

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ДонНТУ

[Signature]
К. Н. Маренич

«01» ИЮЛЯ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОМПЬЮТЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Донецк

2016

Положение о Центре информационных компьютерных технологий (далее – Положение) определяет правовые, экономические, социальные и организационные основы деятельности Центра информационных компьютерных технологий (далее – ЦИКТ) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет), его функции, структуру, основные задачи, права, обязанности и взаимосвязь с другими структурными подразделениями Университета в сфере информационных компьютерных технологий.

Положение разработано на основании Закона ДНР «Об образовании», Устава Университета, приказа Университета «О реорганизации центра информационных компьютерных технологий и вычислительного центра» № 18-07 от 21.03.2016.

1. Основные положения

1.1. ЦИКТ является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.2. ЦИКТ располагает вычислительными сетями, компьютерным и телекоммуникационным оборудованием и создан с целью повышения эффективности управления Университетом, использования информационных ресурсов в учебном и научно-исследовательском процессах, ускорения интеграции Университета к мировому просветительскому пространству.

1.3. ЦИКТ в своей деятельности руководствуется Конституцией ДНР, законами ДНР, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки ДНР, другими требованиями действующего законодательства, а также Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. Структура ЦИКТ

2.1. Руководство ЦИКТ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета.

2.2. Штат ЦИКТ состоит из:

- инженерного и учебно-вспомогательного персонала;
- административно-управленческого персонала.

В работе ЦИКТ может принимать участие категория сотрудников Университета из числа профессорско-преподавательского состава на условиях совместительства.

2.3. Количественный состав ЦИКТ определяется исходя из показателей трудоемкости работ, относящихся к компетенции данного Центра и необходимых квалифицированных характеристик сотрудников; согласуется ректором, вносящим предложения в структуру штатного расписания ДонНТУ ежеквартально.

2.4. Структуру ЦИКТ составляют 4-е отдела:

- отдел программного обеспечения;

- отдел телекоммуникационных систем;
- отдел мультимедиа и интернет-проектов;
- отдел технического обслуживания компьютерной техники.

2.5. Директор ЦИКТ имеет в своем подчинении 2-х заместителей, обязанность которых распределяются соответствующими должностными инструкциями.

2.6. Кандидатуры на должность заместителей директора согласовываются с ректором Университета. Руководители отделов, а также другие работники ЦИКТ назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета по представлению директора ЦИКТ и согласованию с профсоюзной организацией Университета.

2.7. Распределение ЦИКТ на отделы носит, в основном, организационный и функциональный характер, поскольку сотрудники отделов ЦИКТ при выполнении порученных заданий взаимодействуют организационно и технологически.

2.8. Координацию работы ЦИКТ осуществляет ректор Университета.

3. Основные задачи ЦИКТ

3.1. Информатизация подразделений и служб в пределах Университета.

3.2. Обеспечение функционирования программно-технических средств телекоммуникации в Университете, администрирование компьютерных классов и сетей.

3.3. Аппаратное и системное обеспечение учебного процесса, закрепленных за ЦИКТ компьютерных классов и научных лабораторий.

3.4. Проведение технического осмотра и анализ состояния аппаратных, системных и программных средств учебного назначения.

3.5. Организация работ по техническому обслуживанию средств вычислительной и орг-техники.

3.6. Изучение, внедрение, эксплуатация информационных компьютерных технологий, компьютерной техники, средств и телекоммуникаций.

3.7. Участие в проектировании и создании компьютерных сетей во всех подразделениях Университета.

3.8. Формирование предложений по разработке, корректировке и эксплуатации специализированного программного обеспечения.

3.9. Обеспечение обмена информацией в электронном виде между подразделениями Университета.

4. Права ЦИКТ

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения основных задач ЦИКТ.

- 4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:
- соблюдение правил эксплуатации компьютерной и оргтехники;
 - соблюдение регламента работ с базами данных и доступа к ним.

4.3. Формировать заказы, прорабатывать договора, инициировать необходимые для выполнения своих задач закупки программных и технических средств, расходных материалов.

5. Обязанности ЦИКТ

5.1. Осуществлять производственную деятельность в контексте решения основных задач ЦИКТ(п. 3.)

5.2. Согласовывать свою основную деятельность, выполняемую за счет бюджетных средств, с ректором Университета.

5.3. Формировать, поддерживать и развивать свою учебную и научно-исследовательскую деятельность, опытно-экспериментальную базу ЦИКТ.

6. Взаимодействие ЦИКТ с другими подразделениями

6.1. Руководитель структурного подразделения Университета подает в ЦИКТ служебную записку на электронную рассылку информации или на создание/модернизацию программного модуля в рамках существующей автоматизированной системы «АСУ ВУЗ», на что ЦИКТ, обеспечивает электронную рассылку информации по указанным адресатам или совместно с заказчиком разрабатывает и, при наличии технической возможности, апробирует и вводит в эксплуатацию созданный/модернизированный программный продукт соответственно.

6.2. Начальник отдела охраны труда информирует ЦИКТ о нормативах и стандартах действующего законодательства об охране труда, на что директор ЦИКТ направляет информацию о соблюдении сотрудниками Центра действующего законодательства об охране труда.

В тоже время, при необходимости, директор ЦИКТ направляет в отдел охраны труда заявку на выводы о соответствии действующего законодательства об охране труда и требованиям техники безопасности при проведении конкретных видов работ, на что начальник отдела охраны труда анализирует поступившую заявку и информирует ЦИКТ о своих выводах.

6.3. Директор ЦИКТ подает на имя ректора ДонНТУ служебную записку о потребностях ЦИКТ по КЭКР 2210 «Предметы, материалы, оборудование и инвентарь» и КЭКР 2240 «Оплата услуг», при соответствующей резолюции начальники планового отдела и отдела материально-технического обеспечения и договорной работы включают потребности ЦИКТ в план закупки Университета.

6.4. Начальник отдела кадров подает в ЦИКТ служебную записку на создание/модернизацию программного модуля, отчета или выходных

электронных форм в рамках существующей автоматизированной подсистемы «Отдел кадров. Учет сотрудников и ставок», на что ЦИКТ совместно с заказчиком разрабатывает, апробирует и вводит в эксплуатацию созданный/модернизированный программный продукт, отчет или выходную электронную форму, соответственно.

7. Социальные гарантии сотрудников ЦИКТ

7.1. На сотрудников ЦИКТ распространяются гарантии, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики о труде, социальном страховании, пенсионном обеспечении. Университет несет ответственность за соблюдение этих гарантий.

7.2. Сотрудникам ЦИКТ могут устанавливаться дополнительные надбавки, доплаты, премии и другие дополнительные льготы в пределах фонда оплаты труда, а также дополнительный отпуск по представлению директора ЦИКТ, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Сотрудникам ЦИКТ гарантируется поддержка со стороны Университета в организации повышения профессиональной квалификации, создании необходимых условий для самообразования, обеспечении участия в работе методических объединений, научных конференциях, семинарах по проблематике информационных компьютерных технологий.

7.4. Сотрудникам ЦИКТ гарантируется выполнение со стороны Университета санитарных правил и норм по охране труда.

7.5. Сотрудники ЦИКТ имеют право на ежегодный отпуск, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об отпусках», коллективным договором.

Директор ЦИКТ

С. В. Иваница

Согласовано:

Начальник отдела кадров

К. М. Садлова

Начальник
юридического отдела

А. И. Билибин