



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Ученого
совета ДонНТУ

протокол № 3 от 26.04 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.Я. Аноприенко

20__ г.

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «ДонНТУ»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – университет) применяется в отношении образовательных программ, при реализации которых не запрещено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 6 апреля 2021 г, № 245, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636, Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678, иными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность в сфере высшего образования, Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры с применением ЭО и ДОТ в ДонНТУ.

1.2. Целью проведения мероприятий ГИА с применением ЭО и ДОТ является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения ГИА.

1.3. ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ в случаях:

- при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, не позволяющих обучающемуся лично присутствовать в университете на заседании ГИА;

- при освоении образовательной программы обучающимися исключительно с применением ЭО и ДОТ (инвалиды, лица, имеющие ограниченные возможности здоровья);

- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.4. Ответственными за организацию государственных итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ являются декан факультета/директор института (в т.ч. филиала), заведующий выпускающей кафедры и директор Центра информационных компьютерных технологий (далее – ЦИКТ) университета.

2. Организация проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

2.1. Государственная итоговая аттестация с применением ЭО и ДОТ проводится в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ДонНТУ» и Рекомендациями к размещению выпускных квалификационных работ, утвержденными распоряжением ректора от 06.06.2023 г. № 16.

2.2. Информация о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для её прохождения доводится до обучающегося посредством передачи на электронную почту не позднее 10 дней до даты проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Информация о проведении ГИА для обучающихся по образовательной программе, реализуемой исключительно с применением ЭО и ДОТ, размещается на сайте университета на страницах выпускающих кафедр.

Обучающийся, нуждающийся в организации ГИА с применением ЭО и ДОТ, не позднее, чем за 7 дней до начала ГИА в соответствии с календарным учебным графиком направляет на согласованный с секретарем ГЭК адрес e-mail личное заявление (приложение 1) с просьбой разрешить данный вариант прохождения ГИА и о готовности программно-аппаратного обеспечения к проведению государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ.

Заявление визируется заведующим выпускающей кафедрой/деканом факультета/директором института (в т.ч. филиала) и начальником учебного отдела. Решение о проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ принимается индивидуально по каждому обучающемуся, подавшему заявление.

Для образовательной программы, реализуемой исключительно с применением ЭО и ДОТ, решение принимается единообразно для всех обучающихся по данной программе без подачи заявлений со стороны обучающихся. В приказах о допуске к государственной итоговой аттестации и в протоколах ГЭК указывается, что испытания проводятся дистанционно....

2.3. Выпускающая кафедра обеспечивает направление выпускной квалификационной работы на рецензирование (при необходимости), руководитель ВКР готовит отзыв и справку на наличие заимствований в установленные университетом сроки.

2.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «ДонНТУ».

2.5. Администратором видеоконференций по каждой ГЭК является секретарь комиссии, который:

- планирует сеансы видеоконференций;
- добавляет защищающихся в видеоконференцию в соответствии с утвержденным графиком заседаний ГЭК;
- обеспечивает видеозапись мероприятий ГИА, проводимых с применением ЭО и ДОТ, средствами используемой системы видеоконференцсвязи.

2.6. Перед началом каждого государственного аттестационного испытания в рамках ГИА с применением ЭО и ДОТ председатель и секретарь ГЭК обязаны провести процедуру идентификации обучающихся с использованием средств видеоконференцсвязи. Для определения личности студент предъявляет перед камерой своего персонального компьютера или ноутбука документ, удостоверяющий личность (паспорт, вид на жительство, удостоверение личности военнослужащего РФ и т.п.) и вслух произносит фамилию, имя, отчество.

После установления личности всех студентов секретарь приглашает председателя и членов ГЭК присоединиться к работе и расположиться в зоне видимости камер, удостоверяется в отсутствии «слепых» зон и помех для видеотрансляции у аттестуемого студента.

Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК (поле «Дополнительные сведения»). В случае невозможности идентификации личности обучающегося по причине не предоставления документа, удостоверяющего личность, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, ему в протоколе заседания ГЭК в графу «Решение ГЭК» вносится запись «неявка по неуважительной причине в связи с невозможностью идентификации обучающегося».

2.7. Проведение государственного экзамена подразумевает ответы на соответствующие осваиваемой образовательной программе и известные студентам заранее вопросы экзаменационных билетов. До начала ГИА экзаменационные билеты, разработанные в соответствии с программой государственного экзамена, должны быть утверждены на заседании кафедры, а вопросы доведены до сведения студентов посредством рассылки по электронной почте и размещения на официальной странице выпускающей кафедры в сети Интернет.

При проведении государственного экзамена в письменной форме с использованием ЭО и ДОТ секретарь ГЭК подключает к собранию группу обучающихся. Секретарь контролирует, чтобы у членов ГЭК микрофоны были отключены. Секретарь ГЭК с дистанционным участием обучающихся распределяет экзаменационные билеты, озвучивает обучающимся номера билетов, направляет билеты с экзаменационными вопросами и заданиями на заранее предоставленные обучающимся электронные адреса, после чего фиксирует время на подготовку ответов на экзаменационные билеты. Секретарь осуществляет непрерывный аудиовизуальный контроль всех экзаменуемых, их активность контролируется. Через отведенное время обучающиеся отправляют на электронный адрес секретаря ГЭК экзаменационные работы. Результаты государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся на следующий день.

2.8. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением ЭО и ДОТ председатель и члены ГЭК должны быть заранее ознакомлены с содержанием ВКР, по имеющимся у каждого из них электронным версиям и иллюстрационным материалам. Председатель ГЭК или уполномоченное им лицо представляет студента, озвучивает тему выпускной квалификационной работы, объявляет время на доклад и вопросы. Общее время работы ГЭК с одним студентом не должно превышать 30 минут. Студенту предлагается приступить к докладу. После этого микрофоны всех членов ГЭК отключаются до окончания доклада. В ходе доклада студент должен использовать демонстрационный материал, подготовленный с использованием цифровых образовательных технологий, включающий чертежи, таблицы, графики. Иллюстрационные материалы добавляются в конференцию заблаговременно до начала доклада, и при необходимости включается их трансляция для участников собрания (членов ГЭК) в системе видеоконференцсвязи. После завершения доклада студентом члены ГЭК в рамках установленного временного регламента могут ему задавать уточняющие и дополнительные вопросы. Микрофоны членов ГЭК включаются только для озвучивания вопросов. По завершении работы комиссии со студентом секретарь отключает студента от собрания и приглашает присоединиться следующего. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.9. В случае технического сбоя при проведении государственного аттестационного испытания составляется соответствующий акт, который подписывается всеми членами ГЭК. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи государственного аттестационного испытания. После устранения технических сбоев обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в этот или в другой день в соответствии с расписанием работы ГЭК.

2.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению

государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период проведения государственной итоговой аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством любого доступного канала связи.

В случае невозможности установить аудиовизуальный контакт с ГЭК в течение более 15 минут, в день и время, повторно назначенные для прохождения ГИА обучающийся обязан предоставить посредством на e-mail секретаря ГЭК документы, подтверждающие невозможность устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное обращение и ответ оператора связи (интернет-провайдера) и копию договора на доступ к сети интернет, в том числе посредством мобильного оператора). В случае если такие документы обучающимся не будут представлены до последнего (согласно утвержденного графика заседаний) дня работы ГЭК, то он подлежит отчислению по неуважительной причине в связи с неявкой на ГИА.

2.11. Оценки по итогам прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний устанавливаются членами ГЭК коллегиально в ходе совещания, которое проводится в формате видеоконференции или в смешанном формате без участия студентов по завершении всех запланированных на день государственных аттестационных испытаний.

По завершении всех заседаний ГЭК в учебной группе секретарь подписывает ведомость государственного экзамена или выпускной квалификационной работы у председателя и членов ГЭК и передает ее в деканат для подготовки и печати документов об образовании.

2.12. Председатель ГЭК обеспечивает процедуру подписания зачетных книжек обучающихся членами ГЭК в день проведения защиты ВКР.

3. Технический регламент проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО и ДОТ в формате видеоконференцсвязи необходимо наличие у каждого члена ГЭК и обучающихся персонального компьютера (ноутбука) и дополнительного оборудования, а именно:

- камеры (веб-камеры) с разрешением 720p или выше, микрофона, наушников или акустических систем, обеспечивающих отсутствие звуковой петли – эха, улавливания микрофоном звука акустической системы;

- пропускная способность интернет канала должна быть не менее 2 Мбит/с, (рекомендуется 10 Мбит/с и более).

Оборудование обучающегося должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося;
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса выполнения задания и ответа (выступления) обучающегося.

Необходимые требования для помещения, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ, обеспечивает обучающийся.

К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- замкнутое помещение с закрывающейся дверью, отсутствие радиопомех;

- отсутствие дополнительных компьютеров, мониторов, средств связи включая карманные, планшетные компьютеры, смартфоны или другие устройства;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов, включая, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с текстом;

- используемая камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.2. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ техническую возможность работы членов ГЭК обеспечивает заведующий выпускающей кафедрой.

Техническая поддержка членов ГЭК в случае сбоев системы видеоконференцсвязи при проведении мероприятий ГИА с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается ЦИКТ посредством резервных каналов связи, в том числе e-mail и/или телефонной связи.

СОСТАВИТЕЛИ:

Начальник
учебно-методического управления

В.А. Попов

Начальник учебного отдела

Б.В. Гавриленко

Начальник отдела
учебно-методической работы

О.В. Федоров

Приложение 1

Ректору ДонНТУ

студента(ки) _____
(ФИО полностью)

группы _____
факультета _____
(название института/филиала/факультета)

образовательная программа _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

(наименование направленности/ профиля/ специализации)
форма обучения _____
(очная/ очно-заочная/ заочная)

Место проживания _____

Тел. _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с

(указывается причина из п.1.3)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности во время проведения ГИА.

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером (далее - ПК);
- наушниками (акустической системой);
- микрофоном;
- веб-камерой;
- программным обеспечением для трансляции видеоконференций.

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.

4. Я подтверждаю, что помещение, в котором будут проходить процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ соответствует требованиям:

- замкнутое помещение с закрывающейся дверью;
- отсутствие радиопомех;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный, в том числе портативный, компьютер обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов, включая карманные, планшетные и др. компьютеры, смартфоны или другие устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумаги с текстом;

- используемая камера не располагается напротив источника освещения.

5. Я обязуюсь самостоятельно настроить оборудование и программное обеспечение ПК и произвести тестовое подключение к средствам связи, имеющимся в университете, а также в случае успешного тестирования не позднее, чем за 7 дней до проведения ГИА направить заявление о готовности аппаратно-программного обеспечения ПК к проведению ГИА с применением ЭО и ДОТ.

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на день, предусмотренный расписанием ГИА. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течении 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности идентификации, я буду отстранен(а) от дальнейшего прохождения аттестационных испытаний, в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации обучающегося, я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

7. Я ознакомлен(а) с Положением о выпускной квалификационной работе, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ДонНТУ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ДонНТУ, Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ДонНТУ, проверки на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию в соответствии с Порядком перевода, отчислений и восстановления в число обучающихся ДонНТУ.

(дата)

(подпись)