

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»**

УТВЕРЖДЕНО


Приказ № 11-04
от 24.01.2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по регистрации пользователя сайта АСУ <http://asu.donntu.ru>
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Донецкий национальный технический университет»**

г. Донецк, 2026 г.

Для доступа пользователя к базам данных автоматизированной системы управления учебным процессом ДонНТУ (АСУ ВУЗ) в любое время из любой точки с доступом к сети «Интернет» необходимо зарегистрироваться на сайте <http://asu.donntu.ru>.

Если Вы ещё не Зарегистрированы, то вам необходимо нажать на кнопку:  Регистрация, расположенную в правом верхнем углу



В следующем окне необходимо выбрать, кем Вы являетесь в университете «Студент», «Преподаватель» или «Сотрудник».

Регистрация

Студент Сотрудник Преподаватель

Фамилия


Имя

Отчество

СНИЛС Паспорт

СНИЛС

Email

Пароль 

Подтвердите пароль

Чтобы получить доступ к сайту, Вам необходимо подтвердить свой статус студента или сотрудника. Для этого, пожалуйста, следуйте этим шагам.

Шаг 1: Заполните ваши данные

В форме регистрации укажите:

- ФИО: Фамилию, имя и отчество полностью, на русском языке;
- Один из документов на выбор: СНИЛС или серию и номер паспорта;
- Данные для входа: Ваш Email (он будет вашим логином) и пароль, который Вы будете использовать для входа на сайт.

Шаг 2: Нажмите кнопку «Регистрация»

Система проверит ваши данные по базе отдела кадров.

Если проверка прошла неудачно, то в окне появится соответствующее сообщение.

После успешной регистрации пользователь автоматически получит определенные права доступа к пунктам меню сайта, которые определяются присвоенной программной ролью.

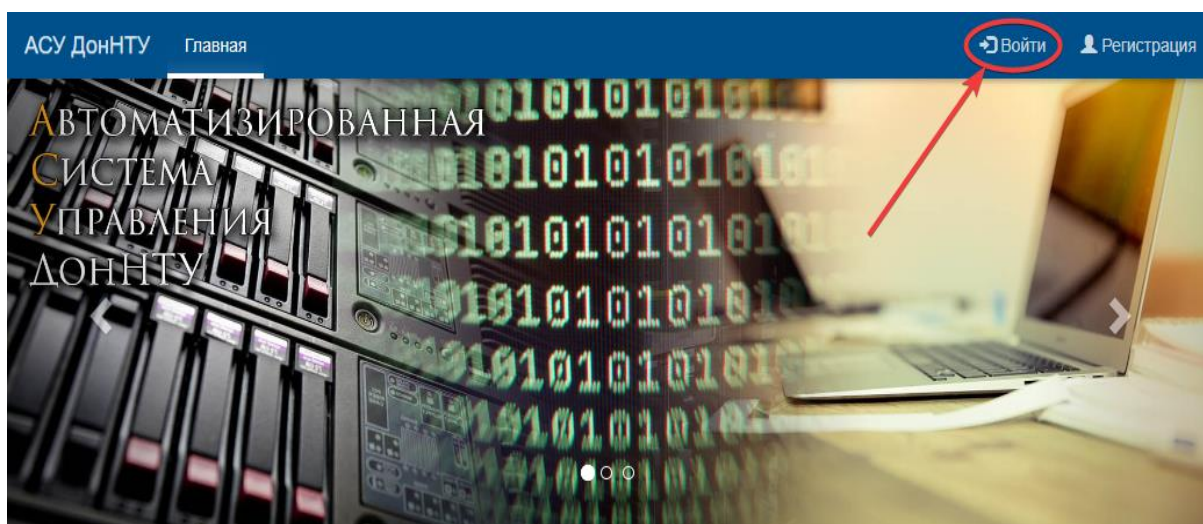
Если пользователю необходимы особые или расширенные права доступа, то он должен оформить служебную записку на имя директора ЦИКТ за подписью руководителя подразделения, при этом указать обоснование смены программной роли.

Если пользователь желает получить две программные роли: «Сотрудник» и «Преподаватель», то он должен пройти регистрацию дважды с указанием разной электронной почтой (пароль может быть одинаковым).

Сайт предоставляет такие (кроме описанных выше) роли: ЦИКТ / Учебный отдел / Декан / Гость.

Для того чтобы войти под своим аккаунтом необходимо нажать на кнопку

→ Войти



После чего откроется окно «Авторизация» и в нем нужно заполнить поля: Электронная почта и Пароль (те данные, которые Вы вводили при регистрации).

The screenshot shows a login form with the title "Авторизация" centered at the top. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "Email" and has a horizontal line below it. The second is labeled "Пароль" and also has a horizontal line below it, with a small eye icon to its right. Below the password field is a button labeled "ВХОД". At the bottom left of the form, there is a blue link that says "Забыли пароль?".

Если вы забыли пароль, то нажмите на «Забыли пароль?», после чего появится окно восстановления пароля, куда нужно ввести свой электронный почтовый ящик (тот, под которым вы регистрировались).

The screenshot shows a password recovery form with the title "Восстановление пароля" centered at the top. Below the title, there is one input field labeled "Email" with a horizontal line below it. Below the input field is a button labeled "ВЫСЛАТЬ ПАРОЛЬ".

На Ваш электронный почтовый ящик будет выслан новый пароль. После чего Вы можете авторизоваться с новым паролем.

Если он Вам не нравится, то его можно сменить. Для этого Вам необходимо авторизоваться, и после авторизации в навигационной панели сверху появится название Вашего электронного почтового ящика. Если навести на него мышкой, то раскроется меню, где будет пункт «Сменить пароль», кликнув по нему, откроется окно «Смена пароля».

Смена пароля ✕

Введите текущий пароль

Введите новый пароль

Подтвердите новый пароль

Показать пароль

OK

В него нужно ввести текущий пароль, новый пароль и подтвердить новый пароль. После нажатия кнопки «ОК» Ваш пароль изменится. Аналогично можно сменить и электронный ящик.

Смена Почты ✕

Введите текущий пароль

Введите новую почту

Подтвердите новую почту

Показать пароль

OK

Разработано:

Зам. директора Центра
информационных
компьютерных технологий

 Л. Л. Меренкова

Согласовано:

Директор Центра
информационных
компьютерных технологий

 С. В. Иваница