

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю

Ректор ДонНТУ

К.Н. Маренич

« 03 »

03

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
И ПАТЕНТНО-ЛИЦЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ**

**государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования**

«Донецкий национальный технический университет»

1. Основные положения

1.1. Отдел интеллектуальной собственности и патентно-лицензионной работы (далее Отдел) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет) создан в соответствии по приказу Минвуза УССР №880 от 22.11.73 г. и является структурным подразделением научно-исследовательской части (далее НИЧ).

1.2. Отдел подчиняется проректору по научной работе и в своей деятельности руководствуется действующим Законодательством Донецкой Народной Республики, подзаконными актами, нормативными актами, которые относятся к его деятельности, а также Уставом университета и этим Положением.

1.3. Основная цель Отдела – обеспечение реализации государственной политики в области интеллектуальной собственности, инновационной деятельности и научно-технической информации в Университете.

1.4. Отдел имеет аббревиатуру – ОИС и ПЛР

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация единой политики в области создания, правовой охраны и использования интеллектуальной собственности в Университете.

2.2. Обеспечение исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и знаки обслуживания, программы для ЭВМ и базы данных, произведения науки, литературы и искусства, топологии интегральных микросхем и иные объекты), создаваемые в результате научной и образовательной деятельности Университета. Регистрация и рассмотрение в установленном порядке рационализаторских предложений.

2.3. Контроль совместно с соответствующими подразделениями Университета за техническим уровнем планируемых и выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Информационно-аналитическое обеспечение, научно-методическое руководство, а также участие в проведении патентных исследований при планировании и выполнении научных исследований и разработок с целью обеспечения высокого уровня научных исследований, обеспечения патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности создаваемых результатов научно-технической

деятельности, определения тенденции развития техники по основным научным направлениям Университета.

2.4. Принятие мер по предотвращению преждевременного разглашения сути научно-технических достижений Университета, которые могут быть признанными изобретениями, полезными моделями или промышленными образцами и требуют своевременной правовой охраны, предоставляемой патентом.

3. Структура Отдела

3.1. Отдел возглавляется начальником Отдела, назначаемым в установленном порядке и подчиняющимся проректору по научной работе.

3.2. Должностные обязанности разрабатываются начальником Отдела, согласовываются с проректором по научной работе и утверждаются Ректором Университета.

3.3. Предложения по структуре и штатному расписанию представляются начальником Отдела проректору по научной работе, Ректору Университета.

4. Обязанности Отдела

4.1. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, охране и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности Университета, выявление в научных исследованиях возможных изобретений, полезных моделей и других объектов.

4.2. Разработка нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной, использованием интеллектуальной собственности и финансированием этой деятельности.

4.3. Оказание работникам Университета, авторам служебных объектов интеллектуальной собственности консультационно-правовой, информационной и административной помощи в реализации интеллектуальных прав.

4.4. Подготовка совместно с авторами, оформление и подача документов заявки на выдачу охранного документа и регистрацию объектов интеллектуальной собственности внутри Донецкой Народной Республики и за ее пределами.

4.5. Делопроизводство по заявкам на выдачу охранного документа на объекты интеллектуальной собственности, в том числе оформление возражений, ответов на запросы экспертизы.

4.6. Контроль и обеспечение своевременной уплаты патентных и иных пошлин за совершение действий, связанных с предоставлением правовой охраны объектам интеллектуальной собственности.

4.7. Ведение учета и отчетности в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Университета. Предоставление, в рамках компетенции отдела, сведений по научно-технической деятельности Университета, для составления отчетов, запрашиваемых Министерством образования и науки или другими организациями Донецкой Народной Республики.

4.8. Подготовка и заключение предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности, и контроль за их выполнением.

4.9. Участие в подготовке разделов, регламентирующих отношения сторон в области интеллектуальной собственности в договорах, заключаемых Университетом, в том числе в лицензионных договорах, договорах об отчуждении исключительного права, договорах о передаче права на получение патента.

4.10. Осуществление действий, связанных с регистрацией в соответствующих государственных органах лицензионных договоров и договоров об отчуждении исключительного права при коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Университета.

4.11. Осуществление организационных мероприятий исключающих нарушения прав университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также нарушения аналогичных прав третьих лиц со стороны Университета.

4.12. Отбор и подготовка предложений и необходимых материалов по изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, товарным знакам и знакам обслуживания, подлежащим правовой охране за рубежом.

4.13. Участие в подготовке заключений про целесообразность использования изобретений, подготовка предложений соответствующим подразделениям Университета и вышестоящим организациям по использованию перспективных изобретений.

4.14. Выявление перечня научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, по которым должны быть проведены патентные исследования.

4.15. Информационно-аналитическое обеспечение, методическое руководство и участие, в том числе на договорной основе, в проведении патентных исследований на всех этапах выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Университета. Анализ технического уровня разработанных объектов на основании результатов патентных исследований.

4.16. Анализ результатов патентно-конъюнктурных исследований, выявление перспективы с точки зрения коммерческой реализации тематики, подготовка предложений и необходимых материалов для заключения лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права, договоров о передаче права на получения патента, организация в установленном порядке их рекламы.

4.17. Участие при рассмотрении вопросов планирования, поэтапного выполнения и окончания охраноспособных научно-исследовательских работ и разработок.

4.18. Подготовка с привлечением экономических подразделений Университета материалов для выплаты в установленном порядке вознаграждения авторам служебных объектов интеллектуальной собственности и премий за содействие изобретательству, участие в расчете экономического эффекта от использования изобретений и других объектов.

4.19. Подготовка в рамках компетенции Отдела информационных материалов для их размещения в научном разделе сайта Университета.

4.20. Анализ состояния работы по правовой охране объектов интеллектуальной собственности Университета, подготовка предложений по ее совершенствованию.

4.21. Принятие мер по предупреждению преждевременного разглашения сути научно-технических достижений Университета, проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, на предмет отсутствия в них сведений, составляющих предмет изобретения, полезной модели, промышленного образца, которые требуют своевременной правовой охраны, предоставляемой патентом.

4.22. Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников Университета в области патентно-лицензионной, изобретательской работы.

4.23. Участие совместно с соответствующими подразделениями Университета в организации конкурсов, выставок, конференций.

5. Права Отдела

Для обеспечения выполнения поставленных задач и обязанностей Отдел имеет право:

5.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы.

5.2. Запрашивать от подразделений и работников Университета своевременную подачу сведений про выполненные исследования и разработки, необходимых для предоставления правовой охраны объектам интеллектуальной собственности, их рекламы, составления отчетов.

5.3. Запрашивать от подразделений и работников Университета сведения по научным публикациям, требовать своевременность их предоставления для оформления отчетных,

статистических материалов согласно запросов Министерства образования и науки и других организаций.

5.4. Запрашивать от руководителей соответствующих подразделений Университета или руководителей работ по научным исследованиям проведение в установленном порядке качественных патентных исследований, необходимых для создания перспективных и конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности.

5.5. Принимать участие в работе по оценке технического уровня завершенных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Университета.

5.6. Вносить руководству предложения по поощрению работников и структурных подразделений Университета, которые принимают активное участие в патентно-лицензионной, изобретательской работе, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении интеллектуальных прав.

5.7. Вести переписку с подразделениями и организациями Министерств, ведомств, уполномоченными органами в области интеллектуальной собственности, торгово-промышленными палатами по вопросам, которые относятся к компетенции Отдела.

5.8. Принимать участие при рассмотрении в вышестоящих и других организациях вопросов, связанных с патентно-лицензионной, изобретательской работой Университета, а также в сфере научно-технической информации.

5.9. Сотрудники Отдела могут быть премированы в установленном действующим Законодательством порядке.

Разработчик:

Нач. ОИС и ПЛР



Кондратенко М.П.

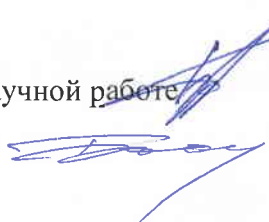
12.03.18

Согласовано:

Проректор по научной работе

Булгаков Ю.Ф.

Нач. юр. Отдела



Билибин А.Н.