



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Ученого
совета ДонНТУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Я. Аноприенко

протокол № 3 от 24.04 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе
в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

ДОНЕЦК-2026

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды выпускных квалификационных работ	4
3. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ	6
4. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ..	6
5. Требования к структуре, объёму и оформлению выпускных квалификационных работ	8
6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	9
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	9
8. Хранение выпускных квалификационных работ	10
9. Заключительные положения.....	10
Приложение 1. Приказы о допуске выпускников к ГИА	11
Приложение 2. Бланк задания на ВКР.....	11
Приложение 3. Шаблон отзыва руководителя ВКР	14
Приложение 4. Направление на рецензирование ВКР	17
Приложение 5. Шаблон рецензии ВКР	18
Приложение 6. Титульный лист ВКР	19
Приложение 7. Направление студента на защиту	20

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (далее – ВКР) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДонНТУ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.03.2023 г. № 345, в действующей редакции;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»;
- ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

1.2. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся проводится в форме, установленной федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО), учебным планом реализуемой образовательной программы и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

Выпускная квалификационная работа является одной из форм проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по всем реализуемым в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» (далее – Университет) образовательным программам является обязательной.

1.5. К выполнению ВКР допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Приказ о допуске издаётся до начала государственной итоговой аттестации (приложение 1).

1.6. Выпускная квалификационная работа является квалификационным исследованием или проектом выпускника (группы выпускников) Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей образовательной программы. На основании защиты ВКР, при условии успешной сдачи обучающимся государственного экзамена (если таковой предусмотрен образовательной

программой), Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки (специальности) в соответствии с уровнем образования и о выдаче диплома о высшем образовании и квалификации.

1.7. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся (группой обучающихся) под руководством преподавателя (далее – руководитель ВКР), письменную работу на выбранную тему, содержащую результаты решения задачи или анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к профессиональной деятельности в соответствии со сформированными общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по соответствующим видам профессиональной деятельности реализуемой образовательной программы.

1.8. Выпускная квалификационная работа выполняется с целью консолидации и представления достигнутых результатов обучения и требует от выпускника:

- углубления, систематизации и применения приобретенных теоретических знаний, умений и навыков;

- умения пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки, систематизации информации;

- применения сформированных практических навыков и опыта при решении реальной научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи в соответствии с установленными в образовательной программе видами и задачами профессиональной деятельности;

- развития навыков организации и (или) проведения самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований, оптимизации проектно-технологических и экономических решений;

- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации научных и инженерных расчетов, экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- применения навыков профессионального представления специальной информации и аргументированной защиты результатов своей деятельности.

1.9. ВКР выполняется в форме, соответствующей уровню образования:

- выпускная квалификационная работа бакалавра,
- выпускная квалификационная работа специалиста,
- выпускная квалификационная работа магистра.

2. Виды выпускных квалификационных работ

2.1. Выпускная квалификационная работа обучающегося по программе бакалавриата – это самостоятельная и логически завершенная разработка (проект, теоретическое или экспериментальное исследование), направленная на системный анализ и применение известных научных и (или) технических решений, технологических процессов, программных продуктов и связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера.

ВКР бакалавра должна подтверждать образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении базовой профильной подготовки (в соответствии с направленностью) и навыков выполнения исследовательских и (или) проектных работ.

2.2. ВКР обучающегося по программе бакалавриата должна демонстрировать умение систематизировать, упорядочивать, закреплять, углублять и расширять теоретические знания, практические навыки расчетов и исследований при решении профессиональных задач, а также показать возможность применения полученных знаний при решении конкретных производственно-технологических, проектно-конструкторских, научно-технических, организационно-управленческих, научно-исследовательских задач в избранной области профессиональной деятельности.

2.3. Выпускная квалификационная работа обучающегося по программе специалитета – это законченная работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором самостоятельно на базе достигнутого уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки, связанное с разработкой теоретических, прикладных (научно-производственных) задач специальности (направленности (профиля)/специализации), или разработку конкретных технических проблем, определяемых спецификой образовательной программы и содержащее законченное решение реальной профессиональной задачи, оформленное в виде научных, конструкторских, технологических, программных, иных проектных документов.

2.4. ВКР обучающихся по программам специалитета предполагает проектирование изделия или технических систем и комплексов, их составных частей, разработку технологических процессов, информационно-программных продуктов по направленности образовательной программы и решение организационных, экономических вопросов производства, защиты окружающей среды и охраны труда. ВКР обучающихся по программам специалитета должна содержать графическую часть.

2.5. Выпускная квалификационная работа обучающегося по программе магистратуры – это индивидуальная учебно-исследовательская работа, содержащая углубленные теоретические и (или) экспериментально-практические исследования фундаментального или прикладного характера по определенной теме, выполняется студентом по материалам, собранным за период обучения в магистратуре и в процессе научно-исследовательской практики.

2.6. ВКР обучающихся по программам магистратуры, является самостоятельным и логически завершенным исследованием, выполненным по актуальной для данного направления подготовки теме, обеспечивающим закрепление методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности и предусматривающим:

- самостоятельную формулировку прикладной, научно-технической, научно-исследовательской проблемы;
- самостоятельный анализ методов исследования, применяемых при решении сформулированной задачи, анализ и обобщение фактического материала, используемого в процессе исследования;
- получение новых результатов, имеющих теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (не ниже уровня конференций молодых ученых), подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах;
- графический материал, необходимый для обоснования полученных результатов, в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7. ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

3. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

3.1. Тематику ВКР разрабатывают выпускающие кафедры, обеспечивающие подготовку по соответствующему направлению подготовки или специальности. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, быть актуальной, строго соответствовать направлению подготовки (специальности), современному состоянию развития науки и техники, производства, а также обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе научно-исследовательской, расчетно-конструкторской и технологической работы.

3.2. Обучающийся до установленного срока утверждения тематики ВКР имеет право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения. В этом случае он пишет заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 8 Порядка проведения ГИА по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»).

Решение о закреплении темы ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры.

3.3. Выпускающие кафедры готовят информацию о закрепленных темах ВКР за обучающимися и передают ее в деканаты (дирекции) соответствующих факультетов (институтов) для подготовки проекта приказа об утверждении тем ВКР.

3.4. Темы ВКР и руководители, закрепленные за обучающимися, утверждаются приказом ректора университета (п. 4.3 Порядка проведения ГИА по образовательным программам ВО в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»).

3.5. Корректировка темы ВКР допускается не менее чем за две недели до установленного календарным учебным графиком срока начала дипломирования по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа.

4. Руководство, консультирование и рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

4.2. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета назначаются из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, а также работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем)/специализацией реализуемой образовательной программы.

4.3. Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень или ученое звание, а также работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы и имеющих ученую степень или ученое звание.

4.4. Кандидатуры руководителей ВКР выдвигаются заведующим выпускающей кафедрой, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом ректора одновременно с темами ВКР.

4.5. Выпускающая кафедра принимает решение о приглашении, в случае необходимости, консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной в университете на руководство ВКР. Как правило, консультантами назначаются научно-педагогические работники соответствующих кафедр университета.

4.6. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты).

4.7. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты утверждения тематики ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание на ВКР, которое разрабатывается с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (приложение 2).

4.8. Руководитель ВКР несет ответственность за:

- своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- согласования календарного плана выполнения обучающимся ВКР;
- обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;
- текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;
- поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;
- проверку ВКР на объем неправомерных заимствований;
- своевременное представление отзыва на выполненную обучающимся ВКР.

4.9. В отзыве на ВКР (приложение 3) руководитель отражает:

- актуальность темы ВКР;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- полноту изложения материала по каждому разделу;
- основные, достигнутые в работе результаты, ее новизна и практическая ценность;
- степень применения студентом последних достижений науки и техники, передовых методов и технологий производства;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
- качество представления результатов и оформления работы;
- отдельно отражается реальность работ и внедрение в производство.

4.10. Список рецензентов ВКР утверждается выпускающей кафедрой не менее чем за один месяц до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

4.11. В качестве рецензентов как правило могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других образовательных учреждений высшего образования.

Допускается привлекать к рецензированию работников Университета, имеющих учёную степень и (или) учёное звание.

Форма направления на рецензирование ВКР приведена в приложении 4.

4.12. В рецензии (приложение 5) в зависимости от характера выпускной квалификационной работы оцениваются:

- актуальность темы работы;
- глубина раскрытия темы выпускной квалификационной работы;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- положительные стороны выпускной квалификационной работы;
- элементы выпускной квалификационной работы, имеющие практическое значение, рекомендации по их внедрению.

В рецензии указываются недостатки выпускной квалификационной работы, замечания к отдельным положениям или разделам работы и даётся общая оценка выполненной работы.

4.13. На этапе планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год заведующим выпускающей кафедрой назначается нормоконтролер ВКР из числа сотрудников кафедры. В обязанности нормоконтролера входит контроль за соответствием оформления ВКР требованиям, установленным в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

4.14. Ответственность за обеспечение нормоконтроля ВКР, организацию и проведение предварительной (при необходимости) и итоговой защиты ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

4.15. Учебная нагрузка руководителей ВКР, привлекаемых консультантов и рецензентов устанавливается в соответствии с действующим в Университете приказом о нормах времени для расчета нагрузки преподавателей.

5. Требования к структуре, объёму и оформлению выпускных квалификационных работ

5.1. Содержание выпускных квалификационных работ должно учитывать требования реализуемой образовательной программы профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО, и отражать, независимо от ее вида:

- знание специальной литературы по разрабатываемой тематике;
- способность к анализу состояния научных исследований и (или) научно-технических разработок по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника;
- способность применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Структура выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом требований ФГОС ВО (при наличии), направленности (профиля)/специализации реализуемой образовательной программы, специфики темы, цели и задач ВКР.

Шаблон титульного листа ВКР представлен в приложении 6.

5.3. Общие технические требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстрационного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР устанавливают выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

5.4. ВКР должна выполняться с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат).

6. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

6.1. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите в ГЭК.

6.2. Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

6.3. Выпускающие кафедры могут при необходимости организовывать предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком, срока защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде и сайте выпускающей кафедры.

По результатам предварительной защиты заведующий кафедрой принимает окончательное решение о допуске студента к защите.

6.4. Обучающиеся в срок, установленный выпускающей кафедрой, представляют на кафедру законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований, предварительно оформив согласие на размещение ВКР в ВКР-СМАРТ (бланк выдается руководителем ВКР).

Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в ГЭК для защиты.

6.5. Законченная ВКР на бумажном носителе с визами руководителя и консультантов направляется на нормоконтроль.

6.6. Руководитель оформляет отзыв на ВКР в соответствии с требованиями, установленными в п.4.9 и рекомендует (не рекомендует) ВКР к защите.

6.7. ВКР после прохождения нормоконтроля поступает к заведующему выпускающей кафедрой для рассмотрения вопроса о допуске работы к защите. К ВКР обучающихся по программе бакалавриата прилагается отзыв руководителя, а к ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры кроме отзыва руководителя прилагается рецензия.

6.8. Заведующий выпускающей кафедрой на основании рассмотрения ВКР и прилагаемых к ней документов (см.п.6.7.) принимает решение о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

6.9. В случае, если руководитель не рекомендует, и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей кафедры с обязательным участием руководителя ВКР.

Протокол заседания кафедры представляется на согласование декану факультета (директору института), на котором обучается студент. Декан готовит проект приказа об отчислении и представляет его на подпись ректору (директору филиала).

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

7.2. За два дня до защиты ВКР выпускник предоставляет секретарю ГЭК следующие материалы:

- ВКР в бумажном и электронном варианте;
- демонстрационный материал;

- направление на защиту, в котором отражена информация о выполнении студентом ОПОП и полученных им за весь срок обучения оценках (приложение 7);
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- зачетная книжка, заполненная за весь период обучения и заверенная деканом факультета (директором института);
- рецензия на выпускную квалификационную работу для специалитета и магистратуры;
- справка о результатах проверки на наличие заимствований;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР, печатные работы по теме, документы, подтверждающие практическое применение и внедрение материалов работы, макеты, образцы и т.д.

7.3. По получении указанных в п.7.2. материалов секретарь ГЭК размещает на информационном стенде и сайте выпускающей кафедры информацию о дате, времени и месте проведения ВКР

7.4. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут. Для сообщения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выпускные квалификационные работы на бумажном носителе хранятся в фонде неопубликованных документов научно-технической библиотеки университета. Выпускающая кафедра должна передать ВКР в фонд не позднее 10 дней после завершения работы ГЭК.

8.2. Выпускные квалификационные работы, в которых содержится информация ограниченного доступа по совокупности сведений, на бумажном носителе передаются в 1-й отдел университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принято решением Ученого совета Университета и действует до отмены в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Ученого совета Университета, утверждаются его решением и вводятся в действие после издания приказа ректора.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник учебного отдела

В.А. Попов

Начальник отдела
учебно-методической работы

О.В. Федоров

Приложение 1. Приказы о допуске выпускников к ГИА

О допуске к ГИА

ДОПУСТИТЬ:

к государственной итоговой аттестации 20__ года нижеперечисленных студентов факультета/института _____,
(полное название факультета)
не имеющих академические задолженности, и в полном объеме выполнивших учебные (индивидуальные учебные) планы, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1. Студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования _____, направление подготовки/специальность _____,
(бакалавриат/специалитет/магистратура)
_____,
(код, наименование)
направленность (профиль)/специализация _____,
_____ форма обучения, группа _____
(очная/очно-заочная /заочная)
1.1.
1.2.
...
1.N.

2. Студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования _____, направление подготовки/специальность _____,
(бакалавриат/специалитет/магистратура)
_____,
(код, наименование)
направленность (профиль)/специализация _____,
_____ форма обучения, группа _____
(очная/очно-заочная /заочная)
2.1.
2.2.
...
2.N.

Ректор

Приказ подготовил:

Декан факультета /
Директор института

Согласовано:

Нач. уч. отдела
Нач. юр. отдела
Зав. канц.

О допуске к ГИА

ДОПУСТИТЬ:

к государственной итоговой аттестации 20__ года нижеперечисленных студентов факультета _____,

(название факультета)

не имеющих академические задолженности, и в полном объеме выполнивших учебные (индивидуальные учебные) планы, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1. Студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования _____, направление подготовки/специальность _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

(код, наименование)

направленность(профиль)/специализация _____,
форма обучения, группа _____

(очная/очно-заочная /заочная)

1.1.

1.2.

...

1.N.

2. Студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования _____, направление подготовки/специальность _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

(код, наименование)

направленность(профиль)/специализация _____,
форма обучения, группа _____

(очная/очно-заочная /заочная)

2.1.

2.2.

...

2.N.

3. Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускных квалификационных работ вышеперечисленных студентов будет осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

Ректор

Приказ подготовил:

Согласовано:

Декан факультета/
Директор института

Нач. учебного отдела
Нач. юр. отдела
Зав. канцелярией

О допуске к ГИА

ДОПУСТИТЬ:

ФАМИЛИЯ Имя Отчество, обучающегося по образовательной программе _____, направление подготовки/специальность _____,
(бакалавриат/специалитет/магистратура) (код, наименование)
направленность (профиль)/специализация _____,
(наименование)
_____ форма обучения, группа _____, факультет/институт _____
(очная/очно-заочная/заочная) (наименование)

(полное название)

не имеющего академические задолженности, и в полном объеме выполнившего учебный (индивидуальный учебный) план, разработанный в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, к государственной итоговой аттестации 20__ года.

Ректор

Приказ подготовил:

Декан факультета/
Директор института

Согласовано:

Нач. учебного отдела
Нач. юр. отдела
Зав. канцелярией

Приложение 2. Бланк задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Направленность (профиль)/специализация _____

(наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу
бакалавра/специалиста/магистра

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Тема ВКР: _____

Название спецраздела _____

утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г. № _____

2. Исходные данные: _____

3. Содержание ВКР (перечень, подлежащих разработке разделов): _____

4. Перечень графического материала: _____

Приложение 3. Шаблон отзыва руководителя ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Далее отразить*

Замечания по ВКР: _____

Доля заимствований в ВКР - _____%

Оценка ВКР _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации _____
(указать квалификацию в соответствии с ФГОС)

Руководитель _____
(подпись) _____ (должность, ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

* Содержание отзыва должно отражать информацию в соответствии с п.4.9 данного Положения.

Приложение 4. Направление на рецензирование ВКР
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

НАПРАВЛЕНИЕ
на рецензирование выпускной квалификационной работы

Уважаемый _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(название кафедры полностью)

факультета _____
(название факультета полностью)

направляет на рецензирование выпускную квалификационную работу студента

обучающегося по направлению подготовки/специальности _____
(код и наименование)

направленности (профилю)/специализации _____

курс ____, группа _____, _____ форма обучения.
(очная/очно-заочная/заочная)

Тема ВКР: _____
(полное наименование темы в соответствии с приказом)

Рецензия должна отражать:

- актуальность темы работы;
- глубина раскрытия темы выпускной квалификационной работы;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- положительные стороны выпускной квалификационной работы;
- элементы выпускной квалификационной работы, имеющие практическое значение, рекомендации по их внедрению.

В рецензии указываются недостатки выпускной квалификационной работы, замечания к отдельным положениям или разделам работы, даётся общая оценка выполненной работы и заключение о соответствии подготовки студента квалификации

(указать квалификацию в соответствии с ФГОС)

Просим представить рецензию до « ____ » _____ 20__ г.

Защита запланирована на « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

Приложение 5. Шаблон рецензии ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки) группы _____

факультета _____
(название факультета полностью)

направления подготовки/специальность _____

направленность (профиль)/специализация _____

Тема ВКР: _____
(полное наименование темы в соответствии с приказом)

Рецензент: _____
(фамилия, имя, отчество, учёная степень, учёное звание, должность и место работы)

Замечания по ВКР: _____

Оценка ВКР _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

заслуживает (не заслуживает) присвоения квалификации _____
(указать квалификацию в соответствии с ФГОС)

Рецензент _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6. Титульный лист ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)

Направленность (профиль)/специализация _____

(наименование)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА/СПЕЦИАЛИСТА/МАГИСТРА
на тему:**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Консультанты _____

(раздел, должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Нормоконтролёр _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ДОНЕЦК-20 ____

Приложение 7. Направление студента на защиту

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**НАПРАВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
НА ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направляется студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
обучающийся на факультете _____
(полное название факультета)
_____ на защиту ВКР _____
(бакалавра/специалиста/магистра)
направление подготовки/специальность _____
(код и название)
_____ на направленность (профиль)/специализация _____
(название)
_____ курс _____, группа _____, _____ форма обучения.

Справка об успеваемости

_____ за период обучения на факультете _____
(фамилия и инициалы студента) (аббревиатура)
с 20____ года по 20____ год полностью освоил образовательную программу профессионального образования, показав следующие результаты:
отлично _____ % оценок,
хорошо _____ % оценок,
удовлетворительно _____ % оценок.

Декан факультета _____
(аббревиатура) (подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь/диспетчер факультета _____
(подпись) (фамилия и инициалы)