

П Р И К А З

17.06.2024 г.

г. Донецк

№ 60-02

Об утверждении Положения об обработке  
персональных данных

Во исполнении Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ  
«О персональных данных», приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21  
«Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер  
по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в  
информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных в  
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Донецкий национальный технический университет»  
(далее - Положение).

2. Директорам филиалов, директорам институтов, деканам факультетов,  
начальникам структурных подразделений довести Положение до сведения  
работников и обучающихся с использованием средств информационных  
технологий.

3. Директору центра информационных компьютерных технологий  
Иванице С.В., обеспечить размещение Положения на официальном сайте  
ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

4. Начальнику канцелярии Мосиной Т.А. – приказ довести до сведения  
директоров филиалов, директоров институтов, деканов факультетов,  
начальников структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
проректора Щербова И.Л.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Согласованно:

Проректор

Первый проректор

Нач. юр. отд.

Нач. ОК

Зав. Канц.

А.А. Каракозов

И.Г. Рябченко

К.М. Садлова

Т.А. Мосина

И.Л. Щербов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ДонНТУ  
от 17.06.2024 г. № 60-07

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке персональных данных в**  
**Федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Донецкий национальный технический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением об обработке персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Положение) определяется порядок обработки персональных данных работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - Университет), а также порядок обработки персональных данных третьих лиц, в отношении которых с Университетом возникают правовые отношения.

1.2. Целью настоящего Положения является определение требований, направленных на защиту персональных данных субъектов персональных данных (далее – субъектов ПД) от несанкционированного и неправомерного доступа к ним, при обработке персональных данных в Университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323 -ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 г. № 99 - ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 г. № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 об утверждении положения «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Уставом ФГБОУ ВО «ДонНТУ»;
- Правилами приема на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»;
- локальными правовыми актами университета, регулирующими вопросы обработки персональных данных;
- трудовым договором с субъектом персональных данных;
- гражданско-правовым договором с субъектом персональных данных;
- иными федеральными законами, а также подзаконными правовыми актами, регулирующих вопросы обработки персональных данных.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Защита персональных данных** – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, использования, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Контролируемая зона** – зона, в пределах которой исключено бесконтрольное нахождение людей или автотранспорта, доступ на которую определяется установленным порядком и правилами.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Обработка персональных данных работников, обучающихся, абитуриентов и других лиц**

2.1. Персональные данные работников, обучающихся, абитуриентов и других лиц (далее – субъект ПД) относятся к информации конфиденциального характера.

2.2. Лица, получивших доступ к персональным данным субъекта ПД, обязаны выполнять установленные действующим законодательством и внутренними нормативными правовыми актами требования, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных, от несанкционированного и неправомерного доступа к ним.

2.3. Лица, в должностные обязанности которых входит выполнение работ по обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные субъектов ПД, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Указанные должностные лица перед началом работ дают обязательство о неразглашении персональных данных, с которыми они будут ознакомлены (приложение 1).

Подписка о неразглашении персональных данных, оформленная на бумажном носителе (приложение 1), хранится в личных делах субъектов ПД в течение срока, установленного для хранения личных дел работников.

2.4. В целях обеспечения прав и свобод субъекта ПД, при обработке персональных данных в Университете, установлены следующие общие требования:

2.4.1. Обработка персональных данных субъекта ПД может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации в целях ведения бухгалтерского и кадрового учета;
- выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования;
- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- содействия в прохождении производственной практики и стажировки;
- исполнения обязательств по договорам с контрагентами;
- охраны труда и здоровья работников и обучающихся;
- обеспечения законности, прав, гарантий, обязанностей и ответственности работника и обучающегося;
- выдачи заверенных доверенностей на получение материально-технических ценностей;
- расчета, начисления и выплаты заработной платы, премий, стипендий, материальной помощи, компенсаций и иных видов выплат;
- финансово-хозяйственной деятельности;
- оформления и выдачи удостоверений, пропусков на территорию Университета;
- обеспечения жилыми помещениями в общежитиях обучающихся в Университете;
- научной, творческой деятельности субъекта ПД;
- издания научной, учебной, методической, справочной и другой литературы;
- международной деятельности Университета;
- оформления заявок для конкурсов, грантов, проведения научных, творческих мероприятий, научно-исследовательских работ, спортивно-массовых мероприятий, а также научных и творческих публикаций;
- информационного обеспечения деятельности Университета;
- обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя, субъекта ПД и других лиц;
- заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

2.4.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных, в том числе научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.4.3. При определении объема, содержания и вида представления персональных данных, Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми документами.

2.4.4. Сбор персональных данных от субъекта ПД должен производиться только с его добровольного согласия.

2.4.5. Информация о персональных данных субъекта ПД предоставляется в Университет лично субъектом ПД с предоставлением оригиналов документов и их копий на бумажных носителях или в электронном виде. Если персональные данные субъекта ПД возможно получить только у третьей стороны, то субъект ПД должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

2.4.6. Университет уведомляет субъекта ПД о целях сбора, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (например, оформление запроса в учебное заведение о подлинности документа об образовании и т.п.) и последствиях отказа субъекта ПД дать письменное согласие на их получение.

2.4.7. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Университет вправе получать и обрабатывать данные о здоровье и частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.4.8. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта ПД о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и в случае добровольного письменного заявления субъекта ПД.

2.4.9. Субъект ПД вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.4.10. Порядок работы с обращениями субъекта ПД в Университете осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской

Федерации от 02.05.2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.11. При изменении персональных данных субъект ПД письменно или путем представления соответствующих документов уведомляет Университет о таких изменениях в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента наступления изменений персональных данных.

2.5. Лица, поступающие на работу, представляют работникам кадровых подразделений Университета следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- индивидуальный налоговый номер (ИНН);

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- свидетельство о службе в Вооруженных силах (при наличии такового);

- свидетельство об инвалидности (при наличии такового);

- в отдельных случаях, с учетом специфики работы, действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, медицинское заключение для лиц в возрасте до 18 лет; для лиц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, список научных трудов к избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических и научных работников и др.).

2.6. При поступлении в Университет абитуриент предоставляет в приемную комиссию Университета документы, содержащие персональные данные о себе:



- письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- документ об образовании;
- свидетельство о результатах сдачи единого государственного экзамена;
- фотографии;
- другие документы, определенные действующим законодательством РФ, с учетом специфики поступления в Университет (например, при поступлении иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а также документы о результатах региональных олимпиад и прочее).

Абитуриенты, зачисленные на обучение в Университет, дают согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

2.7. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу или учебу, документы, помимо предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.8. При заключении трудового договора (зачислении в Университет) и в ходе трудовой деятельности (обучения), с целью обеспечения прав и свобод субъекта ПД, может возникнуть необходимость в предоставлении работником (обучающимся) дополнительных документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о составе семьи;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- и другие документы.

В этом случае работник (обучающийся) дает согласие на обработку персональных данных по форме, установленной настоящим Положением (приложение 2 или приложение 4 – соответственно).

2.9. Соглашения на обработку персональных данных, оформленные на бумажном носителе (приложение 2 и приложение 4), хранятся в личных делах субъектов ПД в течение срока, установленного для хранения личных дел работников (обучающихся).

2.10. После заключения трудового договора (контракта, зачисления на обучение), в процессе трудовой деятельности (обучения), к документам, содержащим персональные данные субъекта ПД, также будут относиться:

- трудовой договор;

- приказ о приеме на работу (зачислении в Университет);
- приказы о поощрениях (взысканиях);
- медицинская справка формы № 086 У;
- приказы об изменении условий трудового договора;
- приказы, связанные с прохождением обучения студентов;
- карточки унифицированной формы Ф.10;
- другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.11. В целях информационного обеспечения деятельности Университета могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта ПД могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПД.

Официальный сайт Университета, газеты, журналы являются открытыми информационными ресурсами, на которых могут размещаться персональные данные работников и обучающихся университета.

Для опубликования (распространения) персональных данных в указанных информационных ресурсах берется отдельное, полученное в письменной форме, согласие субъекта ПД на распространение неограниченному кругу лиц его персональных данных по форме, представленной в приложении № 5.

Полученное в письменной форме согласие хранится 3 года после истечения срока действия согласия или его отзыва в структурном подразделении Университета, получившем согласие на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц и осуществившим распространение ПД.

При получении от субъекта ПД отзыва согласия на обработку персональных данных, ранее полученное согласие на обработку персональных данных прекращает свое действие, а на согласии на обработку персональных данных делается отметка об его отзыве.

2.12. Сведения о режиме работы (обучения) субъекта ПД, оценки их профессиональной (учебной) деятельности в Университете к персональным данным не относятся. Обладателем этих сведений является Университет, который распоряжается этими сведениями в соответствии с правовыми нормативными документами Российской Федерации.

### 3. Хранение персональных данных субъектов ПД

3.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с установленными требованиями и исключает возможность несанкционированного и неправомерного доступа к ним, утраты, порчи и хищения.

3.2. В процессе хранения персональных данных субъектов ПД обеспечивается:

- выполнение требований правовых нормативных документов, устанавливающих правила хранения информации конфиденциального характера;

- сохранность персональных данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.3. Персональные данные субъекта ПД, отображенные на бумажных носителях и в электронном виде, хранятся в помещениях кадровых подразделений Университета. Для их хранения используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) субъектов ПД хранятся в архиве Университета.

3.4. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий обучающимся хранятся на бумажных носителях и в электронном виде в помещениях бухгалтерии Университета. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив Университета, а в дальнейшем уничтожаются в установленные действующим законодательством сроки.

3.5. К определенной категории документов действующим законодательством РФ могут быть установлены иные требования хранения. В таких случаях следует руководствоваться требованиями, установленными соответствующими нормативными актами.

3.6. Сведения о работниках и студентах Университета, хранятся в электронном виде в базах данных автоматизированной системы на сервере Университета.

Сервер Университета размещается в охраняемом помещении, доступ должностных лиц в которое определяется приказом ректора.

Права доступа к базам данных сервера Университета и автоматизированным рабочим местам, определяются в инструкциях должностным лицам, допущенных к работам с персональными данными.

3.7. В целях обеспечения пропускного режима персональные данные работников и обучающихся в объеме: фотография, фамилия, имя, отчество и занимаемая должность, а при необходимости права по доступу на территорию и в помещения Университета, отображаются на бланках установленного образца или на электронных носителях, которые выдаются субъектам ПД под роспись.

#### **4. Защита персональных данных субъекта ПД**

4.1. Руководители структурных подразделений Университета, несут персональную ответственность за обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в возглавляемых ими структурных подразделениях.

4.2. Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны выполнять установленные требования по защите персональных данных при их обработке.

4.3. В целях обеспечения защиты персональных данных Университетом применяются следующие меры защиты:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении;
- разработка и утверждение плана мероприятий по защите персональных данных и плана внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- определение перечня лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- организация учета, хранения и обращения носителей, содержащих персональные данные субъектов ПД;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз и оценки ущерба, который может быть нанесен в случае реализации угроз;
- ознакомление субъектов ПД с требованиями законодательства РФ и нормативных документов Университета по обработке и защите персональных данных;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных субъекта ПД;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, информационным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе сети Интернет, без применения установленных в Университете мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Университета, допущенных к обработке персональных данных;

- получение согласия субъекта ПД на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;

- иные мероприятия, регулирующие порядок обработки и защиту персональных данных.

## **5. Права и обязанности субъектов персональных данных**

5.1. Субъект ПД вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанных в статье 14, части 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

5.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект ПД обязан:

- при приеме на работу (зачислении на обучение) предоставить Университету полные и достоверные данные о себе;

- в случае изменения сведений, составляющих персональные данные, в течении 10 рабочих дней, предоставить информацию об изменении персональных данных в Университет.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных, привлекаются к

дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

7.2. Университет имеет право вносить изменения в настоящее Положение.

7.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми субъектами ПД, вступившими в правовые отношения с Университетом, и подлежит доведению до всех работников и обучающихся Университета и третьих лиц.

7.4. Настоящее Положение должно быть опубликовано и размещено на официальном сайте Университета.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Донецкий национальный технический университет»

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
работающий в должности \_\_\_\_\_  
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что в период трудовых отношений, мне будет предоставлен допуск и доступ к персональным данным работников (обучающихся) ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать персональные данные, известные мне в связи с выполнением трудовых обязанностей в ФГБОУ ВО «ДонНТУ», за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья граждан, а также в иных случаях, установленных законодательством.

2. Не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям.

3. В случае попытки посторонними лицами получить от меня сведения, содержащие персональные данные, немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

4. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования законодательства и локальных актов регулирующих обработку персональных данных в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

6. Обеспечивать сохранность материальных носителей, содержащих персональные данные.

7. Немедленно сообщать непосредственному начальнику об утрате (хищении, порче, недостаче и т.п.) носителей, содержащих персональные данные, а также о других фактах, которые могут привести к необоснованному раскрытию персональных данных посторонним лицам.

До моего сведения доведены и разъяснены положения относительно правил обработки персональных данных, а также обеспечению сохранности носителей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

Я предупрежден(а) о том, что данное мною обязательство действует бессрочно.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною принятых на себя обязательств, могу быть привлечен(а) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обязательство составлено в двух экземплярах, один из которых находится у меня, второй - в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Донецкий национальный технический университет»

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество субъекта персональных данных)

даю согласие ФГБОУ ВО «ДонНТУ» на обработку моих персональных данных с целью

\_\_\_\_\_

Для достижения указанной цели мною предоставлены персональные данные в следующем составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а), что в случае изменения моих персональных данных я обязан(а) предоставить в течение 10 рабочих дней информацию об этих изменениях непосредственному начальнику и в отдел кадров.

Данное согласие действует со дня его подписания и до \_\_\_\_\_.  
(дата, бессрочно)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Донецкий национальный технический университет»

---

**Согласие  
на обработку персональных данных абитуриента**

Я, \_\_\_\_\_,  
( фамилия имя, отчество, дата месяц, год рождения )

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_,

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. даю свое согласие на обработку моих персональных данных Федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет), находящегося по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Донецк, ул. Артема, д. 58, с целью поступления на обучение в Университет.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; СНИЛС, ИНН; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлении подготовки (специальности); сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); документы, подтверждающие право на льготы и компенсации, как при зачислении, так и при дальнейшей учебе; сведения о дополнительной профильной подготовке; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; фотография; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанных с апелляцией.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых университетом способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(на) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомлений об этом.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания и до окончания обучения в Университете.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета, в том числе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано уполномоченному представителю Университета, под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(на) о том, что в случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжать обработку моих персональных данных в течение срока и объеме, установленном законодательством.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Донецкий национальный технический университет»

---

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество субъекта персональных данных)

даю согласие ФГБОУ ВО «ДонНТУ» на обработку моих персональных данных с целью обучения в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

Для достижения указанной цели мною предоставлены персональные данные в следующем составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а), что в случае изменения моих персональных данных я обязан(а) предоставить в течение 10 рабочих дней информацию об этих изменениях декану факультета.

Данное согласие действует со дня его подписания и до \_\_\_\_\_.  
(дата, бессрочно)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Донецкий национальный технический университет»

---

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

1. Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество субъекта персональных данных)

контактная информация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

2. Даю согласие оператору – Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донецкий национальный технический университет» на распространение моих персональных данных на информационных ресурсах оператора \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_

в следующем составе: \_\_\_\_\_

3. Условия и запреты \_\_\_\_\_

4. Данное согласие действует со дня его подписания и до \_\_\_\_\_  
(дата, бессрочно)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)