



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебный план №1943

программа: Магистратура

Квалификация: Магистр  
 Срок обучения - 2 года  
 на основе высшего профессионального образования

Утверждаю:

Ректор ДОНТУ

А.Я. Аноприенко

26 / 2021 года



направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

магистерская программа: Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная. Год приема - 2021

I. График учебного процесса

Курс	Месяц и № недели																																																				
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1-й курс	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	к	с	с	с	к	к	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	с	с	с	пп	пп	пп	пп	к	к	к	к	к
2-й курс	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	т	с	с	с	с	к	к	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	пп	гэ	д	д	д	д	д	д	к	к	к	к	к	к	к		

Обозначения:

- Т** Теоретическое обучение    **С** Экзаменационная сессия    **ПП** Производственная практика    **ГЭ** Государственный экзамен    **Д** Выполнение и защита ВКР    **К** Каникулы

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита ВКР		Каникулы		Всего
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	4	0	0	0	0	3	5	52
2	17	0	4	0	0	14	0	1	0	6	2	8	52
Всего	34	17	7	3	0	18	0	1	0	6	5	13	104

III. ПРАКТИКА

Вид практики	Семестр	Недели
Производственная практика: профессиональная	2	4
Производственная: педагогическая, НИР (по теме ВКР), преддипломная	4	14

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название аттестации	Форма гос. аттестации	Семестр
Государственный экзамен	госэкзамен	4
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	маг.дис.	4



**Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы							Компетенции	Кафедра													
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего (часы)			Всего (ЗЕТ)	1 курс				2 курс							
								лек.	лаб.	прак.								1 сем. 23 н		2 сем. 29 н		3 сем. 23 н		4 сем. 29 н					
																		лек.	лаб.	лек.	лаб.	лек.	лаб.	лек.	лаб.				
Б1.В1	Иностранный язык профессиональной направленности		1,2				0	0	68	70	40	0	108	3.0			2			2							ПК9, УК4, УК5	Англ.	
Б1.В2	Организация труда руководителя	3					17	0	34	55	39	18	108	3.0						1	2						ПК5, УК6	УБП	
Б1.В3	Технологии управления персоналом	3				3	17	0	34	57	57	36	144	4.0					1	2							ПК2, ПК3, ПК6	УБП	
Б1.В4	Управление развитием персонала	1					34	0	34	72	58	18	144	4.0	2	2												ПК1, ПК3	УБП
Б1.В5	Управление человеческим капиталом в экономике знаний	2					17	0	34	55	39	36	126	3.5			1	2										ПК1, ПК10, УК6	УБП
Б1.В6	Экономическое обоснование инновационных решений		2			2 1	34	0	0	36	38	0	72	2.0			2											ПК8, УК2	ЭПИ
Б1.В7	Кадровый консалтинг и аудит	2					17	0	34	55	39	36	126	3.5			1	2										ПК11, ПК3, ПК7	УБП
Б1.В7	Управление персоналом в международных корпорациях(*)	2					17	0	34	55	39	36	126	3.5			1	2										ПК11, УК4	УБП
Б1.В8	Организационное поведение		1				17	0	34	53	39	0	90	2.5	1	2												ПК5, УК3	УБП
Б1.В8	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности(*)		1				17	0	34	53	39	0	90	2.5	1	2												ПК2, ПК6	УБП
Б1.В9	Социология труда		3				17	0	17	36	20	0	54	1.5						1	1							ПК4, УК4	УБП
Б1.В9	Интеллектуальная собственность(*)		3				17	0	17	36	20	0	54	1.5						1	1							УК2	ИиП
Б1.В9	Психология межличностных отношений(*)		3				17	0	17	36	20	0	54	1.5						1	1							УК5	Фил.
<b>Всего</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>289</b>	<b>489</b>	<b>369</b>	<b>144</b>	<b>972</b>	<b>27.0</b>														



**Блок 2. Практика. Обязательная часть**

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы							Компетенции	Кафедра										
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего (часы)			Всего (ЗЕТ)	1 курс.		1 курс.		2 курс.		2 курс.		
								лек.	лаб.	прак.								1 сем. 23 н	2 сем. 29 н	3 сем. 23 н	4 сем. 29 н					
																						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.
Б2.Б1	Производственная практика: педагогическая практика			4				0	0	0	2	108	0	108	3.0										ОПК1, ПК10, ПК9	УБП
Б2.Б2	Производственная практика: профессиональная практика			2				0	0	0	4	216	0	216	6.0										ОПК4, ПК1, ПК4, ПК5	УБП
Б2.Б3	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)			3,4				0	0	0	10	558	0	558	15.5										ОПК3, ПК2, ПК6, ПК8	УБП
Б2.Б4	Учебная практика: научно-исследовательская работа			1,2				0	0	0	10	540	0	540	15.0										ОПК2, ОПК5, ПК10, ПК9	УБП
<b>Всего</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26</b>	<b>1422</b>	<b>0</b>	<b>1422</b>	<b>39.5</b>											

**Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы							1 курс.				2 курс.				Компетенции	Кафедра					
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего (часы)	Всего (ЗЕТ)	1 курс.			2 курс.										
								лек.	лаб.	прак.						1 курс.			2 курс.										
																1 сем. 23 н	2 сем. 29 н	3 сем. 23 н	4 сем. 29 н	лек.	лаб.	прак.			лек.	лаб.	прак.		
Б2.В1	Производственная практика: преддипломная практика			4			0	0	0	7	378	0	378	10.5														ПК1, ПК11, ПК3, ПК7	УБП
<b>Всего</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>378</b>	<b>0</b>	<b>378</b>	<b>10.5</b>															





### VI. Сводные данные по программе подготовки

№	Наименование	Количество						Часы							
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	индивидуальные работы	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	всего по циклу (часы)	всего по циклу (ЗЕТ)
								лек.	лаб.	прак.					
1	Блок 1. Дисциплины (модули)	13	8	0	0	3	2	476	34	544	1126	782	360	2196	61.0
2	Блок 2. Практика	0	0	7	0	0	0	0	0	0	33	1800	0	1800	50.0
3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	44	270	54	324	9.0
<b>Всего часов / ЗЕТ</b>		<b>14</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>476</b>	<b>34</b>	<b>544</b>	<b>1203</b>	<b>2852</b>	<b>414</b>	<b>4320</b>	<b>120.0</b>

Примечание: дисциплины, имеющие отметку (\*), не входят в сумму часов по программе подготовки



### VII. Сводные данные по нагрузке студентов

№		1 сем.			Σ	2 сем.			Σ	3 сем.			Σ	4 сем.			Σ
1	Количество аудит. часов в течение недели (лек., лаб., практ.)	10	0	11	21	9	0	11	20	9	2	10	21	0	0	0	0
2	Количество дисциплин в семестре	7				7				7				0			
3	Количество недель теор., экзамен, гос. экзаменов	17	3	0		17	3	0		17	4	0		0	0	1	
4	Учебная нагрузка по семестрам (ауд., самост., экзамен.) (часы)	357	615	108	1080	340	632	108	1080	357	579	144	1080	0	1026	54	1080
5	Количество курсовых проектов и работ	0	0			0	1			0	2			0	0		
6	Количество зачетов	2				4				2				0			
7	Количество диф. зачетов	1				2				1				3			
8	Количество экзаменов, учитывая государственные	5				3				5				1			
9	Количество индивидуальных заданий	0				1				1				0			

Согласовано:

Совет инженерно-экономического факультета

Протокол № 2 от "19" 02 2021 г.

Декан  В. В. Жильченкова

Эксперт  А. В. Гнетнева

"05" 03 2021 г.

Рассмотрено:

Учебно-методическая комиссия по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Протокол № 3 от "06" 02 2021 г.

Председатель  И. А. Кондаурова

Рассмотрено:

Кафедра управления бизнесом и персоналом

Протокол № 7 от "29" 01 2021 г.

Зав.каф.  И. А. Кондаурова

**АТРИБУТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**Учебный план № 1943**

№ п/п	Шифр (с учетом порядкового номера)	Описание компетенции
<b>Общепрофессиональные</b>		
1	ОПК1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
2	ОПК2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
3	ОПК3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
4	ОПК4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
5	ОПК5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
<b>Профессиональные</b>		
1	ПК1	Способен разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом и кадровым потенциалом организации, формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом организации в соответствии с планами организации
2	ПК2	Способен разрабатывать и внедрять политику рекрутинга, адаптации, оценки, обучения и развития, мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее целей и задач
3	ПК3	Способен разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом, применять современные методы и технологии управления персоналом, формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике
4	ПК4	Способен обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, анализировать и поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру, создавать комфортные условия труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечивать безопасность для различных категорий персонала организации
5	ПК5	Способен владеть принципами и методами диагностики кадрового потенциала и использовать их в своей профессиональной деятельности с учетом оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом
6	ПК6	Способен владеть навыками и методами оценки эффективности действующей в организации системы рекрутинга, системы обучения и развития персонала, системы мотивации и стимулирования, политики оплаты труда
7	ПК7	Способен выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
8	ПК8	Способен разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, формировать бюджет затрат на персонал при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
9	ПК9	Способен владеть навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
10	ПК10	Способен владеть современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и использовать их в процессе обучения
11	ПК11	Способен владеть знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивный имидж организации как работодателя, инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесения результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц

№ п/п	Шифр (с учетом порядково го номера)	Описание компетенции
<b>Универсальные</b>		
1	УК1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
2	УК2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3	УК3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4	УК4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
5	УК5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
6	УК6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Список кафедр учебного плана № 1943

№ п/п	Аббревиатура	Наименование
1	Англ.	Английский язык
2	ИиП	История и право
3	КИ	Компьютерная инженерия
4	МЭ	Международная экономика
5	ОТиА	Охрана труда и аэрология им И.Н.Пугача
6	УБП	Управление бизнесом и персоналом
7	Фил.	Философия
8	ЭПИ	Экономика предприятия и инноватика