4		4	2	1	1	7	7	
Б2.О	Обязательная часть						13	3		3	3		3	4		4	2	1	1	1	1	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6													6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4		8				6	3	3	2	2							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					47.9	-	51.4	46.9	-	48.5	40.4	-	46.3	44.9	-	51.6	52.2	-	50.2	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					40.9	-	37.5	50.4	-	31	49	-	31	49	-	36.8	43.5	-	51.5	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					14.2	-	12	10.3	-	13.8	10.8	-	13.7	15.4	-	17.5	19	-	16.9	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					1924	-	192	164	-	220	172	-	218	244	-	278	302	-	134	
		Блок Б2					36	-		24	-		2	-		3	-	1	1	-	5	
		Блок Б3					25	-			-			-			-			-	25	
		Блок ФТД					44	-			-	16	16	-	12		-			-		
		Итого по всем блокам					2029	-	192	188	-	236	190	-	230	247	-	279	303	-	164	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					11.6	-	9.3	7.7	-	11.5	8.5	-	11.4	12.8	-	14.5	16	-	14	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	7	3	4	7	3	4	10	5	5	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)						7	4	3	7	4	3	6	3	3	6	3	3	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	2	1		1	3	1	2	2	1	1	2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		3	1	2	4	2	2			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					48.74%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					47.1%																
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					25.21%																