

V. План учебного процесса

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы							1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра									
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего (часов)	Всего (ЗЕТ)	1 сем.			2 сем.			3 сем.												
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.			прак.								
																											лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.
Б1.Б1	Государственное регулирование экономики	2				2	6	0	2	16	100	36	144	4				6		2													ОПК-5, ПК-10, ПК-17, ПК-19, ПК-5	ЭТиГУ
Б1.Б2	Интернет-технологии в государственном управлении	3				3 1	2	8	0	16	134	36	180	5							2	8										ОПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-6	АСУ	
Б1.Б3	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления		1			1 1	0	6	0	12	84	0	90	2.5	6																	ОПК-4, ПК-11, ПК-12	АСУ	
Б1.Б4	История и философия науки		2			2 1	2	0	2	10	86	0	90	2.5			2		2													ОПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-20	Фил.	
Б1.Б5	История культуры России		4			4 1	4	0	2	12	102	0	108	3								4	2									ОПК-1, ПК-17, УК-5	ИиП	
Б1.Б6	Кадровая политика и кадровый аудит		3			3 1	6	0	2	14	82	0	90	2.5						6	2											ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, УК-3	УБП	
Б1.Б7	Методология и методы научных исследований	1				1 1	6	0	2	14	64	18	90	2.5	6	2																ОПК-7, ПК-13, ПК-18, ПК-20, ПК-5	ЭТиГУ	
Б1.Б8	Муниципальное управление и местное самоуправление	2				2 1	4	0	2	12	84	18	108	3			4		2													ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-14, ПК-3, ПК-7	ЭТиГУ	
Б1.Б9	Охрана труда в отрасли	4				4 1	2	0	2	10	32	18	54	1.5							2	2										ОПК-7, УК-6	ОТиА	
Б1.Б10	Педагогика высшей школы		3			3 1	4	0	2	12	84	0	90	2.5						4	2											ОПК-7, ПК-20, УК-6	УБП	
Б1.Б11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1				1 1	6	0	2	14	64	18	90	2.5	6	2																ОПК-1, ОПК-3, ПК-10	МиХП	
Б1.Б12	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1		6	0	2	16	100	36	144	4	6	2																ОПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-7	МиХП	
Б1.Б13	Управление в социальной сфере		3			3 1	4	0	2	12	84	0	90	2.5						4	2											ОПК-5, ПК-14, ПК-5	ЭТиГУ	
Б1.Б14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	3			3		8	0	2	18	134	36	180	5						8	2											ОПК-6, ОПК-7, ПК-15, ПК-16, ПК-4, УК-2	МиХП	
Б1.Б15	Экономика общественного сектора	1				1 1	6	0	2	14	64	18	90	2.5	6	2																ОПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-5, ПК-9	ЭТиГУ	
Б1.Б16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении		3			3 1	6	0	0	12	84	0	90	2.5						6												ОПК-3, ОПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-5, УК-2	ЭТиГУ	
Всего		9	7	0	0	3	13	72	14	26	214	1382	234	1728	48																			

VI. Сводные данные по программе подготовки

№	Наименование	Количество						Часы							
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	индивидуальные работы	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	всего по циклу (часы)	всего по циклу (ЗЕТ)
								лек.	лаб.	прак.					
1	Блок 1. Дисциплины (модули)	14	15	0	0	3	26	138	14	64	390	2412	396	3024	84.0
2	Блок 2. Практика	0	3	0	0	0	0	0	0	0	29	972	0	972	27.0
3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	44	270	54	324	9.0
Всего часов / ЗЕТ		15	18	0	0	3	26	138	14	64	463	3654	450	4320	120.0

Примечание: дисциплины, имеющие отметку (*), не входят в сумму часов по программе подготовки

VII. Сводные данные по нагрузке студентов

№		1 сем.				2 сем.				3 сем.				4 сем.				5 сем.			
		Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	Σ			
1	Количество аудит. часов (лек., лаб, практ.)	30	6	18	54	32	0	22	54	36	8	10	54	40	0	14	54	0	0	0	0
2	Количество дисциплин в семестре	7				8				7				7				0			
3	Количество недель теор., экзам., гос. экзаменов	18	0	0		19	0	0		18	0	0		14	0	0		0	0	1	
4	Учебная нагрузка по семестрам (ауд., самост., экзам.) (часы)	54	684	108	846	54	756	90	900	54	756	108	918	54	810	90	954	0	648	54	702
5	Количество курсовых проектов и работ	0	1			0	1			0	1			0	0			0	0		
6	Количество зачетов	2				6				4				5				1			
7	Количество диф. зачетов	0				0				0				0				0			
8	Количество экзаменов, включая государственные	5				3				3				3				1			
9	Количество индивидуальных заданий	6				7				6				7				0			

Согласовано:

Директор ИПО  В.Ю.Черников

Эксперт  С.Н.Парфенюк "24" 03 2021 г.

Рассмотрено :

Учебно-методическая комиссия по направлению
подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 7 от "16" 03 2021 г.

Председатель  Е.А.Шумаева

Рассмотрено :

Кафедра

Протокол № 7 от "14" 02 2021 г.

Зав.каф.ЭТиГУ  Е.Н.Вишневская

СПИСОК АКТУАЛЬНЫХ КАФЕДР УЧЕБНОГО ПЛАНА № 31

№ п/п	Аббревиатура	Наименование
1	Англ.	Английский язык
2	АСУ	Автоматизированные системы управления
3	ИиП	История и право
4	МиХП	Менеджмент и хозяйственное право
5	ОТиА	Охрана труда и аэрология им И.Н.Пугача
6	УБП	Управление бизнесом и персоналом
7	Фил.	Философия
8	ЭТиГУ	Экономическая теория и государственное управление

АТТРИБУТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧЕБНОГО ПЛАНА № 31

Код	Наименование
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-эко
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, п
ПК-4	Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля

ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК-16	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности