



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебный план №36

программа: Магистратура

направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление

магистерская программа: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: Заочная. Год приема - 2022

Квалификация: Магистр
Срок обучения - 2 года 3 месяца
на основе высшего
профессионального образования

Утверждаю:

Ректор

А.Я. Аноприенко

27 / 05 2022 года



I. График учебного процесса

Курс	Месяц и № недели																																																										
	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август			
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
1-й курс	Ус	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	к	ТС	с	с	Ус	к	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	с	с	с	к	к	к	к	к	к	к	к							
2-й курс	Ус	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	к	ТС	с	с	Ус	к	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	ТС	с	с	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	ПП	к	к	к	к	к	к				
3-й курс	ДП	ДП	ДП	ДП	ДП	ГЭ	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д																																														

Обозначения:

- ТС Теоретическое и самостоятельное обучение
- С Экзаменационная сессия
- ПП Производственная практика
- ГЭ Государственный экзамен
- Д Выполнение и защита ВКР
- К Каникулы
- Ус Установочная сессия
- ДП Преддипломная практика

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели

Курс	Теоретическое обучение		Экзаменационная сессия		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита ВКР		Каникулы		Всего
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	18	19	2	3	0	0	0	0	0	0	1	9	52
2	18	13	2	2	0	8	0	0	0	0	1	8	52
3	0	0	0	0	6	0	1	0	6	0	0	0	13
Всего	36	32	4	5	6	8	1	0	6	0	2	17	117

III. ПРАКТИКА

Вид практики	Семестр	Недели
Производственная	4	8
Преддипломная	5	6

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название аттестации	Форма гос. аттестации	Семестр
Государственный экзамен	госэкзамен	5
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	маг. дис.	5

V. План учебного процесса

Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы						Всего, з.е.	1 курс.															Компетенции	Кафедра			
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.			4 сем.			5 сем.						
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.			прак.		
																																	лек.	лаб.
Б1.Б1	Государственное регулирование экономики	2				2		6	0	6	20	96	36	144	4				6		6												ОПК-5, ПК-10, ПК-17, ПК-19, ПК-5	ЭТиГУ
Б1.Б2	Интернет-технологии в государственном управлении	3				3 1		2	10	0	18	96	36	144	4									2	10							ОПК-4, ПК-11, ПК-12, ПК-6	АСУ	
Б1.Б3	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления		1			1 1		0	8	0	14	82	0	90	2.5	8																ОПК-4, ПК-11, ПК-12	АСУ	
Б1.Б4	История и философия науки		2			2 1		4	0	2	12	84	0	90	2.5			4		2												ОПК-7, ПК-17, ПК-18, ПК-20	Фил.	
Б1.Б5	История культуры России		4			4 1		6	0	2	14	100	0	108	3									6	2							ОПК-1, ПК-17, УК-5	ИиП	
Б1.Б6	Кадровая политика и кадровый аудит	3				3 1		6	0	6	18	78	18	108	3						6	6										ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, УК-3	ЭТиГУ	
Б1.Б7	Методология и методы научных исследований	1				1 1		6	0	4	16	62	18	90	2.5	6	4															ОПК-7, ПК-13, ПК-18, ПК-20, ПК-5	ЭТиГУ	
Б1.Б8	Муниципальное управление и местное самоуправление	2				2 1		4	0	4	14	82	18	108	3			4		4												ОПК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-14, ПК-3, ПК-7	ЭТиГУ	
Б1.Б9	Охрана труда в отрасли	4				4 1		2	0	2	10	32	18	54	1.5								2	2								ОПК-7, УК-6	ОТиА	
Б1.Б10	Педагогика высшей школы		3			3 1		4	0	4	14	82	0	90	2.5								4	4								ОПК-7, ПК-20, УК-6	ЭТиГУ	
Б1.Б11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1				1 1		8	0	2	16	116	18	144	4	8	2															ОПК-1, ОПК-3, ПК-10	ЭТиГУ	
Б1.Б12	Теория и механизмы современного государственного управления	1			1			8	0	4	20	96	36	144	4	8	4															ОПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-17, ПК-3, ПК-6, ПК-7	ЭТиГУ	
Б1.Б13	Управление в социальной сфере		3			3 1		4	0	4	14	82	0	90	2.5							4	4									ОПК-5, ПК-14, ПК-5	ЭТиГУ	
Б1.Б14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами	3			3			6	0	6	20	132	36	180	5							6	6									ОПК-6, ОПК-7, ПК-15, ПК-16, ПК-4, УК-2	ЭТиГУ	
Б1.Б15	Экономика общественного сектора	1				1 1		6	0	6	18	96	18	126	3.5	6	6															ОПК-5, ПК-17, ПК-19, ПК-5, ПК-9	ЭТиГУ	
Б1.Б16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении		3			3 1		8	0	0	14	82	0	90	2.5							8										ОПК-3, ОПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-5, УК-2	ЭТиГУ	
Всего		10	6	0	0	3	13	80	18	52	252	1398	252	1800	50																			

Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы						Всего з.е.	1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра													
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.																
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.			прак.												
																											лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.			
Б1.В1	Иностранный язык профессиональной направленности		1,2				1 1,2 1	0	0	16	22	128	0	144	4			8			8																ПК-16, УК-4, УК-5	Англ.
Б1.В2	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего		4				4 1	6	0	6	18	60	0	72	2										6	6										УК-3, УК-4, УК-5	ЭТиГУ	
Б1.В3	Менеджмент организаций	3					3 1	6	0	6	18	96	36	144	4									6	6											ПК-2, УК-1, УК-3, УК-5	ЭТиГУ	
Б1.В4	Организация деятельности госслужащего	4					4 1	6	0	8	20	94	36	144	4										6	8										ПК-2, ПК-3, УК-5, УК-6	ЭТиГУ	
Б1.В5	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении	2					2 1	6	0	4	16	80	18	108	3				6		4															ПК-10, ПК-17	ЭТиГУ	
Б1.В6	Региональная экономика и управление	2					2 1	6	0	6	18	96	36	144	4				6		6															ПК-19, ПК-5, ПК-6, ПК-9	ЭТиГУ	
Б1.В7	Управление изменениями	1					1 1	8	0	4	18	114	18	144	4	8		4																		ПК-1, ПК-2, ПК-8, УК-3, УК-5	ЭТиГУ	
Б1.В8	Коммуникативная и речевая культура		2				2 1	4	0	4	14	82	0	90	2.5				4		4															ПК-16, УК-3, УК-4, УК-5	ЭТиГУ	
Б1.В8	Эффективная коммуникация(*)		2				2 1	4	0	4	14	82	0	90	2.5				4		4															ПК-1, ПК-16, УК-3, УК-4, УК-5	ЭТиГУ	
Б1.В9	Принятие управленческих решений		2				2 1	4	0	4	14	100	0	108	3				4		4															ПК-13, ПК-4, УК-1	ЭТиГУ	
Б1.В9	Организационное поведение(*)		2				2 1	4	0	4	14	100	0	108	3				4		4															ПК-2, УК-2, УК-3, УК-6	ЭТиГУ	
Б1.В10	Управление интеллектуальной собственностью		4				4 1	6	0	8	20	58	0	72	2										6	8										ПК-10, ПК-11, ПК-12	ЭТиГУ	
Б1.В10	Социология труда(*)		4				4 1	6	0	8	20	58	0	72	2										6	8										ПК-1, УК-6	ЭТиГУ	
Всего		5	6	0	0	0	11	52	0	66	178	908	144	1170	32.5																							

Блок 2. Практика. Обязательная часть

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы						Всего, з.е.	1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра					
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.								
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.			прак.				
																											лек.	лаб.	прак.	лек.
Б2.Б1	Учебная практика: ознакомительная практика			2			0	0	0	12	54	0	54	1.5															ОПК-7, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-20, ПК-5, УК-4	ЭТиГУ
Б2.Б2	Производственная практика: преддипломная практика			5			0	0	0	6	324	0	324	9															ОПК-2, ОПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-19, ПК-2, ПК-4, ПК-5, УК-2	ЭТиГУ
Б2.Б3	Производственная практика: профессиональная практика			4			0	0	0	8	432	0	432	12															ОПК-2, ПК-12, ПК-19, ПК-2, ПК-5, ПК-9, УК-1	ЭТиГУ
Б2.Б4	Производственная практика: научно-исследовательская работа		1,2,3	4			0	0	0	4	216	0	216	6															ОПК-7, ПК-12, ПК-13, ПК-18, ПК-5, УК-1, УК-6	ЭТиГУ
Всего		0	0	3	0	0	0	0	0	30	1026	0	1026	28.5																

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы					Всего, з. е.	1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра		
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР		Контроль	Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.				
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.			лаб.	прак.
БЗ.1	Государственный экзамен	5(гэ)					0	0	0	4	0	54	54	1.5											ЭТиГУ	
БЗ.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы						0	0	0	40	270	0	270	7.5											ЭТиГУ	
Всего		1	0	0	0	0	0	0	0	44	270	54	324	9												

Факультативные (внекредитные) дисциплины

Индекс	Наименование	Вид контроля по семестрам						Часы						Всего, з.е.	1 курс.			2 курс.			3 курс.			Компетенции	Кафедра									
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	инд. зад. (сем/к-во)	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль		Всего	1 сем.			2 сем.			3 сем.												
								лек.	лаб.	прак.						лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.			прак.								
																											лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.	прак.	лек.	лаб.
Ф1	Государственная антикоррупционная политика(*)		1				1 1	4	0	2	12	66	0	72	2	4		2															ПК-10, ПК-17	ЭТиГУ
Ф2	Государственно-частное партнёрство(*)		2				2 1	4	0	2	12	66	0	72	2			4		2												ПК-3, ПК-4, ПК-5	ЭТиГУ	
Ф3	Этика государственной и муниципальной службы(*)		3				3 1	4	0	2	12	66	0	72	2						4		2									ПК-16, УК-3, УК-5	ЭТиГУ	
Всего		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																			

VI. Сводные данные по программе подготовки

№	Наименование	Количество						Часы							Всего по блоку, з.е.
		экзамен	зачет	диф. зачет	курсовой проект	курсовая работа	индивидуальные работы	аудиторные			Контактная работа	СР	Контроль	Всего по блоку	
								лек.	лаб.	прак.					
1	Блок 1. Дисциплины (модули)	15	12	0	0	3	24	132	18	118	430	2306	396	2970	82.5
2	Блок 2. Практика	0	0	3	0	0	0	0	0	0	30	1026	0	1026	28.5
3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация	1	0	0	0	0	0	0	0	0	44	270	54	324	9.0
Всего часов / з.е.		16	12	3	0	3	24	132	18	118	504	3602	450	4320	120.0

Примечание: дисциплины, имеющие отметку (*), не входят в сумму часов по программе подготовки

VII. Сводные данные по нагрузке студентов

№		1 сем.			Σ	2 сем.			Σ	3 сем.			Σ	4 сем.			Σ	5 сем.			Σ
1	Количество аудит. часов (лек., лаб, практ.)	36	8	28	72	34	0	38	72	36	10	26	72	26	0	26	52	0	0	0	0
2	Количество дисциплин в семестре	7				8				7				5				0			
3	Количество недель теор., экзамен., гос экзаменов	18	0	0		19	0	0		18	0	0		13	0	0		0	0	1	
4	Учебная нагрузка в семестре (аудиторная, СР, контроль), часы	72	720	108	900	72	756	108	936	72	720	126	918	52	812	54	918	0	594	54	648
5	Количество курсовых проектов и работ	0	1			0	1			0	1			0	0			0	0		
6	Количество зачетов	2				4				3				3				0			
7	Количество диф. зачетов	0				1				0				1				1			
8	Количество экзаменов, включая государственные	5				4				4				2				1			
9	Количество индивидуальных заданий	6				7				6				5				0			

Согласовано:


Директор ИПО  В.Ю. Черников

Эксперт  А.В. Гнетнева

Рассмотрено :

Учебно-методическая комиссия по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Протокол № 8 от "21" 04 2022г.

Председатель  Е.А. Шумаева

"21" 04 2022г.

Рассмотрено :

Кафедра

Протокол № 9 от "5" 04 2022г.

Зав.каф.ЭТиГУ  Е.Н.Вишневская

Список кафедр учебного плана № 36

№ п/п	Аббревиатура	Наименование
1	Англ.	Английский язык
2	АСУ	Автоматизированные системы управления
3	ИиП	История и право
4	ОТиА	Охрана труда и аэрология им И.Н.Пугача
5	Фил.	Философия
6	ЭТиГУ	Экономическая теория и государственное управление

АТТРИБУТЫ КОМПЕТЕНЦИЙ

Учебный план № 36

№ п/п	Шифр (с учетом порядкового номера)	Описание компетенции
Общепрофессиональная компетенция		
1	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
2	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
3	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экоэкономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
4	ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
5	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
6	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
7	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
8	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции

1	ПК-1	Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
2	ПК-2	Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
3	ПК-3	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
4	ПК-4	Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
5	ПК-5	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
6	ПК-6	Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
7	ПК-7	Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
8	ПК-8	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
9	ПК-9	Владеет навыками использования инструментов экономической политики
10	ПК-10	Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
11	ПК-11	Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
12	ПК-12	Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
13	ПК-13	Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
14	ПК-14	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
15	ПК-15	Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

16	ПК-16	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
17	ПК-17	Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
18	ПК-18	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
19	ПК-19	Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
20	ПК-20	Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
Универсальная компетенция		
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
3	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

МАТРИЦА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ. Учебный план № 36
по направлению подготовки "38.04.04 Государственное и муниципальное управление"
магистерская программа: "Государственное и муниципальное управление"

Индекс	Наименование блоков, учебных циклов, дисциплин, практик	Коды компетенций																																			
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6		
Блок 1. Дисциплины (модули)																																					
Б1. Обязательная часть																																					
Б1.Б1	Государственное регулирование экономики				+									+					+								+		+								
Б1.Б2	Интернет-технологии в государственном управлении				+										+					+	+																
Б1.Б3	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления				+														+	+																	
Б1.Б4	История и философия науки							+																			+	+		+							
Б1.Б5	История культуры России	+																									+									+	
Б1.Б6	Кадровая политика и кадровый аудит	+				+				+																								+			
Б1.Б7	Методология и методы научных исследований							+							+								+					+		+							
Б1.Б8	Муниципальное управление и местное самоуправление	+	+							+						+								+													
Б1.Б9	Охрана труда в отрасли							+																													+
Б1.Б10	Педагогика высшей школы							+																						+							+
Б1.Б11	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+		+															+																		
Б1.Б12	Теория и механизмы современного государственного управления									+				+									+	+				+									
Б1.Б13	Управление в социальной сфере					+								+										+													
Б1.Б14	Управление государственными и муниципальными проектами и программами						+	+					+												+	+					+						
Б1.Б15	Экономика общественного сектора					+								+					+								+		+								
Б1.Б16	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении			+		+								+										+	+						+						

