

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

П Р И К А З

25.02 2020 г.

г. Донецк

№ 41-72

Об утверждении нормативной
документации в ГОУВПО «ДОННТУ»

С целью нормативно-правового регулирования организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок оплаты стоимости образовательных услуг при восстановлении, переводе, освоении отдельных этапов учебного плана и оказании дополнительных платных образовательных услуг в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора А.А. Каракозова.

Ректор

А.Я. Аноприенко

Приказ подготовил:

Заместитель начальника
планового отдела
Л.А. Замета

Согласовано:

Первый проректор

Начальник юр. отдела

Главный бухгалтер

Нач. уч.-метод. упр.

Начальник учебного отдела

Зав. канцелярией

А.А. Каракозов

С.А. Басов

О.Л. Локтионова

В.А. Попов

Б.В. Гавриленко

Т.А. Мосина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального
образования

«Донецкий национальный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

№ 41 - 12

 А.Я.Аноприенко

25.02 2020

Порядок

**оплаты стоимости образовательных услуг при восстановлении,
переводе, освоении отдельных этапов учебного плана и оказании
дополнительных платных образовательных услуг в Государственном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает общие требования формирования стоимости платных образовательных услуг при восстановлении, переводе (в том числе из других образовательных организаций), оказании платных образовательных услуг по освоению отдельных этапов учебного плана и оказании дополнительных платных образовательных услуг в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 55-ІНС, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования» от 25.10.2017г. №1096, Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.11.2017г. №1171, Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении Перечня источников формирования внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности (платных услуг), которая может осуществляться образовательными организациями, другими учреждениями системы образования и науки государственной или муниципальной форм собственности и правил осуществления такой деятельности» от 17.02.2020г. №6-2, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор) и

обязующееся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Дополнительные платные образовательные услуги» – платные образовательные услуги, которые предоставляются сверх объёма, установленного учебным планом по основной образовательной программе, и вне деятельности, финансируемой за счет средств Республиканского бюджета. К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым Университетом, относится проведение сверх объёмов, установленных учебными планами, тренингов, курсов, факультативов, семинаров, практикумов, с выдачей или без выдачи соответствующих документов.

2. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг при восстановлении и переводе

2.1 Восстановление лиц, отчисленных из Университета и других образовательных организаций и перевод студентов с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность, с одной формы обучения на другую или переводы из других образовательных организаций осуществляются в период каникул на основании их личного заявления на имя ректора Университета.

2.2 При восстановлении и переводе студента (в том числе из других образовательных организаций) с начала семестра стоимость образовательной услуги устанавливается в размере, определенном калькуляцией затрат на подготовку одного обучающегося по образовательным программам высшего профессионального образования на текущий учебный год для того курса и направления подготовки (специальности), на котором будет продолжать обучение обучающийся. При этом оплате подлежит сумма обучения за весь семестр.

2.3 В случае положительного решения о восстановлении лица, отчисленного из образовательной организации, для освоения отдельных этапов учебного плана сотрудники деканата принимающего факультета/Института инновационных технологий заочного обучения (далее – ИИТЗО) подают в плановый отдел для расчета стоимости обучения служебную записку (Приложение 1) от декана факультета/директора ИИТЗО с резолюцией ректора, в которой обязательно указываются:

- Ф.И.О. студента;
- курс, семестр и период, на который восстанавливается студент;
- направление подготовки/ специальность;
- уровень профессионального образования;
- форма обучения;
- нормативный/сокращенный срок обучения;
- группа, в которую восстанавливается студент;

2.4 К служебной записке, передаваемой в плановый отдел, должны быть приложены заверенные деканом/ директором ИИТЗО копии графика учебного процесса и учебного плана того направления подготовки (специальности), формы обучения и того курса, на который восстанавливается физическое лицо.

2.5 Плановый отдел на основании служебной записки декана/директора ИИТЗО производит расчет стоимости обучения, подлежащей оплате Обучающимся (Заказчиком).

2.6 Расчет суммы, подлежащей оплате Обучающимся (Заказчиком) за обучение при восстановлении для освоения отдельных этапов семестра учебного плана, осуществляется исходя из стоимости, установленной калькуляцией затрат на подготовку одного обучающегося по образовательным программам высшего профессионального образования на текущий учебный год для того курса, формы обучения и направления подготовки (специальности), на котором будет продолжать обучение Обучающийся.

2.7 Расчет стоимости обучения, подлежащей оплате Обучающимся (Заказчиком) за обучение при восстановлении для освоения отдельных этапов семестра учебного плана, производится по формуле: стоимость за семестр разделить на количество недель в семестре (включая сессию) и умножить на количество недель периода, на который восстанавливается физическое лицо.

2.8 Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, лицами завершившими освоение основной образовательной программы, но не подтвердившими соответствие подготовки требованиям государственного стандарта по итогам аттестационных испытаний, осуществляется без взимания платы.

3 Порядок определения стоимости дополнительных платных образовательных услуг

3.1 Дополнительные платные образовательные услуги, в том числе проведение сверх объёмов, установленных учебными планами, тренингов, курсов, факультативов, семинаров, практикумов, с выдачей или без выдачи соответствующих документов, предоставляются на основании письменного заявления Обучающегося (Заказчика) на имя ректора Университета.

3.2 Для расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг сотрудники деканата принимающего факультета/ИИТЗО подают в плановый отдел служебную записку (Приложение 2) от декана факультета/директора ИИТЗО с резолюцией ректора, в которой обязательно указываются:

- направление подготовки/ специальность;
- уровень профессионального образования;
- форма обучения;
- нормативный/сокращенный срок обучения;
- количество обучающихся, которые получают дополнительную платную образовательную услугу;
- срок предоставления дополнительной платной образовательной

услуги.

3.3. К служебной записке, передаваемой в плановый отдел для расчета стоимости предоставления дополнительных платных образовательных услуг, должна быть приложена заверенная деканом/ директором ИИТЗО справка о данных по учебной нагрузке по дисциплинам по каждому семестру, в которой обязательно указываются:

- названия дисциплин, подлежащих изучению Обучающимися;
- учебная нагрузка по каждой дисциплине по видам и суммарно;
- ФИО, должность, ученое звание, ученая степень, почетное звание (при наличии) преподавателей.

3.4 Плановый отдел на основании служебной записки и справки о данных по учебной нагрузке по дисциплинам производит расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

3.5 Стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных расходов, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания дополнительных платных образовательных услуг и конъюнктуры рынка, а также с учетом возможности развития Университета и материальной базы.

4 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг

4.1 После расчета плановым отделом стоимости образовательных услуг сотрудник деканата соответствующего факультета/ ИИТЗО составляет и оформляет договор об обучении по образовательной программе (далее – Договор). На каждом экземпляре Договора в графе «исполнитель» ставит свою подпись декан соответствующего факультета/директор ИИТЗО.

4.2 В Договоре Обучающегося, получающего платные образовательные услуги при восстановлении (переводе, освоении отдельных этапов учебного плана, возврате из академического отпуска) в графе

«исполнитель» содержится отметка деканата факультета/ИИТЗО о дате и виде оказываемых платных образовательных услуг (восстановление, перевод, восстановление для освоения отдельных этапов семестра учебного плана, возврат из академического отпуска), указывается ФИО и подпись ответственного лица факультета/ИИТЗО.

4.3 После подписания один экземпляр Договора остается в деканате/ИИТЗО и по одному экземпляру Договора выдаётся Обучающемуся и Заказчику.

Разработала:
Заместитель начальника
планового отдела



Л.А. Замета

Приложение 1

к Порядку оплаты стоимости образовательных услуг при восстановлении, переводе, освоении отдельных этапов учебного плана и оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГОУВПО «ДОННТУ»

Ректору ГОУВПО «ДОННТУ»

Аноприенко А.Я.

декана факультета _____ /

директора ИИТЗО

ФИО декана/ директора ИИТЗО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу произвести расчет стоимости обучения для _____, (указать ФИО)
который(ая) подлежит восстановлению на ____ курс (__ семестр) направления (указать курс и семестр)
подготовки (специальности) _____ уровня (указать код направления подготовки (специальности) (указать полное наименование направления подготовки (специальности))
профессионального образования _____ («бакалавриат», «специалитет», (очной/заочной/очно-заочной) «магистратура»)
формы обучения с _____ сроком обучения в группу _____ (нормативным/сокращенным) (указать группу, в которую восстанавливается обучающийся)
на период с _____ года по _____ года для _____ (указать период, на который восстанавливается обучающийся) (например, для выполнения и защиты _____)
_____. Год набора _____ (указать год набора группы, в которую восстанавливается обучающийся)
выпускной квалификационной работы/для прохождения преддипломной практики и, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы)

Приложения:

копия графика учебного процесса (заверена деканом/директором ИИТЗО)

копия учебного плана № ____ (заверена деканом/директором ИИТЗО)

Декан факультета _____ /Директор ИИТЗО

ФИО

дата

Приложение 2

к Порядку оплаты стоимости образовательных услуг при восстановлении, переводе, освоении отдельных этапов учебного плана и оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГОУВПО «ДОННТУ»

Ректору ГОУВПО «ДОННТУ»

Аноприенко А.Я.

декана факультета _____ /

директора ИИТЗО

ФИО декана/ директора ИИТЗО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу произвести расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг (образовательная услуга предоставляется сверх объема, установленного учебным планом по основной образовательной программе, и вне деятельности, финансируемой за счет средств Республиканского бюджета) по направлению подготовки (специальности)

_____ уровня профессионального
(указать код направления подготовки (специальности)) (указать полное наименование направления подготовки (специальности))
образования _____ формы обучения
(«бакалавриат», «специалитет», «магистратура») (очной/заочной/очно-заочной)

с _____ сроком обучения.
(нормативным/сокращенным)

Группа состоит из _____ обучающихся.
(указать количество обучающихся, которые получают платную образовательную услугу)

Срок обучения _____ семестров.
(указать количество семестров)

Калькуляцию прошу рассчитать по семестрам.

Приложение:

справка о данных по учебной нагрузке по дисциплинам (с указанием по семестрам: 1) названий дисциплин, подлежащих изучению обучающимся; 2) учебной нагрузки по каждой дисциплине по видам и суммарно; 3) ФИО, должности, ученого звания, ученой степени, почетного звания (при наличии) преподавателей).

Декан факультета _____ / Директор ИИТЗО

ФИО

дата