

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 11-04
от 25.01. 2026 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
о порядке работы в личном кабинете студента
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»**

г. Донецк, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение раздела	3
2. Активизация раздела	3
3. Функции портала.....	3
4. Алгоритм работы студента	7

1. Назначение раздела

Обеспечение студентов вуза новым информационным ресурсом, позволяющим фиксировать его достижения в период обучения в вузе, вводить и корректировать персональные данные.

Предоставление возможности доступа к информации обеспечения учебного процесса, которую подготовили ранее преподаватели.

Программная защита персональных данных студента, реализуемая системой программных ролей и прав, кодирование информации, системное сопровождение баз данных и другие мероприятия.

2. Активизация раздела

Доступ к информации портала согласно распоряжению администрации вуза, получают пользователи с ролью «администратор»/«Учебный отдел»/«Студент».

Зарегистрированный студент может просматривать и редактировать только данные своего портала.

В качестве логина доступа студент вводит адрес электронной почты, которая может быть использована для общения с администратором сайта и преподавателями.

Особенности доступа к информации: регистрация и вход на сайт информационной системы предоставляется только для действующих студентов ДонНТУ. Студенты, отчисленные или завершившие образование, теряют доступ на сайт, так же, как и все сторонние пользователи.

Примеры страниц портала приведены на рис. 1–8.

Все разделы портала студента представлены в виде меню в левой части информационного окна и содержат пункты, представленные на рис. 2.

3. Функции портала

1. Отражение информации, доступной только для просмотра.
2. Отражение информации, доступной для редактирования и ввода новой информации. Активация для ввода и редактирования – кнопка «Добавить».
3. Поиск и скачивание документов (в форматах pdf, doc, xls и других) для обеспечения учебного процесса по заданному преподавателю.

Главная



Портал студента
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»
Константинов Виталий Сергеевич

Учебная деятельность

Результаты успеваемости

Научно-исследовательская деятельность

Мои достижения

Ресурсы студента

- Институт/факультет Интеллектуальных систем и программирования
- Образовательная программа ВПО магистр
- Направление 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
- Профиль Вычислительные машины, комплексы, системы и сети
- Группа КСм-17
- Форма обучения очная
- Дата рождения 23.03.1996
- Зачислен(а) приказом от 28.07.2017 № 270-13
- Приказ о переводе/восстановлении от 25.09.2017 № 628-09
- Приказ об отчислении от 30.06.2019 № 677-14

Контактная информация

- Телефон домашний
- Телефон мобильный 0501641650
- Email vitaliy.dpiki@gmail.com

[Редактировать](#)

Предыдущее образование

Наименование образовательной организации	Наименование документа об образовании	Год окончания
Донецкий Национальный Технический университет	Диплом бакалавра	2017

Внедорожная деятельность

№	Название мероприятия	Форма участия	Должность	Дата начала	Дата окончания	Документ
---	----------------------	---------------	-----------	-------------	----------------	----------

[Добавить](#)

Рис.1. Стартовая страница портала студента – раздел «главная»

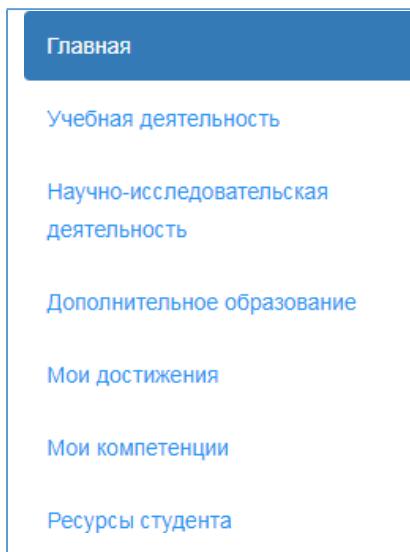


Рис. 2. Меню разделов портала студента

Сведения о практике						
№	Вид практики	Предприятие	Должность	Дата начала	Дата окончания	Оценка
						Добавить

Выполнение квалификационной работы			
№	Вид подготовки	Тема	Оценка

Рис. 3. Раздел «Учебная деятельность»

Участие в научно-исследовательской работе						
№	Тип мероприятия (олимпиада, конкурс, конференция)	Уровень мероприятия (вуз, город, регион, международный)	Тематика	Дата проведения	Форма участия	Результат
						Добавить

Участие в работе студенческого научного общества		
№	Название научного кружка (общества)	Тематика работ

Сведения о публикациях				
№	Название публикации	Вид публикации	Выходные данные	Объем публикации

Рис. 4. Раздел «Научно-исследовательская деятельность»

Мои достижения			
№	Тип достижения	Достигнутый результат	Примечание

Рис. 5. Раздел «Мои достижения»

Поиск учебных ресурсов по дисциплине

Дисциплина
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НИР

Перечень загруженных документов

Тип документа	Название документа	Имя файла	Дата загрузки	Действия
Рабочая программа по дисциплине	Рабочая программа	Б2_Б2_Рабочая_программа_практики_НИР_BMKCC.pdf	18.05.2021	Скачать
Методические указания	к выполнению, оформлению НИР	нир m5765.pdf	18.05.2021	Скачать
Методические указания	к выполнению, оформлению магистерской диссертации	маг m5759.pdf	18.05.2021	Скачать

Рис.6. Раздел «Ресурсы студента», – просмотр документов для учебы

Научно-исследовательская работа X

Тип мероприятия (олимпиада, конкурс, конференция)

Уровень мероприятия (вуз, город, регион, международный)

Тематика

26.10.2020 Дата проведения

Форма участия

Результат

ВЫХОД СОХРАНИТЬ

Рис.7 Окно ввода данных в выбранный раздел данных

4. Алгоритм работы студента

Зарегистрированный пользователь с программной ролью «Студент» для того, чтобы открыть страницу «Портал студента», должен выбрать пункт главного меню «АСУ вуз» → затем выбрать нужный режим работы «Портал студента».

После проверки достоверности введенного логина, пароля и статуса студента – откроется окно личного портала (примеры страниц приведены на рис. 1–7).

Выбрав в меню нужный раздел, студент получит доступ к просмотру и корректировке данных. Для того чтобы ввести новую информацию, необходимо нажать на кнопку «Добавить». Корректировка имеющихся данных выполняется непосредственно в таблице данных.

В разделе «Ресурсы студента» – необходимо ввести фамилию преподавателя (или часть ее), выбрать из найденного списка нужного преподавателя, выбрать вид ресурса «Документ или Ссылка» и нажать на кнопку «Найти». Если по данному преподавателю в базе данных есть информация для обеспечения учебного процесса, то она отобразится в виде списка на экране (рис. 6). Студент выбирает нужный ресурс и нажимает на кнопку скачивания и сохранения информации на своем компьютере в нужной ему папке.

Ресурс «Документ» – это информация, которая была ранее загружена в базу данных преподавателем. «Ссылка» – это ссылка на различные ресурсы, которые находятся на сторонних WEB-сайтах: видео-лекции, литература, обучающие ролики и прочее.

Для пользователя с ролью «Учебный отдел / Администратор» при выборе пункта меню «Портал студента» - откроется дополнительное окно поиска и выбора нужного студента (рис. 8).

Пользователю необходимо задать нужные значения в одном или нескольких фильтрах отбора.

Факультет	Год набора группы	Вид подготовки	Контракт(ы)	Статус студента	Группа	Пол	
ГГФ	ВСЕ	ВСЕ	НЕ ВЫБРАНЫ	С	ГИС-20	ВСЕ	
Фамилия		Имя					
Фото	Фамилия	Имя	Отчество	Группа	Вид подготовки	Статус	Действия
	Войтов	Сергей	Александрович	ГИС-20	бакалавр	студент	
	Гремячев	Данил	Витальевич	ГИС-20	бакалавр	студент	

Рис.8. Параметры поиска списка студентов

После формирования списка найденных студентов необходимо выбрать нужную строку и нажать на кнопку «лупа», после чего активизируется страница личного портала студента. При этом, информация в личном портале студента будет доступна только для просмотра.

Структура кабинетов студентов сформирована на основании Положения об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет».

Разработано:

Зам. директора Центра
информационных
компьютерных технологий

Л. Л. Меренкова

Согласовано:

Директор Центра
информационных
компьютерных технологий

С. В. Иваница