

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИНЯТО

решением Учёного совета ДонНТУ,
протокол № 9 от 18 декабря 2015 г.



А.Я. Аноприенко
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

г. Донецк, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Факультет – учебно-научное и административное структурное подразделение Университета, организующее подготовку студентов по одному или нескольким направлениям или специальностям, повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета и Совета факультета, приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

Наименование факультета утверждается приказом ректора на основании решения Учёного совета Университета.

Факультет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.4. Управление факультетом осуществляется на основе принципа единоначалия – деканом факультета и коллегиальности – Советом факультета.

1.5. Декан непосредственно подчиняется ректору Университета (первому проректору), выполняет решения Учёного совета Университета, Совета факультета и распоряжения проректоров, руководствуется рекомендациями учебно-методического управления университета.

1.6. Контроль за деятельностью факультета осуществляется Ученым советом Университета и Советом факультета, а также ректором (первым проректором), проректорами (по направлениям деятельности).

1.7. Координация деятельности факультетов, обеспечение их взаимодействия осуществляется первым проректором университета.

1.8. Факультет пользуется помещениями, имуществом и техническими средствами, которые выделяются или изымаются по решению руководства Университета.

1.9. По решению Учёного совета Университета факультет может быть включен в состав институтов, филиалов, других учебно-научно-производственных комплексов (объединений).

1.10. Сотрудники факультета имеют права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

2. Организационные особенности деятельности факультета

2.1. Факультет создаётся приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

2.2. Факультет функционально объединяет выпускающие кафедры, которые осуществляют подготовку студентов по направлениям и специальностям, закрепленным за факультетом, и (или) кафедры общей подготовки, которые по содержанию своей работы (областям знаний) наиболее близки профилю факультета.

Закрепление кафедр за факультетом производится приказом ректора.

В исключительных случаях факультет может быть создан без закрепления за ним кафедр.

2.3. Учёным советом Университета по представлению факультета определяются внутренняя организация факультета и формы руководства его подразделениями. Организационно-функциональная структура факультета утверждается ректором университета.

2.4. В структуру факультета входит деканат факультета, а также могут включаться кабинет по специальности (методический кабинет), лаборатории и специализированные классы факультетского подчинения и назначения, научные, учебно-вспомогательные и иные подразделения, в том числе создаваемые как самостоятельные или входящие в состав кафедр.

2.5. Декан факультета отчитывается о своей деятельности перед ректором и Учёным советом Университета, руководством Университета (при необходимости), трудовым коллективом факультета (ежегодно).

Контроль, проверку и ревизию деятельности факультета осуществляют проректоры, учебно-методическое управление, бухгалтерия и другие службы университета (по поручению ректора).

2.6. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

2.7. При реорганизации факультета все имеющиеся документы касательно основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

3. Основные задачи и функции факультета

3.1. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в приобретении высшего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- развитие наук посредством научных исследований, проводимых научно-педагогическими работниками и обучающимися, и использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение квалификации работников с высшим образованием;
- формирование активной гражданской позиции, повышение нравственного и культурного уровня обучающихся.

3.2. Основными функциями факультета в области образовательной, методической, научной, воспитательной и административной деятельности являются:

- планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными и рабочими учебными планами;
- контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента студентов;
- формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс, проектов приказов о начислении стипендий, проектов приказов об отчислении и выпуске;
- организация и осуществление в установленном порядке промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и локальных нормативных актов университета;
- планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета;
- организация и проведение научных и тематических семинаров, конференций, симпозиумов;
- планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета;
- формирование кадрового потенциала научно-педагогических работников факультета;
- организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете;
- контроль организации и проведения консультаций, взаимных посещений, открытых и других видов занятий преподавателями;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- обеспечение деятельности в единой информационной (информационно-образовательной) среде Университета;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использования при проведении учебных занятий информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе факультета и корпоративной культуры университета;

- решение в установленном порядке вопросов социального обеспечения студентов, досуга, отдыха, социально-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;
- содействие органам самоуправления студентов и взаимодействие с ними;
- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;
- участие в работе приёмной комиссии Университета;
- ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях;
- помощь в трудоустройстве выпускников факультета, а также организация и поддержание систематической связи с выпускниками факультета, маркетинговые исследования с целью постоянного изучения потребности экономики и общества в услугах специалистов по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- иные функции, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Управление факультетом

4.1. Высшим органом управления факультетом дневной формы обучения является Совет факультета, срок полномочий которого – пять лет.

4.2. Оперативное управление факультетом осуществляет декан, избираемый Советом факультета (для декана заочной формы обучения – Учёным советом Университета) путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или учёное звание.

После избрания декан факультета утверждается в должности приказом ректора с заключением соответствующего контракта.

4.3. В случае необходимости по представлению Совета факультета приказом ректора Университета могут быть назначены заместители декана. Декан своим распоряжением устанавливает полномочия заместителей.

4.4. Декан может быть освобождён от должности до окончания срока избрания в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также за нарушение устава Университета и условий контракта, ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета или на основании представления конференции работников и обучающихся факультета.

Предложение об освобождении декана от занимаемой должности вносится в повестку дня конференции работников и обучающихся факультета не менее чем половиной списочного состава Совета факультета и принимается не менее чем двумя третями голосов состава конференции работников и обучающихся факультета.

4.5. При создании нового факультета или досрочном увольнении декана ректор Университета может на условиях контракта назначить исполняющего обязанности декана факультета на срок до проведения выборов руководителя этого подразделения, но не более, чем на один год.

4.7. Декан является председателем Совета факультета.

4.8. В состав Совета входят декан, заместители декана, заведующие кафедрами, руководители органов студенческого самоуправления, председатель профсоюзного бюро факультета, а также выборные представители научно-педагогических и других работников факультета, работающие в Университете на постоянной основе. При этом не менее 80 % общей численности Совета факультета должны составлять научно-педагогические работники.

Состав Совета факультета утверждается приказом ректора Университета.

4.9. Обязанности секретаря Совета факультета возлагаются на члена Совета факультета из числа научно-педагогических работников. Досрочная замена секретаря возможна по его собственному желанию или по представлению Совета факультета, если за это проголосовало большинство присутствующих на заседании.

4.10. Досрочная замена избранных (не по должности) в соответствующих коллективах членов Совета возможна по их собственному желанию или по решению собрания соответствующего структурного подразделения 2/3 голосов присутствующих с обязательным присутствием декана факультета. Вопрос о досрочной замене члена Совета факультета может выноситься на рассмотрение собрания соответствующего коллектива его членами или деканом факультета.

4.11. Заседания Совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года и должны быть открытыми. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе декана или двух третьих его членов.

Решения (кроме специально оговоренных случаев) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета. Вопросы рассматриваются Советом, если в заседании принимает участие не менее двумя третями его состава. Во время голосования, если голоса поделились поровну, решающим является мнение председателя Совета. Решение набирает силу после утверждения деканом факультета.

При проведении конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников решения принимаются тайным голосованием в установленном порядке.

4.12. На заседаниях Совета председательствует декан или (в случае его отсутствия) первый заместитель декана.

4.13. Информирование коллектива факультета о дате и повестке дня

заседания Совета осуществляет секретарь Совета.

4.14. Изменения и дополнения в повестке дня могут быть предложены присутствующими на заседании. Они считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

4.15. Решение Совета факультета может быть отменено ректором (проректором, в компетенции которого входит это решение).

4.16. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня секретарь оформляет протокол заседания Совета факультета, который подписывают декан и секретарь.

4.17. В случае необходимости сотрудники факультета имеют право получить выписку из соответствующего протокола заседания Совета, который подписывают декан и секретарь.

4.18. Совет факультета (в пределах своей компетенции)

а) решает вопросы:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- методики преподавания учебных дисциплин;
- хозяйственной деятельности;

б) проводит в установленном порядке конкурсное избрание ассистентов, старших преподавателей, доцентов и предоставляет ректору рекомендации по заключению с ними контрактов, принимает решения о конкурсном отборе на должности научных сотрудников факультета;

в) принимает рекомендации по присвоению ученых званий, избранию на должности заведующих кафедрами;

г) рассматривает и утверждает ежегодные планы кафедр, индивидуальные планы соискателей, аспирантов, докторантов, планы подготовки докторских и кандидатских диссертаций, отчеты о выполнении вышеуказанных планов и отчеты о работе кафедр, декана, его заместителей;

д) рассматривает и утверждает учебные планы по образовательным программам, реализуемым факультетом;

е) формирует предложения Ученому совету Университета по открытию (закрытию) кафедр, специальностей (направлений), лабораторий, определению правил и плана приема студентов и т.д.;

ж) формирует и контролирует исполнение бюджета факультета (внебюджетные источники);

з) рассматривает планы и программы факультета в области учебной, научно-производственной и инновационной деятельности, подготовки научно-педагогических кадров и социально-экономического развития факультета;

и) организует контроль состояния:

- учебно-воспитательного процесса;
- кадрового обеспечения учебного процесса и научных исследований;
- методического обеспечения учебного процесса;
- внедрения новейших технологий обучения;
- подготовки кадров высшей квалификации;
- издательской деятельности;
- материально-технической базы кафедр и лабораторий;

- организации и проведения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ и внедрения их результатов (утверждение тем научных исследований и обсуждение отчётов об их выполнении);
- возрождения, сохранения и пропаганды традиций Университета, осуществления культурно-просветительской деятельности;
- агитационной работы по приёму в Университет;
- сотрудничества с родственными факультетами, кафедрами, лабораториями, предприятиями, организациями;
- сотрудничества с работодателями;
- связи с выпускниками факультета;
- других направлений деятельности факультета;

к) создаёт постоянные и временные комиссии для изучения и подготовки отдельных вопросов и рекомендаций для заседаний Совета факультета.

Совет факультета может выполнять и другие функции, связанные с реализацией задач факультета или его подразделений.

Статьи Положения (4.7-4.18) относятся только к факультетам дневной формы обучения.

5. Организация работы факультета

5.1. Работа факультета ведётся в соответствии с планом, который разрабатывается на каждый учебный год.

Проект плана работы разрабатывается деканом или по его поручению заместителями на основании руководящих документов Министерства образования и науки, Университета, планов работы кафедр и включает в себя конкретные мероприятия по учебно-воспитательной, методической, научной (для факультетов дневной формы обучения), организационной и других видов работ, сроки исполнения и определяет ответственных.

5.2. План работы утверждается деканом. Копия плана передаётся в Учёный совет университета. Изменения и дополнения в план работы факультета вносятся деканом после их утверждения Учёным советом факультета.

5.3. Декан факультета организует систематическую проверку выполнения планов работы факультета и кафедр (для факультетов дневной формы обучения), решений Учёного совета факультета и информирует его членов о выполнении принятых решений.

5.4. По результатам деятельности факультета на протяжении учебного года декан организует подготовку отчётов (установленной формы) кафедр и факультета, утверждает их и передаёт в подразделение ДонНТУ, которое по поручению ректора их анализирует.

5.5. Основными документами, которые определяют организацию работы факультета, являются:

- план работы факультета;
- отчёт о работе факультета;

- протоколы заседаний Совета факультета дневной формы обучения;
- другие отчётные и учётные документы.

5.6. Порядок ведения и хранения планов работы, отчётов, протоколов заседаний Совета факультета дневной формы обучения, учётной, отчётной и другой документации факультета определяется Инструкцией по делопроизводству в ДонНТУ.

5.7. Планы и отчёты о работе кафедр рассматриваются и утверждаются на заседании Учёного совета факультета, подписываются заведующим кафедрой и деканом факультета.

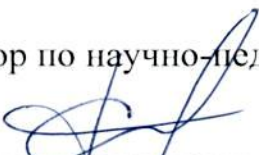
5.8. Заведующие кафедрами ежегодно отчитываются о выполнении работы кафедр на заседании Совета факультета.

6. Внесение изменений в положение

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по представлению сотрудников факультета и органов студенческого самоуправления после одобрения их на заседаниях Советов факультетов дневной формы обучения и утверждения на заседании Учёного совета Университета.

Положение разработано:

Проректор по научно-педагогической
работе


_____ П. В. Стефаненко

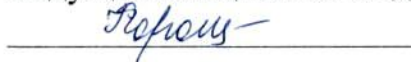
Начальник учебно-метод. управления


_____ В. А. Попов

Начальник отдела учебно-метод. Работы


_____ А. Н. Рязанов

Ведущий специалист отдела УМР


_____ А. В. Корощенко

Ведущий специалист отдела УМР


_____ А. В. Гнетнева

Положение согласовано:

Начальник юридического отдела


_____ Л. Е. Извекова