

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.Н. Маренич

*К.Н. Маренич*  
«*02*» *июня* 201*7* г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование)

Профиль подготовки:

Управление персоналом и экономика труда

(наименование)

Квалификация:

Академический бакалавр

Факультет:

Инженерно-экономический

(полное наименование)

Выпускающая кафедра:

Управление бизнесом и персоналом

(полное наименование)

Донецк – 2017 г.

### Лист согласований


Основная образовательная программа составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного «16» сентября 2016 г., приказ № 941.

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры управления бизнесом и персоналом «4» апреля 2017 г., протокол № 8 и утверждена Учёным советом Донецкого национального технического университета «2» июня 2017 г., протокол № 5.

Руководитель ООП:

Зав. кафедрой управления бизнесом и персоналом  Кондаурова И.А.  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)


Заведующий кафедрой управления бизнесом и персоналом:

 Кондаурова И.А.  
(подпись) (кафедра) (Ф.И.О.)


Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки:

 Кондаурова И.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Декан инженерно-экономического факультета:

 Жильченкова В.В.  
(подпись) (факультет) (Ф.И.О.)

Проректор по научно-педагогической работе:

 Левшов А.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Общие положения</b>  | 5  |
| 1.1. Определение ООП   | 5  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ООП  | 5  |
| 1.3. Общая характеристика ООП  | 5  |
| 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП   | 6  |
| <b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП</b>  | 7  |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника  | 7  |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника  | 7  |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника   | 8  |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника   | 8  |
| <b>3. Компетенции выпускника ООП</b>   | 11 |
| <b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП</b>  | 17 |
| 4.1. Календарный учебный график  | 17 |
| 4.2. Базовый учебный план  | 17 |
| 4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)  | 18 |
| 4.4. Аннотации программы учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся   | 18 |
| <b>5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП</b>  | 20 |
| 5.1. Кадровое обеспечение  | 20 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение  | 21 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение   | 25 |
| <b>6. Характеристики среды государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (ГОУ ВПО «ДонНТУ»), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника</b> | 27 |
| 6.1. Организация внеучебной деятельности   | 27 |
| 6.2. Организация воспитательной работы   | 28 |
| 6.3. Спортивно-массовая работа в университете  | 29 |
| 6.4. Культурно-массовая работа в университете  | 30 |
| 6.5. Социальная поддержка студентов  | 31 |
| <b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП</b>  | 33 |
| 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации  | 33 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП   | 33 |
| <b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>   | 35 |
| <b>9. Информация об актуализации ООП</b>   | 39 |

**10. Приложения**

|  |     |
|--|-----|
| ПРИЛОЖЕНИЕ А. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП – дисциплин | 41  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Календарный учебный график   | 45  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В. Базовый учебный план   | 46  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки бакалавров                           | 53  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Аннотации программ практик и научно-исследовательской работы бакалавров                      | 162 |

## 1. Общие положения

### 1.1. Определение ООП

ООП, реализуемая в ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля «Управление персоналом и экономика труда», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ГОС ВПО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

ООП включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и производственной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС);
- ГОС по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом ВПО (проект);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Положение об организации образовательного процесса в Донецком национальном техническом университете (принято решением Учёного совета ДонНТУ, протокол № 3 от «25» «марта» 2016 г.);
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования Донецкого национального технического университета (приказ № 79-07 от «15» «декабря» 2015 г.).

### 1.3. Общая характеристика ООП

#### 1.3.1. Цель ООП

ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных или профессионально-прикладных компетенций в

соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Основная задача ООП - методическое обеспечение реализации ГОС ВПО по данному направлению подготовки и на этой основе обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний; получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом и экономики труда, обладать универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда в соответствии с профилем подготовки.

Целью ООП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в области воспитания является: формирование профессионально-личностных качеств – ответственности, общекультурных навыков, способности к социально-трудовой адаптации, реализации профессионального потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, коммуникативности, толерантности, понимания трудового значения и социальных последствий профессиональной деятельности.

#### 1.3.2. Срок освоения ООП

Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.03.03 Управление персоналом составляет 4 года. Для заочной обучения срок освоения ООП по направлению 38.03.03 Управление персоналом составляет 4 года, 6 месяцев.

#### 1.3.3. Трудоемкость ООП

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 60 зачетных единиц (кредитов) в год или 240 зачетных единиц (кредитов) за весь период обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.03.03 Управление персоналом и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП**

1.4.1. Для освоения ООП подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров, освоивших образовательную программу с присвоением квалификации «*академический бакалавр*» включает:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, инвестиционной, туристической и других сферах деятельности;

службы управления персоналом государственных и местных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, аутсорсинговые и рекрутинговые организации, тренинг-центры;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

профессиональные организации.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

разработка философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;

кадровое планирование и маркетинг персонала;

мониторинг и оценка конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда;

найм, оценка, аудит, контроллинг и учет персонала;

социализация, профориентация, адаптация и аттестация персонала;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;

управление этическими нормами поведения, корпоративной культурой, конфликтами и стрессами;

управление занятостью;

организация, нормирование, регламентация, безопасность, условия и дисциплина труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;

мотивация трудовой деятельности и стимулирование труда, разработка программ повышения лояльности персонала;

социальное развитие персонала;  
 социально-трудовые отношения;  
 работа с высвобождающимся персоналом;  
 организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;  
 кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;  
 статистический анализ спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, определение, оценка и методы расчета емкости рынка труда;  
 оценка и бюджетирование затрат на персонал, а также оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;  
 экономический анализ и планирование показателей по труду;  
 управленческий и кадровый консалтинг.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся бакалавры, освоившие образовательную программу с присвоением квалификации «*академический бакалавр*»:

организационно-управленческая и экономическая;  
 информационно-аналитическая;  
 социально-психологическая;  
 проектная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр, освоивший образовательную программу с присвоением квалификации «*академический бакалавр*», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*  
 разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;  
 планирование кадровой работы и маркетинг персонала;  
 организация мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда;  
 кадровый аудит, планирование и контроллинг;  
 обеспечение организации специалистами требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;  
 деловая оценка и аттестация персонала;  
 совершенствование методов экономики труда, организации труда и рабочего места, разработка и внедрение норм труда, планирование и использование рабочего времени;



участие в разработке стратегии профессионального развития персонала, организация профессиональной ориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

организация и контроль профессиональной подготовки и переподготовки персонала, повышения квалификации и стажировки персонала, организация работы по оценке и управлению трудовой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

организация применения методов мотивации и стимулирования труда, деятельность по оценке уровня лояльности персонала и организация ее повышения;

анализ и планирование затрат на оплату труда, в том числе проектирование форм и систем оплаты труда, оценка эффективности формирования и использования фонда оплаты труда;

экономический анализ и планирование показателей по труду, в том числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда;

оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

разработка управленческой и кадровой документации, локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда, оптимизация документооборота;

участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности, соблюдении требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда.

*информационно-аналитическая деятельность:*

статистический анализ спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда;

прогнозирование и определение потребности в персонале;

анализ трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;

изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

анализ специфических и рыночных рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом;

оценка и бюджетирование затрат на персонал;

анализ системы и процессов управления персоналом организации;

использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

*социально-психологическая деятельность:*

осуществление социальной работы с персоналом;

анализ социальных процессов и отношений в организации, организация и проведение мониторинга социально-трудовой сферы;

участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;

формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);

профилактика и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе;

управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;

регулирование и оптимизация социально-трудовых отношений.

*проектная деятельность:*

применение современных методов управления персоналом;

участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);

разработка и использование инноваций в сфере управления персоналом;

оценка экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом;

разработка и участие в реализации программы организационных изменений в области решения задач управления персоналом;

участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

### 3. Компетенции выпускника ООП

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

3.1. Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью формировать мировоззренческую позицию на основе владения философскими знаниями (ОК-1);

способностью осуществлять оценку и анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества и формировать на этой основе гражданскую позицию (ОК-2);

способностью применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды (ОК-7);

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-9);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-10);

способностью создавать условия для полноценной социальной и профессиональной деятельности на основе применения методов и средств физической культуры (ОК-11);

способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-12);

3.2. Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

знанием основ современного философского мировоззрения и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

знанием нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений (ОПК-2);

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ и др.) (ОПК-3);

навыками работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.) (ОПК-4);

способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культурой мышления; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

способностью осуществлять деловое общение (проведение совещаний, публичные выступления, переговоры, деловая переписка) (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

3.3. Бакалавр, освоивший образовательную программу с присвоением квалификации «*академический бакалавр*», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

*организационно-управленческая и экономическая деятельность:*

знанием основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике (ПК-1);

знанием методов проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга и умением применять их на практике (ПК-2);

знанием основ найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-3);

знанием основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способностью эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-4);

знанием и умением применять на практике основы управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, разработки стратегии профессионального развития персонала, программ профориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации персонала, видов, форм и методов обучения персонала, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом (ПК-5);

знанием принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыками анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-6);

навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-7);

знанием основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыками разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда (ПК-8);

навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологиями управления безопасностью труда персонала, знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-9);

*информационно-аналитическая деятельность:*

навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике (ПК-10);

навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-11);

умением производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп, навыками, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-12);

знанием методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучения профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умением применять их на практике (ПК-13);

умением проводить анализ специфических и рыночных рисков, которые связаны с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-14);

знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, умением применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-15);

способностью формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-16);

знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом, проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции

подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применением программных средств обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-18);

*социально-психологическая деятельность:*

способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыками анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-19);

способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-20);

знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации, умением применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации (ПК-21);

умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, а также навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике (ПК-22);

навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам (ПК-23);

знанием основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда (ПК-24);

*проектная деятельность:*

знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного анализа), умением применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-25);

знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-26);

умением применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-27);

навыками разработки и участия в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в области решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-28);

навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-29).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП – дисциплин представлена в Приложении А.



#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП**

В соответствии с ГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул приведен в Приложении Б.

##### **4.2. Базовый учебный план**

Базовый учебный план, который отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций приведен в Приложении В.

Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ООП исходим из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- общий объем учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 академических часа, то есть 1,5 зачетной единицы;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП подготовки бакалавра предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественнонаучный цикл;

- профессиональный цикл.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень дисциплин, обеспечивающих приобретение компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. В вариативных частях учебных циклов указывается сформированный перечень модулей и дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки. ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам.

Общая трудоемкость дисциплины не менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

Суммарная трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год составляет 60 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость дисциплин и других элементов (учебная и производственная практика, промежуточная и итоговая аттестация) приравнивается при очной форме обучения к:

- 240 зачетным единицам при подготовке бакалавра за 4 (четыре) года;

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)**

В Приложении Г ООП приведены аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

В аннотации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с содержанием дисциплины с учетом направленности (профиля) подготовки.

### **4.4. Аннотации программ учебных (производственных) практик, организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ГОС ВПО раздел ООП «Практики и НИР» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

В Блок «Практики» входят учебная и производственная практики, в том числе практика по подготовке выпускной квалификационной работы.

Для бакалавра, освоившего образовательную программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе экономическая практика, педагогическая практика); научно-исследовательская работа (НИР).

Проведение учебной и производственной практик осуществляется стационарным способом.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ДонНТУ.

Аннотации программ практик приводятся в Приложении Д.

## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с направлением подготовки 38.03.03 Управление персоналом и профилем «Управление персоналом и экономика труда».

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

### 5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует действующему законодательству.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников за период реализации образовательной программы бакалавриата в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах с индексом научного цитирования.

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников,

реализующих образовательной программу бакалавриата, составляет не менее 5 %.

Общее руководство научным содержанием образовательной программы бакалавриата осуществляется штатными научно-педагогическими работниками, имеющими ученую степень, ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на конференциях различного уровня по направлению подготовки «Управление персоналом».

Базовой кафедрой для подготовки бакалавров направления 38.03.03 Управление персоналом является кафедра управления бизнесом и персоналом. Кафедра имеет стабильный состав научно-педагогических работников с богатым опытом проведения учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами. В составе кафедры 11 штатных научно-педагогических работников, из них 1 доктор экономических наук, профессор (9,1%), 8 кандидатов наук (72,7 %), 2 - без ученой степени (18,2 %): 1 старший преподаватель, 1 ассистент а также 2 внештатных научно-педагогических работника: 1 доктор экономических наук, профессор, 1 ассистент (аспирант кафедры).

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

В ДонНТУ созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки по направлению 38.03.03 Управление персоналом по профилю подготовки «Управление персоналом и экономика труда».

Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП включают:

- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, календарно-тематические планы, методические разработки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям) научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов, необходимые для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО;

- изданные редакционно-издательским отделом университета учебные пособия, конспекты лекций и учебно-практические пособия;

- кафедральные информационные и дидактические материалы;

- информационные базы данных и обучающие программы;

- педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования студентов.

По основным дисциплинам профессионального цикла ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие учебные рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим, лабораторным и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды

оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП подготовки по направлению 38.03.03 Управление персоналом (списки литературы и интернет-ресурсов) указано в рабочих программах дисциплин (модулей). Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ОПП обеспечивает научно-техническая библиотека ДонНТУ - одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса. НТБ была основана в 1921г. как библиотека горного техникума (позднее - библиотека индустриального института, библиотека Донецкого политехнического института, библиотека Донецкого государственного технического университета).

С 1963г. библиотека возглавляет Методическое объединение вузовских библиотек Донецкого региона, а с 1987г. до 2014г. - зональное методическое объединение вузовских библиотек Донецкой и Луганской областей.

Библиотека имеет 8 абонементов, 5 читальных залов на 1465 посадочных мест, занимает площадь 5113 м<sup>2</sup>. В 2001 г. при поддержке Немецкого культурного центра «Гете-институт» в библиотеке был открыт немецкий читальный зал.

Фонд библиотеки составляет 1295819 ед. хранения, из них около полмиллиона - учебники и учебные пособия, свыше 700 названий журналов, более 2000 единиц в коллекции электронных документов. В НТБ создан университетский депозитарий - Electronic Donetsk National Technical University Repository. Сегодня он содержит свыше 12500 электронных документов.

В библиотеке есть литература на иностранных языках, замечательная коллекция художественной литературы, ценных изданий: миниатюрные издания, фолианты по искусству, издания начала XIX в. Более 18 лет назад библиотека первой в регионе начала автоматизацию библиотечных процессов, а с 2010г. перешла на современное сетевое программное обеспечение АИБС «MARC SQL», разработанного НПО «Информ-система».

Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих-кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, удлинение сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронно-библиотечная система (электронный каталог НТБ ДонНТУ) сегодня насчитывает свыше 200 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога. Электронная информационно-образовательная среда ДонНТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне ее. Кроме того, с ее помощью обеспечивается:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата (информационная система АСУ «Деканат»);

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В НТБ действует компьютерный класс, в котором осуществляется доступ к библиотечному фонду университета на электронных носителях и к информационным ресурсам INTERNET. Автоматизация технологических процессов библиотеки осуществляется с помощью компьютерной системы UNILIB. С помощью этой системы вся информационная база библиотеки интегрируется в локальную компьютерную сеть университета.

Читатели библиотеки могут не только осуществлять поиск по каталогам, но и через систему авторизованного доступа загрузить нужный текст, заказать книгу для получения на пункте выдачи, воспользоваться услугой электронной доставки документов, использовать новую услугу – скачивание электронных книг на мобильные телефоны. НТБ обеспечивает образовательный процесс актуальной научно-технической информацией посредством ежегодной подписки на специализированные периодические печатные издания.

Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими направлению подготовки кадров (журналы «Вопросы экономики», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Маркетинг», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономика и математические методы», «Экономист», «Бухгалтерський облік і аудит», «Маркетинг и реклама», «Маркетинг», «Теория и практика социальной работы: отечественный и зарубежный опыт», «Российский журнал социальной работы», «Отечественный журнал социальной работы», «Ученые записки Российского Государственного Социального университета», «Социальное обслуживание», «Работник социальной службы», «Социальная защита», «Демографія та соціальна економіка», «Соціальний захист громадян», «Соціальний захист», «Соціальна політика і соціальна робота», «Практична психологія та соціальна робота», «Соціальна психологія», «Бізнес» и др.).

На сайте библиотеки, кроме библиографии (электронный каталог, библиографические указатели, тематические справки), посредством существующей сети организованы точки доступа к мировым коллекциям информационных ресурсов: РЖ ВИНТИ - реферативные журналы на русском языке; «ЛЕОНОРМ» - полные тексты стандартов и нормативных документов; «Лига-закон» - БД правовых документов; «Полпред» - БД аналитической информации разных стран и областей промышленности; Springer - коллекция научных журналов (1997-2008 гг.); HINARY - доступ к коллекции научных журналов в Sciencedirect; Proquest - полнотекстовая БД диссертаций ведущих университетов мира; Elibrary - электронная библиотечная система полнотекстовых российских журналов; РГБ - электронная библиотека российских диссертаций и др. В пределах проекта Elibukr ежегодно предоставляются тестовые доступы к научным коллекциям (World eBook Library, Annual Reviews Science Collection, Passport GMI, Global Market Information Database, BEGELL Digital Library, Trans Tech Publications и др., а также возможность электронной доставки необходимых научных статей.

Согласно приказа ректора ДонНТУ №44/12 от 18.05.2004г. научно-библиографическим отделом НТБ формируется электронная полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы профессорско-преподавательского состава университета и всех печатных публикаций сотрудников университета (электронный архив).

Четыре раза в год выходит вестник НТБ «BOOK HOUSE», регулярно обновляется новостная страница сайта. Из года в год возрастает количество обращений к сайту, чему оказывает содействие то, что библиотека является зоной беспроводного доступа к Internet (Wi-Fi).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к перечисленным электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ДонНТУ, содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Дополнительная литература, перечисленная в рабочих программах, включает учебную, научную, справочную литературу и профессиональные периодические издания. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

Для случаев отсутствия возможности использования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 30 экземпляров каждого из изданий основной учебной и научной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 15 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение**



Материально-техническая база направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ДонНТУ на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, не ниже нормативного критерия для данного направления подготовки;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- баз учебных практик;

- других материально-технических ресурсов.

Для учебных занятий на кафедре «Управления бизнесом и персоналом» используются помещения, общеуниверситетские, факультетские и те, что закреплены за кафедрой.

Учебно-лабораторные помещения университета насчитывают: 31 поточную аудиторию общей площадью 4500 м<sup>2</sup>, на 94 посадочных места в среднем; 59 помещений для проведения семинарских и практических занятий общей площадью 3600 м<sup>2</sup>, на 27 посадочных мест в среднем; 34 помещения для проведения лабораторных занятий общей площадью 1360 м<sup>2</sup>, на 14 посадочных мест в среднем; 22 компьютерных классов, общей площадью 981,53 м<sup>2</sup>, на 12 посадочных мест в среднем. Общая площадь учебно-лабораторных строений – 36539 г<sup>2</sup>. Помещения для научно-педагогических кадров составляет 1080 г<sup>2</sup>. Средняя площадь, которая приходится на одного студента дневной формы обучения, составляет 13 м<sup>2</sup>.

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, плавательный бассейн, спортивные залы. Пропускная возможность спортивных сооружений университета – 2000 лиц за день. Площадь спортивных сооружений – 8999,2 м<sup>2</sup>

Материально-техническое оснащение кафедры включает 4 специализированных лаборатории - (на 40 мест ауд. № 3.141 (пл. 46,0 м<sup>2</sup>), на 60 мест ауд. № 3.143 (пл. 64,0 м<sup>2</sup>), на 50 мест ауд. № 3.145 (пл. 46,0 м<sup>2</sup>); на 50 мест ауд. № 3.215 (пл. 48,3 м<sup>2</sup>), есть в наличии кафедральная компьютерная сеть с выходом в Интернет.

За кафедрой закреплено 4 аудитории для научно-педагогического персонала: преподавательские (площадью 106,9 м<sup>2</sup>) и кабинет заведующего кафедрой (36 м<sup>2</sup>). Для проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, научно-исследовательских работ студенты подготовки специальности 38.03.03 Управление персоналом пользуются информационной и

компьютерной базами, как кафедры «Управление бизнесом и персоналом», так и ДонНТУ в целом. Студенты имеют возможность использовать кафедральные компьютеры, которые подключены к INTERNET, при выполнении научных исследований и в процессе поиска литературного материала.

Таблица 1.

Оборудование и программное обеспечение специализированных кабинетов

| Название компьютерной лаборатории, его площадь             | Модель и марка персональных компьютеров, их количество   | Названия пакетов прикладных программ (в том числе лицензированные)                          | Возможность доступа к Интернет, наличие каналов доступа (да/нет) |
|--|--|---|--|
| 3.136, 36 м <sup>2</sup><br>3.138, 50,0 м <sup>2</sup>     | Принтер Samsung-ML-1210 лазерный<br>Компьютер iC Dual Core 1.6Ghz<br>Компьютер Athlon 2.5Ghz<br>Компьютер (с/б) IP-4 2.66GHz/256Mb/40Gb<br>Компьютер (с/б) IP-4 2.66Ghz/256Mb/80Gb | (Microsoft Office, Statistica, 1C<br>Предприятие, MS Project, Project Expert, Acrobat, POM) | да   |
| 3.215а, 18,3 м <sup>2</sup><br>3.215б, 38,6 м <sup>2</sup> | Компьютер C-2.0 Ghz-2шт.<br>Принтер HP 1300<br>Ксерокс Toshiba 1550<br>Сканер HP 3970<br>Принтер HP P2015  | (Microsoft Office, Statistica, 1C<br>Предприятие, MS Project, Project Expert, Acrobat, POM) | да   |

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных навыков работы по профессии осуществляется в период учебных практик базой которых являются:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации

## **6. Характеристики среды государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (ГОУ ВПО «ДонНТУ»), обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника**

### **6.1. Организация внеучебной деятельности**

6.1.1. Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУ ВПО «ДонНТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других вузах;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2. Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДонНТУ»;
- положением профкома студентов;
- положениями, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3. Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Ученого совета университета, Ученых советов факультетов, на заседаниях Ректората, деканатов при участии профкома студентов.

6.1.3. Один раз в два года в ГОУ ВПО «ДонНТУ» проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады, посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.4. Ежеженедельно под руководством первого проректора проводятся совещания деканов (заместителей деканов) факультетов и руководителей отделов университета, на которые выносятся для обсуждения вопросы организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.5. Общественные организации, занятые внеучебной деятельностью со

студентами представлены в ГОУ ВПО «ДонНТУ» двумя группами. В первую входят общественные организации: профессорское собрание; совет ветеранов войны и труда; профсоюзная организация сотрудников; профсоюзная организация студентов. Вторая группа – студенческий культурный центр; центр культуры «Софийность»; лекторий «Новая мысль»; студенческие советы общежитий и студгородка; спортивный клуб.

6.1.6. Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра физвоспитания и др.

## **6.2. Организация воспитательной работы**

6.2.1. Разработана программа воспитательной работы в вузе, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы вуза, института, колледжа, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве: ответственность, умение принимать решения, коммуникативность.

6.2.2. Система управления воспитательной деятельностью в ГОУ ВПО «ДонНТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней: - университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.2.3. Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется выпускающими кафедрами и деканатами.

Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях Совета кураторов с последующей публикацией материалов в ежегодном нормативно-методическом пособии по организации воспитательной работы в ГВУЗ «ДонНТУ» «В помощь куратору».

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются на плазменных экранах, которые размещаются в учебных корпусах университета и в газете ГВУЗ «ДонНТУ» «Донецкий политехник».

6.2.4. Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при взаимодействии администрации университета и студенческого актива в Ученом совете университета.

6.2.5. Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в ГОУ ВПО «ДонНТУ», находятся под постоянным вниманием ученого совета и ректората, как одно из приоритетных направлений деятельности университета.

6.2.6. Воспитательная работа в ГОУ ВПО «ДонНТУ» основана на единстве учебного и воспитательного процессов и проводится согласно «Концепции воспитательной работы с обучающимися в ГОУ ВПО «ДонНТУ»,

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и студенческого актива.

6.2.7. В вузе разработана система управления воспитательной работой в студенческом городке, включающая структуры студенческого самоуправления: студенческие советы общежитий, профком студентов. Разработаны Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития студгородка, Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее общежитие», «Лучшая комната общежития» студгородка.

6.2.8. На базе Музея ДонНТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУ ВПО «ДонНТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организованно посещают Музей ДонНТУ во время информационных (кураторских) часов.

6.2.9. В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений ксенофобии, расовой и этнической дискриминации и др.

### **6.3. Спортивно-массовая работа в университете**

6.3.1. Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2. На высоком уровне в ДонНТУ проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. За последние годы проведен капитальный ремонт бассейна, ремонт и модернизация легкоатлетического манежа, капитальный ремонт малого спортивного зала, сооружена летняя площадка с искусственным покрытием для мини-футбола, выделено новое помещение для фехтовальщиков. Открыто пять новых направлений по разным видам спорта.

6.3.3. Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками ДонНТУ проводится Спортивным клубом совместно с кафедрой физического воспитания и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, областных и Всероссийских соревнованиях.

Студенты университета занимаются в 32-х секциях спортивного

мастерства. Тренеры университета подготовили 4-х заслуженных мастеров спорта, 9 мастеров спорта международного класса, 38 мастеров спорта и 45 кандидатов в мастера спорта.

Спортивно-массовой комиссией профкома студентов регулярно проводятся соревнования по различным видам спорта внутри университета. Команда ДонНТУ принимают участие в республиканских соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. В университете запрещена продажа и употребление алкогольных напитков и курение.

6.3.6. Регулярно в университете проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза, правонарушений и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов областного и городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

6.3.7. Между университетом и «Клиникой дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студенческой молодёжи. Большую работу в этом направлении проводят кураторы (наставники) академических групп. Используются различные формы и методы воспитательной работы: беседы и лекции; просмотр фильмов; проведение тренировочных занятий; приглашение в студенческие группы сотрудников милиции и прокуратуры.

#### **6.4. Культурно-массовая работа в университете**

6.4.1. Студентам ДонНТУ предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

6.4.2. Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. На сегодняшний день в университете функционируют 22 команды КВН. Некоторые из них являются неоднократными победителями открытой Донецкой лиги КВН. Команды КВН участвуют в международных лигах КВН, Фестивале «Кивин» (г.Сочи).

6.4.3. При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известен Народный ансамбль бального танца «Пролисок» (гран-при международных фестивалей в Польше и Словакии). Шоу-балет «Мон Этуаль», неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4. Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в Студии эстрадной песни, хоре. Активно действует при центре духовой оркестр, который является неизменным участником всех торжественных мероприятий университета: праздничных заседаний, митингов к знаменательным датам, концертов.

Реализации театральных способностей студенческой молодёжи способствуют театральная студия «ЮЗ» и французский театр «Без границ».

6.4.5. Традиционными и любимыми в университете стали следующие мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; игры КВН на Кубок ректора; фестиваль «Дебют первокурсника»; фестиваль «Юморина»; конкурс красоты «Мисс ДонНТУ»; концерты к Дню студента, Нового года, 8-го марта и др.

6.4.6. Важная роль в культурно-массовой работе студентов отводится Центру культуры «Софийность», деятельность которого направлена на эстетическое воспитание студенческой молодёжи средствами художественного слова. Для реализации поставленной цели используются разнообразные формы работы: клуб поэзии, литературная гостиная, студия художественного слова и так далее. В указанных коллективах принимает участие около 800 участников из числа студентов и около 100 преподавателей и сотрудников университета.

## **6.5. Социальная поддержка студентов**

6.5.1. В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2. Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3. Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания помощи студентам в вопросах трудоустройства. Такую работу, направленную на профессиональную адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ДонНТУ.

6.5.4. Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников ДонНТУ на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в

ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5. С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6. В университетской печати осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитиях ДонНТУ санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

6.5.6. В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

Указываются возможности в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды университета.

Могут быть представлены документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.



## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

В соответствии с ГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями ДонНТУ.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП кафедрой управления бизнесом и персоналом созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированных компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП**

Итоговая аттестация выпускника ДонНТУ является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Для ООП подготовки бакалавра государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Цель ВКР – подготовка студентов к практической самостоятельной деятельности на основе знаний, полученных в процессе обучения в университете.

Основными задачами ВКР являются:

– углубление, расширение, систематизация, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

– развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических, творческих и экономических решений;

– приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

– приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

– приобретение студентами опыта четко, последовательно и грамотно в письменной форме излагать результаты теоретических и прикладных исследований.

Содержание ВКР: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследования на основе анализа научной литературы (в том числе периодических научных изданий) и с учетом актуальных потребностей практики; теоретическая и (или) экспериментальная части, включающие методологические основы, методы и средства исследования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации; список использованных источников.

Компетенции, формируемые в результате работы над ВКР: ОК-3, ОК-5, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-7.

Общая трудоемкость выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом составляет 9 зачетных единиц.

Программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом в рамках ООП разрабатывает выпускающая кафедра управления бизнесом и персоналом. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

8.1. К другим нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся, относятся:

- Положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении студентов по профилям, специализациям, магистерским программам (приказ ДонНТУ № 52-07 от 24.06.2016 г.);

- Указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров очной формы обучения приёма 2016 г. (приказы ДонНТУ № 1-14 от 05.01.2016 г., № 1-14 от 05.01.2016 г., № 77-14 от 15.01.2016 г., № 118-14 от 01.02.2016 г., № 281-14 от 22.03.2016 г.);

- Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (приказ ДонНТУ № 75-07 от 01.12.2015 г.);

- Приказ ДонНТУ № 14-3014 от 15.12.2015 г. «О введении новой формы рабочей программы дисциплины»;

- Положение о кафедре (принято решением Учёного совета ДонНТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение о факультете (принято решением Учёного совета ДонНТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение о организации работы и оценки результатов научно-технического творчества студентов Донецкого национального технического университета (принято решением Учёного совета ДонНТУ, протокол № 8 от 20.11.2015 г.);

- Положение о вузовском конкурсе студенческих научных работ по естественным, техническим и гуманитарным наукам (принято решением Учёного совета ДонНТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);

- Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников Донецкого национального технического университета (принято решением Учёного совета ДонНТУ, протокол №1 от 22.01.2015 г.);

- Договора о сотрудничестве по интегрированной подготовке специалистов с государственными профессиональными образовательными учреждениями.

8.2. ДонНТУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной программы бакалавриата, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования (UICEE, SEFI, EUA и пр.), с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса и лучших практик отечественных и зарубежных университетов;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр ДонНТУ для определения сравнительной эффективности учебно-методической научно-исследовательской и организационной работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования и лучших практик отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях (в т.ч. информационной системой ДонНТУ при проведении приема в вуз о лицензионном объеме, объеме государственного заказа, стоимости обучения по направлениям подготовки, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачислению, и через общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации, имеющих право присутствовать на заседаниях приемной комиссии по разрешению МОН ДНР).

8.2.1. В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;
- успеваемость студентов;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);
- организация участия студентов в международных, республиканских и вузовских предметных олимпиадах;
- организация участия студентов в кафедральных, университетских и межвузовских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;
- проведение стимулирующих мероприятий, например «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;
- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

8.2.2. В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ДонНТУ

предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

8.2.3. В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в ДонНТУ функционируют все формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС). В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников в Донецком национальном техническом университете», основными формами повышения квалификации преподавателей вуза являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;
- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата вуза;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В университете с 2005 г. действует Институт последипломного образования (ИПО), созданный на базе Центра повышения квалификации кадров (ЦПКК). Основным принципом деятельности ИПО в современных условиях является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Перечень курсов повышения квалификации преподавателей, утверждаемый учебно-методическим управлением ДонНТУ, включает в себя следующие направления: «Педагогические технологии преподавания в высшей школе»; «Речевая коммуникация специалистов: культура речи»; «Языковые основы управленческо-педагогической деятельности и культура речи»; «Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий»; «Визуализация информации в образовательном процессе. Компьютерный дизайн и графика»; «Инженерная и компьютерная графика»; «Автоматизация научного эксперимента и моделирование приборов с помощью Lab VIEW», «Английский язык для преподавателей технических дисциплин» и др.

8.2.4. В рамках деятельности рейтинговой комиссии ДонНТУ проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов ДонНТУ с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ДонНТУ по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр ДонНТУ. Рейтинговая оценка

учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

8.2.5. В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы ДонНТУ с привлечением представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора). В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются имеющиеся недостатки.

## 9. Информация об актуализации ООП

В данном разделе указываются все вносимые в ООП изменения с указанием оснований для изменений и краткой характеристикой, вносимых изменений (таблица 2).

Таблица 2

Информация об актуализации ООП

| Раздел<br>(подраздел), в<br>который вносятся<br>изменения | Основания для<br>изменений | Краткая<br>характеристика<br>вносимых<br>изменений | Дата и номер<br>протокол<br>заседания<br>кафедры |
|---|----------------------------|--|--|
|   |                            |  |  |
|   |                            |  |  |
|   |                            |  |  |
|   |                            |  |  |
|   |                            |  |  |

**Разработчики основной образовательной программы:**

Руководитель рабочей группы

К.э.н., доцент

Звание, степень

подпись

Кондаурова И.А.

ФИО

Члены рабочей группы

К.э.н., доцент

Звание, степень

подпись

Горчакова И.А.

ФИО

К.э.н., доцент

Звание, степень

подпись

Коваленко Т.В.

ФИО

От работодателей

И.о. Министра промышленности и торговли  
Донецкой Народной Республики



Грановский А.И.

Начальник Главного управления статистики  
Донецкой Народной Республики



Скобцова Г.В.

И.о. Главы администрации г. Дебальцево



Рейнгольд А.Ю.













## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Календарный учебный график

| Курс | Месяц и номер недели |   |   |   |         |   |   |   |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |
|------|----------------------|---|---|---|---------|---|---|---|--------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|
|      | сентябрь             |   |   |   | октябрь |   |   |   | ноябрь |    |    |    | декабрь |    |    |    | январь |    |    |    | февраль |    |    |    | март |    |    |    | апрель |    |    |    | май |    |    |    | июнь |    |    |    | июль |    |    |    | август |    |    |    |    |    |    |
|      | 1                    | 2 | 3 | 4 | 5       | 6 | 7 | 8 | 9      | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29     | 30 | 31 | 32 | 33  | 34 | 35 | 36 | 37   | 38 | 39 | 40 | 41   | 42 | 43 | 44 | 45     | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 |
| 1    | Т                    | Т | Т | Т | Т       | Т | Т | Т | Т      | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | С  | С  | С  | К       | К  | К  | Т  | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т   | Т  | Т  | Т  | Т    | Т  | Т  | С  | С    | С  | С  | УП | УП     | К  | К  | К  | К  | К  | К  |
| 2    | Т                    | Т | Т | Т | Т       | Т | Т | Т | Т      | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | С  | С  | С  | К       | К  | К  | Т  | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т   | Т  | Т  | Т  | Т    | Т  | Т  | С  | С    | С  | С  | ПП | ПП     | К  | К  | К  | К  | К  | К  |
| 3    | Т                    | Т | Т | Т | Т       | Т | Т | Т | Т      | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | С  | С  | С  | К       | К  | К  | Т  | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | Т  | Т  | Т   | Т  | Т  | Т  | Т    | Т  | Т  | С  | С    | С  | С  | ПП | ПП     | К  | К  | К  | К  | К  | К  |
| 4    | Т                    | Т | Т | Т | Т       | Т | Т | Т | Т      | Т  | Т  | Т  | Т       | Т  | Т  | Т  | Т      | С  | С  | С  | К       | К  | К  | Т  | Т    | Т  | Т  | Т  | Т      | Т  | С  | С  | ДП  | ДП | ДП | ДП | Д    | Д  | Д  | Д  | Д    | Д  |    |    |        |    |    |    |    |    |    |

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; К – каникулы; УП – учебная практика; ПП – производственная практика; ДП – преддипломная практика; Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## Сведенный бюджет времени (в неделях)

| Курс  | Теоретическое обучение |        | Промежуточная аттестация |        | Практика |        | Государственный экзамен |        | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |        | Каникулы |        | Итого |
|-------|------------------------|--------|--------------------------|--------|----------|--------|-------------------------|--------|---|--------|----------|--------|-------|
|       | Семестр                |        | Семестр                  |        | Семестр  |        | Семестр                 |        | Семестр   |        | Семестр  |        |       |
|       | Осен.                  | Весен. | Осен.                    | Весен. | Осен.    | Весен. | Осен.                   | Весен. | Осен.   | Весен. | Осен.    | Весен. |       |
| 1     | 17                     | 17     | 3                        | 3      | 0        | 2      | 0                       | 0      | 0   | 0      | 3        | 7      | 52    |
| 2     | 17                     | 17     | 3                        | 3      | 0        | 2      | 0                       | 0      | 0   | 0      | 3        | 7      | 52    |
| 3     | 17                     | 17     | 3                        | 3      | 0        | 2      | 0                       | 0      | 0   | 0      | 3        | 7      | 52    |
| 4     | 17                     | 8      | 3                        | 2      | 0        | 4      | 0                       | 0      | 0   | 6      | 3        | 0      | 43    |
| Итого | 68                     | 59     | 12                       | 11     | 0        | 10     | 0                       | 0      | 0   | 6      | 12       | 21     | 199   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 подготовки бакалавра по направлению  
**38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
 Профиль подготовки Управление персоналом и экономика труда

| Код     | Наименование дисциплин<br>(в том числе практик,<br>НИРС, государственной<br>итоговой аттестации) | Общая<br>трудоемкость<br>в зачетных<br>единицах | Распределение по семестрам, з.е. |     |     |     |   |   |    |    | Форма промежуточного<br>контроля |      |          |      | Обеспечивающая<br>кафедра                                     |
|---------|--|---|----------------------------------|-----|-----|-----|---|---|----|----|----------------------------------|------|----------|------|---|
|         |  |   | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5 | 6 | 7  | 8  | кп,<br>кр                        | зач. | Диф.зач. | экз. |   |
| 1       | 2  | 3   | 4                                | 5   | 6   | 7   | 8 | 9 | 10 | 11 | 12                               | 13   | 14       | 15   | 16  |
| Б.1     | Дисциплины   |   |                                  |     |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          |      |   |
| Б.1.Б   | Базовая часть  |   |                                  |     |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          |      |   |
|         | Гуманитарный,<br>социальный и<br>экономический цикл  |   |                                  |     |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          |      |   |
| Б.1.Б.1 | Иностранный язык   | 6,0   | 3,0                              | 3,0 |     |     |   |   |    |    |                                  | 1,2  |          |      | Международных<br>образовательных и<br>деловых<br>коммуникаций |
| Б.1.Б.2 | История  | 2,0   |                                  | 2,0 |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          | 2    | Истории и права   |
| Б.1.Б.3 | Политэкономика   | 5,0   | 5,0                              |     |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          | 1    | Экономической теории<br>и государственного<br>управления      |
| Б.1.Б.4 | Философия  | 2,5   |                                  |     |     | 2,5 |   |   |    |    |                                  |      |          | 4    | Философии   |
|         | Математический и<br>естественно-научный цикл   |   |                                  |     |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          |      |   |
| Б.1.Б51 | Информационные<br>технологии в управлении<br>персоналом  | 5,5   |                                  |     | 5,5 |     |   |   |    |    |                                  |      |          | 3    | Управление бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.Б.6 | Линейная алгебра   | 3,0   |                                  | 3,0 |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          | 2    | Высшей математики   |
| Б.1.Б.7 | Макроэкономика   | 4,5   |                                  |     | 4,5 |     |   |   |    |    | 3                                |      |          | 3    | Экономической теории<br>и государственного<br>управления      |
| Б.1.Б.8 | Математический анализ  | 4,0   | 4,0                              |     |     |     |   |   |    |    |                                  |      |          | 1    | Высшей математики   |
| Б.1.Б.9 | Методы оптимальных<br>решений  | 4,0   |                                  |     |     | 4,0 |   |   |    |    |                                  |      |          | 4    | Финансов и<br>экономической                                   |

| Код      | Наименование дисциплин<br>(в том числе практик,<br>НИРС, государственной<br>итоговой аттестации) | Общая<br>трудоемкость<br>в зачетных<br>единицах | Распределение по семестрам, з.е. |     |     |     |     |     |     |    | Форма промежуточного<br>контроля |      |          |      | Обеспечивающая<br>кафедра                                |
|----------|--|---|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----------------------------------|------|----------|------|--|
|          |  |   | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8  | кп,<br>кр                        | зач. | Диф.зач. | экз. |  |
| 1        | 2  | 3   | 4                                | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11 | 12                               | 13   | 14       | 15   | 16   |
|          |  |   |                                  |     |     |     |     |     |     |    |                                  |      |          |      | безопасности   |
| Б.1.Б.10 | Микроэкономика   | 4,0   |                                  | 4,0 |     |     |     |     |     |    |                                  |      |          | 2    | Экономической теории<br>и государственного<br>управления |
| Б.1.Б.11 | Теория вероятностей и<br>математическая статистика   | 3,5   |                                  |     | 3,5 |     |     |     |     |    |                                  | 3    |          |      | Высшей математики  |
| Б.1.Б.12 | Экология   | 2,0   |                                  | 2,0 |     |     |     |     |     |    |                                  | 2    |          |      | Экономики<br>предприятия                                 |
| Б.1.Б.13 | Эконометрика   | 2,0   |                                  |     |     | 2,0 |     |     |     |    |                                  | 4    |          |      | Бухгалтерского учета и<br>аудита                         |
|          | Профессиональный цикл  |   |                                  |     |     |     |     |     |     |    |                                  |      |          |      |  |
| Б.1.Б.14 | Безопасность<br>жизнедеятельности  | 2,0   | 2,0                              |     |     |     |     |     |     |    |                                  |      | 1        |      | Природоохранной<br>деятельности                          |
| Б.1.Б.15 | Гражданская оборона  | 1,5   |                                  |     |     |     |     | 1,5 |     |    |                                  |      | 6        |      | Природоохранной<br>деятельности                          |
| Б.1.Б.16 | Маркетинг  | 3,0   |                                  |     |     |     |     | 3,0 |     |    |                                  |      |          | 6    | Экономики и<br>маркетинга                                |
| Б.1.Б.17 | Международная экономика  | 3,0   |                                  |     |     |     | 3,0 |     |     |    |                                  |      |          | 5    | Международной<br>экономики                               |
| Б.1.Б.18 | Менеджмент   | 3,0   |                                  |     |     |     | 3,0 |     |     |    |                                  |      |          | 5    | Менеджмента и<br>хозяйственного права                    |
| Б.1.Б.19 | Охрана труда   | 2,5   |                                  |     |     |     |     |     | 2,5 |    |                                  |      |          | 7    | Охраны труда и<br>аэрологии                              |
| Б.1.Б.20 | Региональная экономика   | 4,5   | 4,5                              |     |     |     |     |     |     |    |                                  |      |          | 1    | Экономической теории<br>и государственного<br>управления |
| Б.1.Б.21 | Статистика   | 3,0   |                                  |     |     | 3,0 |     |     |     |    |                                  |      |          | 4    | Экономики<br>предприятия                                 |
| Б.1.Б.22 | Управление персоналом  | 5,0   |                                  |     |     |     |     | 5,0 |     |    | 6                                |      |          | 6    | Управления бизнесом и<br>персоналом                      |
| Б.1.Б.23 | Финансы, деньги и кредит   | 3,0   |                                  |     | 3,0 |     |     |     |     |    |                                  |      |          | 3    | Финансов и<br>экономической<br>безопасности              |
| Б.1.Б.24 | Экономика предприятия  | 5,0   |                                  |     |     |     | 5,0 |     |     |    |                                  |      |          | 5    | Экономики<br>предприятия                                 |



| Код      | Наименование дисциплин<br>(в том числе практик,<br>НИРС, государственной<br>итоговой аттестации) | Общая<br>трудоемкость<br>в зачетных<br>единицах | Распределение по семестрам, з.е. |     |     |     |     |     |     |     | Форма промежуточного<br>контроля |      |          |      | Обеспечивающая<br>кафедра                            |
|----------|--|---|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|------|----------|------|--|
|          |  |   | 1                                | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | кп,<br>кр                        | зач. | Диф.зач. | экз. |  |
| 1        | 2  | 3   | 4                                | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12                               | 13   | 14       | 15   | 16   |
| Б.1.Б.25 | Экономика труда и социально-трудовые отношения   | 7,0   |                                  |     |     |     | 3,0 | 4,0 |     |     | 6                                | 5    |          | 6    | Управления бизнесом и персоналом                     |
| Б.1.В    | Вариативная часть  |   |                                  |     |     |     |     |     |     |     |                                  |      |          |      |  |
|          | Гуманитарный, социальный и экономический цикл (по выбору вуза)                                   |   |                                  |     |     |     |     |     |     |     |                                  |      |          |      |  |
| Б.1.ВВ.1 | Иностранный язык   | 4,0   |                                  |     | 2,0 | 2,0 |     |     |     |     |                                  | 3    |          | 4    | Международных образовательных и деловых коммуникаций |
| Б.1.ВВ.2 | История экономики и экономических учений   | 5,0   | 5,0                              |     |     |     |     |     |     |     |                                  |      |          | 1    | Экономической теории и государственного управления   |
| Б.1.ВВ.3 | Культурология  | 2,0   | 2,0                              |     |     |     |     |     |     |     |                                  |      |          | 1    | Социологии и политологии                             |
| Б.1.ВВ.4 | Правоведение   | 2,0   |                                  |     | 2,0 |     |     |     |     |     |                                  | 3    |          |      | Истории и права                                      |
| Б.1.ВВ.5 | Русский язык и культура речи   | 7,5   | 2,5                              | 2,5 | 2,5 |     |     |     |     |     |                                  | 1,2  |          | 3    | Менеджмента и хозяйственного права                   |
|          | Математический и естественно-научный цикл  |   |                                  |     |     |     |     |     |     |     |                                  |      |          |      |  |
| Б.1.ВВ.6 | Информатика  | 5,0   | 2,0                              | 3,0 |     |     |     |     |     |     | 2                                | 1    |          | 2    | Прикладной математики                                |
|          | Профессиональный цикл (по выбору вуза)   |   |                                  |     |     |     |     |     |     |     |                                  |      |          |      |  |
| Б.1.ВВ.7 | Анализ и планирование трудовых показателей в организации   | 5,5   |                                  |     |     |     |     |     | 5,5 |     | 7                                |      |          | 7    | Управления бизнесом и персоналом                     |
| Б.1.ВВ.8 | Аудит персонала  | 4,0   |                                  |     |     |     |     |     |     | 4,0 |                                  |      |          | 8    | Управления бизнесом и персоналом                     |
| Б.1.ВВ.9 | Введение в профессиональную деятельность   | 4,0   |                                  | 4,0 |     |     |     |     |     |     |                                  |      |          | 2    | Управления бизнесом и персоналом                     |



| Код       | Наименование дисциплин<br>(в том числе практик,<br>НИРС, государственной<br>итоговой аттестации) | Общая<br>трудоемкость<br>в зачетных<br>единицах | Распределение по семестрам, з.е. |   |     |     |     |     |    |    | Форма промежуточного<br>контроля |         |          |      | Обеспечивающая<br>кафедра                                     |
|-----------|--|---|----------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|----|----|----------------------------------|---------|----------|------|---|
|           |  |   | 1                                | 2 | 3   | 4   | 5   | 6   | 7  | 8  | кп,<br>кр                        | зач.    | Диф.зач. | экз. |   |
| 1         | 2  | 3   | 4                                | 5 | 6   | 7   | 8   | 9   | 10 | 11 | 12                               | 13      | 14       | 15   | 16  |
|           | выбору студента)   |   |                                  |   |     |     |     |     |    |    |                                  |         |          |      |   |
| Б.1.ВС.21 | Этика и эстетика   | 2,0   |                                  |   |     |     | 2,0 |     |    |    |                                  | 5       |          |      | Философии   |
| Б.1.ВС.21 | Логика (*)   | 2,0   |                                  |   |     |     | 2,0 |     |    |    |                                  | 5       |          |      | Философии   |
| Б.1.ВС.21 | Религиоведение (*)   | 2,0   |                                  |   |     |     | 2,0 |     |    |    |                                  | 5       |          |      | Философии   |
| Б.1.ВС.22 | Психология   | 2,0   |                                  |   |     |     |     | 2,0 |    |    |                                  | 6       |          |      | Социологии и<br>политологии                                   |
| Б.1.ВС.22 | Политология (*)  | 2,0   |                                  |   |     |     |     | 2,0 |    |    |                                  | 6       |          |      | Социологии и<br>политологии                                   |
| Б.1.ВС.22 | Социология (*)   | 2,0   |                                  |   |     |     |     | 2,0 |    |    |                                  | 6       |          |      | Социологии и<br>политологии                                   |
|           |  |   |                                  |   |     |     |     |     |    |    |                                  |         |          |      |   |
|           | Профессиональный цикл<br>(по выбору студента)  |   |                                  |   |     |     |     |     |    |    |                                  |         |          |      |   |
| Б.1.ВС.23 | Управление трудовым<br>потенциалом   | 4,0   |                                  |   | 4,0 |     |     |     |    |    |                                  | 3       |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.23 | Теория и практика<br>перевода в<br>профессиональной сфере<br>(*)                                 | 4,0   |                                  |   | 4,0 |     |     |     |    |    |                                  | 3       |          |      | Международных<br>образовательных и<br>деловых<br>коммуникаций |
| Б.1.ВС.24 | Основы<br>предпринимательской<br>деятельности  | 3,0   |                                  |   | 3,0 |     |     |     |    |    |                                  | 3       |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.24 | Деловой иностранный язык<br>профессиональной<br>направленности (*)                               | 10,5  |                                  |   | 3,0 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |    |    |                                  | 3,4,5,6 |          |      | Международных<br>образовательных и<br>деловых<br>коммуникаций |
| Б.1.ВС.25 | Качество и уровень жизни<br>населения  | 2,5   |                                  |   |     | 2,5 |     |     |    |    |                                  | 4       |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.26 | Мотивация персонала  | 2,5   |                                  |   |     | 2,5 |     |     |    |    |                                  | 4       |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.26 | Основы теории делового<br>общения в<br>профессиональной сфере                                    | 2,5   |                                  |   |     | 2,5 |     |     |    |    |                                  | 4       |          |      | Международных<br>образовательных и<br>деловых                 |

| Код       | Наименование дисциплин<br>(в том числе практик,<br>НИРС, государственной<br>итоговой аттестации) | Общая<br>трудоемкость<br>в зачетных<br>единицах | Распределение по семестрам, з.е. |   |   |   |     |     |     |     | Форма промежуточного<br>контроля |      |          |      | Обеспечивающая<br>кафедра                                     |
|-----------|--|---|----------------------------------|---|---|---|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|------|----------|------|---|
|           |  |   | 1                                | 2 | 3 | 4 | 5   | 6   | 7   | 8   | кп,<br>кр                        | зач. | Диф.зач. | экз. |   |
| 1         | 2  | 3   | 4                                | 5 | 6 | 7 | 8   | 9   | 10  | 11  | 12                               | 13   | 14       | 15   | 16  |
|           | (на иностранном языке) (*)   |   |                                  |   |   |   |     |     |     |     |                                  |      |          |      | коммуникаций  |
| Б.1.ВС.27 | PR-технологии в<br>управлении персоналом   | 3,0   |                                  |   |   |   | 3,0 |     |     |     |                                  | 5    |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.27 | Деловое общение: бизнес-<br>отчеты и презентации (на<br>иностранном языке) (*)                   | 3,0   |                                  |   |   |   | 3,0 |     |     |     |                                  | 5    |          |      | Международных<br>образовательных и<br>деловых<br>коммуникаций |
| Б.1.ВС.28 | Технологии<br>трудоустройства  | 2,5   |                                  |   |   |   | 2,5 |     |     |     |                                  | 5    |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.29 | Управление персоналом:<br>эргономика труда   | 2,5   |                                  |   |   |   |     | 2,5 |     |     |                                  | 6    |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.30 | Маркетинг персонала  | 2,5   |                                  |   |   |   |     |     | 2,5 |     |                                  | 7    |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.30 | Практика делового<br>общения в<br>профессиональной сфере<br>(на иностранном языке) (*)           | 2,5   |                                  |   |   |   |     |     |     | 2,5 |                                  | 7    |          |      | Международных<br>образовательных и<br>деловых<br>коммуникаций |
| Б.1.ВС.31 | Оценка эффективности<br>трудовых процессов в<br>организации                                      | 2,5   |                                  |   |   |   |     |     |     | 2,5 |                                  | 7    |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.31 | Управление<br>производственными<br>группами (*)  | 2,5   |                                  |   |   |   |     |     |     | 2,5 |                                  | 7    |          |      | Управления бизнесом<br>и персоналом                           |
| Б.1.ВС.32 | Управление персоналом:<br>организационное<br>поведение   | 4,0   |                                  |   |   |   |     |     | 4,0 |     |                                  |      |          | 6    | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.32 | Управление персоналом:<br>подготовка и реализация<br>управленческих решений*                     | 4,0   |                                  |   |   |   |     |     | 4,0 |     |                                  |      |          | 6    | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.33 | Организация труда  | 2,5   |                                  |   |   |   |     |     |     |     | 2,5                              |      |          | 8    | Управления бизнесом и<br>персоналом                           |
| Б.1.ВС.33 | Кросс-культурный<br>менеджмент и<br>коммуникации (на   | 2,5   |                                  |   |   |   |     |     |     |     | 2,5                              |      |          | 8    | Международных<br>образовательных и<br>деловых                 |

| Код       | Наименование дисциплин<br>(в том числе практик,<br>НИРС, государственной<br>итоговой аттестации) | Общая<br>трудоемкость<br>в зачетных<br>единицах | Распределение по семестрам, з.е. |      |      |      |      |      |      |      | Форма промежуточного<br>контроля |       |          |      | Обеспечивающая<br>кафедра           |
|-----------|--|---|----------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|----------------------------------|-------|----------|------|-------------------------------------|
|           |  |   | 1                                | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | кп,<br>кр                        | зач.  | Диф.зач. | экз. |                                     |
| 1         | 2  | 3   | 4                                | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11   | 12                               | 13    | 14       | 15   | 16                                  |
|           | иностранном языке) (*)   |   |                                  |      |      |      |      |      |      |      |                                  |       |          |      | коммуникаций                        |
| Б.1.ВС.34 | Управленческий учет и<br>учет персонала  | 3,5   |                                  |      |      |      | 3,5  |      |      |      | 5                                |       |          | 5    | Управления бизнесом и<br>персоналом |
| Б.1.ВС.34 | Бухгалтерский учет   | 3,5   |                                  |      |      |      | 3,5  |      |      |      | 5                                |       |          | 5    | Бухгалтерского учета и<br>аудита    |
| Б.1.Ф     | Факультатив  |   |                                  |      |      |      |      |      |      |      |                                  |       |          |      |                                     |
| Б.1.Ф.1   | Физическая культура<br>(общая подготовка) (*)  | 11,0  | 2,0                              | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  |      |                                  | 2,4,7 |          |      | Физического<br>воспитания и спорта  |
| Б.1.Ф.2   | Физическая культура<br>(специальная подготовка)<br>(*)   | 3,0   |                                  |      |      |      | 1,0  | 1,0  | 1,0  |      |                                  |       |          |      | Физического<br>воспитания и спорта  |
| Б.2.      | Практики   |   |                                  |      |      |      |      |      |      |      |                                  |       |          |      |                                     |
| Б.2.Б.1   | Научно-исследовательская<br>работа в   | 4,0   |                                  |      |      |      | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 1,0  |                                  | 7,8   |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом |
| Б.2.Б.2   | Учебная практика   | 3,0   |                                  | 3,0  |      |      |      |      |      |      |                                  |       | 2        |      | Управления бизнесом и<br>персоналом |
| Б.2.Б.3   | Производственная<br>практика   | 6,0   |                                  |      |      | 3,0  |      | 3,0  |      |      |                                  |       | 4,6      |      | Управления бизнесом и<br>персоналом |
| Б.2.Б.4   | Преддипломная практика   | 6,0   |                                  |      |      |      |      |      |      | 6,0  |                                  |       | 8        |      | Управления бизнесом и<br>персоналом |
| Б.3.      | Государственная итоговая<br>аттестация   |   |                                  |      |      |      |      |      |      |      |                                  |       |          |      |                                     |
|           | Выполнение и защита<br>выпускной<br>квалификационной работы                                      | 9,0   |                                  |      |      |      |      |      |      | 9,0  |                                  |       |          |      | Управления бизнесом и<br>персоналом |
|           | Общая трудоемкость ООП   | 240,0   | 30,0                             | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |                                  |       |          |      |                                     |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
38.03. 03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Профиль подготовки «Управление персоналом и экономика труда»**

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.Б.1. Иностранный язык (английский язык)**

**базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования; практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции; формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для общения в бытовой, социокультурной и профессиональной сферах.

**Задачи:**

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;

- развитие профессионально значимых компетенций иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) для практического научного и профессионального общения;

- самостоятельная работа по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществление научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;

- реализация приобретённых речевых умений в процессе поиска, отбора и использования материала на английском языке для написания научной работы (научной статьи, диссертации) и устного представления исследования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– лексико-грамматические структурные особенности текстов общего и профессионального назначения;

– принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера;

– типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи.

уметь:

- понимать аутентичные тексты;
- находить новую текстовую, графическую информацию специализированного характера;
- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы;
- пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Обучение лексике, грамматике, фонетике, орфографии иностранного языка.

Обучение чтению популярной и научной литературы.

Обучение навыкам перевода с иностранного языка на родной язык (и наоборот) текстов бытового и профессионального характера.

Обучение навыкам устной диалогической и монологической речи в рамках бытовой и профессиональной тематики.

Обучение навыкам подготовки к участию в научных конференциях, семинарах, дебатах.

Обучение навыкам письма на иностранном языке, составлению деловой корреспонденции.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет бзачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет.

Разработана кафедрой международных образовательных и деловых коммуникаций.

Составитель:  
ассистент

Сидорова А.А.

## **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.Б.2. История**

#### **базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является используя сочетание проблемного и хронологического подходов, научить студентов выделять ключевые проблемы экономического, социально-политического и духовного развития мировой и отечественной истории; дать представление об основных этапах и содержании истории с древнейших времен до наших дней, важнейших достижениях культуры и системы ценностей, сформированных в ходе исторического развития; способствовать воспитанию у студентов патриотизма, гражданственности, понимания связи времен.

Задачи:

– воспитательные и познавательные. Изучение истории Донецкого региона не только углубляет знания студентов, расширяет их кругозор, но и способствует формированию патриотических убеждений гражданина.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– общественно-экономические, политические, культурные процессы исторического развития человечества;

– исторические события: древнейшую историю Донбасса, заселение и промышленное развитие края, место Донбасса в истории России, Украины, мировой истории; деятельность исторических лиц, политических партий.

уметь:

– анализировать исторические процессы, события, факты; формировать современную историко-политическую культуру, свою общественную позицию;

– пользоваться понятийным аппаратом исторической науки, историческими источниками и справочными материалами по всемирной истории.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: ОК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Древняя эпоха. Древнерусское государство в период средневековья (IX-XVI вв.).

Эпоха казачества в истории Отечества (середина XVI – XVII вв.).

История нового времени (XVIII в.).

Капиталистическая модернизация и её результаты (XIX в.).

Глобализация общественных процессов в эпоху государственно-монополистического капитализма (начало XX в.).

Свержение самодержавия. Революционные процессы (1917-1920 гг.) и их последствия.

Социально-экономические и политические преобразования в СССР в 20-30-е гг. XX в.

Великая Отечественная война (1941-1945 гг.) и послевоенное восстановление (1946-1953 гг.).

Нарастание кризисных явлений в политической и социально-экономической жизни общества (1953-1991 гг.).

Донбасс в независимой Украине.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой истории и права.

Составитель:

профессор

Липинский В. В.



### **Б.1.Б.3. Политэкономия базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – предоставление теоретико-методологических знаний относительно сущности экономических явлений и процессов, экономических законов и закономерностей, методов и средств, с помощью которых решаются реальные общественно-экономические проблемы.

Задачи:

- сформировать фундаментальные знания об основных понятиях экономической теории;
- изучить функционирования экономических институтов (потребителей, рынков, фирм, государственных органов) и различных экономических систем;
- раскрыть содержание таких вопросов как взаимодействие спроса и предложения на различных рынках;
- раскрыть объективные условия формирования и развития экономической жизни общества: показать производительные силы в их технологическом аспекте и в связи с природной средой и сложную систему производственных отношений, включая отношения собственности и специфику цивилизационной хозяйственной культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- методологические принципы цивилизационной теории развития общественного производства;
- направления эволюции экономических систем хозяйствования в XXI столетии;
- механизм действия законов рыночной экономики и методы её государственного регулирования;
- специфику функционирования капитала в различных сферах; закономерности циклического развития экономики;
- формы экономических отношений в системе мирового хозяйства на этапе глобализации.

уметь:

- использовать базовые научные теории при оценке эффективности социально-экономических систем;
- определять приоритетные направления экономического развития на микро и макроуровнях;
- анализировать основные экономические события в стране и за её пределами;
- решать задачи по фундаментальной экономике.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):  
 Предмет и метод политической экономии.  
 Производство материальных благ и услуг.  
 Продукт и характер труда.  
 Экономические потребности и интересы.  
 Социально-экономическое устройство общества.  
 Экономическая система и законы ее развития.  
 Товарная форма организации общественного производства.  
 Товар и деньги.  
 Капитал: процесс производства и накопление.  
 Рабочая сила и заработная плата.  
 Рынок: сущность, функции и условия функционирования.  
 Домохозяйство в системе экономических отношений.  
 Предприятие как товаропроизводитель.  
 Валовой доход и прибыль.  
 Отраслевые особенности производства и функционирование капитала.  
 Формы прибыли, процент и рента.  
 Общественное воспроизведение.  
 Общественный продукт и его основные формы.  
 Экономическое развитие.  
 Занятость, воспроизводство рабочей силы и его регулирование государством.  
 Государство и его экономические функции.  
 Современные экономические системы.  
 Особенности развития трансформационных экономик.  
 Сущность и структура мирового хозяйства.  
 Формы международных экономических отношений.  
 Экономические аспекты глобальных проблем и их влияние на экономическое развитие Украины
4. Общая трудоёмкость дисциплины – 5 зачётных единиц.
5. Форма промежуточной аттестации – экзамен.  
 Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:  
 профессор

Усачёва Г.М.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.Б.4. Философия**  
**базовой части гуманитарного, социального и экономического**  
**цикла**

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является: формирование у системы мировоззренческих знаний о бытии человека, сущностные отношения с природой, обществом и духовной жизнью во всех основных формах его

существования; о способах доказательства и опровержения, которые обеспечивают достижение объективной истины; о формировании системы знаний по этике и эстетике.

Задачи:

- представить и объяснить разделы философии, предмет ею изучаемый, содержание и функции, а также ее место и роль в системе высшего образования и развития общества вообще; раскрыть специфику философского знания и дать понять не только его альтернативность, но и неоднозначность исторического процесса, который ставит каждого человека и человечество в целом перед выбором и ответственностью за его осуществление;

- внедрить диалоговые формы обучения, сориентированные на значимую для личности педагогику партнерства, что приведет к пониманию философии как общему языку людей, который устраняет препятствия для коммуникации, порожденные узостью специализации;

- привить студентам умения по овладению философскими знаниями и научить их логично и научно обоснованно излагать эти знания;

- подвести студентов к пониманию необходимости усвоения философского знания как условия их собственного развития.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание историко-философского процесса, его основные учения и школы, течения и направления, проблемы, которые ими решались, их историческую обусловленность и преемственность, а также основные проблемы и принципы современной философии: о мире и самом человеке в его существовании, об источниках и общих закономерностях движения и развития предметов, явлений и процессов мира, о ценностях этого мира, о познавательном – сквозь призму практически-деятельного – отношении человека к миру и самому себе, о сущности, формах и законах движения познания и мышления, о действиях и методах правильной, рациональной и эффективной деятельности человека;

уметь:

- содержательно и логично, научно и с гуманистических позиций обосновывать личное мнение в отношении решения теоретических и практических вопросов, учитывать разнообразие существующих подходов к ним, не колебаться в случае необходимости объяснения теоретических положений, соотносить их с жизненными реалиями, определять их роль в жизни общества и отдельного человека и применять относительно сферы своей деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы), раскрывается в темах:

Философия, круг её проблем и роль в обществе.

- Исторические типы философии.  
 Современная мировая философия.  
 Отечественная философская мысль в XI-XXI вв.  
 Философия бытия: материя, движение, пространство, время.  
 Философия сознания.  
 Общественное сознание и его структура и формы.  
 Теория познания.  
 Методология, методы и формы научного познания.  
 Диалектика: принципы, законы, категории.  
 Природа как предмет философского анализа.  
 Общество как предмет философского анализа и как развивающаяся система.  
 Личность и общество.  
 Культура и цивилизация.  
 Социальное прогнозирование.  
 Глобальные проблемы современности.  
 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.  
 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.  
 Разработана кафедрой философии.  
 Составитель:  
 зав. кафедрой

Рагозина Т.Э.

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.5. Информационные технологии в управлении персоналом базовой части математического и естественно-научного цикла**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с проблематикой и областями использования информационных технологий и систем в области экономики, освещение теоретических и организационно - методических вопросов информационных технологий, построения и функционирования информационных систем; привитие практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами в экономике и управлении.

##### Задачи:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего отечественного и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в управлении персоналом;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- изучение основных принципов организации современных информационных технологий применительно к различным уровням в управлении персоналом;

- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем;
- формирование умения самостоятельного решения задач связанных с принятием управленческих решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в сфере в управлении персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач в области управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Информатизация общества, тенденции ее развития.

Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.

Структура и классификация информационных систем.

Технология и методы обработки экономической информации с помощью встроенных функций MS EXCEL.

Технология и методы обработки экономической информации с помощью консолидированных и сводных таблиц.

Информационные технологии создания систем поддержки принятия решений и методы прогнозирования.

Оптимизационные задачи.

Технология использования баз данных для создания информационных систем.

Базовая информационная технология в управлении предприятием.

Автоматизированные информационные технологии для фазы учета, финансов и маркетинга.

Офисная информационная технология.

Проектирование экономических информационных систем.

Автоматизация проектирования экономических информационных систем.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Горчакова И.А.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.6. Линейная алгебра**

#### **базовой части математического и естественно-научного цикла**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач.

Задачи:

- накопление необходимого запаса сведений по математике (основные определения, теоремы, правила),
- освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи,
- помощь в усвоении математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать процессы и явления из области будущей деятельности студентов;
- развитие логического и алгоритмического мышления;
- способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем;
- развитие стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические положения матричной алгебры, теории определителей, теории систем линейных алгебраических уравнений, векторной алгебры и теории векторных пространств.

уметь:

- практически использовать описанную систему знаний при решении задач в профессиональной научно-практической деятельности: (моделирование экономических объектов, которые описываются линейными математическими моделями).

##### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5.

##### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Элементы теории множеств.

Матрицы.

Определители.

Обратная матрица.

Комплексные числа.  
 Основная теорема алгебры.  
 Системы линейных уравнений.  
 Основные определения.  
 Решение систем линейных уравнений.  
 Векторные пространства.  
 Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве.  
 Кривые второго порядка.  
 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.  
 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.  
 Разработана кафедрой высшей математики  
 Составитель:  
 профессор Е.Г. Евсеева

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.Б.7. Макроэкономика**  
**базовой части математического и естественно-научного цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов четкого понимания закономерностей, принципов и механизмов функционирования и развития национальной экономики на основе макроэкономических теорий, обоснованных мировой и отечественной наукой, и накопленного опыта макроэкономической практики.

Задачи:

- подготовка студентов к умелому использованию экономической, юридической, социальной и статистической литературой, необходимой для их интеллектуального роста и приобретения полезных качеств для будущей профессиональной деятельности;
- обучение студентов методам макроэкономики и навыкам применения методов макроэкономического анализа для различных уровней хозяйствования, необходимым для понимания направлений и путей притяжения экономических решений в нестабильных ситуациях;
- выработка у студентов умения пользоваться экономической литературой и самостоятельно повышать свой уровень знаний;
- организация активной работы студентов на семинарских занятиях и участия в дискуссиях с целью развития у них способности логически мыслить, самостоятельно принимать решение и отстаивать свою точку зрения;
- ориентация студентов на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории на макроуровне;
  - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;
  - основные особенности отечественной экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.
- уметь:
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;
  - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки возможных социально-экономических последствий;
  - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
  - прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;
  - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
  - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-10.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в макроэкономику: предмет и метод.

Система национального счетоводства и макроэкономические показатели.

Товарный рынок и его механизм.

Рынок труда.

Рынок денег и инфляционный механизм.

Потребление домохозяйств и частные инвестиции в системе совокупных расходов.

Совокупные расходы и равновесный объем национального производства (ВВП).

Государство как субъект макроэкономического регулирования.

Бюджетно-налоговая (фискальная) политика государства и его механизм.

Денежно-кредитная (монетарная) политика и ее механизм.



Общее равновесие национальной экономики.

Экономическая динамика.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

зав. каф. ЭТ и ГУ

Вишневская Е.Н.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.8. Математический анализ**

#### **базовой части математического и естественно-научного цикла**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и математического формулирования экономических задач.

Задачи:

- добиться усвоения студентами теоретических основ, базовых результатов и теорем математического анализа, а также основных математических приемов и правил формального анализа и решения различных математических задач на основе полученных теоретических знаний;

- подготовить слушателей к чтению современных текстов по экономической теории, использующих модели и методы многомерного математического анализа;

- обеспечить запросы других разделов математики, использующих возникающие в математическом анализе конструкции;

- научить слушателей давать оценку предельного поведения различных функций;

- продемонстрировать возможность исследования зависимости экстремумов от параметров;

- выработать у слушателей навыки решения типовых задач, способствующих усвоению основных понятий, а также задач, способствующих развитию начальных навыков научного исследования;

- развить умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические положения дифференциального исчисления функции одной переменной;

- дифференциального исчисления функций многих переменных;

- интегрального исчисления функции одной переменной;

– дифференциальных уравнений.

уметь:

– практически использовать описанную систему знаний при решении задач в профессиональной научно-практической деятельности: (проведение экономических расчетов показателей, которые описываются функциями одной или нескольких переменных; моделирование экономических объектов, которые описываются детерминированными математическими моделями) и т. п.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предел числовой последовательности и функции.

Замечательные пределы.

Непрерывность.

Производная функции и ее свойства.

Применение производной.

Первообразная.

Неопределенный интеграл.

Определенный интеграл.

Несобственный интеграл.

Дифференциальные уравнения.

Числовые и степенные ряды.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой высшей математики.

Составитель:

профессор

Евсеева Е.Г.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.9. Методы оптимальных решений**

#### **базовой части математического и естественно-научного цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов базовых математических знаний для решения задач в профессиональной деятельности, навыков аналитического мышления и математической формулировки производственных задач; ознакомление с различными математическими моделями в экономике и методами нахождения оптимальных решений.

Задачи:

– развитие навыков формализации и организации понятий при создании и изучении математических моделей общих и конкретных социально-экономических явлений, при постановке и решении соответствующих математических задач.

В результате освоения дисциплины студент должен:  
знать:

– основные принципы построения и применения математических моделей, оптимизационных методов в управленческой области.

уметь:

– применять оптимизационные методы для решения управленческих задач с целью повысить эффективность работы организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-14, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Классификация оптимизационных методов и моделей.

Постановка ЗЛП.

Графический метод.

Симплексный метод решения задач ЛП.

Двойственные задачи и двойственный симплекс.

Целочисленные задачи.

Элементы теории игр.

Дробно-линейное программирование.

Параметрическое программирование.

Задачи динамического программирования.

Транспортная задача.

Задачи о назначениях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Горчакова И.А.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.10. Микроэкономика**

#### **базовой части математического и естественно-научного цикла**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов четкого понимания закономерностей, принципов и механизмов функционирования микроэкономического уровня на основе макроэкономических теорий, обоснованных мировой и отечественной наукой, и накопленного опыта микроэкономической практики.

Задачи:

– сформировать научную систему знаний по теории микроэкономического анализа, рыночного равновесия, теории поведения потребителя, теории предприятия и рыночных структур, рынка факторов производства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки;
- законы функционирования рынка и средств его регулирования;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

уметь:

- использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- самостоятельно исследовать экономическую литературу на русском и иностранном языке.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет и метод микроэкономики.

Проблема выбора.

Теория спроса и предложения.

Рыночное равновесие цен, спроса и предложения.

Проблема стабильности в микроэкономике.

Эластичность спроса и предложения.

Теория предельной полезности и поведения потребителя.

Издержки и прибыль.

Производственная функция и основы теории производства.

Рынок совершенной конкуренции.

Правило максимизации прибыли.

Монопольный рынок.

Антимонопольное регулирование.

Монополистическая конкуренция: теория, особенность, проблемы эффективности.

Олигополия, особенности функционирования.

Ценообразование в условиях олигополии.

Общая характеристика рынков факторов производства.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:  
зав. каф. ЭТиГУ

Вишневская Е.Н.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.11. Теория вероятностей и математическая статистика базовой части математического и естественно-научного цикла**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» является представление о научных основах статистических методов исследования массовых социально-экономических процессов и явлений, их вероятностно-математического аппарата.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;
- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теоретические положения теории вероятностей, включающие случайные события, одномерные и двумерные случайные величины, а также математической статистики, включающие оценивание статистических параметров;
- проверку статистических гипотез;
- статистическую теорию корреляции.

уметь:

- практически использовать описанную систему знаний при решении задач в профессиональной научно-практической деятельности: (проведение экономических расчетов показателей, которые описываются одномерными или многомерными случайными величинами; моделирование экономических объектов, которые описываются стохастическими математическими моделями).

##### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-14, ПК-25.

##### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Элементы комбинаторного анализа.

Классическое и статистическое определение вероятности.

Теоремы сложения и произведения вероятностей.

Формула полной вероятности.

Формула Бейеса.

Повторные независимые испытания.

Случайные величины и их числовые характеристики.

Законы распределения случайных величин.

Выборочный метод и его составные части.

Построение законов распределения по статистическим данным.

Критерии согласия Пирсона, Колмогорова, Ястремского, Романовского.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой высшей математики.

Составитель:

профессор

Евсеева Е.Г.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.12. Экология**

#### **базовой части математического и естественно-научного цикла**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение закономерностей взаимодействия общества с окружающей средой для обеспечения конструктивного природопользования.

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений об экологии, системе управления экологической безопасностью;
- изучение особенностей взаимодействия общества и природной среды, последствий антропогенного воздействия;
- овладение основами методологии и методики экономической оценки ущерба от загрязнения окружающей среды;
- приобретение базовых навыков практической работы в области экологизации экономики и производства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- экологические проблемы;
- принципы рационального природопользования;
- сущность концепции устойчивого развития; виды антропогенного воздействия и их последствия для окружающей среды;
- пути снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду;
- основные направления экологизации.

уметь:

- рассчитывать сумму экономического ущерба от загрязнения окружающей среды;
- оценивать экологические последствия при принятии хозяйственных решений;

– вырабатывать предложения по проведению мероприятий, обеспечивающих охрану природной среды от негативных воздействий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-10, ОПК-5, ОПК-8, ПК-23.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы экологии.

Особенности взаимодействия общества и природной среды.

Природные условия и ресурсы как фактор экономического развития.

Источники, виды и последствия антропогенного воздействия.

Экономическая оценка ущерба от загрязнения окружающей среды.

Экологизация экономики и производства.

Система управления экологической безопасностью.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики предприятия.

Составитель:

доцент

Заричанская Е.В.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.13. Эконометрика**

#### **базовой части математического и естественно-научного цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать бакалаврам современные теоретические знания и практические навыки в области построения эконометрических моделей, достаточные для последующего их применения в анализе и прогнозировании социально-экономических явлений и процессов в различных сферах практической деятельности.

Задачи:

– усвоение современных теоретических представлений об эконометрических моделях;

– овладение основами методологии и методики построения эконометрических моделей, особенностей эконометрических исследований;

– приобретение базовых навыков практического применения эконометрических моделей в анализе и прогнозировании социально-экономических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– перспективу и объективную необходимость использования эконометрических методов, возможность их применения как инструмента анализа и познания механизма, действий объективных экономических законов;

уметь:

– формировать и решать задачи повышения эффективности экономики на разных уровнях на основе методов эконометрического анализа.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-10, ПК-14.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Парная регрессия и корреляция.

Множественная регрессия и корреляция.

Временные ряды в эконометрических исследованиях.

Мультиколлинеарность в многофакторных моделях.

Автокорреляция данных.

Автокорреляция остатков.

Ранговая корреляция.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

Составитель:

доцент

Енакиев В.Л.

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.14. Безопасность жизнедеятельности базовой части профессионального цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешних факторов и причин. Создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

Задачи дисциплины:

– овладение знаниями, умениями и навыками для решения профессиональных задач с обязательным учетом отраслевых требований к обеспечению безопасности персонала и защиты населения в опасных и чрезвычайных ситуациях и формирование мотивации по усилению личной ответственности за обеспечением гарантированного уровня безопасности функционирования объектов отрасли, материальных и культурных ценностей в рамках научно-обоснованных критериев приемлемого риска.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– современные проблемы и главные задачи безопасности жизнедеятельности и умение определить круг своих обязанностей по выполнению задач профессиональной деятельности с учетом риска возникновения опасностей, которые могут повлечь чрезвычайные ситуации и привести к неблагоприятным последствиям на объектах хозяйствования;



– организационно-правовые меры по обеспечению безопасной жизнедеятельности и обеспечение выполнений в полном объеме мероприятий по коллективной и личной безопасности;

уметь:

– оценить безопасность технологических процессов и оборудования и обосновать мероприятия по ее повышению;

– обосновать нормативно-организационные меры обеспечения безопасной эксплуатации технологического оборудования и предупреждения возникновения ЧС;

– оказать помощь и консультации работникам и населению по практическим вопросам безопасности жизнедеятельности и защиты в ЧС;

– оценивать личную безопасность, безопасность коллектива, общества, проводить мониторинг опасных ситуаций и обосновывать основные способы сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-12, ОПК-5, ОПК-10, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Категорийно-понятийный аппарат безопасности жизнедеятельности, таксономия опасностей.

Актуальность проблемы БЖД.

Окружающая среда. Безопасность в системе «человек – окружающая среда».

Анатомо-физиологические и психологические механизмы безопасности человека.

Гигиена умственного труда студентов.

БЖД в условиях бытовой и производственной среды.

Организация неотложной медицинской помощи при НС.

Поражение радиоактивными и опасными химическими веществами.

Организация спасательных работ и оказание первой медицинской помощи.

Гражданская защита населения в современных условиях.

Чрезвычайные ситуации в мирное и военное время, их влияние на жизнедеятельность населения.

Оценка обстановки в чрезвычайных ситуациях. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой природоохранной деятельности.

Составитель:

профессор

В. Н. Артамонов

**Аннотация дисциплины  
Б.1.Б.15. Гражданская оборона**

## базовой части профессионального цикла

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности по специальности с учетом риска возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, в случае техногенных аварий и природных опасностей, которые могут повлечь чрезвычайные ситуации и привести к неблагоприятным последствиям на объектах хозяйствования, а также формирование у студентов ответственности за личную и коллективную безопасность.

Задачи дисциплины:

- научить студентов действовать в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время, уметь прогнозировать масштабы чрезвычайных ситуаций, предотвращать их возникновения, определять средства и способы защиты людей; организовывать и проводить спасательные и другие неотложные работы в очагах поражения и при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; организовывать мероприятия по повышению устойчивости работы объектов хозяйствования;

- дать необходимые знания и сформировать умения по организации и управлению системой мероприятий гражданской защиты на объектах хозяйствования при угрозе возникновения ЧС, организации работы руководящего и командно-руководящего состава невоенизированных формирований и служб ГО в соответствии с полученной в ВУЗе специальностей;

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- задачи и организационную структуру гражданской обороны государства;

- характеристику очагов заражения и поражения, которые возникают в чрезвычайных условиях мирного и военного времени;

- способы и средства защиты населения и территорий от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий, больших пожаров и современного оружия массового поражения;

- порядок действий формирований гражданской обороны и населения в условиях ЧС;

- назначение приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля и порядок работы с ними;

- методику прогнозирования возможной радиационной, химической, биологической, инженерной и пожарной обстановки, которая может возникнуть в результате ЧС природного, техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие военных действий;

- основы устойчивости работы объектов хозяйствования в ЧС;

- основы организации проведения спасательных и других неотложных работ в очагах заражения и поражения.

уметь:

- прогнозировать возможность возникновения и масштабы ЧС;
- оценивать радиационную, химическую, биологическую обстановку и обстановку, которая может возникнуть вследствие ЧС природного и техногенного характера;
- практически осуществлять мероприятия по защите населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и в случае применения современного оружия;
- оценивать устойчивость элементов объектов хозяйствования в ЧС и определять необходимые мероприятия по ее повышению;
- организовывать взаимодействие с соответствующими государственными органами и структурами для обеспечения защиты окружающей среды;
- обеспечить подготовку формирований и проведение спасательных и других неотложных работ на объектах хозяйствования;
- проводить экономические расчеты, связанные с потерями от ЧС.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-9, ОК-10, ОК-12.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Гражданская оборона – основа безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Приборы радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля.

Оценка обстановки в чрезвычайной ситуации.

Защита населения и территорий в ЧС.

Планирование мероприятий гражданской защиты. Повышение устойчивости работы объекта хозяйствования в ЧС.

Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР) в ЧС.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 1,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: диф.зачет.

Разработана кафедрой природоохранной деятельности.

Составитель:

профессор

В.Н. Артамонов

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.Б.16. Маркетинг**

#### **базовой части профессионального цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний в области маркетинговой деятельности и освоение практических навыков анализа рыночной среды, организации, планирования, реализации, контроля и оценки эффективности маркетинговой деятельности современного предприятия.

Задачи:

- рассмотрение понятия и содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса с учетом интересов потребителей товаров и услуг;
- обзор вопросов определения целевых рынков, сегментации, моделирования потребительского поведения, выбора конкурентного преимущества;
- изучение инструментария маркетинга - товарной, ценовой политики, политики распределения и коммуникации;
- исследование проблем функционирования маркетинга на предприятии;
- изучение основ организации и управления маркетингом на предприятии.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- историю возникновения и эволюцию развития маркетинга;
- суть, цели, задачи и функции маркетинга;
- основные разновидности маркетинга;
- методические основы формирования и регулирования цен;
- типы позиционирования товаров и услуг;
- методы формирования спроса и стимулирования сбыта;
- методы продвижения товара;
- систему распределения продукции;
- методы оценки эффективности маркетинговой деятельности.

уметь:

- проводить маркетинговые исследования при выходе предприятия на рынок;
- проводить сравнительный анализ рыночных сегментов по привлекательности, рынка и конкурентных позиций фирм;
- оценивать конкурентоспособность предприятия при выходе на рынок с новым товаром;
- разрабатывать стратегии выхода предприятия на рынки;
- планировать товарную политику предприятия;
- выполнять необходимый анализ, расчеты и обоснования в процессе формирования маркетинговой политики предприятия;
- ставить и решать задачи в области своей профессиональной компетенции.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность маркетинга и его современная концепция.

Система и характеристики маркетинга.

Концепции маркетинга.

Рынок: типы, виды, показатели. Конъюнктура рынка. Сегментирование рынка.

Маркетинговые исследования как основа принятия управленческих

решений.

Теоретические аспекты маркетинговой товарной политики.

Основы маркетингового ценообразования.

Теория маркетинговой политики распределения.

Теория маркетинговой политики коммуникаций.

Организация и контроль маркетинга на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Составитель:

Ст. преп.

Бородина О.А.

### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.Б.17. Международная экономика базовой части профессионального цикла**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний, умений и практических навыков в области международной экономики, форм, методов и механизмов реализации международных экономических отношений.

Задачи:

- изучение сущности международной экономической системы и закономерностей ее развития;
- овладение методами анализа политико-правовой, экономической, социально-культурной среды и инфраструктуры международной экономической деятельности;
- приобретение знаний о регулировании международных экономических отношений;
- приобретение знаний по внешнеторговой политике государства;
- научиться рассчитывать цены на товары, поставляемые на мировой рынок;
- изучение международной валютной системы;
- овладение методологией международных расчетов и построения платежного баланса страны;
- изучение процессов международной экономической интеграции и глобализации.
- рассмотрение основных форм международных экономических отношений;
- изучить сущность международного бизнеса.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность международной экономики и закономерности ее развития;
- методы регулирования международных экономических отношений;
- основные теории международной торговли;
- тарифное и нетарифное регулирование международной торговли;

- методы формирования цены в международной торговле;
- сущность мировой валютной системы;
- основные формы международных экономических отношений;
- принципы осуществления международных расчетов и построения платежного баланса страны;
- основные тенденции глобализации и интеграции международной экономики;
- рассмотреть основные виды международного бизнеса.

уметь:

- анализировать и систематизировать статистическую, фактическую и текущую информацию для выявления и подтверждения тенденций развития международной экономики;
- выявлять проблемы развития национальной экономики в контексте международных экономических отношений;
- использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности страны.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность международной экономики и её структура.

Тенденции развития международной экономики.

Международная торговля товарами и услугами.

Теории международной торговли.

Внешнеторговая политика.

Формирование цены в международной торговле.

Мировая валютная система.

Международное движение капитала.

Международная трудовая миграция.

Платежный баланс страны и международные расчеты.

Международная экономическая интеграция.

Глобализация международной экономики.

Международная передача знаний и технологий.

Международный бизнес.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики.

Составитель:

зав. кафедрой

Л.В. Шабалина

**Аннотация дисциплины  
Б.1.Б.18. Менеджмент  
базовой части профессионального цикла**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование фундаментальных знаний по менеджменту, способах, механизмах и инструментах системного управления организацией; приобретение навыков разработки и принятия адекватных управленческих решений в практике деятельности предприятий.

Задачи:

- сформировать у слушателей общее представление об экономике, бизнесе, о составе и содержании бизнес-процессов хозяйствующих субъектов;
- изучить теоретические основы, важнейшие понятия, принципы организации системы эффективного менеджмента;
- овладеть практическими навыками решения типовых задач менеджмента организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность, происхождение и аспекты менеджмента как вида человеческой деятельности и как науки;
- методологические основы современного менеджмента и его эволюции;
- современные подходы, теории и модели управления;
- принципы функционирования и структуру системы менеджмента; функции, процессы и технологии менеджмента;
- основные качества эффективного менеджера;
- содержательные и функциональные направления современного менеджмента.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать управленческие ситуации и процессы;
- определять действие факторов микро- и макроокружения на организацию;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- оценивать динамику процессов управления, применять способы оценки эффективности менеджмента;
- выбирать и комбинировать модели, способы и технологии управления в зависимости от ситуации, применять на практике рекомендации теории менеджмента.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-7, ОПК-9, ПК-17, ПК-20, ПК-22, ПК-23.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие и сущность менеджмента.

Методология менеджмента и управленческие решения.

Процесс управления в организации.

Планирование как общая функция менеджмента.  
 Организационная деятельность как общая функция менеджмента.  
 Мотивация как функция менеджмента.  
 Контроль и регулирование как общие функции управления.  
 Руководство и лидерство.  
 Информация и коммуникации в менеджменте.  
 Эффективность менеджмента.  
 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.  
 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.  
 Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.  
 Составитель:  
 зав. кафедрой Шарнопольская О.Н.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.Б.19. Охрана труда**  
**базовой части профессионального цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у будущих специалистов (бакалавров) умений и компетенций по практическому использованию нормативно - правового обеспечению охраны труда, организации охраны труда на предприятиях. Формирование у них представления о неразрывной связи эффективности профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищённости человека в процессе труда.

Задачи:

- изучить основные законодательные и правовые нормативно-технические документы по гигиене и безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- изучить организацию работы по охране труда на предприятии, в цехе, на участке;
- изучить опасные и вредные производственные факторы на производстве;
- изучить основные требования к производственным помещениям и рабочим местам;
- изучить способы защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- изучить основные мероприятия по пожарной безопасности и технические средства пожаротушения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные законодательные акты ДНР по охране труда, основные принципы госполитики в области охраны труда, основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии, основы производственной безопасности и пожарной профилактики.

уметь:



- анализировать условия труда на наличие вредных и опасных факторов и оценить соответствие санитарно-гигиенических условий труда нормам;

- использовать на практике методы анализа причин возникновения травматизма и профессиональных заболеваний, способов их заблаговременного предупреждения или минимизации;

- оказать помощь и дать консультации работникам предприятия по вопросам охраны труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-9, ОК-12, ОПК-4, ПК-4, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Правовые и организационные основы охраны труда в ДНР.

Основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии.

Основы техники безопасности.

Пожарная безопасность.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой охраны труда и аэрологии.

Составитель:

доцент

Г.Бутузов

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.Б.20. Региональная экономика базовой части профессионального цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение материала по современному развитию регионов; освоение основных методов исследования размещения производительных сил – диалектический, системного анализа, балансовый, экономико-математический с использованием современных информационных методов, картографический, статистические методы и др.

Задачи:

- изучение закономерностей развития и размещения производительных сил, производственной и социальной инфраструктуры в целом и по отдельным регионам;

- изучение теоретических основ и основных направлений государственной региональной экономической политики;

- изучение экономического и ресурсного потенциала в целом и по отдельным регионам;

- изучение основных направлений и приоритетов социально-экономического развития регионов;

- овладение основами управления региональной экономикой;

- овладение методами региональных исследований и основами региональной статистики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы региональной экономики и региональной политики;
- методологии регионального анализа (региональной диагностики); экономического механизма государственного управления региональным развитием;
- особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства;
- актуальные социально-экономические и экологические проблемы развития регионов различного типа.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-3, ПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, методология и задачи курса региональной экономики.

Закономерности, принципы, факторы размещения производительных сил.

Экономическое районирование и территориальная структура народного хозяйства.

Предпосылки размещения производительных сил и формирования экономики регионов.

Регион в системе разделения труда.

Суть, цель и задачи региональной экономической политики страны.

Механизм реализации региональной экономической политики.

Хозяйственный комплекс, особенности структуры и трансформация в рыночных условиях.

Экономика как единство региональных социально-экономических систем.

Новые формы регионального развития производительных сил.

Экономика регионов: состояние и перспективы развития.

Факторы устойчивого развития производительных сил.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

зав. каф.

Вишневская Е.Н.

## Б.1.Б.21. Статистика базовой части профессионального цикла

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов системных теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для организации и проведения сбора, обработки и анализа информации, изучение принципов организации статистических наблюдений, методик расчета показателей статистического анализа социально-экономических явлений и процессов.

Задачи:

- изучение актуальных методов сбора, обработки, анализа и интерпретации полученных результатов для оценки социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях;
- использование технических средств для регистрации, обработки и представления информации в табличной, графической и других формах;
- правильное чтение исходных статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах, представленных в табличной, графической и других формах;
- использование базовых знаний и умений математики и информационных технологий (Приложения Excel) в решении статистических задач;
- выполнение оценочных процедур экономико-статистического анализа (расчёт обобщающих показателей и их интерпретация);
- формирование профессиональных знаний и умений в области исследования социально-экономических явлений и процессов на макро- и микроэкономическом уровнях;
- подготовка специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов,
- формирование практических навыков в области методологии и методики статистического исследования на основе практически значимых методов в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные экономические показатели социально-экономического потенциала страны (региона, группы стран) и его компонентов: трудового, материально-технического, природно-ресурсного, финансового, научного и др., методику их расчета и анализа;
- методологию оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и затрат в экономической деятельности;

- методологию оценки и анализа социально-экономических результатов развития экономики, выявления влияния отдельных факторов на эти результаты. уметь:

- оценить вклад каждого вида деятельности, сектора, хозяйствующего субъекта экономики в достижение социально-экономических результатов развития экономики;

- определить затраты, связанные с достижением того или иного результата; составить статистические модели экономических процессов на основе системы национальных счетов (СНС), используемой в мировой практике для комплексной, взаимосвязанной характеристики экономики и ее результатов;

- логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по статистическим аспектам социально-экономической проблематики; самостоятельно работать с научной и учебной литературой;

- свободно оперировать статистической терминологией при анализе социально-экономических отношений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями: ОПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-16.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Методологические основы статистики.

Статистическое наблюдение.

Сводка и группировка статистических данных.

Обобщающие статистические показатели.

Анализ рядов распределения.

Выборочный метод.

Анализ концентрации, дифференциации и сходства распределений.

Статистические методы измерения взаимосвязей.

Анализ интенсивности динамики.

Анализ тенденций развития и колебаний.

Индексный метод.

Представление статистических данных: таблицы, графики, карты.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Горчакова И.А.

### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.Б.22. Управление персоналом базовой части профессионального цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов системного подхода к решению социально-экономических проблем эффективного управления

персоналом; приобретение фундаментальных знаний о теоретико-методологических основах формирования системы управления персоналом в практике государственного и производственного управления, приобретения практических навыков использования современных персонал-технологий по планированию и формированию трудового коллектива, расстановке и оценке трудовой деятельности персонала различных предприятий и организаций.

Задачи:

- освоение студентами методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- формирование готовности к информационно-аналитической деятельности по управлению и развитию творческого потенциала персонала предприятия;
- уяснение сущности государственной политики занятости и регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом;
- определение места и роли управления персоналом в системе управления предприятием;
- овладение системным подходом к управлению персоналом, освоение понятий, категорий и законов, регулирующих отношения в сфере управления персоналом;
- овладение профессионально необходимыми для руководителя знаниями, умениями и навыками в области делового общения;
- приобретение базовых навыков разработки и обоснования решений по вопросам управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- научные основы управления персоналом;
- формы, методы и правила работы с персоналом учреждений, организаций и фирм;
- подсистемы (элементы) системы управления персоналом;
- передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом.

уметь:

- решать практические проблемы в управлении персоналом;
- анализировать значимые проблемы и процессы в системе управления;
- продуктивно использовать методы инструментального анализа, необходимые для выполнения профессиональных.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ПК-17, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Методологические аспекты управления персоналом.

Стратегия и политика управления персоналом организации.  
 Ресурсное обеспечение управления персоналом.  
 Служба персонала и кадровое делопроизводство.  
 Планирование и формирование персонала.  
 Развитие персонала.  
 Управление процессами движения персонала.  
 Регулирование трудовой деятельностью персонала.  
 Оценка персонала.  
 Управление рабочим временем работников.  
 Создание благоприятных условий труда.  
 Мотивация и стимулирование персонала.  
 Социальное партнерство в организации.  
 Эффективность кадрового менеджмента.  
 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.  
 5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.  
 Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.  
 Составитель:  
 зав. кафедрой УБП Кондаурова И.А.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.Б.23. Финансы, деньги и кредит**  
**базовой части профессионального цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков по организации и функционированию финансов на макроуровне, развитию финансовой политики государства, организации международных финансовых отношений; формирование теоретических, прикладных знаний и умений в области теории денег, кредита, банков, раскрытие исторических и теоретических аспектов сущности, функций, законов, роли в современной экономике.

Задачи:

- отразить современные актуальные вопросы финансовых и денежно-кредитных взаимоотношений как на уровне государства, так на уровне отдельных предприятий;
- раскрыть теоретические основы функционирования финансов, денег, кредита в экономике;
- дать характеристику основным финансово-кредитным категориям;
- ознакомить с действующей практикой финансовой работы на различных уровнях экономики, а также со сложившимся механизмом денежно-кредитных отношений в стране;
- определить роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий;

– раскрыть основные тенденции и закономерности развития денежного обращения и кредита, а также направления укрепления финансов и достижения финансовой стабилизации в государстве.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- закономерности денежно-кредитного оборота;
- принципы и формы организации современной денежно-кредитной системы;
- особенности отечественной и зарубежных рыночных моделей денег и кредита;

- характеристики рынка заемных капиталов, денежного оборота, банков и банковской деятельности;

- функционирование специализированных небанковских институтов;

- методы, принципы и инструменты денежно-кредитной политики.

уметь:

- использовать операционный механизм денежно-кредитной сферы;

- проводить расчеты эффективности принятых решений и оценки основополагающих направлений современной денежно-кредитной политики государства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность финансов, их функции и роль. Генезис и эволюция финансов.

Финансовая система государства.

Финансовый механизм. Финансовая политика.

Налоги и налоговая система.

Бюджет и бюджетная система.

Местные финансы и межбюджетное выравнивание.

Социальные внебюджетные фонды.

Финансы субъектов хозяйствования. Финансы домашних хозяйств.

Страхование и страховой рынок.

Финансовый рынок. Финансовый менеджмент.

Финансовая безопасность государства. Международные финансы.

Сущность и функции денег. Количественная теория грошей и современный монетаризм. Денежный оборот и денежная масса. Денежный рынок.

Денежные системы. Инфляция и денежные реформы.

Кредит в рыночной экономике. Финансовые посредники денежного рынка.

Центральный банк. Коммерческие банки.

Валютный рынок и валютные системы. Международные валютно-кредитные учреждения и формы их сотрудничества с государствами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности.

Составитель:

доцент

Устинова Л.Н.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.Б.24. Экономика предприятия**  
**базовой части профессионального цикла**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов современного экономического мышления и системы специальных знаний в отрасли анализа хозяйственно-производственной деятельности предприятия, обоснования экономической стратегии развития предприятия и тактики ее осуществления, оценки уровня конкурентоспособности предприятия на рынке, методов расчета важных показателей хозяйственной деятельности с учетом факторов внешней и внутренней среды функционирования предприятия.

Задачи:

- овладение теоретическими и методическими основами ведения комплексного экономического анализа и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений;
- получения практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности;
- определение финансовых результатов деятельности;
- изучение структуры национальной экономики;
- определение прямых затрат по элементам;
- освоение видов и форм предпринимательской деятельности;
- овладение принципов организации и особенностей функционирования компаний в современных условиях;
- изучение направлений эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- освоение механизма государственного регулирования деятельности организации (предприятия).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- теорию и практику хозяйствования;
- процессы формирования и использования производственного потенциала предприятия;
- механизм взаимодействия всех видов ресурсов предприятия;



– организацию и эффективность хозяйственной и других видов деятельности предприятия.

уметь:

– осуществлять обоснование и выполнять необходимые расчеты различных показателей деятельности предприятия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предприятие как субъект рыночных отношений.

Среда функционирования предприятия.

Управление предприятием и его структура.

Персонал предприятия, производительность и оплата труда.

Основной капитал предприятия.

Оборотный капитал предприятия.

Технико-технологическая база и производственная мощность предприятия.

Инвестиционно-инновационной деятельности предприятия.

Организация операционной деятельности.

Обоснование производственной программы.

Расходы на продукцию (себестоимость).

Финансово-экономические результаты деятельности субъектов хозяйствования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики предприятия.

Составитель:

зав. кафедрой

Крапивницкая С.Н.

### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.Б.25. Экономика труда и социально-трудовые отношения базовой части профессионального цикла**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов современных проблем экономики труда и социально-трудовых отношений; формирование у студентов теоретических знаний и практических умений по управлению трудом, функционированию, развитию и регулированию отношений в социально-трудовой сфере.

Задачи:

– формирование у студентов системы знаний о труде и отношениях, возникающих в процессе его реализации;

– изучение теоретико-методологических и социально-экономических аспектов экономики труда и социально-трудовых отношений;

- изучение сущности и механизмов экономических процессов в сфере труда в контексте жизнедеятельности человека и общества;
- изучение факторов и резервов эффективной занятости, формирования и рационального использования трудового потенциала, повышения эффективности и производительности труда;
- формирование у студентов практических умений по управлению трудом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и содержание организации труда, анализ основных составляющих ее элементов;
- процесс формирования и использования трудовых ресурсов;
- сущность рынка труда; организацию, формы и системы оплаты труда;
- сущность и регулирование социально-трудовых отношений.

уметь:

- выполнять конкретные экономические расчеты;
- выбирать наиболее рациональные и обоснованные меры по решению проблем, связанных с организацией труда;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа практического материала в сфере экономики труда;
- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих процессы и явления в сфере экономики труда и социально-трудовых отношений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект, предмет и задачи дисциплины.

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.

Рынок труда и его регулирование.

Социально-трудовые отношения занятости.

Организация и нормирование труда.

Производительность и эффективность труда.

Планирование труда.

Политика доходов и оплата труда.

Анализ, отчетность и аудит в сфере труда.

Социально-трудовые отношения как система.

Социальное партнерство.

Мониторинг социально-трудовой сферы как инструмент регулирования и совершенствования социально-трудовых отношений.

Международная организация труда и ее влияние на развитие социально-трудовых отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, курсовая работа, экзамен.  
Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

зав. кафедрой УБП

Кондаурова И.А.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.ВВ.1. Иностранный язык (английский язык)**  
**вариативной части гуманитарного, социального и экономического**  
**цикла дисциплин по выбору вуза**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования в рамках профессиональной направленности; эффективное использование информации страноведческого характера в сфере профильного иноязычного общения; совершенствование навыков использования моделей, структур и ситуаций иноязычной профессионально-ориентированной коммуникации.

Задачи:

- совершенствование методов усвоения теоретических основ и практических навыков в сфере лингвистических компетенций, связанных с профессионально-направленной деятельностью;
- формирование и совершенствование навыков устной монологической, диалогической и письменной речи при ведении профессиональной деятельности на иностранном языке;
- развитие навыков чтения и понимания аутентичных текстов профессионального содержания.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- лексико - грамматические структурные особенности текстов профессионального назначения;
- принципы построения монологической и диалогической речи научно – профессионального характера;
- типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устного и письменного профильного иноязычного общения.

уметь:

- понимать аутентичные тексты профессионального назначения;
- находить новую текстовую, графическую информацию специализированного характера;
- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы при ведении профессиональной деятельности на иностранном языке.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК7-, ОК-9, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.

Исследование иноязычной оригинальной литературы и усовершенствование лексико-грамматических навыков. Материалы профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных условиях.

Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий. Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные источники информации.

Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.

Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный уровень проведения презентаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Разработана кафедрой международных образовательных и деловых коммуникаций.

Составитель:

ассистент

Сидорова А.А.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВВ.2. История экономики и экономических учений вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору вуза**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение хозяйственной деятельности человечества в историческом развитии и ее научное отражение в экономических взглядах и учениях, начиная с первобытного общества и до современности; формирование системы знаний о сущности, характерных чертах, закономерностях, разнообразии форм проявления хозяйств стран мира; становление экономического мышления у студентов, развитие их профессионализма с глубоким пониманием социально-культурной и экономической ситуации.

Задачи:

- выявление исторических фактов хозяйственной деятельности, периодов и места их возникновения;
- осуществление анализа и обобщения хозяйственного развития;
- выяснение логических причинно-следственных связей экономических явлений;
- познание основных тенденций и направлений развития экономической мысли;

- изучение содержания ведущих теоретических направлений, течений и научных школ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- общие закономерности экономической жизни, а также их особенности в отдельных странах.

- мировой опыт, приобретенный человечеством в рациональном использовании материальных, финансовых, трудовых и других ресурсов, отражение его в экономических мыслях и теориях.

- основные исторические закономерности

- историко-экономический процесс формирования и развития производства.

- прогрессивный опыт человечества в решении хозяйственных проблем,

- связь исторических знаний с отраслевыми и функциональными экономическими науками

- основные тенденции и направления развития экономической мысли; содержание ведущих теоретических направлений, течений и научных школ.

уметь

- исследовать различные общественные явления, дать их основные характеристики, а также предусмотреть их эволюцию;

- представлять хозяйство, его закономерности и научное отражение в историческом аспекте;

- формулировать экономические законы и закономерности;

- понимать и анализировать современные экономические проблемы, прогнозировать их научное решение;

- анализировать взаимодействие истории экономики и экономической мысли с конкретными экономическими, историческими, социологическими дисциплинами;

- анализировать внутреннюю и внешнюю политику государства, общественные движения, войны, национальные и этнографические особенности, законы, религиозные культуры, науку с точки зрения их роли в развитии экономики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОПК-6, ОПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет и метод истории экономики и экономических учений.

Хозяйство первобытного общества и его эволюция на этапе ранних цивилизаций.

Особенности хозяйственного развития и экономической мысли периода формирования мировых цивилизаций.

Хозяйство и экономическая мысль обществ Европейской цивилизации в период средневековья (V-XV вв.).

Формирование предпосылок рыночной экономики в странах Европейского цивилизации (XVI первая половина XVII в.).

Развитие рыночного хозяйства в период становления национальных государств (вторая половина XVII - первая половина XIX в.).

Рыночное хозяйство стран Европейского цивилизации в период монополистической конкуренции (вторая половина XIX - начало XX в.).

Хозяйство и экономическая мысль в период государственно-монополистического развития обществ европейской цивилизации (первая половина XX в.).

Развитие национальных экономик стран Европейского цивилизации в системе мирового хозяйства под влиянием научно-технической революции (вторая половина XX в.).

Мировое хозяйство и основные направления экономической мысли на этапе информационно-технологической революции (конец XX - начало XXI в.).

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,0 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Рудченко Т.И.

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВВ.3. Культурология**

#### **вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору вуза**

##### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических, концептуальных, концептосферных основ осознания культурных процессов, а также общих закономерностей, механизмов становления и развития культурных процессов, которые происходили в пространстве эволюции мировой цивилизации.

Задачи:

- наиболее глубокое, полное и целостное объяснение культуры, ее сущности, содержания, признаков и функций;
- изучение генезиса (происхождения и развития) культуры в целом, а также отдельных явлений и процессов в культуре;
- определение места и роли человека в культурных процессах;
- разработка категориального аппарата, методов и средств изучения культуры;
- взаимодействие с другими науками, изучающими культуру;
- изучение сведений о культуре, пришедших из искусства, философии, религии и других областей, связанных с ненаучным познанием культуры;
- исследование развития отдельных культур.

В результате освоения дисциплины студент должен:  
знать:

- круг проблем культурологической науки, основы современных подходов к изучению истории культуры, особенности развития мировой культуры, тенденции взаимодействия и взаимовлияния национальных культур, особенности культурно-исторических эпох, различные интерпретации культурно-исторических феноменов.

уметь:

- выделять и сравнивать различные типы культур; идентифицировать явления культуры в связи с их национальной и цивилизационной принадлежностью;
- анализировать основные тенденции развития культуры в их исторических ретроспективе и перспективе;
- оперировать культурологическими концептами, используя их для осознания культурно-исторических фактов;
- анализировать и давать оценку программам и действиям в сфере национальной культурной политики;
- характеризовать художественные стили в мировом искусстве;
- обобщать выводы об особенностях исторических этапов, культурно- исторических эпох.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет и методы культурологии.

Развитие культурологической мысли.

Культура и общество. Понятие культурных норм. Виды культурных норм.

Природа как культурная ценность. Становление экологической культуры.

Антропосоциокультурогенез. Культура первобытного общества.

Античная культура и ее мировое значение.

Общая характеристика и основные этапы культуры средних веков.

Культура Византии и ее влияние на отечественную культуру.

Культура Возрождения, Реформации и Нового времени.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой социологии и политологии.

Составитель:

доцент

Отина А.Е.

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.ВВ.4. Правоведение**

**вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору вуза**



### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение основных правовых понятий, ознакомление с современным законодательством. Овладение механизмом регулирования экономических отношений, формами и методами государственного управления, способами защиты прав и законных интересов граждан на основании усвоения основ конституционного, административного, гражданского, семейного, трудового, уголовного права.

Задачи:

- научить студента работать с информацией правового характера, осуществлять накопление, обработку и анализ такой информации;
- научить анализировать законодательные акты, применять их в дальнейшей деятельности и повседневной жизни;
- научить студентов применять юридические знания для анализа различных ситуаций. Формирование таких навыков будет способствовать использованию знаний из разных отраслей права - административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и т. д.;
- заинтересовать студента и побудить его к дальнейшему углублению знаний по основам права.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории права и правовые явления;
- место и роль государства и права в гражданском обществе и правовом государстве;
- основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, и уголовного права.

уметь:

- внедрять в повседневную жизненную и производственную практику принципы и положения системы права и источников международного права; руководствоваться в своей практической деятельности нормами и положениями Конституциями Украины и Донецкой Народной Республики;
- использовать нормы действующего законодательства по защите прав членов общества;
- давать правовой анализ конкретных общественных отношений; самостоятельно пополнять, систематизировать и применять правовые знания;
- локализовать и устранять конфликтные ситуации предотвращая совершение правонарушений.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-5, ОК-9.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Общие положения о праве. Общая характеристика права.

Основы конституционного права Украины и Донецкой Народной Республики.

Основы гражданского права (общая часть).

Основы гражданского права (особенная часть).

Основы семейного права.

Основы трудового права (общая часть).

Основы трудового права (особенная часть).

Основы уголовного права Украины и Донецкой Народной Республики.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой истории и права.

Составитель:

доцент

Р.Р. Шульга.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВВ.5. Русский язык и культура речи вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору вуза**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение коммуникации на основе языка и речи как основных инструментов профессиональной деятельности

Задачи:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- об особенностях стилей речи;
- о различиях между языком и речью, их происхождении и функционировании;
- о специфике фонетико-графической, орфографической, грамматической и лексической систем русского языка;
- об орфоэпических и орфографических нормах;
- о психологических особенностях устной и письменной речи.

уметь:

- вести диалог;
- составлять и редактировать профессиональные тексты;

– эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами делового общения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-9

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Социально-языковые нормы формирования коммуникативной культуры

Речевые основы формирования коммуникативной культуры

Системные особенности русского и украинского языков как основы для формирования культуры делового общения

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

профессор

Мозговой В.И.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВВ.6. Информатика**

#### **базовой части математического и естественно-научного цикла дисциплин по выбору вуза**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний о принципах построения и функционировании вычислительных машин, организации вычислительных процессов на персональных компьютерах, программном обеспечении персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи:

- получение системы знаний о способах представления, восприятия, хранения, обработки и передачи информации, о вклад информатики в формирование целостной научной картины мира;

– изучение закономерности протекания информационных процессов в системы различной природы (биологических, гуманитарных, социальных и технических), а также освоение методов и средств их автоматизации;

- раскрытие сути и возможности технических и программных средств информатики, возможности и способов применения компьютерных технологий в обучении и научно-исследовательской деятельности;

- приобретение опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в профессиональной деятельности;

- умение создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимую информации и личную информационную безопасность.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы экономической информатики; основы теории информации и информационных ресурсов;
- аппаратные и программные составляющие компьютерных систем; основные понятия современных технологий обработки экономической информации; основы информационной безопасности и защиты информации;
- программные средства работы со структурированными документами;
- программные средства работы с базами данных; основные сведения об экспертных и обучающих системах;
- сетевые технологии.

уметь:

- выполнять формализацию экономической задачи;
- применять стандартные программные продукты; обрабатывать текст, графику, аудио и видео информацию;
- владеть навыками работы с основными компонентами пакета MS Office (текстовым редактором MS Word, табличным процессором MS Excel, СУБД MS Access); разрабатывать макросы в MS Excel;
- применять Internet при решении экономических задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8, ОПК-10, ПК-18.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы информатики: Предмет, методы и задачи дисциплины. Теоретические основы информатики.

Системное обеспечение информационных процессов. Организация компьютерной безопасности и защиты информации.

Работа со структурированными документами. Использование текстового редактора Word для работы со структурированными документами. Экономические расчеты с помощью электронных таблиц Excel. Основы офисного программирования.

Перспективы развития информационных технологий. Экспертные и обучающие системы.

Программные средства работы с базами и хранилищами данных.

Сетевые технологии. Применение Интернета в экономике.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой ПМ.

Составитель:

доцент

И.В. Тарабаева

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВВ.7. Анализ и планирование трудовых показателей в организации**

## **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами представление об анализе и планировании трудовых показателей в организации, овладение навыками анализа рабочего времени, организации, нормирования, условий, оплаты и производительности труда.

Задачи:

- приобретение студентами навыков практической работы по сбору информации, необходимой для планирования и аудита затрат на персонал;
- формирование у студентов интегрированного представления о методах планирования затрат на персонал;
- формирование у студентов комплексного представления о задачах, направлениях и методах диагностики аудита затрат на персонал;
- приобретение студентами углубленных знаний о методах мониторинга затрат на персонал, выявления проблем и обоснования основных направлений оптимизации затрат на персонал.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- структуру персонала и рабочего времени, основы нормирования труда и анализа производительности труда, методы планирования численности персонала организации, экономические основы планирования заработной платы.

уметь:

- планировать заработную плату отдельных работников и фонд заработной платы организации,
- анализировать производительность труда и планировать трудоемкость производственной программы.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК10, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16, ПК-18, ПК-24, ПК-25.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, методы и виды анализа трудовых показателей.

Анализ использования персонала и рабочего времени.

Анализ организации, нормирования, условий и производительности труда.

Анализ фонда заработной платы и выплат социального характера.

Теоретические основы планирования трудовых показателей.

Планирование трудоемкости производственной программы и производительности труда.

Планирование численности персонала организации.

Планирование заработной платы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.  
 5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.  
 Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.  
 Составитель:  
 доцент Коваленко Т.В.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.ВВ.8. Аудит персонала**  
**вариативной части профессионального цикла дисциплин по**  
**выбору вуза**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – оценка системы управления, трудовыми ресурсами предприятия (организации, компании, фирмы), квалификационных и профессионально-психологических особенностей организационного поведения работников, условий труда, влияющих на эффективность деятельности персонала

Задачи:

- формирование представлений о сущности аудита персонала, его роли в экономическом развитии предприятий и организаций;
- приобретение знаний в области формирования эффективных ситуационных условий, методов управления персоналом;
- определение соответствия усилий на стратегическом, линейном и функциональном уровнях управления персоналом друг другу, интегрированности элементов системы управления персоналом организации;
- осуществление перспективного планирования системы управления персоналом организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы аудита персонала организации; системы стратегического и оперативного планирования, структурирования и организации работ;
- технологию управления персоналом; систему контроля эффективности работ;
- основы управленческого аудита;
- виды, формы и направления аудиторской деятельности персонала; методы аудиторской экспертизы;
- анализ трудовых показателей.

уметь:

- проводить работу по изучению конкретных характеристик деятельности по управлению персоналом, используемых для оценки его соответствия критерием эффективности;
- анализировать состояние управления персоналом на всех уровнях;
- разрабатывать аудиторское заключение;
- проводить анкетирование, интервью, эксперименты, тестирование;

- выбирать необходимые методы сбора и обработки статистической информации о состоянии трудовых показателей;
- проводить комплексную обработку и необходимые экономические расчеты трудовых показателей;
- пользоваться нормативно-правовыми документами, касающиеся управления персоналом.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-16, ПК-18.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность задачи и направления аудита персонала

Аудит в системе управления персоналом

Методология аудита персонала

Оценка результативности труда персонала

Анализ кадрового потенциала организации

Оценка затрат на персонал организации

Оценка эффективности реализации кадровых решений

Оценка деятельности службы управления персоналом

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Зорина М.С.

## Аннотация дисциплины

### **Б.1.ВВ.9. Введение в профессиональную деятельность вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление студентов с проблемами управления трудовыми ресурсами на уровнях предприятий и организаций, регионов и страны в целом, формировании теоретических знаний, а также навыков и умений совершать аналитическую, диагностическую и методическую

Задачи:

- усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом;
- овладение понятийным аппаратом управления персоналом;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;

- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основной понятийный и категориальный аппарат в отрасли управления трудовыми ресурсами, управления персоналом, управления занятостью;
- роль системы управления персоналом как науки и искусства управления;
- фазы воспроизведения человеческих ресурсов, систему управления человеческими ресурсами, ее подсистемы и элементы; систему управления трудовыми ресурсами с учетом демографических аспектов их развития, образования и профессиональной ориентации;
- механизм управления персоналом, который будет включать управление трудом, кадрами, социальным развитием, саморазвитием и самореализацией персонала;
- систему управления занятостью, которая будет включать системы перераспределения и распределения трудовых ресурсов через мировой и внутренний рынки труда и механизм размещения кадров между регионами и внутри регионов, между предприятиями и внутри предприятий на рабочих местах.

уметь:

- выявлять характер межличностных отношений в коллективе;
- определять социотип работников;
- совершать самоучет труда управленческих (административных) работников;
- оценивать результаты труда специалистов;
- оценивать определенные личностные качества работников;
- определять мотивационные потребности работников.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-19.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Управление человеческими ресурсами как система.

Формирование портфолио студента на протяжении его обучения в университете.

Роль и значение человеческих ресурсов в системе управления обществом, фазы воспроизводства человеческих ресурсов.

Система управления человеческими ресурсами.

Управление демографическими процессами.

Управление образованием и профориентацией.

Управление трудом.



Управление кадрами.

Управление социальным развитием коллектива.

Управление саморазвитием и самореализацией персонала.

Управление распределением и перераспределением трудовых ресурсов.

Управление рабочими местами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Зайцева А.М.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВВ.10. Документационное обеспечение в управлении персоналом вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у бакалавров знаний о требованиях современных нормативно-методических документов, регламентирующих вопросы документационного обеспечения управления.

Задачи:

- изучение основных нормативных и методических документов по документационному обеспечению управления персоналом;
- изучение формы и содержания управленческих документов, систем документации, а также движения документооборота в организации;
- составление и оформление различных видов документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов и определение юридической силы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные системы управленческого учета, основные нормативные правовые документы,
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных, сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом,
- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

уметь:

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности,
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом,

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, применять информационные технологии для решения управленческих задач,  
– вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-8, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК24, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение в делопроизводство.

Печати организации и бланки документов.

Правила оформления организационно-распорядительных документов.

Организация оперативного хранения документов.

Кадровое делопроизводство.

Особенности составления документов по личному составу организации.

Организационно-правовые документы организации.

Нормативные документы по работе с кадрами организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

ст. преп.

Штагер О.А.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВВ.11. Инновации в управлении персоналом вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков относительно инновационной направленности управления персоналом.

Задачи:

– формирование основ знаний и представлений о сущности инноваций, о целях и функциях подразделений службы управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе;

– приобрести навыки определения экономической и социальной эффективности инноваций в кадровой работе.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– виды инноваций в управлении персоналом;

– последовательность управленческих действий по внедрению инноваций в кадровую работу.

уметь:

– обосновать выбор инноваций в управлении персоналом для конкретного субъекта хозяйствования;

– определить эффективность внедрения нововведений в управлении персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-8, ОК-10, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-19, ПК-26, ПК-27, ПК-28.

3. Содержание дисциплины:

Инновационный потенциал персонала организации.

Типы трудовых коллективов в зависимости от способности к инновационной деятельности.

Уровни развития инновационного потенциала персонала.

Предпосылки кадровой инноватики.

Направленность нововведений в кадровой работе в традиционной и инновационной организации.

Роль субъектов управления персоналом в инновационной деятельности.

Управление нововведениями в кадровой работе.

Этапы процесса управления нововведениями в кадровой работе.

Возможности инновационной деятельности по управлению персоналом на предприятии.

Инновации в управлении персоналом как ресурс работы PR-специалиста.

Управление деловой карьерой как инновационный способ работы с кадрами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доц.

Горчакова И.А.

### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.ВВ.12. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

##### 1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний по объективным закономерностям, механизму и особенностям современной конкуренции на рынке труда и управления конкурентоспособностью трудовых ресурсов предприятия.

Задачи дисциплины: изучение теории отечественного и мирового опыта оценки и управления конкурентоспособностью трудовых ресурсов предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теорию и практику управления конкурентоспособностью трудовыми ресурсами предприятия;
- технологию анализа рынка методом конкурентной диагностики;
- теоретические и практические аспекты диагностики конкурентной позиции работника на рынке труда,
- ключевые методы и подходы к формированию сильных конкурентных преимуществ трудовых ресурсов предприятия;
- обоснование кадровых управленческих, решений по обеспечению конкурентоспособности трудовых ресурсов предприятия;
- специфические особенности управления конкурентоспособностью трудовых ресурсов в организациях различных типов.

уметь:

- выполнять расчеты, связанные с оценкой уровня конкурентоспособности трудовых ресурсов предприятия,
- обосновывать управленческие кадровые решения по повышению конкурентоспособности трудовых ресурсов предприятия;
- экономически обосновывать и конкретизировать функции управления конкурентоспособностью трудовых ресурсов предприятия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8, ОПК-5, ОПК-8, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-13, ПК-23.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы конкуренции как категории.

Характеристика основных факторов конкуренции в трудовых отношениях.

Определение потенциала конкурентоспособности трудовых ресурсов предприятия и его составляющих.

Концепция поддержания конкурентоспособности трудовых ресурсов.

Методы оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов.

Управление конкурентоспособностью трудовых ресурсов предприятия и оценка эффективности мероприятий по повышению ее уровня

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Составитель:

Зав. каф.

Кондаурова И.А.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВВ.13. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски**

## **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области разработки, обоснования и принятия решений в управлении трудовыми процессами, а также овладеть технологиями и формами практической реализации в области управления кадровыми рисками.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными терминами и категориями теории принятия решений в управлении трудовыми процессами;
- изучение механизма принятия управленческих решений, факторов и методов формирования нового управленческого кадрового решения;
- изучение основных проблем принятия кадровых решений в современных условиях и инновационных технологий разработки, обоснования и принятия;
- получение навыков оценки эффективности кадровых управленческих решений;
- развитие навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- виды и характеристика решений в управлении трудовыми процессами;
- механизм принятия решений в управлении трудовыми процессами;
- виды кадровых рисков;
- способы выявления кадровых рисков;
- методы оценки и мониторинга кадровых рисков;
- принципы оценки эффективности управления кадровыми рисками;
- основные подходы и модели к пониманию риска в управлении персоналом организации;
- основные стадии развития внештатной ситуации.

уметь:

- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организациях с позиций проецируемых рисков;
- управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников; предотвращать риски при осуществлении проектов в области управления персоналом;
- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом.

### **2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8, ОПК-6, ОПК-10, ПК-14, ПК-28, ПК-29.

### **3. Содержание дисциплины (основные разделы):**

Понятие управленческого решения и сферы его применения.  
 Классификация моделей процесса принятия управленческих решений.  
 Кадровые риски: понятие, теоретические концепции и подходы к изучению

Способы и процедура выявления кадровых рисков.

Методика оценки кадровых рисков.

Система управления кадровыми рисками.

Риски в персонал-технологиях.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Составитель:

доцент

Горчакова И.А.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВВ.14. Основы теории управления персоналом вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний о современных теориях, необходимых для эффективного управления с использованием накопленного отечественного и зарубежного опыта теории управления персоналом.

Задачи:

– изучение эволюции основных подходов к анализу базовых проблем управления персоналом, связанных с формированием основных парадигм современной управленческой науки;

– рассмотрение организационных механизмов управления персоналом – цели, функции, организационная структура, основные процедуры управления;

– овладение основами методологии и методики в области системы управления персоналом;

– приобретение базовых навыков практической работы в области работы с кадровым резервом на выдвижение, планирования деловой карьеры, маркетинга персонала.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– научные школы управления персоналом;

– принципы, методы и функции управления персоналом;

– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.

уметь:

– сформировать целостное представление об управлении человеческими ресурсами как составного элемента эффективного

менеджмента, о месте управления персоналом в системе управления предприятием, возникновении научной теории управления персоналом и ее концептуальных основ;

– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

– владеть и применять основы управления персоналом с использованием теорий управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-1, ПК-26.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные этапы становления и развития науки об управлении персоналом организации.

Методология управления персоналом организации.

Классическая и неоклассическая теории. Теория управления Тейлора.

Количественный подход к теории управления персоналом.

Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления.

Теория человеческого капитала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Савельева О.А.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВВ.15. Политика доходов и заработной платы вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний о взаимосвязи национального дохода и эффективности экономического воспроизводства с уровнем жизни населения, границах возможного регулирования доходов и заработной платы на уровне макро- и микропроцессов, а также возможностях саморегулирования процесса получения доходов и условий потребления населением с учетом влияния факторов инфляции и безработицы.

Задачи:

- ознакомление с основами политики доходов и заработной платы; мерами государственного регулирования доходов; концепциями и показателями уровня жизни населения в современных условиях;

- приобретение знаний и практических навыков по прогнозированию и планированию доходов и заработной платы;

- усвоение современных теоретических представлений о формировании доходов населения и работников предприятий;

- глубокое понимание сущности основных принципов, инструментов и методических основ управления системой организации оплаты труда и получения других дополнительных видов доходов населения;

- приобретение практических навыков самостоятельного нахождения решения на наиболее актуальные, сложные проблемы, связанные заработной платой, возникающие как на предприятии, так и во внешней среде в формировании концепции уровня жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основы теории распределения доходов на разных уровнях управления;

– процесс формирования национального дохода как основного источника роста доходов и уровня жизни населения; механизм регулирования заработной платы.

уметь:

– проводить анализ уровня доходов и оплаты труда отдельных категорий граждан, влияния на динамику доходов факторов инфляции и безработицы;

– рассчитывать потребительский бюджет; давать оценку состояния и прогнозирования тенденций в области доходов и заработной платы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОК-12, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-24, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные цели и задачи политики доходов и заработной платы в экономике.

Экономическая природа доходов.

Факторы, определяющие спрос на ресурсы и уровень их оплаты.

Уровень и качество жизни: понятия, индикаторы, современное состояние.

Доходы, расходы и сбережения населения: источники, виды, структура.

Заработная плата как основной источник доходов работников наемного труда.

Регулирование доходов и заработной платы.

Инфляция, налогообложение и их влияние на формирование доходов.

Политика занятости и само занятости, безработица. Влияние их динамики на доходы.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Зорина М.С.



### Аннотация дисциплины

## Б.1.ВВ.16. Психофизиология профессиональной деятельности вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза

1. Цель дисциплины – освоение студентами теоретических знаний о закономерностях функционирования человеческого организма и активизации психических функций в процессе труда; социально-психофизиологических особенностях различных видов труда и требований к их организации; психофизиологических основах профориентации, профотбора, подготовки кадров и изменении трудовой деятельности в рыночных условиях, а также формирование у студентов практических навыков анализа тяжести труда, динамики работоспособности и производственной усталости, проектирование рациональных режимов труда и отдыха с целью совершенствования организации трудовой деятельности.

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о функционировании организма работника с целью обоснования оптимальных режимов труда и отдыха;
- исследование особенностей психических процессов как регуляторов трудовой деятельности;
- изучение проблемы мотивации трудовой деятельности;
- овладение основами психологической рационализации и оптимизации содержания и условий профессиональной деятельности на основе раскрытия и учета психологических особенностей субъекта труда;
- приобретение базовых навыков практической работы в области определения психологических особенностей и наиболее эффективных путей и способов коррекции организационной среды трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- предмет, цели, задачи дисциплины, психофизиологический аспект научной организации труда;
- психофизиологические законы адаптации организма к труду;
- психофизиологические основы различных видов труда;
- принцип построения режима труда и отдыха;
- проблему профессионального отбора, ориентации, обучения; систему организации психофизиологических исследований.

уметь:

- анализировать факторы, влияющие на направленность деятельности в области физиологии и психологии труда;
- накапливать и анализировать информацию о физиологических различиях между статической и динамической работой;
- определять основные закономерности функционирования дыхательной системы человека в процессе труда;

- анализировать терморегуляцию и физиологические реакции организма человека на трудовые нагрузки и условия труда;
- определять и оценивать особенности восстановительных процессов в организме работника после работы;
- анализировать закономерности активизации психических процессов человека в трудовой деятельности;
- анализировать тенденции изменения психических свойств личности, исследовать их развитие и проявления в трудовой деятельности;
- оценивать и исследовать типы темпераментов работника относительно трудовой деятельности;
- оценивать и исследовать изменение характера, который сказывается на стратегии поведения и деятельности рабочего;
- формировать и характеризовать основные этапы формирования мотивов рабочего;
- оценивать границу работоспособности и функциональные состояния организма человека в процессе труда;
- обосновывать показатели и методики оценки работоспособности человека;
- анализировать и оценивать динамику работоспособности и определять характеристику ее фаз;
- анализировать тенденции изменения показателей и стадий усталости;
- определять и анализировать критерии оценки степени усталости по физиологическим и психологическим показателям;
- оценивать и обосновывать меры по предотвращению переутомления работника, оценивать и анализировать методику интегральной балльной оценки тяжести труда;
- определять и оценивать взаимосвязь интенсивности и тяжести труда анализировать и представлять характеристику наивысшей работоспособности человека, формировать психофизиологические меры сохранения работоспособности работников;
- определять и анализировать современные концепции тяжести труда, классы и категории тяжести труда;
- анализировать факторы, влияющие на профессиональный отбор и адаптацию определять задачи и формы организации производственного обучения; обосновывать основные этапы формирования трудовых навыков.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-11, ОК-12, ПК-4, ПК-9.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет, методы и задачи дисциплины.

Центрально-нервная регуляция трудовой деятельности.

Физиология двигательного аппарата человека и рационализация трудовых процессов.

Физиологические реакции организма на трудовые нагрузки и условия труда.

Закономерности активизации психических процессов человека в трудовой деятельности.

Психические свойства личности, их развитие и проявление в трудовой деятельности.

Трудоспособность человека и закономерности ее динамики.

Психофизиологическая сущность монотонности и способы повышения содержательности труда.

Психофизиологические особенности и принципы организации операторского труда.

Производственная среда и ее влияние на организм и трудоспособность человека.

Тяжесть труда и методы ее оценивания.

Физиологические основы проектирования рациональных режимов труда и отдыха.

Психофизиологические основы профориентации и профотбора.

Психофизиологические основы производственного обучения, формирование трудовых навыков и умений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Савельева О.А.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВВ.17. Регламентация и нормирование труда вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализа нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Задачи:

- овладение приемами контроля и анализа использования рабочего времени персоналом;
- овладение знаниями в области регламентации и нормирования труда работников;
- освоение нормативной базы регламентации и нормирования труда;
- овладение практикой разработки локальных нормативных актов, регламентирующих использование рабочего времени, в т.ч. разработку норм и нормативов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы методологии управления персоналом (методы построения; основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом; основы научной организации и нормирования труда;
  - методы и средства защиты человека, создание комфортных условий в рабочей зоне, основные причины травмирования на производстве;
  - организационные, законодательные и экономические методы управления охраной труда;
  - принципы расчета компенсаций; основы технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
  - порядок применения дисциплинарных взысканий.
- уметь:
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом;
  - идентифицировать опасные и вредные факторы среды обитания; эффективно применять средства защиты;
  - планировать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности;
  - составлять систему компенсаций на предприятии; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-12, ПК-16, ПК-18, ПК-24, ПК-25, ПК-26.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность регламентации труда.

Классификация регламентов по элементам системы управления организацией.

Сущность нормирования труда.

Классификация норм и нормативов по труду.

Организация нормирования труда на предприятии.

Методы исследования затрат рабочего времени.

Нормирование труда отдельных категорий персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Павловская И.Г.

#### Аннотация дисциплины

### **Б.1.ВВ.18. Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере**

## **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний о сущности и видах конфликтов в социально-трудовой сфере, закономерностях их развития, знания эффективных способов предотвращения и разрешения конфликтов, формирование умения применять полученные знания на практике в рамках профессиональных задач в сфере управления персоналом.

Задачи:

- изучение основной классификации конфликтов в социально-трудовой сфере, а также нормативных актов, регулирующих способы разрешения коллективных конфликтов;
- знакомство с принципами, способами разрешения конфликтов и правовой базой организации и проведения примирительных процедур;
- формирование у студентов представления о работе службы/системы служб по урегулированию коллективных трудовых споров;
- освоение методов предупреждения и разрешения трудовых конфликтов в соответствии с трудовым кодексом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные направления теоретического и практического изучения социальных и личностных конфликтов;
- возможности их применения в процессе совершенствования и развития системы технологий управления и регулирования конфликтов;
- о традиционных, современных и инновационных технологиях решения социальных конфликтов на различных уровнях организации социально-трудовой сферы;

уметь:

- применять полученные знания в практике профессиональной, организационной и административной деятельности;
- оценить действующую систему регулирования конфликтов;
- минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-25, ПК-28, ПК-29.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие социального конфликта. Структура и динамика социального конфликта.

Формы проявления социально-трудовых конфликтов.

Источники конфликтов в организации.

Модели поведения в конфликте.

Профилактика конфликтов.

Технологии регулирования социального конфликта.

Деловые переговоры как способ разрешения конфликта.

Разработка проекта управления конфликтом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Павловская И.Г.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВВ.19. Рынок труда**

#### **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических знаний относительно механизма рыночного, государственного и коллективно-договорного регулирования рынка труда, а также приобретение умений и навыков практического применения полученных знаний.

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;

- овладение основами методологии и методики анализа динамики рынка труда;

- приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынков труда различных уровней.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность основных понятий рынка труда;

- механизм рынка труда; виды, сегменты, оценивать гибкость рынка труда;

- ключевые модели предложения и спроса на труд, концепции равновесия на рынке труда, факторы спроса и предложения;

- понятия занятости как основополагающей характеристики рынка труда и объекта социальной политики, теории занятости населения;

- понятие безработицы в экономике.

уметь:

- оценить демографическую составляющую функционирования рынка труда;

- анализировать трудовые потоки в системе функционирования циркулирующего рынка труда;

- оценить инвестиции в развитие профессионально-квалификационного потенциала рынка труда.

##### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-14.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Рынок труда в экономической системе, его сущность и функции.

Механизмы саморегулирования и функционирования рынка труда.

Индивидуальное и совокупное предложение на рынке труда.

Индивидуальный и совокупный спрос на рабочую силу.

Занятость населения.

Безработица, ее формы и причины.

Гибкий рынок труда.

Внутрифирменный рынок труда.

Регулирование рынка труда.

Международное сотрудничество и интеграция в мировой рынок труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Коваленко Т.В.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВВ.20. Стандартизация и сертификация персонала вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору вуза**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков о стандартизации и сертификации персонала.

Задачи:

- изучить методологию сертификации;

- овладеть методикой сертификации;

- знать категории, структуру и функции системы управления персоналом;

- овладеть технологиями управления персоналом организации различных форм собственности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основные понятия в сфере стандартизации персонала; структуру системы сертификации.

уметь:

– формировать рациональные подходы к стандартизации и сертификации персонала; осуществлять стандартизацию и сертификацию персонала.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-8, ОК-10, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-17, ПК-19, ПК-26, ПК-27.

3. Содержание дисциплины:

Основные понятия в сфере стандартизации персонала.

Управление качеством. Указания по обучению персонала.

Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала.

Основные понятия сертификации в сфере управления персоналом.

Виды сертификаций.

Международное признание сертификатов.

Экономика качества.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Горощенко В.В.

**Аннотация дисциплины  
Б.1.ВВ.21. Статистика труда  
вариативной части профессионального цикла дисциплин по  
выбору вуза**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение количественной характеристики особенностей формирования трудового потенциала, его структуры по различным признакам, характеристика рынка рабочей силы, определение социальной, профессиональной и территориальной мобильности трудоспособного населения, анализ динамики уровня расходов на рабочую силу.

Задачи: предоставлении слушателям необходимых теоретических знаний и практических навыков в методологии расчета и анализа системы показателей статистики труда с целью более полного отображения эффективности использования трудовых ресурсов, увеличения производительности труда и благосостояния населения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– систему показателей статистики труда;

– качественный состав трудового потенциала по различным признакам на макро- и микро- уровнях;

– социальные условия жизнедеятельности.

уметь:

– использовать теоретические знания для решения конкретных практических задач;

– владеть методическим аппаратом статистического анализа труда;



- осуществлять анализ влияния современных экономических процессов на экономическую активность населения,
- осуществлять анализ соответствия международным стандартам структуры затрат на оплату труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-10, ОПК-8, ОПК-10, ПК-4, ПК-7, ПК-9.

3. Содержание дисциплины:

Предмет, метод и задачи статистики труда.

Статистика населения как основа формирования трудового потенциала.

Общие показатели и категории статистики рабочей силы.

Статистика предложения и спроса на рабочую силу на рынке труда.

Статистика рабочей силы на предприятии.

Статистика рабочего времени и фонд рабочего времени предприятия.

Статистика производительности и трудоемкости труда.

Статистика оплаты труда, структура и распределение заработной платы.

Статистика условий труда.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Горчакова И.А.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.ВС.21. Этика и эстетика**  
**вариативной части гуманитарного, социального и экономического**  
**цикла дисциплин по выбору студента**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой и духовно-эстетической культуры студента, который бы мог видеть и понимать сущность исторических, общественно-цивилизационных и художественных явлений в обществе, в искусстве с точки зрения духовных ценностей, нравственного и эстетического совершенствования, моральной свободы – брать на себя ответственность и тем самым становиться личностью, духовно развитой индивидуальностью.

**Задачи:**

- введение в проблематику науки этики и науки эстетики;
- создание целостного морального мировоззрения у студентов, что предполагает формирование нравственных принципов, идеалов;
- выработка навыка обнаружения прекрасного и безобразного, высокого и низменного и т.д. в культуре, истории, человеческой жизни;
- познакомить студентов с историей этических и эстетических учений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- содержание предметов этики и эстетики, их функции, место и роль в системе высшего образования и развития культуры общества вообще, и, в особенности, их значение в молодом, строящемся государстве – ДНР;
- знать и формулировать сущность исторических концепций морали, сущность и специфику морального сознания, эстетических концепций, эстетического сознания, понимать тенденции и перспективы нравственного и эстетического процессов в современном глобальном мире;
- содержание основных идей, особенностей и достижений отечественной этики и эстетики, а также их нравственных и эстетических идеалов.

**уметь:**

- объяснять вопросы взаимосвязи морали и политики, морали и права, нравственности и религиозного сознания, нравственности и научного творчества, морали и искусства;
- раскрывать содержание нравственных и эстетических принципов, моральных мотивов, целей и эстетических потребностей, нравственные и эстетические ценности, основные категории морального сознания и эстетические категории;
- объяснять содержание морально-эстетического самосознания как наивысшей ступени развития нравственно-одухотворенного сознания личности, как духовно бога той индивидуальности; осмысливать понятия «морального конфликта» и механизм его преодоления, содержание понятий

«нравственного и эстетического идеалов», а также проблему реализации их в самой жизни;

- понимать и размышлять об основных концепциях и идеях смысла жизни, смерти и бессмертия, в контексте этических и эстетических теорий и культурной практики в современном мире и нашей отечественной истории;

- понять проблемы нравственного общения, его значимость и оптимальные парадигмы, проблемные вопросы этики семейных отношений, эстетического отношения к действительности, профессиональной этики инженера и руководителя.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9,.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Этика как философская наука.

История этических учений.

Моральное сознание.

Нравственный идеал и смысл жизни.

Этика общения и проблемы профессиональной этики.

Эстетика как философская наука

История эстетических учений.

Эстетическое сознание.

Основные эстетические категории.

Искусство как феномен культуры.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

Составитель:

старш. препод-ль

В.К. Трофимюк

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.21. Логика \***

#### **вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору студента**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование культуры мышления студента, который бы на основании знания законов и форм теоретического мышления осознанно относился к процессу рассуждения, т.е. был способен доказывать его истинность, опровергать ошибочные, правильно проводить аналогии, выдвигать гипотезы, обнаруживать ошибки и находить способы их устранения.

Задачи:

- определить и раскрыть объектно-предметную область логики, в рамках которой рассмотреть ее язык и методы, проанализировать

рациональные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение) в их однообразной последовательности, основные и неосновные законы, а также доказательство и опровержение как особенные логические процедуры; охарактеризовать специфику логических знаний, которая проявляется в символическом обозначении форм мысли, их структурных элементов и связей между ними, в определенных видах теоретических форм мышления и отношений между ними, операций с ними;

- привить студентам умения по овладению системой логических знаний и научить их точно, последовательно и научно обоснованно излагать эти знания;

- сформировать понимание логики не только как фундамента любой науки, но и как общей основы языка людей, который устраняет препятствия для коммуникации, порожденные узостью специализации;

- подвести студентов к пониманию необходимости усвоения знания логики как условия развития их собственного интеллекта, использование которого является важнейшим инструментом профессиональной и общественной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- идеи и учения, которые имели место на основных этапах развития логики как науки, формы теоретического мышления (понятие, суждение, умозаключение),

- язык логики как систему специальных символов для обозначения форм мысли и их связей, многообразие проявлений этих форм, методы их образования и логические действия с ними, основные законы мышления,

- структурные законы и правила отдельных форм мысли, термины и определения, которые обосновываются в логике, способ рассуждения, который состоит из доказательства и опровержения.

уметь:

- содержательно, точно и последовательно, научно и толерантно обосновывать личное мнение относительно решения вопросов, касающихся профессиональной и общественной деятельности,

- уметь обнаруживать логические ошибки, которые возможны в процессе мышления и находить адекватные способы их преодоления, не колебаться в случае необходимости доказательства или опровержения положений в отношении как собственной позиции, так и оппонента.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: ОК-7, ОК-1, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы), раскрывается в темах:

Логика как наука.

Понятие.

Суждение.

Умозаключение.

Основные законы логики.

Доказательство и опровержение.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

Составитель:

доцент

В. И. Пашков

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.21. Религиоведение \***

#### **вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору студента**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой культуры студента, который бы умел видеть сущность природных и общественных явлений, а также находить форму их теоретического выражения; мог отыскать принципиальные возможности практического внедрения теоретических выводов; был способен не только предусматривать ближайшие и отдаленные последствия, к которым могут привести эти выводы, но и найти определенную позицию, которая идет из внутренних побуждений; стремится к основанным на моральных основания объективно-верным решениям проблем, которые возникают в жизни.

Задачи:

– изложить и объяснить разделы академического религиоведения, предмет который им изучается, содержание и функции, а также его место и роль в системе высшего образования и развития общества вообще;

– рассмотреть проблему происхождения религии, разные подходы ее толкования, раскрыть сущность религиозного феномена, его структуру и особенности функционирования, показать тенденции и перспективы религиозного процесса; ознакомить студентов с разными типами религиозных верований, начиная с ранних форм, родоплеменных религий, вплоть до этнических и мировых, а также новых религиозных течений;

– рассмотреть процесс возникновения и развития свободомыслия, показать, что его становление является закономерным следствием общественно-исторической практики людей и присуще их духовному миру, начиная с самых древних периодов человеческой истории; показать качественное своеобразие проявления свободомыслия на уровне атеизма в отличие от других его исторических форм;

– раскрыть историю развития свободомыслия как имманентно присущего момента преимущественно философско-материалистического (теоретического) постижения мира и действительного (практического) утверждения в нем человека; проанализировать место и роль религии и свободомыслия, знания религиоведческой проблематики в интеллектуальном и культурном развитии человека, в его самоопределении.

В результате освоения дисциплины студент должен:  
знать:

- содержание религиозной проблематики, такие социально-исторические явления, анализируемые в предметном поле религиоведения, как религия: процесс ее происхождения, разнообразные подходы к трактовке этого процесса,

- сущность религиозного феномена, его структуру, исторические типы и функциональный спектр, а также свободомыслие: возникновение, природу и исторические формы;

уметь:

- содержательно и логично, научно и толерантно обосновывать личное мнение относительно решения вопросов, которые касаются убеждений людей,

- учитывать разнообразие существующих подходов к ним, не колебаться в случае необходимости отстаивания собственной позиции, которая будет соотноситься с жизненными реалиями и находиться в пределах законодательства страны о свободе совести и права человека.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5.

3. Содержание дисциплины (основные разделы), раскрывается в темах:

Религиоведение: предмет, структура, основные черты и функции.  
Религия как социальное явление.

Происхождение религии.

Исторические типы религий: первобытные верования, родоплеменные и этнические религии

Исторические типы религий: мировые религии: буддизм.

Исторические типы религий: мировые религии: христианство: православие и католицизм.

Исторические типы религий: мировые религии: христианство: протестантизм.

Исторические типы религий: мировые религии: ислам.

Исторические типы религий: новые религиозные течения.

Свободомыслие.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

Составитель:

доцент

Пашков В.И.

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.ВС.21. Психология**

**вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору студента**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие закономерностей возникновения, формирования и функционирования психики.

Задачи:

- получение студентами знаний основ психологии и грамотного использования их в трудовой деятельности;
- изучение предмета и методов психологии;
- изучение познавательных процессов;
- изучение психологических свойств личности;
- изучение психических состояний человека;
- изучение психологии группы и коллектива;
- изучение межличностных отношений в группах и коллективах;
- изучение психологии общения и психологического климата;
- изучение психологических основ деятельности;
- изучение прикладных аспектов данной дисциплины, имеющих наибольшее значение в практической работе

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание, закономерности и механизмы функционирования психики; историю становления современных психологических знаний;
- содержание и сущность фундаментальных понятий психологии;
- принципы и структуру современной психологии;
- основные парадигмы современной психологии;
- механизмы становления и развития низших форм поведения и психики; теории возникновения и развития сознания;
- психологическое содержание основных типов деятельности человека;
- основы методологии психологической науки.

уметь:

- использовать знания о закономерностях протекания психологических процессов для анализа конкретных проблемных ситуаций;
- объективно оценивать и воспринимать взгляды разных психологических школ для понимания психологических проблем;
- анализировать собственные индивидуально-психологические особенности;
- определять особенности интерпретации психологических феноменов с точки зрения разных парадигмальных направлений.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-10, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-10.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Предмет психологической науки.

Место психологии в системе наук. Структура психологии.

Психологические концепции.

Общее и индивидуальное в психике человека.

Восприятие.

Память.

Воображение и творчество.

Мышление и интеллект.

Речь.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

доцент

Павлова Е.В.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.22. Политология \***

#### **вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору студента**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью дисциплины является формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, явлениях и процессах, ценностях, нормах и формах политического участия, а также формирование у студентов собственного политического мировоззрения и активной гражданской позиции.

##### **Задачи:**

- теоретическое освоение студентами основополагающих знаний о политической сфере общества: ее сущности, элементах и функциях, институтах, политических процессах и политических отношениях;

- выработка умения анализировать политическую обстановку, разбираться в сложных вопросах взаимосвязи и взаимодействия политической, экономической и правовой систем;

- понимание роли политики и ее влияния на экономику и правовую сферу;

- овладение основами государственной экономической, правовой и социальной политики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- понятийно-категориальный аппарат и имена классиков политической науки, типологии и сущностные характеристики рассматриваемых явлений и процессов.

##### **уметь:**

- оперировать основными категориями политической науки, ориентироваться в современной политической жизни, анализировать протекающие в обществе и мире политические процессы, делать осознанный политический выбор.



2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОК-10, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Политология как наука и общественная дисциплина.

Становление и развитие политологической мысли.

Политическая власть.

Политическая система общества.

Политические режимы.

Политические партии и партийные системы.

Политическая элита и политическое лидерство.

Политическая социализация и политическая культура.

Модернизация и трансформация.

Глобальные проблемы современности и международный политический процесс.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

старший преподаватель

Армен А.С.

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.22. Социология \***

#### **вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин по выбору студента**

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - раскрытие теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики и принципов соотношения методологии и методов социологического познания.

Задачи:

- изучение основных философских, научных и социально-экономических предпосылок возникновения социологии и основных этапов её развития; сущности основных классических и современных социологических теорий;

- овладение умением использовать понятийный аппарат и методологические принципы основных социологических теорий для научного анализа социальной реальности и собственной социальной практики;

- овладение навыками использования научных социологических источников для изучения общества – учебников, научных журналов, данных социологических исследований и анализа конкретных социальных общностей с помощью понятийного аппарата социологической науки;

- воспитание социальной культуры личности будущего менеджера.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные этапы развития социологической мысли и современных направлений социологической теории, базовые тенденции функционирования и развития общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы, механизмы возникновения социальных конфликтов, процессов и методов социологического исследования;

уметь:

- определять свой социальный статус, объяснять его динамику;
- определять свое место в социальной стратификации современного общества;
- ориентироваться в сложной структуре современной культуры, аргументировано объяснять свое отношение к различным ее видам, формам и субкультурам;
- определять фазы социального конфликта на том или ином уровне, а также находить пути оптимального разрешения конфликта на межличностном и групповом уровнях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Объект и предмет социологии, ее структура.

Основные направления развития мировой социологии в IX-XX веке.

Общество как целостная система.

Социология культуры.

Личность как социальная система.

Теория социальной стратификации.

Природа социальных конфликтов.

Методика организации и проведение социологического исследования.

4. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии.

Составитель:

доцент

Павлова Е.В.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.23. Управление трудовым потенциалом вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических и практических знаний по вопросам регулирования процессов воспроизводства трудового потенциала, его формирования, развития и использования.

Задачи:

- изучение методов оптимизации трудовых процессов в организации;
- приобрести умения и навыки для самостоятельной разработки мероприятий по усовершенствованию системы управления трудовым потенциалом;
- овладение актуальными на современном этапе подходами к управлению человеческими ресурсами;
- приобретение навыков анализа методов управления трудовым потенциалом на предприятии;
- раскрыть сущность мотивации экономической активности, использования человеческого капитала;
- формирование научного подхода к проблемам оценки эффективности управления трудовым потенциалом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание системы управления трудовым потенциалом, ее элементы;
- субъект и объект управления трудовым потенциалом на разных управленческих уровнях;
- сущность основных методов управления, сферы их применения;
- содержание формирования и развития трудового потенциала;
- задачи управления формированием общеобразовательного и профессионально-квалификационного уровня трудового потенциала;
- современный уровень использования трудового потенциала;
- сущность резервов и путей повышения эффективности использования трудового потенциала;
- характеристику международного сотрудничества по управлению трудовым потенциалом;
- современные проблемы управления трудовым потенциалом в контексте международного опыта.

уметь:

- характеризовать роль различных социально-демографических групп населения в потенциале общества;
- характеризовать субъекты, объекты, содержание и методы управления трудовым потенциалом на разных уровнях;
- анализировать требования к качеству трудового потенциала, обусловленные изменениями содержания и характера труда в рыночных условиях;
- разрабатывать предложения по улучшению управления трудовым потенциалом с учетом международного опыта;
- рассчитывать и анализировать показатели эффективности использования трудового потенциала;
- оценивать резервы повышения эффективности использования трудового потенциала и обосновывать пути их использования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-10, ПК-2, ПК-10, ПК-13, ПК-19, ПК-24, ПК-25, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Население – основа формирования трудового потенциала.

Регулирование демографического развития.

Трудовой потенциал общества.

Формирование общеобразовательного и квалификационного уровня трудового потенциала.

Научно-методическое и нормативно-правовое обеспечение управления трудовым потенциалом.

Эффективность использования трудового потенциала.

Общественная организация труда и социальная политика в управлении трудовым потенциалом.

Международное сотрудничество в управлении трудовым потенциалом.

Опыт зарубежных стран в управлении трудовым потенциалом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

профессор

Пономарев И.Ф.

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.23. Теория и практика перевода в профессиональной сфере\***

#### **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

##### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование теоретической базы для развития определенных навыков и умений переводить тексты с иностранного языка на родной и с родного на иностранный, необходимых специалисту в сфере профессиональной деятельности; формирования достаточного уровня переводческой эрудиции как составной части общей культуры студентов, от которой зависит непосредственно качество перевода.

Задачи:

– ознакомить с теоретическими основами перевода, с закономерностями процесса перевода и переводческих соответствий в текстах профессиональной направленности,

– формировать практические умения в сфере устного и письменного перевода текстов профессиональной тематики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– основные положения теории перевода как процесса межъязыкового преобразования,

- сведения о видах перевода и требования к ним,
- сведения в области теории перевода и практических основ, таких как грамматические, лексико-семантические, синтаксические и прагматические трансформации;
- стилистические аспекты перевода, особенности научного и официально-делового стиля.

уметь:

- использовать основные модели перевода и переводческие трансформации в процессе перевода текстов профессиональной направленности, а также при анализе его результатов;
- использовать основные виды переводческих соответствий при выборе варианта перевода;
- устно переводить аудио- и видеоматериалы (диалоги деловых встреч, отрывки выступлений, конференции и т.п.), которые относятся к сфере основной профессиональной деятельности с английского (немецкого, французского) языка на родной и с родного языка на английский (немецкий, французский);
- письменно переводить некоторые профессионально-ориентированные источники (статьи, отрывки книг, контракты и т.п.);
- переводить аутентичные тексты широкого спектра тем, передавая основное содержание;
- осуществлять и редактировать текст перевода согласно нормам и узусу языка;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками дополнительной информации.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-8, ПК-23.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Перевод как особый вид межъязыковой коммуникации. Цели, задачи, содержание курса.

Перевод в современном мире. Роль переводчика.

Понятие перевода. Предмет, цели, задачи теории перевода. Теории перевода. Классификация видов перевода.

Этапы процесса перевода. Переводческие стратегии.

Адекватность и точность перевода. Выбор слова при переводе. Типы соответствий при переводе текстов профессиональной направленности.

Уровни эквивалентности.

Типология трансформационных операций. Лексико-семантические, морфологические трансформации текстов профессиональной направленности.

Синтаксические, грамматические трансформации текстов профессиональной направленности.

Цель перевода, компоненты переводческой ситуации.

Прагматическая адаптация текста. Экстрапереводческие факторы в прагматике перевода.

Семантическая структура слова. Лексико-семантические проблемы перевода текстов профессиональной направленности.

Стилистическая адаптация текста. Культурно-национальная специфика официально-делового языка.

Совпадения и несовпадения грамматических структур в иностранном и русском языках.

Морфосинтаксические проблемы перевода.

Национальные и региональные варианты литературного языка.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой

международных образовательных и деловых коммуникаций

Составитель:

доцент

Т.В. Гринько

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.24. Основы предпринимательской деятельности вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях отечественной экономики.

##### Задачи:

- знакомство студентов с теорией и практикой предпринимательства;
- изучение основ создания собственного дела;
- приобретение навыков адаптации теоретических знаний к практике предпринимательства;
- ознакомление с процессом предпринимательской деятельности, реализацией предпринимательского проекта, бизнес - планированием, привлечением ресурсов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

##### знать:

- типологию предпринимательства;
- роль среды в развитии предпринимательства;
- технологию принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- механизмы функционирования предприятия;

- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
  - основные положения об оплате труда на предприятиях;
  - основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;
  - сущность и виды ответственности предпринимателей; методы и инструментарий финансового анализа;
  - основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности;
  - пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.
- уметь:
- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
  - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; разрабатывать бизнес-план;
  - составлять пакет документов для открытия своего дела;
  - оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
  - определять организационно-правовую форму предприятия;
  - разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, этические кодексы фирмы, общепринятые правила осуществления бизнеса;
  - характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;
  - анализировать финансовое состояние предприятия;
  - осуществлять основные финансовые операции; рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-14, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26, ПК-28.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность предпринимательства и его виды.

Принятие предпринимательского решения.

Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.

Организационно-управленческие функции предприятия.

Предпринимательский риск.

Трудовые ресурсы.

Оплата труда на предприятии предпринимательского типа.

Культура предпринимательства. Предпринимательская тайна.

Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Управление финансами предприятия.

Налогообложение предпринимательской деятельности.

Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Горощенко В.В.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.24. Деловой иностранный язык профессиональной направленности\* вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

##### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – обеспечение развития навыков идентификации и порождения речевых моделей общения в сфере деловых отношений, адекватных определенному коммуникативному намерению и обеспечивающих эффективное воздействие на партнера.

Задачи:

- формирование профессиональной интерактивной компетенции;
- познание профессиональных концептов, свойственных социуму страны изучаемого языка;
- приобщение к профессиональным фрагментам иноязычной картины мира.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- грамматические структуры, которые являются необходимыми для адекватного выражения определенных понятий, а также для понимания и воспроизведения обширного спектра текстов в академической и профессиональной областях,
- правила синтаксиса, для активного использования в работе с иностранными источниками,
- языковые конструкции, присущие официальному и разговорному стилям академической и профессиональной речи,
- широкий диапазон словарного запаса (в том числе терминологии), который необходим в академической и профессиональной сферах.

уметь:

- уметь применять грамматические явления в деловой устной и письменной коммуникации и, следовательно, уметь работать с литературой по специальности. (Грамматика);
- уметь построить диалогическое и монологическое высказывание с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения; владеть основами публичной речи (устное сообщение, доклад). (Говорение);



- понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации. (Аудирование);
- читать аутентичные тексты по широкому и узкому профилю специальности с целью приобретения навыков, необходимых для выхода на продуктивные виды языковой деятельности, а так же осуществлять адекватный перевод. (Чтение);
- владеть основами делового письма. (Письмо).

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-6, ОПК-9, ОПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Компания. Информация о подразделениях.

Презентация и описание структуры компании и процессов.

Процедура по подбору персонала.

Производство.

Производство и сервисы.

Процесс развития, инновационная деятельность.

Маркетинг.

Рынок и конкуренция. Бренды.

Маркетинговый микс.

Купля и продажа.

Ценовая политика и условия поставки.

Система заказа и поставки товара.

Продукты и услуги.

Презентация продукции, выпуск новой продукции.

Высказывание и урегулирование жалоб.

Контракты и договора.

Составление договоров; понимание пунктов контракта.

Условия контрактов.

Финансы.

Финансовые аспекты работы компании.

Инвестирование.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 10,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации – 3 семестр – зачет, 4 семестр – зачет, 5 семестр – зачет, 6 семестр – зачет.

Разработана кафедрой

международных образовательных и деловых коммуникаций

Составитель:

доцент

Т.В. Гринько

**Аннотация дисциплины**

**Б.1.ВС.25. Качество и уровень жизни населения  
вариативной части профессионального цикла дисциплин по  
выбору студента**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение основ современной теории социального благополучия, основных парадигм, теорий и моделей в области общей и прикладных практико-ориентированных теорий уровня и качества жизни населения, благополучия общества, личности и семьи.

Задачи:

- приобретение навыка использования различных общенаучных методов и методов экономического анализа;
- развитие способности самостоятельно сопоставлять экономическую теорию и практику, делать обобщения и выводы, анализировать экономическую реальность;
- развитие навыка к постановке цели и выбора путей её достижения;
- развитие навыка самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения исследовательской работы;
- реализация возможности излагать собственное мнение по рассматриваемым проблемам;
- усвоение условий обеспечения высокого уровня и качества жизни работника конкретной организации и в рамках национальной экономики в целом;
- изучение основных показателей уровня жизни населения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные технологии обеспечения социального благополучия;
- основы современной теории качества жизни, физического, психического и социального здоровья;
- современные научные взгляды на теорию уровня жизни; основные показатели качества и уровня жизни.

уметь:

- выделять основные структурные компоненты системы социального образования, культуросоциальность основ обеспечения его качества;
- использовать основные критерии качества жизни;
- оперировать основными терминами и понятиями; использовать полученные знания и навыки в практике профессиональной деятельности.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-10, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26, ПК-27.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Научные подходы к определению уровня и качества жизни населения  
 Качество и уровень жизни как социально-экономические категории.  
 Качество жизни населения и его структурные составляющие  
 Уровень жизни населения: понятие, факторы, социальные индикаторы  
 Методология оценки уровня и качества жизни населения

Взаимодействие качества и уровня жизни и экономического роста национальной экономики

Уровень жизни населения и проблема бедности

Государственная политика повышения уровня жизни населения

Качество и уровень жизни населения в развитых странах.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Павловская И.Г.

### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.ВС.26. Мотивация персонала**

#### **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

##### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Задачи дисциплины:

- характеризовать классические и современные теории мотивации, теоретические представления о мотивации и стимулировании труда, структуре и механизмах мотивации и стимулирования.

- рассмотреть методологические подходы к построению современных систем мотивации и стимулирования труда;

- сформировать базовые навыки практической работы в области трудовой мотивации, организации вознаграждения персонала, определения влияния системы мотивации и стимулирования труда на эффективность работы организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции мотивации и стимулирования трудовой деятельности;

- функции и классификацию мотивов и стимулов;

- содержание физиологической, психологической и социальной составляющих мотивации и стимулирования.

уметь:

- применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования в организации, в том числе и заработной платы.

##### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-15.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Мотивация персонала как составляющая рыночных отношений.

Теории и системы мотивации.

Проблемы трудовой мотивации в контексте развития новых форм хозяйствования.

Материальная, трудовая и статусная мотивация.

Материальное стимулирование персонала.

Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений и контрактная форма найма и оплаты труда, их мотивационная роль.

Методы нематериальной мотивации трудовой деятельности.

Контроль и оценка эффективной деятельности в системе мотивации труда.

Социальные аспекты усиления трудовой мотивации.

Значение корпоративной культуры предприятия в усилении трудовой мотивации.

Особенности мотивации трудовых коллективов.

Исследовательские приемы мотивации работников.

Мировой опыт усиления трудовой мотивации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Павловская И.Г.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВС.26. Основы теории делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке)\* вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – развитие коммуникативной грамотности студентов и их умений и навыков успешно и компетентно работать на уровне, необходимом для адекватного поведения в реальных ситуациях повседневного делового общения.

Задачи: сформировать у студентов способность анализировать и комментировать различные коммуникативные ситуации, необходимые для эффективного делового общения, навыки работы в группе по коллективному выполнению задачи, умение выявлять и преодолевать барьеры как в межличностной, так и в групповой коммуникации, учитывая психологию и личность бизнес-партнеров.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- как эффективно работать с разными формами деловой коммуникации;

уметь:

- анализировать и комментировать типовые коммуникативные ситуации;

- планировать письменное и устное сообщение;

- использовать приобретенные навыки профессионального общения в процессе повседневной учебной работы;

- адекватно реагировать в будущих деловых взаимоотношениях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Принципы эффективной организации процесса делового общения.

Коммуникативная модель. аспекты сообщения.

Психология бизнес-коммуникаций.

Организационные коммуникации.

Письменная речь и ее планирование.

Устные коммуникации в бизнесе.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации 4 семестр – зачет.

Разработана

кафедрой международных образовательных и деловых коммуникаций

Составитель:

доцент

Т.В. Гринько

### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.ВС.27. PR-технологии в управлении персоналом вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о PR-деятельности, умений исследовать и анализировать различные ситуации организации работы в сфере публичных релейшнз, разрабатывать способы решения задач, связанных с эффективным управлением PR-кампаниями в современных условиях. Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о публичных релейшнз, актуальности в условиях современности и истории возникновения;

- изучение особенностей управления процессом публичных релейшнз, общественности и общественного мнения в сфере публичных релейшнз;

- овладение основами методологии и методики создания и

поддержания имиджа организации;

– приобретение базовых навыков практической работы в области коммуникаций и влияния на общественность.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- эволюцию, научные основы и методологию паблик рилейшнз;
- особенности работы подразделений паблик рилейшнз в функциональной структуре организации;
- понятие и типологию групп общественности; коммуникации и влияние на общественность;
- паблик рилейшнз в кризисных ситуациях;
- особенности и общие принципы организации избирательной кампании.

уметь:

- изучать и формировать общественное мнение, проводить социологические исследования;
- анализировать основные элементы процесса коммуникации;
- управлять основными этапами процесса паблик рилейшнз;
- формировать имидж предприятия и персонала;
- владеть мастерством коммуникаций, в том числе ораторское искусство, неречевые навыки коммуникаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-7, ОК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Сущность и содержание паблик рилейшнз.

Истоки и история развития паблик рилейшнз.

Подразделение паблик рилейшнз организации.

Общественность в сфере паблик рилейшнз.

Общественное мнение и паблик рилейшнз.

Коммуникация и влияние на общественность.

Управление процессом паблик рилейшнз.

Создание имиджа.

Паблик рилейшнз в кризисных ситуациях.

Мастерство коммуникации.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Зайцева А.М.

#### **Аннотация дисциплины**

**Б.1.ВС.27. Деловое общение: бизнес отчеты и презентации (на иностранном языке) \***

## **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний и необходимых умений в сфере проведения исследования по предмету, оформление результатов исследования в официально-деловой отчет, написания отчета согласно требованиям и устная презентация результатов исследования.

Задачи: обучение умению анализировать целевую аудиторию, строить четкую логическую структуру текста на иностранном языке, учитывая целевую аудиторию, эффективно презентовать результаты исследования в устной форме.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- иерархию структуры письменного отчета;
- фразирование и его значение в оформлении делового отчета;
- способы избежания плагиата;
- технику презентации устного сообщения;
- способы вербальной наглядности;
- значение визуальной подачи информации;

уметь:

- анализировать и комментировать целевую аудиторию сообщения;
- формулировать определение проблемы согласно целям достижения и соответствующим типам определения проблемы;
- структурировать и классифицировать предмет исследования и строить четкую логическую структуру текста;
- эффективно фразировать заголовки письменного отчета и составлять логичный и понятный текст;
- грамотно использовать и ссылаться на информационные источники;
- эффективно презентовать результаты исследования в устной форме;
- работать в группе для коллективного выполнения задания.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-9.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Введение. Структура и задание, практические цели курса. Отчеты в бизнесе – типы и цели, характеристики.

Определение проблемы. Содержание понятия. Соотношения между типами определения проблемы.

Составление предварительной структуры большого отчета.

Фразировка и ее значение в структурировании письменного отчета.

Структура параграфа/абзаца. Чрезмерность текста и ее значение в процессе коммуникации.

Внешнее оформление и компоновка делового отчета. Цитирование и

ссылки на информационные источники. Способы избежать плагиата.

Устная презентация делового отчета. Особенности устной презентации в сравнении с письменной.

Мотивация аудитории. Выбор стиля подачи информации.

Подготовка схемы устного выступления. Техника презентации устного сообщения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации 5 семестр – зачет.

Разработана кафедрой

международных образовательных и деловых коммуникаций

Составитель:

доцент

Т.В. Гринько

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.ВС.28. Технологии трудоустройства**  
**вариативной части профессионального цикла дисциплин по**  
**выбору студента**

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие у студентов представлений и практических умений выстраивать процесс трудоустройства и проходить различные типы собеседований с целью достижения поставленных целей, помощь студентам в оформлении пакета документов, необходимых при трудоустройстве, чтобы таким образом повысить их презентабельность и конкурентоспособность на рынке труда, применять полученные знания на практике.

Задачи:

- повысить уровень знаний анализа современного рынка труда и конкретной профессиональной деятельности;
- реализовать тренинг практических умений по проблеме планирования трудоустройства;
- реализовать возможность соединить задачи обучения с задачами профессионального развития студентов, делая акцент на преобразовании процесса профессиональной подготовки в процесс активного самодвижения в избранной профессиональной деятельности.
- познакомить студентов с системой понятий и соответствующих концепций, которые составляют основу данной дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- источники привлечения кандидатов;
- методики для диагностики заявленных профессионально-важных качеств;
- этапы трудоустройства;
- стратегические техники самопрезентации;
- основные требования при трудоустройстве;

уметь:



- определять технологии трудоустройства;
- разрабатывать основные этапы трудоустройства;
- оперировать основными понятиями данной дисциплины;
- разрабатывать и планировать программу трудоустройства;
- использовать информацию в своей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-9, ОПК-9, ПК-3, ПК-13.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Управление персоналом как функциональный процесс организации.

Набор персонала как одна из задач кадрового менеджмента.

Психодиагностика при трудоустройстве.

Основы самопрезентации.

Основы прохождения собеседования.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Составитель:

доцент

Зайцева А.М.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВС.29. Управление персоналом: эргономика труда вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов концептуальные представления о приспособленности труда к физиологическим возможностям человека; формировании определенного механизма управления с учетом основных аспектов эргономики труда.

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений об эргономике труда и рабочего места;

- овладение основами методологии и методики в области эргономических исследований, эргономических расчётов параметров рабочего места, эргономической оценки качества промышленной продукции;

- приобретение базовых навыков практической работы в области организации труда на рабочих местах.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия эргономики и факторы, определяющие эргономические требования, а также методы эргономических исследований;

- специфику взаимодействия человека с орудиями труда и окружающей средой, а также особенности восприятия окружающей среды;

– основные эргономические требования к рабочим местам, орудиям труда и факторам окружающей среды.

уметь:

– осуществлять выбор эффективных методов и средств, реализующих выполнение требований эргономики;

– применять на практике знания особенностей эргономической проработки рабочих мест для различных видов деятельности, а также интерьеров общественных зданий и жилой среды.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-11, ОК-12, ПК-4, ПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Эргономика как область знаний, отрасль науки.

Методология эргономических исследований.

Основные понятия эргономики.

Принципы эргономического анализа трудовой деятельности.

Эргономические основы проектирования техники.

Эргономические основы организации рабочего места.

Эргономический расчёт параметров рабочего места.

Организация труда на рабочих местах.

Учет факторов рабочей среды при оптимизации системы «человек – машина».

Стандартизация эргономических норм и требований и эргономическая оценка качества промышленной продукции.

Эргономика и производительность труда.

Связь эргономики с рыночной экономикой.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Савельева О.А.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.ВС.30. Маркетинг персонала**  
**вариативной части профессионального цикла дисциплин по**  
**выбору студента**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов понимание роли маркетинговой концепции управления персоналом, научить использовать технологию маркетинга персонала в условиях конкретных организаций.

Задачи:

– получение знаний о функционировании внешней и внутренней маркетинговой среды организации в области управления персоналом;

- использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала;
- формирование системы управления маркетингом персонала в организации;
- знание роли маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации;
- усвоение значения имиджа организации для ее позиционирования на рынке труда;
- сформировать навыки разработки плана маркетинга персонала;
- ознакомить с маркетинговыми основами формирования службы управления персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- сущность и основные характеристика рынка труда;
- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации в области подбора и привлечения персонала;
- основы формирования карты компетенций и должностных инструкций;
- методы и способы сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом.

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда, с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; разработка и реализация программ профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- анализировать конкурентоспособность стратегии организации в области подбора и привлечения персонала;
- составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции и т.д.);
- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-16, ПК-17, ПК-21, ПК-24, ПК-26, ПК-28.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Маркетинг персонала как самостоятельная научная дисциплина.

Формирование технологий маркетинга персонала.

Маркетинговая инфраструктура управления персоналом.

Реализация маркетинга персонала в организации.

Обеспечение организации персоналом.

Маркетинговые условия формирования службы управления персоналом.

Новые технологии в оценке претендентов при найме.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Зайцева А.М.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВС.30. Практика делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке) \* вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повышение эффективности общения в бизнес-окружении.

Задачи: развитие умения анализировать, комментировать и оценивать модели поведения в коммуникативных ситуациях, содержащих потенциальные проблемы в процессе работы в деловом окружении.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы для осознания значения владения навыками межличностного общения;

– коммуникативную грамотность для функционирования в реальных ситуациях делового общения;

– особенности проведения интервью;

– правила составления эффективного резюме;

– правила организации и проведения совещания, основы культуры делового общения по телефону;

– причины конфликтов в деловой среде и стили разрешения конфликтной ситуации;

– основы работы в команде, типы команд;

– этапы и стратегии ведения переговоров.

уметь:

- различать невербальные средства общения, интерпретировать их значение для делового общения;
- проводить и проходить собеседование при приёме на работу;
- составлять заявление, эффективное резюме;
- подготовить и провести совещание;
- решать возможные конфликтные ситуации на рабочем месте;
- работать в команде по выполнению коллективного задания;
- эффективно вести переговоры в бизнес-среде.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-7, ОПК-9.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Слушание. Умение слушать. Невербальные средства общения.

Поиск работы.

Деловое совещание.

Деловое общение по телефону.

Комплименты и критика в деловом общении.

Требования к имиджу делового человека.

Лидерство. Теории лидерства.

Психолого-коммуникативный потенциал деловых партнёров.

Теория мотивации.

Конфликтные ситуации.

Работа в команде.

Переговоры как разновидность делового общения.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации 7 семестр – зачёт.

Разработана кафедрой

международных образовательных и деловых коммуникаций

Составитель:

доцент

Т.В. Гринько

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВС.31. Оценка эффективности трудовых процессов в организации вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области оценки эффективности трудовых процессов в организации.

Задачи:

- изучение теоретического и практического опыта оценки эффективности трудовых процессов в организации;
- овладения инструментарием оценки эффективности трудовых процессов в организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- отечественный и зарубежный опыт оценки эффективности трудовых процессов на уровне организации;
- внешние и внутренние факторы развития организации; основные принципы, методологию и механизм формирования системы оценки эффективности трудовых процессов в организации;

уметь:

- анализировать и прогнозировать основные параметры улучшения оценки эффективности трудовых процессов в организации;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для оценки результатов деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-12, ПК-16, ПК-18.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные концепции эффективности трудовых процессов.

Социальная эффективность трудовых процессов.

Организационная эффективность трудовых процессов.

Оценка качества трудовой жизни.

Оценка эффективности трудовых процессов в системе управления персоналом.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Коваленко Т.В.

### Аннотация дисциплины

#### **Б.1.ВС.31. Управление производственными группами\* вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы теоретических и прикладных знаний в области эффективного управления производственными группами предприятий.

Задачи:

- понимание сущности производственных групп на предприятии и их влияния;

- овладение технологией планирования и организации развития производственной группы;
- приобретение навыков определения стадии развития производственной группы с целью управления групповой динамикой.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- содержание, задачи, принципы и направления реализации стратегии и политики управления производственными группами;
- ресурсное обеспечение управления производственными группами: научно-методическое, кадровое, материально-техническое и финансовое;
- психологическую сущность производственной группы;
- механизмы управления межличностными отношениями в группе;
- методы принятия решений в производственной группе;
- механизмы обеспечения эффективной работы производственной группы, контроля и учета результатов деятельности;
- сущность, цели, задачи, принципы и методы оценки персонала производственных групп;
- теоретические основы мотивации трудовой деятельности производственных групп;

уметь:

- эффективно управлять изменениями в производственных группах;
- оценивать факторы, влияющие на эффективность деятельности производственных групп и социально-психологический климат в коллективе с целью разработки предложений по его улучшению;
- применять различные методы управления конфликтными ситуациями в производственных группах;
- определять потребность группы в персонале различной квалификации;
- выявлять целесообразность и эффективность тех или иных форм и методов профессионального обучения и повышения квалификации работников;
- применять материальные и нематериальные мотивы трудовой деятельности к производственным группам.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-26, ПК-29.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Назначение и основные характеристики групп.

Классификация групп в организации и условия их эффективного функционирования.

Общие процессы групповой динамики.

Организационные аспекты функционирования производственных групп.

Управление коммуникациями в производственной группе.

Роль лидера в производственной группе.

Конфликты в производственной группе.

Социально-психологический климат. Социометрическое исследования межличностных отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Горощенко В.В.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.32. Управление персоналом: организационное поведение вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

1. Цель дисциплины – комплексное рассмотрение взаимосвязей между структурой и спецификой функционирования организации, а также непосредственно процессом управления и поведением человека на работе.

Задачи:

– усвоение современных теоретических представлений о организационных единицах организационного поведения (индивид, группа, организация, среда);

– овладение основами методологии и методики в области моделирования организационного поведения индивида;

– изучение содержания и процессов групповой динамики;

– приобретение базовых навыков владения основами поведения, как анализа, так и конструирования организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– сущность и особенности организационного поведения на современных предприятиях, поведение личности в организации, теории мотивации, формирование группового поведения, принципы построения и управления организацией;

– процесс возникновения и развития конфликта.

уметь:

– самостоятельно использовать теоретические знания в процессе последующего обучения;

– грамотно проводить анализ поведения человека в организации;

– находить новые оригинальные ходы в управлении организационным поведением;

– формировать и поддерживать организационную культуру организации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):



Природа организационного поведения.  
 Организация и внешняя среда.  
 Организационная культура.  
 Личность в организационном поведении.  
 Власть и искусство убеждения.  
 Лидерство.  
 Мотивация.  
 Групповая динамика.  
 Конфликт.  
 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.  
 5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.  
 Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.  
 Составитель:  
 доцент Савельева О.А.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВС.32. Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений\* вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

#### 1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – формирование системы знаний об особенностях подготовки и реализации управленческих решений в области управления персоналом.

#### Задачи:

- вооружить выпускников высших учебных заведений современными методами и алгоритмами подготовки, принятия и реализации управленческих решений в области управления персоналом, эффективной организации и управления этими процессами;
- сформировать навыки применения системного подхода в принятии управленческих решений, разработке методов планирования и организации экспериментов, методов моделирования ситуаций, их развития в условиях неопределенности и риска;
- научить определять и оценивать альтернативы решений, выбирать из них одну в качестве наиболее целесообразной в данных условиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

#### знать:

- сущность, место и роль управленческих решений в эффективности деятельности организации;
- классификацию управленческих решений и ее использование в организации управления;
- модели, методологию и организацию процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в современных компаниях;

- методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- формы и методы управления управленческими решениями;
- современные системы информационного обеспечения управленческих решений и методологические основы их создания и развития;
- условия и факторы качества и эффективности управленческих решений;
- ответственность за последствия управленческих решений;
- уметь:
  - разрабатывать и оптимизировать иерархическую систему управленческих решений в организации;
  - формировать и совершенствовать систему управления разработкой, принятием и реализацией управленческих решений в организации;
  - правильно выбирать методы и формы разработки альтернатив управленческих решений и обоснования выбора из них наиболее целесообразной;
  - распределять функции, задачи и ответственность между участниками процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений;
  - оценивать качество и эффективность управленческих решений и разрабатывать мероприятия по их повышению.

## 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-9, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-23, ПК-27, ПК-28.

## 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Законы, управляющие человеком в процессе принятия решений.

Технология разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Правила и критерии принятия решений в условиях неопределенности и риска.

Совершенствование принятия стратегических управленческих решений.

Методика выработки решения руководителем тактического уровня.

Управленческие решения в области управления персоналом.

Особенности принятия управленческих решений в области управления персоналом.

Процесс принятия управленческих решений в планировании персонала.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Зорина М.С.

**Аннотация дисциплины**  
**Б.1.ВС.33. Организация труда**  
**вариативной части профессионального цикла дисциплин по**  
**выбору студента**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование системы знаний по теории и практике организации труда.

Задачи:

- усвоение студентами теоретических и методических основ организации труда;
- овладение современными методами анализа трудовых процессов, оценки и проектирования систем организации труда;
- ознакомление с методами и организационными формами управления организацией труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий;
- приобретение студентами основ практических навыков организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность основных понятий научной организации труда;
- систему организации труда на предприятии.

уметь:

- составлять и анализировать рабочую документацию по организации труда персонала предприятия;
- проводить оценку уровня организации труда и эффективности мер, предпринимаемых для ее совершенствования на предприятии;
- разрабатывать мероприятия по снижению потерь рабочего времени за счет совершенствования элементов организации труда.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-16, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-29.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Организация труда: сущность, содержание, цели и задачи

Становление и развитие науки об организации труда

Трудовой процесс, методы исследования и основы рационализации

Разделение труда, формы и критерии эффективности. Формы кооперирования труда.

Организация и обслуживание рабочих мест

Аттестация рабочих мест

Коллективные формы организации труда

Условия труда

Режимы труда и отдыха

Организация труда отдельных категорий работников

Управление организацией труда на предприятии

Экономическая и социальная эффективность совершенствования организации труда

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом

Составитель:

доцент

Коваленко Т.В.

#### **Аннотация дисциплины**

### **Б.1.ВС.33. Кросс-культурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке) \* вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – углубить понимание межкультурных различий и потенциальных проблем в процессе работы в поликультурном деловом окружении.

Задачи: развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– влияние культуры на организационное поведение в современном мире, причины культурных различий, проявляющихся в ценностях, связанных с работой;

– национальные различия в отношении ко времени, информационному потоку, принятию решения, лидерству и управлению персоналом;

уметь

– оценивать и чётко формулировать своё культурное происхождение и его влияние в бизнес-среде;

– распознавать сходные и различные черты культур;

– видеть и оценивать людей и организации с точки зрения представителя другой культуры;

– анализировать культурные компоненты организационных проблем;

– уверенно и эффективно общаться с теми, чьи цели, отношения, модели поведения и культурное происхождение значительно отличаются от собственных;

– получать и интегрировать информацию через поликультурные фильтры и соответственно адаптировать принятие собственных решений.

#### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-7, ОПК-9, ПК-22.

#### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Кросскультурный менеджмент. Влияние культуры на международные деловые отношения.

Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.

Проблемы межкультурного делового общения.

Поведение на рабочем месте: культурные параметры.

Культурные различия в стилях менеджмента.

Лидерство в межкультурном аспекте.

Отношения между руководителями и сотрудниками в разных культурах.

Кросскультурные аспекты международных переговоров.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации 8 семестр – экзамен.

Разработана кафедрой

международных образовательных и деловых коммуникаций

Составитель:

доцент

Т.В. Гринько

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.34. Управленческий учет и учет персонала вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

##### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие сущности и содержания управленческого учета и экономического анализа, их предмета и методов, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи:

- получение системы знаний об управленческом учете и учете персонала как механизма управления кадровой политикой организации;
- развитие способностей находить организационно-управленческие и экономические решения на основе данных управленческого учета и учета персонала;
- дать представление о современных подходах и ведению бухгалтерского управленческого учета в условиях изменения внутренней и внешней среды организации;
- приобретение навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- нормативные положения, регулирующие организацию и методологию управленческого учета;
- порядок отражения на счетах основных хозяйственных операций;
- принципы и порядок учета персонала, состав и технику составления управленческой отчетности, состав, взаимосвязь и последовательность применения логико-экономических, экономико-математических и эвристических приемов экономического анализа.

уметь:

- классифицировать и отражать типовые хозяйственные операции наиболее часто встречающиеся в процессе деятельности коммерческих организаций;
- принимать управленческие решения на основе данных финансового и управленческого учета;
- правильно выбирать источники информации и направления изучения предмета экономического анализа;
- рассчитывать систему показателей хозяйственной деятельности; измерять резервы роста эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-17, ПК-19, ПК-24, ПК-25, ПК-29, ПК-30, ПК-31.

4. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические основы управленческого учета. Документация и документооборот.

Учетные регистры и формы управленческого учета.

Организационно-информационное обеспечение экономического анализа

Экономический анализ основных показателей деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Зорина М.С.

### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1.ВС.34. Бухгалтерский учет\***

#### **вариативной части профессионального цикла дисциплин по выбору студента**

##### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Задачи:

- изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях на основе использования прогрессивных форм и национальных стандартов;
- приобретение навыков разработки и использования учетной информации в управлении.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета на предприятиях, основы нормативного регулирования учета, экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности, методику формирования учетных записей и формы документирования фактов хозяйственной деятельности;
- основные принципы бухгалтерского учета и базовые фундаментальные правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера.

уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием факты хозяйственной деятельности и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-27.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы теории бухгалтерского учета.

Учет необоротных активов и запасов.

Учет денежных средств, дебиторской задолженности, финансовых инвестиций.

Учет собственного капитала и обязательств.

Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 зачетных единиц.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой бухгалтерского учета и аудита.

Составитель:

старший преподаватель

Юркова И.М.

**Аннотация дисциплины**

**Б.1. Ф.1. Физическая культура (общая подготовка)  
факультативная дисциплина**

### 1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование физической культуры личности; формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическому самосовершенствованию самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение профессиональной задачи, сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия; развитие и совершенствование психофизических качеств и свойств личности для выполнения профессиональной деятельности, самоопределения в физической культуре;
- обеспечение физической готовности обучаемых к активному усвоению учебного материала в ходе образовательного процесса;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Освоение курса физической культуры должно содействовать: повышению уровня и качества работоспособности; формированию навыков, развитие физических качеств; воспитанию моральных и волевых качеств; овладению специальными практическими умениями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- роль и место физической культуры в развитии человека и подготовки специалиста;
- общие основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

- выполнять предусмотренные программой упражнения;
- организовывать и проводить занятия по физической подготовке;
- осуществлять самоконтроль за физическим состоянием во время учебно-тренировочных занятий и соревнований.

### 2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-11.

### 3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория физической культуры.

Легкая атлетика.



Гимнастика.  
 Боевые единоборства.  
 Плавание.  
 Спортивные игры.  
 Тяжелая атлетика.  
 Фитнес – аэробика.  
 ЛФК.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных единиц, проводится в 1,2,3,4,5,6,7 семестрах и распределяется соответственно: 1 семестр – 2 зачетных единицы, 2 семестр – 2 зачетных единицы, 3 семестр – 2 зачетных единицы, 3 семестр – 2 зачетных единицы, 4 семестр – 2 зачетных единицы, 5 семестр – 1 зачетная единица, 6 семестр – 1 зачетная единица, 7 семестр – 1 зачетная единица.

5. Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – зачет, 4 семестр – зачет, 7 семестр – зачет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта.

Составитель:

зав. кафедрой

Навка П.И.

#### **Аннотация дисциплины**

#### **Б.1. Ф.2. Физическая культура (специальная подготовка) факультативная дисциплина**

1. Цель и задачи дисциплины.

Цели дисциплины - формирование физической культуры личности; формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическому самосовершенствованию самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение профессиональной задачи, сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия; развитие и совершенствование психофизических качеств и свойств личности для выполнения профессиональной деятельности, самоопределения в физической культуре;
- обеспечение физической готовности обучаемых к активному усвоению учебного материала в ходе образовательного процесса;

– приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

Освоение курса физической культуры должно содействовать: повышению уровня и качества работоспособности; формированию навыков, развитие физических качеств; воспитанию моральных и волевых качеств; овладению специальными практическими умениями.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– роль и место физической культуры в развитии человека и подготовки специалиста;

– общие основы физической культуры и здорового образа жизни.

уметь:

– выполнять предусмотренные программой упражнения;

– организовывать и проводить занятия по физической подготовке;

– осуществлять самоконтроль за физическим состоянием во время учебно-тренировочных занятий и соревнований.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теория физической культуры.

Легкая атлетика.

Гимнастика.

Боевые единоборства.

Плавание.

Спортивные игры.

Тяжелая атлетика.

Фитнес – аэробика.

ЛФК.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, проводится в 5,6,7 семестрах и распределяется соответственно: 5 семестр – 1 зачетная единица, 6 семестр – 1 зачетная единица, 7 семестр – 1 зачетная единица.

5. Форма промежуточной аттестации: не предусмотрено.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта.

Составитель:

зав. кафедрой

Навка П.И.

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК И НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ**

**38.03.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Профиль подготовки «Управление персоналом и экономика труда»**

**Аннотация**

**Б.2.Б.1. Научно-исследовательской работы**

1. Цель НИР – овладение культурой научного исследования, формирования компетенций и навыков определения и изложения авторских позиций относительно существующих экономических и управленческих проблем и возможных путей их решения.

Основными задачами НИР являются:

- изучение, углубление и обобщение теоретико-методологических основ выбранного направления исследования;
- критический анализ существующих подходов к рассмотрению проблем выбранного направления исследования;
- определение и обработки путей решения проблемы;
- подготовка выступления, реферата, доклада, работы на конкурс студенческих научных работ и т. д. с последующим их публичным представлением;
- овладение студентами научными методами познания, углубленное и творческое усвоение программного материала;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения определенных дисциплин;
- получение навыков по самостоятельной научно-исследовательской работы;
- приобретение студентами опыта четко, последовательно и грамотно в письменной форме излагать результаты теоретических и прикладных исследований.

2. Содержание НИР:

Введение – обоснование актуальности темы, определение круга задач НИР, краткая социально-экономическая характеристика предмета и объекта исследования. Основное содержание работы: 1 этап: изложение теоретических и методологических вопросов, касающихся темы и их практическая значимость; социально-экономический анализ положения выбранного объекта исследования или экономических явлений, которые рассматриваются; обзор путей и обоснование мероприятий по улучшению экономического положения и путей решения вопросов, которые исследуются. 2 этап: анализ существующих методов решения поставленной в исследовании проблемы, теоретическое обоснование целесообразности

применения данных методов. 3 этап: собственные методические рекомендации и предложения, социально-экономическое обоснование целесообразности использования предложенных методов.

Заключительная часть - изложение основных результатов исследования и основных мероприятий по эффективному решению вопросов, рассматривались в работе.

3. Компетенции, формируемые в результате работы над НИР: ОК-8, ОК-10, ОПК-5.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

профессор

Пономарев И.Ф.

### **Б.2.Б.2. Аннотация программы учебной практики**

1. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных навыков работы по профессии.

Задачами практики являются: общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации; изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений; определение места и роли службы по управлению персоналом в организации; ознакомление со спецификой деятельности специалиста по персоналу на предприятиях, учреждениях, организациях; изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала; изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности по управлению персоналом в организации; приобретение опыта анализа кадровой и управленческой документации, статистических данных; сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания - деятельности, показателей работы с персоналом в организации;. выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем; сбор, систематизация и обобщение полученных данных; закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Рынок труда», «Управление персоналом», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: ознакомление с программой учебной практики, получение задания по практике, инструктаж по технике безопасности.

Экспериментальный этап: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, выполнение производственных заданий.

Оформление, сдача и защита отчета по практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-29.

5. Место проведения практики (базы практики):

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Павловская И.Г.

### **Б.2.Б.3. Аннотация программы производственной практики**

#### 1. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе; сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС)

Задачами практики являются: закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий; приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов, планировании кадровой работы в организации, технологии управления персоналом и его развитием; закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления; овладение практическими навыками по разработке и внедрению планов научной организации труда. проведение анализа и прогнозирования поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации, оценка результатов деятельности персонала организации.

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется): «Микроэкономика», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Рынок труда», «Управление персоналом», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

### 3. Содержание практики (основные этапы):

Подготовительный этап: ознакомление с программой производственной практики, получение задания по практике, составление календарного плана, инструктаж по технике безопасности;

Стажировка в должности менеджера по кадрам (изучение управляемости поведением в организации, рыночных ориентаций персонала, организационных возможностей управления, организации выполнения заданий, контролирующего поведения руководителя, оценки конечных результатов).

Оформление, сдача и защита отчета по практике.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОК-3, ОК-4, ОК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-18, ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-29.

5. Место проведения практики (базы практики):

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации.

6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

доцент

Павловская И.Г.

### **Б.2.Б.4. Аннотация программы преддипломной практики**

#### 1. Цель и задачи практики.

Целями практики являются: формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения видов работ, связанных с управлением персоналом и экономикой труда.

Задачами практики являются: изучение практической организации кадровой политики и стратегии управления персоналом; систематизация теоретических знаний, полученных во время обучения в соответствии с требованиями практической деятельности; анализ системы и процессов управления персоналом организации, анализ экономики труда, в т.ч. затрат на оплату труда; планирование кадровой работы и маркетинг персонала; участие в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях).

2. Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется):

«Управленческий учет и учет персонала», «Рынок труда», «Управление персоналом», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Анализ и планирование трудовых показателей в организации», «Регламентация и нормирование труда персонала».

### 3. Содержание практики (основные этапы):

Ознакомление с объектом практики: характеристика отраслевых особенностей функционирования объекта практики, экономические условия деятельности предприятия.

Организационные основы деятельности предприятия: кадровый аудит, планирование и контроллинг; деловая оценка и аттестация персонала.

Маркетинговая деятельность предприятия: планирование кадровой работы и маркетинг персонала.

Оценка хозяйственной деятельности: экономический анализ и планирование показателей по труду, в том числе оценка результатов и эффективности труда, анализ состава и движения кадров, поиск резервов роста производительности и эффективности труда; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

Деятельность предприятия в сфере социальной защиты работающих: профилактика и разрешение трудовых споров и конфликтов в коллективе.

Планы и перспективы развития предприятия: разработка и участие в реализации программы организационных изменений в области решения задач управления персоналом.

### 4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-8, ПК-5, ПК-12, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-28, ПК-29.

### 5. Место проведения практики (базы практики):

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, инвестиционной, туристической и других сферах деятельности;

- службы управления персоналом государственных и местных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, аутсорсинговые и рекрутинговые организации, тренинг-центры;

- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

- профессиональные организации.

### 6. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### 7. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой управления бизнесом и персоналом.

Составитель:

профессор

Пономарев И.Ф.