

ДОГОВОР № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

г. Донецк

**найма жилого помещения в общежитии ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОГО
НАЦИОНАЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» в лице ректора
Аноприенко Александра Яковлевича, действующего на основании Устава с одной стороны (далее -
Балансодержатель), и студент (аспирант., др.) университета

(ф.и.о.)

(место обучения, факультет, специальность, группа, др. категория)

(далее - **Наниматель**), с другой стороны, заключили настоящий договор о проживании в общежитии
№ _____ по адресу: _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Балансодержатель** предоставляет **Нанимателю** во временное пользование, на период обучения,
студенту группы _____ факультета _____, в платное пользование жилую
площадь в общежитии № _____, которое находится по адресу: г. Донецк,
_____ комната № _____.

Комната сухая, светлая, оборудована отоплением, электроэнергией,

(дополнительные условия: холодная, горячая вода, умывальник, душ, туалет, лифт)

1.2. Жилая площадь предоставляется на основании совместного решения руководства и студенческого
совета **ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**.

1.3. Жилая площадь соответствует требуемым жилищно-бытовым условиям для проживания, состояние
помещения на момент передачи в наем – удовлетворительное.

2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. **Наниматель** производит оплату стоимости расходов на обслуживание и стоимости коммунальных
услуг через расчетный счет университета. Оплата осуществляется своевременно, не позднее 10-го числа
месяца, следующего за отчетным.

2.2. Прекращение действия настоящего договора не освобождает **Нанимателя** от уплаты задолженности за
проживание в общежитии, а также за пользование коммунальными и другими дополнительными услугами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Балансодержатель обязуется:

3.1.1. Провести поселение **Нанимателя** согласно разделам 2, 3 Положения о студенческих общежитиях, на
основании ордера, выданного зав. общежитием.

3.1.2. Ознакомить **Нанимателя** с Положением о студенческих общежитиях ДОННТУ.

3.1.3. Ремонт помещений общего пользования и инженерных сетей осуществлять согласно утвержденному
плану ремонтных работ на текущий год.

3.1.4. Содержать помещения общего пользования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.1.5. Проводить мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий проживания в общежитии.

3.2. Балансодержатель имеет право:

3.2.1. В случае нарушения **Нанимателем** Положения о студенческих общежитиях ДОННТУ, неуплаты за
проживание в общежитии в течении 3-х месяцев подряд, выселить **Нанимателя** без предоставления
другого жилого помещения.

3.2.2. Переселять **Нанимателя** в другие комнаты этого общежития, в связи с необходимостью их укомплектования по согласованию со студенческим советом.

3.2.3. Выселять из общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

3.3. Наниматель обязуется:

3.3.1. Своевременно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, производить оплату за общежитие.

3.3.2. Соблюдать требования пожарной и электробезопасности, правил безопасности при пользовании газовыми приборами (плитами).

3.3.3. Пройти медицинский осмотр в Коммунальном учреждении «Городская больница №4 г.Донецка».

3.3.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю, возмещать материальные убытки, причиненные имуществу общежития или имуществу других жильцов, согласно действующему законодательству ДНР, в соответствии с составленным актом о материальном ущербе.

3.3.5. Экономно использовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию. Поддерживать в надлежащем состоянии (чистота и порядок) комнату, блок и места общего пользования.

3.3.6. Осуществлять вход в общежитие по выданному пропуску.

3.3.7. Принимать участие (не менее 2-х часов в месяц, в свободное от учебного процесса время) в благоустройстве прилегающей территории и проведении санитарных дней в общежитии.

3.3.8. Своевременно информировать администрацию студгородка (общежития) о выявленных неисправностях технического оборудования в общежитии, а также обо всех чрезвычайных происшествиях.

3.3.9. В случае замены замков – немедленно сдать дубликаты ключей зав. общежитием.

3.3.10. При окончании срока действия Договора или его расторжении выселиться из общежития в трех - дневный срок, оплатить имеющуюся задолженность за общежитие, сняться с регистрации в паспортном столе университета (выписаться). Регистрация после окончания срока действия договора не дает права на проживание в общежитии.

3.4. Нанимателю запрещается:

3.4.1. Осуществлять действия, создающие опасность жизни и здоровью людей либо действия, которые могут привести к порче имущества общежития.

3.4.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.4.3. Переделывать и переносить инвентарь из одной комнаты в другую, перепланировать помещение.

3.4.5. Оставлять посторонних лиц в общежитии после 22.00 часов.

3.4.6. Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотики, курить, появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, играть в азартные игры.

3.4.7. Содержать животных.

3.4.8. Создавать шум в период с 23-00 до 7-00 часов, в том числе включать радиотелевизионную, музыкальную аппаратуру на громкость, превышающую слышимость комнаты.

3.4.9. Пользоваться электронагревательными приборами и хранить их в жилых комнатах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. **Наниматель** несет полную материальную ответственность за причиненный по его вине ущерб **Балансодержателю**.

4.2. В других вопросах, не оговоренных договором, стороны несут ответственность согласно действующему законодательству.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и сдаче в субаренду.

5.2. Учет и регистрация лиц, проживающих в общежитии, осуществляется в паспортном столе университета.

5.3. Договор расторгается в случаях:

-совершения **Нанимателем** административного правонарушения или уголовного преступления;

-использования **Нанимателем** имущества общежития не по назначению, нарушения прав и интересов третьих лиц.

5.4. При досрочном расторжении Договора **Наниматель** теряет право на проживание в общежитии, обязан освободить комнату и вернуть в надлежащем состоянии принятое имущество и инвентарь.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА В ОДНОСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор заключается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. и вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

6.2. Изменение срока договора может быть осуществлено в соответствии с условиями настоящего договора или по соглашению сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе **Балансодержателя** в следующих случаях:

6.3.1. Нарушения **Нанимателем** обязательств по Договору.

6.3.2. Отчисления **Нанимателя** из университета.

6.3.3. Если **Наниматель** более 3-х месяцев не проживает в общежитии без предварительного уведомления зав. общежитием.

6.3.4. Задолженности по оплате **Нанимателя** за проживание в общежитии более 2-х месяцев.

6.3.5. Совершения **Нанимателем** административного правонарушения или уголовного преступления.

6.3.6. Если **Наниматель** противодействует поселению другого жильца, поселяемого в эту же комнату.

6.3.7. Использования **Нанимателем** имущества общежития не по назначению.

6.3.8. Нарушения прав и интересов третьих лиц.

6.4. Действие договора прекращается в случаях:

6.4.1. Окончания срока, определенного подпунктом 6.1 договора.

6.4.2. Прекращения договора по соглашению сторон.

6.4.3. Окончания обучения, отчисления, академического отпуска **Нанимателя**.

6.4.4. Нарушения **Нанимателем** условий настоящего договора.

6.4.5. Прекращения договора по решению суда.

С правилами внутреннего распорядка в общежитиях ДОННТУ ознакомлен _____.
подпись нанимателя

Договор составлен в 2-х экземплярах: 1 – наниматель, 2 –балансодержатель.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

**ГОУВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Донецк, ул. Артема, 58

Согласовано:

Директор студгородка

М.П.

Гр. _____

Адрес с места прибытия _____

Паспорт № _____

когда и кем выдан _____

Идентификационный код _____

_____ (подпись)