

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 2 от 28.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.02

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организаций

Кафедра: Менеджмент и хозяйственное право

Институт: Институт инновационных технологий заочного обучения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 952 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И. о. директора института инновационных технологий заочного обучения

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки 38.04.02
Менеджмент

Заведующий кафедрой менеджмента и
хозяйственного права

Начальник отдела учебно-методической
работы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

28.02.2025

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
п	Теоретическое обучение и практики	18 2/6	16 5/6	35 1/6	18 2/6	11 5/6	30 1/6			65 2/6
Э	Промежуточная аттестация	1 4/6	1 4/6	3 2/6	1 4/6	1 4/6	3 2/6			6 4/6
У	Учебная практика		2	2						2
П	Производственная практика					8	8	6	6	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							6	6	6
К	Продолжительность каникул		59 дн	59 дн		52 дн	52 дн	5 дн	5 дн	116 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	2 дн	2 дн	36 дн
Продолжительность		150 дн	215 дн	365 дн	150 дн	215 дн	365 дн	91 дн	91 дн	
Високосный год		-			-			-		

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6		
Считать в плане	Индекс	Наименование															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)									81	81	2916	2916	304	166	2378	234		24	23	21	13			
Обязательная часть									35	35	1260	1260	154	76	1010	96		16	9	7	3			
+	Б1.О.01	История и философия науки		3				3	3	108	108	12	6	94	2				3				4801	Философия
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1					3	3	108	108	12	6	78	18		3						5109	Международная экономика
+	Б1.О.03	Педагогика высшей школы		2				2	2	72	72	12	6	58	2			2					4707	Инженерная педагогика и лингвистика
+	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности		12				4	4	144	144	20	8	120	4		2	2					5203	Английский язык
+	Б1.О.05	Инновационный менеджмент		2				2	2	72	72	10	4	60	2			2					5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	3					4	4	144	144	14	8	112	18				4				4804	Компьютерная инженерия
+	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности		1				2	2	72	72	10	4	60	2		2						4505	История и право
+	Б1.О.08	Управление проектами (продвинутый уровень)		1				3	3	108	108	12	6	92	4		3						5101	Экономика и маркетинг
+	Б1.О.09	Современный стратегический анализ	2					3	3	108	108	12	6	78	18			3					5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.О.10	Менеджмент организаций		1				3	3	108	108	12	6	92	4		3						5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.О.11	Управление устойчивым развитием		1				3	3	108	108	12	6	92	4		3						5109	Международная экономика
+	Б1.О.12	Управление инвестициями	4					3	3	108	108	16	10	74	18					3			5101	Экономика и маркетинг
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									46	46	1656	1656	150	90	1368	138		8	14	14	10			
+	Б1.В.01	Управление качеством	1					4	4	144	144	16	10	110	18		4						5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.02	Управление конфликтами	4					5	5	180	180	18	12	144	18					5			5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.03	Управление конкурентоспособностью предприятия		4				5	5	180	180	16	10	160	4					5			5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.04	Персональный менеджмент руководителя	3					4	4	144	144	16	10	110	18				4				5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.05	Кросс-культурный менеджмент	2					4	4	144	144	14	8	112	18			4					5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.06	Стратегическое управление человеческими ресурсами	3					6	6	216	216	10	4	188	18				6				5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.07	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)		2				3	3	108	108	14	8	90	4			3					5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	1					4	4	144	144	16	10	110	18		4							
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Корпоративное управление	1					4	4	144	144	16	10	110	18		4						5108	Менеджмент и хозяйственное право
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Корпоративное управление и финансы	1					4	4	144	144	16	10	110	18		4						5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	2					7	7	252	252	18	12	216	18			7						
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Основы управленческого консультирования	2					7	7	252	252	18	12	216	18			7					5108	Менеджмент и хозяйственное право
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Консалтинговая деятельность	2					7	7	252	252	18	12	216	18			7					5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)		3				4	4	144	144	12	6	128	4				4					
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Коммуникационный менеджмент		3				4	4	144	144	12	6	128	4				4				5108	Менеджмент и хозяйственное право
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление коммуникациями		3				4	4	144	144	12	6	128	4				4				5108	Менеджмент и хозяйственное право
Блок 2.Практика									30	30	1080	1080	41		1039			2	5	2	12	9		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									30	30	1080	1080	41		1039			2	5	2	12	9		
+	Б2.В.01	Учебная практика			2			3	3	108	108	24		84				3						
+	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика			2			3	3	108	108	24		84				3					5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б2.В.02	Производственная практика			12345			27	27	972	972	17		955				2	2	2	12	9		
+	Б2.В.02.01(П)	Преддипломная практика			5			9	9	324	324	6		318							9		5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б2.В.02.02(П)	Научно-исследовательская работа. Часть 1			123			6	6	216	216	3		213			2	2	2				5108	Менеджмент и хозяйственное право
+	Б2.В.02.03(П)	Научно-исследовательская работа. Часть 2			4			12	12	432	432	8		424						12			5108	Менеджмент и хозяйственное право
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	40		284						9			
+	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						9	9	324	324	40		284							9		5108	Менеджмент и хозяйственное право
ФТД.Факультативные дисциплины									6	6	216	216	20	8	192	4			3	3				
+	ФТД.01	Международные кредитно-расчетные и валютные операции		2				3	3	108	108	10	4	96	2			3					5109	Международная экономика
+	ФТД.02	Международный менеджмент		3				3	3	108	108	10	4	96	2				3				5109	Международная экономика

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования	-
	УК-1.2	Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования	-
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
	УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений	-
УК-3		Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
	УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия	-
	УК-3.2	Применяет в практической деятельности основные подходы и методы стратегического управления человеческими ресурсами для достижения поставленной цели	-
	УК-3.3	Организует процесс управления рисками с целью достижения максимальной эффективности в принятии управленческих решений	-
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	УК-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия	-
	УК-4.2	Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач	-
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Успешно взаимодействует с представителями различных культур	-
	УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать особенности поведения людей в процессе кросс-культурного общения	-
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов	-
	УК-6.2	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности руководителя и способы ее совершенствования на основании применения технологии повышения эффективности личной деятельности руководителя	-
ОПК-1		Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	ОПК
	ОПК-1.1	Применяет инновационные подходы для решения экономических, организационных и управленческих задач на основе обобщения и критического анализа практик управления, оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений в условиях динамичной внешней среды	-
ОПК-2		Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
	ОПК-2.1	Применяет интеллектуальные информационно-аналитические системы, современные методы сбора и обработки данных при проведении патентных исследований и защите интеллектуальной собственности	-
ОПК-3		Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК
	ОПК-3.1	Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость принимаемых организационно-управленческих решений	-
ОПК-4		Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК
	ОПК-4.1	Способен разработать стратегию инвестиционной деятельности предприятия, выбрать и практически использовать методы оценки эффективности инвестиционных проектов, разработать мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями в условиях реального сектора экономики	-

ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК
ОПК-5.1	Способен на основе использования современных научно-методических подходов осуществлять стратегический анализ внешней и внутренней среды организации для обоснования выбора направлений ее развития.	-
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	ПК
ПК-1.1	Применяет современные методы и техники коммуникационного менеджмента с целью решения стратегических и тактических задач в развитии организаций	-
ПК-1.2	Знает особенности управления информационным взаимодействием людей и социальных групп для решения стратегических и тактических задач в развитии организаций	-
ПК-1.3	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления, в том числе в межкультурной среде	-
ПК-2	Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы устойчивого развития субъекта хозяйствования и обеспечивать их реализацию в условиях компании.	ПК
ПК-2.1	Владеет навыками разработки мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности системы корпоративного управления и прогнозирования последствий управляющих воздействий	-
ПК-2.2	Владеет навыками оценки принимаемых организационно-управленческих и финансовых решения с точки зрения их операционной и организационной эффективности и социальной значимости	-
ПК-3	Способен к организации проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований.	ПК
ПК-3.1	Способен к организации инновационной деятельности и реализации инновационных проектов для достижения целей создания, производства и реализации новшеств на рынке	-
ПК-4	Способен анализировать результаты научных исследований: сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования	ПК
ПК-4.1	Способен успешно осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по патентным исследованиям и защите интеллектуальной собственности	-
ПК-4.2	Систематизирует информацию, владеет способами и приемами отбора инструментальных средств для обработки информации по международным кредитно-расчетным и валютным операциям в соответствие с поставленными задачами.	-
ПК-4.3	Анализирует и систематизирует информацию необходимую для принятия обоснованных решений в сфере международного менеджмента	-
ПК-5	Способен к поиску, анализу и оценке информации для подготовки и принятия обоснованных управленческих решений, а также разработки и реализации программы устойчивого развития предприятия с использованием современных методов планирования и прогнозирования.	ПК
ПК-5.1	Способен применять основные принципы и методы управления качеством в практической деятельности	-
ПК-6	Способен разрабатывать стратегии управления деятельностью организаций с применением современных управленческих технологий и инновационных моделей путем адаптации их к условиям конкретных организационно-управленческих задач с целью повышения эффективности деятельности организации.	ПК
ПК-6.1	Способен разрабатывать стратегии управления организацией, включая применение современных управленческих технологий, учитывая контекст и особенности конкурентоспособности предприятия	-
ПК-6.2	Способен разрабатывать стратегию управления для организации, включающую в себя применение современных управленческих технологий и инновационных моделей и адаптировать современные методы управления к уникальным организационным и управленческим задачам, повышающим эффективность деятельности организации	-
ПК-7	Способен оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности.	ПК
ПК-7.1	Умеет планировать и осуществлять управленческое консультирование, обобщать результаты для выработки рекомендаций по проведению изменений в соответствии с целями управленческого консультирования.	-
ПК-7.2	Знает особенности консалтинговых услуг, компоненты бюджета консультационного проекта, принципы построения консультант-клиентских отношений; содержание, методы и инструменты управленческого анализа, вопросы ценообразования, качества и эффективность работы консультантов	-

Индекс		Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1			Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6
	Б1.О.01	34	История и философия науки	УК-1.1; УК-5.1
	Б1.О.02	59	Методология и методы научных исследований	УК-1.2; УК-6.1
	Б1.О.03	393	Педагогика высшей школы	УК-3.1
	Б1.О.04	268	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.1
	Б1.О.05	53	Инновационный менеджмент	ПК-3.1
	Б1.О.06	32	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	УК-4.2
	Б1.О.07	245	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	ОПК-2.1; ПК-4.1
	Б1.О.08	54	Управление проектами (продвинутый уровень)	УК-2.1
	Б1.О.09	53	Современный стратегический анализ	ОПК-5.1
	Б1.О.10	53	Менеджмент организаций	ОПК-1.1; ПК-6.2
	Б1.О.11	59	Управление устойчивым развитием	ОПК-3.1
	Б1.О.12	54	Управление инвестициями	ОПК-4.1
	Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б1.В.01	53	Управление качеством	ПК-5.1
	Б1.В.02	53	Управление конфликтами	ПК-1.3
	Б1.В.03	53	Управление конкурентоспособностью предприятия	ПК-6.1
	Б1.В.04	53	Персональный менеджмент руководителя	УК-6.2
	Б1.В.05	53	Кросс-культурный менеджмент	УК-5.2
	Б1.В.06	53	Стратегическое управление человеческими ресурсами	УК-3.2
	Б1.В.07	53	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)	ОПК-1.1; ПК-6.2
	Б1.В.ДЭ.01		Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-2.1
	Б1.В.ДЭ.01.01	53	Корпоративное управление	ПК-2.1
	Б1.В.ДЭ.01.02	53	Корпоративное управление и финансы	ПК-2.2
	Б1.В.ДЭ.02		Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-7.1
	Б1.В.ДЭ.02.01	53	Основы управленческого консультирования	ПК-7.1
	Б1.В.ДЭ.02.02	53	Консалтинговая деятельность	ПК-7.2
	Б1.В.ДЭ.03		Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-1.1
	Б1.В.ДЭ.03.01	53	Коммуникационный менеджмент	ПК-1.1
	Б1.В.ДЭ.03.02	53	Управление коммуникациями	ПК-1.2
Б2			Практика	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б2.О		Обязательная часть	
	Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б2.В.01		Учебная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3
	Б2.В.01.01(У)	53	Ознакомительная практика	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3

Б2.В.02			Производственная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2
	Б2.В.02.01(П)	53	Преддипломная практика	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2
	Б2.В.02.02(П)	53	Научно-исследовательская работа. Часть 1	ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2
	Б2.В.02.03(П)	53	Научно-исследовательская работа. Часть 2	ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б3.01(Д)	53	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД			Факультативные дисциплины	ПК-4
	ФТД.01	59	Международные кредитно-расчетные и валютные операции	ПК-4.2
	ФТД.02	59	Международный менеджмент	ПК-4.3

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1										Неделя	Контроль	Семестр 2										Неделя	Контроль	Итого за курс														Неделя	Каф.	Наименование кафедры	Семестр
				Академических часов							з.е.	Академических часов							з.е.	Академических часов								з.е.																	
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР		Конт роль	Всего			Кон. такт.	Лек	Лаб		Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего	Кон. такт.				Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего										
ИТОГО (с факультативами)				936								26	20		1116								31	20 3/6		2052								57	40 3/6										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936								26			1008								28			1944								54											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		47,3										49,7										48,5																					
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		42										38,4										40,2																					
		Аудиторная нагрузка		2,9										2,9										2,9																					
		Контактная работа		5,6										5,5										5,6																					
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				936	101	22	4	26	49	765	70	26	ТО: 18 1/3 Э: 1 2/3		900	91	24		24	43	745	64	25	ТО: 16 5/6 Э: 1 2/3		1836	192	46	4	50	92	1510	134	51	ТО: 35 1/6 Э: 3 1/3										
1	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	Эк	108	12	4		2	6	78	18	3													Эк	108	12	4		2	6	78	18	3		5109	Международная экономика	1							
2	Б1.О.03	Педагогика высшей школы												За	72	12	4		2	6	58	2	2		За	72	12	4		2	6	58	2	2		4707	Инженерная педагогика и лингвистика	2							
3	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности	За	72	10			4	6	60	2	2		За	72	10			4	6	60	2	2		За(2)	144	20			8	12	120	4	4		5203	Английский язык	12							
4	Б1.О.05	Инновационный менеджмент												За	72	10	4			6	60	2	2		За	72	10	4			6	60	2	2		5108	Менеджмент и хозяйственное право	2							
5	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	За	72	10	2		2	6	60	2	2													За	72	10	2		2	6	60	2	2		4505	История и право	1							
6	Б1.О.08	Управление проектами (продвинутый уровень)	За	108	12	2	4		6	92	4	3													За	108	12	2	4		6	92	4	3		5101	Экономика и маркетинг	1							
7	Б1.О.09	Современный стратегический анализ												Эк	108	12	4		2	6	78	18	3		Эк	108	12	4		2	6	78	18	3		5108	Менеджмент и хозяйственное право	2							
8	Б1.О.10	Менеджмент организаций	За	108	12	2		4	6	92	4	3													За	108	12	2		4	6	92	4	3		5108	Менеджмент и хозяйственное право	1							
9	Б1.О.11	Управление устойчивым развитием	За	108	12	4		2	6	92	4	3													За	108	12	4		2	6	92	4	3		5109	Международная экономика	1							
10	Б1.В.01	Управление качеством	Эк	144	16	4		6	6	110	18	4													Эк	144	16	4			6	6	110	18	4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	1							
11	Б1.В.05	Кросс-культурный менеджмент												Эк	144	14	4		4	6	112	18	4		Эк	144	14	4		4	6	112	18	4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	2								
12	Б1.В.07	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)												За	108	14	4		4	6	90	4	3		За	108	14	4		4	6	90	4	3	5108	Менеджмент и хозяйственное право	2								
13	Б1.В.ДЭ.01.01	Корпоративное управление	Эк	144	16	4		6	6	110	18	4													Эк	144	16	4		6	6	110	18	4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	1								
14	Б1.В.ДЭ.01.02	Корпоративное управление и финансы	Эк	144	16	4		6	6	110	18	4													Эк	144	16	4		6	6	110	18	4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	1								
15	Б1.В.ДЭ.02.01	Основы управленческого консультирования												Эк	252	18	4		8	6	216	18	7		Эк	252	18	4		8	6	216	18	7	5108	Менеджмент и хозяйственное право	2								
16	Б1.В.ДЭ.02.02	Консалтинговая деятельность												Эк	252	18	4		8	6	216	18	7		Эк	252	18	4		8	6	216	18	7	5108	Менеджмент и хозяйственное право	2								
17	Б2.В.02	Производственная практика	ЗаО	72	1				1	71		2		ЗаО	72	1				1	71		2		ЗаО(2)	144	2				2	142		4			12345								
18	Б2.В.02.02(п)	Научно-исследовательская работа. Часть 1	ЗаО	72	1				1	71		2		ЗаО	72	1				1	71		2		ЗаО(2)	144	2				2	142		4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	123								
19	ФТД.01	Международные кредитно-расчетные и валютные операции												За	108	10	2		2	6	96	2	3		За	108	10	2		2	6	96	2	3	5109	Международная экономика	2								
ПРАКТИКИ			(План)												108	24				24	84		3	2		108	24				24	84		3	2										
	Б2.В.01.01(У)	Ознакомительная практика											ЗаО	108	24					24	84		3	2	ЗаО	108	24				24	84		3	2	5108	Менеджмент и хозяйственное право	2							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ				(План)																																									
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ				Эж(3) За(5) ЗаО										Эж(3) За(5) ЗаО(2)										Эж(6) За(10) ЗаО(3)																					
КАНИКУЛЫ																								8 1/6															8 1/6						

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс														Каф.	Наименование кафедры	Семестр					
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя												
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр			КРКК	СР	Конт роль	Всего								
ИТОГО (с факультативами)				936								26	20		900								25	21 3/6		1836								51	41 3/6									
ИТОГО по ОП (без факультативов)				828								23			900								25			1728								48										
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			41,9											36,2											39,1																		
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36											24											30																		
	Аудиторная нагрузка			1,9											2,8											2,4																		
	Контактная работа			3,6											4,3											4																		
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				828	65	16	4	14	31	703	60	23	ТО: 18 1/3 Э: 1 2/3		468	50	16		16	18	378	40	13	ТО: 11 5/6 Э: 1 2/3		1296	115	32	4	30	49	1081	100	36	ТО: 30 1/6 Э: 3 1/3									
1	Б1.О.01	История и философия науки	За	108	12	2		4	6	94	2	3												За	108	12	2		4	6	94	2	3		4801	Философия	3							
2	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	Эк	144	14	4	4		6	112	18	4												Эк	144	14	4	4		6	112	18	4	4804	Компьютерная инженерия	3								
3	Б1.О.12	Управление инвестициями												Эк	108	16	4		6	6	74	18	3	Эк	108	16	4		6	6	74	18	3	5101	Экономика и маркетинг	4								
4	Б1.В.02	Управление конфликтами												Эк	180	18	6		6	6	144	18	5	Эк	180	18	6		6	6	144	18	5	5108	Менеджмент и хозяйственное право	4								
5	Б1.В.03	Управление конкурентоспособностью предприятия												За	180	16	6		4	6	160	4	5	За	180	16	6		4	6	160	4	5	5108	Менеджмент и хозяйственное право	4								
6	Б1.В.04	Персональный менеджмент руководителя	Эк	144	16	6		4	6	110	18	4												Эк	144	16	6		4	6	110	18	4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	3								
7	Б1.В.06	Стратегическое управление человеческими ресурсами	Эк	216	10	2		2	6	188	18	6												Эк	216	10	2		2	6	188	18	6	5108	Менеджмент и хозяйственное право	3								
8	Б1.В.ДЭ.03.01	Коммуникационный менеджмент	За	144	12	2		4	6	128	4	4												За	144	12	2		4	6	128	4	4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	3								
9	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление коммуникациями	За	144	12	2		4	6	128	4	4												За	144	12	2		4	6	128	4	4	5108	Менеджмент и хозяйственное право	3								
10	Б2.В.02	Производственная практика	ЗаО	72	1				1	71		2		ЗаО	432	8				8	424		12	ЗаО(2)	504	9				9	495		14											
11	Б2.В.02.02(п)	Научно-исследовательская работа. Часть 1	ЗаО	72	1				1	71		2												ЗаО	72	1				1	71		2	5108	Менеджмент и хозяйственное право	123								
12	ФТД.02	Международный менеджмент	За	108	10	2		2	6	96	2	3												За	108	10	2		2	6	96	2	3	5109	Международная экономика	3								
ПРАКТИКИ			(План)												432	8				8	424		12	8		432	8				8	424		12	8									
	Б2.В.02.03(п)	Научно-исследовательская работа. Часть 2											ЗаО	432	8				8	424		12	8	ЗаО	432	8				8	424		12	8	5108	Менеджмент и хозяйственное право	4							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																									
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) ЗаО										Эк(2) За ЗаО										Эк(5) За(4) ЗаО(2)																					
КАНИКУЛЫ																							7 1/6														7 1/6							

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																							
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Конт роль	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК			СР	Конт роль	з.е.	Неделя	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Конт роль	Всего	Неделя						
ИТОГО (с факультативами)				648								18	12											648								18	12												
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648								18	12											648								18	12												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																																												
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																												
	Аудиторная нагрузка																																												
	Контактная работа																																												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)												ТО: Э:							ТО: Э:									ТО: Э:																	
ПРАКТИКИ			(План)	324	6					6	318	9	6							324	6					6	318	9	6																
	Б2.В.02.01(П)	Преддипломная практика	ЗаО	324	6					6	318	9	6							ЗаО	324	6					6	318	9	6	5108	Менеджмент и хозяйственное право	5												
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)	324	40					40	284	9	6							324	40					40	284	9	6																
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		324	40					40	284	9	6							324	40					40	284	9	6	5108	Менеджмент и хозяйственное право	5													
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			ЗаО																				ЗаО																						
КАНИКУЛЫ													4/6																						4/6										

		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Баз. %	Вар. %	ДЭ(от Вар.) %	З.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
					Не менее	Факт									
	Итого (с факультативами)				77	126	57	26	31	51	26	25	18	18	
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	54	26	28	48	23	25	18	18	
Б1	Дисциплины (модули)	43%	57%	32.6%	51	81	47	24	23	34	21	13			
Б1.О	Обязательная часть					35	25	16	9	10	7	3			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					46	22	8	14	24	14	10			
Б2	Практика	0%	100%	0%	16	30	7	2	5	14	2	12	9	9	
Б2.О	Обязательная часть														
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					30	7	2	5	14	2	12	9	9	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9							9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4	6	3		3	3	3				
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				44.4	-	47.3	49.7	-	41.9	36.2	-		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				35.1	-	42	38.4	-	36	24	-		
		в период гос. экзаменов					-			-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				4.7	-	5.6	5.5	-	3.6	4.3	-		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				304	-	100	90	-	64	50	-		
		Блок Б2				41	-	1	25	-	1	8	-	6	
		Блок Б3				40	-			-			-	40	
		Блок ФТД				20	-		10	-	10		-		
		Итого по всем блокам				405	-	101	125	-	75	58	-	46	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	3	3	5	3	2			
		ЗАЧЕТ (За)					9	5	4	3	2	1			
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					3	1	2	2	1	1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных				46.99%									
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					29.2%									
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					10.43%									