



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебный план №1967

программа: Магистратура

направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

магистерская программа: Управление персоналом организации

Форма обучения: Очно-заочная. Год приема - 2022

Квалификация: Магистр

Срок обучения - 2 года 3 месяца
на основе высшего профессионального образования

Утверждаю:

Ректор

А.Я. Аноприенко

27/05 2022 года



I. График учебного процесса

Курс	Месяц и № недели																																																					
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1-й курс	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	с	с	с	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	с	с	с	пп	пп	пп	пп	к	к	к	к	к	
2-й курс	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	с	с	с	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	с	с	пп	пп	н	н	н	н	н	н	к	к	к	к	к
3-й курс	дп	дп	дп	дп	дп	дп	гэ	д	д	д	д	д	д																																									

Обозначения:

- Т** Теоретическое обучение **С** Экзаменационная сессия **Н** Научно-исследовательская работа **ПП** Производственная практика **ГЭ** Государственный экзамен **Д** Выполнение и защита ВКР **К** Каникулы **ДП** Преддипломная практика

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита ВКР		Каникулы		Всего
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	4	0	0	0	0	3	5	52
2	17	12	4	2	0	8	0	0	0	0	2	7	52
3	0	0	0	0	6	0	1	0	6	0	0	0	13
Всего	34	29	7	5	6	12	1	0	6	0	5	12	117

III. ПРАКТИКА

Вид практики	Семестр	Недели
Производственная практика: профессиональная практика	2	4
Производственная практика: педагогическая практика	4	2
Производственная практика: НИР (по теме выпускной квалификационной работы)	4	6
Производственная практика: преддипломная	5	6

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название аттестации	Форма гос. аттестации	Семестр
Государственный экзамен	госэкзамен	5
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	маг. дис.	5

V. План учебного процесса

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы							Всего, з.е.	1 курс. 1 курс. 2 курс. 2 курс. 3 курс.															Компетенции	Кафедра			
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего		1 сем.			2 сем.			3 сем.			4 сем.			5 сем.							
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.					
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.					
Б1.Б1	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	1					30	0	30	66	30	18	108	3	30		30																	ОПК1, УК3	УБП
Б1.Б2	Интернет-технологии	3				3 1	20	20	0	46	68	36	144	4																			ОПК5, УК2	КИ	
Б1.Б3	История и философия науки		3				10	0	20	34	60	0	90	2.5																				УК5	Фил.
Б1.Б4	История культуры России		2				20	0	20	44	68	0	108	3				20		20														УК5	ИиП
Б1.Б5	Методология и методы научных исследований	1					20	0	10	36	42	18	90	2.5	20		10																	ОПК2, УК1	МЭ
Б1.Б6	Охрана труда в отрасли	1					10	0	10	26	16	18	54	1.5	10		10																	УК1, УК6	ОТиА
Б1.Б7	Педагогика высшей школы		2				20	0	10	34	60	0	90	2.5				20		10														УК4	ИПЛ
Б1.Б8	Стратегический анализ персонала	2					30	0	30	66	48	36	144	4				30		30														ОПК2, УК1	УБП
Б1.Б9	Стратегическое управление человеческими ресурсами	3				3	24	0	30	62	54	36	144	4							24		30											ОПК3, ОПК4	УБП
Б1.Б10	Теория и практика кадровой политики государства и организации	3				3	24	0	30	62	54	36	144	4							24		30											ОПК3, УК1	УБП
Б1.Б11	Управление HR-проектами	4					24	0	32	62	34	18	108	3													24		32					ОПК4, УК2	УБП
Всего		8	3	0	0	2	232	20	222	538	534	216	1224	34																					

Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы							Всего, з.е.	1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра				
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего		1 сем.			2 сем.			3 сем.								
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.						
																											лек.	лаб.	прак.	лек.
Б1.В1	Иностранный язык профессиональной направленности		1,2				0	0	40	44	68	0	108	3			20			20									ПК9, УК4, УК5	Англ.
Б1.В2	Организация труда руководителя	4					24	0	32	62	34	18	108	3									24	32					ПК5, УК6	УБП
Б1.В3	Технологии управления персоналом	4				4	20	0	30	58	58	36	144	4								20	30					ПК2, ПК3, ПК6	УБП	
Б1.В4	Управление развитием персонала	1					40	0	42	88	44	18	144	4	40	42												ПК1, ПК3	УБП	
Б1.В5	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	4					20	0	30	56	40	36	126	3.5								20	30					ПК1, ПК10, УК6	УБП	
Б1.В6	Экономическое обоснование инновационных решений		2			2 1	20	0	0	24	52	0	72	2			20											ПК8, УК2	ЭПИ	
Б1.В7	Кадровый консалтинг и аудит	2					20	0	30	56	40	36	126	3.5			20	30										ПК11, ПК3, ПК7	УБП	
Б1.В7	Управление персоналом в международных корпорациях(*)	2					20	0	30	56	40	36	126	3.5			20	30										ПК11, УК4	УБП	
Б1.В8	Организационное поведение		1				20	0	40	64	30	0	90	2.5	20	40												ПК5, УК3	УБП	
Б1.В8	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности(*)		1				20	0	40	64	30	0	90	2.5	20	40												ПК2, ПК6	УБП	
Б1.В9	Социология труда		3				10	0	10	24	34	0	54	1.5							10	10						ПК4, УК4	УБП	
Б1.В9	Интеллектуальная собственность(*)		3				10	0	10	24	34	0	54	1.5							10	10						УК2	ИиП	
Б1.В9	Психология межличностных отношений(*)		3				10	0	10	24	34	0	54	1.5							10	10						УК5	ИПЛ	
Всего		5	5	0	0	1	1	174	0	254	476	400	144	972	27															

Блок 2. Практика. Обязательная часть

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы						Всего, з.е.	1 курс. 1 курс. 2 курс. 2 курс. 3 курс.															Компетенции	Кафедра								
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.			4 сем.			5 сем.											
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.			прак.							
																																	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.
Б2.Б1	Производственная практика: педагогическая практика			4			0	0	0	2	108	0	108	3																								ОПК1, ПК10, ПК9	УБП
Б2.Б2	Производственная практика: профессиональная практика			2			0	0	0	4	216	0	216	6																								ОПК4, ПК1, ПК4, ПК5	УБП
Б2.Б3	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)		3	4			0	0	0	11	612	0	612	17																								ОПК3, ПК2, ПК6, ПК8	УБП
Б2.Б4	Учебная практика:научно-исследовательская работа		1	2			0	0	0	10	540	0	540	15																								ОПК2, ОПК5, ПК10, ПК9	УБП
Всего		0	2	4	0	0	0	0	0	27	1476	0	1476	41																									

Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы						Всего, з.е.	Курс/Семестр															Компетенции	Кафедра												
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего	1 курс.			2 курс.			3 курс.																					
								лек.	лаб.	прак.						1 сем.			2 сем.			3 сем.			4 сем.			5 сем.															
		лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.		лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.																	
Б2.В1	Производственная практика: преддипломная практика			5				0	0	0	6	324	0	324	9																											ПК1, ПК11, ПК3, ПК7	УБП
Всего		0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	324	0	324	9																												

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы					Всего, з.е.	1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра					
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР		Контроль	Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.							
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.			лаб.	прак.			
																											лек.	лаб.	прак.
Б3.1	Государственный экзамен	5(гэ)					0	0	0	4	0	54	54	1.5														ОПК1, ОПК3, ОПК4, ПК2, ПК3, УК1, УК3	УБП
Б3.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						0	0	0	40	270	0	270	7.5														ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ПК1, ПК10, ПК11, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, УК1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6	УБП
Всего		1	0	0	0	0	0	0	0	44	270	54	324	9															

Факультативные (внекредитные) дисциплины

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы						Всего, з.е.	1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра							
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.										
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.			прак.						
																											лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.
Ф1	Экономика труда и социально-трудовые отношения (продвинутый курс)(*)		3				20	0	20	44	50	0	90	2.5							20	20									ОПК1, ПК7	УБП
Ф2	Экономический анализ в сфере труда(*)		2				20	0	20	44	50	0	90	2.5				20	20											ПК8	УБП	
Всего		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																		

VI. Сводные данные по программе подготовки

№	Наименование	Количество						Часы						Всего по блоку, з.е.	
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	индивидуальные работы	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего по блоку
								лек.	лаб.	прак.					
1	Блок 1. Дисциплины (модули)	13	8	0	0	3	2	406	20	476	1014	934	360	2196	61.0
2	Блок 2. Практика	0	2	5	0	0	0	0	0	0	33	1800	0	1800	50.0
3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	44	270	54	324	9.0
Всего часов / з.е.		14	10	5	0	3	2	406	20	476	1091	3004	414	4320	120.0

Примечание: дисциплины, имеющие отметку (*), не входят в сумму часов по программе подготовки

VII. Сводные данные по нагрузке студентов

№		1 сем.				2 сем.				3 сем.				4 сем.				5 сем.			
		Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ			
1	Количество аудит. часов (лек., лаб, практ.)	120	0	152	272	110	0	110	220	88	20	90	198	88	0	124	212	0	0	0	0
2	Количество дисциплин в семестре	6				6				5				4				0			
3	Количество недель теор., экзамен., гос. экзаменов	17	3	0		17	3	0		17	4	0		12	2	0		0	0	1	
4	Учебная нагрузка в семестре (аудиторная, СР, контроль), часы	272	592	72	936	220	662	72	954	198	558	108	864	212	598	108	918	0	594	54	648
5	Количество курсовых проектов и работ	0	0			0	0			0	2			0	1			0	0		
6	Количество зачетов	3				4				3				0				0			
7	Количество диф. зачетов	0				2				0				2				1			
8	Количество экзаменов, включая государственные	4				2				3				4				1			
9	Количество индивидуальных заданий	0				1				1				0				0			

Согласовано:

Совет инженерно-экономического факультета

Протокол № 57 от "20" 05 2014 г.

Декан [подпись] А. А. Кравченко

Эксперт [подпись] А. В. Гнетнева "23" 05 2014 г.

Рассмотрено :

Учебно-методическая комиссия по направлению
подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Протокол № 4 от "11" 04 2014 г.

Председатель [подпись] И. А. Кондаурова

Рассмотрено :

Кафедра управления бизнесом и персоналом

Протокол № 9 от "11" 04 2014 г.

Зав.каф. [подпись] И. А. Кондаурова

АТРИБУТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ
Учебный план № 1967

№ п/п	Шифр (с учетом порядкового номера)	Описание компетенции
Общепрофессиональные		
1	ОПК1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
2	ОПК2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
3	ОПК3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
4	ОПК4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
5	ОПК5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Профессиональные		
1	ПК1	Способен разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом и кадровым потенциалом организации, формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом организации
2	ПК2	Способен разрабатывать и внедрять политику рекрутинга, адаптации, оценки, обучения и развития, мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее целей и задач
3	ПК3	Способен разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом, применять современные методы и технологии управления персоналом, формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике
4	ПК4	Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, анализировать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру, создавать комфортные условия труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечивать безопасность для различных категорий персонала организации
5	ПК5	Способен владеть принципами и методами диагностики кадрового потенциала и использовать их в своей профессиональной деятельности с учетом оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом
6	ПК6	Способен владеть навыками и методами оценки эффективности действующей в организации системы рекрутинга, системы обучения и развития персонала, системы мотивации и стимулирования, политики оплаты труда
7	ПК7	Способен выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
8	ПК8	Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, формировать бюджет затрат на персонал при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
9	ПК9	Способен владеть навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
10	ПК10	Способен владеть современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и использовать их в процессе обучения
11	ПК11	Способен владеть знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя, инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесения результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

№ п/п	Шифр (с учетом порядково го номера)	Описание компетенции
Универсальные		
1	УК1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
2	УК2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3	УК3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4	УК4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
5	УК5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
6	УК6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Список кафедр учебного плана № 1967

№ п/п	Аббревиатура	Наименование
1	Англ.	Английский язык
2	ИиП	История и право
3	ИПЛ	Инженерная педагогика и лингвистика
4	КИ	Компьютерная инженерия
5	МЭ	Международная экономика
6	ОТиА	Охрана труда и аэрология им И.Н.Пугача
7	УБП	Управление бизнесом и персоналом
8	Фил.	Философия
9	ЭПИ	Экономика предприятия и инноватика

**МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. Учебный план № 1967
по направлению подготовки "38.04.03 Управление персоналом"
магистерская программа: "Управление персоналом организации"**

Индекс	Наименование блоков, учебных циклов, дисциплин, практик	Коды компетенций																			
		ОПК1	ОПК2	ОПК3	ОПК4	ОПК5	ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	ПК5	ПК6	ПК7	ПК8	ПК9	ПК10	ПК11	УК1	УК2	УК3	УК4

Блок 1. Дисциплины (модули)

Б1. Обязательная часть

Б1.Б1	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	+																		+			
Б1.Б2	Интернет-технологии					+													+				
Б1.Б3	История и философия науки																					+	
Б1.Б4	История культуры России																					+	
Б1.Б5	Методология и методы научных исследований		+																+				
Б1.Б6	Охрана труда в отрасли																		+				+
Б1.Б7	Педагогика высшей школы																					+	
Б1.Б8	Стратегический анализ персонала		+																+				
Б1.Б9	Стратегическое управление человеческими ресурсами			+	+																		
Б1.Б10	Теория и практика кадровой политики государства и организации			+															+				
Б1.Б11	Управление HR-проектами				+														+				

Б1. Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В1	Иностранный язык профессиональной направленности														+							+	+
Б1.В2	Организация труда руководителя										+												+
Б1.В3	Технологии управления персоналом											+											
Б1.В4	Управление развитием персонала								+														
Б1.В5	Управление человеческим капиталом в экономике знаний								+							+							+
Б1.В6	Экономическое обоснование инновационных решений																			+			
Б1.В7	Кадровый консалтинг и аудит																						
Б1.В7	Управление персоналом в международных корпорациях																						+
Б1.В8	Организационное поведение											+										+	
Б1.В8	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности																						
Б1.В9	Социология труда																						
Б1.В9	Интеллектуальная собственность																						
Б1.В9	Психология межличностных отношений																						+

