

Лист согласований

Основная образовательная программа составлена с учётом требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» утверждённого 16 сентября 2016 г. № 934 (зарегистрировано в Министерстве юстиции ДНР 07.10.2016 г. № 1615).

Основная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и государственного управления «27» февраля 2019 г., протокол № 7 и утверждена Учёным советом Донецкого национального технического университета «22» марта 2019 г., протокол № 2.

Руководитель ООП:

Заведующий кафедрой экономической
теории и государственного управления

 Е.Н. Вишневская

Заведующий кафедрой экономической
теории и государственного управления

 Е.Н. Вишневская

Председатель учебно-методической комиссии
по направлению подготовки

 Е.Н. Вишневская

Декан инженерно-экономического факультета

 В.В. Жильченкова

Зам. директора ИПО, координатор
магистратуры государственного управления

 Е.А. Шумаева

Первый проректор

 А.А. Каракозов

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Определение ООП	5
1.2	Нормативные документы для разработки ООП	5
1.3	Общая характеристика ООП	5
1.4	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП	7
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП	7
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.	8
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3	Компетенции выпускника ООП	11
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	15
4.1	Календарный учебный график	15
4.2	Базовый учебный план	15
4.3	Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	17
5	Фактическое ресурсное обеспечение ООП	17
5.1	Кадровое обеспечение	17
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение	18
5.3	Материально-техническое обеспечение	22
6	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ООП	25
6.1	Организация внеучебной деятельности	25
6.2	Организация воспитательной работы	26
6.3	Спортивно-массовая работа в университете	27
6.4	Культурно-массовая работа в университете	28
6.5	Социальная поддержка студентов	29
7	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП	30
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	30
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников ООП	31

8	Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	33
8.1	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	33
8.2	Обеспечение гарантии качества подготовки в ДонНТУ	34
9	Информация об актуализации ООП	38
	Приложение А. Матрица формирования компетенций по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба»	39
	Приложение Б. Календарный учебный график	45
	Приложение В. Базовый учебный план	46
	Приложение Г. Аннотации дисциплин подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки: «Государственная и муниципальная служба»	53
	Приложение Д. Аннотации научно-исследовательских работ, практик	170
	Приложение Е. Качественный состав кафедры «Экономическая теория и государственное управление»	187
	Приложение Ж. Информация о заведующем кафедры «Экономическая теория и государственное управление»	191

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение ООП

ООП, реализуемая в ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и профилю «Государственная и муниципальная служба» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ГОС ВПО.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ООП включает в себя:

- базовый учебный план;
- аннотации рабочих программ дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- программы учебной и преддипломной практик;
- календарный учебный график;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- закон Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. «Об образовании» (постановление Народного Совета ДНР № I-233П-НС);
- ГОС по направлению подготовки ВПО; утвержденный Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 28 сентября 2016 г. № 1008
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Положение об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол №3 от 27 апреля 2018г., утверждено приказом ДОННТУ от 25.05.2018г. №337-14).
- Положение об основной образовательной программе высшего профессионального образования Донецкого национального технического университета (утверждено приказом ДОННТУ, приказ № 79-07 от «15» «декабря» 2015 г.).

1.3 Общая характеристика ООП

Бакалаврская программа реализуется кафедрой экономической теории и государственного управления по подготовке специалистов в области управления, имеющей более чем 20-летний опыт подготовки кадров новой формации для государственной службы и местного самоуправления. Донецкий национальный технический университет один из первых вузов, которые начали с 1996 года внедрять подготовку специалистов в области

знаний «Государственное управление» по профилю «Государственная и муниципальная служба».

Программа ориентирована на развитие навыков выпускников воплощать управленческие решения не только в условиях устойчивого развития, но и в период стратегических изменений. Наличие в программе уникальных (авторских) лекционных курсов, мастер-классов, деловых игр оптимально сочетает методологические основы госуправления и механизм их реализации в органах государственной службы.

Особенность профиля заключается в интегративном характере знаний, умений, навыков, что позволяет бакалавру претендовать на широкий круг должностных позиций и карьерный рост в органах государственной власти и местного самоуправления. Углубленное изучение теории и практики государственного и муниципального строительства, методологии административного управления, механизмов реализации экономической политики позволяет выпускникам быть востребованными на рынке труда.

Подготовка осуществляется с помощью наиболее квалифицированных преподавателей кафедры «Экономическая теория и государственное управление» и других кафедр университета.

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована на реализацию ГОС ВПО данного направления и профиля подготовки, на развитие местного регионального сообщества; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере и другие.

Базовый тренд программы – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих решить задачи системы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, формировать и реализовывать социально-экономическую политику ДНР.

1.3.1 Цель ООП. ООП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных школ ДОННТУ и потребностей рынка труда региона.

1.3.2 Срок освоения ООП. Срок освоения ООП для очной формы обучения в соответствии с ГОС ВПО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» составляет 4 года. Для заочной формы обучения срок освоения ООП составляет 4,5 года.

1.3.3 Трудоемкость ООП. 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: государственные языки Донецкой Народной Республики

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП

Предварительный образовательный или (и) образовательно-квалификационный уровень и требования к профессиональному отбору абитуриентов - предыдущий уровень образования или (и) профессиональной подготовки: среднее или среднее профессиональное образование. Для обеспечения эффективности реализации задач образования и профессиональной подготовки, которые определены в ГОС ВПО и образовательном стандарте учреждения высшего профессионального образования, абитуриенты проходят конкурсный отбор. Абитуриенты должны иметь государственный документ об образовании или (и) профессиональной подготовки установленного образца.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших бакалаврскую программу по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включает:

- государственное управление и местное самоуправление;
- управление в государственных учреждениях, в органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях;
- управление государственными и негосударственными проектами и программами;
- управление интеллектуальной собственностью;
- управление в иных организациях, связанное со взаимоотношениями с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших магистерскую программу, являются:

- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;

- государственные предприятия и учреждения, коммунальные предприятия;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданами.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие магистерскую программу:

- административно-управленческая;
- организационно-обеспечивающая;
- исполнительско-обеспечивающая;
- инновационная.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) административно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и должности в органах местного самоуправления, осуществление прав и обязанностей государственных и коммунальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и должности в органах местного самоуправления, осуществление прав и обязанностей государственных и коммунальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем; проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях.

б) организационно-обеспечивающая деятельность:

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности в органах местного самоуправления;
- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и коммунальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности, должности в органах местного самоуправления, лиц на должностях в государственных и коммунальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических

партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной службы и службы в органах местного самоуправления, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

в) *исполнительско-обеспечивающая*:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и коммунальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг, технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

г) *инновационная*:

- осуществление сбора и обработки информации с целью постановки задачи и разработки программы исследований, выбора адекватных способов и методов решения прикладных задач управления, анализа, интерпретации, представления и применения полученных результатов в инновационных процессах; организация создания условий для инновационной управленческой деятельности в государственных учреждениях, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях;

- осуществление информационно-технического обеспечения научных исследований в области создания и использования интеллектуальной собственности и оформление их результатов;
- технологическое обеспечение проведения патентных исследований: исследования технического уровня и тенденций развития объектов хозяйственной деятельности, их патентоспособности, патентной чистоты, конкурентоспособности (эффективности использования по назначению) на основе патентной и иной информации;
- участие в разработке и реализации инновационных проектов по интеграции академической и отраслевой науки с целью введения в гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности;
- участие в разработке технико-экономического обоснования инновационных разделов проектов и программ, разработка аналитических материалов по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла результатов интеллектуальной деятельности;
- выполнение стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;
- использование инструментальных средств (в том числе, пакеты прикладных программ) для решения прикладных управленческих и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- применение нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности.

3 Компетенции выпускника ООП

В результате освоения программы подготовки бакалавра у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК - 2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК - 3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК - 4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра должен обладать:

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу подготовки бакалавра, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки бакалавра:

1) административно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- организационно-обеспечивающая деятельность: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-6);
- умением разрабатывать методические и справочные материалы (ПК-7);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-8);
- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-9);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-10);
- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-11);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-12);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-13);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных

результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК14);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК15);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-16);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-17);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и правильно применять нормы права (ПК-18);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-19);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-20);

2) исполнительско-обеспечивающая деятельность:

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-21);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-22);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-23);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-24);

3) инновационная деятельность:

- владение аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии (ПК-25);

- умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных

достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий (ПК - 26);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК - 27);

- способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту (ПК- 28);

- способностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК - 29).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

В соответствии с ГОС ВПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- календарным учебным графиком;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций (зачётно-экзаменационных сессий), практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

Календарный учебный график представлен в Приложении Б.

4.2 Базовый учебный план

В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций (Приложение В).

Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости ООП исходили из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам;
- общий объем учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 академических часа, то есть 1,5 зачетной единицы;
- расчет трудоемкости дисциплины в зачетных единицах производится исходя из деления ее трудоемкости в академических часах на 36 с округлением до 0,5 по установленным правилам;

- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых работ входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетной единицы;
- трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на неё недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП подготовки бакалавра предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- гуманитарный, социальный и экономический цикл;
- математический и естественно-научный цикл;
- профессиональный цикл.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования.

В базовых частях учебных циклов указан перечень дисциплин, обеспечивающих приобретение компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается сформированный перечень модулей и дисциплин в соответствии с направленностью (профилем) подготовки. ООП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

Суммарная трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц.

Суммарная трудоемкость дисциплин и других элементов (учебная и производственная практика, промежуточная и итоговая аттестация) приравняется при очной форме обучения к 240 зачетным единицам при подготовке бакалавра за 4 (четыре) года.

Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается приказом ректора ДОННТУ.

Для каждой дисциплины (модуля), практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины устанавливаются ДОННТУ дополнительно к ООП с учетом профиля подготовки и являются необязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП.

По факультативным дисциплинам в ДОННТУ устанавливается единая форма аттестации – зачет. Использование других форм аттестации, таких как экзамен, дифференцированный зачет, курсовой проект, курсовая работа, расчетно-графическое задание, реферат, контрольная работа для факультативных дисциплин не допускается.

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

В ООП приведены аннотации на рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента (Приложение Г).

В аннотации рабочей программы учебной дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с содержанием дисциплины с учетом профиля подготовки.

5 Фактическое ресурсное обеспечение ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации ООП, определяемых ГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем ООП.

Ресурсное обеспечение ООП определяется как в целом по ООП, так и по циклам дисциплин и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение (в т.ч. учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин);
- материально-техническое обеспечение.

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по профилю 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих направление подготовки «Менеджмент» соответствует действующему законодательству.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Общее руководство научным содержанием образовательной программы бакалавриата осуществляется штатным научно-педагогическим

работником, имеющим ученую степень, ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на конференциях различного уровня по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Базовой кафедрой по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Государственная и муниципальная служба» является кафедра экономической теории и государственного управления. Кафедра имеет стабильный состав научно-педагогических работников с опытом проведения учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами. В составе кафедры 7 штатных научно-педагогических работников, включая 3-х внутренних совместителей (43%); из них 5 кандидатов наук (71 %); 2 неостепененных (29%) - 2 старших преподавателя. Внешними совместителями являются: 1 кандидат государственного управления и 1 кандидат экономических наук. Все научно-педагогические работники кафедры в 2017 году повысили свою квалификацию.

Качественный состав кафедры «Экономическая теория и государственное управление» представлен в Приложении Е, информация о заведующем кафедры «Экономическая теория и государственное управление» представлена в Приложении Ж.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

В ДОННТУ созданы условия, необходимые для реализации ООП подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПП включают:

- основную и дополнительную учебную и учебно-методическую литературу (учебники и учебные пособия, календарно-тематические планы, методические разработки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям) Научно-технической библиотеки университета, учебно-методических кабинетов институтов и филиалов, необходимые для организации образовательного процесса по всем дисциплинам ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО;

- изданные Редакционно-издательским отделом университета учебные пособия, конспекты лекций и учебно-практические пособия;

- кафедральные информационные и дидактические материалы;

- информационные базы данных и обучающие программы;

- педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования студентов.

Для реализации профессионально-образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через университетскую библиотеку (абонемент учебной литературы). На научном и других абонементных библиотеках, в читальных залах доступны монографии, научные сборники, реферативные и

периодические журналы, собрания законодательных актов, компьютерные базы данных.

При кафедре «Экономическая теория и государственное управление» функционирует методический кабинет, в котором в свободном доступе находятся учебники, учебно-методические пособия, словари, монографии, периодические издания по профильной тематике. Также возможен доступ к учебно-методической литературе в электронном виде.

По основным дисциплинам профессионального цикла ООП разработаны учебно-методические комплексы, включающие учебные рабочие программы, тексты лекций, презентационные материалы по лекциям курса, учебно-методические материалы по практическим, лабораторным и семинарским занятиям, календарно-тематический план освоения дисциплины, фонды оценочных средств, методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, методические рекомендации для преподавателей.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Рабочие программы и УМК находятся на кафедре и в УМО в печатном и электронном видах.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: (списки литературы и интернет-ресурсов) указано в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ к учебно-методическому и информационному обеспечению ОПП обеспечивает научно-техническая библиотека ДОННТУ - одна из старейших и наибольших библиотек вузов Донбасса. НТБ была основана в 1921г. как библиотека горного техникума (позднее - библиотека индустриального института, библиотека Донецкого политехнического института, библиотека Донецкого государственного технического университета).

С 1963г. библиотека возглавляет Методическое объединение вузовских библиотек Донецкого региона, а с 1987г. до 2014г. - зональное методическое объединение вузовских библиотек Донецкой и Луганской областей.

Библиотека имеет 8 абонементов, 5 читальных залов на 1465 посадочных мест, занимает площадь 5113 м². В 2001 г. при поддержке Немецкого культурного центра «Гете-институт» в библиотеке был открыт немецкий читальный зал.

Фонд библиотеки составляет 1295819 ед. хранения, из них около полмиллиона - учебники и учебные пособия, свыше 700 названий журналов, более 2000 единиц в коллекции электронных документов. В НТБ создан университетский депозитарий - Electronic Donetsk National Technical University Repository. Сегодня он содержит свыше 12500 электронных документов.

В библиотеке есть литература на иностранных языках, замечательная коллекция художественной литературы, ценных изданий: миниатюрные издания, фолианты по искусству, издания начала XIX в. Более 18 лет назад библиотека первой в регионе начала автоматизацию библиотечных процессов, а с 2010г. перешла на современное сетевое программное обеспечение АИБС «MARC SQL», разработанного НПО «Информ-система».

Автоматизированы все технологические циклы: комплектование, каталогизация, учет, штрих-кодирование фонда, обслуживание пользователей, предварительный заказ, удлинение сроков пользования книгами с использованием электронной почты, создание и управление электронными ресурсами и т.д.

Электронно-библиотечная система (электронный каталог НТБ ДОННТУ) сегодня насчитывает свыше 200 тыс. записей, доступ к полным текстам осуществляется через гипертекстовые ссылки в библиографическом описании электронного каталога.

Электронная информационно-образовательная среда ДОННТУ обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории вуза, так и вне ее. Кроме того, с ее помощью обеспечивается:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата (информационная система АСУ «Деканат»);
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно - коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В НТБ действует компьютерный класс, в котором осуществляется доступ к библиотечному фонду университета на электронных носителях и к информационным ресурсам INTERNET. Автоматизация технологических процессов библиотеки осуществляется с помощью компьютерной системы UNILIB. С помощью этой системы вся информационная база библиотеки интегрируется в локальную компьютерную сеть университета.

Читатели библиотеки могут не только осуществлять поиск по каталогам, но и через систему авторизованного доступа загрузить нужный текст, заказать книгу для получения на пункте выдачи, воспользоваться

услугой электронной доставки документов, использовать новую услугу – скачивание электронных книг на мобильные телефоны.

НТБ обеспечивает образовательный процесс актуальной научно-технической информацией посредством ежегодной подписки на специализированные периодические печатные издания.

Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими направлению подготовки кадров (журналы «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Проблемы теории и практики управления», «Экономический журнал высшей школы экономики», «Экономика и математические методы», «Экономист», «Финансы и кредит», «Банковское дело», «Бизнес и банки», «Финансы», «Деньги и кредит», «Финансовый менеджмент», «Управление финансовыми рисками», «Финансовый директор», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Вестник Банка России», и др.).

На сайте библиотеки, кроме библиографии (электронный каталог, библиографические указатели, тематические справки), посредством существующей сети организованы точки доступа к мировым коллекциям информационных ресурсов: РЖ ВИНТИ - реферативные журналы на русском языке; «ЛЕОНОРМ» - полные тексты стандартов и нормативных документов; «Лига-закон» - БД правовых документов; «Полпред» - БД аналитической информации разных стран и областей промышленности; Springer - коллекция научных журналов (1997-2008 гг.); HINARY - доступ к коллекции научных журналов в Sciencedirect; Proquest - полнотекстовая БД диссертаций ведущих университетов мира; Elibrary - электронная библиотечная система полнотекстовых российских журналов; РГБ - электронная библиотека российских диссертаций и др. В пределах проекта Elibukr ежегодно предоставляются тестовые доступы к научным коллекциям (World eBook Library, Annual Reviews Science Collection, Passport GMI, Global Market Information Database, BEGELL Digital Library, Trans Tech Publications и др., а также возможность электронной доставки необходимых научных статей.

Согласно приказу ректора ДОННТУ №44/12 от 18.05.2004г. научно-библиографическим отделом НТБ формируется электронная полнотекстовая коллекция учебной, учебно-методической литературы профессорско-преподавательского состава университета и всех печатных публикаций сотрудников университета (электронный архив).

Четыре раза в год выходит вестник НТБ «BOOK HOUSE», регулярно обновляется новостная страница сайта. Из года в год возрастает количество обращений к сайту, чему оказывает содействие то, что библиотека является зоной беспроводного доступа к Internet (Wi-Fi).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к перечисленным электронно-

библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ДонНТУ, содержащим все издания основной и дополнительной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Дополнительная литература, перечисленная в рабочих программах, включает учебную, научную, справочную литературу и профессиональные периодические издания. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Часть образовательного контента ООП размещена на сайте университета.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП в соответствии с нормативами, установленными ГОС ВПО.

Для случаев отсутствия возможности использования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 30 экземпляров каждого из изданий основной учебной и научной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, и не менее 15 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у ДОННТУ на правах собственности, оперативного управления, аренды или самостоятельного распоряжения, оформленных в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки (специальности);

- оборудования для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, межфакультетских лабораторий, обеспечивающего выполнение ООП с учетом направленности (профиля) подготовки (дается перечень основного лабораторного оборудования, приборов);

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

- баз учебных практик;

- других материально-технических ресурсов.

Материально-техническая база выпускающей кафедры «Экономической теории и государственного управления» представлена достаточным количеством помещений и оборудованием, информационным обеспечением, а также социальной инфраструктурой, которые отвечают необходимым требованиям для проведения образовательно-воспитательного процесса на протяжении всего срока образовательного цикла.

Учебный процесс подготовки бакалавров по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на учебно-лабораторных площадях университета, которые включены в расписание занятий по специальности. Аудиторный фонд полностью обеспечивает проведение лекций и практических занятий по всем дисциплинам.

Университет размещается в 19-ти учебных, лабораторных, специализированных корпусах и сооружениях.

Общая площадь зданий - 216024,95 м².

Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 130612,2 м².

Площадь участков при зданиях - 9,166 га.

Помещение для научно-педагогического персонала - 8580 м².

Все учебные и лабораторные корпуса базового университета расположены на 3 территориях, которые находятся на расстоянии 2-2,2 км. Почти все учебные корпуса имеют актовые залы с общим количеством посадочных мест - 2300.

Спортивный комплекс университета включает: легкоатлетический манеж, бассейн, спортивные залы, стрелковый тир, а также три спортивно-оздоровительных лагеря. Пропускная способность спортивных сооружений университета - 2000 человек в день. Площадь спортивных сооружений - 7742,7 м².

Для учебных занятий на кафедре «Экономической теории и государственного управления» используются помещения общеуниверситетские, факультетские и те, которые закреплены за кафедрой. Учебно-лабораторные помещения насчитывают 31 потоковую аудиторию общей площадью 4500 м², на 94 посадочных места в среднем; 59 для проведения семинарских и практических занятий общей площадью 3600 м², на 27 посадочных мест в среднем; 34 помещения для проведения лабораторных занятий общей площадью 1360 м², на 14 посадочных мест в среднем; 22 компьютерных классов, общей площадью 981,53 м², на 12 посадочных мест в среднем. Общая площадь учебно-лабораторных зданий - 36539 м².

Помещение для научно-педагогических кадров составляет 1080 м². Средняя площадь, приходящаяся на одного студента дневной формы обучения, составляет 13 м².

За кафедрой закреплено 4 помещения для учебного процесса общим количеством 117 мест, в том числе 2 компьютерных класса на 28 мест, методический кабинет и две аудитории для научно-педагогического персонала: преподавательская и кабинет заведующего кафедрой.

За учет и сохранность оборудования, приборов и материалов кафедры отвечает старший лаборант. Санитарно-техническое состояние помещений является объектом постоянного внимания руководства кафедры.

В университете и на факультетах постоянно проводится комплекс мероприятий по улучшению условий труда и техники безопасности в лабораториях, отделах и подразделениях. Все учебные корпуса отвечают требованиям техники безопасности, охраны труда, правилам противопожарной безопасности, промсанитарии.

В университете начиная с 2008 г. функционирует Центр информационных компьютерных технологий, основными функциями которого является создание и сопровождение единой информационной образовательной среды и компьютерной системы поддержки принятия решений. Сотрудники Центра обеспечивают поддержку парка персональных компьютеров всех учебных подразделений университета и доступ персонала и студентов университета к локальной сети и сети Интернет.

Парк персональных компьютеров базового университета составляет 3406 единиц современных ПЭВМ. Персональными компьютерами обеспечены все учебные подразделения университета.

Среднее количество рабочих компьютерных мест на 100 студентов в университете равна 12,1. Подавляющее большинство компьютерного парка подразделений ДОННТУ объединена в локальную компьютерную сеть и имеет доступ к сети Интернет.

В университете налажена система сервисного обслуживания ПЭВМ, которая дает возможность поддерживать все компьютеры в рабочем состоянии. Компьютеризация учебного процесса, внедрения информационных технологий в учебный организационно-управленческий процесс проводится по плану, в соответствии с утвержденным проектом развития корпоративной компьютерной сети университета. С этой целью выполняются работы по оснащению учебного процесса современной вычислительной техникой, происходит модернизация локальной компьютерной сети университета, совершенствуются внешние телекоммуникации, внедряются новые подсистемы АСУ-университет.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам. Технические средства обучения и имеющиеся учебные площади обеспечивают проведение всех видов занятий по учебному плану на современном уровне.

На кафедре и в лабораториях университета сосредоточено оборудование, позволяющее полностью обеспечить учебный процесс по всем дисциплинам подготовки магистров по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Материально-техническая база подготовки магистров по специальности представлена количеством помещений и оборудования, информационным обеспечением, а также социальной инфраструктурой, соответствующие необходимым требованиям для проведения учебно-

воспитательного процесса в течение всего срока учебного цикла подготовки с специальности.

Лекционные и лабораторные помещения, в которых проводятся занятия по подготовке магистров по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствуют существующим санитарным нормам.

В целом материально-техническое обеспечение учебного процесса по всем параметрам соответствует действующим нормативам.

6 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников ООП

6.1 Организация внеучебной деятельности

6.1.1 Университет осуществляет внеучебную деятельность по следующим основным направлениям:

- организация академической внеучебной деятельности студентов;
- организация студенческих олимпиад и конкурсов, а также обеспечение участия студентов ГОУВПО «ДОННТУ» в олимпиадах и конкурсах, проводимых в других образовательных учреждениях;
- организация воспитательной работы;
- организация спортивно-массовой работы;
- организация культурно-массовой деятельности;
- организация социальной поддержки студентов.

6.1.2 Внеучебная деятельность в университете регламентируется рядом нормативных документов:

- Уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка ГОУВПО «ДОННТУ»;
- положением профкома студентов;
- положениями, приказами ректора, указаниями, планами мероприятий, планами воспитательной работы университета и факультетов и др.

6.1.3 Формирование высокоморального и гражданско-патриотического микроклимата в коллективе университета, овладение основами здорового образа жизни, активная пропаганда физической культуры и спорта и привлечение студентов к участию в разнообразных кружках и мероприятиях являются определяющими направлениями внеучебной деятельности. Это создаёт в университете благоприятную атмосферу, в которой успешно проходит учебный и воспитательный процесс.

Состояние и результативность внеучебной деятельности постоянно анализируются на заседаниях Ученого совета университета, Ученых советов факультетов, на заседаниях Ректората, деканатов при участии профкома студентов.

6.1.4 Один раз в два года в ГОУВПО ДОННТУ проводятся научно-методические конференции, в программу которых включаются доклады,

посвященные вопросам организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.5 Еженедельно под руководством первого проректора проводятся совещания деканов (заместителей деканов) факультетов и руководителей отделов университета, на которые выносятся для обсуждения вопросы организации внеучебной деятельности студентов.

6.1.6 Общественные организации, занятые внеучебной деятельностью со студентами, представлены в ГОУВПО «ДОННТУ» двумя группами. В первую входят общественные организации: профессорское собрание; совет ветеранов войны и труда; профсоюзная организация сотрудников; профсоюзная организация студентов. Вторая группа – студенческий культурный центр; центр культуры «Софийность»; лекторий «Новая мысль»; студенческие советы общежитий и студгородка; спортивный клуб.

6.1.7 Внеучебную деятельность обеспечивают также другие структурные подразделения вуза, в том числе отдел по организации воспитательной работы студентов, группа научно-исследовательской работы студентов НИЧ университета, редакция газеты «Донецкий политехник», музей университета, центр карьеры студентов и выпускников университета, научно-техническая библиотека, кафедра физвоспитания и др.

6.2 Организация воспитательной работы

6.2.1 Разработана программа воспитательной работы в вузе, согласно которой основные концептуальные принципы отражены в программных положениях, а затем реализуются в планах воспитательной работы вуза, института, колледжа, кафедры, общежития или другого структурного подразделения. Наиболее актуальные задачи воспитательной работы – это формирование компетенций и подготовка личных качеств, необходимых на производстве: ответственность, умение принимать решения, коммуникативность.

6.2.2 Система управления воспитательной деятельностью в ГОУВПО «ДОННТУ» имеет трехуровневую организационную структуру. На каждом из основных уровней - университетском, факультетском и кафедральном - определены цели и задачи, соответствующие структурному уровню задействованных подразделений.

6.2.3 Центральное место в реализации концепции по воспитательной работе принадлежит преподавателям, имеющим непосредственный постоянный контакт со студентами. Основное содержание работы, права и обязанности куратора изложены в Положении, утвержденном Ученым советом. Непосредственное руководство и контроль работы куратора осуществляется выпускающими кафедрами и деканатами.

Обмен опытом лучших кураторов студенческих групп проходит на заседаниях Совета кураторов с последующей публикацией материалов в ежегодном нормативно-методическом пособии по организации воспитательной работы в ГОУВПО «ДОННТУ» «В помощь куратору».

Все мероприятия по воспитательной работе анонсируются на сайте университета и регулярно освещаются на плазменных экранах, которые

размещаются в учебных корпусах университета и в газете ГОУВПО «ДОННТУ» «Донецкий политехник».

6.2.4 Организация внеучебной деятельности студентов осуществляется при взаимодействии администрации университета и студенческого актива в Ученом совете университета.

6.2.5 Воспитательный процесс и реализация молодежной политики в ГОУВПО «ДОННТУ», находятся под постоянным вниманием ученого совета и ректората, как одно из приоритетных направлений деятельности университета.

6.2.6 Воспитательная работа в ГОУВПО «ДОННТУ» основана на единстве учебного и воспитательного процессов и проводится согласно «Концепции воспитательной работы с обучающимися в ГОУВПО «ДОННТУ»,

Реализация концепции воспитательной работы осуществляется через механизм выполнения целевых проектов с использованием административных ресурсов и студенческого актива.

6.2.7 В вузе разработана система управления воспитательной работой в студенческом городке, включающая структуры студенческого самоуправления: студенческие советы общежитий, профком студентов. Разработаны Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка общежития студгородка, Положение о проведении ежегодного смотра-конкурса «Лучшее общежитие», «Лучшая комната общежития» студгородка.

6.2.8 На базе Музея ДОННТУ проводятся тематические лекции, организовываются выставки о жизни и творчестве ученых ГОУВПО «ДОННТУ», ветеранов войны и труда. Все учебные группы I курса организовано посещают Музей ДОННТУ во время информационных (кураторских) часов.

6.2.9 В университете постоянно проводятся мероприятия по профилактике проявлений взяточничества и другим негативным явлениям в образовательной деятельности. Разработаны и осуществляются мероприятия по противодействию проявлений ксенофобии, расовой и этнической дискриминации и др.

6.3 Спортивно-массовая работа в университете

6.3.1 Физическая культура в высшем учебном заведении является неотъемлемой частью формирования общей и профессиональной культуры личности современного специалиста.

6.3.2 На высоком уровне в ДОННТУ проводится спортивно-массовая работа, своевременно осуществляются мероприятия по совершенствованию спортивной базы. За последние годы проведен капитальный ремонт бассейна, ремонт и модернизация легкоатлетического манежа, капитальный ремонт малого спортивного зала, сооружена летняя площадка с искусственным покрытием для мини-футбола, выделено новое помещение для фехтовальщиков. Открыто пять новых направлений по разным видам спорта.

6.3.3 Спортивно-массовая работа со студентами и сотрудниками

ДОННТУ проводится Спортивным клубом совместно с кафедрой физического воспитания и состоит из спортивной деятельности в секциях и сборных командах, по месту проживания студентов в общежитиях, проведения спортивных и массовых соревнований внутри университета и участия в городских, областных и Всероссийских соревнованиях.

Студенты университета занимаются в 32-х секциях спортивного мастерства. Тренеры университета подготовили 4-х заслуженных мастеров спорта, 9 мастеров спорта международного класса, 38 мастеров спорта и 45 кандидатов в мастера спорта.

Спортивно-массовой комиссией профкома студентов регулярно проводятся соревнования по различным видам спорта внутри университета. Команда ДОННТУ принимают участие в республиканских соревнованиях.

6.3.4. В университете активно действует туристический клуб «Политехник», который объединяет не только студентов, но и сотрудников и ставит целью пропаганду здорового образа жизни, поддержку и популяризацию спортивного туризма.

6.3.5. В университете ведется систематическая работа по привитию студентам навыков здорового образа жизни. В университете запрещена продажа и употребление алкогольных напитков и курение.

6.3.6. Регулярно в университете проводится просветительская работа по профилактике наркомании, курения, алкогольной зависимости, ВИЧ-инфекции, туберкулёза, правонарушений и тому подобного с привлечением медицинских работников Донецкой городской больницы № 4 «Студенческая», специалистов областного и городского управления охраны здоровья, правоохранительных органов.

6.3.7. Между университетом и «Клиникой дружественной к молодежи», а также «Центром репродуктивного здоровья» подписаны договора об общей деятельности с целью формирования здорового образа жизни студенческой молодёжи. Большую работу в этом направлении проводят кураторы (наставники) академических групп. Используются различные формы и методы воспитательной работы: беседы и лекции; просмотр фильмов; проведение тренировочных занятий; приглашение в студенческие группы сотрудников милиции и прокуратуры.

6.4 Культурно-массовая работа в университете

6.4.1 Студентам ДОННТУ предоставляется максимум свободы для реализации творческих планов и замыслов. Активно работает студенческий центр культуры, который включает актовый зал на 500 мест, комнаты для репетиций, гримёрные и др. При центре действуют коллективы художественной самодеятельности и клубы по интересам. Центром культуры проводится большое количество тематических вечеров, театрализованных праздников, концертов и других культурно-просветительных мероприятий.

Культурно-массовая комиссия профкома студентов проводит регулярные развлекательные мероприятия на уровне факультетов, университета и межвузовском уровне.

6.4.2 Большой популярностью среди студентов пользуется КВН. На сегодняшний день в университете функционируют 22 команды КВН. Некоторые из них являются неоднократными победителями открытой Донецкой лиги КВН. Команды КВН участвуют в международных лигах КВН, Фестивале «Кивин» (г. Сочи).

6.4.3 При центре культуры функционируют хореографические коллективы. Широко известен Народный ансамбль бального танца «Пролисок» (гран-при международных фестивалей в Польше и Словакии). Шоу-балет «Мон Этуаль», неоднократно награждался дипломами и грамотами на конкурсах эстрадного искусства.

6.4.4 Для студентов, которые увлекаются вокалом, есть возможность реализовать себя посредством участия в Студии эстрадной песни, хоре. Активно действует при центре духовой оркестр, который является неизменным участником всех торжественных мероприятий университета: праздничных заседаний, митингов к знаменательным датам, концертов.

Реализации театральных способностей студенческой молодёжи способствуют театральная студия «ЮЗ» и французский театр «Без границ».

6.4.5 Традиционными и любимыми в университете стали следующие мероприятия, в которых студенты наиболее охотно проявляют творческую активность: дни факультетов; игры КВН на Кубок ректора; фестиваль «Дебют первокурсника»; фестиваль «Юморина»; конкурс красоты «Мисс ДонНТУ»; концерты к Дню студента, Нового года, 8-го марта и др.

6.4.6 Важная роль в культурно-массовой работе студентов отводится Центру культуры «Софийность», деятельность которого направлена на эстетическое воспитание студенческой молодёжи средствами художественного слова. Для реализации поставленной цели используются разнообразные формы работы: клуб поэзии, литературная гостиная, студия художественного слова и так далее. В указанных коллективах принимает участие около 800 участников из числа студентов и около 100 преподавателей и сотрудников университета.

6.5 Социальная поддержка студентов

6.5.1 В университете ведется постоянное изучение мнения студентов по наиболее острым и актуальным проблемам учебной деятельности. Основными организаторами социологических опросов являются преподаватели, аспиранты и соискатели кафедры социологии и политологии. Студенты привлекаются к освоению методики и техники проведения социологических исследований.

6.5.2 Ректорат, руководители подразделений университета своевременно информируются о сложившемся мнении и суждениях студенческой молодежи с целью принятия практических мер и управленческих решений.

6.5.3 Повышение воспитательного потенциала образовательных программ достигается путем оказания *помощи студентам в вопросах трудоустройства*. Такую работу, направленную на профессиональную

адаптацию выпускников университета и организацию долгосрочного стратегического взаимодействия с организациями-партнерами, проводит Центр карьеры и общественных коммуникаций ДОННТУ.

6.5.4 Регулярно проводятся мероприятия, направленные на повышение востребованности выпускников ДОННТУ на рынке труда и повышение их адаптированности к условиям самостоятельной трудовой деятельности. На базе университета проводятся дни открытых дверей для предприятий-партнеров, в ходе которых студенты старших курсов могут ознакомиться с условиями трудоустройства, предлагаемыми работодателями. Проводятся ежегодные общеуниверситетские ярмарки профессий и рабочих мест, на которые приглашаются работодатели и студенты.

6.5.5 С целью установления обратной связи со студентами относительно недостатков в учебном процессе, проявлений взяточничества, злоупотребления служебным положением, на сервере университета открыт почтовый ящик доверия, где каждый желающий может довести такую информацию до сведения администрации.

6.5.6 В университетской печати осуществляется регулярная публикация статей профилактической направленности, с этой же тематикой связано оформление в общежитиях ДОННТУ санитарно-просветительских планшетов, стендов, издание методических материалов.

6.5.7 В соответствии с действующим законодательством успевающим студентам университета по результатам экзаменационных сессий выплачиваются все виды стипендий.

7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Уставом ДОННТУ и локальными нормативными актами университета оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с Положениями ДОННТУ.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной итоговой аттестации студентов ДОННТУ (положение разработано на основании нормативных документов и утверждено в соответствующем порядке).

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется по каждой дисциплине учебного плана. Для проведения текущего контроля

используются различные формы контроля в зависимости от формируемых компетенций и специфики изучаемой дисциплины.

Формы текущего контроля кратко описаны в рабочих программах. В учебно-методическом комплексе (УМК) подробно представлены фонды оценки знаний, умений и навыков студентов, а также сформированных компетенций.

В рамках УМК дисциплин разработаны методические материалы, содержащие рекомендации как по самостоятельной работе студентов, так и критерии оценки знаний, умений, владений и компетенций, приобретенных в результате изучения конкретной дисциплины.

Текущий контроль освоения основной образовательной программы осуществляется в течение семестра (по состоянию на 1 ноября и 1 апреля проводится аттестация студентов).

Промежуточная аттестация осуществляется в период сессий в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий. Сроки проведения регламентируются учебным планом.

Если дисциплина рассчитана на изучение более чем в одном семестре, промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра изучения курса, форма аттестации указывается в рабочей программе и рабочем учебном плане.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах, при защите курсовых проектов (работ), защите дипломных проектов (работ) и отчетов по практике такими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». При форме промежуточного контроля «дифференцированный зачет» успеваемость обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

По решению Ученого совета Университета при промежуточной аттестации обучающихся может применяться балльная система оценки знаний (из Устава ДОННТУ).

Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

7.2 Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая государственная аттестация представляет собой завершающий этап образования студентов. Форма итоговой государственной аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объёме.

Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются – проверка соответствия выпускника требованиям ГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Итоговая государственная аттестация бакалавра (ИГА) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» состоит из бакалаврской выпускной квалификационной работы (ВКР).

Требования к выпускной квалификационной работе:

1) квалификация (степень) «бакалавр» - это академическая степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал специализации и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

2) выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе бакалавра могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

3) тематика бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании кафедры. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

4) в работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой

научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работы приказом ректора университета создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки ДНР.

Возможности продолжения образования и регламент по организации периодического обновления ООП: выпускник по завершению программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» может продолжить обучение в магистратуре по направлению по направлению подготовки 38.03.01. «Государственное и муниципальное управление».

Данная ООП ВПО в целом и составляющие ее документы обновляются один раз в год по решению Ученого совета вуза.

Обновление проводится с целью актуализации ООП ВПО и совершенствования учебного плана с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП ВПО устанавливается ученым советом университета.

8 Дополнительные нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

К другим, нормативно-методическим документам и материалам, обеспечивающим качество подготовки обучающихся относятся:

- положение об открытии новых основных образовательных программ высшего профессионального образования и распределении студентов по профилям, специализациям, магистерским программам (приказ ДОННТУ № 52-07 от 24.06.2016 г.);

- указания к разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров, специалистов по очной, заочной и очно-заочной формам обучения (приказ ДОННТУ № 1009-14 от 18.12.2018 г.);

- положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (приказ ДОННТУ № 75-07 от 01.12.2015 г.);

- приказ ДОННТУ № 1035-14 от 28.11.2017 г. «О введении новой формы рабочей программы дисциплины»;
- положение о кафедре (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);
- положение о факультете (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);
- положение об организации работы и оценки результатов научно-технического творчества студентов Донецкого национального технического университета (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 8 от 20.11.2015 г.);
- положение о вузовском конкурсе студенческих научных работ по естественным, техническим и гуманитарным наукам (принято решением Учёного совета ДОННТУ, протокол № 9 от 18.12.2015 г.);
- приказ ДОННТУ «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу» № 67-07 от 01.12.2017 г.
- договора о сотрудничестве по интегрированной подготовке специалистов с государственными профессиональными образовательными учреждениями.

8.2. Обеспечение гарантии качества подготовки в ДОННТУ

ДОННТУ обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и непрерывному совершенствованию образовательной программы бакалавриата, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования (UICEE, SEFI, EUA и пр.), с учетом и анализом мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса и лучших практик отечественных и зарубежных университетов;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, включая процедуру сертификации выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- проведение ежегодной рейтинговой оценки деятельности преподавателей и кафедр ДОННТУ для определения сравнительной эффективности учебно-методической научно-исследовательской и организационной работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта;
- регулярного проведения самообследования по согласованным

критериям, в том числе с учетом требований ГОС ВПО, международных стандартов инженерного образования и лучших практик отечественных и зарубежных университетов, для оценки своей деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях (в т.ч. информационной системой ДОННТУ при проведении приема в вуз о лицензионном объеме, объеме государственного заказа, стоимости обучения по направлениям подготовки, ходе подачи заявлений о поступлении, рекомендации к зачислению и зачислению, и через общественных наблюдателей и представителей органов средств массовой информации, имеющих право присутствовать на заседаниях приемной комиссии по разрешению МОН ДНР).

8.2.1 В рамках деятельности в области качества подготовки студентов регулярно осуществляется мониторинг по следующим направлениям:

- посещаемость студентов;
- успеваемость студентов;
- мониторинг студенческой среды по вопросам организации учебного процесса («Преподаватель глазами студентов» и т.п.);
- организация участия студентов в международных, республиканских и вузовских предметных олимпиадах;
- организация участия студентов в кафедральных, университетских и межвузовских конкурсах на лучшие научно-исследовательские и выпускные квалификационные работы в сфере профессионального образования;
- проведение стимулирующих мероприятий, например «День науки», комплекса мероприятий, включающих в себя церемонии награждения людей, достигших успеха, как в науке, так и в общественной деятельности, спорте и т.д., с финансовым поощрением лучших студентов;
- оценка удовлетворенности разных групп потребителей (работодателей).

8.2.2 В рамках деятельности по разработке объективных процедур оценки качества освоения основных образовательных программ в ДОННТУ предусмотрены процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая государственная аттестация выпускников.

8.2.3 В рамках деятельности по обеспечению компетентности преподавательского состава в ДонНТУ функционируют все формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (ППС). В соответствии с «Положением о повышении квалификации научных и научно-педагогических работников в Донецком национальном техническом университете», основными формами повышения квалификации преподавателей вуза являются:

- профессиональная переподготовка с выдачей диплома на право ведения профессиональной деятельности или с присвоением квалификации;

- повышение квалификации через институты, центры, факультеты и курсы повышения квалификации преподавателей с выдачей свидетельства, удостоверения МОН ДНР или сертификата вуза;
- повышение квалификации через аспирантуру и докторантуру;
- защита кандидатской или докторской диссертации;
- научная или производственная стажировка сроком не менее месяца.

В университете с 2005 г. действует Институт последипломного образования (ИПО), созданный на базе Центра повышения квалификации кадров (ЦПКК). Основным принципом деятельности ИПО в современных условиях является создания условий для реализации концепции «Образование на протяжении всей жизни».

Перечень курсов повышения квалификации преподавателей, утверждаемый учебно-методическим управлением ДОННТУ, включает в себя следующие направления: «Педагогические технологии преподавания в высшей школе»; «Речевая коммуникация специалистов: культура речи»; «Языковые основы управленческо-педагогической деятельности и культура речи»; «Внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий»; «Визуализация информации в образовательном процессе. Компьютерный дизайн и графика»; «Инженерная и компьютерная графика»; «Автоматизация научного эксперимента и моделирование приборов с помощью Lab VIEW», «Английский язык для преподавателей технических дисциплин» и др.

8.2.4 В рамках деятельности рейтинговой комиссии ДОННТУ проводится ежегодная рейтинговая оценка деятельности преподавателей, кафедр и факультетов ДОННТУ с целью определения сравнительной эффективности работы преподавателей и учебных подразделений университета, активизации их работы по всем видам деятельности по показателям, которые влияют на имидж университета, а также для повышения их ответственности, обобщения и распространения передового опыта.

Рейтинг преподавателей проводится среди штатных преподавателей ДОННТУ по должностным категориям: профессор; доцент (старший преподаватель); ассистент. Рейтинговая оценка преподавателей рассчитывается по учебно-методической и по научно-исследовательской работе.

Рейтинг кафедр проводится отдельно по двум группам: в группе выпускающих кафедр и в группе других кафедр ДОННТУ. Рейтинговая оценка учебных подразделений (кафедр и факультетов) рассчитывается по учебно-методической, по научно-исследовательской и по организационной работе.

Рейтинг проводится один раз за год по результатам работы на протяжении календарного года. Утвержденные итоги рейтинга публикуются в газете «Донецкий политехник».

8.2.5 В рамках регулярного проведения самообследования группой контроля отдела учебно-методической работы ДОННТУ с привлечением

представителей других кафедр и заместителей деканов, ответственных за учебно-методическое обеспечение дисциплин на факультетах, организован мониторинг и контроль наличия, полноты и качества учебно-методического комплекса дисциплин кафедр.

Проверка учебно-методического комплекса дисциплин каждой кафедры университета осуществляется не реже, чем один раз в четыре года в соответствии с графиком, разработанным отделом учебно-методической работы и утвержденным приказом ректора (первого проректора).


В течение семестра, предшествующего проведению проверки, на соответствующей кафедре проводится самоанализ учебно-методического комплекса дисциплин, во время которого ликвидируются имеющиеся недостатки.

Раздел 9. ИНФОРМАЦИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ ООП

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

Разработчики основной образовательной программы:

Руководитель рабочей группы:

Зав. кафедрой экономической теории и государственного управления  Е.Н.Вишневецкая

Члены рабочей группы:

К.э.н. доцент каф. ЭТиГУ  Г.И. Рыбникова

К.э.н. доцент каф. ЭТиГУ  Т.И.Рудченко

Ст. преподаватель каф. ЭТиГУ  С.В.Великохатко

От работодателей:

Заместитель министра
Министерства труда и
социальной политики ДНР  Д.И.Стрельченко

Заместитель главы Ворошиловской
районной в г. Донецке администрации  С.В. Репин

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)																																																		
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29							
Б.1.Б.14	Принятие и исполнение государственных решений				+	+	+	+							+	+		+		+	+															+			+			+									
Б.1.Б.15	Прогнозирование и планирование в управлении			+																										+																			+		
Б.1.Б.16	Проектирование организационных структур			+				+		+			+	+	+	+	+							+	+				+	+	+											+						+	+		
Б.1.Б.17	Региональное управление и территориальное планирование	+	+	+						+									+										+																						
Б.1.Б.18	Теория организации	+	+	+						1						+																																			
Б.1.Б.19	Теория управления		+			+	+	+				+	+	+		+								+	+																							+			
Б.1.Б.20	Управление инновациями			+		+	+					+										+	+						+	+																					
Б.1.Б.21	Управление проектами			+								+				+													+	+																			+	+	
Б.1.Б.22	Физическая культура (общая подготовка)						+	+	+																																										
Б.1.В	Вариативная часть																																																		
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл																																																		
Б.1.В.1	Культурология						+	+				+																																							
Б.1.В.2	Правоведение				+			+		+																																									
Б.1.В.3	Русский язык и культура речи					+		+																																											
	Математический и естественно-научный цикл																																																		
Б.1.В.4	Информатика							+			+				+																																		+		+
Б.1.В.5	Оптимизационные методы модели в государственной службе			+				+								+	+														+																				+
Б.1.В.6	Теория вероятностей и математическая статистика			+												+			+																																
Б.1.В.7	Экология			+																																															
Б.1.В.8	Эконометрическое		+					+								+	+																																+		+

Приложение Б

Календарный учебный график

Курс	Месяц и номер недели																																																			
	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	С	УП	К	К	К	К	К	К	К	К
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	ПП	К	К	К	К	К	К	К	К
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	ПП	ПП	К	К	К	К	К	К	К
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	С	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	К	ДП	ДП	ГЭ	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д										

Условные обозначения: Т – теоретическое обучение; С – экзаменационная сессия; УП – учебная практика; ПП – производственная практика; ГЭ - государственный экзамен;
Д – выполнение и защита выпускной квалификационной работы; К – каникулы; ДП – преддипломная практика

Сводные данные о бюджете времени (в неделях)

Курс	Теоретическое обучение		Промежуточная аттестация		Практика		Государственный экзамен		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		Каникулы		Итого
	Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	Осен.	Весен.	
1	17	17	3	3	0	1	0	0	0	0	3	8	52
2	17	17	3	3	0	1	0	0	0	0	3	8	52
3	17	17	3	3	0	2	0	0	0	0	3	7	52
4	17	8	3	2	0	2	0	1	0	6	3	1	43
Итого	68	59	12	11	0	6	0	1	0	6	12	24	199

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программа бакалавриат по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль:

«Государственная и муниципальная служба»

Код	Наименование дисциплин (в том числе практик, НИРС, государственной итоговой аттестации)	Общая трудоёмкость в зачетных единицах	Распределение по семестрам, з.е.								Форма промежуточного контроля				Обеспечивающая кафедра
			1	2	3	4	5	6	7	8	кп, кр	зач	диф. зач.	экз	
Б.1	Дисциплины	217,0													
Б.1.Б	Базовая часть	84,0													
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	14,5													
Б.1.Б.1	Иностранный язык	10,0	3,0	3,0	2,0	2,0						1,2,3		4	Английский язык
Б.1.Б.2	История	2,0		2,0										2	История и право
Б.1.Б.3	Философия	2,5			2,5									4	Философия
	Математический и естественно-научный цикл	6,0													
Б.1.Б.4	Высшая математика	6,0	3,0	3,0								1		2	Высшая математика
	Профессиональный цикл	63,5													
Б.1.Б.5	Государственное регулирование экономики	4,5					4,5					5		5	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.6	Государственная и муниципальная служба	4,5				4,5								4	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.7	Государственные и муниципальные услуги	4,5							4,5			7		7	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.8	Гражданская оборона	1,5						1,5					6		Природоохранная деятельность

Б.1.Б.9	Документационное обеспечение управления	3,0				3,0						4		Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.10	Информационные технологии в управлении	2,5				2,5						4		Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.11	Методы принятия управленческих решений	3,0						3,0					6	Экономика и маркетинг
Б.1.Б.12	Общественный контроль в государственном и муниципальном управлении	4,0					4,0				5		5	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.13	Основы государственного и муниципального управления	4,5			4,5								3	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.14	Принятие и исполнение государственных решений	3,5						3,5					7	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.15	Прогнозирование и планирование в управлении	3,5					3,5						5	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.16	Проектирование организационных структур	3,0						3,0					6	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.17	Региональное управление и территориальное планирование	4,5				4,5					4		4	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.18	Теория организации	2,5		2,5									2	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.19	Теория управления	5,0			5,0						3		3	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.Б.20	Управление инновациями	4,0							4,0				8	Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.Б.21	Управление проектами	3,5						3,5					7	Экономика и маркетинг
Б.1.Б.22	Физическая культура (общая подготовка)	2,0			2,0							3		Физическое воспитание и спорт
Б.1.В	Вариативная часть	133,0												
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	15,5												
Б.1.В.1	Культурология	2,0	2,0										1	Социология и политология

Б.1.В.2	Правоведение	2,0			2,0							3			Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.3	Русский язык и культура речи	7,5	2,5	2,5	2,5							1,2		3	Русский язык
	Математический и естественно-научный цикл	17,5													
Б.1.В.4	Информатика	5,5	5,5								2			1	Прикладная математика
Б.1.В.5	Оптимизационные методы и модели в государственной службе	3,5						3,5						7	Финансы и экономическая безопасность
Б.1.В.6	Теория вероятностей и математическая статистика	3,0			3,0							3			Высшая математика
Б.1.В.7	Экология	2,0		2,0								2			Экономика предприятия и инноватика
Б.1.В.8	Эконометрическое моделирование в государственной службе	3,5						3,5						6	Финансы и экономическая безопасность
	Профессиональный цикл	100,0													
Б.1.В.9	Административное право	2,0					2,0					5			Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.10	Безопасность жизнедеятельности	2,0	2,0										1		Природоохранная деятельность
Б.1.В.11	Введение в специальность	3,0	3,0									1			Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.12	Государственная антикоррупционная политика	2,5							2,5			8			Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.13	Государственно-частное партнёрство	3,5						3,5		7	7				Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.14	История экономики и экономических учений	5,0	5,0											1	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.15	Макроэкономика	5,5			5,5						3			3	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.16	Маркетинг территорий	3,5							3,5			8			Экономика и маркетинг

Б.1.В.17	Микроэкономика	5,0		5,0									2	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.18	Модели экономических систем	4,0				4,0							5	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.19	Основы охраны труда	1,5						1,5					7	Охрана труда и аэрология
Б.1.В.20	Политэкономика	5,0	5,0										1	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.21	Региональная экономика	4,0		4,0									2	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.22	Социальная политика	4,0					4,0						6	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.23	Стратегический менеджмент	2,5						2,5			7			Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.24	Управление коммуникациями	4,0					4,0			6			6	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.25	Экономика городского хозяйства	3,0							3,0				8	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.26	Этика государственной и муниципальной службы	3,5		3,5							2			Экономическая теория и государственное управление
	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	4												
Б.1.В.27	Логика (*)	2,0				2,0					5			Философия
Б.1.В.28	Политология (*)	2,0					2,0				6			Социология и политология
Б.1.В.29	Психология (*)	2,0					2,0				6			Социология и политология
Б.1.В.30	Религиоведение	2,0				2,0					5			Философия
Б.1.В.31	Социология	2,0					2,0				6			Социология и политология
Б.1.В.32	Этика и эстетика (*)	2,0				2,0					5			Философия
	Профессиональный цикл	36,5												
Б.1.В.33	Государственная денежно-кредитная политика	2,5					2,5				6			Экономическая теория и государственное управление

Б.1.В.34	Государственная экономическая политика	3,0				3,0						4		Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.35	Государственные финансы	3,5				3,5							4	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.36	Деловое общение: бизнес-отчеты и презентации (на иностранном языке) (*)	2,5				2,5						5		Английский язык
Б.1.В.37	Деловой иностранный язык профессиональной направленности (*)	11,5			2,5	3,0	3,0	3,0				3, 4, 5, 6		Английский язык
Б.1.В.38	Институциональная экономика (*)	4,0					4,0						5	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.39	Конституционное право	2,5					2,5					5		Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.40	Кросскультурный менеджмент и коммуникации (на иностранном языке) (*)	3,5								3,5		8		Английский язык
Б.1.В.41	Международные экономические отношения (*)	3,5				3,5							4	Международная экономика
Б.1.В.42	Менеджмент	3,5			3,5							3		Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.43	Муниципальное право (*)	3,0							3,0			7		Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.44	Муниципальное управление	4,0					4,0						5	Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.45	Организационная культура в государственной службе	3,0							3,0			7		Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.46	Организация деятельности госслужащего	3,5								3,5		8		Экономическая теория и государственное управление
Б.1.В.47	Основы научных исследований	2,5						2,5				6		Экономическая теория и государственное управление

Б.1.В.48	Основы теории делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке) (*)	2,5					2,5				6		Английский язык
Б.1.В.49	Практика делового общения в профессиональной сфере (на иностранном языке) (*)	3,0					3,0				7		Английский язык
Б.1.В.50	Статистика	3,0			3,0						4		Экономика предприятия и инноватика
Б.1.В.51	Теория и практика перевода в профессионально сфере (*)	3,5		3,5							3		Английский язык
Б.1.В.54	Управление развитием человеческого капитала (*)	3,0			3,0						4		Управление бизнесом и персоналом
Б.1.В.55	Управление человеческими ресурсами на государственной службе	2,5				2,5					5		Менеджмент и хозяйственное право
Б.1.В.54	Экономическая безопасность государства	3,0					3,0				7		Экономическая теория и государственное управление
Внекредитная часть													
Б.1.Ф.1	Физическая культура (общая подготовка) (*)	9,0	2,0	2,0		2,0	3,0				2, 4, 6, 7		Физическое воспитание и спорт
Б.1.Ф.2	Физическая культура (специальная подготовка) (*)	3,0			1,0	1,0	1,0						Физическое воспитание и спорт
Б.2	Практики	14,0											
Б.2.1	Научно-исследовательская работа студентов	5,0							5			8	Экономическая теория и государственное управление
Б.2.1	Преддипломная практика	3,0							3,0			8	Экономическая теория и государственное управление
Б.2.2	Производственная практика	4,5			1,5		3,0					4, 6	Экономическая теория и государственное управление
Б.2.3	Учебная практика	1,5	1,5									2	Экономическая теория и

															государственное управление
Б.3	Государственная итоговая аттестация	9,0													
Б.3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	7,5													Экономическая теория и государственное управление
Б.3.2	Государственный экзамен	1,5													Экономическая теория и государственное управление
	Общая трудоемкость ООП	240,0	30	30	30	30	30	30	30	30					

**АННОТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТ, НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ
СЛУЖБА»**

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.1 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование и развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования общей направленности;
- овладение информацией страноведческого характера;
- овладение моделями, структурой и ситуациями иноязычной коммуникации общей направленности;

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ и практических навыков в сфере лингвистических компетенций, связанных с повседневным общением;
- развитие навыков устной монологической, диалогической и письменной речи.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексико-грамматические структурные особенности текстов общего и профессионального назначения;
- принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера;
- типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи.

Уметь:

- понимать аутентичные тексты общей направленности;
- находить новую текстовую, графическую информацию общенаучного характера;
- понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы;
- пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК- 4, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Грамматические формы и конструкции, означающие субъект действия, действие, объект действия, характеристику действия.

3.2 Структура и типы английских предложений: простых и сложных. Союзы, союзные слова, относительные местоимения.

3.3 Рецепттивные и производительные навыки словообразования. Речевой этикет общения: языковые модели обращения, вежливости, извинения, согласования.

3.4 Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного и профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.

3.5 Исследование иноязычной оригинальной литературы и расширение лексико-грамматических навыков. Материалы общенаучного и профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных и бытовых условиях.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 10,0 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, экзамен.

Разработана кафедрой английского языка

Составитель:

доцент

С.А. Реммер

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.2 ИСТОРИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – углубленное изучение истории возникновения и закономерностей развития Донецкого региона; особое внимание уделено социально-экономическим, общественно-политическим и культурным аспектам развития общества на землях Донбасса в контексте истории соседних государств.

Задачи дисциплины:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этно-национальных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- формирование целостного представления о месте и роли России и Донецкого региона во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления: способности рассматривать события и явления с точки зрения и исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- общественно-экономические, политические, культурные процессы исторического развития человечества;
- исторические события: древнейшую историю Донбасса, заселение и промышленное развитие края, место Донбасса в истории России, Украины, мировой истории;
- деятельность исторических лиц, политических партий.

Уметь:

- анализировать исторические процессы, события, факты;
- формировать современную историко-политическую культуру, свою общественную позицию;
- пользоваться понятийным аппаратом исторической науки, историческими источниками и справочными материалами по всемирной истории.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-6, ОПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Приазовье и Подонье в древности (до V в. н.э.).
- 3.2 Донецкий регион в эпоху средневековья и преддверии нового времени (VI –XVII вв.).
- 3.3 Донецкий регион в новое время (XVIII в.).
- 3.4 Донбасс в эпоху капиталистической модернизации (XIX в. – начало XX в.).
- 3.5 Донбасс в 1917-1921 гг.
- 3.6 Донбасс в 1921 – 1941 гг.
- 3.7 Донбасс в 1941-1950-е годы.
- 3.8 Донбасс в 1953-2014-е годы.
- 3.9 Государственный переворот в Украине 2014 года.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой истории и права.

Составитель:

доцент

Л.А. Рощина

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.3 ФИЛОСОФИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой культуры студента, который бы умел видеть сущность природных и общественных явлений, а также находить форму их теоретического выражения; мог отыскать принципиальные возможности практического внедрения теоретических выводов; был способен не только предвидеть ближайшие и отдаленные последствия, к которым могут привести эти выводы, но и выработать определенную позицию, идущую из внутренних побуждений; стремился к основанным на моральных устоях объективно-верным решениям возникающих в жизни проблем.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о предмете, содержании и функциях философии, а также ее месте и роли в системе высшего образования и развитии общества в целом;
- освоение специфики философского знания и понимания не только альтернативности, но и неоднозначности исторического процесса, который ставит каждого человека и человечество в целом перед выбором и ответственностью за его осуществление;
- овладение основами философских знаний, логики и научно обоснованного изложения этих знаний.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание историко-философского процесса, его основные учения и школы, течения и направления, проблемы, которые ими решались, их историческую обусловленность и преемственность;
- основные проблемы и принципы современной философии: о мире и самом человеке в его существовании, об источниках и общих закономерностях движения и развития предметов, явлений и процессов мира, о ценностях этого мира, о познавательном – сквозь призму практически-деятельного – отношении человека к миру и самому себе, о сущности, формах и законах движения познания и мышления, о действиях и методах правильной, рациональной и эффективной деятельности человека.

Уметь:

- содержательно и логично, научно и с гуманистических позиций обосновывать личное мнение в отношении решения теоретических и практических вопросов, учитывать разнообразие существующих подходов к ним, не колебаться в случае необходимости объяснения теоретических положений, соотносить их с жизненными реалиями, определять их роль в жизни общества и отдельного человека и применять относительно сферы своей деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Философия, ее предмет и роль в обществе.

3.2 Философия бытия.

3.3 Философия развития.

3.4 Философия общества.

3.5 Философия сознания.

3.6 Философия познания.

3.7 Философия человека.

3.8 Философия глобальных проблем и перспективы современной цивилизации.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработана кафедрой философии.

Составитель:

доцент

В.И.Пашков

Математический и естественно-научный цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.4 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов базовых математических компетенций для решения задач в профессиональной деятельности, умений аналитического мышления и приёмов экономическо-математического моделирования.

Задачи дисциплины:

- получение современных теоретических представлений о применении линейных математических моделей;
- приобретение базовых навыков аналитического мышления;
- овладение приёмами экономическо-математического моделирования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать основные теоретические положения матричной алгебры, теории определителей, теории систем линейных алгебраических уравнений, векторной алгебры и теории векторных пространств; основные теоретические положения дифференциального исчисления функции одной переменной, дифференциального исчисления функций многих переменных, интегрального исчисления функции одной переменной, дифференциальных уравнений;

уметь практически использовать описанную систему знаний при решении задач в профессиональной научно-практической деятельности:

(моделирование экономических объектов, которые описываются линейными математическими моделями, экономические расчеты, связанные с использованием частот, процентов, пропорций материальных ресурсов, подсчетом денег, вычислением прибыли, налогов, рентабельности, расчеты в области пространственных отношений и форм экономических объектов).

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОПК-2, ПК-8, ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Тема 1. Матрицы и действия с ними.

Тема 2. Определители квадратной матрицы.

Тема 3. Системы линейных алгебраических уравнений.

Тема 4. Векторы и векторные пространства.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной независимой переменной.

Тема 6. Дифференциальное исчисление функции нескольких независимых переменных.

Тема 7. Интегральное исчисление функции одной независимой переменной.

Тема 8. Обыкновенные дифференциальные уравнения.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 6,0 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт, экзамен.

Разработана кафедрой высшей математики.

Составитель:

профессор

Е.Г. Евсеева

Профессиональный цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.5 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование у студентов системных знаний и представлений о системе и методах государственного регулирования экономики, основных подходах к реализации функций государственного управления в отношении экономических процессов;

- выработка целостного понимания теоретических положений, раскрывающих природу и сущность государственного регулирования экономикой как сложной многокомпонентной системы;

- обеспечение понимания механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования развития национальной экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование глубоких экономических знаний и научного мышления в области регуляторных процессов в рыночной экономике;
- овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы.
- приобретение навыков и способностей практического применения знаний системы государственного и общественного регулирования экономики. усвоение фундаментальных закономерностей экономической политики формирование логики экономического мышления и экономической культуры;
- обучение студентов базовым методам построения целевой функции государственного регулирования экономики, умению обосновывать управленческие решения с использованием инструментального аппарата государственного регулирования.
- исследование условий и предпосылок эффективного участия государства в развитии экономики;
- определение политических механизмов государственного регулирования экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы современной системы государственного управления экономикой;
- отдельные концепции государственного вмешательства в экономику,
- различать существующие системы государственного регулирования национальной экономики и особенности их применения в практике государственного и муниципального управления;
- понимать механизмы экономической политики государства в основных сферах национальной экономики.

Уметь:

- оперировать информацией о сущностных подходах и технологиях государственного регулирования экономики.
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;
- объяснить содержание и формы проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики;
- анализировать основные направления социальной политики государства;
- различать сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- анализировать механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства;

Владеть:

- навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного регулирования экономики;

- обрабатывать и анализировать информацию, необходимую для подготовки и обоснования управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Суть, задание и субъекты государственной экономической политики.

3.2 Роль государства в проведении экономической политики.

3.3 Система органов государственного регулирования экономики.

3.4 Социально-экономические цели. экономической политики.

3.5 Инструменты современной государственной экономической регуляторной политики.

3.6 Оптимальная экономическая политика государства.

3.7 Общественный выбор как политический механизм формирования решений в государственном регулировании экономики.

3.8 Механизмы государственного регулирования в основных сферах национальной экономики.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,5 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:
доцент

Рыбникова Г.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.6 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение систематизированных знаний об основных закономерностях формирования, развития и реформирования государственной и муниципальной службы как правового, политического социального и организационного института государства.

Задачи дисциплины: формирование целостного представления о государственной и муниципальной службе; изучение основополагающих понятий, юридических конструкции, принципов государственной и муниципальной службы как правового института; исследование правоотношений, возникающих в процессе прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы; исследование актуальных проблем правового регулирования государственной и муниципальной службы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- условия возникновения, становление и развития государственной и муниципальной службы;
- процесс формирования основ современной государственной службы, ее реформирование;
- правовое регулирование государственной и муниципальной службы;
- порядок поступления на государственную службу и условия ее прохождения;
- принципы формирования кадрового состава государственной службы;

уметь:

- пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими организацию государственной и муниципальной службы;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- использовать полученные знания в практической деятельности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-6, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Теоретические и правовые основы государственной службы. Понятие государственной службы. Цели, задачи и функции государственной службы. Принципы государственной службы. Виды государственной службы. Правовое положение (статус) государственного служащего. Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение. Аттестация государственного служащего. Управление государственной службой. Коррупция и противодействие коррупции на государственной службе. Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,5 з. е.**5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.7 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представления об особенностях организации государственных и муниципальных услуг органами власти населению; обеспечить понимание путей построения эффективной системы оказания услуг в русле электронных и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- характеристика содержания государственных и муниципальных услуг;
- определение современных особенностей процессов оказания услуг в эпоху электронных и информационных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- правовые и организационные аспекты предоставления ГМУ;
- зарубежный опыт предоставления ГМУ и возможности адаптации положительных практик к предоставлению услуг отечественными органами власти;
- мировые тенденции развития предоставления услуг в электронной форме;
- международный опыт функционирования "электронного правительства";
- пути повышения качества и доступности ГМУ.

Уметь:

- выявлять современные тенденции развития ГМУ в русле электронных и информационных технологий;
- анализировать зарубежный опыт предоставления ГМУ и адаптировать его положительные практики для отечественных органов власти;
- обосновывать пути формирования эффективных путей повышения качества и доступности предоставления ГМУ.

2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-18; ПК-20; ПК-21.

3 Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Развитие сервисного подхода к деятельности органов власти.
- 3.2 Понятие государственных и муниципальных услуг (ГМУ).
- 3.3 Формы предоставления ГМУ.
- 3.4 Реестр ГМУ.
- 3.5 Правовые и организационные аспекты предоставления ГМУ.
- 3.6 Межведомственное взаимодействие органов власти при предоставлении услуг.

3.7 Зарубежный опыт предоставления ГМУ и возможности адаптации положительных практик ("Хартии Марианны" (Франция), "Белая книга" (Великобритания), концепция "Открытого правительства" (РФ) и др.).

3.8 Организация предоставления услуг в электронной форме.

3.9 Теория и международный опыт "электронного правительства".

3.10 Место ГМУ в концепции "Смарт-Сити" для развития современных городов.

3.11 Порталы ГМУ.

3.12 Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления услуг (МФЦ).

3.13 Организация предоставления услуг по принципу "единого окна".

3.14 Мониторинг качества предоставления ГМУ и пути его повышения качества и доступности.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,5 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.8 ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов профессиональной культуры безопасности, теоретическими и практическими навыками в сфере гражданской обороны.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков готовности и способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики;

- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

Уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- выбрать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- использовать основные методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере, основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия и ликвидацию их последствий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-6, ОПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Чрезвычайные ситуации.
- 3.2 Пожар и взрыв.
- 3.3 Радиационные аварии, их виды, основные опасности и источники радиационной опасности.
- 3.4 Аварии на химически опасных объектах.
- 3.5 Гидротехнические аварии.
- 3.6 Стихийные бедствия.
- 3.7 Защита населения в чрезвычайных ситуациях.
- 3.8 Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
- 3.9 Экстремальные ситуации.
- 3.10 Спасательные работы при чрезвычайных ситуациях.
- 3.11 Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях
- 3.12 Экономические основы управления безопасностью.
- 3.13 Страхование рисков.
- 3.14 Государственное управление безопасностью.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1,5 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой природоохранной деятельности

Составитель:

ст. преподаватель

Козырь Д.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.9 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся знания правовых, нормативных и организационных основ документационного обеспечения управления, умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и навыков их применения для решения задач документационного обеспечения работы государственных органов.

Задачи дисциплины:

- изучение и анализ правовых, нормативных и организационных основ документационного обеспечения управления;
- изучение и анализ современных требований к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами в государственных органах;
- формирование умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов;
- приобретение практических навыков применения делопроизводственной терминологии, нормативных и методических документов при создании документов и организации работы с ними;
- формирование целостного представления о делопроизводственном процессе.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- сущность, направления и виды документационного обеспечения управления, его роль в деятельности государственных органов;
- основные направления государственного регулирования современного документационного обеспечения управления, состав и назначение законодательных актов Донецкой Народной Республики, регулирующих документационное обеспечение управления;
- стандартные термины документационного обеспечения управления;
- сущность, свойства, функции и структуру управленческого документа, классификацию управленческих документов;
- роль унификации и стандартизации документов в современном документационном обеспечении управления, состав и назначение унифицированных систем документации;
- требования к документированию управленческой деятельности, оформлению реквизитов управленческих документов и организации работы с документами, установленные нормативными правовыми актами и нормативно-методическими документами;
- нормы стиля управленческих документов и особенности оформления их текстов в анкетной, трафаретной и табличной форме;

- состав и назначение организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов, состав, расположение и правила оформления реквизитов отдельных видов этих документов;
- формы организации работы с документами;
- порядок движения управленческих документов в учреждении, роль и организацию контроля их исполнения, порядок работы с обращениями граждан, особенности организации работы с конфиденциальными документами;
- современные информационные технологии в документационном обеспечении государственного управления;

Уметь:

- использовать законодательные акты Донецкой Народной Республики, при составлении и оформлении управленческих документов;
- оформлять реквизиты отдельных видов управленческих документов в соответствии с правилами, установленными нормативными документами, и языковыми требованиями к оформлению реквизитов управленческих документов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-7, ПК-18, ПК-23.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Сущность, структура, основные понятия документационного обеспечения управления.

3.2 Направления и виды документационного обеспечения управления.

3.3 Документ как объект регулирования.

3.4 Функции и виды документов, их унификация и стандартизация.

3.5 Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления.

3.6 Состав и структура нормативной-правовой и методической основы документационного обеспечения управления. Общие требования к документированию управленческой деятельности.

3.7 Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов.

3.8 Особенности оформления отдельных видов документов, образующихся, образующихся в процессе деятельности государственного органа.

3.9 Формы организации работы с управленческими документами.

3.10 Цель и задачи управления документацией организации.

3.11 Принципы организации документооборота.

3.12 Порядок движения документов в организации и основные этапы документооборота.

3.13 Организация контроля исполнения документов.

3.14 Порядок работы с обращениями граждан.

3.15 Особенности организации работы с конфиденциальными документами.

3.16 Организация хранения документов.

3.17 Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.

3.18 Системы электронного документооборота.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения современных информационных систем и технологий, их рационального использования в деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Исходя из цели курса, в ходе его освоения требуется решить следующие **задачи**:

- ознакомление с основными методами и средствами автоматизации управленческой деятельности и получение навыков комплексного использования средств вычислительной и офисной техники в повседневной практике управления организацией;

- получение необходимых теоретических знаний по информационным технологиям в области руководства и конкретным направлениям их применения в государственном и муниципальном управлении, программному обеспечению информатизации управления;

- приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах специалистов управления с использованием программного обеспечения общего назначения, а также специализированных программ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- современные достижения компьютерных технологий управления, организационную структуру и техническое обеспечение информационных систем управления экономическими объектами;

- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений, процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления,

инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;

- методы управления организацией и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем;
- компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений, перспективы развития информационных систем управления в экономике;

уметь:

- готовить справочно-аналитические материалы для принятия экономических и управленческих решений;
- применять информационные технологии управления;
- разрабатывать операционные проекты, создавать описание и график проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта;
- самостоятельно формировать прогнозно-аналитическую информацию для проектирования и выбора альтернатив решений, комбинируя универсальные средства и методы ограниченных генераторов поддержки решений (электронных таблиц);
- разрабатывать модели управленческих бизнес-процессов;
- использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления.

1. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК – 3, ОПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-22, ПК – 27.

2. Содержание дисциплины (основные разделы):

2.1. Введение в информационные технологии.

2.2. Информационные процессы в управлении организацией.

Программно-технические средства.

2.3. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией.

Средства обеспечения управленческой деятельности.

2.4. Техническое и программное обеспечение ИТ и ИС управления организацией.

2.5. Информационные технологии в системах управления.

2.6. Новейшие и перспективные разработки управления (Data Mining).

Системы поддержки принятия решений.

2.7. Информационные технологии бизнес-планов. CASE-технологии и их применение.

2.8. Локальные и глобальные компьютерные сети.

2.9. Защита информации в ИТ и ИС управления организацией.

Информационные технологии в делопроизводстве и документообороте.

2.10. Информационные технологии в управлении предприятием.

Информационные технологии управления персоналом.

2.11. Структурирование информации и базы данных.

2.12. Геоинформационные системы.

2.13. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

2.14. Информационные системы в сферах государственного управления.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2,5 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аннотация разработана кафедрой международной экономики.

Составитель:

старший преподаватель

Кляус П.Т.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.11 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование системы знаний о количественных и качественных методах разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в различных организациях и учреждениях, обоснование их выбора в соответствии с критерием социально-экономической эффективности.

Задачи дисциплины:

- изучение современных методов принятия управленческих решений, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций;
- изучение технологий процессов принятия эффективных управленческих решений;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- сущность управленческих решений, виды управленческих решений, методологию и методы;
- классификацию моделей, непрерывные и дискретные, статические и динамические, линейные и нелинейные, сетевые, детерминированные и недетерминированные;
- определение максимума и минимума на допустимом множестве;
- игровую интерпретацию программного управления и управления информацией;

уметь:

- ставить цели и задачи, связанные с реализацией управленческих решений;

- анализировать конфликтные ситуации, находить решения сложных ситуаций;
- формулировать ограничения и критерии принятия решений;
- находить альтернативные возможности решений конкретных вопросов;
- формулировать задачи массового обслуживания;
- составлять матрицы межотраслевого баланса для замкнутой статической модели и для динамической.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-14, ПК- 28, ПК - 29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Тема 1. Понятие, значение и функции управленческого решения

Тема 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования

Тема 3. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения

Тема 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

Тема 5. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения

Тема 6. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения

Тема 7. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения

Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческого решения

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Составитель:

профессор

Кучер В.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.12 ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов систематизированные представления о теории и практике осуществления общественного контроля в системе государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о субъектах и объектах, целях и задачах общественного контроля в системе государственного и муниципального управления;

- формирование у студентов умения применять знания в части организации общественного контроля в системе государственного и муниципального управления;

- ознакомление с правовыми основами организации общественного контроля в системе государственного и муниципального управления;

- выработать у обучающихся умения применять полученные знания в части организации общественного контроля на практике в управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- принципы формирования общественного контроля в государственном и муниципальном управлении;

- сущность, направления развития общественного контроля, его роль в системе государственного и муниципального управления;

- формы и механизмы общественного контроля в государственном и муниципальном управлении;

- состав, назначение национальных нормативно правовых актов и нормативно-методических документов, регулирующих деятельность в сфере общественного контроля;

- опыт организации общественного контроля в зарубежных странах.

Уметь:

- использовать теоретические знания в области общественного контроля для дальнейшего применения в практической деятельности;

- использовать национальные законодательные акты, нормативные правовые акты и нормативно-методические документы при обсуждении основных положений общественного контроля;

- проводить сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации общественного контроля в государственном и муниципальном управлении;

- принимать эффективные решения, направленные на практическую реализацию соответствующих форм и методов организации общественного контроля в государственном и муниципальном управлении;

Владеть:

- формами и методами, направленными на повышение эффективности организации общественного контроля в государственном и муниципальном управлении.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-17, ПК-18 ПК-20, ПК-21, ПК-25, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Теоретико-методологические принципы формирования общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.

3.2 Система защиты прав и свобод человека.

3.3 Роль и место общественного контроля в системе государственного и муниципального управления.

3.4 Формы, методы и проблемы общественного контроля над деятельностью государственных и муниципальных органов.

3.5 Формы, особенности, методы и механизмы общественного контроля деятельности органов государственного и муниципального управления.

3.6 Проблемы общественного контроля, повышение его эффективности.

3.7 Национальный и зарубежный опыт организации общественного контроля в государственном и муниципальном управлении.

3.8 Зарубежный опыт организации общественного контроля над деятельностью органов государственной власти.

3.9 Требования к открытости взаимодействия органов исполнительной власти с обществом и гражданами.

3.10 Общественный контроль как механизм противодействия коррупции в органах государственной власти.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.13 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- изучение базовых понятий и взаимосвязей государственного и муниципального управления, проблем их взаимодействия и дальнейшего реформирования и развития;

- формирование навыков анализа экономических ситуаций в рамках систем государственного, регионального и муниципального управления и составляющих их компонентов;

- развитие навыков самостоятельного ориентирования в сложных процессах управленческой деятельности;

- освоение ценностей и принципов государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические положения и ключевые концепции государственного и муниципального управления;

- основные принципы принятия и реализации оптимальных решений в развитии систем государственного и муниципального управления,
- знать ценностные ориентиры современного демократического, гражданского общества;
- знать закономерности публичного управления;

Уметь:

- использовать методы анализа государственного, регионального и муниципального управления и составляющих их компонентов;
- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в целях ускорения социально-экономического развития страны;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- самостоятельно исследовать экономическую литературу на русском и иностранном языке.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные - ОК-3; ОК-7;

общепрофессиональные - ОПК-2; ОПК-3;

профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности:

административно-управленческая деятельность - ПК-1; ПК-4.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Научная институционализация государства, его сущности. Теории государства, государственного управления и его организации.

3.2 Формы правления и государственного устройства. Механизмы функционирования государственной и муниципальной власти.

3.3 Понятие и содержание государственного управления.

3.4 Методы, принципы, виды государственного управления.

3.5 Система и институты государственного управления.

3.6 Региональное управление.

3.7 Муниципальное управление.

3.8 Построение государственной службы в современных условиях.

3.9 Процессы формирования правовых, социально-экономических основ современного демократического общества.

3.10 Цели государственной экономической политики, теории и технологии управления. Формирование государственных, региональных и муниципальных процессов и общественных движений.

3.11 Государственное управление и регулирование рынков. Управление социальной защитой населения.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,5 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

ст. преподаватель

Ляшенко Л.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.14 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

- дать бакалаврам знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, организационной, инновационной.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- требования профессиональной этики и обладать готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;

- требования к соблюдению правил этического поведения содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления.

Уметь:

- развивать способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;

- умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для

своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;

- критически анализировать свои возможности реализации инновационного проекта;

- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей; оценивать последствия решений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7; общепрофессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6; профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-22, ПК-26, ПК-28.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Государственная политика и государственное управление.

3.2 Анализ процесса разработки и реализации государственной политики.

3.3 Методологические основы разработки управленческих решений.

3.4 Разработка и принятие государственных управленческих решений.

3.5 Организация исполнения государственных управленческих решений.

3.6 Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

3.7 Оценка эффективности государственных управленческих решений.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 з. е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

ст. преподаватель

Великохатько С.В.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.15 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – усвоение обучающимися теоретико-методических, методологических основ и практического опыта современного прогнозирования и планирования производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности предприятия в рыночных условиях.

Задачи:

- ознакомить студентов с приемами и методами прогнозирования социально-экономических систем;

- ознакомить студентов с теоретико-методологическими основами планирования производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности предприятия в рыночных условиях;
- дать знания об основных факторах и методах планирования материально-технического и кадрового обеспечения производственного процесса, сущности и содержания социальной деятельности предприятия;
- ознакомить с методами обоснования планов экономической деятельности предприятия, разработки финансового плана предприятия, обоснования мероприятий, направленных на обеспечение стабильной финансовой деятельности предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические аспекты и методический инструментарий прогнозирования социально-экономических систем;
- теоретические основы планирования деятельности предприятия;
- основные факторы, влияющие на хозяйственную деятельность предприятия.

уметь:

- объективно оценивать экономическое положение и тенденции развития предприятия в условиях рынка при использовании инструментария прогнозирования;
- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, оценивать реальное положение организации в конкретных условиях хозяйствования, а также принимать управленческие решения в соответствии с конкретными условиями на предприятии;
- обосновывать разработку финансового плана предприятия, формирование необходимых финансовых ресурсов;
- обосновывать меры, направленные на обеспечение стабильной финансовой деятельности предприятия.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5, ПК-14, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- 3.1. Теоретико-методические основы прогнозирования как основы планирования в управлении.
- 3.2. Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии.
- 3.3. Система планов предприятия.
- 3.4. Маркетинговые исследования и планирование сбыта продукции.
- 3.5. Планирование производства продукции.
- 3.6. Оперативно-календарное планирование
- 3.7. Материально-техническое обеспечение производства.
- 3.8. Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью.

3.9. Персонал и оплата труда.

3.10. Финансовое планирование на предприятии.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Курган Е.Г.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.16 ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – предоставление студентам знаний теоретических основ организационного проектирования и практических навыков определения рационального варианта такой структуры организации, которая бы наиболее полно отражала цели и задачи её функционирования с высокой эффективностью, позволяла наилучшим образом взаимодействовать с внешней средой.

Задачи дисциплины:

- изучение методологических принципов проектирования организационных структур;
- установление взаимосвязей между подразделениями проектируемой организационной структуры;
- определение правил и процедур выполнения действий на основе наиболее рационального варианта разделения труда, его последующей кооперации для обеспечения эффективного достижения цели функционирования организации;
- обоснование преимуществ организационной структуры с точки зрения её взаимодействия с внешней средой, способности гибко реагировать на необходимость совершенствования в соответствии с происходящими изменениями;
- формирование навыков подготовки организационного проекта, определения содержания его этапов и форм контроля за выполнением.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы организационного проектирования;
- модели проектирования организационных структур;
- типы организационных структур и требования к их функционированию; этапы организационного проектирования;
- характер установления технологических, административных, информационных взаимосвязей между структурными подразделениями;

- методы обоснования процедур и правил для отдельных элементов организационной системы;
- критерии оценки эффективности проектируемых организационных структур, направления их развития в зависимости от изменений внутренней и внешней среды.

Уметь:

- использовать базовые принципы организационного проектирования при формировании структур разного типа;
- применять в процессе проектирования методы аналогий, структуризации целей, организационного моделирования, экспертный метод;
- определять содержание и характер выполнения основных стадий проектирования: аналитической, проектной и организационной;
- оценивать эффективность спроектированных структур, возможности их совершенствования и развития;
- оформлять необходимую документацию по проекту.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-22, ПК-24, ПК-25, ПК-28, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Предмет и задачи дисциплины.
- 3.2 Теоретические основы организационного проектирования.
- 3.3 Принципы и методы проектирования организационных структур.
- 3.4 Аналитическая, проектная и организационная стадии проекта.
- 3.5 Оптимальность, оперативность и надёжность проектируемой организационной структуры.
- 3.6 Экономичность, гибкость и устойчивость структуры управления.
- 3.7 Горизонтальные и вертикальные взаимосвязи подразделений организационной структуры.
- 3.8 Процедуры и правила их функционирования.
- 3.9 Проектирование места организационной структуры во внешней среде.
- 3.10 Оценка эффективности проектируемой организационной структуры, перспективы её развития и совершенствования.
- 3.11 Формы и методы контроля выполнения организационного проекта.
- 3.12 Документальное сопровождение процесса организационного проектирования.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:
профессор

Усачёва Г.М.

Аннотация дисциплины

Б.1.Б.17 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний и навыков в области государственного и регионального управления и планирования развития территории; сформировать целостный подход к управлению социально-экономическим развитием регионов, перспективному территориальному планированию.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с современными теоретическими и практическими подходами к управлению развитием территорий, стратегическому и территориальному планированию;
- уяснение сущности, роли и специфики региональной политики и регионального развития на современном этапе, стратегий социально-экономического развития территории; изучение механизмов территориального планирования в сфере регионального управления;
- формирование умений планирования социально-экономического развития регионов;

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и термины, применяемые в сфере регионального управления и территориального планирования;
- определять функции институтов государственного регионального управления;
- основные принципы и методы территориального планирования;
- структуру документов, порядок разработки территориальных планов и программ по их реализации;
- особенности формирования стратегий и программ развития регионов.

Уметь:

- определить содержание и принципы функционирования территории как объекта хозяйствования и рыночной среды;
- изучить роль производительных сил в экономике территории;
- анализировать эффективность распределения и использования региональных ресурсов;
- проанализировать основные региональные проблемы и определить роль территориальных органов управления в их решении;
- оценивать эффективность реализации региональных проектов и программ развития.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-13.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Организация регионального управления.
- 3.2 Механизмы и инструментарий управления регионами.
- 3.3 Правовые основы регионального управления.
- 3.4 Планирование социально-экономического развития экономики регионов.
- 3.5 Общая характеристика механизмов планирования регионального развития.
- 3.6 Программно-целевой метод планирования в системе управления регионами.
- 3.7 Региональные и муниципальные программы, направленные на реализацию схем территориального планирования.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:
доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.18 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

Задачи:

- сформировать у студентов знания по теории и практике функционирования организаций в изменяющихся условиях современной рыночной социально-экономической среды;
- рассмотреть основные организационные теории;
- изучить теоретико-методологические основы создания и функционирования организаций;
- рассмотреть основные методические подходы к проведению анализа внутренней и внешней среды организации;
- получить практические навыки построения организационных структур разных типов;
- получить практические навыки трансформации, создания имиджа и культуры организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные законы и принципы функционирования организации;
- теоретико-методологические основы организационного управления;
- иметь представление о механизмах формирования и поддержания организационной культуры.

уметь:

- определять миссию и цели организаций;
- анализировать организационные системы с позиций теории организации;
- выявлять основные особенности организационной структуры;
- применять на практике принципы по рационализации управленческой деятельности и использования организационных резервов для совершенствования системы управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ПК-1; ПК-15; ПК-16; ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- 3.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
- 3.2. Основные типы организационных теорий и их принципы.
- 3.3. Социальная организация.
- 3.4. Законы, регламентирующие функционирование организаций.
- 3.5. Организация и управление.
- 3.6. Функционирование организации.
- 3.7. Организационная культура.
- 3.8. Проектирование организационной системы.
- 3.9. Организации будущего: характеристические черты.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Романюк Н.В.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.19 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного научного представления об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития, а также формирование основных практических навыков в области современного управления; изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой управления, как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного мировоззрения, мышления, умения и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- изучить концептуальных основ теории управления;
- освоить основные понятия и категории теории управления;
- освоить принципы, методы и современные технологии эффективного управления;
- сформировать и укрепить определённые навыки, необходимые для управления организацией в 21 веке;
- систематизировать современные знания об управлении организациями в современной системе взглядов на управление.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремиться к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;
- основные этапы эволюции управленческой мысли, сущность современной концепции управления, принципы, формы и методы управления коллективами людей для достижения высоких социально-экономических результатов в организациях, содержание общих и специальных функций управления.

уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику; анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-19, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Сущность и методологические основы управления.
- 3.2 Эволюция и развитие теории управления.
- 3.3 Функции управления.
- 3.4 Понятие и теоретические основы организации.
- 3.5 Организационные структуры управления.
- 3.6 Характерные черты и содержание управленческого труда.
- 3.7 Процесс принятия управленческих решений.
- 3.8 Планирование как функция управления.
- 3.9 Функция мотивации в управлении.
- 3.10 Функция контроля в организации.
- 3.11 Организация как функции управления.
- 3.12 Стратегия и стратегическое управление.
- 3.13 Власть и влияние.
- 3.14 Управление конфликтом.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины Б.1.Б.20 УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у студентов целостного восприятия инновационного процесса; системы знаний об инновациях и механизмах инновационного управления.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными положениями теории инновационного менеджмента, рассмотреть истоки его изучения и развития на протяжении времени;

- научить будущих специалистов использовать принципы инновационного менеджмента на практике.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- роль и последние достижения научно-технического прогресса в развитии мировых производительных сил и человеческих потребностей;

- факторы инновационной экономики, определяющие функционирование и развитие современных предприятий;

- основные категории и модели инновационного менеджмента, субъекты и объекты инновационной деятельности, формы коммерциализации новшеств и трансферта инноваций;

- содержание элементов системы управления инновационной деятельностью на предприятии: управляющая и управляемая подсистемы, техническое, методическое, финансовое и информационное обеспечение управления инновационной деятельностью;

- особенности формирования стратегий инновационной деятельности и маркетинга инноваций;

- основы оценки инновационной активности, инновационного потенциала и инновационных возможностей предприятия;

- основы управления инновационными проектами.

уметь:

- применять современные инструменты и методы для планирования и прогнозирования инновационной деятельности;

- определять затраты на инновационную деятельность;

- проводить и обосновывать оценку эффективности инновационной деятельности и инновационных проектов статическими, динамическими и статистическими методами;
- определять уровень инновационной активности, инновационной восприимчивости, инновационного потенциала, инновационных возможностей;
- осуществлять выбор оптимальной инновационной стратегии;
- разрабатывать стратегии управления в отношении инновационной деятельности;
- выполнять оценку экономической эффективности инновационных проектов с учетом условий их финансирования;
- проводить сравнительную оценку экономической эффективности альтернативных инновационных проектов;
- осуществлять качественную и количественную оценку риска инновационных проектов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

- 3.1. Основные понятия и сущность теории инновационного управления.
- 3.2. Становление теории инновационного развития и ее современные концепции.
- 3.3. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.
- 3.4. Практические аспекты инновационного управления при принятии управленческих решений.
- 3.5. Предприятие как основной субъект реализации нововведений.
- 3.6. Инновационные стратегии.
- 3.7. Оценка эффективности инноваций.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Курган Е.Г.

Аннотация дисциплины Б.1.21 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с основными положениями проектной деятельности; получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов.

Задачи:

- усвоение современных теоретических представлений о проектной деятельности и основных функциях проектного менеджмента;
- изучение сущности фаз жизненного цикла проекта;
- приобретение базовых навыков создания структурной декомпозиции работ проекта и практического использования программных продуктов в области проектной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие «проект» в контексте проектного менеджмента;
- понятие «проектный менеджмент»;
- основные функции проектного менеджмента;
- задачи менеджмента проекта;
- понятие «жизненный цикл проекта»;
- фазы жизненного цикла проекта;
- основных участников проекта;
- понятие и сущность организационной структуры управления проектом;
- подсистемы проекта.

уметь:

- различать проектную и процессную деятельность;
- строить структурную декомпозицию работ проекта;
- выделять факторы, влияющие на проектную деятельность.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-2; ПК-1, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-20, ПК-28, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1. Введение в проектный менеджмент. Основные понятия проектного менеджмента.

3.2. Стратегическое управление проектами. Жизненный цикл проекта и процессы управления проектом.

3.3. Управление основными ограничениями проекта.

3.4. Организационные структуры в проектах.

3.5. Качество управления проектами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга.

Составитель:

старший преподаватель

Виноградов А.Г.

Аннотация дисциплины
Б.1.Б.22 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
(ОБЩАЯ ПОДГОТОВКА)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности, а также формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическому самосовершенствованию самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физически упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение профессиональной задачи, сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия;
- развитие и совершенствование психофизических качеств и свойств личности для выполнения профессиональной деятельности, самоопределения в физической культуре;
- обеспечение физической готовности обучаемых к активному усвоению учебного материала в ходе образовательного процесса;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место физической культуры в развитии человека и подготовки специалиста;
- общие основы физической культуры и здорового образа жизни;

Уметь:

- выполнять предусмотренные программой упражнения;
- организовывать и проводить занятия по физической подготовке;
- осуществлять самоконтроль за физическим состоянием во время учебно-тренировочных занятий и соревнований.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Теория физической культуры.

3.2 Легкая атлетика.

3.3 Гимнастика.

3.4 Боевые единоборства.

3.5 Плавание.

3.6 Спортивные игры.

3.7 Тяжелая атлетика.

3.8 Фитнес – аэробика.

3.9 ЛФК.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Составитель:

зав.кафедрой

Хайновский В.А.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Аннотация дисциплины Б.1.В.1 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в изучении теоретических, концептуальных, концептосферных основ осознания культурных процессов, а также общих закономерностей, механизмов становления и развития культурных процессов, которые происходили в пространстве эволюции мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему теоретико-методологических знаний, касающихся проблем культурологической науки;
- ознакомить студентов с основами современных подходов к изучению истории культуры, особенностями развития мировой культуры, взаимодействием и взаимовлиянием национальных культур, особенностями культурно-исторических эпох;
- научить студентов воспринимать и анализировать различные интерпретации культурно-исторических феноменов;
- исследовать феномен культурной самоидентичности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- круг проблем культурологической науки;
- основы современных подходов к изучению истории культуры;
- особенности развития мировой культуры;
- тенденции взаимодействия и взаимовлияния национальных культур;
- особенности культурно-исторических эпох;
- различные интерпретации культурно-исторических феноменов.

Уметь:

- выделять и сравнивать различные типы культур;
- идентифицировать явления культуры в связи с их национальной и цивилизационной принадлежностью;
- анализировать основные тенденции развития культуры в их исторических ретроспективе и перспективе;
- оперировать культурологическими концептами, используя их для осознания культурно-исторических фактов;
- анализировать и давать оценку программам и действиям в сфере национальной культурной политики;
- охарактеризовать художественные стили в мировом искусстве;
- обобщать выводы об особенностях исторических этапов, культурно-исторических эпох.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК -7, ОПК-2.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Предмет и методы культурологии.

3.2 Развитие культурологической мысли.

3.3 Культура и общество. Понятие культурных норм. Виды культурных норм.

3.4 Природа как культурная ценность.

3.5 Становление экологической культуры.

3.6 Антропосоциокультурогенез.

3.7 Культура первобытного общества.

3.8 Античная культура и ее мировое значение.

3.9 Общая характеристика и основные этапы культуры средних веков.

Культура Византии и ее влияние на отечественную культуру.

3.10 Культура Возрождения, Реформации и Нового времени.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой социология и политологии

Составитель:

доцент

Отина А.Е.

Аннотация дисциплины Б.1.В.2 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- усвоение основных правовых понятий, ознакомление с современным законодательством;

- овладение механизмом регулирования экономических отношений, формами и методами государственного управления, способами защиты прав и законных интересов граждан на основании усвоения основ конституционного, административного, гражданского, семейного, трудового, уголовного права.

Задачи дисциплины:

- научить студента работать с информацией правового характера, осуществлять накопление, обработку и анализ такой информации;

- научить анализировать законодательные акты, применять их в дальнейшей деятельности и повседневной жизни;

- научить студентов применять юридические знания для анализа различных ситуаций - формирование таких навыков будет способствовать использованию знаний из разных отраслей права - административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного и т. д.;

- заинтересовать студента и побудить его к дальнейшему углублению знаний по основам права.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории права и правовые явления;
- место и роль государства и права в гражданском обществе и правовом государстве;
- основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, и уголовного права.

Уметь:

- внедрять в повседневную жизненную и производственную практику принципы и положения системы права и источников международного права;
- руководствоваться в своей практической деятельности нормами и положениями Конституциями Украины и Донецкой Народной Республики;
- использовать нормы действующего законодательства по защите прав членов общества;
- давать правовой анализ конкретных общественных отношений;
- самостоятельно пополнять, систематизировать и применять правовые знания;
- локализовать и устранять конфликтные ситуации предотвращая совершение правонарушений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-7, ОПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Общие положения о праве. Общая характеристика права.
- 3.2 Основы конституционного права Украины и Донецкой Народной Республики.
- 3.3 Основы гражданского права (общая часть).
- 3.4 Основы гражданского права (особенная часть).
- 3.5 Основы семейного права.
- 3.6 Основы трудового права (общая часть).
- 3.7 Основы трудового права (особенная часть).
- 3.8 Основы уголовного права Украины и Донецкой Народной Республики.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права.

Составитель:

доцент

Леонов О.В.

Аннотация дисциплины Б.1.В.3 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – обучение коммуникации на основе языка и речи как основных инструментов профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий дисциплины: единицы языка, уровни языка, функции языка, культура речи и др.;
- изучение факторов эффективности речевой коммуникации;
- изучение основных единиц речевого общения (речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие);
- изучение информационно-коммуникационных технологий;
- изучение основных видов делового общения.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- особенности стилей речи;
- различия между языком и речью, в их происхождении и функционировании;
- специфику фонетико-графической, орфографической, грамматической и лексической систем русского языка;
- орфоэпические и орфографические нормы;
- психологические особенности устной и письменной речи.

уметь:

- вести диалог;
- составлять и редактировать профессиональные тексты;
- эффективно пользоваться стилистическими и этическими нормами делового общения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Практическая стилистика.
- 3.2 Культура профессионального общения.
- 3.3 Культура делового общения.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 7,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен.

Разработана кафедрой русского языка

Составитель:

доцент

Т.А. Мачай

Математический и естественно-научный цикл

Аннотация дисциплины Б.1.В.4 ИНФОРМАТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний о принципах построения и функционирования вычислительных машин, программное обеспечение персональных компьютеров и компьютерных сетей, а также эффективное использование современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами информационных технологий;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- выработка навыков применения средств информационных технологий в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и значение информации в развитии современного общества, основные этапы решения экономических задач;
- аппаратные и программные составляющие компьютерных систем;
- системное обеспечение информационных процессов;
- основы Web-дизайна;
- сущность офисного программирования;
- основные понятия современных технологий обработки экономической информации;
- сетевые технологии;
- основы информационной безопасности и защиты информации;
- программные средства работы со структурированными документами;
- программные средства работы с базами и хранилищами данных;
- понятие об экспертных и учебных системах;

Уметь:

- выполнять формализацию экономической задачи;
- применять стандартные программные продукты;
- прорабатывать текст, графику, аудио и видео информацию;
- владеть навыками работы с основными компонентами пакета MS Office (текстовым редактором MS Word, калькулятор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access);

- разрабатывать деловую графику;
- разрабатывать макросы в MS Excel;
- применять Internet при решении экономических задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОПК-2, ОПК-6, ПК-10, ПК-22, ПК-27.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Предмет, методы и задачи дисциплины.
- 3.2 Теоретические основы информатики.
- 3.3 Системное обеспечение информационных процессов.
- 3.4 Организация компьютерной безопасности и защиты информации.
- 3.5 Использование текстового редактора Word для работы со структурированными документами.
- 3.6 Расчеты с помощью электронных таблиц Excel.
- 3.7 Основы офисного программирования.
- 3.8 Экспертные и учебные системы.
- 3.9 Перспективы развития информационных технологий.
- 3.10 Программные средства работы с базами и хранилищами данных.
- 3.11 Сетевые технологии.
- 3.12 Применение Интернета.
- 3.13 Основы ВЕБ-дизайна.
- 3.14 Организация модели данных в виде списков MS Excel.
- 3.15 Прогнозирование в Excel.
- 3.16 Компьютерные технологии вероятностного и статистического анализа экономической информации.
- 3.17 Модели и технологии численного решения экономических задач.
- 3.18 Компьютерные технологии решения задач оптимизации.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Разработана кафедрой прикладной математики

Составитель:

доцент

Тарабаева И.В.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.5 ОПТИМИЗАЦИОННЫЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- расширить теоретические знания и развить практические навыки в области применения математических моделей и методов анализа в ходе принятия экономических и финансовых решений в государственном управлении;

- выработать навыки применения математического оптимизационного инструментария для решения задач государственного управления, анализа и интерпретации их результатов.

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и результатов теории математического программирования;
- изучение методов решения задач линейного и динамического программирования, элементов теории двойственности и приобретение навыков применения оптимальных двойственных оценок в экономическом анализе;
- формирование навыков аналитического исследования задач оптимизации;
- изучение существующих математических моделей экономических объектов и процессов;
- формирование навыков построения математических моделей, проведения расчетов по моделям и анализа получаемых решений

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- возможности применения методов оптимизации и математических игр в экономике и финансах, в принятии решений государственного управления;
- возможности и ограничения экономико-математического моделирования процессов принятия решений государственного управления;
- современные технологии поддержки принятия управленческих решений;

Уметь:

- формулировать задачи государственного управления для решения их оптимизационными методами;
- интерпретировать результаты экономико-математического моделирования как варианты экономических и финансовых решений в практических ситуациях;
- использовать для решения задач технические средства и современное программное обеспечение.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-7; ОПК-6; ПК-1; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-20; ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Математические модели и оптимизация в экономике.
- 3.2 Задача линейного программирования и ее решение.
- 3.3 Двойственность в линейном программировании.
- 3.4 Нелинейное программирование.
- 3.5 Экономическая постановка задачи динамического программирования и ее математическая модель.
- 3.6 Стохастическое программирование.
- 3.7 Элементы теории математических игр и принятия решений.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Составитель:

доцент

Слепнева Л.Д.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.6 ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов базовых математических знаний и умений аналитического мышления с применением методов теории вероятностей и математической статистики.

Задачи дисциплины:

- изучение случайных событий и случайных величин;
- овладение элементами математической статистики;
- практическое использование описанной системы знаний при решении задач в профессиональной научно-практической деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- положения и правила теории вероятностей, включающие случайные события, одномерные и двумерные случайные величины;
- основы математической статистики, включающие оценивание статистических параметров, проверку статистических гипотез, статистическую теорию корреляции.

Уметь:

- выполнять расчеты экономических показателей, которые описываются одномерными или многомерными случайными величинами;
- моделировать экономические объекты, которые описываются стохастическими математическими моделями.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-6, ПК-2, ПК-10.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Случайные события.

3.2 Случайные величины.

3.3 Многомерные случайные величины. Закон больших чисел.

3.4 Элементы математической статистики.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой высшей математики.

Составитель:
профессор

Евсеева Е.Г.

Аннотация дисциплины Б.1.В.7 ЭКОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в изучение закономерностей взаимодействия общества с окружающей средой для обеспечения конструктивного природопользования.

Задачи дисциплины:

- изучение экономических аспектов взаимодействия общества и природы;
- выявление негативного влияния хозяйственной деятельности на окружающую среду;
- формирование навыков определения экономического ущерба за загрязнение окружающей среды.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- экологические проблемы;
- принципы рационального природопользования;
- сущность концепции устойчивого развития;
- виды антропогенного воздействия и их последствия для окружающей среды;
- пути снижения хозяйственного воздействия на окружающую среду;
- основные направления экологизации.

Уметь:

- рассчитывать сумму экономического ущерба от загрязнения окружающей среды;
- оценивать экологические последствия при принятии хозяйственных решений;
- вырабатывать предложения по проведению мероприятий, обеспечивающих охрану природной среды от негативных воздействий.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-2, ПК-19.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Теоретические основы экологии.

3.2 Особенности взаимодействия общества и природной среды.

3.3 Природные условия и ресурсы как фактор экономического развития.

3.4 Источники, виды и последствия антропогенного воздействия.

3.5 Экономическая оценка ущерба от загрязнения окружающей среды.

3.6 Экологизация экономики и производства.

3.7 Система управления экологической безопасностью.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономика предприятия и инноватика

Составитель:

доцент

Заричанская Е.В.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.8 ЭКОНОМЕТРИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение основных положений и методов эконометрики, понимание содержания и области применимости эконометрических моделей для количественного обоснования и оценки управленческих решений в сфере социально-экономических процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование компетенций в области построения и применения эконометрических моделей для решения проблем государственного управления;
- овладение методикой построения, анализа и применения эконометрических моделей, как для анализа состояния, так и для оценки перспектив развития указанных систем;
- изучение наиболее типичных эконометрических моделей и получение навыков практической работы с ними.

В результате изучения дисциплины студенты должны

Знать:

- сущность эконометрического моделирования и его этапы;
- общую методику эконометрического исследования;
- методы тестирования экономической информации;
- методы оценки параметров эконометрической модели с учетом особенностей конкретной экономической информации;
- методы оценки достоверности модели и ее параметров;
- методы оценки прогнозных свойств моделей;
- эконометрические методы моделирования динамики экономических процессов, наиболее широко применяемые в макро- и микроэкономике модели.

Уметь:

- применять количественные методы при анализе экономических процессов;
- строить и исследовать эконометрические модели;
- определять прогнозных свойства модели;
- проверять достоверность модели и ее параметров;
- применять модели для прогнозирования определять основные экономические характеристики взаимосвязи и правильно их интерпретировать;

- использовать современное программное обеспечение для решения эконометрических задач.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-7; ОПК-1; ОПК-6; ПК-1; ПК-7; ПК- 8; ПК-9; ПК-22; ПК-25; ПК-27.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Проблемы обоснования эконометрической модели.

3.2 Методы оценки параметров линейных эконометрических моделей.

3.3 Методы оценки параметров нелинейных моделей.

3.4 Обобщенная эконометрическая модель.

3.5 Фиктивные переменные (DUMMY-переменные).

3.6 Динамические эконометрические модели.

3.7 Системы взаимозависимых эконометрических моделей.

3.8 Использование эконометрических моделей в прогнозировании социально-экономических процессов.

3.9 Применение методов эконометрического моделирования для решения задач государственного управления.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 зачетных ед.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой финансов и экономической безопасности

Составитель:

доцент

Слепнева Л.Д.

Профессиональный цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.В.9 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение теоретических знаний и практических навыков в сфере административно-правового регулирования общественных отношений, формирующиеся в процессе обеспечения органами исполнительной власти реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, а также в процессе государственного и муниципального управления экономическим, социально-культурным и административно-политическим строительством.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основами административно-правового регулирования общественных отношений в Донецкой Народной Республике;
- формирование базовых административно-правовых знаний, необходимых для принятия управленческих решений в соответствии с

действующим законодательством;

- выработка навыков ориентации в системе действующих нормативных административно-правовых актов; раскрыть особенности формирования и функционирования публичной администрации в жизни современного общества;
- дать представление об особенностях административно-правового регулирования общественных отношений в ДНР, РФ, Украине;
- выработка способностей к теоретическому анализу административно-правовых ситуаций в сфере публичного администрирования;
- формирование умений и навыков понимать, соблюдать, исполнять, использовать и применять действующее административное законодательство;
- развитие правовой, политической и управленческой культуры студентов;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории административного права;
- сущность административного права, его связь с государственным управлением;
- ключевые нормативные акты административного законодательства Донецкой Народной Республики;
- систему органов исполнительной власти, правовое положение субъектов, которые ее осуществляют, формы и методы государственного управления.

Уметь:

- работать с нормативно-правовыми актами;
- использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в обширном массиве административно-правовых норм; приобретать практические навыки применения этих норм к решению конкретных производственных, управленческих, жизненных ситуаций;
- учитывать административно-правовые возможности и ограничения в процессе стратегического планирования деятельности организаций;
- отстаивать в административном порядке законные права и интересы граждан, организаций, других субъектов права.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ПК-18.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Понятие административного права, государственного управления, публичного администрирования.

3.2 Механизм административно-правового регулирования.

3.3 Общая часть административного права.

3.4 Особенная часть административного права.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Леонов О.Л.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.10 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности по специальности с учетом риска возникновения техногенных аварий и природных опасностей.

Задачи дисциплины: изучение чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным последствиям на объектах хозяйствования, а также формирование у студентов ответственности за личную и коллективную безопасность.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать культуру безопасности и риск-ориентированное мышление, при котором вопросы безопасности, защиты и сохранения окружающей среды рассматриваются как важнейшие приоритеты в жизни и деятельности;

уметь оценивать личную безопасность, безопасность коллектива, общества, проводить мониторинг опасных ситуаций и обосновывать основные способы сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-11:

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1. Теоретические основы БЖД.

3.2. Природные угрозы и характер их проявлений и действий на людей, животных, растения и объекты экономики.

3.3. Техногенные опасности и их последствия.

3.4. Социально-политические опасности.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой природоохранной деятельности

Составитель:

доцент

Ефимов В.Г.

Аннотация дисциплины Б.1.В.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – создание у студентов целостного представления об избранной специальности, о видах государственной службы, о принципах и функциях государственной гражданской службы и порядке её прохождения, об организационных и методических основах учебного процесса и конечной цели своего обучения.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с государственным устройством и институтами государственного и муниципального управления;
- ознакомление с понятием, предметом и системами государственного и муниципального управления;
- формирование знаний, основных категорий, понятий и терминов, закономерностей и принципов развития систем государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные характеристики государства;
- государственное устройство (политический и организационный подход);
- институты государственного управления;
- основные категории, понятия и термины, закономерности и принципы развития систем государственного и муниципального управления;
- общественное значение выбранной профессии и необходимость создания профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего реализацию стратегических целей развития государства в целом и регионов и муниципальных образований, в частности;
- общие требования к специалисту сферы государственного и муниципального управления, уровни его ответственности.

Уметь:

- пользоваться официальными информационными ресурсами, публикующими нормативные документы сферы государственного и муниципального управления;
- анализировать совокупность целеполагающих установок государственных и муниципальных органов власти;
- определять пути взаимодействия государственной власти и гражданского общества.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-12.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Высшее образование в системе профессиональных компетенций ГМУ.

- 3.2 Общество и государство: актуальные проблемы и исследования.
 3.3 Основные характеристики государства.
 3.4 Государственное устройство (политический и организационный подход).
 3.5 Институты государственного управления.
 3.6 Государственная и муниципальная служба как профессия.
 3.7 Общественное значение выбранной профессии и необходимость создание профессионально подготовленного кадрового резерва.
 3.8 Становление и развитие государственной и муниципальной службы, её виды, структура и особенности.
 3.9 Общие требования к специалисту сферы государственного и муниципального управления, уровни его ответственности.
 3.10 Государственная и муниципальная служба в современном обществе.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:
доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины Б.1.В.12 ГОСУДАРСТВЕННАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

Задачи: дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления; научиться распознавать коррупцию; сформировать навыки адекватного анализа и личностной оценки данного социального явления с опорой на принцип историзма; сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами; стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения; формировать нетерпимость к проявлениям коррупции; продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией; сформировать основы правовой грамотности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат истории и теории противодействия коррупции; основные этапы и проблемы развития антикоррупционной политики; международное и национальное законодательство, регулирующие противодействие коррупции; основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;

Уметь: анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем; применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций; анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне;

Владеть: навыками анализа деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области противодействия коррупции; навыками формулирования обоснованной точки зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование *общекультурных компетенций*: ОК-2, ОК-4, ОК-7;

общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; профессиональных компетенций: ПК- 7, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Политическая коррупция и способы противодействия ей. Антикоррупционный анализ правовых норм. Коррупция как экономическая проблема. Коррупция как проблема культуры. Административная коррупция и способы противодействия ей. Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих. Международное законодательство и международные инструменты противодействия коррупции. Теоретический и практический международный опыт разработки и внедрения антикоррупционной стратегии. Разработка стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации: опыт, подходы и практика.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:
ст. преподаватель

Великохатык С.В.

Аннотация дисциплины **Б.1.В.13 ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЁРСТВО**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: освоение студентами знаний, характеризующих существующие и формирующиеся правила и практики взаимодействия государственного и рыночного сектора в области реализации инфраструктурных, социальных проектов, предполагающих их организационное и инвестиционное сотрудничество.

Задачи дисциплины:

- сформировать общие представления о механизмах государственно-частного партнерства и теоретических основаниях их использования;
- рассмотреть наиболее значимые аспекты проекта, строящегося на принципах государственно-частного партнерства;
- изучение специфики государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса;
- рассмотрение основных проблем практической реализации государственно-частного партнерства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные термины и понятия, формы и методы реализации государственно-частных форм взаимодействия;
- политику управления основными формами государственно-частного партнерства;
- нормативно-правовое обеспечение государственно-частного партнерства;
- существующие проблемы, связанные с реализацией проектов государственно-частного партнерства.

уметь:

- анализировать существующую нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу партнерского взаимодействия государства и бизнеса;
- использовать в научной и практической профессиональной деятельности существующие методики, подзаконные нормативные акты;
- выявлять сферу или сектор экономики, требующий реализации государственно-частных механизмов регулирования;
- определять возможные выгоды от реализации государственно-частного партнерства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-4, ПК-13, ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения и базовые принципы. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база государственно-частного партнерства. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного партнерства. Формы государственной поддержки партнерских проектов. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства. Практика государственно-частного партнерства

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:
профессор

Г.М. Усачёва

Аннотация дисциплины

Б.1.В.14 ИСТОРИЯ ЭКОНОМИКИ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение хозяйственной деятельности человечества в историческом развитии и ее научное отражение в экономических взглядах и учениях, начиная с первобытного общества и до современности; формирование системы знаний о сущности, характерных чертах, закономерностях, разнообразии форм проявления хозяйств стран мира; становление экономического мышления у студентов, развитие их профессионализма с глубоким пониманием социально-культурной и экономической ситуации.

Задачи дисциплины:

- выявление исторических фактов хозяйственной деятельности, периодов и места их возникновения;
- осуществление анализа и обобщения хозяйственного развития;
- выяснение логических причинно-следственных связей экономических явлений;
- познание основных тенденций и направлений развития экономической мысли; изучение содержания ведущих теоретических направлений, течений и научных школ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- общие закономерности экономической жизни, а также их особенности в отдельных странах;
- мировой опыт, приобретенный человечеством в рациональном использовании материальных, финансовых, трудовых и других ресурсов, отражение его в экономических мыслях и теориях;
- основные исторические закономерности;
- историко-экономический процесс формирования и развития производства;
- прогрессивный опыт человечества в решении хозяйственных проблем;
- связь исторических знаний с отраслевыми и функциональными экономическими науками;
- основные тенденции и направления развития экономической мысли; содержание ведущих теоретических направлений, течений и научных школ.

Уметь:

- исследовать различные общественные явления, дать их основные характеристики, а также предусмотреть их эволюцию;
- представлять хозяйство, его закономерности и научное отражение в историческом аспекте;
- формулировать экономические законы и закономерности;
- понимать и анализировать современные экономические проблемы, прогнозировать их научное решение;
- анализировать взаимодействие истории экономики и экономической мысли с конкретными экономическими, историческими, социологическими дисциплинами;
- анализировать внутреннюю и внешнюю политику государства, общественные движения, войны, национальные и этнографические особенности, законы, религиозные культуры, науку с точки зрения их роли в развитии экономики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Предмет и метод истории экономики и экономических учений.

3.2 Хозяйство первобытного общества и его эволюция на этапе ранних цивилизаций.

3.3 Особенности хозяйственного развития и экономической мысли периода формирования мировых цивилизаций.

3.4 Хозяйство и экономическая мысль обществ Европейской цивилизации в период средневековья (V-XV вв.).

3.5 Формирование предпосылок рыночной экономики в странах Европейского цивилизации (XVI первая половина XVII в.).

3.6 Развитие рыночного хозяйства в период становления национальных государств (вторая половина XVII - первая половина XIX в.).

3.7 Рыночное хозяйство стран Европейского цивилизации в период монополистической конкуренции (вторая половина XIX - начало XX в.).

3.8 Хозяйство и экономическая мысль в период государственно-монополистического развития обществ европейской цивилизации (первая половина XX в.).

3.9 Развитие национальных экономик стран Европейского цивилизации в системе мирового хозяйства под влиянием научно-технической революции (вторая половина XX в.).

3.10 Мировое хозяйство и основные направления экономической мысли на этапе информационно-технологической революции (конец XX - начало XXI в.).

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

доцент

Т.И. Рудченко

Аннотация дисциплины Б.1.В.15 МАКРОЭКОНОМИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических профессиональных знаний и умений о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне.

Задачи дисциплины:

- изучение закономерностей функционирования экономических систем на уровне отдельных национальных экономик;
- усвоение проблем и механизмов эффективного использования ограниченных ресурсов для удовлетворения безграничных потребностей;
- формирование у студентов экономического мышления;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории на макроуровне;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне;

- основные особенности отечественной экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки возможных социально-экономических последствий;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на макроуровне;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-8; ПК-13; ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Макроэкономика как наука. Предмет и цели макроэкономики. Объект и субъекты макроэкономики. Метод макроэкономики.

3.2 Макроэкономические показатели в системе национальных счетов. Методологические принципы построения системы национальных счетов. Основные макроэкономические показатели и методы их расчета. Индексы цен. Темп роста и темп прироста ВВП. Экономический цикл.

3.3 Рынок труда и механизм его функционирования. Занятость и безработица. Государственное регулирование рынка труда.

3.4 Товарный рынок. Понятие совокупного спроса и его компонентов.

3.5 Денежный рынок. Банковская система и денежное предложение. Монетарная политика.

3.6 Инфляционный механизм. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика: направления, эффективность, последствия.

3.7 Потребление и сбережения домохозяйств.

3.8 Сущность, значение и виды инвестиций. Модель мультипликатора, акселератора. Инвестиционная политика государства.

3.9 Совокупные расходы и ВВП. Совместное равновесие на товарном и денежном рынках. Модель IS-LM. Понятие экономической динамики и экономического роста.

3.10 Государство в системе макроэкономического регулирования. Фискальная политика государства.

3.11 Механизм внешнеэкономической деятельности. Торговый и платежный баланс. Валютный курс.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины Б.1.В.16 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний в области базовых категорий маркетинга, методологических аспектов организации маркетинговой деятельности и ее приоритетов в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение понятия и содержания маркетинга с точки зрения корпоративных целей бизнеса с учетом интересов потребителей товаров и услуг;
- обзор вопросов определения целевых рынков, сегментации, моделирования потребительского поведения, выбора конкурентного преимущества;
- изучение инструментария маркетинга - товарной, ценовой политики, политики распределения и коммуникации;
- исследование проблем функционирования маркетинга на предприятии;
- изучение основ организации и управления маркетингом на предприятии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- определение маркетинга и основных понятий и категорий;
- основные принципы философии маркетинга;
- роль и место маркетинга в современной экономике, значение маркетинга для производителей, потребителей и общества в целом;
- основные функции маркетинга;
- этапы маркетинговой деятельности, их логическую взаимосвязь и последовательность.

Уметь:

- классифицировать факторы маркетинговой среды;
- определять миссии фирмы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-17.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Социально-экономические основы маркетинга.
- 3.2 Маркетинговая среда предприятия.
- 3.3 Потребительские рынки и поведение покупателей.
- 3.4 Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
- 3.5 Товар как элемент маркетинга.
- 3.6 Маркетинговая программа разработки нового товара.
- 3.7 Политика и методы ценообразования.
- 3.8 Система товародвижения в маркетинге.
- 3.9 Комплекс маркетинговых коммуникаций.
- 3.10 Организация и контроль маркетинговой деятельности.
- 3.11 Стратегическое планирование маркетинговой деятельности.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономики и маркетинга

Составитель:

ст.преподаватель

Бородина О.А.

Аннотация дисциплины Б.1.В.17 МИКРОЭКОНОМИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение базовых понятий и взаимосвязей рыночной экономики, логики экономического выбора рыночными субъектами параметров своей деятельности – цены, объема выпуска и количества вовлекаемых факторов производства – в разных рыночных структурах (моделях рынка) на рынках продуктов и факторных рынках.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков анализа экономических ситуаций с применением принципов экономического выбора, альтернативного мышления, графических моделей микроэкономики;
- развитие экономической культуры, экономического образа мышления и экономического кругозора;
- освоение ценностей и принципов рыночной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки;
- законы функционирования рынка и средств его регулирования;
- основные понятия, категории и инструменты микроэкономики и прикладных экономических дисциплин;
- знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне;
- знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Уметь:

- использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- самостоятельно исследовать экономическую литературу на русском и иностранном языке.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-7; ОПК-5; ПК-4; ПК-20; ПК-24; ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Микроэкономика как часть экономической теории, ее предмет и метод.

3.2 Проблема ограниченности ресурсов и необходимость выбора.

3.3 Экономическая эффективность.

3.4 Методология микроэкономического анализа.

3.5 Микроэкономическое моделирование.

3.6 Цели и задачи микроэкономики.

3.7 Применение и границы микроэкономической теории.

3.8 Полезность экономического блага. Экономический выбор.

3.9 Предпочтения потребителя. Анализ поведения потребителя.

3.10 Спрос и предложение. Теория эластичности. Теория предельных продуктов и микроэкономическая модель предприятия.

3.11 Издержки производства Экономическая и бухгалтерская прибыль.

3.12 Траектория расширения производственной деятельности фирмы. Концепция минимально эффективного размера предприятия.

3.13 Рынок совершенной конкуренции. Монопольный рынок. Рынок монополистической конкуренции. Олигополистическая структура рынка.

3.14 Создание производного спроса. Взаимосвязь рынков продуктов и рынков факторов производства.

3.15 Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли.

3.16 Экономическая эффективность и благосостояние.

4. **Общая трудоёмкость освоения дисциплины** составляет 5,0 з.е.

5. **Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины Б.1.В.18 МОДЕЛИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов представления об региональных (регионов мира) и национальных экономических системах; обеспечить понимание путей решения задачи выбора собственной успешной модели для эмерджентной экономики на основе изучения закономерностей эволюции экономик других государств, находящихся в схожих условиях.

Задачи дисциплины:

- анализ и сравнительная характеристика региональных (регионов мира) и национальных экономик и моделей экономических систем;
- анализ цивилизационных, геополитических, геоэкономических и институциональных факторов, оказывающих влияние на развитие региональных и национальных экономик;
- выявление возможностей использования мирового опыта для формирования эффективной модели национальной экономики;
- определение основных векторов развития национальной экономики;
- обоснование выбора стратегических торгово-экономических партнёров для национальной экономики.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности региональных и национальных экономических систем стран мира, их преимущества и недостатки;
- основные факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик в современном мире.

Уметь:

- выявлять современные тенденции развития региональных (регионов мира) и национальных моделей экономических систем;
- выполнять сравнительный анализ преимуществ и недостатков моделей экономических систем;
- обосновывать пути формирования эффективной модели национальной экономики, основные векторы её развития и выбор стратегических торгово-экономических партнёров;

- доказательно аргументировать собственную позицию в научной дискуссии.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-26.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Современные тенденции развития мирового хозяйства и глобального экономического пространства.

3.2 Экономическая типология мировых регионов и стран мира.

3.3 Основные модели экономических систем стран мира.

3.4 Факторы, оказывающие влияние на развитие региональных и национальных экономик.

3.5 Научно-методические основы формирования эффективной модели национальной экономики, выбора векторов её развития и стратегических торгово-экономических партнёров.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

Доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины Б.1.В.19 ОСНОВЫ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих специалистов умений и компетенций по практическому использованию нормативно - правового обеспечения охраны труда, организации охраны труда на предприятиях, формирование представления о неразрывной связи эффективности профессиональной деятельности с требованиями безопасности и защищённости человека в процессе труда.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных принципов государственной политики в области охраны труда, основ физиологии и гигиены труда, производственной санитарии, производственной безопасности и пожарной профилактики;

- изучение основных законодательных актов ДНР по охране труда;

- овладение методиками анализа условий труда на наличие вредных и опасных факторов, анализа причин возникновения травматизма и профессиональных заболеваний, оценки соответствия санитарно-гигиенических условий труда нормам;

- приобретение базовых навыков практической работы по разработке мероприятий предупреждения или минимизации нарушений в области охраны

труда на предприятии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные законодательные и нормативно-правовые акты по охране труда;
- основные принципы государственной политики в области охраны труда;
- основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии;
- основы производственной безопасности и пожарной профилактики.

Уметь:

- анализировать условия труда на наличие вредных и опасных факторов и оценить соответствие санитарно-гигиенических условий труда нормам;
- использовать на практике методы анализа причин возникновения травматизма и профессиональных заболеваний и способов их заблаговременного предупреждения или минимизации;
- оказать помощь и дать консультации работникам предприятия по вопросам охраны труда.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Правовые и организационные основы охраны труда в ДНР.
- 3.2 Основы физиологии, гигиены труда и производственной санитарии.
- 3.3 Основы техники безопасности.
- 3.4 Основы электробезопасности.
- 3.5 Основы пожарной безопасности.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой охраны труда и аэрологии

Составитель:

профессор

Г.В.Бутузов

**Аннотация дисциплины
Б.1.В.20 ПОЛИТЭКОНОМИЯ**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование фундаментальных знаний о природе экономической системы, законах её функционирования и развития, логики современного экономического мышления; умения обосновывать эффективность экономических процессов в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- подготовить методологическую базу для изучения теоретических и специальных экономических дисциплин;
- раскрыть содержание экономических категорий и законов;

- определить типы экономических систем и их специфику;
- обосновать закономерности функционирования рыночного механизма на макро- и микроуровнях;
- выявить особенности отношений труда и капитала;
- характер воспроизводственного процесса и тенденции развития мирового хозяйства.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические принципы цивилизационной теории развития общественного производства;
- направления эволюции экономических систем хозяйствования в XXI столетии;
- механизм действия законов рыночной экономики и методы её государственного регулирования;
- специфику функционирования капитала в различных сферах; закономерности циклического развития экономики;
- формы экономических отношений в системе мирового хозяйства на этапе глобализации.

Уметь:

- использовать базовые научные теории при оценке эффективности социально-экономических систем;
- определять приоритетные направления экономического развития на микро и макроуровнях;
- анализировать основные экономические события в стране и за её пределами;
- решать задачи по фундаментальной экономике.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-3; ПК-13; ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Предмет и метод политической экономии. Производство материальных благ и услуг. Продукт и характер труда. Экономические потребности и интересы.

3.2 Социально-экономическое устройство общества. Экономическая система и законы её развития.

3.3 Товарная форма организации общественного производства. Товар и деньги.

3.4 Капитал: процесс производства и накопления.

3.5 Наёмный труд и зарплата.

3.6 Издержки производства и прибыль.

3.7 Рынок, его сущность и функции. Модели рынка. Конкуренция и ценообразование.

3.8 Домохозяйство в системе экономических отношений.

3.9 Предприятие как товаропроизводитель. Валовый доход и прибыль. Отраслевые особенности функционирования капитала.

3.10 Формы прибыли, процент и рента. Общественное воспроизводство и экономический рост.

3.11 Мировое хозяйство.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 5,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

профессор

Г.М.Усачёва

Аннотация дисциплины Б.1.В.21 РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов современного экономического мышления и системы знаний о специфике регионального развития и предпосылок для эффективного функционирования региональной экономики.

Задачи дисциплины:

- дать представления о регионализации и регионализме, как современных тенденциях экономического развития;

- дать представления о региональных особенностях размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала;

- дать представление об условиях и факторах развития и размещения хозяйства Донбасса и специфике его развития, как старопромышленного региона;

- изучить успешный опыт государственного регулирования регионального развития и рассмотреть возможности его применения в регионе.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие регион, иерархию регионов, исторические, культурные, экономические факторы регионализации территории;

- содержание основных теорий размещения производительных сил и региональной экономики: географического детерминизма, «новой экономической географии», штандортных теорий размещения, теории размещения производительных сил и др.;

- основные характеристики производительных сил страны и регионов: природно-ресурсного потенциала, технологического уклада и отраслевой структуры экономики, состояния человеческого капитала;

- специфику развития Донбасса, как старопромышленного региона и основные направления развития его экономики;
- мировой опыт регионального развития и основные тенденции в повышении эффективности управления регионами.

уметь:

- анализировать экономические показатели, характеризующие уровень экономического развития страны и регионов;
- анализировать состояние основных отраслей экономики и разрабатывать основные направления их развития в русле современных тенденций на неоиндустриализацию;
- применять успешный зарубежный опыт управления экономическим развитием, направленный на децентрализацию.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-13, ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Теоретические основы курса «Региональная экономика». Место «Региональной экономики» в системе экономических наук и её основные научные направления: географическое, экономическое, социо-культурное. Характеристика и направления анализа экономики регионов. Особенности развития хозяйства на территории страны и её регионов. Современные тенденции развития. Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного, человеческого и производственного потенциала. Донбасс, как старопромышленный регион. Направления развития экономики Донбасса. Региональная экономическая политика. Мировой опыт государственного регулирования регионального развития.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:
доцент

Вишневская Е.Н.

Аннотация дисциплины Б.1.В.22 СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- формирование теоретических знаний о сущности социальной политики, формах, видах и механизмах государственного воздействия на социальную сферу;

- создание основы для принятия обоснованных решений при разработке и реализации социальной политики в рамках долгосрочной стратегии социально-экономического развития страны.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания проблем развития социальной сферы, знания структуры и особенностей социальной сферы, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;

- понимание роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе;

- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации;

- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;

- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру и особенности социальной сферы как объекта исследования и управления;

- основные понятия, теоретические концепции социальной политики;

- стратегию социальной политики;

- основные парадигмы и приоритеты социальной политики;

- современные модели социального государства;

- основные направления и методы решения социальных проблем средствами социальной политики;

- базовые концепции и показатели развития социальной сферы;

- направленность преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе.

Уметь:

- ориентироваться в законодательном поле современной социальной политики;

- грамотно ставить и анализировать социальные проблемы различных социально-демографических групп населения, нуждающихся в социальной защите;

- применять методику разработки социальных программ, проектов;

- применять современные методы, технологии оптимизации условий жизни населения;

- обосновать тенденции развития общества и системы государственного управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Сущность, основные принципы и категории социальной политики.
- 3.2 Социальная политика в системе общественных отношений.
- 3.3 Основные парадигмы и приоритеты социальной политики.
- 3.4 Субъекты социальной политики.
- 3.5 Социальное государство.
- 3.6 Механизмы реализации и правовое обеспечение социальной политики.
- 3.7 Социальная политика и принципы социальной защиты населения.
- 3.8 Исследование бедности как социально-экономического явления.
- 3.9 Потребности, традиции государства и качество жизни населения: диалектика развития.
- 3.10 Социальная политика в области трудовых отношений.
- 3.11 Политика в области социального страхования и пенсионного обеспечения.
- 3.12 Социальная защита семьи, женщин, детей и молодежи.
- 3.13 Социальная политика в основных областях социальной работы.
- 3.14 Социальная политика в области здравоохранения, физической культуры и спорта.
- 3.15 Социальная политика в области образования, науки и культуры.
- 3.16 Демографические и этнографические аспекты социальной политики.
- 3.17 Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики и социальной работы.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель
доцент

Рудченко Т.И.

Аннотация дисциплины Б.1.В.23 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – подготовка студентов-менеджеров в области стратегического менеджмента, приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации стратегии организации в условиях нестабильности внешней среды.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов теоретической базы знаний касательно заданий, форм и методов разработки и выполнения стратегии предприятия;
- приобретение практических навыков, необходимых для осуществления управленческой деятельности в современных экономических условиях;
- определение составляющих и видов стратегии предприятия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные концепции стратегического управления;
- правила формулирования миссии и цели развития компании;
- методы анализа и прогнозирования внешней и внутренней среды.

Уметь:

- ориентироваться во внешних связях организации;
- грамотно организовать сбор и обработку данных для исследования сильных и слабых сторон развития организации;
- прогнозировать тенденции развития фирмы и ее среды;
- осуществлять анализ параметров рыночной среды;
- разрабатывать и модифицировать стратегии фирмы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-11, ПК-15, ПК-17, ПК-19.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Введение в стратегическое управление. Сущность и процесс стратегического управления.

3.2 Этапы стратегического управления и особенности формирования стратегии предприятия.

3.3 Стратегическое планирование.

3.4 Стратегический анализ внешней среды.

3.5 Стратегический анализ внутренней среды.

3.6 Стратегический потенциал предприятия и формирование его конкурентных преимуществ.

3.7 Разработка стратегии предприятия.

3.8 Портфельные стратегии и управление стратегической позицией предприятия.

3.9 Управление реализацией стратегии.

3.10 Стратегический контроль в организации.

3.11 Стратегические альянсы и глобализация.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Романюк Н.В.

Аннотация дисциплины Б.1.В.24 УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов целостного представления о сущности управления коммуникациями как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем (организации, проекта, бренда, личности и т.д.), концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с историей становления и развития управления коммуникациями;
- определение места, роли и функций управления коммуникациями в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- изучение методик управления коммуникациями и технологии проведения коммуникационного исследования;
- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов; оценка разнообразия коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью;
- разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями в разных сферах коммуникационной деятельности;
- получение навыков по организации оптимального коммуникативного климата и корпоративной культуры.

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- сущность и важнейшие функции управления коммуникациями;
- основные закономерности управления коммуникацией;
- механизмы и принципы формирования организационно - коммуникационной структуры;
- методы управления коммуникациями;
- технологии управления коммуникациями;
- этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах;
- особенности управления коммуникациями в кризисных ситуациях.

Уметь:

- использовать теоретический материал для анализа проблем управления коммуникациями,
- делать обобщения в анализе проблем коммуникационной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия;

- разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства;
- содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них;
- анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику;
- вести дискуссии по проблемам управления коммуникациями.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-17.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Цель, задачи, объект и предмет управления коммуникациями.
- 3.2 Сущность и важнейшие функции управления коммуникациями.
- 3.3 Истоки и основные концепции управления коммуникациями.
- 3.4 Организация управления коммуникациями.
- 3.5 Создание и коррекция имиджа организации и ее руководства в процессе управления коммуникациями.
- 3.6 Бренд и фирменный стиль.
- 3.7 Методы управления коммуникациями.
- 3.8 Группы методов управления коммуникациями.
- 3.9 Специальные методы управления коммуникациями.
- 3.10 Технологии управления коммуникациями.
- 3.11 Специальные разновидности технологий.
- 3.12 Управление коммуникациями в бизнесе, менеджменте, маркетинге.
- 3.13 Этнопсихологические особенности управления в многонациональных коллективах.
- 3.14 Задачи управления коммуникациями в формировании корпоративной культуры.
- 3.15 Управление коммуникациями во взаимоотношениях с органами государственного и местного управления.
- 3.16 Связи с общественностью в государственных организациях, лоббизм, развитие форм работы с общественностью в политических и общественных организациях.
- 3.17 Управление коммуникациями в кризисных ситуациях.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель
доцент

Рудченко Т.И.

Аннотация дисциплины Б.1.В.25 ЭКОНОМИКА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов систематизированного представления об экономике городского хозяйства в контексте региональной экономики и экономики общественного сектора государства, а также об основных подсистемах городского хозяйства.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные функции города и экономические факторы развития городов;
- охарактеризовать основные модели развития городов и организационно-экономический механизм управления экономикой города;
- проанализировать отечественные и зарубежные тенденции развития городского хозяйства;
- проанализировать закономерности функционирования основных подсистем городского хозяйства;
- дать практические навыки аналитической работы при подготовке обоснований для экономических прогнозов и программ развития городов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные функции города и организационно-экономический механизм и методы управления его экономикой;

Уметь:

- использовать на практике изученные механизм и методы управления городским хозяйством экономикой города;
- совершенствовать деятельность аппарата государственного управления и местной администрации на основе достижений отечественного и зарубежного опыта.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3, ОК-5, ПК-6.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Место экономики городского хозяйства в традиционной системе экономических и географических наук.

3.2 Факторы возникновения и роста городов.

3.3 Критерии города и основные функции города.

3.4 Типология городов.

3.5 Основные системы расселения.

3.6 Организационно-экономический механизм и методы управления городским хозяйством.

3.7 Градообразующие и градообслуживающие отрасли.

3.8 Городские подсистемы: муниципальное имущество, муниципальные финансы, землепользование и градорегулирование, жилищная сфера, коммунальная и транспортная инфраструктура.

3.9 Зарубежный опыт регулирования развития городских экономик.

3.10 Специфика экономики городов Донбасса и основные направления их развития.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

доцент

Е.Н.Вишневская

Аннотация дисциплины Б.1.В.26 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- изучение базовых понятий и взаимосвязей государственной и муниципальной этики управления, проблем их взаимодействия и дальнейшего реформирования и развития;

- формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы;

- освоение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- основные принципы и ценности современной административной этики;

- основные правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- знать специфику организационной культуры государственной и муниципальной службы;

- знать правила деловой переписки.

Уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели в управленческих решениях;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- самостоятельно исследовать экономическую литературу по проблемам этики на русском и иностранном языке.

2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные - ОК-6; ОК-7;

общепрофессиональные - ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6

профессиональные компетенции, соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности: административно-управленческая деятельность ПК-3; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-17.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

3.1 Понятие и сущность этики.

3.2 Профессиональная этика: понятие, виды, этапы становления и развития.

3.3 Утилитаризм, гедонизм, ригоризм: сущность и влияние на этику государственных и муниципальных служащих.

3.4 Предмет и основные категории этики государственной и муниципальной службы этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы и нормы.

3.5 Нормативное регулирование этики государственного и муниципального служащего.

3.6 Коррупция в системе государственной и муниципальной службы: понятие, формы, современное состояние, организационно-правовые механизмы борьбы с коррупцией, противодействие коррупции в мировой практике.

3.7 Конфликт интересов: сущность и причины возникновения.

3.8 Специфика создания этического кодекса государственных и муниципальных служащих.

3.9 Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

3.10 Мировой опыт разработки и функционирования этических кодексов государственных служащих.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.В.27 ЛОГИКА (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование культуры мышления студента, который бы на основании знания законов и форм теоретического мышления осознанно относился к процессу рассуждения, т.е. был способен доказывать его истинность, опровергать ошибочные, правильно проводить аналогии, выдвигать гипотезы, обнаруживать ошибки и находить способы их устранения.

Задачи дисциплины:

- определить и раскрыть объектно-предметную область логики, в рамках которой рассмотреть ее язык и методы, проанализировать рациональные формы мышления (понятие, суждение, умозаключение) в их однообразной последовательности, основные и неосновные законы, а также доказательство и опровержение как особенные логические процедуры;

- охарактеризовать специфику логических знаний, которая проявляется в символическом обозначении форм мысли, их структурных элементов и связей между ними, в определенных видах теоретических форм мышления и отношений между ними, операций с ними;

- привить студентам умения по овладению системой логических знаний и научить их точно, последовательно и научно обоснованно излагать эти знания;

- сформировать понимание логики не только как фундамента любой науки, но и как общей основы языка людей, который устраняет препятствия для коммуникации, порожденные узостью специализации;

- подвести студентов к пониманию необходимости усвоения знания логики как условия развития их собственного интеллекта, использование которого является важнейшим инструментом профессиональной и общественной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- идеи и учения, которые имели место на основных этапах развития логики как науки;

- формы теоретического мышления (понятие, суждение, умозаключение);

- язык логики как систему специальных символов для обозначения форм мысли и их связей, многообразие проявлений этих форм, методы их образования и логические действия с ними;

- основные законы мышления, структурные законы и правила отдельных форм мысли;

- термины и определения, которые обосновываются в логике;

- способ рассуждения, который состоит из доказательства и опровержения.

Уметь:

- содержательно, точно и последовательно, научно и толерантно обосновывать личное мнение относительно решения вопросов, касающихся профессиональной и общественной деятельности;

- уметь обнаруживать логические ошибки, которые возможны в процессе мышления и находить адекватные способы их преодоления, не колебаться в случае необходимости доказательства или опровержения положений в отношении как собственной позиции, так и оппонента.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОК-7.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Логика как наука.

3.2 Понятие.

3.3 Суждение.

3.4 Умозаключение.

3.5 Основные законы логики.

3.6 Доказательство и опровержение.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

Составитель:

доцент

Пашков В.И.

**Аннотация дисциплины
Б.1.В.28 ПОЛИТОЛОГИЯ (*)**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системных знаний о политической сфере общественной жизни, явлениях и процессах, ценностях, нормах и формах политического участия, а также формирование у студентов собственного политического мировоззрения и активной гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- формирование гуманистической направленности будущих специалистов;

- вооружение теоретическими знаниями по основам психологии;

- формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности;

- формирование психологической культуры, предполагающей знание основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия

людей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат и имена классиков политической науки;
- типологии и сущностные характеристики рассматриваемых явлений и процессов.

Уметь:

- оперировать основными категориями политической науки;
- ориентироваться в современной политической жизни;
- анализировать протекающие в обществе и мире политические процессы;
- делать осознанный политический выбор.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Политология как наука и общественная дисциплина.
- 3.2 Становление и развитие политологической мысли.
- 3.3 Политическая власть.
- 3.4 Политическая система общества.
- 3.5 Политические режимы.
- 3.6 Политические партии и партийные системы.
- 3.7 Политическая элита и политическое лидерство.
- 3.8 Политическая социализация и политическая культура.
- 3.9 Модернизация и трансформация.
- 3.10 Глобальные проблемы современности и международный политический процесс.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

старший преподаватель

Армен А.С.

**Аннотация дисциплины
Б.1.В.29 ПСИХОЛОГИЯ (*)**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие закономерностей возникновения, формирования и функционирования психики.

Задачи дисциплины:

- формирование гуманистической направленности будущих специалистов;
- вооружение теоретическими знаниями по основам психологии;

- формирование практических умений использовать индивидуальные и социально-психологические особенности личности в своей профессиональной деятельности;
- формирование психологической культуры, предполагающей знание основных категорий психологии, закономерностей общения и взаимодействия людей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание, закономерности и механизмы функционирования психики;
- историю становления современных психологических знаний;
- содержание и сущность фундаментальных понятий психологии;
- принципы и структуру современной психологии;
- основные парадигмы современной психологии;
- механизмы становления и развития низших форм поведения и психики;
- теории возникновения и развития сознания;
- психологическое содержание основных типов деятельности человека;
- основы методологии психологической науки.

Уметь:

- использовать знания о закономерностях протекания психологических процессов для анализа конкретных проблемных ситуаций;
- объективно оценивать и воспринимать взгляды разных психологических школ для понимания психологических проблем;
- анализировать собственные индивидуально-психологические особенности;
- определять особенности интерпретации психологических феноменов с точки зрения разных парадигмальных направлений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-2, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Предмет психологической науки.
- 3.2 Место психологии в системе наук. Структура психологии.
- 3.3 Психологические концепции.
- 3.4 Общее и индивидуальное в психике человека.
- 3.5 Восприятие.
- 3.6 Память.
- 3.7 Воображение и творчество.
- 3.8 Мышление и интеллект.
- 3.9 Речь.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.ед.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:
доцент

Павлова Е.В.

Аннотация дисциплины Б.1.В.30 РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой культуры студента, который бы умел видеть сущность природных и общественных явлений, а также находить форму их теоретического выражения; мог отыскивать принципиальные возможности практического внедрения теоретических выводов; был способен не только предусматривать ближайшие и отдаленные последствия, к которым могут привести эти выводы, но и найти определенную позицию, которая идет из внутренних побуждений; стремится к основанным на моральных основания объективно-верным решениям проблем, которые возникают в жизни.

Задачи дисциплины:

- изложить и объяснить разделы академического религиоведения, предмет, который ими изучается, содержание и функции, а также его место и роль в системе высшего образования и развития общества вообще;
- рассмотреть проблему происхождения религии, разные подходы ее толкования, раскрыть сущность религиозного феномена, его структуру и особенности функционирования, показать тенденции и перспективы религиозного процесса;
- ознакомить студентов с разными типами религиозных верований, начиная с ранних форм, родоплеменных религий, вплоть до этнических и мировых, а также новых религиозных течений;
- рассмотреть процесс возникновения и развития свободомыслия, показать, что его становление является закономерным следствием общественно-исторической практики людей и присуще их духовному миру, начиная с самых древних периодов человеческой истории;
- показать качественное своеобразие проявления свободомыслия на уровне атеизма в отличие от других его исторических форм;
- раскрыть историю развития свободомыслия как имманентно присущего момента преимущественно философско-материалистического (теоретического) постижения мира и действительного (практического) утверждения в нем человека;
- проанализировать место и роль религии и свободомыслия, знания религиоведческой проблематики в интеллектуальном и культурном развитии человека, в его самоопределении.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание религиоведческой проблематики, такие социально-исторические явления, анализируемые в предметном поле религиоведения, как

религия: процесс ее происхождения, разнообразные подходы к трактовке этого процесса, сущность религиозного феномена, его структуру, исторические типы и функциональный спектр;

- свободомыслие: возникновение, природу и исторические формы.

Уметь:

- содержательно и логично, научно и толерантно обосновывать личное мнение относительно решения вопросов, которые касаются убеждений людей, учитывать разнообразие существующих подходов к ним, не колебаться в случае необходимости отстаивания собственной позиции, которая будет соотноситься с жизненными реалиями и находиться в пределах законодательства страны о свободе совести и права человека.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-1, ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Религиоведение: предмет, структура, основные черты и функции. Религия как социальное явление.

3.2 Происхождение религии.

3.3 Исторические типы религий: первобытные верования, родоплеменные и этнические религии

3.4 Исторические типы религий: мировые религии: буддизм.

3.5 Исторические типы религий: мировые религии: христианство: православие и католицизм.

3.6 Исторические типы религий: мировые религии: христианство: протестантизм.

3.7 Исторические типы религий: мировые религии: ислам.

3.8 Исторические типы религий: новые религиозные течения.

3.9 Свободомыслие.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии.

Составитель:

доцент

Пашков В.И.

Аннотация дисциплины Б.1.В.31 СОЦИОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – раскрытие теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, ее специфики и принципов соотношения методологии и методов социологического познания.

Задачи дисциплины:

- формировать научное представление об обществе, законах и

закономерностях его функционирования и развития, месте и роли в нем человека;

- раскрыть сущность социологического подхода к изучению общества как целого, сущность рабочего места как его исходного элемента и принципы его организации, сущность социальной структуры общества, социальной мобильности;

- формировать представление о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, социальных процессах и социальных изменениях, дать представление о возможностях социологического прогнозирования;

- формировать знания о социализации индивида, социальных отношениях;

- формировать представление о семье как идеальной реальности, основных проблемах современной семьи и способах их решения;

- научить применять несудебные способы решения конфликтов в социальном взаимодействии;

- ознакомить с методами, программой, технологией и возможностями прикладной социологии в профессиональной сфере по направлению подготовки.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития социологической мысли и современных направлений социологической теории;

- базовые тенденции функционирования и развития общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы;

- механизмы возникновения социальных конфликтов, процессов и методов социологического исследования.

Уметь:

- определять свой социальный статус, объяснять его динамику; –

- определять свое место в социальной стратификации современного общества;

- ориентироваться в сложной структуре современной культуры, аргументировано объяснять свое отношение к различным ее видам, формам и субкультурам;

- определять фазы социального конфликта на том или ином уровне, а также находить пути оптимального разрешения конфликта на межличностном и групповом уровнях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-6, ОПК-2, ПК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Объект и предмет социологии, ее структура.

3.2 Основные направления развития мировой социологии в IX-XX веке.

3.3 Общество как целостная система. Социология культуры. Личность как социальная система.

3.4 Теория социальной стратификации.

3.5 Природа социальных конфликтов.

3.6 Методика организации и проведение социологического исследования.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой социологии и политологии

Составитель:

доцент

Павлова Е.В.

Аннотация дисциплины Б.1.В.32 ЭТИКА И ЭСТЕТИКА (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование мировоззренческой и морально-эстетической культуры студента, который бы мог видеть и понимать сущность исторических, цивилизационных и художественных явлений в обществе, в искусстве с точки зрения духовных ценностей, нравственного и эстетического совершенствования, моральной свободы – брать на себя ответственность и тем самым становиться личностью, духовно развитой индивидуальностью.

Задачи дисциплины:

- изложить содержание предметов этики и эстетики, их функции, место и роль в системе высшего образования и развития культуры общества вообще, и в особенности, их значение в молодом государстве – Донецкой Народной Республике;

- рассмотреть сущность исторических концепций морали, сущность и специфику нравственного сознания, эстетических концепций и учений, эстетического сознания, тенденции и перспективы нравственного и эстетического процессов в современном глобальном мире;

- ознакомить с содержанием основных идей, особенностей и достижений отечественной этики и эстетики, а также их нравственных и эстетических идеалов;

- рассмотреть вопросы взаимосвязи морали и политики, морали и права, нравственности и религиозного сознания, нравственности и научного творчества, морали и искусства;

- раскрыть содержание нравственных и эстетических принципов, моральных мотивов, целей и эстетических потребностей, нравственных и эстетических ценностей, основных категорий морального сознания и эстетических категорий;

- проанализировать содержание морально-эстетического самосознания как наивысшей ступени развития нравственно-одухотворённого сознания

личности и духовно богатой индивидуальности, а также содержание понятия «морального конфликта» и сам механизм его преодоления;

- раскрыть содержание основных концепций и идей смысла жизни, смерти и бессмертия в контексте этических и эстетических теорий и культурной практики в современном мире и нашей отечественной истории.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание этической и эстетической проблематики, таких социально-исторических и культурных явлений, анализируемых в предметном поле этики и эстетики, как мораль, нравственность, художественный образ, этический и эстетический идеалы;

- процесс происхождения и сущность морального сознания, специфику;

- сущность эстетического сознания;

- содержание основных категорий этики и эстетики.

Уметь:

- последовательно и содержательно обосновывать личное мнение, свою нравственную позицию относительно решения вопросов, которые касаются моральных и эстетических убеждений и духовных потребностей людей, учитывать разнообразие существующих подходов к ним;

- уметь разбираться в вопросах сознательного нравственного выбора, нравственного и эстетического общения, их значимости и ценности в реальной жизнедеятельности, проблемных вопросах этики семейных отношений, профессиональной этики экономиста и руководителя, эстетического отношения к действительности.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК – 1, ОК – 6, ОПК – 3, ПК – 11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Этика как философская наука.

3.2 История этических учений.

3.3 Моральное сознание.

3.4 Нравственный идеал и смысл жизни.

3.5 Этика общения и проблемы профессиональной этики.

3.6 Эстетика как философская наука

3.7 История эстетических учений.

3.8 Эстетическое сознание. Основные эстетические категории.

3.9 Искусство как феномен культуры.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой философии

Составитель:

ст. преподаватель

Трофимюк В. К.

Профессиональный цикл

Аннотация дисциплины

Б.1.В.33 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДЕНЕЖНО-КРЕДИТНАЯ ПОЛИТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать комплексное представление о роли денежно-кредитной политики в экономике, структуре прямых и косвенных инструментов денежно-кредитной политики, трансмиссионных механизмах денежно-кредитной политики различных типов, усвоить практические навыки в области анализа деятельности центральных банков в порядке регулирования ими денежного обращения и кредита.

Задачи дисциплины:

- процессами;
- рассмотрение сущности, целей и инструментов денежно-кредитной политики;
- характеристика основных видов денежно-кредитной политики;
- выявление особенностей кредитно-денежной политики в ДНР
- владеть информацией о движении валютных курсов и методами валютного регулирования со стороны Центрального банка.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы построения современной денежной системы;
- основные концепции государственного кредитно-денежного вмешательства в экономику;
- механизмы кредитно-денежного регулирования национальной и региональной экономики.

Уметь:

- анализировать статистические материалы по денежному обращению, состоянию банковской системы;
- проводить расчеты, позволяющие оценивать основные тенденции и состояние денежно-кредитной сферы;
- рассчитывать основные экономические показатели характеризующие денежно-кредитную сферу на макро и микроуровнях;
- анализировать инфляционные процессы.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-5; ПК-1ПК-3; ПК-8; ПК-22.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Определение понятия денежно-кредитная политика. Объект регулирования денежно-кредитной политики. Основы правил денежно-кредитной политики. Индексы денежно-кредитного давления. Трансмиссионный механизм денежно-кредитной политики. Каналы

трансмиссионного механизма. Открытость и транспарентность денежно-кредитной политики. Общие типы денежно-кредитной политики. Антициклический и проциклический характеры денежно-кредитной политики.

3.2 Независимость Центрального банка. Оценка независимости Центрального банка. Координация денежно-кредитной и общеэкономической политики. Механизмы принятия решений по денежно-кредитной политике.

3.3 Таргетирование денежного предложения и монетаристская концепция. Причины и последствия отказа от монетаристских концепций. Переход на инфляционное таргетирование. Эволюция целей денежно-кредитной политики. Иерархия целей денежно-кредитной политики. Инвестиционно-кредитное таргетирование

3.4 Объекты операций на открытых рынках. Развитие операций на открытых рынках. Практические аспекты применения операций на открытых рынках. Операции с долговыми ценными бумагами Правительства и Центрального банка.

3.5 Механизмы и причины коррекций процентных ставок. Инерционность процентной политики Центробанков. «Эффект объявления» на рынке. Процентная политика Банка России, задачи и противоречия.

3.6 Контроль над движением капитала. Мобильность и барьеры перемещения капитала. Моделирование финансовых репрессивных механизмов. Прямое администрирование финансовыми ресурсами через систему подконтрольных банков. Количественные ограничения как метод антикризисного управления банковской системой.

3.7 Модели валютного замещения. Официальная долларизация. Анализ валютного замещения. Формирование международных валютных зон. Понятие и причины распространения инфляционного таргетирования.

3.8 Базовые характеристики таргетирования инфляции. Международный опыт инфляционного таргетирования (развитые и развивающиеся страны).

3.9 Методический инструментарий российской денежно-кредитной политики. Основные и промежуточные цели денежно-кредитной политики. Базовая инфляция как целевой индикатор денежно-кредитной политики. Развитие системы рефинансирования

3.10 Особенности современной денежно-кредитной политики за рубежом

3.11 Дискреционная политика ФРС, цели, характер, предпочтения. Меры ФРС в борьбе с финансовым кризисом 2007-2008 гг. Политика ЕЦБ, цели, характер, предпочтения. Денежно-кредитная политика Великобритании. Особенности денежно-кредитной политики Японии. Китайская денежно-кредитная политика и противоречия глобализации. Столкновения интересов центров международной валютной системы. Роль денежно-кредитной политики центральных банков в преодолении кризисных явлений на финансовых рынках.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель
доцент

Рыбникова Г.И.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.34 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у слушателей представление о принципах экономической политики и особенностях их реализации в практике государственного управления;

- обеспечить понимание механизмов взаимодействия рыночного и государственного регулирования национальной экономики.

Задачи дисциплины:

- научное обоснование регуляторных процессов в рыночной экономике, методов и приёмов управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов в макроэкономической среде;

- обеспечение навыков практического применения фундаментальных закономерностей экономической политики в процессе реализации государственного и общественного регулирования экономики;

- формирование логики экономического мышления и экономической культуры;

- аргументация эффективности управленческих решений с использованием инструментального аппарата системы экономических наук.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы современной экономической политики;
- отдельные концепции государственного вмешательства в экономику;
- существующие системы государственного регулирования национальной экономики и особенности их применения в практике государственного и муниципального управления;

- механизмы экономической политики в основных сферах национальной экономики.

Уметь:

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;

- объяснять содержание и формы проведения государством инвестиционной, кредитно-денежной, бюджетно-налоговой, антимонопольной, региональной, социальной, структурной и внешнеэкономической политики;

- анализировать основные направления социальной политики государства;
- различать сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- анализировать механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-13.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Сущность, задачи и субъекты экономической политики.
- 3.2 Роль государства в проведении экономической политики.
- 3.3 Социально-экономические цели экономической политики государства.
- 3.4 Инструменты современной государственной экономической политики.
- 3.5 Оптимальная экономическая политика государства.
- 3.6 Общественный выбор как политический механизм формирования решений в экономической политике.
- 3.7 Механизмы экономической политики государства в основных сферах национальной экономики.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:
доцент

Рыбникова Г.И.

Аннотация дисциплины Б.1.В.35 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у слушателей представление о функционировании государственных и муниципальных финансов, организации бюджетного устройства и бюджетного процесса, формирование навыков практической работы в бюджетной сфере и компетенций в ходе управления финансовыми ресурсами органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- научное обоснование форм организации финансовых ресурсов органов государственной власти и местного самоуправления, особенностей формирования бюджетов различных уровней бюджетной системы, основ организации бюджетного процесса, инструментов управления государственным и муниципальным долгом;

- получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами в различных странах;
- приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание государственных и муниципальных финансов, их место в финансовой системе;
- организацию государственных и муниципальных финансов;
- содержание и состав государственных и муниципальных доходов и поступлений;
- содержание и состав государственных и муниципальных расходов;
- особенности функционирования бюджетов и внебюджетных фондов;
- основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом;
- современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в ДНР, подходы к оценке эффективности их организации.

Уметь:

- проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов, их влияния на макроэкономическую стабильность и социальное развитие;
- оценивать показатели исполнения бюджетов и внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов;
- давать оценку устойчивости бюджетов и внебюджетных фондов, анализировать качество управления государственными и муниципальными финансами;
- определять условия и направления совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по управлению финансовыми ресурсами.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5; ПК-1, ПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Содержание и значение государственных и муниципальных финансов.

3.2 Система управления государственными и муниципальными финансами.

3.3 Экономическое содержание бюджетного фонда.

3.4 Характеристика бюджетов бюджетной системы государства.

3.5 Межбюджетные отношения.

- 3.6 Бюджетное регулирование.
- 3.7 Бюджетный процесс и основы его организации.
- 3.8 Общая характеристика государственных внебюджетных фондов.
- 3.9 Управление государственным и муниципальным долгом.
- 3.10 Государственный и муниципальный финансовый контроль.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И

Аннотация дисциплины

Б.1.В.36 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ: БИЗНЕС-ОТЧЕТЫ И ПРЕЗЕНТАЦИИ (НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ) (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина рассматривает вопросы письменного и устного делового общения на иностранном языке.

Цель дисциплины – формирование у студентов комплекса знаний и необходимых умений в сфере проведения исследования по предмету, оформление результатов исследования в официально-деловой отчет, написания отчета согласно требованиям и устная презентация результатов исследования.

Задачи дисциплины:

- обучение умению анализировать целевую аудиторию, строить четкую логическую структуру текста на иностранном языке;
- эффективно презентовать результаты исследования в устной форме с учетом уровня подготовки целевой аудиторию.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- иерархию структуры письменного отчета, фразирование и его значение в оформлении делового отчета;
- способы избегания плагиата;
- технику презентации устного сообщения;
- способы вербальной наглядности;
- значение визуальной подачи информации.

Уметь:

- анализировать и комментировать целевую аудиторию сообщения;
- формулировать определение проблемы согласно целям достижения и соответствующим типам определения проблемы;
- структурировать и классифицировать предмет исследования и строить четкую логическую структуру текста;

- эффективно фразировать заголовки письменного отчета и составлять логичный и понятный текст,
- грамотно использовать и ссылаться на информационные источники;
- эффективно презентовать результаты исследования в устной форме, работать в группе для коллективного выполнения задания.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Введение. Структура и задание, практические цели курса. Значение курса в освоении специальности. Отчеты в бизнесе – типы и цели. Характеристики и виды бизнес-отчетов. Проведение исследования. Вторичное и первичное исследование.

3.2 Определение проблемы. Содержание понятие. Составные части определения проблемы: точка зрения/цель; постановка вопроса; четкое определение терминологии в постановке вопроса. Типы определения проблемы. Соотношения между типами определения проблемы.

3.3 Составление предварительной структуры большого отчета. Диаграмма «дерево» для визуального представления соотношений между элементами информации, его описание. Правила пользования «деревом». Принципы классификации. Соотношение цели сообщения и принципов классификации. Иерархия структуры письменного отчета и ее правила.

3.4 Фразирование и его значение в структурировании письменного отчета. Фразирование: определение проблемы. Характерные ошибки фразирования. Критерии фразирования заголовков разделов и подразделов: информативность, соответствие содержания текста, сжатость, емкость, параллельность.

3.5 Структура параграфа/абзаца. Чрезмерность текста и ее значение в процессе коммуникации. Типы чрезмерности. Чрезмерность в содержании (повторение информации путем перефразирования либо перевода). Чрезмерность в структуре, ее функции. Суть и ее пояснение в структуре абзаца. Правила соотношения сути параграфа и его структуры. Последовательность в структурировании абзаца.

3.6 Внешнее оформление и компоновка делового отчета. Требования к подготовке рукописи: шрифт, межстрочные интервалы, поля, нумерация страниц и разделов, иллюстрации. Составные части сообщения: титульный лист, предисловие, содержание, вступление, основной текст, выводы, резюме, послесловие, примечания, библиография, приложения. Цитирование и ссылки на информационные источники. Способы избежать плагиата.

3.7 Устная презентация делового отчета. Учет понятий процесса коммуникации в подготовке к презентации и ее влияние на выбор определенной техники презентации. Особенности устной презентации в сравнении с письменной.

3.8 Анализ аудитории. Тема устного сообщения и его новизна и ценность для аудитории.

3.9 Выбор стиля подачи информации. Мотивация аудитории. Способы привлечения и удержания внимания аудитории.

3.10 Подготовка схемы устного выступления. Внутренняя структура. Структурные элементы схемы. Использование схемы устного выступления.

3.11 Техника презентации устного сообщения. Внешняя структура и ее связь с внутренней структурой сообщения. Средства вербальной наглядности внешней структуры устного сообщения. Использование языковых средств.

3.12 Поведение и его аспекты во время презентации. Позы и жесты. Артикуляция и громкость. Интонация. Скорость. Визуальный контакт с аудиторией. Значение визуальной подачи информации. Требования к использованию иллюстраций. Аудио-видео средства в устной презентации.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой английского языка

Составитель:

зав.кафедрой

Каверина О.Г.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.37 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование умений и навыков делового общения на английском языке на уровне продвинутого пользователя (порогового продвинутого уровня В2).

Задачи дисциплины – обеспечение развития коммуникативных навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере в письменной и устной форме.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сведения об основах фонетики, грамматики, лексики, синтаксиса изучаемого языка;

- правила оформления письменных сообщений;

- правила построения устного высказывания.

Уметь:

- детально понимать тексты общественно-политической, экономической и профессиональной тематики;

- свободно пользоваться монологической и диалогической речью;

- делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему;

- составлять деловые письма (эссе, доклады), освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против», писать письма, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-11, ПК-17.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Компания. Информация о подразделениях.

3.2 Производство.

3.3 Маркетинг.

3.4 Купля и продажа.

3.5 Продукты и услуги.

3.6 Контракты и договора.

3.7 Финансы.

3.8 Этика бизнеса.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 11,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, зачет.

Разработана кафедрой английский язык

Составитель:

зав.кафедрой

Каверина О.Г.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.38 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - раскрыть условия и закономерности взаимодействия экономических субъектов в рыночной экономике, влияние институциональной структуры на экономические процессы.

Задачи дисциплины:

- формирование у выпускника системы фундаментальных знаний о современной рыночной экономической системе;

- овладение понятиями и категориями, которые обеспечивают непосредственный переход от глубоких обобщений (фундаментальных знаний) к понятиям практики;

- приобретение умений использовать теоретические знания для понимания конкретных экономических явлений,

- выработка навыков создания соответствующих моделей и проведения аналитических исследований проблем макро- и микроуровня.

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

Знать:

- теоретико-методологические основы институциональной теории;

- роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

- методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы;
- закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе;

Уметь:

- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
- оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения;
- анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем;
- применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-8, ПК-13.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Предмет и метод институциональной экономики.
- 3.2 Формирования и этапы развития институционализма.
- 3.3 Институциональная структура рыночной экономики.
- 3.4 Права собственности.
- 3.5 Трансакции и трансакционные издержки.
- 3.6 Экономические организации.
- 3.7 Домохозяйство.
- 3.8 Государство как экономическая организация.
- 3.9 Контракты.
- 3.10 Человеческий капитал и мотивация.
- 3.11 Институциональная трансформация экономики.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Б.1.В.39 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

- изучение основ конституционного строя ДНР;
- правового и социального статуса человека и гражданина в государстве и обществе;
- систему власти, территориальное устройство и местное самоуправление в ДНР.

Задачи дисциплины:

- овладение студентами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования конституционных правоотношений;
- знание содержания Конституции ДНР, конституционных законов;
- системы нормативно-правовых актов в ДНР, основных понятий и категорий сравнительного конституционного права, способов и приёмов юридической техники, проблем конституционализма в ДНР и возможных путей их разрешения, целей и задач государственно-правовой политики ДНР на современном этапе её развития, юридического и социального прогнозирования, способов и приёмов юридической техники.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных понятий конституционного права;
- характеристики государственного устройства;
- конституционные принципы взаимоотношений государства и личности;
- содержание и соотношение прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией ДНР и международными стандартами;
- формирование и функционирование системы государственной власти, осуществление форм непосредственной демократии, конституционные основы местного самоуправления;
- принципы избирательной системы ДНР;
- принципы и особенности функционирования судебной системы ДНР.

Уметь:

- работать с конституционным законодательством и ориентироваться в его системе;
- выражать и обосновывать собственную правовую позицию по изучаемому вопросу;
- правильно толковать основные категории конституционного права;
- творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и функционированием власти в ДНР;
- самостоятельно анализировать основные тенденции конституционного развития в ДНР.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-18, ПК-22, ПК-23.

3. Содержание дисциплины

3.1 Общая характеристика отраслей конституционного права.

3.2 Основы учения о конституции, наука конституционного права.

3.3 Основы конституционного строя ДНР.

3.4 Основы правового статуса человека и гражданина.

3.5 Народное волеизъявление (выборы, референдум).

3.6 Конституционная система органов государственной власти ДНР, конституционно-правовой статус Народного Совета ДНР, конституционно-правовой статус Главы ДНР, конституционно-правовой статус органов исполнительной власти.

3.7 Конституционно-правовой статус судебной системы и органов прокуратуры.

3.8 Территориальное устройство ДНР и конституционно-правовые основы местного самоуправления.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

ст. преподаватель

Моргачева Н.В.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.40 КРОСКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И КОММУНИКАЦИИ (НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ) (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – углубить понимание межкультурных различий и потенциальных проблем в процессе работы в поликультурном деловом окружении, развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

Задачи дисциплины – развить способности адекватного поведения в межкультурных ситуациях управления и коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- влияние культуры на организационное поведение в современном мире, причины культурных различий, проявляющихся в ценностях, связанных с работой;

- национальные различия в отношении ко времени, информационному потоку, принятию решения, лидерству и управлению персоналом;

Уметь:

- оценивать и чётко формулировать своё культурное происхождение и его влияние в бизнес-среде;

- распознавать сходные и различные черты культур;
- видеть и оценивать людей и организации с точки зрения представителя другой культуры;
- анализировать культурные компоненты организационных проблем;
- уверенно и эффективно общаться с теми, чьи цели, отношения, модели поведения и культурное происхождение значительно отличаются от собственных;
- получать и интегрировать информацию через поликультурные фильтры и соответственно адаптировать принятие собственных решений.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Кросскультурный менеджмент. Влияние культуры на международные деловые отношения.

3.2 Ценности, отношения, поведение: межкультурное разнообразие.

3.3 Проблемы межкультурного делового общения.

3.4 Поведение на рабочем месте: культурные параметры.

3.5 Культурные различия в стилях менеджмента.

3.6 Лидерство в межкультурном аспекте.

3.7 Отношения между руководителями и сотрудниками в разных культурах.

4. **Общая трудоёмкость освоения дисциплины** составляет 3,5 з.е.

5. **Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой английского языка

Составитель

зав.кафедрой

Каверина О.Г.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.41 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – получение теоретических знаний и практических навыков сфере международной экономики, методов и механизмов реализации международных экономических отношений.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности международной экономической системы и закономерностей ее развития;
- овладение методами анализа политико-правовой, экономической, социально-культурной среды и инфраструктуры международной экономической деятельности;
- приобретение знаний о регулировании международных экономических отношений;

- изучение международной валютной системы, методологии международных расчетов и процессов международной экономической интеграции;

- приобретение умений использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности страны.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность международной экономической системы и закономерности ее развития;

- методы анализа политико-правовой, экономической, социально-культурной среды и инфраструктуры международной экономической деятельности;

- методы регулирования международных экономических отношений;

- сущность международной валютной системы;

- методологию международных расчетов;

- процессы международной экономической интеграции.

Уметь:

- анализировать и систематизировать статистическую, фактическую и текущую информацию для выявления и подтверждения тенденций развития международной экономики;

- выявлять проблемы развития национальной экономики в контексте международных экономических отношений;

- использовать полученные знания в практической внешнеэкономической деятельности страны.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-7, ПК-3, ПК-11, ПК-13, ПК-17, ПК-20.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Международная торговля товарами и услугами: теории и политика (реальные сделки).

3.2 Международные финансы (валютные аспекты международных сделок).

3.3 Макроэкономика открытой экономики (управление малой открытой экономикой).

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой международной экономики

Составитель:

доцент

Л.В. Шабалина

Аннотация дисциплины Б.1.В.42 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у учащихся фундаментальных знаний в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в современных условиях; обучение решению практических вопросов, связанных с управлением различными сторонами деятельности организаций.

Задачи:

- развитие у обучаемых самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды;
- ознакомление обучаемых с фундаментальными основами управления организационными системами;
- формирование знаний и умений управления операциями производственной, инновационной, финансовой, социальной и других сфер деятельности организации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-19, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Менеджмент как вид деятельности и система управления
- 3.2 Развитие теории и практики менеджмента
- 3.3 Организация как объект управления
- 3.4 Организационная деятельность как общая функция менеджмента
- 3.5 Менеджеры в организации. Национальные модели менеджмента
- 3.6 Управленческие решения
- 3.7 Планирование в менеджменте
- 3.8 Мотивация деятельности в менеджменте
- 3.9 Информация и коммуникации в менеджменте
- 3.10 Руководство и лидерство в менеджменте
- 3.11 Управление конфликтами
- 3.12 Контроль в системе менеджмента
- 4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины** составляет 3,5 з.е.
- 5. Форма промежуточной аттестации:** зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Е.Г. Курган

Аннотация дисциплины Б.1.В.43 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Муниципальное право является комплексной отраслью права, для изучения которой требуются знания и умения, полученные при освоении:

- Конституционного права
- Административного права.

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, принципов организации и осуществления местного самоуправления в Донецкой Народной Республике и других государствах, получение теоретических знаний и практических навыков по составлению и применению нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы, связанные с местным самоуправлением.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с терминологией и основными понятиями дисциплины и формирование у студентов навыков их использования;
- формирование умения практического применения норм данной отрасли права;
- анализ взаимосвязи отраслей современного законодательства;
- ознакомление студентов с основными спорными вопросами и проблемами в муниципальном праве;

- создание основы овладения навыками применения полученных знаний в работе органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций;

- создание основы для правильного оценивания сущности и перспектив развития местного самоуправления в ДНР.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- нормы Конституции ДНР о местном самоуправлении;
- нормативные правовые документы в сфере своей профессиональной деятельности;

- принципы и методы муниципального нормативного регулирования.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и муниципально-правовые отношения;

- составлять и анализировать основные муниципальные правовые акты.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-5, ПК-18, ПК-22, ПК-23.

3. Содержание дисциплины

3.1 Муниципальное право как комплексная отрасль права ДНР.

3.2 Историко-теоретические основы местного самоуправления.

3.3 Муниципальные правовые акты.

3.4 Основы местного самоуправления и должностные лица муниципального самоуправления.

3.5 Компетенция органов местного самоуправления.

3.6 Формы участия населения в осуществлении муниципального самоуправления.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

ст. преподаватель

Моргачева Н.В.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.44 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса управленческих знаний для организационно-управленческой и аналитической деятельности в области организации управления муниципальным хозяйством и его важнейшими сферами, привитии им умений и навыков, необходимых для

профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих муниципальных органов.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания в области муниципального управления;
- ознакомить с основными законодательными актами в изучаемой области;
- проанализировать современные проблемы муниципального управления и определить пути их решения;
- изучить методы, технологии и механизмы управления развитием муниципальных образований;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач управления функционированием и развитием муниципальных образований;
- сформировать навыки анализа зарубежного опыта эффективной организации местного самоуправления и обобщения практики организации управления.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические и организационные основы муниципального управления;
- основные элементы современной системы муниципального управления;
- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления;
- технологии и методы диагностики и анализа в области муниципального управления.

Уметь:

- формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления;
- анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления;
- планировать и организовывать деятельность муниципальной власти, готовить предложения по совершенствованию системы муниципального управления;
- адаптировать лучшие практики зарубежной организации управления и местного самоуправления к своей профессиональной деятельности;
- применять полученные знания в разработке и реализации управленческого решения.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-21, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Концепция и сущностные признаки муниципального управления.
- 3.2 Природа и основные теории муниципального управления, задачи и общие принципы муниципального управления.
- 3.3 Зарубежный опыт организации муниципального управления.

3.4 Правовое регулирование организации и деятельности муниципального управления.

3.5 Система муниципальных правовых актов.

3.6 Органы муниципального управления.

3.7 Способы образования органов муниципального управления.

3.8 Предметы ведения и полномочия муниципального управления.

3.9 Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.

3.10 Финансово-экономическая основа муниципального управления.

3.11 Принципы формирования и использования местных финансов.

3.12 Местный бюджет: понятие, формирование, утверждение, исполнение и контроль его исполнения.

3.13 Основные положения государственной политики относительно финансов муниципального образования.

3.14 Муниципальная деятельность и муниципальные услуги.

3.15 Управление общественными отношениями в муниципальном образовании.

3.16 Кадровое обеспечение муниципального управления.

3.17 Организация и планирование работы местной администрации.

3.18 Эффективность муниципального управления.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 4,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины Б.1.В.45 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать научное представление о влиянии организационной культуры на поведение государственных служащих и восприятие государственного органа ее внешним окружением; о механизмах и способах управления организационной культурой госслужащих с целью повышения эффективности деятельности государственной службы.

Задачи дисциплины: понять роль организационной культуры как важнейшего условия эффективной деятельности государственной службы; проанализировать взаимодействие организационной культуры и культуры управления, особенности ее восприятия в процессе делового и межличностного общения, оценки персонала, адаптации и т. д.; изучить эффективность системы управления персоналом в государственной службе в целом и отдельных ее элементов; определить степень влияния на

организационную культуру национального менталитета и особенности его проявления в управлении персоналом на современном этапе развития экономики.

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

знать:

- содержание, функции, свойства, стратегии изучения, принципы и процесс формирования организационной культуры в системе государственного управления;

- важнейшие элементы организационной культуры и механизм их взаимодействия;

- цели и ценности организационной культуры в государственной службе.

уметь:

- провести анализ состояния и выявить тенденций развития организационной культуры в государственной службе;

- провести диагностику недостатков и анализ признаков благополучия в коллективе;

- формировать мотивационный механизм развития и укрепления культуры компании;

- выявлять места локализации возможных причин неудовлетворительного состояния организационной культуры.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-24.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основные понятия, структура и содержание курса «Организационная культура в государственной службе». Системный подход к изучению культуры в государственной службе. Основные компоненты организационной культуры в государственной службе. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры в государственной службе.

Влияние организационной культуры на организационную эффективность.

Факторы, влияющие на особенности организационной культуры в государственной службе.

Понятие и вид субкультур. Сильные и слабые субкультуры.

Содержание и показатели анализа организационной культуры в государственной службе.

Взаимосвязь культуры и стратегии организации.

Типология культур, характеристика основных типов.

Методы изменения организационной культуры в государственной службе.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель: доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.46 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОССЛУЖАЩЕГО

1. Цель и задачи дисциплины

Цель - является ознакомление студентов с теоретическими основами и существующей практикой оценки эффективности органов власти и служащих.

Задачи: рассмотреть теоретико-методологические основы оценки эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти; раскрыть менеджерию как новую парадигму эффективного управления; рассмотреть оценку эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти как инструмент повышения качества выполнения государственных функций; изучить влияние кадровых технологий на эффективность деятельности органов государственной и муниципальной власти.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: понятийный аппарат теории эффективности государственного и муниципального управления; современные направления совершенствования государственного и муниципального управления; содержание основных международных методик оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных властей;

Уметь: критически оценить перспективы внедрения современных направлений совершенствования государственного и муниципального управления в определенной области, оценить эффективность предпринятых мер.

Владеть: навыками оценивания эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов;

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций: ОК-2, ОК-4, ОК-7;

общепрофессиональных компетенций: ОПК-1; профессиональных компетенций: ПК- 7, ПК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

Теоретические аспекты эффективности государственного и муниципального управления. Общетеоретические вопросы эффективности государственного и муниципального управления. Исторические корни идей эффективности государственного и муниципального управления. Измерение производительности и эффективности государственного и муниципального управления. Оценка эффективности государственного и муниципального управления. Виды эффективности. Концептуальные модели эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности и результативности деятельности органов власти. Международная практика определения эффективности государственного и муниципального управления.

Отечественная практика определения эффективности государственного и муниципального управления. Факторы повышения эффективности государственного и муниципального управления.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

доцент

Выголко Т.А.

Аннотация дисциплины Б.1.В.47 ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний о методологии и методах научных исследований, практических навыков проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, анализа социально-экономических и политических процессов, оформления и презентации результатов исследовательской и инновационной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы методологии системного подхода, методы и этапы научных исследований;
- принципы анализа социально-экономических и политических процессов, специфику научного поиска в сфере государственного и муниципального управления;
- особенности внедрения и определения эффективности научных исследований;
- правила оформления и представления результатов научно-исследовательской работы.

Уметь:

- на основе научной абстракции делать упрощения, выявлять простое в сложном;
- обосновывать актуальность научной темы, формулировать цель и решать задачи для её достижения;
- выбирать необходимые методы научного поиска и адаптировать их к особенностям исследования проблем государственного и муниципального управления;
- работать с различными источниками информации; выстраивать структуру научной работы;
- оформлять, представлять и определять направления внедрения результатов научного исследования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4; ОПК-1, ОПК-6; ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-29.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Предметная область дисциплины.

3.2 Методология научных исследований.

3.3 Основные принципы системного подхода.

3.4 Алгоритмы проведения и методы системного анализа.

3.5 Практические аспекты системного подхода в исследовании проблем государственного и муниципального управления.

3.6 Подготовка и организация исследовательского процесса.

3.7 Этапы научных исследований; источники информации для их проведения; подготовка и оформление результатов научной работы, внедрение и эффективность научных исследований.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:
профессор

Усачёва Г.М.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.48 ОСНОВЫ ТЕОРИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ) (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – развитие коммуникативной грамотности студентов и их умений и навыков успешно и компетентно работать на уровне, необходимом для правильного поведения в реальных ситуациях повседневного делового общения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными положениями теории делового общения на иностранном языке;
- научить будущих специалистов использовать на практике навыки делового общения на иностранном языке;
- показать важность основных подходов к изучению теории делового общения на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила эффективной работы с разными формами деловой коммуникации.

Уметь:

- анализировать и комментировать типовые коммуникативные ситуации;
- планировать письменное и устное сообщение;
- использовать приобретенные навыки профессионального общения в процессе повседневной учебной работы;
- адекватно реагировать в будущих деловых взаимоотношениях.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Введение. Принципы эффективной организации процесса делового общения. Сложность современных коммуникаций. Цели и задачи развития современных бизнес-коммуникаций.

3.2 Коммуникативная модель. Четыре аспекта сообщения. Роль реципиента в коммуникации. Референтный, экспрессивный, релятивный и побудительный аспекты коммуникативной модели. Обратная связь в коммуникации. письменная практика. Барьеры коммуникации. Источники искажений. Явные и скрытые барьеры.

3.3 Письменная речь и ее планирование. Анализ аудитории и письменные коммуникации. Понятие аудитории. Типы профессиональной аудитории. Процесс письма. Поэтапное письмо Предварительный анализ: контекст, аудитория, цели, коммуникативная модель. Контент-анализ: тема, дивергентная фаза, конвергентная фаза, мини-резюме. Структурный анализ: структурная диаграмма и текстовая бмодель, организация текста.

3.4 Коммуникации в организации. Управление коммуникативными потоками. Влияние структуры организации на коммуникации. Признаки и условия эффективных коммуникаций. Типы коммуникационных сетей. Управление процессами групповой коммуникации. Групповая коммуникация в принятии решений. Четыре функции группового принятия решений.

3.5 Психология бизнес – коммуникаций. Психологические типы личности по Эрику Берну. Психологические игры в офисе. Преимущества и недостатки транзактного анализа. Типы деловых коммуникаций. Окно Джоари. Культурные различия и стили коммуникации.

3.6 Устные коммуникации в бизнесе. Новые технологии в коммуникациях. Специфические и неспецифические средства для бизнес-коммуникаций.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой английский язык

Составитель:

зав.кафедрой

Каверина О.Г.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.49 ПРАКТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НА ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ) (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – повышение эффективности общения в бизнес-окружении, развитие умения анализировать, комментировать и оценивать модели поведения в коммуникативных ситуациях, содержащих потенциальные проблемы в процессе работы в деловом окружении.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения практикой делового общения на иностранном языке, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;
- развитие у студентов умений самостоятельно приобретать практику делового общения на иностранном языке, необходимого для решения коммуникативных задач;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы для осознания значения владения навыками межличностного общения;
- коммуникативную грамотность для функционирования в реальных ситуациях делового общения;
- особенности проведения интервью;
- правила составления эффективного резюме;
- правила организации и проведения совещания, основы культуры делового общения по телефону;
- причины конфликтов в деловой среде и стили разрешения конфликтной ситуации;
- основы работы в команде, типы команд;
- этапы и стратегии ведения переговоров.

Уметь:

- различать невербальные средства общения, интерпретировать их значение для делового общения;
- проводить и проходить собеседование при приёме на работу;
- составлять заявление, эффективное резюме;
- подготовить и провести совещание;
- решать возможные конфликтные ситуации на рабочем месте;
- работать в команде по выполнению коллективного задания;
- эффективно вести переговоры в бизнес-среде.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Слушание. Умение слушать. Невербальные средства общения.
- 3.2 Поиск работы.
- 3.3 Деловое совещание.
- 3.4 Деловое общение по телефону.
- 3.5 Compliments and criticism in business communication.
- 3.6 Requirements for the image of a business person.
- 3.7 Leadership. Theory of leadership.
- 3.8 Psychologist-communicative potential of business partners.
- 3.9 Theory of motivation.
- 3.10 Conflict situations.
- 3.11 Work in a team.
- 3.12 Negotiations as a variety of business communication.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой английский язык

Составитель:

зав.кафедрой

Каверина О.Г.

Аннотация дисциплины Б.1.В.50 СТАТИСТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплекс знаний, умений, практических навыков, общекультурных компетенций в области общей теории статистики, ознакомить с технологиями и механизмом статистических расчетов и использования методов статистического анализа, а также сформировать навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность и специфику статистического подхода при исследовании массовых общественных явлений и процессов;
- научить студентов пользоваться статистическими методами исследования;
- освоить наиболее распространённые методы обработки статистических данных, методологию построения и анализа системы статистических показателей, отражающих состояние и развитие различных явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и инструменты статистики;

- специальную статистическую терминологию;
- принципы определения статистических показателей; основные методы статистического анализа.

Уметь:

- выполнять статистические расчеты;
- производить статистический анализ с использованием компьютерной поддержки;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- устанавливать зависимости между различными факторами;
- обобщать результаты выполненных расчетов.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-14, ПК-20, ПК-28.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Основные понятия и принципы статистического исследования.
- 3.2 Этапы статистической методологии.
- 3.3 Изменчивость значений признака, показатели вариации.
- 3.4 Выборочное наблюдение в статистике.
- 3.5 Дисперсионный анализ.
- 3.6 Виды взаимосвязей, корреляционные связи.
- 3.7 Анализ рядов динамики.
- 3.8 Индексный метод в статистике.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой экономики предприятия и инноватики

Составитель:

доцент

Бондарева И.А.

**Аннотация дисциплины
Б.1.В.51 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕВОДА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (*)**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование теоретической базы для развития определенных навыков и умений переводить с иностранного языка на родной и с родного на иностранный, необходимых специалисту в сфере профессиональной деятельности; формирования достаточного уровня переводческой эрудиции как составной части общей культуры студентов, от которой зависит непосредственно качество перевода.

Задачи:

- повышение исходного уровня практики перевода с иностранных языков, достигнутого студентами на предыдущем этапе обучения;

- развитие у студентов умений самостоятельно приобретать знания теории и практики перевода, необходимые для решения коммуникативных задач;
- развитие умений работать с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в профессиональной сфере деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения теории перевода как процесса межъязыкового преобразования, сведения о видах перевода и требования к ним, сведения в области теории перевода и практических основ, таких как грамматические, лексико-семантические, синтаксические и прагматические трансформации;
- стилистические аспекты перевода, особенности научного и официально-делового стиля.

уметь:

- использовать основные модели перевода и переводческие трансформации в процессе перевода, а также при анализе его результатов;
- использовать основные виды переводческих соответствий при выборе варианта перевода;
- устно переводить аудио- и видеоматериалы (диалоги деловых встреч, отрывки выступлений, конференции и т.п.), которые относятся к сфере основной профессиональной деятельности с немецкого языка на родной и с родного языка на немецкий;
- письменно переводить некоторые профессионально-ориентированные источники (статьи, отрывки книг, контракты и т.п.);
- переводить аутентичные тексты широкого спектра тем, передавая основное содержание;
- осуществлять и редактировать текст перевода согласно нормам и узусу языка;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками дополнительной информации.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-11.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Перевод как особый вид межъязыковой коммуникации. Цели, задачи, содержание курса.

Перевод в современном мире. Роль переводчика.

Понятие перевода. Предмет, цели, задачи теории перевода. Теории перевода. Классификация видов перевода.

Этапы процесса перевода. Переводческие стратегии.

Адекватность и точность перевода. Выбор слова при переводе. Типы соответствий при переводе.

Уровни эквивалентности.

Типология трансформационных операций. Лексико-семантические, морфологические трансформации.

Синтаксические, грамматические трансформации.

Цель перевода, компоненты переводческой ситуации.

Прагматическая адаптация текста. Экстрапереводческие факторы в прагматике перевода.

Семантическая структура слова. Лексико-семантические проблемы перевода.

Стилистическая адаптация текста. Культурно-национальная специфика официально-делового языка.

Совпадения и несовпадения грамматических структур в немецком и русском языках.

Морфосинтаксические проблемы перевода.

Национальные и региональные варианты литературного языка. Проблема дикции

4. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Разработана кафедрой английский язык

Составитель:

зав.кафедрой

Каверина О.Г.

Аннотация дисциплины Б.1.В.52 УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение студентами фундаментальных знаний о теоретико-методологических основах формирования и развития человеческого капитала в современных условиях.

Задачи:

изучить сущность, принципы и методы управления развитием человеческого капитала с точки зрения социально-экономической эффективности;

дать целостное представление о принципах управления развитием человеческими ресурсами в современной экономике.

изучить механизмы оценки и способы развития человеческого капитала.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать

основы управления развитием человеческого капитала на макро и микроуровне;

иметь целостное представление о принципах управления развитием человеческими ресурсами в современной экономике.

уметь:

применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей;

выбирать наиболее эффективные инструментарий и методы для управления развитием человеческого капитала;

применять существующие методики для оценки человеческого капитала, для оценки экономической эффективности системы управления развитием человеческого капитала.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-16, ПК-25.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Понятие, предмет, объект и задачи управления развитием человеческого капитала. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с другими науками.

Экономическая сущность системы управления развитием человеческого капитала.

Управление развитием человеческого капитала на макроуровне.

Управление развитием человеческого капитала на микроуровне.

Экономическая оценка потенциала развития человеческого капитала организации.

Современные тенденции в сфере управления развитием человеческого капитала

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой «управление бизнесом и персоналом»

Составитель:

доцент

Кондаурова И.А.

**Аннотация дисциплины
Б.1.В.53 УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ
РЕСУРСАМИ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаний по основам управления человеческими ресурсами, которые предоставляют возможность создать на предприятии благоприятные условия для производительного труда рабочих и значительно повысить их эффективность.

Задачи:

– ознакомление студентов с теоретическими и методологическими основами управления человеческими ресурсами;

– формирование базовых знаний в части применения стратегического

подхода к управления человеческими ресурсами;

– выработка навыков в направлениях: отбор и оценка персонала, управление персоналом.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

– теоретические основы управления человеческими ресурсами;
 – современные концепции управления человеческими ресурсами;
 – методы формирования системы управления человеческими ресурсами;
 – сущность кадрового прогнозирования и планирования;
 – технологии управления человеческими ресурсами, включая подбор и отбор, адаптацию, оценку и аттестацию, профессиональное развитие, мотивацию человеческих ресурсов.

уметь:

– планировать и прогнозировать изменения кадрового потенциала организации;
 – применять методики управления человеческими ресурсами, позволяющие повысить эффективность работы организации;
 – разрабатывать кадровые технологии подбора, расстановки, оценки и аттестации, мотивации персонала организации;
 – участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3.

3. Содержание дисциплины (основные разделы):

Основы управления человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами. Методы управления человеческими ресурсами. Формирование системы управления человеческими ресурсами. Кадровая политика управления человеческими ресурсами. Стратегии управления человеческими ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Организация подбора человеческих ресурсов. Отбор человеческих ресурсов. Адаптация человеческих ресурсов. Деловая оценка человеческих ресурсов. Аттестация человеческих ресурсов. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности человеческих ресурсов. Управление развитием человеческих ресурсов. Деловая карьера. Формирование группового поведения. Эффективность управления человеческими ресурсами.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Разработана кафедрой менеджмента и хозяйственного права

Составитель:

доцент

Шумаева Е.А.

Аннотация дисциплины

Б.1.В.54 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСУДАРСТВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов навыков правильной оценки социально-экономических решений с позиций обеспечения экономической безопасности на разных ее уровнях (государство, регион, предприятие (организация), а также способности к разработке мер и мероприятий по ее повышению и механизма их реализации.

Задачи дисциплины:

- реализация требований, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования к подготовке бакалавров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- содержание основных подходов к обеспечению экономической безопасности государства;
- теоретико-методологические основы национальной и экономической безопасности; её критерии и индикаторы;
- методы оценки инвестиционных проектов с позиции обеспечения экономической безопасности; необходимые требования к разработке и реализации государственных (муниципальных) программ.

Уметь:

- давать оценку показателей (критериев, индикаторов) экономической безопасности страны;
- анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие возникновению угроз экономическим интересам страны при различных условиях финансирования инвестиционных проектов;
- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), направленные на обеспечение экономической безопасности страны.

Владеть:

- категориальным аппаратом в области экономической безопасности;
- навыками мониторинга и диагностики экономической безопасности инвестиционных проектов;
- навыками оценки экономических, социальных и политических последствий от реализации государственных и муниципальных программ.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ПК-4, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-28.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Экономическая безопасность как основа национальной безопасности.

3.2 Система обеспечения национальных интересов в экономике страны.

3.3 Индикативное обеспечение мониторинга экономической безопасности государства.

3.4 Угрозы экономической безопасности страны в современных условиях.

3.5 Региональные аспекты экономической безопасности.

3.6 Дифференциация регионального развития как угроза экономической безопасности страны.

3.7 Ориентиры обеспечения экономической безопасности страны.

3.8 Система обеспечения экономической безопасности государства.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:

ст.преподаватель

Великохатко С.В.

ВНЕКРЕДИТНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация дисциплины

Б.1.Ф.1 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ОБЩАЯ ПОДГОТОВКА) (*)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности, а также формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- формирование научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическому самосовершенствованию самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физически упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение профессиональной задачи, сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия;
- развитие и совершенствование психофизических качеств и свойств личности для выполнения профессиональной деятельности, самоопределения в физической культуре;
- обеспечение физической готовности обучаемых к активному усвоению учебного материала в ходе образовательного процесса;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место физической культуры в развитии человека и подготовки специалиста;

- общие основы физической культуры и здорового образа жизни;

Уметь:

- выполнять предусмотренные программой упражнения;
- организовывать и проводить занятия по физической подготовке;
- осуществлять самоконтроль за физическим состоянием во время учебно-тренировочных занятий и соревнований.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

3.1 Теория физической культуры.

3.2 Легкая атлетика.

3.3 Гимнастика.

3.4 Боевые единоборства.

3.5 Плавание.

3.6 Спортивные игры.

3.7 Тяжелая атлетика.

3.8 Фитнес – аэробика.

3.9 ЛФК.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 9,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет, зачет, зачет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Составитель:

зав.кафедрой

Хайновский В.А.

**Аннотация дисциплины
Б.1.Ф.2 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
(СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА) (*)**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности, а также формирование умений и навыков, развитие физических качеств необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- формирование научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическому самосовершенствованию самовоспитанию, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих качественное выполнение профессиональной задачи, сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия;
- развитие и совершенствование психофизических качеств и свойств личности для выполнения профессиональной деятельности, самоопределения в физической культуре;
- обеспечение физической готовности обучаемых к активному усвоению учебного материала в ходе образовательного процесса;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных ценностей.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место физической культуры в развитии человека и подготовки специалиста;
- общие основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

- выполнять предусмотренные программой упражнения;
- организовывать и проводить занятия по физической подготовке;
- осуществлять самоконтроль за физическим состоянием во время учебно-тренировочных занятий и соревнований.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ОК-7, ОК-8.

3. Содержание дисциплины (основные разделы)

- 3.1 Теория физической культуры.
- 3.2 Легкая атлетика.
- 3.3 Гимнастика.
- 3.4 Боевые единоборства.
- 3.5 Плавание.
- 3.6 Спортивные игры.
- 3.7 Тяжелая атлетика.
- 3.8 Фитнес – аэробика.
- 3.9 ЛФК.

4. Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: не имеет.

Разработана кафедрой физического воспитания и спорта

Составитель: зав.кафедрой

Хайновский В.А.

АННОТАЦИИ
научно-исследовательской работы студентов,
программ преддипломной, производственной
и учебной практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» практики, являясь обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ООП бакалавриата предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Программы практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Базы и места прохождения практики, руководители практики уточняются руководством кафедры экономической теории и государственного управления ежегодно и оформляются приказом по университету.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В качестве формы промежуточной аттестации по всем видам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который является обязательным условием для допуска к итоговой аттестации. Процедура проведения аттестация по итогам практики проходит в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания, оформленного в виде отчета по практике, в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Аннотация программы
Б.2.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является неотъемлемым элементом учебного процесса при освоении дисциплин гуманитарного и профессионального цикла. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Цель научно-исследовательской работы - расширение и углубление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи научно-исследовательской работы:

- приобретение практического опыта в исследовании актуальных научных проблем, в том числе тех, которые связаны с темой дипломной работы;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по государственному и муниципальному управлению;
- подготовка и редактирование научных публикаций.

В результате освоения научно-исследовательской деятельности студент должен:

Знать:

- алгоритм разработки программ научных исследований, методы организация их выполнения;
- методы разработки организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, способы оценки и интерпретации результатов;
- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.

Уметь:

- самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в сфере профессиональной деятельности и решать их с помощью современных общенаучных и специальных методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением новейших информационно-коммуникационных технологий;
- анализировать, обобщать, оформлять и представлять результаты научно-исследовательской деятельности в соответствии с отечественными и международными нормативными документами;
- готовить, редактировать и рецензировать аналитические доклады, отчеты, иные информационные материалы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Владеть:

- аналитическим мышлением, пониманием современных проблем управления, технологией административной работы, способностью продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии;
- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа необходима для освоения компетенций бакалаврской программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Содержание научно-исследовательской работы

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, готов осуществлять следующие виды аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных исследований;
- обработка данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- освоение разнообразных методов научного исследования;
- формирование опыта публичных выступлений и презентаций научных исследований;
- формирование навыков ведения научной дискуссии;
- построение стандартных моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- проведение междисциплинарных исследований на стыке юридических, экономических, социально-гуманитарных наук;
- подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы обучающийся осуществляет:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (в том числе статьями в специальных периодических изданиях и Интернет-ресурсами);
- определение методологии и методов исследования; подготовку материалов по теме научного исследования (в том числе схемы, графики, таблицы, отражающие результаты исследования);
- подготовку публикаций по теме выпускной работы, составление отчета о проведенной научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа проводится в форме участия в научной деятельности кафедры экономической теории государственного управления по научной тематике направления и профиля подготовки, проводимой преподавателями, студентами и аспирантами.

Формы научно-исследовательской работы:

- научно-исследовательский семинар;

- подготовка научных публикаций;
- подготовка докладов, рефератов, презентаций;
- участие в конференциях, круглых столах;
- подготовка к защите выпускных работ.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих профессиональных компетенций в области государственного и муниципального управления:

- участвовать в исследованиях политик, программ; знать и понимать процессы анализа проблем, формулирования, управления реализацией и оценки политик и программ; применять аналитические инструменты для сбора, анализа, представления и интерпретации данных, знать и понимать соответствующие концепции и методы;

- развивать умения в области стратегического планирования, лидерства и управления; анализировать, обобщать, критически мыслить, решать проблемы и принимать решения; оценивать внутреннюю и внешнюю организационную среду; понимать и применять теорию организации, концепции управления и поведения; владеть основами управления людскими ресурсами, финансового менеджмента, управления информацией и применения новых информационных технологий; готовить проекты обоснований, программных документов и решений; управлять проектами и контрактами; владеть навыками эффективных коммуникаций;

- понимать основы предоставления общественных благ и услуг; знать и понимать основы федерализма и разграничения полномочий, механизмы взаимодействия между органами власти разных уровней; применять модели государственного управления; понимать принципы и основы организации государственной службы и ее перспективы; устанавливать сетевые взаимодействия и партнерства, работать с правительственными и неправительственными организациями, активными общественными группами; определить возможности, продвигать решения, и анализировать и оценивать результаты применения мер политики;

- понимать основы государственной политики, политические и правовые, экономические и социальные институты и процессы, исторический и культурный контекст; различать краткосрочные и долгосрочные последствия программ и политических решений.

3. Требования к результатам научной работы

Научная работа направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-19, ПК-20, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29.

4. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 5,0 з.е.

5. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И.

АННОТАЦИЯ

Б.2.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа – бакалавриат).

В ходе преддипломной практики обучающиеся осуществляют практические исследования и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении общепрофессиональных и профильных дисциплин.

Базами для прохождения преддипломной практики являются:

- органы государственной и муниципальной власти;
- органы государственного и муниципального управления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения в целом или их структурные подразделения;
- общественно-политические и международные организации.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и подготовительной стадией к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Цели преддипломной практики:

- обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриат) посредством практической деятельности в конкретной организации;
- подготовка, анализ и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи преддипломной практики:

- осуществить подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, методические материалы для проведения исследования;
- использовать методы системного и контент-анализа для работы с информацией;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- составить и разработать методические материалы (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, технологии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- составляющие персонального компьютера (далее - ПК), включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, сетевые приложения; основные принципы работы с рабочим столом, организация файловой структуры, создания, перемещения и удаления файлов;
- основы обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросы безопасности и защиты данных;
- основные принципы функционирования сети Интернет, принципы защиты информации;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, о корпоративных информационных системах и базах данных;
- виды информации по степени свободы доступа и обращения;
- типовой комплекс мер по защите информации в автоматизированной системе;
- виды проектов и жизненный цикл проекта;
- методы и элементы управления подсистемами проекта;
- требования к проектному управлению и делегированию и распределению полномочий в управлении проектами.

Уметь:

- подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения; выполнять основные команды при применении ПК;
- создавать и форматировать текстовые документы, работать с таблицами, картинками в текстовых и графических редакторах, готовить презентации;
- использовать пакет офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Владеть:

- владеть правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с нормотворчеством;
- применять основы правовых знаний на практике (составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к профессиональной деятельности);
- владеть навыками использовать поисковые системы сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет, в том числе для получения необходимой информации;
- использовать математические методы и информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач;

- понятийным аппаратом эффективного управления, навыками формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов.

3. Требования к результатам преддипломной практики

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-13, ПК-18, ПК-22, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29) выпускника.

4. Содержание преддипломной практики

4.1 Ознакомление с целями и задачами практики.

4.2 Организация исследовательской работы.

4.3 Программа исследования.

4.4 Требования к отчету об исследовании.

4.5 Подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности.

4.6 Осуществление сбора информации в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.

4.7 Уточнение и корректировка информации.

4.8 Обработка информации.

4.9 Оформление результатов исследования.

4.10 Выявление проблем исследования.

4.11 Формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

4.12 Подбор и изучение библиографических и Интернет источников по совершенствованию деятельности организации в аспекте выявленных проблем.

4.13 Демонстрация студентом результатов практических исследований для выполнения выпускной квалификационной работы

5. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3,0 з.е.

6. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель:

доцент

Рыбникова Г.И.

АННОТАЦИЯ

Б.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа – бакалавриат).

Производственная практика представляет собой вид учебной работы, направленной на закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, формирование умений, навыков и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Базами для прохождения производственной практики являются:

- органы государственной и муниципальной власти;
- органы государственного и муниципального управления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения в целом или их структурные подразделения,
- общественно-политические и международные организации.

В ходе производственной практики обучающиеся закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении общепрофессиональных и профильных дисциплин в производственных условиях, осваивают профессиональные умения и опыт планирования рабочего времени в рамках исполнения функциональных обязанностей, применяют знания об информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования, получают опыт делового общения, оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

2. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

- обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (программа бакалавриат) посредством практической деятельности в конкретной организации;
- приобретение обучающимися профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин «Основы права», «Государственная и муниципальная служба», «Зарубежный опыт государственного и муниципального управления», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Трудовое право», «Социология», «Деловые коммуникации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Региональная экономика», «Информационные технологии в управлении», «Информационно-аналитическая деятельность в Интернете», «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг», «Электронные государственные услуги населению», «Управление проектами».

Задачи производственной практики:

- изучить функции деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и

образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений; организационную структуру;

- регламент работы;
- квалификационные требования к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и государственным гражданским служащим;
- регламенты оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- принять участие в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, применять методы системного и контент-анализа для работы с информацией, установить эффективное взаимодействие с коллегами внутри государственного органа (организации);
- освоить способы сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан, организаций;
- принять участие в осуществлении технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной гражданской службы и муниципальной службы, руководителей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций в целом или их структурных подразделений.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, технологии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- основные теории коммуникаций, типы и виды коммуникаций, структуру и этапы;
- основные виды деловой коммуникации;
- основные логические законы, формы мышления (понятие, суждение, умозаключение), основы теории аргументации, ее структуру, виды, правила и ошибки;
- функционально-стилевую специфику текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
- понятийно-категориальный аппарат и теоретико-методологические основы политологии, социологии, экономики;

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;
- принципы построения и использования информационных и интерактивных ресурсов Интернет;
- основные требования информационной безопасности;
- нормативные правовые основы оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в регионе;
- основы и принципы разработки методических и справочных материалов по вопросам оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, о корпоративных информационных системах и базах данных;
- виды информации по степени свободы доступа и обращения;
- типовой комплекс мер по защите информации в автоматизированной системе;
- виды проектов и жизненный цикл проекта;
- методы и элементы управления подсистемами проекта;
- требования к проектному управлению и делегированию и распределению полномочий в управлении проектами.

Уметь:

- подбирать и систематизировать правовые документы, их состав и сферу применения;
- использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
- использовать в устной и письменной речи разнообразные средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- анализировать логику рассуждений, высказываний и действий;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- находить, обрабатывать и анализировать информацию и индикаторы состояния развития народного хозяйства и социальной сферы территории;
- выбирать и использовать инструментальные средства для реализации территориальных проектов, рассчитывать социально-экономические показатели районов (локальных мест) в целях территориального планирования;
- использовать мультимедийные сетевые информационные ресурсы;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать поисковые системы сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет, в том числе получения необходимой информации;
- пояснять и комментировать особенности оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;

- оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам;
- использовать пакет офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Владеть:

- правовыми категориями, терминологией, понятийным аппаратом, связанным с нормотворчеством;
- применять основы правовых знаний на практике (составлять нормативные и иные документы правового характера, относящиеся к профессиональной деятельности);
- способностью аргументировано и этически корректно отстаивать собственную позицию и рационально критически анализировать позиции оппонентов в ходе дискуссии;
- навыками правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, публичных выступлений;
- качественными и количественными методами социологических исследований;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых социально-экономических и управленческих задач;
- навыками систематизации и оформления аналитической информации;
- обработки и анализа информации, находящейся в сети «Интернет», в сфере профессиональной деятельности;
- информационно-коммуникационными технологиями в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыком осуществления операций на порталах электронных услуг;
- использовать математические методы и информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач;
- понятийным аппаратом эффективного управления, навыками формирования и использования материальных потоков, трудовых и финансовых ресурсов.

3. Требования к результатам производственной практики

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29 выпускника.

4 Содержание производственной практики

- 4.1 Ознакомление с целями и задачами практики.
- 4.2 План проведения практики (рабочий график).
- 4.3 Организация труда на практике.
- 4.4 Формы отчета о практике.
- 4.4 Взаимодействие в ходе служебной деятельности.

4.5 Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка.

4.6 Особенности организации работы со служебными документами.

4.7 Информационная безопасность.

4.8 Рабочее место, рабочее время.

4.9 Изучение организационной структуры органа государственной и муниципальной власти (организации, учреждения, предприятия).

4.10 Взаимосвязь в служебной деятельности.

4.11 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

4.12 Изучение функционального содержания деятельности организации.

4.13 Исследование видов профессиональной деятельности специалистов организации: информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, исполнительно-распорядительной.

4.14 Осуществление информационно-методической деятельности организации (участие в проведении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений).

4.15 Изучение и применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

4.16 Осуществление исполнительно-распорядительной деятельности организации (изучение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, выполняемых работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам).

4.17 Характеристика проектной деятельности организации (наличие в организации проектов (программ развития, «дорожных карт»), цели и задачи, основные мероприятия, ресурсы, ожидаемые результаты, анализ реализации (промежуточные или итоговые результаты), перспективы реализации проекта).

4.18 Обработка и анализ правовых, информационных, аналитических документов.

4.19 Демонстрация студентом полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. *Общая трудоемкость производственной практики* составляет 4,5 з.е.

6. *Форма промежуточной аттестации:* дифференцированный зачёт, дифференцированный зачёт.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления

Составитель:
доцент

Рыбникова Г.И.

АННОТАЦИЯ

Б.2.4 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика обучающихся ГОУВПО ДОННТУ является составной частью ООП ВПО и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиками учебного процесса. Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы и проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе знаний, первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Базами для прохождения учебной практики являются:

- органы государственной и муниципальной власти,
- органы государственного и муниципального управления,
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения в целом или их структурные подразделения,
- общественно-политические и международные организации.

2. Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- выработка умений применять полученные первичные практические навыки и компетенции при решении профессионально-прикладных и методических вопросов;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в области государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- ознакомление с организационным построением системы государственного и муниципального управления, с ее отраслевой и территориальной структурой;
- изучение правовых основ деятельности органов государственного и муниципального управления и государственных и муниципальных служащих; получение навыков работы по мониторингу объектов государственного и муниципального управления;
- ознакомление с базовыми вопросами в организации деятельности органов государственной и муниципальной власти, органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- ознакомление с современными приоритетами социально-экономического развития страны и с приоритетами государственного и

муниципального управления на основе изучения программных и прогнозных документов;

- ознакомление с основными полномочиями и функциями отдельных органов государственного и муниципального управления;
- получение практических навыков сбора и обработки информации об органах государственного и муниципального управления и их деятельности;
- изучение деловых коммуникации в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- приобретение практических умений и навыков работы с документооборотом и информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- составляющие персонального компьютера (далее - ПК), включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, сетевые приложения;
- основные принципы работы с рабочим столом, организацию файловой структуры, создания, перемещения и удаления файлов; основы обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК;
- вопросы безопасности и защиты данных;
- основные принципы функционирования сети Интернет, принципы защиты информации;
- психологические характеристики социальных групп, особенности влияния социальной среды на формирование личности, принципы формирования команды;
- психологические характеристики социальных групп, особенности влияния социальной среды на формирование личности, принципы формирования команды;
- основные теоретические и методологические проблемы социологии управления;
- особенности взаимодействия сотрудников в организации на основе социально-психологических подходов;
- ценности и нормы административной этики, правила и этикет деловых отношений, правила конструктивной критики и принципы восприятия критики;
- общие принципы организации документооборота, основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов;
- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
- основы работы с документами в органах государственной и муниципальной власти, организациях;
- состав документов, регулирующих работу с персоналом организации;

- основной перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих;
- технологии самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
- сущность и содержание (основные элементы) управленческого труда;
- основные функции, формы, методы и инструменты, используемые в практической управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти, предприятия, организации, учреждении;
- направления, цели, задачи и функции организации (предприятия, организации, учреждения);
- документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления.

Уметь:

- выполнять основные команды при применении ПК;
- создавать и форматировать текстовые документы, работать с таблицами, картинками в текстовых и графических редакторах, готовить презентации;
- диагностировать особенности межгрупповой и организационной коммуникации;
- применять методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- адаптировать стиль поведения и общения к ситуации, собеседнику;
- использовать психологические основы и этикет публичного выступления, переговоров и презентаций в практической деятельности;
- документировать управленческие действия в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять работу с электронными документами и электронными сообщениями планировать и рационально использовать свое рабочее время, определять цели и приоритеты в исполнении задания;
- применять знания, полученные в процессе изучения теоретических дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального цикла при анализе деятельности органов государственного и муниципального управления, организации (предприятия, организации, учреждения), выступающих объектом практики;
- работать с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность объекта практики; выделять основные цели и задачи, а также проблемы управленческой деятельности объекта практики;
- планировать индивидуальную и совместную деятельность;
- выполнять отдельные функциональные обязанности управленческого работника отдельного подразделения, выступающего непосредственным местом прохождения практики.

Владеть:

- способностью использовать поисковые системы сети Интернет для работы с ресурсами сети Интернет, в том числе для получения необходимой информации;

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, методами управления человеческими ресурсами;
- методами социально-психологического исследования личности, коллектива, группы, методами и техниками влияния на других людей;
- этическими нормами и правилами вербального делового общения; основами работы с Порядком рассмотрения обращений граждан;
- навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями ГОСТов в области работы с документацией;
- методами самоорганизации рабочего времени;
- первоначальными умениями и навыками управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления в современных условиях хозяйствования;
- основными методами и инструментарием, используемыми в области государственного и муниципального управления;
- навыками целостного подхода к выявлению и анализу проблем организации (предприятия, организации, учреждения);
- первоначальными навыками применения процессного, ситуационного и системных подходов к управлению организацией (предприятием, организацией, учреждением);
- первоначальными навыками сбора, систематизации, обработки и обобщения информации о результатах деятельности, отражающей действительное состояние организации (предприятия, организации, учреждения);
- первоначальными практическими умениями и навыками управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- первоначальными умениями и навыками разработки предложений и рекомендаций с целью совершенствования системы управления в соответствии с отраслевой направленностью организации (предприятия, организации, учреждения).

3. Требования к результатам учебной практики

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6 и ПК-1, ПК-10, ПК-16, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27 выпускника.

4. Содержание учебной практики

- 4.1 Ознакомление с целями и задачами практики.
- 4.2 План проведения практики (рабочий график).
- 4.3 Организация труда на практике.
- 4.4 Формы отчета о практике.
- 4.5 Взаимодействие в ходе служебной деятельности.
- 4.6 Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка.

- 4.7 Особенности организации работы со служебными документами.
- 4.8 Информационная безопасность.
- 4.9 Рабочее место, рабочее время.
- 4.10 Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия.
- 4.11 Взаимосвязь в служебной деятельности.
- 4.12 Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.
- 4.13 Изучение нормативных правовых, информационных, аналитических документов в сфере организации деятельности органа власти, предприятия.
- 4.14 Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов организации.
- 4.15 Участие в ведении делопроизводства.
- 4.16 Работа со служебными документами: составление, учет, хранение, защита, передача служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.
- 4.17 Исследование документов, регламентирующих деятельность органов государственного и муниципального управления, организации, анализ организационной структуры.
- 4.18 Источники и потоки информации.
- 4.19 Выполнение индивидуального задания - составление и оформление основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов.
- 4.20 Обработка и анализ правовых, информационных, аналитических документов.
- 4.21 Обобщение практического опыта работы со служебными документами.
- 4.22 Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

5. Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 з.е.

6. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт.

Разработана кафедрой экономической теории и государственного управления.

Составитель
доцент

Рыбникова Г.И.

Качественный состав кафедры «Экономическая теория и государственное управление»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Научная степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Наименование всех дисциплин, которые закреплены за преподавателем	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)	Педагогический (научно-педагогический) стаж (полных лет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1 Лица, которые работают по основному месту работы (в том числе внутреннее совместительство)							
1	Вишневская Елена Николаевна	Зав. кафедрой, доцент кафедры экономической теории и государственного управления	Донецкий Государственный университет 1996г., Финансы и кредит, экономист ЛЖВЕ№001420 20.07.1996г.	К. э. н., 08.01.01 – «Экономическая теория», ДК№022156 11.02.2004г. Доцент, кафедра экономической теории, 12ДЦ№026367 24.10.2007г. Тема диссертации: «Принципы построения и пути реформирования налоговой системы Украины: политэкономический аспект»	Национальные модели экономических систем Региональная экономика Экономика города Глобальная экономика История экономики и экономических учений Экономическая теория Региональная экономика и управление Государственное и региональное управление Глобальная экономика и современные экономические системы Неоиндустриализация и промышленная политика Методология и методы научных исследований	Стажировка ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», 29.05.2017-30.06.2017г.г. Тема «Региональная экономика и управление» Приказ №165-13 от 16.05.2017г.	15
2	Выголко Татьяна Александровна	Доцент кафедры экономической теории и государственного управления	Донецкий национальный технический университет, 2006г. Экономическая теория, магистр экономической теории НК №30766345 30.12.2006г.	К. э. н., 08.00.01- «Экономическая теория и история экономической мысли» ДК №006160 17.05.2012г. Доцент, по специальности «Экономическая теория» ЦА №000103 05,12,2018г. Тема диссертации «Концепция власти в институциональной экономической теории»	Институциональная экономика Макроэкономический анализ Микроэкономический анализ Принятие и исполнение государственных решений История экономики и экономических учений Макроэкономика Экономическая теория. Микроэкономика Организация деятельности госслужащего	Стажировка ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», 29.05.2017-30.06.2017г. Тема «Государственное и муниципальное управление» Приказ №165-13 от 16.05.2017г.	8

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Научная степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Наименование всех дисциплин, которые закреплены за преподавателем	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)	Педагогический (научно-педагогический) стаж (полных лет)
3	Рудченко Татьяна Ивановна	Доцент кафедры экономической теории и государственного управления	Донецкий политехнический институт, 1986г. Экономика и организация машиностроительной промышленности, инженер-экономист ГП№044935 04.06.1986г.	К.э.н., 08.01.01 – «Экономическая теория», КН№010091 15.09.1995г. Доцент, кафедра экономической теории 02ДЦ№001098 08.04.2004г. Тема диссертации: «Производство и личное потребление в условиях перехода к рыночной экономике»	Политэкономия История экономики и экономических учений Информационная экономика Современные экономические концепции Основы экономической теории Макроэкономика Микроэкономика Коммуникативная политика в деятельности госслужащего Управление в социальной сфере Информационная экономика	Стажировка ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», 29.05.2017-30.06.2017г.г. Тема «Управление социальной сферой» Приказ №165-13 от 16.05.2017г.	24
4	Рыбникова Галина Ивановна	Доцент кафедры экономической теории и государственного управления	Ростовский государственный университет, 1978г. Политическая экономия, экономист, преподаватель политэкономии ГП№525131 01.07.1978г.	К.э.н., 08.00.01- «Политическая экономия» ЭК№020241 25.12.1985г. Доцент, кафедра политическая экономия. ДЦ№018714 28.12.1989г. Тема диссертации: «Закономерности воспроизводства основных фондов в условиях интенсификации социалистического производства»	Макроэкономика Государственное регулирование экономики Экономика государственного сектора Экономическая политика Экономическая компаративистика Макроэкономика Макроэкономика (продвинутый курс) Экономическая теория. Политэкономия Теория и механизмы современного государственного управления Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении Теория и практика экономической политики Экономика общественного сектора	Стажировка ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», 29.05.2017-30.06.2017г.г. Тема «Публичное управление» Приказ №165-13 от 16.05.2017г.	40
5	Усачева Галина Михайловна	Профессор кафедры экономической теории и государственного управления	Донецкий политехнический институт, 1976г. Экономика и организация горной промышленности, горный инженер-экономист № 069112 16.06.1976г.	К.э.н., 08.00.01 – «Политическая экономия» ЭК№020327 27.12.85г. Доцент, кафедра политической экономии ДЦ № 015801 12.10.1989г. Тема диссертации «Потребность работников в	Микроэкономика Микроэкономический анализ государственной политики Экономика общественного сектора Политэкономия Микроэкономика (продвинутый курс) Микроэкономический анализ функционирования рыночных структур	Стажировка ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», 29.05.2017-30.06.2017 Тема «Экономика и государственное управление» Приказ №165-13 от	42

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Научная степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Наименование всех дисциплин, которые закреплены за преподавателем	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)	Педагогический (научно-педагогический) стаж (полных лет)
				труде в условиях общественного производства»		16.05.2017г.	
6	Ляшенко Любовь Ивановна	Старший преподаватель кафедры экономической теории и государственного управления	Харьковский государственный университет, 1987г. Политэкономия, экономист-социолог, преподаватель политической экономии ПВ№763825 25.06.1987г.	-	Теория хозяйства Хозяйственная этика Экономическая теория Макроэкономика Основы экономических знаний	Стажировка ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», 29.05.2017-30.06.2017 Тема «Этика государственного служащего и управление инновациями» Приказ №165-13 от 16.05.2017г.	31
7	Великохатко Светлана Валентиновна	Ассистент кафедры экономической теории и государственного управления	Донецкий национальный технический университет, 2005г. Экономическая теория, магистр экономической теории №28316832 30.12.2005г.		Принятие и исполнение государственных решений Экономика отраслевых рынков Микроэкономика (продвинутый курс) Государственная антикоррупционная политика Экономическая безопасность государства	Стажировка ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе ДНР», 29.05.2017-30.06.2017 Тема «Повышение профессиональной компетенции и совершенствование навыков в области учебной и методической работы, применения современных методов и технологий в образовательном процессе» Приказ №165-13 от 16.05.2017г.	10
8	Перевозчикова Наталия Александровна	Доцент кафедры экономической теории и государственного управления (доцент ГУ "Институт Экономических Исследований", ст.научн.сотр.)	Донецкий государственный университет, 1981г. Документоведение и организация управленческого труда в государственных учреждениях, организатор управленческого труда ИВ-1№006078 24.06.1981 г.	к.э.н., 08.00.11 экономико-математическое моделирование, ДК № 014247 10.04.2002 доцент, кафедра менеджмента и хозяйственного права 02 ДЦ №001095 28.04.2004 Тема диссертации: «Модели принятия решений в системе стратегического планирования научно-технических организаций»	Менеджмент организаций Принятие управленческих решений	Министерстве промышленности и торговли. Круглый стол «Восстановление и развитие легкой промышленности ДНР» июль 2016 2. ГУ "Институт Экономических Исследований «III международный научный форум ДНР «Инновационные перспективы Донбасса:	25

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Научная степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Наименование всех дисциплин, которые закреплены за преподавателем	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)	Педагогический (научно-педагогический) стаж (полных лет)
						инфраструктура и социально-экономическое развитие». Круглый стол «Инновационное развитие экономики Донбасса: проблемы, перспективы, решения. 23.05.2017г.	
9	Репин Сергей Владимирович	Доцент кафедры экономической теории и государственного управления (Администрация Ворошиловского района г. Донецка зам.главы)	Донецкий государственный университет, 2009г. Правоведение, магистр международной экономики. НК № 25558715 30.06. 2004	К.гос.упр., 25.00.02 механизмы государственного управления. ДК 016401 10.10.2013 Тема диссертации: «Государственное регулирование развития депрессивных территорий»	Муниципальное управление и местное самоуправление	Центр дополнительного профессионального образования при Донецкой академии управления и государственной службы при главе ДНР. 13.06.2017-18.06.2017г.г. Программа «Организация проведения закупок товаров, работ и услуг на бюджетные средства в ДНР».	3

**Информация о заведующем кафедры
«Экономическая теория и государственное управление»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Научная степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Педагогический (научно- педагогический) стаж (полных лет)	Примечание (с какого времени работает в образовательной организации по основному месту работы или по совместительству)
1	Вишневская Елена Николаевна	Донецкий Государственный университет, 1996г., «Финансы и кредит», экономист, Диплом с отличием ЛЖ ВЕ № 001420, 26.06.1996 г.	К. э. н., 2004 г, 08.01.01 – «Экономическая теория», ДК№022156 11.02.2004г. Доцент, кафедры «Экономической теории», 12ДЦ№ 026367 24.10.2007г. Тема диссертации: «Принципы построения и пути реформирования налоговой системы Украины: политэкономический аспект»	15	1997г.

