

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ
Протокол № 2 от 28.02.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.03

38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом
Институт: Институт инновационных технологий заочного обучения

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 2 г. 3 м.

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	организационно-управленческий
+	научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 958 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И. о. директора института инновационных технологий заочного обучения

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.04.03
Управление персоналом

Заведующий кафедрой управления бизнесом и персоналом

Начальник отдела учебно-методической работы

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Я. Аноприенко

28.02.2025



 / В.К. Ямилов/

 / И.А. Кондаурова/

 / И.А. Кондаурова/

 / О.В. Федоров/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12		13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I					*					*									*	*		Э		К			*										*						Э		П	К	К	К	К	К	К					
																		*	*		Э		К										*						*			Э	П	К	К	К	К	К	К							
II					*					*									*	*		Э					*									Э	*				П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К				
																		*	*		Э		К										*				Э	Э	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К							
III	П	П	П	П	П * П П П П	П	П К К Г Г Г Г Д	Г Г Г Г Д	Д	Д * Д Д Д Д Д Д	Д	Д	Д Д Д Д К К К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=						

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3		Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Всего	
у	Теоретическое обучение и практики									
п		19 2/6	16 2/6	35 4/6	19 2/6	11 2/6	30 4/6			66 2/6
Э	Промежуточная аттестация	1 4/6	1 4/6	3 2/6	1 4/6	1 4/6	3 2/6			6 4/6
П	Производственная практика		2	2		8	8	6	6	16
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы							4 4/6	4 4/6	4 4/6
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена							1 2/6	1 2/6	1 2/6
К	Продолжительность каникул	4 дн	55 дн	59 дн	4 дн	48 дн	52 дн	5 дн	5 дн	116 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	9 дн	8 дн	17 дн	9 дн	8 дн	17 дн	2 дн	2 дн	36 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	161 дн	204 дн	365 дн	91 дн	91 дн	
Високосный год		-			-			-		

-	-	-	Формы пром. атт.					з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6		
Считать в плане	Индекс	Наименование															з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование
Блок 1.Дисциплины (модули)									72	72	2592	2592	342	216	2014	236		21	21	17	13			
Обязательная часть									43	43	1548	1548	198	116	1212	138		12	16	11	4			
+	Б1.О.01	История и философия науки		3				3	3	108	108	12	6	94	2				3				4801	Философия
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	1					3	3	108	108	12	6	78	18		3						5109	Международная экономика
+	Б1.О.03	Педагогика высшей школы		2				2	2	72	72	12	6	58	2			2					4707	Инженерная педагогика и лингвистика
+	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности		12				4	4	144	144	20	8	120	4		2	2					5203	Английский язык
+	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений		2				2	2	72	72	10	4	60	2			2					5102	Экономика предприятия и инноватика
+	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	3					4	4	144	144	14	8	112	18				4				4804	Компьютерная инженерия
+	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности		1				2	2	72	72	10	4	60	2		2						4505	История и право
+	Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	1					5	5	180	180	20	14	142	18		5						5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.О.09	Стратегический анализ персонала	2					5	5	180	180	20	14	142	18			5					5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	2				2	5	5	180	180	22	14	140	18			5					5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	3				3	4	4	144	144	22	14	104	18				4				5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	4					4	4	144	144	24	18	102	18					4			5106	Управление бизнесом и персоналом
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									29	29	1044	1044	144	100	802	98		9	5	6	9			
+	Б1.В.01	Управление развитием персонала	1					5	5	180	180	20	14	142	18		5			6	9		5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	3					4	4	144	144	20	14	106	18				4				5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.В.03	Организация труда руководителя	4					4	4	144	144	24	18	102	18					4			5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.В.04	Технологии управления персоналом	4				4	5	5	180	180	26	18	136	18					5			5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		3				2	2	72	72	18	12	50	4				2					
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда		3				2	2	72	72	18	12	50	4				2				5106	Управление бизнесом и персоналом
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений		3				2	2	72	72	18	12	50	4				2				4707	Инженерная педагогика и лингвистика
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		1				4	4	144	144	18	12	122	4		4							
+	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение		1				4	4	144	144	18	12	122	4		4						5106	Управление бизнесом и персоналом
-	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		1				4	4	144	144	18	12	122	4		4						5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	2					5	5	180	180	18	12	144	18			5						
+	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	2					5	5	180	180	18	12	144	18			5					5106	Управление бизнесом и персоналом
-	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	2					5	5	180	180	18	12	144	18			5					5106	Управление бизнесом и персоналом
Блок 2.Практика									39	39	1404	1404	25		1379			4	6	8	12	9		
Обязательная часть									30	30	1080	1080	19		1061			4	6	8	12			
+	Б2.О.01	Учебная практика			12			7	7	252	252	4		248			4	3						
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа			12			7	7	252	252	4		248			4	3					5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б2.О.02	Производственная практика			2344			23	23	828	828	15		813				3	8	12				
+	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика			2			3	3	108	108	2		106				3					5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика			4			3	3	108	108	2		106						3			5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1			3			8	8	288	288	5		283					8				5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2			4			9	9	324	324	6		318						9			5106	Управление бизнесом и персоналом
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									9	9	324	324	6		318						9			
+	Б2.В.01	Производственная практика			5			9	9	324	324	6		318							9			
+	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика			5			9	9	324	324	6		318							9		5106	Управление бизнесом и персоналом
Блок 3.Государственная итоговая аттестация									9	9	324	324	44		280						9			
+	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						2	2	72	72	4		68							2		5106	Управление бизнесом и персоналом
+	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						7	7	252	252	40		212							7		5106	Управление бизнесом и персоналом

ФТД.Факультативные дисциплины								4	4	144	144	16	8	124	4			2	2					
+	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда		2				2	2	72	72	6	4	64	2			2					5106	Управление бизнесом и персоналом
+	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)		3				2	2	72	72	10	4	60	2				2				5106	Управление бизнесом и персоналом

Индекс		Содержание	Тип
УК-1		Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
	УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования	-
	УК-1.2	Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования	-
УК-2		Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
	УК-2.1	Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений	-
УК-3		Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
	УК-3.1	Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия	-
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	УК-4.1	Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия	-
	УК-4.2	Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач	-
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Успешно взаимодействует с представителями различных культур	-
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов	-
ОПК-1		Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ОПК
	ОПК-1.1	Владеет методами обобщения и критической оценки исторически существующих российских практик и результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	-
	ОПК-1.2	Способен применять знания педагогической, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач	-
	ОПК-1.3	Оперирует навыками разработки программ прикладных и научных исследований в сфере управления человеческими ресурсами	-
ОПК-2		Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
	ОПК-2.1	Применяет продвинутые методы сбора, обработки и анализа данных об объектах интеллектуальной собственности и патентных исследованиях при решении управленческих и исследовательских задач	-
ОПК-3		Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность;	ОПК
	ОПК-3.1	Умеет разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде	-
	ОПК-3.2	Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению человеческими ресурсами для реализации стратегических целей организации, оценивает их социальную и экономическую эффективность	-
ОПК-4		Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК
	ОПК-4.1	Владеет навыками проектирования организационных изменений; руководства проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	-
ОПК-5		Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК
	ОПК-5.1	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при оценке социальной и экономической эффективности кадровых решений	-
ПК-1		Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПК

ПК-1.1	Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по развитию персонала в системе операционного управления персоналом	-
ПК-1.2	Определяет оперативные цели и разрабатывает систему операционного управления персоналом международной корпорации в соответствии с ее миссией, стратегией, организационной структурой и задачами деятельности	-
ПК-2	Способен планировать затраты на персонал, выявлять ресурсы по улучшению деятельности организации	ПК
ПК-2.1	Планирует затраты и формирует бюджет на персонал, определяет задачи работникам структурного подразделения, формирует материально-технические ресурсы для их выполнения и осуществляет контроль эффективного использования	-
ПК-2.2	Проводит анализ планов и отчетности по управлению персоналом и выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации	-
ПК-3	Способен разрабатывать и управлять внедрением технологий по управлению персоналом	ПК
ПК-3.1	Использует современные методы и системы поддержки управленческих решений для внедрения технологий по управлению персоналом	-
ПК-4	Способен владеть навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования, организации и нормирования труда, планирования и использования трудовых ресурсов	ПК
ПК-4.1	Умеет формулировать задачи по планированию, использованию и управлению человеческим капиталом	-
ПК-4.2	Владеет навыками и методами формирования системы оплаты и материального стимулирования	-
ПК-4.3	Проводит экономический анализ системы организации и нормирования труда	-
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК
ПК-5.1	Проводит анализ успешных корпоративных практик взаимодействия персонала структурных подразделений целью реализации стратегического управления персоналом организации	-
ПК-5.2	Разрабатывает и реализует систему стратегического управления персоналом посредством организации эффективного взаимодействия руководителей различных уровней управления	-
ПК-6	Способность проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами и представлять результаты проведенного научного исследования	ПК
ПК-6.1	Проводит самостоятельные научные социологические исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами с применением количественных и качественных методов анализа, обосновывает их актуальность и практическую значимость	-
ПК-6.2	Обобщает и критически оценивает результаты исследований актуальных проблем в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	История и философия науки	УК-1.1; УК-5.1
Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	УК-1.2; УК-6.1
Б1.О.03	Педагогика высшей школы	ОПК-1.2
Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности	УК-4.1
Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений	УК-2.1; УК-3.1
Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	УК-4.2; ОПК-1.1
Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	ОПК-2.1
Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	ОПК-5.1
Б1.О.09	Стратегический анализ персонала	ОПК-3.1
Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ОПК-3.2
Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	ОПК-1.3
Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами	ОПК-4.1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Управление развитием персонала	ПК-1.1
Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	ПК-4.1
Б1.В.03	Организация труда руководителя	ПК-2.1
Б1.В.04	Технологии управления персоналом	ПК-3.1
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	ПК-6.1
Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	ПК-6.1
Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	ПК-5.1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	ПК-5.2
Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	ПК-5.2
Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ПК-4.2
Б1.В.ДЭ.03	Элективные дисциплины (модули) 3 (ДЭ.3)	ПК-2.2
Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит	ПК-2.2
Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях	ПК-1.2
Б2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.01	Учебная практика	ПК-5.2; ПК-6.1
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	ПК-5.2; ПК-6.1
Б2.О.02	Производственная практика	ПК-1.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-4.1; ПК-4.3
Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика	ПК-2.2; ПК-4.1
Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика	ПК-1.1

	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ПК-4.3
	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2	ПК-3.1
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-5
	Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1.2; ПК-5.1
	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-1.2; ПК-5.1
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД		Факультативные дисциплины	ПК-4; ПК-6
	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда	ПК-4.3
	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	ПК-6.2

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр						
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя									
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр						КРКК	СР	Конт роль	Всего		
ИТОГО (с факультативами)				900								25	21		1044								29	20		1944								54	41						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900								25			972								27			1872								52							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			43,4										49,3										46,4																	
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			37,2										36										36,6																	
	Аудиторная нагрузка			2,8										3,4										3,1																	
	Контактная работа			4,8										5,8										5,3																	
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				900	92	24			30	38	746	62	25	ТО: 19 1/3 Э: 1 2/3	864	94	24			30	40	710	60	24	ТО: 16 1/3 Э: 1 2/3	1764	186	48			60	78	1456	122	49	ТО: 35 2/3 Э: 3 1/3					
1	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	Эк	108	12	4			2	6	78	18	3												Эк	108	12	4			2	6	78	18	3	5109	Международная экономика	1			
2	Б1.О.03	Педагогика высшей школы													За	72	12	4			2	6	58	2	2		За	72	12	4			2	6	58	2	2	4707	Инженерная педагогика и лингвистика	2	
3	Б1.О.04	Иностранный язык профессиональной направленности	За	72	10				4	6	60	2	2			За	72	10			4	6	60	2	2		За(2)	144	20				8	12	120	4	4		5203	Английский язык	12
4	Б1.О.05	Экономическое обоснование инновационных решений													За	72	10	4				6	60	2	2		За	72	10	4				6	60	2	2		5102	Экономика предприятия и инноватика	2
5	Б1.О.07	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности	За	72	10	2			2	6	60	2	2													За	72	10	2			2	6	60	2	2		4505	История и право	1	
6	Б1.О.08	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	Эк	180	20	6			8	6	142	18	5													Эк	180	20	6			8	6	142	18	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	1	
7	Б1.О.09	Стратегический анализ персонала													Эк	180	20	6			8	6	142	18	5		Эк	180	20	6			8	6	142	18	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	2
8	Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами													Эк КР	180	22	6			8	8	140	18	5		Эк КР	180	22	6			8	8	140	18	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	2
9	Б1.В.01	Управление развитием персонала	Эк	180	20	6			8	6	142	18	5													Эк	180	20	6			8	6	142	18	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	1	
10	Б1.В.ДЭ.02.01	Организационное поведение	За	144	18	6			6	6	122	4	4													За	144	18	6			6	6	122	4	4		5106	Управление бизнесом и персоналом	1	
11	Б1.В.ДЭ.02.02	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	За	144	18	6			6	6	122	4	4													За	144	18	6			6	6	122	4	4		5106	Управление бизнесом и персоналом	1	
12	Б1.В.ДЭ.03.01	Кадровый консалтинг и аудит													Эк	180	18	4			8	6	144	18	5		Эк	180	18	4			8	6	144	18	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	2
13	Б1.В.ДЭ.03.02	Управление персоналом в международных корпорациях													Эк	180	18	4			8	6	144	18	5		Эк	180	18	4			8	6	144	18	5		5106	Управление бизнесом и персоналом	2
14	Б2.О.01	Учебная практика	ЗаО	144	2					2	142		4		ЗаО	108	2				2	106		3		ЗаО(2)	252	4					4	248		7			12		
15	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская работа	ЗаО	144	2					2	142		4		ЗаО	108	2				2	106		3		ЗаО(2)	252	4					4	248		7			5106	Управление бизнесом и персоналом	12
16	ФТД.01	Экономический анализ в сфере труда													За	72	6	2			2	2	64	2	2		За	72	6	2			2	2	64	2	2		5106	Управление бизнесом и персоналом	2
ПРАКТИКИ			(План)												108	2				2	106		3	2			108	2				2	106		3	2					
	Б2.О.02.01(П)	Профессиональная практика												ЗаО	108	2				2	106		3	2	ЗаО	108	2				2	106		3	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	2			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) ЗаО										Эк(3) За(4) ЗаО(2) КР										Эк(6) За(7) ЗаО(3) КР																		
КАНИКУЛЫ													3/6											7 4/6											8 1/6						

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр										
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя													
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК				СР	Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр						КРКК	СР	Конт роль	Всего						
ИТОГО (с факультативами)				972								27	21		900								25	21		1872								52	42										
ИТОГО по ОП (без факультативов)				900								25			900								25			1800								50											
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			43,5											36,6											40,1																			
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36											32,4											34,2																			
	Аудиторная нагрузка			2,8											4,8											3,8																			
	Контактная работа			4,8											6,6											5,7																			
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ				900	91	24	4	26	37	749	60	25	ТО: 19 1/3 Э: 1 2/3	468	74	24		30	20	340	54	13	ТО: 11 1/3 Э: 1 2/3	1368	165	48	4	56	57	1089	114	38	ТО: 30 2/3 Э: 3 1/3												
1	Б1.О.01	История и философия науки	За	108	12	2		4	6	94	2	3											За	108	12	2		4	6	94	2	3	4801	Философия	3										
2	Б1.О.06	Интернет-технологии и интеллектуальные системы	Эк	144	14	4	4		6	112	18	4											Эк	144	14	4	4		6	112	18	4	4804	Компьютерная инженерия	3										
3	Б1.О.11	Теория и практика кадровой политики государства и организации	Эк КР	144	22	6		8	8	104	18	4											Эк КР	144	22	6		8	8	104	18	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	3										
4	Б1.О.12	Проектное управление человеческими ресурсами												Эк	144	24	8		10	6	102	18	4	Эк	144	24	8		10	6	102	18	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	4									
5	Б1.В.02	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	Эк	144	20	6		8	6	106	18	4											Эк	144	20	6		8	6	106	18	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	3										
6	Б1.В.03	Организация труда руководителя												Эк	144	24	8		10	6	102	18	4	Эк	144	24	8		10	6	102	18	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	4									
7	Б1.В.04	Технологии управления персоналом												Эк КР	180	26	8		10	8	136	18	5	Эк КР	180	26	8		10	8	136	18	5	5106	Управление бизнесом и персоналом	4									
8	Б1.В.ДЭ.01.01	Социология труда	За	72	18	6		6	6	50	4	2											За	72	18	6		6	6	50	4	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	3										
9	Б1.В.ДЭ.01.02	Психология межличностных отношений	За	72	18	6		6	6	50	4	2											За	72	18	6		6	6	50	4	2	4707	Инженерная педагогика и лингвистика	3										
10	Б2.О.02	Производственная практика	ЗаО	288	5				5	283		8		ЗаО(2)	432	8			8	424		12	8	ЗаО(3)	720	13			13	707		20			234										
11	Б2.О.02.03(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 1	ЗаО	288	5				5	283		8											ЗаО	288	5				5	283		8	5106	Управление бизнесом и персоналом	3										
12	ФТД.02	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)	За	72	10	2		2	6	60	2	2											За	72	10	2		2	6	60	2	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	3										
ПРАКТИКИ			(План)											432	8			8	424		12	8		432	8			8	424		12	8													
	Б2.О.02.02(П)	Педагогическая практика											ЗаО	108	2			2	106		3	2	ЗаО	108	2			2	106		3	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	4										
	Б2.О.02.04(П)	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Часть 2											ЗаО	324	6			6	318		9	6	ЗаО	324	6			6	318		9	6	5106	Управление бизнесом и персоналом	4										
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																										
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(3) ЗаО КР										Эк(3) ЗаО(2) КР										Эк(6) За(3) ЗаО(3) КР(2)																						
КАНИКУЛЫ													3/6										6 4/6										7 1/6												

№	Индекс	Наименование	Семестр 5										Семестр 6										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр				
			Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов							з.е.	Неделя																	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР			Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль	Всего							
ИТОГО (с факультативами)				648							18	12							648								18	12											
ИТОГО по ОП (без факультативов)				648							18								648								18												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)																																						
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)																																						
	Аудиторная нагрузка																																						
	Контактная работа																																						
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)												ТО: Э:																ТО: Э:											
ПРАКТИКИ		(План)		324	6				6	318		9	6														324	6				6	318	9	6				
	Б2.В.01.01(П)	Преддипломная практика	ЗаО	324	6				6	318		9	6													ЗаО	324	6				6	318	9	6	5106	Управление бизнесом и персоналом	5	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)		324	44				44	280		9	6														324	44				44	280	9	6				
	Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		72	4				4	68		2															72	4				4	68		2	5106	Управление бизнесом и персоналом	5	
	Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		252	40				40	212		7	4 2/3														252	40				40	212		7	4 2/3	5106	Управление бизнесом и персоналом	5
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			ЗаО																				ЗаО																
КАНИКУЛЫ													4/6																					4/6					

[illegible]