

П Р И К А З

18.03 2025 г.

г. Донецк

№ 24-04

Об организации учебного процесса

Во исполнение решения Штаба обороны Донецкой Народной Республики (протокол № 93 от 04.02.2025 г.), решения Совета ректоров Донецкой Народной Республики (протокол № 1 от 26.02.2025 г.), с целью организации работы Университета и его филиалов с 31.03.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность Университета и его филиалов (исключение – Автомобильно-дорожный институт) следующим образом:

1.1 Организовать образовательный процесс для обучающихся всех курсов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования очной формы обучения, в соответствии с утверждённым расписанием занятий в очном формате.

1.2 Организовать образовательный процесс для студентов всех курсов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очно-заочной формы обучения, в соответствии с утверждённым расписанием занятий в очно-заочной форме.

1.3 Организовать образовательный процесс для студентов всех курсов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования заочной формы обучения, в соответствии с утверждённым расписанием занятий в заочной форме.

1.4 Промежуточную (включая прохождение практики) и итоговую государственную аттестации для всех форм обучения провести в очной форме в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

2. Автомобильно-дорожному институту продолжать образовательный процесс в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Заведующей отделом докторантуры и аспирантуры Булах И.В. организовать образовательный процесс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной и заочной форме. Промежуточную аттестацию, прием кандидатских экзаменов провести в очном формате.

4. Директору института последиplomного образования Шумаевой Е.А. организовать образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для слушателей очной, заочной и очно-заочной форм обучения в очной, заочной и очно-заочной форме соответственно. По дополнительным общеразвивающим программам обучения – в очной форме.

5. Все сотрудники, в том числе научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал кафедр, отрабатывают рабочее время согласно установленному графику работы, расписанию занятий и консультаций.

6. Руководителям структурных подразделений университета при осуществлении образовательного процесса обеспечить соблюдение санитарных требований.

7. Директору центра информационных компьютерных технологий Иванице С.В. опубликовать на официальном сайте ДонНГУ данный приказ.

8. Деканам факультетов (директорам институтов) довести приказ до сведения всех работников структурных подразделений и обучающихся.

9. Заведующей канцелярией Мосиной Т.А. довести приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений Университета и филиалов.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Начальник учебного отдела

В.А. Попов

Согласовано:

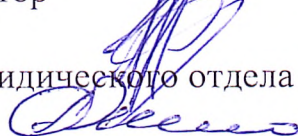
Первый проректор

 А.А. Каракозов

Проректор

 И.Л. Щербов

Нач.юридического отдела

 И.Г. Рябченко

Нач.отдела кадров

 К.М. Садлова

Главный бухгалтер

 О.Л.Локтионова

Зав. канцелярией

 Т.А. Мосина