

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

...

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год длится 12 месяцев (кроме выпускного курса) и начинается, как правило, с 1 сентября. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной (семестровой) аттестацией.

3.2. Каникулярный период у студентов в учебном году (кроме выпускного курса) составляет не менее 8 недель.

3.3. Начало и окончание учебы студентов на соответствующем курсе определяются графиком учебного процесса для соответствующего направления подготовки или специальности.

3.4. Формы обучения:

- очная;
- заочная;
- очно-заочная;
- экстернат.

Экстернат является особенной формой обучения, которая осуществляется согласно Положению об организации экстерната в образовательных организациях высшего профессионального образования.

3.5. Формы организации учебного процесса:

- аудиторные занятия;
- консультации;
- дополнительная (внеаудиторная) работа студентов (СРС);
- практика;
- контрольные мероприятия.

3.6. Виды образовательной деятельности:

- лекционное занятие (лекция);
- лабораторное занятие;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- консультация;

- индивидуальная научно-исследовательская работа (НИРС);
- индивидуальные занятия со студентами;
- дополнительная внеаудиторная работа студентов.

На всех видах учебных занятий имеют право присутствовать ректор ДонНТУ, проректоры, директор института, декан факультета, начальник учебного отдела, заведующий кафедрой. Другие лица - только с разрешения заведующего кафедрой в соответствии с утвержденным планом взаимопосещений занятий.

3.7. Учебное время студента очной формы обучения, отведенное на дополнительную (внеаудиторную) работу при изучении конкретной учебной дисциплины, должно составлять не менее 1/3 и не более 2/3 общего времени, отведенного на изучение этой дисциплины.

Распределение учебного времени студента заочной и очно-заочной форм обучения, отведенное на дополнительную (внеаудиторную) работу студента по конкретной учебной дисциплине, производится с учетом общего объема учебной нагрузки и учебного времени аудиторных занятий по этой дисциплине.

3.8. Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам производится заведующим кафедрой, как правило, не менее чем за два месяца до начала очередного семестра. Сведения предоставляются в учебный отдел ДонНТУ для составления расписания.

Перечень используемого для занятий аудиторного фонда составляется учебным отделом ДонНТУ до начала учебного года и утверждается ректором ДонНТУ.

Расписание аудиторных занятий является основным документом, регулирующим учебный процесс в ДонНТУ, составляется учебным отделом для групп и потоков на каждый семестр на основе годовых графиков учебного процесса и учебных планов на учебный год. Расписание утверждается проректором, отвечающим за организацию учебного процесса, и подлежит безусловному исполнению преподавателями и студентами.

Ответственность за выполнение расписания учебных занятий возлагается на заведующих соответствующих кафедр. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине заведующий кафедрой должен обеспечить его замену.

Запрещается отрывать студентов от всех видов учебных занятий для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом, кроме как по приказу или распоряжению ректора.

Расписание зачетов и экзаменов в период экзаменационной сессии составляется учебным отделом, согласовывается с деканатами и утверждается проректором, отвечающим за организацию учебного процесса, не позднее, чем за месяц до начала сессии. Для студентов очной формы обучения даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного трехдневного срока на подготовку студентов к экзамену. Право на внесение изменений в расписание имеет декан факультета по согласованию с учебным отделом.

Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Замена аудитории возможна только по согласованию с учебным отделом и доводится до сведения декана факультета (заместителя декана).

3.9. Для заочной формы обучения устанавливаются четыре сессии на учебный год - две установочные и две зачетно-экзаменационные. По очно-заочной форме обучения устанавливаются две зачетно-экзаменационные сессии на учебный год. Межсессионная работа для студентов этих форм обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса.

3.10. **Лекция** - основной вид учебных занятий, предназначенный для усвоения теоретического материала. Тематика лекций определяется рабочей программой учебной дисциплины. Лекции проводятся лекторами - профессорами, доцентами и старшими преподавателями, а также ведущими работниками промышленности или ведущими научными работниками, приглашенными для чтения лекций. По разрешению ректора (первого проректора) разрешается чтение лекций ассистентам в объеме не более 100 часов в год.

Лектор, которому поручено чтение лекций, обязан до начала соответствующего семестра представить для рассмотрения на заседании кафедры разработанную им рабочую программу учебной дисциплины.

Темы и содержание лекционных занятий, а также формы и средства изложения учебного материала определяются лектором с учетом замечаний и предложений, высказанных на заседании кафедры и в учебно-методической комиссии по соответствующему направлению подготовки или специальности.

3.11. **Лабораторное занятие** - вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя после предварительного домашнего изучения соответствующей методики лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений данной учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием и измерительными приборами.

Лабораторное занятие проводится с подгруппой, количество студентов в которой не превышает 12 человек.

3.12. **Практическое занятие** - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.

Практическое занятие проводится со студентами, количество которых не превышает численность одной академической группы.

3.13. **Семинарское занятие** - вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым

студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов. Семинарские занятия проводятся с одной академической группой.

3.14. Консультация - вид учебного занятия, на котором студент получает ответы от преподавателя на конкретные вопросы по тематике соответствующей учебной дисциплины.

Консультация может быть индивидуальной или групповой.

3.15. Курсовой проект (работа) по дисциплине (комплексу дисциплин) выполняется с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами при изучении этой дисциплины (дисциплин), и их применения к решению конкретного специального задания. Тематика курсового проекта (работы) по учебной дисциплине (комплексу дисциплин) разрабатывается и утверждается на соответствующей кафедре.

В одном семестре планируется не более 2-х курсовых проектов (работ). При этом курсовой проект может быть запланирован только при наличии резерва времени на его выполнение, которое составляет не менее 36 часов. При планировании курсовой работы этот резерв составляет не менее 27 часов.

Защита курсового проекта (работы) проводится перед комиссией в составе трех преподавателей кафедры с участием руководителя проекта (работы).

Курсовые проекты (работы) хранятся на кафедре на протяжении трёх лет, после чего списываются в установленном порядке.

3.16. Дополнительная (внеаудиторная) работа студента выполняется во внеурочное время и включает в себя изучение лекционного материала, подготовку к лабораторным, практическим занятиям и семинарам, самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, которые не рассматриваются на аудиторных занятиях, выполнение индивидуального задания.

3.17. Индивидуальные задания студентам по отдельным дисциплинам включают подготовку рефератов, литературно-патентных обзоров, выполнение расчетно-графических работ по темам дисциплины и др.

Индивидуальные задания выполняются студентами самостоятельно при консультировании преподавателем.

Индивидуальное задание выдается каждому студенту персонально и должно включать: формулировку содержания задания; общие требования к оформлению; рекомендации по выполнению; список литературы.

Индивидуальное задание по дисциплине не является обязательным, а планируется в учебном плане только при наличии резерва времени на его выполнение, которое составляет не менее чем 9 часов. Объем отчетной документации по каждому заданию должен быть не более чем 15 листов формата А4.

Для всех дисциплин (независимо от объема дисциплины), по которым учебным планом предусмотрена только лекционная нагрузка, а форма семестровой аттестации - зачет, обязательно планируется одно индивидуальное задание.

3.18. Практика является обязательным элементом образовательной программы и имеет целью приобретение студентом профессиональных компетенций. Объем практики оценивается в зачетных единицах (кредитах). Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале БСТБ.

Практика студентов проводится в соответствии с рабочими программами практик, которые разрабатываются выпускающими кафедрами. Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения и сдачу квалификационных экзаменов.

Проведение практик регулируется Положением о практике.

Основными видами практики являются учебная, производственная, преддипломная. Они могут проводиться на предприятиях, в учреждениях, в организациях и в структурных подразделениях ДонНТУ.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному плану. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.19. Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания результатов обучения на отдельных его этапах.

Промежуточная аттестация включает семестровые контроли в период зачетно-экзаменационных сессий.

Семестровый контроль проводится в форме семестрового экзамена или семестрового зачета по конкретной учебной дисциплине в объеме учебного материала, определенного программой учебной дисциплины, и в сроки, установленные графиком учебного процесса соответствующего учебного года или индивидуальным графиком обучения студента.

Оценивание знаний студентов при семестровом контроле осуществляется по государственной шкале и шкале БСТБ.

Результаты оценивания знаний студента вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Соотношения между суммой баллов по балльной шкале и оценками по шкалам - государственной и ECTS приведены в таблице.

Семестровый экзамен - это форма контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине, изученной за семестр или по части учебной дисциплины, если она изучается в нескольких семестрах.

Таблица - Соотношения между суммой баллов по 100 -балльной шкале и оценками по шкалам - государственной и БСТБ

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале	
		Для государственной итоговой аттестации, экзамена, дифференцированного зачета	Для зачета
90-100	A	Отлично	Зачтено
80-89	B	Хорошо	
75-79	C	Удовлетворительно	
70-74	D		
60-69	E		
35-59	FX*	Неудовлетворительно	Не зачтено
0-34			
-1		Не явился(лась)	Не явился(лась)
-3		Освобождение	Освобождение
		Не допущен(а)	

Примечания:

* - с возможностью повторной аттестации по окончании зачетно-экзаменационной сессии;

** - с обязательным повторным изучением дисциплины (может быть выставлена только комиссией при проведении второй дополнительной промежуточной аттестации).

Как правило, семестровый экзамен проводится в письменной форме. С целью повышения достоверности оценивания знаний студента, преподаватель имеет право после проверки письменных работ задать студенту дополнительные вопросы, письменные ответы на которые прилагаются к основной работе студента.

На основании мотивированного представления профильной кафедры, по разрешению декана семестровый экзамен может быть проведен в устной форме.

Студент допускается к семестровому экзамену по конкретной учебной дисциплине независимо от текущей успеваемости по другим дисциплинам и посещаемости занятий, если он выполнил и защитил все задания, предусмотренные рабочей программой данной учебной дисциплины (контрольные работы, индивидуальные задания, лабораторные работы, курсовой проект (работа)) и не имеет финансовой задолженности перед ДонНТУ (для студентов, обучающихся за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

Студенту, который не выполнил и (или) не защитил все задания, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины, в экзаменационную ведомость ставится запись «не допущен».

Экзаменационная оценка может быть выставлена преподавателем по результатам работы студента в течение семестра без опроса. В случае несогласия студента с выставленной оценкой он обязан сдавать экзамен на общих основаниях. При этом оценка может быть как повышена, так и понижена.

Хорошо успевающему студенту решением декана факультета может быть разрешена досрочная сдача экзамена в пределах семестра при условии выполнения и защиты им предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины лабораторных, индивидуальных заданий и курсового проекта (работы) по этой

дисциплине. При этом студент не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

Экзамены принимает лектор. В случае отсутствия лектора по болезни или в связи со служебной командировкой заведующий кафедрой распоряжением по кафедре назначает другого экзаменатора, из числа преподавателей кафедры, согласуя замену с деканом факультета и учебным отделом ДонНТУ.

Студентам, которые были допущены к сдаче экзамена, но не явились на него, в ведомость ставится запись «не явился».

В экзаменационной ведомости, выдаваемой преподавателю деканатом, указывается дата проведения экзамена согласно утвержденному расписанию.

Заполненная и подписанная преподавателем экзаменационная ведомость сдается в деканат не позже, чем в последующие два дня после проведения экзамена.

Семестровый зачет - это форма контроля усвоения студентом теоретического и практического материала по учебной дисциплине либо ее части на основании результатов выполненных индивидуальных заданий, лабораторных работ и текущего контроля.

Семестровый зачет выставляется, как правило, на последнем занятии семестра по соответствующей дисциплине при обязательном присутствии студента.

Семестровый зачет может быть выставлен в форме дифференцированного зачёта.

Оценивание студентов по результатам курсового проектирования производится по форме дифференцированного семестрового зачёта.

Зачётная ведомость выдаётся деканатом, как правило, за две недели до окончания теоретического обучения в текущем семестре.

Студентам, которые не явились на зачет, в ведомости делается запись «не явился».

Заполненная и подписанная преподавателем зачетная ведомость сдается в деканат не позже, чем за три дня до окончания зачетно-экзаменационной сессии.

Студенты, получившие во время зачетно-экзаменационных сессий оценку «удовлетворительно» (Э, Е), имеют право пройти повторную аттестацию на последнем курсе обучения по соответствующей образовательной программе (бакалавриата, специалитета, магистратуры) до сдачи государственной итоговой аттестации, при условии, что количество таких оценок не превышает двух.

Студенты, получившие во время зачетно-экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно» FX («не зачтено» FX), не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины, не допущенные к сдаче экзамена, относятся к категории студентов, имеющих академическую задолженность.

В отношении студентов, которые не явились на экзамен или зачет, решение о допуске к семестровому контролю по окончании зачетно-экзаменационной сессии принимает декан.

Студенты, получившие во время зачётно-экзаменационной сессии оценку «неудовлетворительно» ^) по трём и более дисциплинам или не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности подлежат отчислению.

В исключительных случаях, например по причине болезни, студенту может быть установлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право для ее ликвидации пройти не более двух дополнительных промежуточных аттестаций по соответствующей учебной дисциплине после окончания текущей зачетно-экзаменационной сессии в сроки, определяемые деканом соответствующего факультета. Первую дополнительную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине проводит экзаменатор. Для проведения второй дополнительной промежуточной аттестации деканом создается комиссия, в которую входят лектор по дисциплине, преподаватель профильной кафедры и представитель выпускающей кафедры.

Не допускается взимание платы с студентов за прохождение первичной и дополнительных промежуточных аттестаций.

Запрещается проводить дополнительные промежуточные аттестации в период зачетно-экзаменационных сессий.

Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию в зимнюю зачетно-экзаменационную сессию, деканатом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного академического года с момента образования академической задолженности, то есть, как правило, до 31 августа текущего года. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию в летнюю зачетно-экзаменационную сессию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В установленные деканатом сроки они обязаны пройти промежуточную аттестацию и ликвидировать академическую задолженность (как правило, до окончания зимней зачетно-экзаменационной сессии).

Студент, не выполнивший программу обучения, имеет право продолжить обучение повторно за счет физических и (или) юридических лиц без отчисления из ДонНТУ.

3.20. Государственная итоговая аттестация студентов осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК) на завершающем этапе обучения по образовательной программе с целью установления соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

ГАК организуется ежегодно приказом ректора и действует на протяжении календарного года.

Государственная итоговая аттестация студентов происходит путем сдачи государственного экзамена (если это предусмотрено основной образовательной программой) и защиты выпускной квалификационной работы:

- **дипломного проекта (работы)** - на заключительном этапе обучения по образовательной программе бакалавриата и специалитета;

- **магистерской диссертации** - на заключительном этапе обучения по образовательной программе магистратуры.

По результатам сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы Государственная аттестационная комиссия присваивает выпускнику соответствующую квалификацию и ему выдается соответствующий диплом об образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок по государственной шкале, которые вносятся в приложение к диплому: оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам и итоговой государственной аттестации. При этом оценок «отлично», включая отличные оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо».

Для выпускника магистратуры дополнительным условием получения диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста) с отличием.

В случае если выпускник магистратуры имеет 100 % оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, то ему выдается диплом с отличием без учета качества документа о предыдущем уровне высшего профессионального образования (диплома бакалавра или диплома специалиста).

Студент, который не прошел государственную итоговую аттестацию, отчисляется из ДонНТУ, и ему выдается академическая справка. Такой студент может быть допущен к повторной итоговой государственной аттестации в течение пяти лет после окончания ДонНТУ. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

...

Попов В.А., начальник
учебно-методического управления

Корощенко А.В., начальник отдела
учебно-методической работы

Дедовец И.Г., ведущий специалист
отдела учебно-методической работы

