



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Учебный план №29

программа: Магистратура

Квалификация: Магистр

Срок обучения - 2 года
на основе высшего
профессионального образования

Утверждаю:

Ректор ДОНТУ

А.Я. Анопришко

26/03



направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

магистерская программа: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: Очная. Год приема - 2021

I. График учебного процесса

Курс	Месяц и № недели																																																							
	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
1-й курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	С	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т			
2-й курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	С	С	С	С	К	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП

Обозначения:

- Т** Теоретическое обучение **С** Экзаменационная сессия **ПП** Производственная практика **ГЭ** Государственный экзамен **Д** Выполнение и защита ВКР **К** Каникулы **ДП** Преддипломная практика

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита ВКР		Каникулы		Всего
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	4	4	0	0	0	0	0	0	2	8	52
2	17	0	4	0	0	13	0	1	0	7	2	8	52
Всего	34	17	8	4	0	13	0	1	0	7	4	16	104

III. ПРАКТИКА

Вид практики	Семестр	Недели
Производственная	4	6
Производственная	4	7

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название аттестации	Форма гос. аттестации	Семестр
Государственный экзамен	госэкзамен	4
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	маг.дис.	4

V. План учебного процесса

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы							1 курс.				2 курс.				Компетенции	Кафедра						
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего (часы)	Всего (ЗЕТ)	1 сем. 23 н			2 сем. 29 н			3 сем. 23 н			4 сем. 29 н					
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.			лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	
																														лек.
Б1.Б1	Государственное регулирование экономики	2				2		34	0	17	57	57	36	144	4.0				2	1									ОПК-5, ПК-10, ПК-17, ПК-19, ПК-5	ЭТиГ У
Б1.Б2	Интернет-технологии в государственном управлении	3				3 1		34	34	0	72	76	36	180	5.0							2	2						ОПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-6	АСУ
Б1.Б3	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления		1					0	51	0	53	39	0	90	2.5	3													ОПК-4, ПК-11, ПК-12	АСУ
Б1.Б4	История и философия науки		2					34	0	17	53	39	0	90	2.5			2	1										ОПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-20	Фил.
Б1.Б5	История культуры России		2					34	0	34	70	40	0	108	3.0			2	2										ОПК-1, ПК-17, УК-5	ИиП
Б1.Б6	Кадровая политика и кадровый аудит		1					34	0	17	53	39	0	90	2.5	2	1												ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, УК-3	УБП
Б1.Б7	Методология и методы научных исследований	1						34	0	17	55	3	36	90	2.5	2	1												ОПК-7, ПК-13, ПК-18, ПК-20, ПК-5	ЭТиГ У
Б1.Б8	Муниципальное управление и местное самоуправление	2						34	0	17	55	21	36	108	3.0			2	1										ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-14, ПК-3, ПК-7	ЭТиГ У
Б1.Б9	Охрана труда в отрасли	3						17	0	17	38	2	18	54	1.5						1	1							ОПК-7, УК-6	ОТиА
Б1.Б10	Педагогика высшей школы		1					34	0	17	53	39	0	90	2.5	2	1												ОПК-7, ПК-20, УК-6	УБП
Б1.Б11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1						34	0	17	55	3	36	90	2.5	2	1												ОПК-1, ОПК-3, ПК-10	МиХП
Б1.Б12	Теория и механизмы современного государственного управления	1				1		34	0	17	57	57	36	144	4.0	2	1												ОПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-7	МиХП
Б1.Б13	Управление в социальной сфере		3			3 1		17	0	17	36	56	0	90	2.5						1	1							ОПК-5, ПК-14, ПК-5	ЭТиГ У
Б1.Б14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	3				3		34	0	34	74	76	36	180	5.0						2	2							ОПК-6, ОПК-7, ПК-15, ПК-16, ПК-4, УК-2	МиХП
Б1.Б15	Экономика общественного сектора	1						34	0	17	55	21	18	90	2.5	2	1												ОПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-5, ПК-9	ЭТиГ У
Б1.Б16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении		3			3 1		34	0	0	36	56	0	90	2.5						2								ОПК-3, ОПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-5, УК-2	ЭТиГ У
Всего		9	7	0	0	3	3	476	85	255	872	624	288	1728	48.0															

VI. Сводные данные по программе подготовки

№	Наименование	Количество						Часы							
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	индивидуальные работы	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	всего по циклу (часы)	всего по циклу (ЗЕТ)
								лек.	лаб.	прак.					
1	Блок 1. Дисциплины (модули)	14	15	0	0	3	7	748	85	527	1450	1214	450	3024	84.0
2	Блок 2. Практика	0	3	0	0	0	0	0	0	0	29	972	0	972	27.0
3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	44	270	54	324	9.0
Всего часов / ЗЕТ		15	18	0	0	3	7	748	85	527	1523	2456	504	4320	120.0

Примечание: дисциплины, имеющие отметку (*), не входят в сумму часов по программе подготовки

VII. Сводные данные по нагрузке студентов

№		1 сем.			Σ	2 сем.			Σ	3 сем.			Σ	4 сем.			Σ
1	Количество аудит. часов в течение недели (лек., лаб, практ.)	15	3	10	28	16	0	12	28	13	2	9	24	0	0	0	0
2	Количество дисциплин в семестре	10				10				9				0			
3	Количество недель теор., экзам., гос.экзаменов	17	0	0		17	0	0		17	0	0		0	0	1	
4	Учебная нагрузка по семестрам (ауд., самост., экзам.) (часы)	476	424	162	1062	476	460	162	1098	408	600	126	1134	0	972	54	1026
5	Количество курсовых проектов и работ	0		1		0		1		0		1		0		0	
6	Количество зачетов	5				6				5				2			
7	Количество диф. зачетов	0				0				0				0			
8	Количество экзаменов, учитывая государственные	5				5				4				1			
9	Количество индивидуальных заданий	2				1				4				0			

Согласовано:

Директор ИПО  В.Ю.Черников

Эксперт  С.Н.Парфенюк

"24" 03 2021 г.

Рассмотрено :

Учебно-методическая комиссия по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 4 от "16" 03 2021 г.

Председатель  Е.А.Шумаева

Рассмотрено :

Кафедра

Протокол № 7 от "17" 02 2021 г.

Зав.каф.ЭТиГУ  Е.Н.Вишневская

СПИСОК АКТУАЛЬНЫХ КАФЕДР УЧЕБНОГО ПЛАНА № 29

№ п/п	Аббревиатура	Наименование
1	Англ.	Английский язык
2	АСУ	Автоматизированные системы управления
3	ИиП	История и право
4	МиХП	Менеджмент и хозяйственное право
5	ОТиА	Охрана труда и аэрология им И.Н.Пугача
6	УБП	Управление бизнесом и персоналом
7	Фил.	Философия
8	ЭТиГУ	Экономическая теория и государственное управление

АТТРИБУТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОГО ПЛАНА № 29

Код	Наименование
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-эко
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, п
ПК-4	Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-16	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности