

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.01 История и философия науки

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Философия

Направление подготовки:

**38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) /
специализация:

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

3 з.е.

Составитель(и):

Рагозина Т.Э.

Рабочая программа дисциплины «История и философия науки»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: Формирование системы представлений о логике развития научного познания; о причинах возникновения и основных закономерностях развития научного знания; о роли науки в современной культуре; знакомство с основными направлениями, школами и этапами развития истории и философии науки. Формирование целостного представления о проблемах современной науки, о структуре и динамике научного знания и его социокультурной обусловленности общественной практикой; развитие навыков анализа философских оснований научного исследования и его результатов; формирование активной гражданской позиции учёного

Задачи:

1.1	1) обучить выработке профессиональной оценки событий истории науки и техники;
1.2	2) обучить проведению профессиональной социально-гуманитарной экспертизы концепций, моделей, проектов научных исследований и технических разработок;
1.3	3) обучить работе с информационными источниками по курсу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Основывается на знаниях, умениях и навыках, которые магистрант приобрел при освоении предшествующих дисциплин философского, религиоведческого и социального цикла дисциплин: философии, культурологии, логики, этики и эстетики, религиоведения, психологии, права, всемирной истории.
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 : Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1 : Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования

УК-5 : Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1 : Успешно взаимодействует с представителями различных культур

ОПК-7 : Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

ОПК-7.1 : Знает основные методы систематизации и обобщения информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Определение науки и научной рациональности, отличие науки как исторического типа мировоззрения от мифа и религии; отличия науки от других форм духовной культуры; место и роль науки в системе культуры: специфику науки как вида духовного производства; возникновение науки и основные этапы её исторической эволюции; общие закономерности развития научно-теоретического знания; методы построения теории и осуществления комплексных исследований, в том числе – междисциплинарных, на основе целостного системного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; основные концепции современной философии науки; этические нормы профессиональной деятельности учёного.
3.2	Уметь:

3.2.1	Использовать философские и общенаучные методы исследования и построения теории; определять приоритетные направления и перспективы развития научного знания; использовать полученные знания для практической деятельности в системе развивающихся общественных отношений; вести конструктивный диалог с коллегами и оппонентами в целях достижения социально значимых результатов; работать с научной и методической литературой; готовить практические рекомендации, основанные на знании закономерностей развития научно-теоретического мышления.
3.3 Владеть:	
3.3.1	Владеть навыками логического анализа текстов и методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыками осуществления комплексных, в т.ч. междисциплинарных исследований на основе целостного системного научного мировоззрения и знаний в области истории и философии науки; навыками аргументированного изложения своей позиции.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Название темы Тема 1. Философия науки, её предмет и основные проблемы.				
1.1	Лек	Философия науки, её предмет и основные проблемы	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Пр	Философия науки, её предмет и основные проблемы	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Ср	Философия науки, её предмет и основные проблемы.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 2. Тема 2. Наука в системе культуры современной цивилизации.				

2.1	Лек	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Пр	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Ср	Наука в системе культуры современной цивилизации.	3	5	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 3. Тема 3. Структура научного знания.				
3.1	Лек	Структура научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Пр	Структура научного знания.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Ср	Структура научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 4. Тема 4. Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.				
4.1	Лек	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Пр	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Ср	Динамика науки как процесс порождения нового знания. Научные традиции и научные революции.	3	3	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 5. Тема 5. Социальные функции науки.				
5.1	Лек	Социальные функции науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Пр	Социальные функции науки.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.3	Ср	Социальные функции науки.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 6. Тема 6. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.				
6.1	Лек	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
6.2	Пр	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6.3	Ср	Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 7. Тема 7. Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.				
7.1	Лек	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	0	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.2	Пр	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
7.3	Ср	Наука и культура Средневековья. Проблема соотношения теологии, философии и науки.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 8. Тема 8. Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.				
8.1	Лек	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.2	Пр	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	4	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
8.3	Ср	Философия и наука Нового времени. Становление опытно-экспериментальной науки.	3	6	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 9. Тема 9. Проблема научного метода в философии Нового времени.				
9.1	Лек	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	0	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
9.2	Пр	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
9.3	Ср	Проблема научного метода в философии Нового времени.	3	8	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 10. Тема 10. Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.				
10.1	Лек	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	0	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
10.2	Пр	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
10.3	Ср	Основные концепции современной философии науки. Позитивизм и неопозитивизм: критический анализ.	3	3	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 11. Тема 11. Постнеклассические модели роста научного знания.				

11.1	Лек	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
11.2	Пр	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
11.3	Ср	Постнеклассические модели роста научного знания.	3	6	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 12. Тема 12. Особенности современного этапа развития науки.				
12.1	Лек	Особенности современного этапа развития науки.	3	0	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
12.2	Пр	Особенности современного этапа развития науки.	3	2	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
12.3	Ср	Особенности современного этапа развития науки.	3	7	УК-1.1 УК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
		Раздел 13. Контактная работа (консультация и контроль)				
13.1	КРКК	Контактная работа	3	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на семинарских занятиях

Тема 8. Проблема генезиса науки: наука и преднаука. Философия как универсальная наука античности. Вопросы для обсуждения:

1. Генезис науки как проблема: основные подходы и концепции.
2. Проблема преемственности этапов развития науки: критика односторонностей интернализма и экстернализма.

3. Понятие исторических типов мышления: миф, религия, наука.
4. Преднаука и наука: две стратегии порождения знаний.
5. Зарождение преднауки в эпоху первых земледельческих цивилизаций: Древний Египет, Вавилон, Месопотамия, Древний Китай, Древняя Индия, Древняя Греция.
6. Особенности преднауки: связь идеальных планов и схем преднаучного знания с практическими нуждами развития земледелия.
7. Понятие античной науки: специфика идеальных объектов научного знания и их связь с возникновением духовного производства как особой сферы общественного сознания.
8. Принципиальные отличия социально-политической формы организации общественной жизни Древней Греции от стран Восточной деспотии.
9. Культура античного полиса и становление первых форм теоретического мышления.
10. Философия как универсальная наука античности: роль пифагорейской школы в становлении первых форм теоретического мышления.
11. Классическая греческая философия: Платон, Аристотель и их место в последующем развитии науки.
12. Научные и этические взгляды Эпикура, Евклида, Птолемея.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Философско-социальные проблемы развития науки.
2. Моделирование как метод научного познания. Метод математической гипотезы.
3. Методы эмпирического познания.
4. Историческая роль и значение компьютерных и информационных технологий.
5. Наука и глобальные проблемы в современном мире.
6. Основные этапы научно-технического прогресса и его оценка.
7. Проблема искусственного интеллекта, ее эволюция и современное состояние.
8. Этические проблемы науки.
9. Основные тенденции формирования науки будущего.
10. Понятие научного объекта. Типы научных объектов.
11. Наука как социокультурный феномен.
12. Наука и вненаучные формы знания.
13. Идеалы, нормы и ценности науки.
14. Наука и религия: диалог об основах жизни.
15. Наука и религия: диалог об эволюции.
16. Естественнонаучная и гуманитарная культура: проблемы альтернатив.
17. Проблема классификации наук.
18. Проблема исторического возраста науки.
19. Эволюция понятия науки.
20. Знания и техника в древних цивилизациях.
21. Зарождение научного знания в античности.
22. Становление науки Нового времени.
23. Формирование гелиоцентрической картины мира.
24. Философско-теологические предпосылки механики Ньютона.
25. Научные революции: причины и сущность.
26. Методологическая концепция науки К. Поппера.
27. Методологическая концепция логического позитивизма.
28. Методологическая концепция Т. Куна.
29. Эпистемологический анархизм П. Фейерабенда.
30. Концепция личностного знания М. Полани.
31. Эволюционная эпистемология и эволюционная программа С. Тулмина.
32. Пространство и время в современной физике.
33. Языки науки и языки искусства.
34. Рождение и эволюция математического моделирования.
35. Дискретное и континуальное как категории философии и математики.
36. Понятие непротиворечивости в математике.
37. Роль интуиции в научном творчестве.
38. Становление понятия энергии в науке.
39. Глобальный эволюционизм: основные принципы и направления.
40. Космическая эволюция.
41. Современные представления о Вселенной.
42. Антропный принцип: диалог ученых и философов.
43. Рациональное и интуитивное в научном творчестве.
44. Наука и мораль в современном мире.
45. Мировоззренческие итоги науки XX века.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины производится в ходе текущего контроля (для очной формы), а также промежуточной аттестации.

Для очной формы обучения сумма баллов (до 50 баллов), набранных за работу на каждом семинаре, формируется следующим образом:

- «6-7 баллов» - соответствует национальной оценке «отлично»;
- «4-5 баллов» – соответствует национальной оценке «хорошо»;
- «2-3 баллов» – соответствует национальной оценке «удовлетворительно»;
- «0-1 баллов» – соответствует национальной оценке «неудовлетворительно».

При пропусках занятий по неуважительной причине и/или если не отработан семинар снимается один балл по каждому пропуску. В случае отработки занятий баллы возвращаются.

При ответе на вопросы зачета для очной формы обучения баллы распределяются следующим образом:

- «50 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно, логично, четко и ясно предоставлять грамотные, правильные ответы на поставленный вопрос с использованием терминологии и символики в необходимой логической последовательности, а также сведений из других дисциплин и знаний, приобретенных ранее; твердые практические навыки с творческим применением полученных теоретических знаний; умение использовать приобретенные знания и навыки в нестандартных ситуациях, требующих выхода на иной, более высокий уровень знаний; приведены аргументированные выводы;
- «40 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент проявил высокий уровень знаний при ответе на вопрос, показал умение применять теоретические знания для решения поставленной задачи, четко владеет и применяет терминологию из дисциплины социология труда, умеет формулировать выводы, однако при ответе на вопросы допускает некоторые неточности, недостаточно обосновал собственную точку зрения по заданной проблеме;
- «30 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил умение свободно формулировать правильные ответы на поставленные вопросы с использованием терминологии; наличие несущественных недостатков или нарушения последовательности изложения; незначительные недостатки или ошибки в изложении материала;
- «20 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил базовые знания по вопросу, однако допустил существенные ошибки при изложении материала, не смог систематизировать исходные данные и сформулировать выводы;
- «10 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил владение основными положениями материала, но фрагментарно и непоследовательно дает ответы на поставленные вопросы; продемонстрировал слабое знание материала, неумение делать аргументированные выводы;
- «0 баллов» – выставляется, если при ответе на вопрос студент обнаружил незначительный общий объем знаний, отсутствие навыков в изложении материала, по различным темам дисциплины допустил принципиальные ошибки терминологического характера.

Оценка за зачет по 100-балльной шкале формируется как сумма баллов, набранных за работу (до 50 баллов) на семинарах при очной форме обучения, а также при ответе на вопросы зачета (до 50 баллов). Коечный перевод оценки из 100-балльной шкалы в государственную и ECTS осуществляется в соответствии со шкалой, приведенной в «Положении об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете» Сумма баллов по 100-балльной шкале

	шкале ECTS		Государственной шкале
90-100	A	Отлично	Зачтено
80-89	B	Хорошо	
75-79	C		
70-74	D	Удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	Неудовлетворительно	Не зачтено
0-34	F*		

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Рагозина Т. Э. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9292.pdf
ЛЗ.2	Рагозина Т. Э. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлениям подготовки магистратуры всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m9294.pdf

ЛЗ.3	Рагозина Т. Э. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для всех направлений подготовки магистерских программ очной и заочной форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5479.pdf
ЛЗ.4	Рагозина Т. Э. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "История и философия науки" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: (для всех направлений подготовки магистерских программ очной и заочной форм обучения). - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5480.pdf
Л2.1	Краузе, А. А., Шипунова, О. Д., Березовская, И. П., Серкова, В. А., Шипуновой, О. Д. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99820.html
Л1.1	Аулов, А. П., Слоботчиков, О. Н. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для аспирантов. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2021. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116603.html
Л1.2	Некрасова, Н. А., Некрасов, С. И., Некрасов, А. С. История и философия науки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. - 188 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122099.html
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	сайт, посвященный философии науки
Э2	электронная библиотека Института философии РАН
Э3	новейший философский словарь
Э4	текстовые ресурсы (библиотеки, журналы) Института философии РАН
Э5	Библиотека философского факультета МГУ им. М.В. Ломоносова
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU GPL v3+ и MPL 2.0)).
8.3.2	Сервер: Intel Xeon 2.4 GHz/2Gb/120Gb 15 ПК (терминалы): Intel Pentium III 733 MHz / 128Mb/ монитор 17. MS Windows SvrStd 2008 Russian OLPNL AE (лицензия Microsoft №44446087)
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.001 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации : мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; демонстрационные стенды и плакаты
9.2	Аудитория 1.410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа : система визуального отображения, ноутбук, мультимедийный проектор, колонки звуковые, экран, доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.02 Методология и методы научных исследований

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

Е.Н. Вишневская

Рабочая программа дисциплины «Методология и методы научных исследований»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование целостного представления о науке как о системе знаний и раскрытие сущности общенаучных и специальных методов научного исследования; оформление результатов научного исследования и его публичное представление.
Задачи:	
1.1	сформировать у обучающихся знания о методологии и методах научных исследований;
1.2	развивать способность к абстрактному мышлению, критическому анализу и синтезу;
1.3	обучить технике поиска необходимой информации, работе с первоисточниками и научной литературой, обработке статистической информации;
1.4	дать представление об оформлении результатов научного исследования и его публичному представлению

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении дисциплин бакалавриата
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Научно-исследовательская работа
2.3.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.3.3	История и философия науки

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.2	: Анализирует научно-техническую проблему, выявляет и формулирует научные задачи, ставит цели и выбирает методы исследования
УК-6	: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1	: Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основании оценки и целесообразного использования собственных ресурсов
ОПК-7	: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.2	: Умеет формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности
ПК-5	: Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
ПК-5.1	: Знает; методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания; основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР
ПК-5.2	: Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основы методологии системного подхода и научных исследований;
3.1.2	специфику научного поиска в сфере функционирования социально-экономических отношений и государственного управления;
3.1.3	правила оформления и представления результатов научно-исследовательской работы.
3.2	Уметь:

3.2.1	на основе научной абстракции делать упрощения, выявлять простое в сложном, порядок в кажущемся хаосе;
3.2.2	организовывать этапы научного исследования, пользоваться поисковыми системами, оформлять и представлять результаты научного исследования;
3.2.3	выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно осуществить научные исследования и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях.
3.2.4	выбирать инструменты и методы, позволяющие максимально результативно осуществить научные исследования и представить полученные результаты в докладах, статьях, монографиях, дипломных работах и диссертациях.
3.3	Владеть:
3.3.1	общенаучной терминологией и оперировать ею в дискуссиях;
3.3.2	навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
3.3.3	методологией системного подхода к исследованию проблем;
3.3.4	техникой обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
3.3.5	методами поиска информации и графического изображения исследуемых проблем;
3.3.6	правилами оформления итоговой работы и подготовки презентации результатов в среде MS Power Point.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретические основы научного исследования				
1.1	Лек	ТЕМА 1. ОСНОВЫ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ. РОЛЬ НАУКИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	ТЕМА 1. Основы научного знания. Роль науки в современном обществе.	1	0	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

1.3	Ср	ТЕМА 1. Основы научного знания. Роль науки в современном обществе.	1	4	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.4	Лек	ТЕМА 2. ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НАУКИ	1	6	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.5	Пр	ТЕМА 2. Исторические этапы развития науки и её основные представители	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.6	Ср	ТЕМА 2. Исторические этапы развития науки и её основные представители	1	6	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.7	Лек	ТЕМА 3. МЕТОДЫ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ	1	4	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.8	Пр	ТЕМА 3. Методология научного познания и основные научные методы познания	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.9	Ср	ТЕМА 3. Методология научного познания и основные научные методы познания	1	4	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.10	Лек	ТЕМА 4. ПОСТАНОВКА НАУЧНОЙ ПРОБЛЕМЫ И ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.11	Пр	ТЕМА 4. Постановка научной проблемы и основные этапы НИР	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.12	Ср	ТЕМА 4. Постановка научной проблемы и основные этапы НИР	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.13	КРКК	Раздел 1: Теоретические основы научного исследования	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 2. Прикладные аспекты научного исследования				
2.1	Лек	ТЕМА 5. ПОИСК И НАКОПЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	ТЕМА 5. Поиск и накопление научной информации	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.3	Ср	ТЕМА 5. Поиск и накопление научной информации	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.4	Лек	ТЕМА 6: НАУКОМЕТРИЧЕСКИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	1	4	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.5	Пр	ТЕМА 6: Наукометрические базы данных	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

2.6	Ср	ТЕМА 6: Наукометрические базы данных	1	4	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.7	Лек	ТЕМА 7: СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.8	Пр	ТЕМА 7: Состав и содержание научной работы	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.9	Ср	ТЕМА 7: Состав и содержание научной работы	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.10	Лек	ТЕМА 8. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	1	4	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.11	Пр	ТЕМА 8. Представление результатов научного исследования	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.12	Ср	ТЕМА 8. Представление результатов научного исследования	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.13	Лек	ТЕМА 9. НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПОДГОТОВКИ	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.14	Лек	ТЕМА 9. НАУЧНЫЕ ПУБЛИКАЦИИ И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПОДГОТОВКИ	1	4	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.15	Пр	ТЕМА 9. Научные публикации и особенности их подготовки	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.16	Ср	ТЕМА 9. Научные публикации и особенности их подготовки	1	3	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.17	КРКК	Раздел 2: Прикладные аспекты научного исследования	1	2	УК-6.1 УК-1.2 ПК-5.1 ПК-5.2 ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.

6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

ТЕМА 1. ОСНОВЫ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ. РОЛЬ НАУКИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

1. Что такое наука и какими признаками она характеризуется?
2. Назовите наиболее важные функции науки вы можете выделить?
3. Какова роль науки в современном обществе?
4. Что такое знание? Виды знаний. 5. В чем отличие чувственного и рационального познания?
5. Перечислите основные структурные элементы познания.
6. Как отличить научную деятельность и её результаты от ненаучной?
7. Что такое верификация и фальсификация как способы подтверждения достоверности в гуманитарном познании?
8. О. Конт и принцип верификации.
9. К. Поппер и принцип фальсификации.
10. И. Кант и принцип системности
11. Классификация наук

ТЕМА 2. ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НАУКИ

1. Какие этапы развития науки вы можете выделить?
2. Опишите античный (преднаучный) период и его представителей.
3. Специфика средневекового периода и его представителей.
4. Наука в Новое время и его представители.
5. Современный этап развития науки и его представители.

ТЕМА 3. МЕТОДЫ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ

1. Какие вы знаете методы научного исследования?
2. Охарактеризуйте анализ и синтез, как методы научного познания.
3. Охарактеризуйте индукцию и дедукцию, как методы научного познания.
4. Охарактеризуйте аналогию и абстрагирование, как методы научного познания.
5. Охарактеризуйте моделирование и формализацию, как методы научного познания.
6. Охарактеризуйте наблюдение и эксперимент, как методы научного познания.

ТЕМА 4. ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.

1. Какие этапы научно-исследовательской работы можно выделить?
2. Опишите логико-структурную схему научной работы.
3. Правила формулирования целей и задач исследования.
4. Правила формулирования объекта и предмета исследования.
5. Правила формулирования выводов по результатам исследования.

ТЕМА 5. ПОИСК И НАКОПЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Охарактеризуйте понятие «документ». Какие виды документов вам известны?
2. Что такое монография? В чём отличие монографии от учебного пособия?
3. Характеристики периодических научных изданий
4. Что такое УДК? Опишите порядок его присвоения
5. Каковы признаки лженаучной литературы можно выделить?

ТЕМА 6. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И НАУКОМЕТРИЧЕСКИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Какие отечественные наукометрические базы данных вы знаете?
2. Какие зарубежные наукометрические базы данных вы знаете?

ТЕМА 7: ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Как оформляются результаты научного исследования?
2. Библиографический поиск и требования к использованию литературы.
3. Для чего и как осуществляется проверка текста на оригинальность?
4. Какие способы устного представления информации вы знаете?

ТЕМА 8. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ (ВКР или ДИССЕРТАЦИИ).

1. Требования к плану научного исследования (диссертации, ВКР и др.).
2. Требования к введению.
3. Требования к основному содержанию исследования.
4. Требования к заключению исследования
5. Что такое объект и предмет научного исследования?
6. Правила формулировки цели и задач исследования.

7.	Что такое научная новизна исследования?
8.	Что такое практическая значимость проведённого исследования?
9.	Что такое апробация научного исследования? В какой форме она может осуществляться?
7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
ТЕМА 1. ОСНОВЫ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ. РОЛЬ НАУКИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ	
1.	Что такое наука и какими признаками она характеризуется?
2.	Назовите наиболее важные функции науки вы можете выделить?
3.	Какова роль науки в современном обществе?
4.	Что такое знание? Виды знаний. 5. В чем отличие чувственного и рационального познания?
5.	Перечислите основные структурные элементы познания.
6.	Как отличить научную деятельность и её результаты от ненаучной?
7.	Что такое верификация и фальсификация как способы подтверждения достоверности в гуманитарном познании?
8.	О. Конт и принцип верификации. К. Поппер и принцип фальсификации. И. Кант и принцип системности
9.	Классификация наук
ТЕМА 2. ИСТОРИЧЕСКИЕ ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ НАУКИ	
1.	Какие этапы развития науки мы можете выделить?
2.	Опишите античный (преднаучный) период и его представителей.
3.	Специфика средневекового периода и его представителей.
4.	Наука в Новое время и его представители.
5.	Современный этап развития науки и его представители.
ТЕМА 3. МЕТОДЫ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ	
1.	Какие вы знаете методы научного исследования?
2.	Охарактеризуйте анализ и синтез, как методы научного познания.
3.	Охарактеризуйте индукцию и дедукцию, как методы научного познания.
4.	Охарактеризуйте аналогию и абстрагирование, как методы научного познания.
5.	Охарактеризуйте моделирование и формализацию, как методы научного познания.
6.	Охарактеризуйте наблюдение и эксперимент, как методы научного познания.
ТЕМА 4. ЭТАПЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.	
1.	Какие этапы научно-исследовательской работы можно выделить?
2.	Опишите логико-структурную схему научной работы.
3.	Правила формулирования целей и задач исследования.
4.	Правила формулирования объекта и предмета исследования.
5.	Правила формулирования выводов по результатам исследования.
ТЕМА 5. ПОИСК И НАКОПЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ	
1.	Охарактеризуйте понятие «документ». Какие виды документов вам известны?
2.	Что такое монография? В чём отличие монографии от учебного пособия?
3.	Характеристики периодических научных изданий
4.	Что такое УДК? Опишите порядок его присвоения
5.	Каковы признаки лженаучной литературы можно выделить?
ТЕМА 6. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПОИСКА ИНФОРМАЦИИ И НАУКОМЕТРИЧЕСКИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	
1.	Какие отечественные наукометрические базы данных вы знаете?
2.	Какие зарубежные наукометрические базы данных вы знаете?
ТЕМА 7: ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	
1.	Как оформляются результаты научного исследования?
2.	Библиографический поиск и требования к использованию литературы.
3.	Для чего и как осуществляется проверка текста на оригинальность?
4.	Какие способы устного представления информации вы знаете?
ТЕМА 8. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ (ВКР или ДИССЕРТАЦИИ).	
1.	Требования к плану научного исследования (диссертации, ВКР и др.).
2.	Требования к введению.
3.	Требования к основному содержанию исследования.
4.	Требования к заключению исследования
5.	Что такое объект и предмет научного исследования?
6.	Правила формулировки цели и задач исследования.
7.	Что такое научная новизна исследования?
8.	Что такое практическая значимость проведённого исследования?
9.	Что такое апробация научного исследования? В какой форме она может осуществляться?
7.3. Тематика письменных работ	
Сделать подборку публикаций по заданной тематике в научной поисковой системе «Киберленинка».	
Подготовить информацию по основным представителям каждого из этапов развития науки и показать их вклад в мировую научную мысль:	
• Великие мыслители античности: Евклид, Архимед, Птолемей, Гиппократ, Геродот, Сократ, Аристотель и пр. Какой вклад они внесли в фундамент науки? • Средневековые мыслители: Фибоначчи, Авицена, П. Абеляр, Р. Бекон, Ф. Аквинский • Новое время: Н. Коперник, Дж. Бруно, Г. Галилей, И. Ньютон, И. Кеплер, Р. Декарт, Ф. Бэкон и др.	

- Новейшая история: А. Эйнштейн, М. Кюри, Н. Бор, Э. Ферми, М. Планк, А. Пуанкаре, А. Флеминг, У. Хоккинг и др.
- 2. Ведущие представители российской научной мысли: М. Ломоносов, Д. Менделеев, К. Циолковский, И. Павлов, Н. Вавилов, В. Вернадский, П. Капица, И. Курчатов, Л. Ландау, Б. Патон, Н. Амосов, Г. Перельман и др.
- 3. Ведущие учёные Донбасса: Г. Бондарь, Э. Фисталь, А. Алымов, В. Мамутов и др.

Ознакомиться с публикациями для последующей дискуссии:

1. Але М. Современная экономическая наука и факты. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://igiti.hse.ru/data/046/314/1234/4_1_1Alla.pdf
2. Але М. Экономика как наука. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gallery.economicus.ru/cgi-bin/frame_rightn.pl?type=in&links=/in/allais/works/allais_w1.txt&name=allais&img=works_small.gif

Сформулировать цели, задачи, предмет и объект научного исследования по заданной теме

Ознакомиться с некоторыми библиотечными системами. Осуществить в них поиск литературы на заданную тему:

- Электронно-библиотечная система ДОННТУ – <http://donntu.org/library>
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS – <https://www.iprbookshop.ru>
- Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»: <http://znaniy.com/>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.bibloclub.ru
- 2. Присвоить код УДК текстам по заданной тематике. Чтобы присвоить номер своей публикации, можно воспользоваться сайтом: <https://www.gynal.ru/udk/>.
- 3. Ознакомиться со статистическими сайтами и выбрать необходимую информацию:
 - издания ООН – Статистический ежегодник (Statistical Yearbook) и Ежемесячный статистический бюллетень (Monthly Bulletin of Statistics);
 - издания Всемирного банка – Мировые социально-экономические показатели (World Development Indicators) и Атлас Всемирного банка (World Bank Atlas);
 - издания Международного валютного фонда (МВФ) – Международная финансовая статистики (International Financial Statistics);
 - издания Всемирной торговой организации (ВТО) – Ежегодные доклады (WTO Annual Report).
 - Ежемесячник ОЭСР по основным экономическим показателям (Main Economic Indicators).
 - World Development Indicators Database: <http://www.worldbank.org>.
 - Country Statistics, Charts, and Maps: <http://www.indexmundi.com>.
 - Организация Объединенных Наций: <http://www.un.org>
 - Европейский Союз: <http://europa.eu.inf>
 - ШОС: <http://sectsco.org>
 - Федеральная служба государственной статистики РФ: <http://www.gks.ru>
- 4. Ознакомиться с публикацией:

Голод А. Краткий определитель научного шарлатанства // Наука и жизнь. – N 3. – 2009 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/articles/15480/>

Ознакомление с базами данных:

5. SCOPUS: <http://www.scopus.com/home.url>
6. Web of Science, JCR компании Thomson Reuters: <http://webofknowledge.com>
7. Электронный ресурс Киберленинка <https://cyberleninka.ru/>
8. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) РГБ: <http://diss.rsl.ru/>
9. Авторефераты диссертаций <http://www.dissercat.com/skachat-besplatnye-dissertatsii-i-avtoreferaty-iz-rgb>
10. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
11. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ): http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?
12. БД российских журналов East View : <http://dlib.eastview.com>
13. Архивы научных журналов: <http://lib.unidubna.ru/biblweb/search/resources.asp?sid=246>
14. Базы данных компании EBSCO Publishing: <http://search.ebscohost.com/>

Проверить написанный научный текст на наличие заимствования в системе «Антиплагиат» (<https://antiplagiat.ru/>) и представить результат.

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях, выполнения индивидуальной работы. Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение индивидуальной работы, всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий, выполнение индивидуальной работы.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Лапаева, М. Г., Лапаев, С. П. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78787.html
Л1.1	Тонышева, Л. Л., Кузьмина, Н. Л., Чейметова, В. А. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101416.html
Л2.2	Королев, Е. В., Иноземцев, А. С., Гришина, А. Н., Иноземцев, С. С., Смирнов, В. А. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся магистратуры по всем угсн, реализуемым ниу мгу, обучающихся специалитета по направлению подготовки 08.05.01 строительство уникальных зданий и сооружений (№ 02 от 20.03.2019 г.). - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 104 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101801.html
Л1.2	Тронин, В. Г., Сафиуллин, А. Р. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет, 2020. - 87 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106137.html
Л1.3	Набатов, В. В. Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 328 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106886.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.03 Педагогика высшей школы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Савельева О.А.

Рабочая программа дисциплины «Педагогика высшей школы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование системного представления об основах педагогической теории и педагогического мастерства, управлении учебно-воспитательным процессом в высшей школе
Задачи:	
1.1	изучить основные понятия и история становления педагогики;
1.2	изучить понятие дидактики высшей школы;
1.3	исследовать содержание высшего профессионального образования;
1.4	изучить основные технологии, методы и формы организации обучения в высшей школе;
1.5	рассмотреть технологии педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности;
1.6	изучить воспитательное пространство вуза

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: государственное регулирование экономики, история и философия науки.
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Менеджмент организаций
2.3.2	Организация деятельности госслужащего
2.3.3	Организационное поведение
2.3.4	Ознакомительная практика
2.3.5	Профессиональная практика
2.3.6	Преддипломная практика
2.3.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3	: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	: Владеет способностью организовать работу коллектива; нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
УК-6	: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.3	: Владеет способностью к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков
ОПК-8	: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.3	: Владеет современными методами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	место и роль педагогики высшей школы в системе гуманитарного знания;
3.1.2	историю развития высшего образования; специфику, структуру и модели построения педагогического процесса;
3.1.3	классификацию педагогических систем, методов и технологий и современные подходы к их использованию

3.2	Уметь:
3.2.1	использовать кадровые технологии в кадровой политике организаций;
3.2.2	повышать педагогическое мастерство;
3.2.3	конструировать образовательно-воспитательный процесс с учетом условий, индивидуальных особенностей и психофизических возможностей личности;
3.2.4	оперативно ориентироваться в сложных случаях педагогической практики и эффективно решать актуальные задачи
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками формирования понимания базовых принципов современной педагогики и методических подходов к решению педагогических задач высшей школы;
3.3.2	методиками установления педагога со студентами отношений партнерства, сотрудничества и творчества;
3.3.3	способностями освоения норм профессиональной этики педагога, понимания его ответственности перед студентами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Основные понятия и история становления. Дидактика высшей школы.				
1.1	Лек	Тема 1. Педагогика высшей школы: основные понятия и история становления	1	5	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1
1.2	Пр	Тема 1. Педагогика высшей школы: основные понятия и история становления	1	2	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	1	4	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1
1.4	Лек	Тема 2. Дидактика высшей школы	1	5	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1
1.5	Пр	Тема 2. Дидактика высшей школы	1	3	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.2
1.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	1	4	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1

		Раздел 2. Содержание высшего профессионального образования. Основные методы, формы и средства обучения в высшей школе				
2.1	Лек	Тема 3. Содержание высшего профессионального образования	1	5	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1
2.2	Пр	Тема 3. Содержание высшего профессионального образования	1	3	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	1	3	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1
2.4	Лек	Тема 4. Технологии, методы и формы организации обучения в высшей школе	1	6	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1
2.5	Пр	Тема 4. Технологии, методы и формы организации обучения в высшей школе	1	4	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.2
2.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	1	3	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1
2.7	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	1	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1
		Раздел 3. Технология педагогического взаимодействия . Воспитательное пространство вуза.				
3.1	Лек	Тема 5. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности	1	6	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1
3.2	Пр	Тема 5. Технология педагогического взаимодействия как условие эффективной педагогической деятельности	1	2	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	1	2	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1
3.4	Лек	Тема 6. Воспитательное пространство вуза	1	5	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1
3.5	Пр	Тема 6. Воспитательное пространство вуза	1	2	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.2
3.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	1	2	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1
3.7	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	1	УК-3.3 УК-6.3 ОПК-8.3	Л1.1 Л2.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях:

Контрольные вопросы к теме 1:

1. Охарактеризуйте объект, предмет педагогики, задачи и категориальный аппарат педагогики.

2.	Высветлите связь педагогики с другими науками.
3.	Раскройте сущность педагогики высшей школы, её специфики и категорий.
4.	Высветлите современные образовательные парадигмы.
7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
Вопросы к зачету:	
1.	Объект, предмет педагогики, задачи и категориальный аппарат педагогики.
2.	Связь педагогики с другими науками.
3.	Педагогика высшей школы, её специфика и категории.
4.	Современные образовательные парадигмы.
5.	Понятие, функции и основные категории дидактики, дидактика высшей школы.
6.	Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
7.	Понятие «содержание образования». Важнейшие объективные и субъективные факторы, влияющие на разработку содержания образования.
8.	Теории формального и материального образования и их односторонность.
9.	Государственный образовательный стандарт высшего образования, его структура.
10.	Основные компоненты ГОС высшего образования.
11.	Требования к содержанию образования в высшей школе.
12.	Понятие и критерии педагогических технологий.
13.	Классификация педагогических технологий.
14.	Технологический подход к организационным формам обучения.
15.	Технологический подход к методам обучения.
16.	Технология контроля образовательного процесса.
17.	Сущность и генезис педагогического общения.
18.	Гуманизация обучения как основа педагогического общения.
19.	Стили педагогического общения.
20.	Содержание и структура педагогического общения.
21.	Особенности педагогического общения в вузе.
22.	Общая характеристика процесса воспитания.
23.	Основные методы воспитания.
24.	Процесс воспитания в вузе.
7.3. Тематика письменных работ	
Письменные работы по дисциплине не предусмотрены	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.	
Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданиях; выполнение всех контрольных заданий.	
«Зачтено» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Савельева О. А. Методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине "Педагогика высшей школы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6851.pdf
ЛЗ.2	Савельева О. А. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Педагогика высшей школы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6854.pdf
Л1.1	Калужный, А. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 320 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126302.html
Л2.1	Приходченко Е. И. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/cd10225.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,

8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0,
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.04 Иностранный язык профессиональной
направленности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:

Английский язык

Направление подготовки:

**38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) /
специализация:

Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего
образования:

Магистратура

Форма обучения:

очная

Общая трудоемкость:

4 з.е.

Составитель(и):

Соснина Л.В.

Бартенева В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Подготовка высококвалифицированных специалистов путём формирования у магистрантов целостного представления относительно форм, типов и видов речевой и письменной коммуникации на английском языке в ситуациях профессионального и официально-делового общения.
Задачи:	
1.1	Развитие и совершенствование навыков чтения и понимания аутентичных профессионально-направленных текстов.
1.2	Совершенствование навыков устной монологической и диалогической речи, способности реагировать на типичные бытовые, академические и профессиональные ситуации.
1.3	Развитие и совершенствование общей и профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции
1.4	(лингвистической, социо-лингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической, профессиональной, культурной среде и самообразования.
1.5	
1.6	
1.7	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет) по дисциплине "Иностранный язык".
2.2.2	
2.2.3	
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 : Осуществляет коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, в том числе в рамках академического и профессионального взаимодействия

ОПК-8 : Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8.1 : Знает основы организации внутренней и межведомственной коммуникации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
3.1.2	основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
3.1.3	
3.2	Уметь:
3.2.1	выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации;
3.2.2	вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
3.2.3	
3.3	Владеть:
3.3.1	навыком составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках;
3.3.2	навыком анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
3.3.3	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ						
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам						
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32	64	64
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	34	34	34	34	68	68
Сам. работа	34	34	34	34	68	68
Часы на контроль	4	4	4	4	8	8
Итого	72	72	72	72	144	144
4.2. Виды контроля						
зачёт 1,2 сем.						
4.3. Наличие курсового проекта (работы)						
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.						

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература	
		Раздел 1. Раздел 1. Язык и стиль научно-технических текстов. Заглавия статей, текстов и иных видов материалов технического характера. Особенности их перевода.					
1.1	Пр	Present Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
1.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	2	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
1.3	Пр	Past Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
1.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	1	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
1.5	Пр	Future Forms: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
1.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	1	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
		Раздел 2. Раздел 2. Особенности перевода научно-технических текстов. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.					
2.1	Пр	Infinitive/ – ing form / Participles: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
2.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	1	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3
2.3	Пр	Word formation: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности	1	2	УК-4.1	Л1.1	Л1.2 Л1.3

2.4	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	1	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.5	Пр	Questions and Answers: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.6	Ср	Подготовка к практическим занятиям.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 3. Раздел 3. Научно-техническая и деловая документация. Формы и конструкции, характерные для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.				
3.1	Пр	Simple and Compound Sentences: типы и структура. Conjunctions and Pronouns. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
3.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
3.3	Пр	Modal Verbs: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
3.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 4. Раздел 4. Аннотирование. Написание справочной, описательной, рекомендательной и критической аннотаций к аутентичному тексту по специальности.				
4.1	Пр	Conditionals/Wishes: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.2	Ср	подготовка к практическому занятию	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.3	Пр	Clauses: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.4	Ср	подготовка к практическому занятию	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.5	Пр	Reported Speech: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
4.6	Ср	подготовка к практическому занятию	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 5. Раздел 5. Реферирование. Написание реферата репродуктивного и продуктивного типа к аутентичному тексту по специальности.				
5.1	Пр	Prepositions: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.2	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.3	Пр	Особенности перевода глагольных структур: Complex Subject /Complex Object, Participial Constructions/ Gerund Structures. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.4	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.5	Пр	Стилистические особенности перевода научно-технических текстов. Виды переводов: сравнительный, сопоставительно-переводческий метод и компонентный анализ. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.6	Ср	подготовка к практическому занятию	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.7	Пр	Итоговое занятие по лексико-семантическим и стилистическим аспектам перевод англоязычных текстов профессиональной направленности. Работа с текстом профессиональной направленности.	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3

5.8	Ср	подготовка к практическому занятию.	1	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
5.9	КРКК	Проведение консультации по темам разделов 1-5	1	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 6. Раздел 6. Научно-техническая статья. Написание статьи обзорного, научно-исследовательского типа.				
6.1	Пр	Речевой этикет общения: языковые модели делового общения. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.3	Пр	Исследование аутентичной профессиональной литературы и расширение лексико-грамматических навыков. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.5	Пр	Материалы общенаучного и профессионального характера. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
6.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 7. Раздел 7. Публичные выступления. Составление плана выступления различного характера.				
7.1	Пр	Вербальные средства общения в производственных и деловых условиях. Работа с текстом профессиональной направленности	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.3	Пр	Лексико-грамматический анализ аутентичных текстов по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.5	Пр	Составление аннотаций: лексико-грамматические особенности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 8. Раздел 8. Резюме.CV. Написание резюме, CV и сопроводительного письма, необходимых для приема на работу.				
8.1	Пр	Работа с аутентичными текстами по специальности: составление тезисов. Реферирование аутентичных текстов по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.3	Пр	Электронные иноязычные источники информации. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.4	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.5	Пр	Лексико-грамматические особенности структуры и содержания деловых писем, договоров, электронной переписки. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.6	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
		Раздел 9. Раздел 9. Презентация. Представление презентации по теме магистерского исследования				

9.1	Пр	Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров: деловые игры, круглые столы и дискуссии о современных проблемах в научно-инженерной и инженерно-технической сферах по специальности. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.2	Ср	Подготовка к практическому занятию.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.3	Пр	Публичные выступления и дискуссии и формат их проведения: презентация в Power-point; мозговые штурмы; кейс-методы. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.4	Ср	Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Лингвистические и коммуникативные особенности проведения презентаций. Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.5	Пр	Итоговое занятие. Проведение конференции по современным инновационным технологиям (по специальности). Работа с текстом профессиональной направленности.	2	1	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.6	Ср	Проведение конференции по современным инновационным технологиям (по специальности). Работа с текстом профессиональной направленности.	2	4	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.7	КРКК	Проведение консультации по темам разделов 6-9.	2	2	УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.2	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры текущего опроса на практических занятиях.

I. Reading.

You are going to read a magazine article about a UK journalist called Paul Howells who gives advice on how to design web pages for the internet. For questions 1-8, choose the answer (A, B, C or D) which fits best according to the text.

Design your own website

What I love about my job is the variety. I get enquiries from people all over the world asking me how they should go about setting up their own website. I've been asked about so many subjects – anything from someone wanting to teach people how to throw boomerangs to another person selling paper flowers which they make at home in their spare time.

Obviously with all the thousands of websites available at the click of a button, you want to create an impression with your website so that it becomes a must-see destination. Not everyone is prepared, however, for the way in which a website can become so popular that it actually has to be closed down.

When people first set up their website they probably pay their web advertiser a monthly fee based on the number of hits or page impressions their site receives. If they can pay their monthly fee without it costing them too much, that is the best that most people hope for. One guy, Pete Bennett, whom I helped, wanted to set up a one-stop shop to provide decent images of the world's flags. He'd been fascinated by flags since his boyhood and had no idea that thousands of other people shared his passion. Anyway, in one month his web page had over 1.5 million hits. As a result his internet provider trebled the fee that he

was being charged. He wasn't a rich person and he couldn't afford to spend that amount of money on a hobby without any benefit to himself, so he decided to carry advertising on his site. He found a company which specializes in smaller sites and adverts were added to the pages on his website. So, although he doesn't make a huge profit, at least his hobby provides him

with a small income.

If you have specialist skills or expertise, it can pay you to sell the products that people want. I helped one woman design a page to advertise the fact that she tells fortunes, based on the information that her clients supply her with. If you want her to tell your fortune, you fill in a questionnaire online – your age, date of birth, hobbies, interests and so on and for a small fee she e-mails you back your fortune. You can print it out and it looks really good, decorated with moons and stars, your zodiac sign and your birthstone. I tried it myself and although I'm not sure I believe it, my future according to her is positive and exciting. I also found out that for someone born in August, like me, the birthstone is a peridot, a pale green stone which I'd never even heard of!

I also get a fair number of complaints from people e-mailing me to say that they can't access a website. When they click on the site a message appears on their screen saying 'An error has occurred in the script on this page'. This usually happens

when someone has tried to achieve fancy effects on their website by using programming techniques based on a scripting

УП_18.04.01_ФПК_2024_О_Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств.plx стр. 7

language. This means that unless they really know what they are doing, whoever designed the site has probably made a mistake in their programming. This is where people like me come in. Most computer instruction guides make things appear quite straightforward, but unless you're very skilled, you're likely to run into problems. It's generally worth getting a professional to help you set up your site in the first place – otherwise people like me would be out of work. And let's face it, this is big business.

1 What does Paul Howells enjoy most about his job? A dealing with different people

B his worldwide contacts

C teaching design skills

D the range of topics

2 What does Paul mean by 'a must-see destination' in line 6? A a website that can no longer be seen

B a website that everyone wants to visit C a website that does not make a charge D a website which has been well prepared

3 Why did Pete Bennett set up a website on flags? A He knew lots of people shared his interest.

B He hoped to make a lot of money.

C A web advertiser wanted to sell flags. D He'd been interested in flags for years.

4 Why did Pete Bennett accept advertising on his website? A to attract more hits

B to repay the huge fee

C to add more interest

D to help him earn some money

5 Who are the 'clients' referred to in line 22? A interested people

B web page designers

C internet providers

D product advertisers

6 Why do error messages sometimes appear?

A People make a mistake in their e-mail address. B People try to put too much on the web page.

C People have used a program incorrectly. D People have clicked on the wrong button.

7 What comment does Paul make about setting up a website? A It is usually fairly easy to do.

B You must use a good instruction guide. C It can be quite complicated.

D You should rely on your own skills.

8 What does Paul's final sentence suggest about his work? A There's lot of money to be made in designing websites. B There are far too many website on the internet.

C There's a big chance of becoming unemployed.

D There are more web page designers than necessary.

II Use of English

1. Read the text below and decide which answer A, B, C or D best fits each space. There is an example at the beginning (0). Criticism

It can (0) C a long time to become successful in your chosen field, however (1). you are. One thing you have to

be (2) of is that you will face criticism along the way. The world is (3) of people who would rather say something negative than positive. If you've made up your (4). . . . to achieve a certain goal, such as writing a novel, don't let

the negative criticism of others (5) you from reaching your target, and let constructive criticism have a positive effect on your work. If someone says you're totally (6) in talent, ignore them. That's negative criticism. If, however,

someone (7) you to revise your work and gives you good reasons for doing so, you should (8) their suggestions carefully. There are many film stars who were once out of (9) There are many famous novelists who made a complete

(10) of their first novel – or who didn't, but had to keep on approaching hundreds of publishers before they could get it published. Being successful does (11) . . . on luck, to a certain extent. But things are more likely to (12) well if you persevere and stay positive.

0 A be B have C take D do

- 1 A talented B invested C mixed D workable
- 2 A alert B clever C intelligent D aware
- 3 A overflowing B full C filled D packed
- 4 A mind B brain C thought D idea
- 5 A cease B remove C avoid D prevent
- 6 A lacking B short C missing D absent
- 7 A suggests B advises C proposes D explains
- 8 A think B consider C look round D take
- 9 A career B business C job D work
- 10 A mess B rubbish C trash D garbage
- 11 A require B need C depend D trust
- 12 A turn out B come into C deal with D sail through

III. Speaking

Describe your ideal computer.

УП_18.04.01_ФПК_2024_О_Химическая технология химико-фармацевтических препаратов и косметических средств.plx стр. 8

IV. Read the text and arrange the abstracts in the correct order:

Mechanic works 75 years to break record

An airline worker in the USA has broken the world record for the world's longest-serving airline mechanic. Azriel Blackman,

91, started work in 1942 at the age of 16. He has now been working for 75 years. His starting salary was 50 cents an hour. The nonagenarian still works five days a week. He clocks on before 5am at an American Airlines hangar at JFK International Airport in New York. His age means his employers prevent him from doing certain tasks for safety reasons. He is not allowed

to scale ladders, drive on the runways and surrounding areas, or use certain tools. He is responsible for assessing the maintenance needs of the airplanes that have been parked in the hangars overnight.

Mr Blackman's record has been recognized for his dedication to his job. His employer dedicated a plane in his honor at a ceremony at JFK. His signature was painted in giant letters on the front of one of the airline's Boeing 777 aircraft. Blackman said: "I'm just honored to be here. I'm proud to be a mechanic." The 91-year-old received a standing ovation from his fellow colleagues and managers at the ceremony. Reporters asked him about the secret behind his record. He said: "When you like what you do, it's not work." When asked about retirement, he said: "That's not up to me. That's up to the man upstairs. The first thing I do when I get up in the morning is I say 'thank you for another day'."

- 1) In my opinion, people should respect such old workers. It is very rare nowadays that people dedicated their lives to one job. We could learn a lot from such workers, they are very useful.
- 2) After that, it is reported that Mr. Blackman's record has been recognized for his dedication to his job and his employer dedicated a plane in his honor at a ceremony at JFK.
- 3) The headline of the text is Mechanic works 75 years to break record.
- 4) In conclusion, it is pointed out Mr. Blackman doesn't want to stop working and thinks that when you love what you do it is not work.
- 5) We can read in the text that an airline worker in the USA has broken the world record for the world's longest-serving airline mechanic as he started work in 1942 at the age of 16 and now he been working for 75 years.

a) 3.5.2.4.1. b) 3.2.5.1.4. c) 1.3.2.5.4.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Семестр 1

1. Видо-временные формы глагола. Present Forms
2. Видо-временные формы глагола. Past Forms
3. Видо-временные формы глагола. Future Forms
4. Глагольные формы. Infinitive/ – ing form / Participles
5. Word formation
6. Questions and Answers
7. Simple and Compound Sentences
8. Modal Verbs
9. Passive Voice
10. Conditionals/Wishes
11. Clauses
12. Reported Speech
13. Prepositions
14. Complex Subject /Complex Object

15. Participial Constructions/ Gerund Structures	
Семестр 2	
1. Языковые модели делового общения	
2. Языковые модели профессионального общения	
3. Диалогическая речь и монологическое сообщение общенаучного и профессионального характера	
4. Использование, речевых структур, характерных для языка делового и профессионального общения в конкретной инженерно-технической отрасли	
5. Вербальные средства общения в производственных и деловых условиях	
6. Лексико-грамматические особенности аутентичных текстов по специальности	
7. Клише для аннотирования текстов	
8. Структура составления тезисов	
9. Особенности реферирования аутентичных текстов по специальности	
10. Лексико-грамматические особенности структуры и содержания деловых писем, договоров, электронной переписки	
11. Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Лингвистические и коммуникативные особенности проведения презентаций	
12. Клише для публичных выступлений и дискуссий	
7.3. Тематика письменных работ	
Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на практических занятиях.	
Выполнение всех видов работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение и предоставление всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛП.1	Шилина, Е. Н, Ечина, Е. Г. English grammar guide for master's students [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2019. - 92 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120924.html
ЛП.2	Косоножкина, Л. В., Кашурина, И. А. Перевод, аннотирование и реферирование английских текстов по техническим направлениям [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. - 52 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117743.html
ЛП.3	Valeeva, E., Ziyatdinova, J., Gazizulina, L. How to present a research project? [Электронный ресурс]:study guide. - Kazan: KNRTU Press, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120966.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 11.241 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : - парта 3-х местная – 2- парта 2-х местная – 4- стул – 1- доска аудиторная – 1-вешалка – 1- стол для преподавателя – 1- стол приставной – 1
9.2	Аудитория 11.243 - Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.05 Экономическое обоснование инновационных решений
в государственном управлении**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Г.И Рыбникова

Рабочая программа дисциплины «Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении» разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.
--

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование знаний, умений, навыков оценки принятия и реализации эффективных управленческих государственных инновационных решений в условиях высокой степени энтропии внешней и внутренней среды с учетом факторов неопределенности ситуации и риска.
Задачи:	
1.1	Формирование навыков обоснования инновационных решений в государственном управлении,
1.2	Анализ подходов к оценке эффективности инноваций в госуправлении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Экономика общественного сектора
2.2.2	Управление изменениями
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Противодействие коррупции в системе публичной власти
2.3.2	Этика государственной и муниципальной службы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2	: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	: Выполняет оценку экономической эффективности проекта с учетом организационных методов, принципов и инструментов, используемых в проектной работе при управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла, в первую очередь при экономическом обосновании инновационных решений
УК-3	: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	: Владеет навыками организации и руководства работой команды по экономическому обоснованию этапов инновационного проекта при выработке командной стратегии достижения цели функционирования предприятия
ОПК-5	: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
ОПК-5.1	: Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ПК-3	: Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
ПК-3.1	: Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	условия обеспечения качества принимаемого управленческого решения в системе государственного управления в условиях неопределенности внешней и внутренней среды с учетом факторов и рисков инноваций; методы оценки эффективности управленческого решения в сфере инноваторики
3.2	Уметь:
3.2.1	реализовывать технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения в инновационной сфере управления ;
3.2.2	использовать методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках инновационного менеджмента;
3.3	Владеть:
3.3.1	применения основных методов экономического анализа нерыночных процессов,

3.3.2	реализация практических навыков в применении методических вопросов разработки управленческого государственного решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и реализации практических задач с применением и без применения компьютерной техники.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретические основы осуществления инновационной деятельности государства				
1.1	Лек	Тема 1. Изменение роли государства в инновационной деятельности на разных этапах экономического развития. Государство и инноватика	3	6	УК-2.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Ср	Тема 1. Изменение роли государства в инновационной деятельности на разных этапах экономического развития. Государство и инноватика	3	5	УК-2.1	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2
1.3	Лек	Тема 2. Роль инновационных процессов в принятии решений в госуправлении	3	5	УК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
1.4	Ср	Тема 2. Роль инновационных процессов в принятии решений в госуправлении	3	7	ОПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2
1.5	Лек	Тема 3. Сущность инноваций, природа и источники повышения их эффективности в госуправлении	3	4	ПК-3.1	Л1.1 Л1.3 Л2.3 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Подходы к оценке эффективности инноваций в госуправлении				
2.1	Лек	Тема 4. Нормативный подход к анализу принятия и исполнения инновационных государственных решений	3	4	УК-3.1	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2
2.2	Ср	Тема 4. Нормативный подход к анализу принятия и исполнения инновационных государственных решений	3	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.3	Лек	Тема 5. Deskриптивный подход к анализу принятия и исполнения инновационных государственных решений	3	6	УК-3.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1
2.4	Ср	Тема 5. Deskриптивный подход к анализу принятия и исполнения инновационных государственных решений	3	6	УК-2.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2

2.5	Лек	Тема 6. Классификация методов оценки эффективности инноваций	3	5	УК-3.1	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2
2.6	Ср	Тема 6. Классификация методов оценки эффективности инноваций	3	6	ПК-3.1	Л1.1 Л3.1 Л3.2
2.7	Лек	Тема 7. Методология и методики оценки эффективности государственных решений	3	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л3.1 Л3.2
2.8	Ср	Тема 7. Методология и методики оценки эффективности государственных решений	3	6	УК-2.1	Л1.1 Л3.1 Л3.2
2.9	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	2	ПК-3.1	Л1.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов
- решение тестов и задач их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины.

Производится учет суммарных результатов по итогам текущего контроля за соответствующий период, включая систематичность работы и творческий подход

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Изменение роли государства в инновационной деятельности на разных этапах экономического развития Государство и инноватика.
2. Формирование государственной инновационной политики.
3. Проблемы и перспективы активизации инновационной деятельности в различных странах. Новые подходы к инновационной политике государства.
4. Механизм организации государственного управления инновационной деятельностью.
5. Формирование системы государственного управления интеллектуальной собственностью
6. Инновационная инфраструктура и методы государственной поддержки.
7. Сущность экономической категории «инновация».
8. История развития инноваций в науке и технике. Классические типы изменений. Источники инновационных идей.
9. Сущность экономической категории «инновационный процесс».
10. Факторы, влияющие на развитие инновационных процессов в государственном управлении.
11. Жизненный цикл новшества.
12. Алгоритмы и методы сбора информации и диагностики проблем при подготовке инновационных государственных и муниципальных решений.
13. Процедуры, организационная и нормативно-правовая основы подготовки и оценки альтернатив при разработке государственных решений.
14. Организационный этап разработки государственных решений.
15. Процедуры выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений .
16. Социально-психологические и политические условия проведения диагностических процедур государственных решений.

17. Факторы, влияющие на постановку целей государственных решений.
18. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений.
19. Поведенческий подход к изучению согласования и утверждения инновационных государственных решений.
20. Политические основы продвижения инновационного государственного решения в социальном пространстве.
21. Теория общественного выбора как методологическая основа анализа принятия инновационных решений.
22. «Провалы» государства в инновационной сфере.
23. Оценка экономической эффективности инноваций в госуправлении.
24. Статический подход к оценке эффективности инвестиций. Динамический подход к оценке эффективности инвестиций.
25. Принципы экономического обоснования принятия инвестиционных и инновационных решений.
26. Принципы экономического обоснования решения относятся: информации.
27. Применение к расчету экономического эффекта системного подхода
28. Применение комплексного подхода Обеспечение многовариантности. Сопоставимость вариантов.
29. Мероприятия по повышению качества "входа" системы.
30. Общепринятые критерии эффективности управления государством.
31. Инструментальный критерий эффективности инновационного развития госуправления.
32. Сравнительный количественный анализ целеполагания и инструментария реализации инновационных задач. Неравенство Тинбергена.
33. Особенности реализации оптимальной политики. Ограничения оптимальности во времени. Временной лаг инновационной политики в сфере госуправления.

7.3. Тематика письменных работ

Оценка инновационного решения в госуправлении
план

- 1. Формулировка и описание проблемы, которую предполагается решить с помощью инновации
- 2. Описание возможных вариантов достижения поставленной цели, альтернатив..
- 3. Анализ представленных альтернатив
- 4. Оценка вероятного распределения позитивных и негативных эффектов
- 5. Разработка стратегий реализации каждой из альтернатив с учетом их результативности и эффективности...
- 6. Оценка рисков неэффективности меры регулирующего воздействия
- 7. консультации с представителями затрагиваемых регулированием групп

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты исследовательских работ, контрольных заданий и текущих опросов на занятиях

Защита научных работ проводится в виде собеседования. Выполнение всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем видам работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся достиг значимых научных результатов, демонстрирует умение осуществлять поиск информации в разных источниках: учебной, специальной, справочной, энциклопедической литературе, Интернет-ресурсах. Умеет обобщать, структурировать информационный материал, демонстрирует владение исследовательскими умениями, навыкам и решения творческих задач.

«Хорошо» - обучающийся хорошо понимает исследовательские задачи, грамотно и по существу излагает материал, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения задач, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов, ограничен в умении самостоятельно ставить конструктивные цели и задачи исследовательской деятельности, не всегда умеет планировать, контролировать, оценивать действия в соответствии с поставленными задачами и условиями их

реализации

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных исследовательской программой обучения задач; не все задания, предусмотренные программой выполнены удовлетворительно, не владеет современными научными подходами

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине "Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6446.pdf
ЛЗ.2	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6450.pdf
Л2.1	Лукьянов, Г. В. Дидактические материалы по дисциплине «Проектный практикум» [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. - 52 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/75186.html
Л2.2	Борисова, О. А., Выпряхкина, И. Б., Галий, Е. А., Гнездова, Ю. В., Головецкий, Н. Я., Горохов, А. Ю., Гриб, Г. Ю., Древинг, С. Р., Егоренко, А. О., Екименкова, Е. Н., Жуков, П. Е., Колесникова, С. В., Кугелев, И. М., Морковкин, Д. Е., Незамайкин, В. Н., Никонорова, А. В., Романова, И. Н., Романова, Ю. А., Семченкова, С. В., Хриптулов, И. В., Чудакова, С. А., Борисова, О. А., Выпряхкина, И. Б. Современные проблемы регионального управления проектами. Отраслевой аспект [Электронный ресурс]: коллективная монография. - Москва: Научный консультант, РАНХиГС, 2016. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/75349.html
Л2.3	Куприянов, С. В. Роль инноваций в тренде российской экономики [Электронный ресурс]: монография. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 314 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80440.html
Л1.1	Погостинская, Н. Н. Методология и методы научных экономических исследований [Электронный ресурс]: учебник. - Санкт-Петербург: Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2019. - 216 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/128320.html
Л1.2	Воробьев, Н. Н., Глушко, А. Я., Фролко, С. В., Куштова, М. Х., Кирпанев, В. П., Уваров, И. П., Васюкова, В. А., Воробьева, И. В., Тартышева, Н. А., Шидакова, Е. Е., Омельченко, Д. П., Желудкова, Т. В., Казначеева, О. Х., Казначеева, М. Г., Воробьева, Н. Н. Современная оценка эффективности управления отраслевой экономикой региона [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Илекса, 2019. - 344 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130179.html
Л1.3	Мельников, С. В., Люткене, Г. В. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 120 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91125.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной

	работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.06 Интернет-технологии и интеллектуальные системы в
государственном управлении**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Автоматизированные системы управления
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Савкова Елена Осиповна

Рабочая программа дисциплины «Интернет-технологии и интеллектуальные системы в государственном управлении»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Обеспечение знаниями и умениями для выбора, создания и эксплуатации современных информационных систем, опирающихся на возможности интернет-технологий для решения практических задач информационной поддержки и организации работы предприятий и рабочих групп.
Задачи:	
1.1	Изучение основных методов внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти, методов поиска информации с помощью Интернет-технологий и способов применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации.
1.2	Внедрение и использование информационных технологий в служебной деятельности.
1.3	Освоение практическими навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана
2.2.2	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3	Методология и методы научных исследований
2.2.4	Управление в социальной сфере
2.2.5	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.3.2	Преддипломная практика
2.3.3	Профессиональная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 : Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2 : Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач

ОПК-4 : Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

ОПК-4.1 : Знает основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии

ОПК-4.2 : Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности

ОПК-4.3 : Владеет необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Лабораторные	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	49	49	49	49
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Основные понятия и синтаксис языка разметки гипертекста HTML. Элементы структурирования WEB страницы.				
1.1	Лек	Основные понятия языка HTML. Структура html-документа. Заголовок документа. Указание полного URL-адреса документа. Подключение внешних файлов. Элемент «Мета» и его параметры. Тело документа.	3	2		Л1.2 Л1.3
1.2	Ср	Совместное использование тегов.	3	3		Л1.2 Л3.2
		Раздел 2. Тема 2. Элементы форматирования текста. Вставка рисунков на WEB страницы.				
2.1	Лек	Теги, делающие текст заголовками. Разделение текста на абзацы и перенос строки. Выделение текста полужирным, курсивом, подчеркиванием. Вывод текста в верхнем и нижнем индексах. Тег font и его параметры.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3
2.2	Ср	Вывод горизонтальной линии. Фоновые изображения. Встраивание изображений. Размеры изображений. Отделение изображения от текста.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2
2.3	Лаб	Разработка WEB-страницы с использованием элементов форматирования.	3	4		Л3.1
2.4	Лаб	Разработка WEB-страницы с формулами.	3	2		Л3.1
		Раздел 3. Тема 3. Вставка списков на WEB страницы. Вложенные списки.				
3.1	Лек	Типы списков в HTML. Нумерованные списки. Маркированные списки. Изменение символа нумерации и маркера.	3	4		Л1.2 Л1.3
3.2	Ср	Определение начала нумерации. Списки определений. Вложенные списки.	3	6		Л1.2 Л1.3 Л3.2
3.3	Лаб	Разработка WEB-страницы с использованием списков.	3	4		Л3.1
		Раздел 4. Тема 4. Гиперссылки. Типы гиперссылок их организация.				

4.1	Лек	Типы ссылок. Абсолютная и относительная адресация. Тег <a> и его параметры. Изображение в качестве ссылки.	3	2		Л1.2 Л1.3
4.2	Лаб	Добавление различных видов ссылок на WEB-страницы	3	2		Л1.2 Л1.3 Л3.1
4.3	КРКК	Гиперссылки	3	1		
4.4	Ср	Ссылки в новом окне. Использование якорей. Подсказки.	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2
		Раздел 5. Тема 5. Вставка таблиц на WEB-страницы. Форматирование таблиц.				
5.1	Лек	Создание таблиц в html. Параметры html-таблиц: отступ, ширина, цвет фона, рамка. Элементы форматирования ячеек таблицы.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л2.2
5.2	Ср	Разработка таблиц сложной структуры. Объединение столбцов и строк. Вложенные таблицы. Табличная верстка сайтов.	3	6		Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л3.2
5.3	Лаб	Разработка WEB-страниц с таблицами.	3	4		Л3.1
		Раздел 6. Тема 6. Разработка WEB-страниц с элементом <map>				
6.1	Лек	Карты изображений. Методика разработки страниц с картой изображений. Связь элемента <map> с изображением.	3	4		Л1.3 Л2.1 Л2.2
6.2	Ср	Области изображения: типы, размеры, координаты. Организация областей изображений в качестве гиперссылок.	3	6		Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
6.3	Лаб	Использование элемента <map>	3	4		Л3.1
6.4	КРКК	Использование элемента <map>	3	1		
		Раздел 7. Тема 7. Таблицы стилей. Виды таблиц. Синтаксис стиля.				
7.1	Лек	Стиль. Каскадирование. Таблицы стилей. Преимущества CSS. Внешние, внутренние и встроенные таблицы стилей. Правила и селекторы стилей.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3
7.2	Ср	Селекторы по идентификатору. Селекторы по классу. Контекстные селекторы. Группировка селекторов. Псевдоэлементы и псевдоклассы.	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2
7.3	КРКК	Таблицы стилей. Синтаксис стиля.	3	1		
		Раздел 8. Тема 8. Таблицы стилей. Стили шрифтов и текста				
8.1	Лек	Задание параметров шрифтов в CSS. Стили шрифта. Варианты написания символов. Толщина и размер символов. Абсолютные и относительные размеры.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3
8.2	Ср	Выравнивание текста. Отступ в абзаце. Интервалы между символами, словами. Межстрочный интервал. Видоизменение текста. Стили фоновых и встраиваемых изображений.	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.2
8.3	Лаб	Разработка WEB-страницы с использованием стилей форматирования шрифтов и текста.	3	4		Л3.1
8.4	КРКК	Единицы измерений	3	1		
		Раздел 9. Тема 9. Таблицы стилей. Стили положения, границ и размеров элементов.				
9.1	Лек	Блочные и строчные элементы. Размеры, положение и обтекание блоков. Отступы внутри блоков. Поля между блоками. Стили границы блоков.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3
9.2	Ср	Абсолютное и относительное позиционирование. Позиционирование блоков. Плавающие блоки. Фиксированные блоки. Виды и свойства блоков. Отображение содержимого блоков в разных браузерах. Слои.	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2
9.3	Лаб	Создание различных эффектов с помощью стилей слоев.	3	4		Л3.1
9.4	Лаб	Создание различных эффектов с помощью стилей границ.	3	4		Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Лабораторная работа	Вид учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя после предварительного изучения соответствующей методики лично проводит натурные или имитационные эксперименты или исследования с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений учебной дисциплины, приобретает умения работать с лабораторным оборудованием и измерительными приборами.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на лабораторных занятиях

На примере лабораторной работы № 1 на тему «Разработка WEB-страницы с использованием элементов форматирования.»

1. Синтаксис элемента языка HTML.
2. Что такое свойство элемента? Что оно определяет?
3. Какие элементы используются для изменения размера символов?
4. Как изменить цвет символа?
5. Для чего используется элемент <HR>.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные понятия языка разметки гипертекста HTML.
2. Синтаксис элемента HTML, вложенность элементов
3. Элементы форматирования текста.
4. Вставка рисунков на WEB страницы.
5. Элементы для форматирования формул.
6. Типы списков основные элементы списков.
7. Вложенные списки.
8. Гиперссылки. Типы гиперссылок.
9. Гиперссылки. Организация ссылки на текст текущей страницы.
10. Гиперссылки. Организация ссылки на другую страницу сайта.
11. Гиперссылки. Организация ссылки на другой сайт. Организация ссылки на почтовую программу.
12. Вставка таблиц на WEB страницы.
13. Форматирование таблиц.
14. Разработка WEB-страниц с элементом <map>. Последовательность действий.
15. Таблицы стилей. Виды таблиц.
16. Таблицы стилей. Синтаксис стиля.
17. Таблицы стилей. Селектор. Наследование стилей.
18. Стили шрифтов и текста.
19. Стили положения блочного элемента.
20. Стили границ. Создание эффектов объемности блочного элемента.
21. Стили размеров и обтекания элементов.

Пример экзаменационного билета

БИЛЕТ №1

Создать четыре страницы.

Первая страница содержит заданный текст, отформатированный согласно заданию 1.

Вторая страница содержит рисунок, оформленный согласно заданию 2.

Третья страница оформлена согласно заданию 3.

Четвертая страница (задание 4) – основная – содержит информацию о разработчике сайта: ФИО, группа и маркированный список с перечнем созданных страниц. Каждый пункт списка – это ссылка на соответствующую страницу.

Задание 1. «Пришла настоящая зима. Стоят морозы. Вся окрестность устлана снежным ковром. Крепко скованны льдом река и пруд. Словно в сказке, блестят серебром деревья.

Мы взяли санки и вышли на прогулку во двор. Там соседские ребята лепили снежную бабу. Все вместе мы стали играть в снежки. Ребята предложили покататься на санках по скользкой снежной горке. Нам было очень весело!»
 Формат: Шрифт «Verdana», размер 16 пкт, цвет – синий, полужирный, абзац – 1 см, межстрочный интервал – 30 пкт.

Задание 2. Размер рисунка – 240x300, рамка синяя штриховая. Рисунок подписан снизу.

Задание 3. Страница содержит текст «Страница находится в разработке», оформленный произвольным образом.

7.3. Тематика письменных работ	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях. Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки: "отлично" - Даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей. Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу. Все компетенции сформированы на высоком уровне "хорошо" - Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок. В целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу. Все компетенции сформированы на среднем уровне. "удовлетворительно" - Даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок. Недостаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. "неудовлетворительно" - Даны не полные, не точные и не достаточно аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок. Слабое или полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе. Значительное количество компетенций не сформировано.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Савкова Е. О., Секирин А. И. Методические рекомендации к выполнению лабораторных работ по дисциплине "Интернет-технологии в государственном управлении" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7007.pdf
ЛЗ.2	Савкова Е. О., Секирин А. И. Методические рекомендации к выполнению индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине "Интернет-технологии в государственном управлении" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7009.pdf
Л1.1	Мельникова, Ю. В., Фортунатов, А. В. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014. - 65 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/21781.html
Л2.1	Паклина, В. М., Паклина, Е. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/68371.html
Л1.2	Титов, В. А., Пешеров, Г. И. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018. - 184 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80643.html
Л1.3	Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. - 58 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92460.html
Л2.2	Гураков, А. В., Лазичев, А. А. Информатика. Введение в Microsoft Office [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. - 120 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/13934.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -

8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 8.712 - Мультимедийная аудитория для проведения занятий лекционного типа : проектор, монитор, WEB-камера, интерактивный комплект, стол компьютерный одно тумбовый, вешалка, огнетушитель, стол на металлической ножке, парте на металлической ножке, стул п/м, жалюзи вертикальные, трибуна
9.2	Аудитория 8.603 - Компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 2-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная, компьютеры, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.07 Патентные исследования и защита интеллектуальной
собственности**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Е.Г. Курган

Рабочая программа дисциплины «Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности»	
разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)	
составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.	

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Обучить магистрантов основам патентного поиска и правовой охраны объектов интеллектуальной собственности
Задачи:	
1.1	Познакомить обучающихся с содержанием и основными категориями процесса управления интеллектуальной собственностью; правовой охраной интеллектуальной собственности; объектами интеллектуальной собственности; основами патентного поиска и оформления патентной заявки

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Институциональная экономика
2.3.2	Организационное поведение
2.3.3	Принятие управленческих решений
2.3.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.3.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.6	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6 :	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.2 :	Умеет вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность
ОПК-7 :	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.1 :	Знает основные методы систематизации и обобщения информации
ПК-3 :	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
ПК-3.3 :	Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности
ПК-5 :	Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.
ПК-5.3 :	Владеет методиками анализа патентных документов и отбора данных, необходимых для решения различных задач с помощью патентных исследований; методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати; понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности; основами научной этики.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- Нормативную правовую базу в сфере интеллектуальной собственности
3.1.2	- Субъекты управления в сфере интеллектуальной собственности Российской Федерации.
3.1.3	- Объекты интеллектуальной собственности.
3.1.4	- МПК, МКТУ, МКПО.
3.1.5	- Методику патентного поиска
3.2	Уметь:
3.2.1	Работать с нормативной правовой базой в сфере правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
3.2.2	Определять вид объекта интеллектуальной собственности
3.2.3	Работать с сайтами Роспатента, ВОИС
3.2.4	Работать с поисковыми системами Роспатента, ВОИС
3.3	Владеть:

3.3.1	Определения класса по МКТУ, МПК,			
3.3.2	Проведение патентного поиска			
3.3.3	Заполнения заявки на изобретение			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Содержание и основные категории процесса управления интеллектуальной собственностью				
1.1	Лек	Содержание и основные категории процесса управления интеллектуальной собственностью	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Пр	Анализ успеха известного бренда	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	9	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
		Раздел 2. Правовая охрана интеллектуальной собственности				
2.1	Лек	Право интеллектуальной собственности. Институциональные отношения в сфере интеллектуальной собственности	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Пр	Анализ ресурсов в сфере интеллектуальной собственности: Гражданский Кодекс РФ, книга IV; сайт Роспатента; сайт ФИПС; сайт WIPO	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	7	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

		Раздел 3. Объекты интеллектуальной собственности				
3.1	Лек	Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец. Ноу-хау. Средства индивидуализации. Объекты авторского права	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Пр	Определение вида объекта интеллектуальной собственности	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	10	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
		Раздел 4. Патентный поиск и оформление патентной заявки				
4.1	Лек	Понятие патентной классификации. Проведение патентного поиска для разных видов объектов интеллектуальной собственности, оформление патентной заявки	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Пр	Постановка цели патентного поиска. Работа с патентными базами ФИПС, WIPO	2	4	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Ср	Изучение лекционного материала и подготовка к практическим занятиям	2	8	ОПК-7.1 ПК-3.3 УК-6.2 ПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Понятие интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности.
2. Понятие и признаки объекта авторского права. Виды объектов
3. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Исключительная природа авторских прав.
4. Объект исключительного права изготовителя базы данных Субъект права изготовителя базы данных.
5. Содержание прав изготовителя базы данных.
6. Объекты патентного права: понятие, виды и условия патентоспособности.
7. Составление и подача заявки на выдачу патента, ее изменение и отзыв.

8. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента.
9. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
10. Защита прав патентообладателей, ее способы.
11. Понятие, признаки и виды товарных знаков. Субъекты и содержание права на товарный знак.
12. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак.
13. Понятие патентных исследований. Где используются результаты патентных исследований?
14. Работа с Международной классификацией промышленных образцов.
15. Работа с Международной классификацией изобретений.
16. Изобретение. Критерий новизны. Виды изобретений и их признаки.
17. Понятие товарного знака. Виды товарных знаков. Субъекты прав на товарный знак.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие интеллектуальной собственности. Основные институты права интеллектуальной собственности.
2. Понятие и признаки объекта авторского права. Виды объектов авторского права.
3. Субъекты авторского права.
4. Личные неимущественные и имущественные права авторов. Исключительная природа авторских прав.
5. Понятие и классификация договоров в сфере авторского права.
6. Договор об отчуждении исключительного права.
7. Лицензионный договор, его виды.
8. Права на исполнение.
9. Понятие и признаки фонограммы. Субъект права на фонограмму.
10. Содержание прав изготовителя фонограммы.
11. Право организаций эфирного и кабельного вещания.
12. Объект исключительного права изготовителя базы данных. Субъект права изготовителя базы данных.
13. Содержание прав изготовителя базы данных.
14. Право публикатора на произведение науки, литературы или искусства.
15. Гражданско-правовая защита авторских и смежных прав.
16. Объекты патентного права: понятие, виды и условия патентоспособности.
17. Субъекты патентного права. Патентные поверенные.
18. Составление и подача заявки на выдачу патента, ее изменение и отзыв.
19. Приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца.
20. Рассмотрение заявки: формальная экспертиза и экспертиза заявки по существу. Временная правовая охрана изобретения, полезной модели или промышленного образца.
21. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента.
22. Интеллектуальные права на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
23. Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
24. Изобретение, полезная модель и промышленный образец, созданные в связи с выполнением служебного задания или при выполнении работ по договору.
25. Прекращение и восстановление действия патента.
26. Защита прав патентообладателей, ее способы.
27. Понятие, значение и признаки фирменного наименования.
28. Субъекты и содержание права на фирменное наименование.
29. Понятие, признаки и виды товарных знаков. Субъекты и содержание права на товарный знак.
30. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак.
31. Понятие патентных исследований. Где используются результаты патентных исследований?
32. Виды патентных исследований.
33. Регламент поиска. Его составляющие.
34. Международная патентная классификация.
35. Работа с Международной классификацией промышленных образцов.
36. Работа с Международной классификацией изобретений.
37. Выбор источников информации.
38. Этапы проведения патентных исследований.

39. Поиск и отбор патентной информации.
40. Критерии изобретения.
41. Изобретение. Критерий новизны. Виды изобретений и их признаки.
42. Заявка на изобретение. Её составные части.
43. Заявление о выдаче патента на изобретение. Структура описания изобретения. Формула изобретения. Структура написания реферата изобретения. Недопустимые элементы документов заявки на изобретение.
44. Терминология и обозначения, используемые в документах заявки на изобретение.
45. Понятие товарного знака. Виды товарных знаков. Субъекты прав на товарный знак.
46. Состав заявки на товарный знак

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий.

«Зачтено» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|--|
| ЛЗ.1 | Курган Е. Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента по дисциплине "Управление интеллектуальной собственностью" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6824.pdf |
| ЛП.1 | Коршунов, Н. М., Эриашвили, Н. Д., Харитонов, Ю. С., Коршунов, Н. М. Патентное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71243.html |
| ЛП.2 | Мордасов, М. М., Мордасов, Д. М. Промышленная интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: практикум. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 81 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85969.html |
| ЛП.2 | Гошин, Г. Г. Интеллектуальная собственность и основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 190 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/14010.html |
| ЛП.3 | Бромберг, Г. В. Интеллектуальная собственность. Ч.1 [Электронный ресурс]: лекции. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. - 183 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97492.html |

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- | | |
|----|--|
| Э1 | Гражданский кодекс Российской Федерации Часть четвертая (Принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года. Одобрен Советом Федерации 8 декабря 2006 года) URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102110716 |
| Э2 | Федеральная служба по интеллектуальной собственности. Роспатент. Официальный сайт URL: https://rospatent.gov.ru/ru |
| Э3 | Федеральный институт промышленной собственности. Официальный сайт. URL: https://fips.ru/?key= |
| Э4 | WIPO. Официальный сайт. URL: https://www.wipo.int/portal/ru |

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- | | |
|-------|---|
| 8.3.1 | OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, |
| 8.3.2 | Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3, |
| 8.3.3 | Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0 |
| 8.3.4 | Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL |

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.08 Государственное регулирование экономики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Я.В. Хоменко

Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование экономики»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель: Целью дисциплины является: формирование системы теоретических знаний и практических навыков по осуществлению государственного регулирования экономики.

Задачи:

- 1.1 изучение закономерностей функционирования и развития экономики государства;
- 1.2 изучение теоретических основ и основных направлений государственной экономической политики;
- 1.3 изучение основных приоритетов и направлений государственной экономической политики;
- 1.4 овладение основами управления экономикой;
- 1.5 овладение современными методами регулирования экономики со стороны государства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

2.2 Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):

- 2.2.1 Теория и механизмы современного государственного управления
- 2.2.2 Экономика общественного сектора

2.3 Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.3.1 Муниципальное управление и местное самоуправление
- 2.3.2 Региональная экономика и управление
- 2.3.3 Управление государственными и муниципальными проектами и программами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-5.2 : Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления

ОПК-5.3 : Владеет знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

- 3.1.1 основной понятийный и категориальный аппарат теории государственного регулирования экономики,
- 3.1.2 функции государственного регулирования и принципы его осуществления,
- 3.1.3 основные направления и формы государственного регулирования экономики.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 работать с нормативно-правовыми актами в области регулирования инвестиционной и инновационной деятельности,
- 3.2.2 давать оценку бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, региональной и социальной политики государства,
- 3.2.3 правильно использовать инструменты и методы государственного регулирования рынка ценных бумаг, агропромышленного комплекса, сферы научных исследований, природопользования и охраны окружающей среды.

3.3 Владеть:

- 3.3.1 способностью к самообразованию и использованию предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков;
- 3.3.2 способностью работать с нормативно-правовыми актами, имеющими непосредственное отношение к системе государственного регулирования экономики;
- 3.3.3 способностью профессионально выбирать инструменты и методы той или иной политики в зависимости от ее целевой ориентации и установленных приоритетов;

3.3.4	способностью оценить эффективность государственного регулирования экономики и сделать профессиональные выводы о правильности выбора действующей модели государственного регулирования экономики;
3.3.5	навыками и методами стратегического планирования, прогнозирования и разработки программ социально-экономического развития отдельных территорий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовая работа 2 сем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Эволюция теоретических представлений о роли и функциях государства в рыночной экономике. Система государственного регулирования экономики				
1.1	Лек	Основные этапы трансформации экономических функций государства. Глобализация экономики как основа трансформации функций государства.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Роль государства в условиях открытой экономики. Инструменты и методы государственного регулирования.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.3	Ср	Эффективность государственного регулирования.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 2. Бюджетно-налоговая политика государства				
2.1	Лек	Государственный бюджет как инструмент макроэкономического Сущность и функции налогов.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Дефицит бюджета и его формы.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.3	Ср	Государственный внутренний и внешний долг.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 3. Денежно-кредитная политика государства				

3.1	Лек	Современная кредитная система, ее структура и функции. Инструменты и типы денежно-кредитной политики.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	Таргетирование инфляции как тактическая цель денежно-кредитной политики.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.3	Ср	Провалы денежно-кредитной политики в РФ.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 4. Государственная политика в сфере управления государственным сектором				
4.1	Лек	Объективная необходимость государственного сектора и его функции в рыночной экономике. Государственная и муниципальная собственность: сущность и основные формы проявления.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	Цели, задачи и принципы управления государственной собственностью.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.3	Ср	Новые подходы к управлению государственной собственностью.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 5. Государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности и сферы научных исследований				
5.1	Пр	Роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности. Активизация инвестиционно-инновационной деятельности как необходимое условие интенсификации экономического роста.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
5.2	Лек	Иностранные инвестиции и инновации в современной России. Стратегия государственного регулирования инновационной деятельности.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
5.3	Ср	Роль научной сферы в инновационной экономике.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 6. Социальная политика государства				
6.1	Лек	Сглаживание дифференциации доходов и борьба с бедностью. Политика государства в трудовой сфере. Государственное пенсионное обеспечение.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
6.2	Пр	Организация здравоохранения. Политика государства в сфере образования.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
6.3	Ср	Государственная политика в решении жилищной проблемы.	2	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 7. Государственная региональная политика.				
7.1	Лек	Содержание, цели и задачи региональной политики.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
7.2	Пр	Регион как субъект осуществления государственной региональной политики.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
7.3	Ср	Задачи и направления совершенствования региональной политики России.	2	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
		Раздел 8. Регулирование внешнеэкономической деятельности				
8.1	Лек	Система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
8.2	Пр	Основные направления внешнеэкономической политики государства.	2	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

8.3	Ср	Методы и инструменты государственного регулирования внешнеторговых отношений.	2	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
8.4	КРКК	Контактная работа (консультации и контроль)	2	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Выполнение курсовой работы	Имеет целью закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных при изучении дисциплины, позволяет обучающимся развить навыки научного поиска

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Вариант 1

1. Основные функции и задачи государства по регулированию экономики.
2. Роль и предназначение Центрального банка России в российской экономике.
3. Региональная политика государства и ее цели.

Вариант 2

1. Роль государства в условиях открытой экономики.
2. Основные инструменты денежно-кредитной политики государства.
3. Основные модели региональной политики государства.

Вариант 3

1. Положительное влияние, которое оказывает глобализация на систему государственного регулирования экономики
2. В чем заключается сущность и содержание стимулирующей монетарной политики государства? Каким образом используются ее основные инструменты?
3. Регион как субъект осуществления региональной политики государства

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Основные функции и задачи государства по регулированию экономики
2. Роль государства в условиях открытой экономики
3. Положительное влияние, которое оказывает глобализация на систему государственного регулирования экономики.
4. Отрицательное влияние, которое оказывает глобализация на систему государственного регулирования экономики.
5. Прямые и косвенные методы государственного регулирования экономики
6. Классификация методов государственного регулирования экономики по форме и их описание.
7. Характерные черты эффективной экономической политики государства.
8. По каким критериям можно констатировать, что государственное управление является эффективным или малоэффективным?
9. Определение и основные функции бюджета государства.
10. Формирование доходной и расходной частей бюджета государства.
11. Определение и черты «налога», основные принципы налогообложения.
12. Основные функции налогов.
13. Сущность и примеры прямых и косвенных налогов.
14. Классификация налогов по способу взимания.
15. Классификация налогов в зависимости от органа государственной власти, взимающего налог, их характеристика и примеры.
16. Дефицит бюджета и его формы.
17. Способы финансирования бюджетного дефицита.
18. Государственный внутренний и внешний долг.
19. Денежно-кредитная система государства и ее функции.

20. Уровни денежно-кредитной системы.
21. Роль и предназначение Центрального банка России в российской экономике.
22. Основные инструменты денежно-кредитной политики государства.
23. В чем заключается сущность и содержание стимулирующей монетарной политики государства? Каким образом используются ее основные инструменты?
24. В чем заключается сущность и содержание сдерживающей монетарной политики государства? Каким образом используются ее основные инструменты?
25. Учетная ставка процента и особенности ее использования при проведении денежно-кредитной политики государства.
26. Норма обязательных резервов и особенности ее использования при проведении денежно-кредитной политики государства.
27. Государственный сектор и его функции в рыночной экономике.
28. Определение собственности и ее основные правовые режимы.
29. Государственная собственность и ее особенности в современных условиях хозяйствования.
30. Муниципальная собственность и ее особенности в современных условиях хозяйствования.
31. Управление государственной собственностью, его цели и задачи.
32. Принципы управления государственной собственностью.
33. Современные вызовы и особенности управления государственной собственностью.
34. Роль государства в стимулировании инвестиционной деятельности.
35. Методы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
36. Органы государственной власти регулирования инвестиций на национальном уровне.
38. Особенности государственного регулирования иностранного инвестирования.
39. Инвестиционная инфраструктура, способствующая улучшению инвестиционного климата.
40. Основные функции и предназначение инвестиционной инфраструктуры при формировании благоприятного инвестиционного климата в государстве.
41. Региональная политика государства и ее цели.
42. Основные модели региональной политики государства.
43. Регион как субъект осуществления региональной политики государства.
44. В чем заключается целесообразность проведения региональной диагностики?
45. Виды региональной диагностики, ответственных за регулирование инвестиций в Российской Федерации.
46. Основные направления совершенствования региональной политики России.
47. Социальная политика государства и ее основные функции.
48. Основные показатели дифференциации доходов населения.
49. Государственное регулирование рынка труда.
50. Государственное пенсионное обеспечение.
51. Организация здравоохранения в Российской Федерации.
52. Преимущества и недостатки системы здравоохранения в Российской Федерации в сравнении с европейской системой.
53. Государственное регулирование системы образования в Российской Федерации.
54. Современные тенденции развития системы образования в Российской Федерации.
55. Государственное регулирование внешней торговли и его основные принципы.
56. Органы государственной власти, занимающиеся выработкой государственной политики и нормативно-правовым регулированием в сфере внешнеэкономической деятельности
57. Основные направления внешнеэкономической политики государств на современном этапе.
58. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности.
59. Таможенный тариф и таможенная пошлина, их виды.
60. Нетарифные ограничения международной торговли.

7.3. Тематика письменных работ

1. Эволюция видения системы государственного управления в исторической ретроспективе
2. Провалы рынка и необходимость государственного
3. регулирования экономики
4. Бюджетно-налоговая политика РФ
5. Базовые принципы осуществления бюджетно-налоговой политики государства
6. Нормативно-правовой базис бюджетно-налоговой политики государства
7. Провалы денежно-кредитной политики в РФ.
8. Нормативно-правовой базис денежно-кредитной политики государства
9. Государственная экономическая политика в отношении АПК
10. Основные нормативно-правовые акты в системе управления государственным сектором в РФ.

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях, выполнения курсовой работы.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение курсовой работы, всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних

заданий; выполнение всех контрольных заданий, выполнение и защита курсовой работы.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

Курсовая работа

Обучающийся выполняет курсовую работу в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного срока выполнения курсовой работы.

По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся выполнил курсовую работу полностью в соответствии с заданием, ошибки и неточности не выявлены; при защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку; успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Хорошо» – обучающийся выполнил курсовую работу с незначительными ошибками и неточностями; при защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку; хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Удовлетворительно» – обучающийся выполнил курсовую работу с существенными ошибками; при защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку; при решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не выполнил курсовую работу в соответствии с заданием; не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине; необходимые практические компетенции не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Почекутова, Е. Н., Двинский, М. Б. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 238 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/84340.html
Л1.2	Почекутова, Е. Н., Двинский, М. Б. Государственное регулирование экономики. В 2 частях. Ч.2 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 182 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/84341.html
Л2.1	Герасимов, А. Н., Громов, Е. И., Скрипниченко, Ю. С., Григорьева, О. П. Оценка эффективности государственного регулирования экономики: региональный аспект [Электронный ресурс]: монография. - Ставрополь: АГРУС, 2019. - 124 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109397.html
Л2.2	Варданын, В. Ш., Гордиенко, Д. В., Кузнецов, Н. И., Митрюхина, О. И., Михайлова, А. А., Рабаданова, А. Р., Родионова, М. В., Сафина, А. И., Хачатрян, А. Д., Шестопалов, С. С., Яговкина, В. А., Климанова, В. В. Государственное регулирование экономики: теория и практика [Электронный ресурс]: сборник статей. - Москва: Дело, 2018. - 140 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95092.html
Л1.3	Костенко И. В., Хоменко Я. В., Шумаева Е. А. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/cd10345.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0,
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации :
-----	--

	ноутбук,экран,проектор
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.3	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.09 Информационно-аналитическое обеспечение
государственного и муниципального управления**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Автоматизированные системы управления
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Секирин А. И.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000) составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.
--

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Овладение компьютерными информационными технологиями в объеме требований, которые позволяют использовать современные компьютерные средства для накопления и систематизации информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений.
Задачи:	
1.1	приобрести знания и овладеть умениями использования современных компьютерных информационных технологий;
1.2	знать принципы работы программного обеспечения компьютера;
1.3	уметь применять компьютер для формирования и передачи документов;
1.4	использовать возможности MS Windows и MS Office и др.
1.5	выработать навыки самостоятельного повышения квалификации с применением компьютерных информационных технологий;
1.6	усвоить подходы к принятию государственными служащими решений на основе системного анализа данных, представленных в глобальном информационном пространстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Интернет-технологии и интеллектуальные системы в государственном управлении
2.3.2	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 : Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
ОПК-4.3 : Владеет необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии;
3.1.2	систему источников информации и возможности получения доступа к ним;
3.1.3	методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации;
3.1.4	основные правила работы с информацией;
3.1.5	современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.
3.2 Уметь:	
3.2.1	внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности;
3.2.2	работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных;
3.2.3	подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры;

3.2.4	систематизировать полученную информацию;
3.2.5	обрабатывать и накапливать существующие текстовые документы;
3.2.6	выполнять поиск с помощью различных запросов в базы данных;
3.3 Владеть:	
3.3.1	всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей;
3.3.2	навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации;
3.3.3	способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые;
3.3.4	методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
3.3.5	навыками презентации научной работы;
3.3.6	навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Тема 1. Основные принципы и составляющие электронного управления.				
1.1	Лаб	Лаб. раб. № 1. Форматирование текста в Microsoft Word Лаб. раб. № 2. Использование дополнительных элементов в MicrosoftWord	1	6	ОПК-4.3	ЛЗ.1
1.2	Ср	Подготовка к лабораторным работам	1	6	ОПК-4.3	ЛЗ.2
		Раздел 2. Тема 2. Инфраструктура межведомственного автоматизированного информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.				
2.1	Лаб	Лаб. Раб. № 3. Оформление документа в Microsoft Word Лаб. раб. № 4. Работа со списками в Microsoft Excel	1	8	ОПК-4.3	ЛЗ.1
2.2	Ср	Подготовка к лабораторным работам	1	8	ОПК-4.3	ЛЗ.2
		Раздел 3. Тема 3. Внедрение и применение программных средств для формирования электронных документов.				

3.1	Лаб	Лаб. раб. № 5. Работа со сводными таблицами в Microsoft Excel Лаб. раб. № 6. Знакомство с СУБД Microsoft Access. Создание баз данных и таблиц. Создание форм для работы с таблицами. Лаб. раб. № 7. Поиск, сортировка и фильтрация данных. Создание запросов в Microsoft Access.	1	12	ОПК-4.3	ЛЗ.1
3.2	Ср	Подготовка к лабораторным работам	1	12	ОПК-4.3	ЛЗ.2
		Раздел 4. Тема 4. Коммуникационное обеспечение внутренней организации госуправления.				
4.1	Лаб	Лаб. раб. № 8. Построение отчетов в Microsoft Access Лаб. раб. № 9. Создание презентаций с использованием Microsoft PowerPoint	1	6	ОПК-4.3	ЛЗ.1
4.2	Ср	Подготовка к лабораторным работам	1	8	ОПК-4.3	ЛЗ.2
4.3	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	2	ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

На примере лабораторной работы № 1 на тему «Форматирование текста в Microsoft Word»

1. Как изменить межсимвольный и межстрочный интервалы?
2. Форматирование текста в виде 2-3 колонок разного размера.
3. Как изменить поля на отдельной странице?
4. Какие типы списков используются в Microsoft Word?
5. Для чего используются надписи?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что понимается под электронным управлением (e-government)?
2. Назовите основные принципы электронного управления.
3. Какие составляющие входят в инфраструктуру электронного управления?
4. Какие преимущества предоставляет электронное управление для граждан и бизнеса?
5. Какие этапы развития электронного управления выделяют в мировой практике?
6. Что такое межведомственное информационное взаимодействие?
7. Какие задачи решает инфраструктура межведомственного взаимодействия?
8. Назовите основные компоненты системы межведомственного взаимодействия.
9. Какие нормативные документы регулируют межведомственное взаимодействие в РФ?
10. Какие технологии обеспечивают безопасность передачи данных в межведомственных системах?
11. Какие программные средства используются для создания электронных документов?
12. Какие форматы электронных документов наиболее распространены в государственном управлении?
13. Какие этапы включает процесс внедрения программных средств для работы с электронными документами?
14. Какие требования предъявляются к электронным документам в государственном управлении?
15. Как обеспечивается юридическая значимость электронных документов?
16. Какие коммуникационные технологии используются в государственном управлении?
17. Какова роль внутренних коммуникаций в повышении эффективности государственного управления?
18. Какие инструменты используются для организации внутренних коммуникаций в органах власти?
19. Какие проблемы могут возникать при организации коммуникаций в госуправлении?

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита лабораторных работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех лабораторных работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Секирин А. И., Савкова Е. О. Методические рекомендации к выполнению лабораторных работ по дисциплине "Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6996.pdf
ЛЗ.2	Секирин А. И., Савкова Е. О. Методические рекомендации к выполнению индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине "Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" очной и заочной формы обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6998.pdf
ЛП.1	Мельникова, Ю. В., Фортунатов, А. В. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов: Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014. - 65 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/21781.html
ЛП.2	Паклина, В. М., Паклина, Е. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/68371.html
ЛП.2	Карабутов, Н. Н. Создание интегрированных документов в Microsoft office. Введение в анализ данных и подготовку документов [Электронный ресурс]:. - Москва: СОЛОН-Пресс, 2016. - 293 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/90396.html
ЛП.3	Ванина, М. Ф. Защита информации и контроль данных в документах Microsoft Office [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2018. - 58 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92460.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2	Аудитория 8.603 - Компьютерный класс для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : парты 2-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный, доска аудиторная, компьютеры, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.10 Кадровая политика и кадровый аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

О.А. Савельева

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование системного представления об особенностях кадровой политики и кадрового аудита, их использовании на государственном, региональном и организационном уровне, а также формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определения задач, возможностей и ограничений кадрового аудита, установления его связи с кадровой политикой с целью повышения эффективности системы управления в целом
Задачи:	
1.1	изучить теоретические основы кадровой политики организации;
1.2	рассмотреть уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации;
1.3	изучить особенности реализации кадровой политики;
1.4	рассмотреть возможности использования кадровых технологий в кадровой политике организации;
1.5	рассмотреть место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации;
1.6	изучить особенности формирования кадровой политики организации;
1.7	- изучить теоретические основы кадрового аудита;
1.8	- рассмотреть технологии проведения кадрового аудита

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Государственное регулирование экономики
2.2.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.3	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.4	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего
2.2.5	Организация деятельности госслужащего
2.2.6	Управление изменениями
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление в социальной сфере
2.3.2	Менеджмент организаций
2.3.3	Организация деятельности госслужащего
2.3.4	Принятие управленческих решений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3	: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	: Умеет разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации
ОПК-6	: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.1	: Знает основы планирования и организации работы органа публичной власти, структуру и объем компетенций государственных органов и органов местного самоуправления, задачи и функции их структурных подразделений, а также принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-1	: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-1.2 : Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	– теоретические аспекты и направления кадровой политики;
3.1.2	– уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации;
3.1.3	– особенности, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организаций
3.2 Уметь:	
3.2.1	– использовать кадровые технологии в кадровой политике организаций;
3.2.2	– формировать кадровую политику организаций;
3.2.3	– использовать основные методы и технологии кадрового аудита;
3.2.4	– проводить исследования систем управления персоналом конкретных ор-ганизаций с целью совершенствования существующих разработок в области кад-ровой политики и кадрового аудита
3.3 Владеть:	
3.3.1	– навыками формирования и совершенствования кадровой политики на государственном, региональном и организационном уровне;
3.3.2	– методиками документационного сопровождения кадровой политики и кадрового аудита;
3.3.3	– способностями выявления типичных ошибок при проведении кадрового аудита

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	8		8	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретические основы кадровой политики организации				

1.1	Лек	Тема 1. Понятие и значение кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Влияние внешних и внутренних факторов на кадровую политику организации.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
1.2	Пр	Тема 1. Понятие и значение кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Влияние внешних и внутренних факторов на кадровую политику организации.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	3	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации				
2.1	Лек	Тема 2. Уровни реализации кадровой политики. Особенности государственной кадровой политики.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
2.2	Пр	Тема 2. Уровни реализации кадровой политики. Особенности государственной кадровой политики.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Реализация кадровой политики				
3.1	Лек	Тема 3. Основные направления реализации кадровой политики. Управление демографической политикой. Управление образованием. Управление профессиональной ориентацией. Управление занятостью. Управление трудом. Управление социальным развитием.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
3.2	Пр	Тема 3. Основные направления реализации кадровой политики. Управление демографической политикой. Управление образованием. Управление профессиональной ориентацией. Управление занятостью. Управление трудом. Управление социальным развитием.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	3	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Использование кадровых технологий в кадровой политике организации				
4.1	Лек	Тема 4. Сущность и содержание кадровых технологий. Отбор и подбор персонала. Адаптация персонала. Профессиональное обучение персонала. Оценка и аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Управление развитием карьеры.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
4.2	Пр	Тема 4. Сущность и содержание кадровых технологий. Отбор и подбор персонала. Адаптация персонала. Профессиональное обучение персонала. Оценка и аттестация персонала. Формирование кадрового резерва. Управление развитием карьеры.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
4.4	КРКК	Консультации по темам 1-4 дисциплины.	2	2		
		Раздел 5. Место, роль и значение кадрового потенциала в кадровой политике организации				
5.1	Лек	Тема 5. Сущность кадрового потенциала организации. Оценка уровня кадрового потенциала организации.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
5.2	Пр	Тема 5. Сущность кадрового потенциала организации. Оценка уровня кадрового потенциала организации.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	3	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Формирование кадровой политики организации				

6.1	Лек	Тема 6. Основные этапы формирования кадровой политики. Совершенствование кадровой политики. Стратегии кадровой политики.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
6.2	Пр	Тема 6. Основные этапы формирования кадровой политики. Совершенствование кадровой политики. Стратегии кадровой политики.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
Раздел 7. Теоретические основы кадрового аудита						
7.1	Лек	Тема 7. Сущность, основные этапы и задачи кадрового аудита. Виды кадрового аудита.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
7.2	Пр	Тема 7. Сущность, основные этапы и задачи кадрового аудита. Виды кадрового аудита.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
Раздел 8. Технологии проведения кадрового аудита						
8.1	Лек	Тема 8. Методы проведения кадрового аудита. Этапы проведения кадрового аудита.	2	2	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1
8.2	Пр	Тема 8. Методы проведения кадрового аудита. Этапы проведения кадрового аудита.	2	4	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	1	УК-3.2 ОПК-6.1 ПК-1.2	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
8.4	КРКК	Консультации по темам 5-8 дисциплины.	2	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях:

Контрольные вопросы к теме 1:

1. В чем состоит сущность кадровой политики?
2. Раскройте сущность категорий «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «персонал», «кадры».
3. Высветлите цели, объект, предмет и принципы кадровой политики организации.
4. Раскройте классификацию видов кадровой политики.
5. Охарактеризуйте основные виды кадровой политики.
6. Перечислите внешние и внутренние факторы, определяющие кадровую политику организаций.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Теоретические основы кадровой политики организации: сущность, значение, цели, задачи, принципы
2. Направления реализации кадровой политики: управление занятостью.
3. Классификация и содержание основных видов кадровой политики.
4. Технологии проведения кадрового аудита.
5. Особенности влияния внешних и внутренних факторов на кадровую политику организации.
6. Теоретические основы кадрового аудита: основные виды и их содержание.
7. Уровни кадровой политики государства и место в ней кадровой политики организации
8. Основные направления реализации кадровой политики: управление демо-графической политикой.
9. Уровни реализации кадровой политики: государственная кадровая политика.
10. Методы проведения кадрового аудита.
11. Уровни реализации кадровой политики: региональная кадровая политика.
12. Сущность и характеристика основных методов профессионального обучения.
13. Реализация кадровой политики: основные направления.
14. Сущность и характеристика этапов формирования кадровой политики.
15. Особенности формирования кадровой политики организации
16. Характеристика понятий «социальное развитие», «социальная политика», «служба социального развития», «социальный работник».
17. Основные направления реализации кадровой политики: управление образованием.
18. Основные этапы проведения кадрового аудита.
19. Сущность, основные этапы и задачи кадрового аудита.
20. Дисциплина труда: сущность, виды, методы укрепления дисциплины, принципы организации работы по укреплению дисциплины труда.
21. Стратегии кадровой политики
22. Сущность и особенности социальной политики.
23. Совершенствование кадровой политики
24. Характеристика политики в области труда и заработной платы.
25. Основные направления реализации кадровой политики: управление занятостью.
26. Этапы формирования кадровой политики.
27. Основные направления реализации кадровой политики: управление трудом.
28. Специфика управления кадровой политикой на государственном и региональном уровне.
29. Оценка уровня кадрового потенциала организации.
30. Характеристика взаимосвязанных этапов организации профориентации: профконсультация; профотбор; профадаптация.

7.3. Тематика письменных работ

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданиях; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|--|
| ЛЗ.1 | Савельева О. А. Методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине "Кадровая политика и кадровый аудит" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6853.pdf |
|------|--|

Л3.2	Савельева О. А. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Кадровая политика и кадровый аудит" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6856.pdf
Л1.1	Левушкина, С. В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/47307.html
Л2.1	Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учебник. - Минск: Высшая школа, 2020. - 384 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.11 Муниципальное управление и местное
самоуправление**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

Б.В. Чегодаев

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование систематизированных основополагающих компетенций у студентов о муниципальном управлении как виде профессиональной деятельности, связанной с созданием и функционированием одного из элементов конституционного устройства государства и гражданского общества - муниципальной организации местного самоуправления.
Задачи:	
1.1	изучение основ и методов муниципального управления и местного самоуправления;
1.2	формирование у студентов представления о муниципальном управлении и местном самоуправлении как о системном понятии, включающем такие категории, как принципы и функции управления;
1.3	изучение опыта, механизмов и инструментов муниципального управления и местного самоуправления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.2	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3	Теория и механизмы современного государственного управления
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.2	Менеджмент организаций
2.3.3	Противодействие коррупции в системе публичной власти
2.3.4	Организационное поведение
2.3.5	Этика государственной и муниципальной службы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8	: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.2	: Умеет формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны
ПК-2	: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
ПК-2.1	: Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- сущность муниципального управления и местного самоуправления, их цели и задачи;
3.1.2	- исторические аспекты и тенденции развития муниципального управления в странах с устоявшейся правовой системой, а также Донецкой Народной Республике;
3.1.3	- основные международные нормативные правовые акты в сфере развития механизмов муниципального управления и местного самоуправления, а также законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, регулирующие данные социально-экономические отношения;
3.1.4	- структуру и механизм функционирования органов муниципального управления и местного самоуправления в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять анализ и разработку стратегии функционирования органов муниципального управления и местного самоуправления на основе современных методов и научных достижений;

3.2.2	- выделять системные признаки в характере деятельности органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах;
3.2.3	- использовать накопленный в Донецкой Народной Республике и зарубежных странах опыт муниципального управления при решении практических задач совершенствования деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления;
3.2.4	- обрабатывать информацию о социально-экономических явлениях и процессах в обществе.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы, а также самостоятельного принятия решений по вопросам совершенствования организации и осуществления муниципального управления;
3.3.2	- информационными технологиями для прогнозирования деятельности органов муниципального управления и местного самоуправления;
3.3.3	- современными методиками и технологиями разработки, реализации и оценки политических и административных решений;
3.3.4	- навыками применения республиканского законодательства при решении практических задач муниципального управления и местного самоуправления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	20	20	20	20
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Сущность, цели и задачи муниципального управления и местного самоуправления				
1.1	Лек	Тема 1. Понятия и сущность муниципального управления и местного самоуправления.	2	3	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Понятия и сущность муниципального управления и местного самоуправления.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.4	Лек	Тема 2. Основные принципы муниципального управления и отличия местного самоуправления от государственной власти.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

1.5	Пр	Основные принципы муниципального управления и отличия местного самоуправления от государственной власти.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.7	Лек	Тема 3. Цели и задачи муниципального управления.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.8	Пр	Цели и задачи муниципального управления.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.9	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.10	Лек	Тема 4. Признаки муниципального образования.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.11	Пр	Признаки муниципального образования.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.12	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.13	Лек	Тема 5. Город как муниципальное образование.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.14	Пр	Город как муниципальное образование.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.15	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Мировой опыт становления и развития местного самоуправления				
2.1	Лек	Тема 6. Периодизация этапов развития местного самоуправления.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Периодизация этапов развития местного самоуправления.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.4	Лек	Тема 7. Модели местного самоуправления (англосаксонская, французская, германская).	2	3	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.5	Пр	Модели местного самоуправления (англосаксонская, французская, германская).	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.7	Лек	Тема 8. Проблемы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации.	2	3	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.8	Пр	Проблемы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.9	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.10	Лек	Тема 9. Региональные особенности формирования органов местного самоуправления.	2	3	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.11	Пр	Региональные особенности формирования органов местного самоуправления.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

2.12	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Уровни правового регулирования муниципального управления и местного самоуправления				
3.1	Лек	Тема 10. Международные нормативные правовые акты в сфере муниципального управления и местного самоуправления.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	Международные нормативные правовые акты в сфере муниципального управления и местного самоуправления.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.4	Лек	Тема 11. Законодательство Российской Федерации в сфере муниципального управления и местного самоуправления (федеральный и региональный уровни).	2	3	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.5	Пр	Законодательство Российской Федерации в сфере муниципального управления и местного самоуправления (федеральный и региональный уровни).	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.7	Лек	Тема 12. Законодательство Донецкой Народной Республики в сфере муниципального управления и местного самоуправления.	2	3	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.8	Пр	Законодательство Донецкой Народной Республики в сфере муниципального управления и местного самоуправления.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.9	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.10	Лек	Тема 13. Система муниципальных нормативных правовых актов.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.11	Пр	Система муниципальных нормативных правовых актов.	2	1	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.12	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	2	2	ОПК-8.2 ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.13	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	4		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Сущность, цели и задачи муниципального управления и местного самоуправления

1. Что является предметом изучения учебной и научной дисциплины «муниципальное управление и местное самоуправление»?
2. Дайте определения понятиям «муниципальное образование», «муниципальное хозяйство», «местное самоуправление», «муниципальная служба», «инфраструктура», «муниципальный заказ».
3. Перечислите принципы муниципального управления как научной и учебной дисциплины.
4. Дайте определение муниципальной собственности.
5. Дайте определение понятия «муниципально-правовая теория (теория местного самоуправления)».
6. Перечислите основные муниципально-правовые теории (теории местного самоуправления), раскройте их сущность.
7. Дайте общую характеристику англосаксонской модели местного самоуправления.
8. Раскройте особенности французской (континентальной) модели местного управления.
9. Каковы особенности германской модели местного самоуправления?
10. Дайте сравнительный анализ англосаксонской модели местного самоуправления, французской (континентальной) модели местного управления и германской модели местного самоуправления.
11. Перечислите основные отличия местного самоуправления от управления государственной власти на местах.
12. В чем заключается двойственность муниципального хозяйства?
13. В чем основное отличие дисциплины «Экономическая теория» от муниципального управления?
14. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?
15. Какие существуют методы муниципального управления?
16. В чем заключается принцип законности муниципального управления?
17. В чем заключается принцип единоначалия и коллегиальности муниципального управления?
18. В чем заключается принцип гласности муниципального управления?
19. В чем заключается принцип участия населения в процессе управления муниципальным образованием?
20. В чем заключается принцип комплексности муниципального управления?
21. В чем заключается принцип удовлетворения потребностей населения муниципального управления?
22. В чем заключается принцип сочетания отраслевого и территориального управления муниципального управления?
23. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
24. Субъектное основание основных видов управления.
25. Структура субъекта муниципального управления.
26. Структура объекта муниципального управления.
27. Система онтологических элементов муниципального управления.
28. Система гносеологических элементов муниципального управления.
29. Главная цель и цели муниципального управления, их определение.
30. Содержание понятия «уровень жизни».
31. Содержание понятия «качество жизни».
32. Иерархия целей муниципального управления.
33. Виды целей муниципального управления.
34. Основные требования, предъявляемые к целям муниципального управления.
35. Определение и уровни задач муниципального управления.
36. Главные задачи муниципального управления.
37. Какие проблемы в определении границ территории муниципального образования вы знаете?
38. Перечислите социально-экономические признаки муниципального образования, которые приводят к правовой автономии.
39. Объясните формулу функционального профиля территории.
40. Перечислите совместные интересы проживания на территории.
41. Опишите географические факторы, оказывающие влияние на укрепление или разрыв совместных интересов.
42. Опишите хозяйственные факторы и факторы социальной структуры населения, влияющие на укрепление совместных интересов.
43. Опишите принципы определения оптимальной территории муниципального образования.
44. Перечислите и опишите критерии систематизации муниципальных образований.
45. Что представляет собой такая категория муниципального образования, как промышленные города?
46. Что представляет собой такая категория муниципального образования, как аграрные города?
47. Что представляет собой такая категория муниципального образования, как административные города?
48. Что представляет собой такая категория муниципального образования, как торговые города?
49. Что представляет собой такая категория муниципального образования, как университетские города?
50. Что представляет собой такая категория муниципального образования, как курортные города?
51. Порядок создания закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО).

Раздел 2. Мировой опыт становления и развития местного самоуправления

1. Укажите три эпохи развития местного самоуправления по М.Ф. Владимирскому-Буданову.
2. Укажите четыре периода развития местного самоуправления по П. Муллову.
3. Укажите три основных периода развития местного самоуправления и управления в России, определенных

А. Градовским.

4. Укажите два больших периода в истории местного самоуправления в России по Н.В. Постовому.
5. Укажите четыре «ключевых» этапа истории становления и развития местного самоуправления в России по В.А. Сологубу.
6. Укажите этапы развития местного самоуправления в России, сформулированные Ю.А. Свириным.
7. Приведите периодизацию развития местного самоуправления в России, предложенную Г.А. Иванцовой.
8. Приведите периодизацию развития местного самоуправления по О.Е. Кутафину и В.И. Фадееву.
9. Приведите периодизацию развития местного самоуправления по С.М. Рыскильдиной.
10. Приведите три подпериода развития местного самоуправления в постсоветский период по Н.В. Голубихиной.
11. Дайте определение понятия «муниципально-правовая теория (теория местного самоуправления)».
12. Перечислите основные муниципально-правовые теории (теории местного самоуправления), раскройте их сущность.
13. Дайте общую характеристику англосаксонской модели местного самоуправления.
14. Раскройте особенности французской (континентальной) модели местного управления.
15. Каковы особенности германской модели местного самоуправления?
16. Дайте сравнительный анализ англосаксонской модели местного самоуправления, французской (континентальной) модели местного управления и германской модели местного самоуправления.
17. Назовите существовавшие древнерусские договоры по В.М. Грибовскому.
18. Уточните какое существовало общественное самоуправление в период, предшествовавший возникновению государственности.
19. «Русская Правда», княжеские уставы, грамоты.
20. Что определяет Солигацкая грамота городским и посадским людям от 31 августа 1540 г.
21. Опишите земскую реформу Ивана IV (введение земских органов самоуправления наряду с иными системами управления);
22. Учреждения Петра I и его преемников относительно устройства городского самоуправления.
23. Что определяла земская реформа Екатерины II, а также последующий период вплоть до отмены крепостного права.
24. Что отмечено в Манифесте императора Александра II от 19 февраля 1861 г.
25. Уточните положения Закона от 13 июня 1867 г. «О порядке печатания постановлений, отчетов о заседаниях, а также суждений, прений и речей, состоявшихся в земских, дворянских и городских общественных и сословных собраниях».
26. Опишите основные положения земской реформы, проведенной в России Временным правительством в 1917 г.
27. Опишите концепцию большевизации местных советов (1918 г.).
28. Чем определялась структура городских Советов в 1933 г.
29. Укажите развитие научно-теоретических взглядов, идей, представлений относительно модели местного самоуправления, провозглашенной Конституцией Российской Федерации 1993 г.
30. Приведите основные характеристики муниципалитетов и округов Дании.
31. Что включает в себя административная структура Бельгии?
32. Приведите три основных института власти общин (Gemeenten) Нидерландов.
33. Укажите правовое регулирование и статус муниципальных органов в США.
34. Охарактеризуйте муниципалитеты Испании. Полномочия муниципалитетов.
35. Приведите особенности формирования местных органов управления в Лондоне и прилегающих районах.
36. Что представляет собой австрийская община?
37. Как распределяются функции между окружными и районными властями в Шотландии?

Раздел 3. Уровни правового регулирования муниципального управления и местного самоуправления

1. Укажите цель Европейской хартии «О местном самоуправлении», принятая Советом Европы в 1985 г. (далее – Хартия).
2. Приведите основные принципы местного самоуправления согласно Хартии.
3. Приведите Понятие местного самоуправления согласно Хартии.
4. Какая Сфера компетенции местного самоуправления согласно Хартии.
5. Какие условия осуществления полномочий на местном уровне согласно Хартии.
6. Какой установлен административный контроль за деятельностью органов местного самоуправления согласно Хартии.
7. Укажите источники финансирования органов местного самоуправления, установленные в Хартии.
8. Что понимается под местным самоуправлением в Декларации о принципах местного самоуправления в государствах-участниках Содружества, принятая Межпарламентской ассамблеей государств-участников СНГ в 29.10.1994 г. (далее – Декларация).
9. Экономические основы местного самоуправления в соответствии с Декларацией.
10. Защита местного самоуправления в соответствии с Декларацией.
11. Какой установлен административный контроль за действиями местных сообществ в соответствии с Декларацией.
12. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Конституции Российской Федерации?
13. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

Федерации»?

14. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 24 ноября 2008 года № 207-ФЗ «О мерах по организации местного самоуправления в Республике Ингушетия и Чеченской Республике»?

15. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»?

16. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»?

17. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

18. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»?

19. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 7 апреля 1999 года № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»?

20. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»?

21. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»?

22. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»?

23. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»?

24. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»?

25. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»?

26. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Федеральном законе от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»?

27. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в законе Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»?

28. Что указано относительно муниципального управления и местного самоуправления в Указе Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»?

29. Раскройте конституционные принципы организации местного самоуправления.

30. Какой установлен порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?

31. Раскройте содержание вопросов местного значения в ДНР.

32. Назовите виды муниципальных образований, на территории которых создаются органы местного самоуправления в ДНР.

33. Раскройте основные требования к территориям, на которых осуществляется местное самоуправление.

34. Назовите систему органов местного самоуправления и их полномочия в ДНР.

35. Какие элементы включает экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации?

36. Какое имущество относится к муниципальной собственности?

37. Как образуются доходы местных бюджетов?

38. На какие цели расходуются средства местных бюджетов?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Дайте определение муниципальному управлению и местному самоуправлению.

2. Назовите международный нормативный правовой акт по вопросам местного самоуправления, подписанный в 1985 году.

3. Назовите нормативный правовой акт, принятый Межпарламентской ассамблеей государств-участников СНГ в 1994 году.

4. Приведите любые пять принципов местного самоуправления.

5. Что такое муниципальное образование?

6. Дайте определение правовой основы местного самоуправления?

7. Дайте классификацию нормативных правовых актов местного самоуправления по уровням.

8. Дайте определение муниципальных правовых актов?

9. Какой орган местного самоуправления принимает устав муниципального образования?

10. Приведите теоретические концепции и модели местного самоуправления.

11. Приведите зарубежный опыт становления и развития местного самоуправления.

12. Охарактеризуйте основные направления реформ местного самоуправления и муниципальной службы в ведущих странах мира.

13. Приведите современную систему муниципального управления в промышленно развитых странах мира: структура и функции.
14. Раскройте опыт становления местного самоуправления в Российской Федерации.
15. Какие реформы местного самоуправления проводились в Российской Федерации?
16. Какие на сегодняшний день действующие нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики в сфере муниципального управления и местного самоуправления?
17. Назовите проблемы реформирования местного самоуправления в в Российской Федерации.
18. Приведите конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике.
19. Приведите виды, структуру и функции органов местного самоуправления.
20. Назовите представительные органы местного самоуправления: формирование и организация деятельности.
21. Какая процедура формирования и организации деятельности главы муниципального образования?
22. Охарактеризуйте экономическую самостоятельность органов местного самоуправления: сущность и особенности.
23. Каким образом осуществляется управление муниципальным хозяйством?
24. Как осуществляется финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления?
25. Что такое муниципальная собственность?
26. Охарактеризуйте процесс муниципального управления в современной Российской Федерации.
27. В соответствии с каким нормативным правовым актом осуществляется формирование местных администраций в Донецкой Народной Республике.
28. Раскройте полномочия местных администраций Донецкой Народной Республики.
29. Какие акты, принимаются местными администрациями Донецкой Народной Республики?
30. Приведите экономическую основу местных администраций Донецкой Народной Республики?
31. Как формируются местные бюджеты в Российской Федерации?
32. Как обеспечивается формирование и реализация муниципальной политики в процессе муниципального управления?
33. Муниципальная служба в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Чегодаев Б. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6975.pdf
ЛЗ.1	Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция» и «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71091.html

Л1.1	Прудников, А. С., Маюров, Н. П., Эриашвили, Н. Д., Ларина, Л. А., Тузов, Л. Л., Прудникова, Т. А., Зраева, И. М., Бровко, Н. В., Дугов, П. О., Прудникова, А. С. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах = Local Self-Government (Government) in Foreign Countries [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 336 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123382.html
Л2.2	Иванина, Е. А., Кислюк, Е. В. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся 1 и 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление». - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. - 179 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129798.html
Л1.2	Мирошниченко, Н. В., Максимов, В. Ю., Луговской, С. И., Шевченко, Е. А., Еременко, Н. В. Государственное и муниципальное управление в современной России [Электронный ресурс]: монография. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 196 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133817.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0,
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.12 Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

И.В. Булах

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Цель изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» – формирование комплекса управленческих знаний, а также умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей руководителей и служащих государственных и муниципальных органов.
Задачи:	
1.1	– усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях;
1.2	– развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, ценностям правового государства;
1.3	– формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления;
1.4	– усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы;
1.5	– освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы;
1.6	– приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин бакалавриата.
2.2.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении
2.3.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3	: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
ОПК-3.1	: Знает базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; основные понятия и категории теории государства и права; законодательные акты, регулирующие государственную и муниципальную службу; нормативные правовые акты, регламентирующие подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
3.2	Уметь:

3.2.1	работать с нормативно-правовыми актами, использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности; находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; применять методы юридического анализа, сравнительного правоведения при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления; вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, в том числе определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным актам; осуществлять поиск в комплексе актов, раскрывающих правовой статус и сферу деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица нормативного правового акта (совокупности актов), необходимого для решения конкретной управленческой задачи; принимать участие в разработке проектов правовых актов управления
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками разработки и составления документов правового характера; навыками толкования нормы права; навыками осуществления правовой оценки нормативных актов, вынесения квалифицированных юридических заключений; навыками давать юридические консультации в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления; навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления				
1.1	Лек	Лекция 1. Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.3	Ср	Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления	1	5	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1 Л3.3
		Раздел 2. Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования				
2.1	Лек	Лекция 2. Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования	1	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1
2.2	Пр	Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования	1	5	ОПК-3.1	Л1.3 Л1.4 Л3.1 Л3.3
		Раздел 3. Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права				
3.1	Лек	Лекция 3. Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1
3.2	Ср	Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3
		Раздел 4. Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права				
4.1	Лек	Лекция 4. Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права	1	4	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л3.1
4.2	Пр	Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права	1	3	ОПК-3.1	Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3
		Раздел 5. Основы теории государства: основные характеристики государства				
5.1	Лек	Лекция 5. Основы теории государства: основные характеристики государства	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л2.3 Л3.1
5.2	Пр	Основы теории государства: основные характеристики государства	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.3	Ср	Основы теории государства: основные характеристики государства	1	5	ОПК-3.1	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.3
		Раздел 6. Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ				
6.1	Лек	Лекция 6. Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ	1	4	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1
6.2	Пр	Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3
6.3	Ср	Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ	1	5	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.3

		Раздел 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и правовые основы их организации и деятельности				
7.1	Лек	Лекция 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и правовые основы их организации и деятельности	1	6	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л3.1
7.2	Пр	Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и правовые основы их организации и деятельности	1	2	ОПК-3.1	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
7.3	Ср	Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и правовые основы их организации и деятельности	1	6	ОПК-3.1	Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1 Л3.3
		Раздел 8. Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение				
8.1	Лек	Лекция 8. Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение	1	4	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1
8.2	Пр	Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
8.3	Ср	Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение	1	4	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.2 Л3.1
		Раздел 9. Организация и деятельность публичной администрации в зарубежных странах				
9.1	Лек	Лекция 9. Организация и деятельность публичной администрации в ФРГ	1	2	ОПК-3.1	Л1.2 Л2.1 Л3.1
9.2	Лек	Лекция 10. Организация и деятельность публичной администрации во Франции	1	2	ОПК-3.1	Л1.2 Л2.1 Л3.1
9.3	Пр	Организация и деятельность публичной администрации в зарубежных странах	1	2	ОПК-3.1	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
9.4	Ср	Выполнение РГР	1	12	ОПК-3.1	Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.3
		Раздел 10. КРКК				
10.1	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1 Л3.2 Л3.3
10.2	КРКК	Подготовка к сдаче и сдача экзамена по дисциплине	1	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах

Тема 1. Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления

Вопросы:

1. В чем сущность правового обеспечения управления в органах государственной (публичной) власти.
2. Охарактеризуйте правотворчество как категорию теории государства и права и вид управленческой практики.
3. Раскройте сущность системного подхода к государству, политике, государственному управлению.
4. Какие существуют методы исследования государственного управления?
5. В чем состоит особенность методологии исследования государственного управления?

Текущий контроль знаний обучающихся производится по результатам выполнения практических работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Теория и методология правового обеспечения государственного (публичного) управления

1. Сущность правового обеспечения управления в органах государственной (публичной) власти
2. Правотворчество как категория теории государства и права и вид управленческой практики.
3. Системный подход к государству, политике, государственному управлению.
4. Методы исследования государственного управления. Особенности методологии исследования государственного управления

Тема 2. Сущность, признаки и принципы государственного управления. Сущность публичного администрирования

1. Понятия управления, социального управления и их виды.
2. Проблема управляемости в социальных системах.
3. Сущность государственного управления и его основные признаки.
4. Цели, функции, формы и методы государственного управления
5. Принципы государственного управления.
6. Государственное управление и исполнительная власть. Государственное регулирование.
7. Публичное администрирование и публичная администрация.
8. Основные направления совершенствования государственного управления в процессе административной реформы.

Тема 3. Научные и философские подходы и направления в правоведении, в изучении и понимании права

1. Уровни изучения права
2. Аналитическое правоведение (аналитическая юриспруденция) и теория права.
3. Социология права.
4. Философия права.

Тема 4. Право - институт социального регулирования. Основные понятия и категории теории права

1. Общество и социальное регулирование. Право в системе нормативного социального регулирования.
2. Право — нормативный регулятор. Определения права. Право и другие социальные нормы. Функции и принципы права.
3. Признаки (свойства) права, его взаимосвязь с экономикой, политикой, моралью.
4. Понятие, признаки (особенности) и виды правовых норм.
5. Частное и публичное право.
6. Система и структура права.
7. Понятие и типология правовых систем
8. Источники (формы) права. Право и религия. Понятие правового закона.
9. Понятие и виды правовых отношений, их характеристика.
10. Правомерное поведение и правонарушения. Понятие и виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, основание, разновидности.

Тема 5. Основы теории государства: основные характеристики государства

1. Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами. Определения государства.
2. Основные признаки государства. Государственный суверенитет.
3. Функции государства и их особенности в современном мире.
4. Механизм государства. Органы государства.
5. Форма государства. Типология государств.
6. Эффективное и сильное государство: теория и практика в XXI веке

Тема 6. Конституционно-правовые основы государственного строительства и административно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ

1. Понятие, предмет, источники конституционного права. Конституционное право – основа государственного строительства в РФ.

2. Конституция РФ, её сущность и структура.

3. Административно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ.

Тема 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления в РФ и правовые основы их организации и деятельности

1. Понятие, типология, характеристика органов государственной и муниципальной власти в РФ.

2. Президент РФ.

3. Сущность законодательной власти и ее место в системе государственного управления. Конституционные основы законодательной власти в РФ.

5. Система органов исполнительной власти в РФ.

6. Судебная власть в РФ.

7. Система органов прокуратуры в РФ.

8. Местное самоуправление в РФ.

Тема 8. Государственная служба как необходимый компонент государственного строительства и её правовое обеспечение

1. Государственная служба, государственные служащие в современном мире.

2. Понятие государственной службы, государственных служащих и их отдельные категории в соответствии с законодательством РФ

3. Система государственной службы в РФ.

4. Понятие государственной службы и государственной гражданской службы в Российской Федерации, их нормативно-правовое регулирование.

5. Нормативное правовое регулирование государственной гражданской службы в России.

6. Количественные и качественные характеристики государственной гражданской службы в РФ.

7. Поступление на государственную гражданскую службу и оплата труда государственных гражданских служащих в РФ.

8. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой в РФ.

9. Муниципальная служба в Российской Федерации.

Тема 9. Организация и деятельность публичной администрации в ФРГ с. 191

1. Краткая характеристика Германского государства в его историческом развитии.

2. Правовые основы организации и деятельности публичной администрации в ФРГ.

3. Организация публичной администрации в ФРГ.

4. Государственная служба в ФРГ.

5. Формы управленческой деятельности в ФРГ.

6. Контроль за соблюдением законности в государственном управлении в ФРГ.

Тема 10. Организация и деятельность публичной администрации во Франции

1. Правовые основы организации и деятельности публичной администрации во Франции.

2. Организация публичной администрации во Франции. Публичные юридические лица и их правовой статус.

3. Государственная служба во Франции.

4. Регулирование административной деятельности во Франции .

5. Административные суды во Франции.

7.3. Тематика письменных работ

1. Сущность правового обеспечения управления в органах государственной (публичной) власти
2. Правотворчество как категория теории государства и права и вид управленческой практики.
3. Системный подход к государству, политике, государственному управлению.
4. Методы исследования государственного управления. Особенности методологии исследования государственного управления.
5. Правотворчество в Донецкой Народной Республике.
6. Общие проблемы философии права.
7. Социология права как наука, ее предмет и место в системе юридических наук.
8. Основные идеи аналитической юриспруденции.
9. Правовой позитивизм: основные формы, достоинства и недостатки.
10. Основные уровни изучения права.
11. Признаки (свойства) права, его взаимосвязь с экономикой, политикой, моралью.
12. Источники (формы) права. Право и религия. Понятие правового закона.
13. Институт государственности как форма правления.
14. Особенности формы правления государств социалистического устройства.
15. Государственное устройство зарубежных стран.
16. Государство как структурный элемент общества.
17. Монархическая и республиканская формы правления и их разновидности.
18. Эффективное и сильное государство: теория и практика в XXI веке.
19. Проблема определения сущности и признаков государства.
20. Законодательная власть: сущность, место в системе государственного управления.
21. Судебная власть. Судебная власть в ДНР.
22. Местное самоуправление.

23.	Конституционные основы законодательной власти в ДНР.
24.	Публичная деятельность администраций в ФРГ.
25.	ФРГ, как социальное государство.
26.	Федеральное правительство ФРГ.
27.	Государственная служба в ФРГ.
28.	Система органов судебной власти в ФРГ.
29.	Особенности правовой системы Франции.
30.	Структура правительства и её особенности в Франции.
31.	Механизм осуществления государственной службы в Франции.
32.	Политические и социальные права госслужащих во Франции.
33.	Раскройте сущность административных судов Франции.
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях. Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки: «Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания; «Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями; «Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Булах И. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6780.pdf
ЛЗ.2	Булах И. В. Методические рекомендации для выполнения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6781.pdf
ЛЗ.3	Булах И. В. Методические рекомендации для организации индивидуальной работы по дисциплине "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6786.pdf
ЛП.1	Фомичева, О. А. Конституционно-правовые основы регулирования федеративных отношений в России [Электронный ресурс]: проблемы теории и практики. монография. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 230 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/19535.html
Л2.1	Аубакирова, И. У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Зерцало-М, 2016. - 416 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/49191.html
ЛП.2	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81620.html
Л2.2	Самойлов, В. Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109184.html

Л1.3	Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. - 300 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78305.html
Л2.3	Соловьев, А. Ю. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. - 184 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78627.html
Л1.4	Зинчук, Г. М., Братановский, С. Н., Капитанец, Ю. В. Организационно-правовые основы государственной службы в России [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 127 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/134533.html
Л2.4	Андрианова, Е. Д., Бедретдинова, В. В., Власова, Т. В., Дуэль, В. М., Згоржельская, С. С., Караташ, О. М., Кольванцева, М. А., Лесовая, Т. С., Мирошник, С. В., Провалинский, Д. И., Сердюк, А. В., Соломко, З. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. - 148 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138169.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.О.13 Теория и механизмы современного государственного
управления**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Е.А. Шумаева

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у студентов современного мышления и специальных знаний в области управления на национальном и региональном уровнях; приобретение умений и формирование компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
Задачи:	
1.1	изучить теоретические и методологические основы в области концепций современного государственного управления;
1.2	углубить научно-теоретические знания в области современных механизмов государственного управления;
1.3	показать современные достижения в области теории и практики государственного управления;
1.4	обеспечить понимание необходимости формирования и применения современных механизмов государственного управления;
1.5	обеспечить направленность подготовки на понимание профессиональных задач в области государственного управления в условиях современной экономической и политической действительности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат.
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.3.2	Организация деятельности государственного служащего
2.3.3	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.4	Менеджмент организаций
2.3.5	Организационное поведение
2.3.6	Учебная практика
2.3.7	Производственная практика
2.3.8	Профессиональная практика
2.3.9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8	: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.2	: Умеет формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны
ПК-2	: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
ПК-2.3	: Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретико-методологические основы формирования общегосударственной и региональной политики;
3.1.2	закономерности управления на государственном и региональном уровнях;
3.1.3	особенности государственного управления в различных сферах общественного развития и на разных уровнях;
3.1.4	методические и организационные основы управления развитием общества;

3.1.5	существующие модели государственного управления, отечественную и зарубежные системы и структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции;
3.1.6	законодательные и нормативно-правовые основы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;
3.1.7	концептуальные основы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.
3.2	Уметь:
3.2.1	прогнозировать последствия и анализировать содержание государственной политики в различных сферах общественной жизни;
3.2.2	определять стратегические и текущие цели государственного управления с учетом требований современных проблем развития страны, региона и отдельных предприятий;
3.2.3	принимать решения по выбору наиболее целесообразных методов и инструментов государственного управления, использование которых позволило бы с наименьшими затратами времени и других ресурсов достичь поставленных целей;
3.2.4	определять эффективность мер государственного управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками макроэкономического программирования и планирования;
3.3.2	навыками анализировать государственный и региональный бюджеты, понимать и анализировать причины образования дефицита бюджета и государственного долга;
3.3.3	навыками и методами определения необходимых направлений внешнеэкономической политики государства в свете реализации принятой экономической политики и безопасности национальных интересов;
3.3.4	навыками и методами исследования накопленного мирового опыта в области государственного управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовая работа 1 сем.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Концептуальные основы современного государственного управления				
1.1	Лек	Тема 1. Основы теории государственного управления Понятие, сущность и признаки государства. Место, роль и функции государства в политической системе. Форма правления.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

1.2	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.3	Лек	Тема 2. Государство как субъект управления Роль государства в экономике. Функции государственного регулирования экономики. Основные инструменты государственного регулирования экономики. Государственная финансовая политика.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.4	Пр	Основы теории государственного управления. Государство как субъект.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
1.5	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.6	Лек	Тема 3. Государственное управление как развивающаяся система Субъекты и объекты государственного и регионального управления. Уровни и ветви государственного управления. Функции государственного управления. Принципы формирования системы государственного управления. Основные элементы системы государственного управления. Методы государственного управления.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.7	Пр	Государственное управление как развивающаяся система.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
1.8	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.9	Лек	Тема 4. Государственное управление в отдельных сферах общественного развития Государственное управление в административно-политической сфере. Государственное управление в сфере социальных отношений. Государственное управление в сфере культуры и идеологии. Государственное управление и сфера личной жизни человека. Межотраслевое государственное управление.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.10	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Формирование и развитие механизма государственного управления				
2.1	Лек	Тема 5. Законодательная власть в системе государственного управления Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент как орган законодательной власти. Полномочия Парламента. Функции Парламента. Основные формы деятельности Парламента.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Законодательная власть в системе государственного управления	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.4	Лек	Тема 6. Исполнительная власть в системе государственного управления Роль органов исполнительной власти в государственном управлении. Виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы их построения. Полномочия Правительства. Центральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти других субъектов	1	4	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

2.5	Пр	Исполнительная власть в системе государственного управления	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
2.7	Лек	Тема 7. Судебная власть в системе государственного управления Место процедур подготовки и планирования в процессе управления изменениями. Создание команд по управлению изменениями. Правила формирования рабочих групп и роли в них. Организационная диагностика: необходимость проведения и содержание. Подходы к проектированию изменений. Подготовительная работа с персоналом.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.8	Пр	Судебная власть в системе государственного управления	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.9	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Региональные аспекты развития системы государственного управления				
3.1	Лек	Тема 8. Региональная политика и местное самоуправление Цель, принципы и задачи государственной региональной политики. Местное самоуправление.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	Региональная политика и местное самоуправление	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.4	Лек	Тема 9. Региональные органы государственного управления Особенности регионального управления. Территориальное устройство государства. Организация государственной власти на местах.	1	4	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
3.5	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Подходы к развитию современного государственного управления				
4.1	Лек	Тема 10. Государственная служба Понятие государственной службы. Принципы государственной службы. Государственный служащий. Классификация должностей.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	Государственная служба	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
4.4	Лек	Тема 11. Бюджетная система. Программа социально-экономического развития Принципы построения бюджетной системы. Функционирование бюджетной системы. Бюджетный кодекс как правовая основа бюджетной системы. Доходы бюджетов разных уровней. Расходы бюджетов разных уровней. Программа социально-экономического развития.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2

4.5	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
4.6	Лек	Тема 12. Государственное регулирование рынков и региональная интеграция Регулирование региональных рынков. Сущность, виды и формы межрегиональных связей. Формы межрегиональной интеграции. Межрегиональные связи экономического взаимодействия.	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.7	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
4.8	Лек	Тема 13. Оценка эффективности государственного управления Общая социальная эффективность государственного управления. Эффективность организации и функционирования субъекта государственного управления. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.	1	4	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
4.9	Пр	Оценка эффективности государственного управления	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.10	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	3	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
4.11	КРКК	Консультации по выполнению курсовой работы	1	2	ОПК-8.2 ПК-2.3	
4.12	Ср	Выполнение курсовой работы	1	27	ОПК-8.2 ПК-2.3	Л3.3
4.13	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	4		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Выполнение курсовой работы	Имеет целью закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных при изучении дисциплины, позволяет обучающимся развить навыки научного поиска

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Концептуальные основы современного государственного управления

Тема 1. Основы теории государственного управления

1. Охарактеризуйте содержание понятия «государство».
2. Какие существуют теории происхождения государства?
3. Охарактеризуйте внутренние функции государства.
4. Охарактеризуйте внешние функции государства.
5. Какие существуют формы правления?
6. Раскройте особенности формы правления «монархия».
7. Раскройте особенности формы правления «республика».

Тема 2. Государство как субъект управления

1. В чем заключается специфика государственного регулирования?
2. Назовите основные функции государственного регулирования экономики.
3. Что такое макроэкономическая стабилизация?
4. Что включают административные инструменты государственного регулирования?
5. Что включают административные инструменты государственного регулирования экономики?
6. Что включают экономические инструменты государственного регулирования экономики?
7. Что представляет собой государственный сектор?
8. Какие основные элементы государственной экономической политики?
9. Какие основные элементы государственной финансовой политики?
10. Какие основные элементы государственной денежно-кредитной политики?
11. Какие основные элементы государственной социальной политики?

Тема 3. Государственное управление как развивающаяся система

1. Что является объектом, субъектом и предметом в системе государственного управления?
2. Что называется уровнями государственной власти?
3. Что называется ветвями государственной власти?
4. Перечислите функции государственного управления.
5. Какие основные принципы формирования системы государственного управления?
6. Охарактеризуйте основные элементы системы государственного управления.
7. Какие знаете методы государственного управления?
8. На каких принципах осуществляется государственная власть в демократических странах?

Тема 4. Государственное управление в отдельных сферах общественного развития

1. Назовите особенности государственного управления в административно-политической сфере.
2. Дайте характеристику государственному управлению в сфере социальных отношений.
3. Назовите особенности государственного управления в сфере культуры и идеологии.
4. Дайте характеристику государственному управлению в сфере личной жизни человека.
5. В чем суть межотраслевого государственного управления.

Раздел 2. Формирование и развитие механизма государственного управления**Тема 5. Законодательная власть в системе государственного управления**

1. В чем состоит особая роль законодательной власти в государственном управлении.
2. Охарактеризуйте функции парламента как органа законодательной власти.
3. В чем состоят полномочия парламента?
4. Перечислите основные формы деятельности Парламента.
5. На какие федеральные органы законодательной власти возложены функции по контролю и надзору?
6. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами законодательной и других ветвей власти?
7. На какие федеральные органы законодательной власти возложены функции по контролю и надзору?

Тема 6. Исполнительная власть в системе государственного управления

1. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
2. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
3. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?
4. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?
5. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
6. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции.
7. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?

Тема 7. Судебная власть в системе государственного управления

1. В чем состоит особая роль судебной власти в государственном управлении?
2. Раскройте содержание принципов правосудия.

3. В чем суть подходов к построению судебной системы в демократических государствах?
4. Определите правовой статус судей в РФ.
5. На какие органы судебной власти возложены функции по контролю и надзору?
6. Каким судом разрешаются споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти ее субъектов?

Раздел 3 Региональные аспекты развития системы государственного управления

Тема 8. Региональная политика и местное самоуправление

1. Раскройте понятие «местное самоуправление».
2. Что является правовой основой местного самоуправления?
3. Перечислите полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.
4. Перечислите основные принципы территориальной организации местного самоуправления?
5. Какими нормативными правовыми актами органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации?
6. Что представляется собой структура органов местного самоуправления?
7. При каком условии представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия?
8. В каком случае полномочия представительного органа муниципального образования могут быть прекращены досрочно?
9. Что составляет экономическую основу местного самоуправления?
10. В чем заключаются проблемы местного самоуправления на современном этапе?

Тема 9. Региональные органы государственного управления

1. Каковы особенности государственного отраслевого и регионального управления?
2. Какие существуют модели взаимодействия федерального центра и регионов?
3. В чем предназначение федеративной организации государства?
4. Что относится к принципам федеративного устройства, закрепленных в Конституции Российской Федерации?
5. Какие субъекты Российской Федерации имеют свою Конституцию?
6. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
7. Кто устанавливает особый порядок реализации отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
8. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?

Раздел 4 Подходы к развитию современного государственного управления

Тема 10. Государственная служба

1. Охарактеризуйте понятие «государственная служба».
2. Раскройте содержание принципов государственной службы.
3. Определите правовой статус государственного служащего.
4. Приведите классификацию должностей на государственной службе.
5. Назовите основные законодательные акты РФ, определяющие деятельность государственной службы.

Тема 11. Бюджетная система. Программа социально-экономического развития

1. Раскройте содержание принципов построения бюджетной системы.
2. На каких основах осуществляется функционирование бюджетной системы.
3. Охарактеризуйте бюджетный кодекс как правовую основу функционирования бюджетной системы.
4. Что собой представляют доходы бюджетов разных уровней.
5. Что собой представляют расходы бюджетов разных уровней.
6. Программно-целевой подход к созданию программ социально-экономического развития.

Тема 12. Государственное регулирование рынков и региональная интеграция

1. Назовите основы регулирования региональных рынков.
2. Охарактеризуйте сущность, виды и формы межрегиональных связей.
3. Какие существуют формы межрегиональной интеграции.
4. Особенности установления межрегиональных связей экономического взаимодействия.

Тема 13. Оценка эффективности государственного управления

1. Что входит в понятие «качество» в государственном управлении?
2. Перечислите основные международные индикаторы измерения качества государственного управления.
3. Из каких индексов состоит интегральный показатель государственного управления? Что каждый из них измеряет?
5. Какие области, представляющие важность для конкурентоспособности страны исследуются расчете индекса глобальной конкурентоспособности?

6. Какая международная организация разработала Индекс восприятия коррупции CPI?
7. Кто разработал индекс экономической свободы?
8. Какие контрольные показатели используются при расчете индекса экономической свободы?
9. Что является информационной базой интегрального показателя государственного управления, исследования условий ведения бизнеса, индексов: конкурентоспособности роста, восприятия коррупции, индекса экономической свободы?
10. В чем Вы видите недостатки оценки государственного управления при использованием рассмотренных индикаторов.
11. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного управления?
12. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного управления.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие, сущность и признаки государства.
2. Центральные органы исполнительной власти.
3. Место, роль и функции государства в политической системе.
4. Государственная судебная система.
5. Субъекты и объекты государственного и регионального управления.
6. Особенности регионального управления.
7. Форма правления.
8. Правовой статус судей.
9. Роль государства в экономике.
10. Принципы правосудия.
11. Функции государственного регулирования экономики.
12. Контрольная власть.
13. Основные инструменты государственного регулирования экономики.
14. Цель, принципы и задачи государственной региональной политики.
15. Государственная финансовая политика.
16. Местное самоуправление.
17. Функции государственного управления.
18. Организация государственной власти на местах.
19. Уровни и ветви государственного управления.
20. Территориальное устройство государства.
21. Принципы формирования системы государственного управления.
22. Местные государственные администрации.
23. Основные элементы системы государственного управления.
24. Понятие государственной службы.
25. Методы государственного управления.
26. Принципы государственной службы.
27. Роль законодательной власти в государственном управлении.
28. Принципы построения бюджетной системы.
29. Полномочия Парламента.
30. Функционирование бюджетной системы.

7.3. Тематика письменных работ

По дисциплине учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы, которая выполняется в соответствии с методическими указаниями.

Тематика курсовой работы связана с самостоятельным поиском информации по вопросам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях и практических занятиях и изучаются студентом самостоятельно.

Задачами курсовой работы являются получение студентом навыков по государственному управлению.

Объем учебной нагрузки при выполнении курсовой работы – 27 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки по курсовой работе – 30-40 страниц формата А4 (210-297 мм).

Перечень тем:

1. Основные теории государственного управления: сущность и эволюция.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Модели государственного управления: мировой опыт.
4. Государственное регулирование экономики: цели, функции, объекты.
5. Социальная политика государства: цели, функции, объекты.
6. Государственное управление в административно-политической сфере.
7. Государственное управление в сфере культуры и идеологии.
8. Система органов публичной власти: организация работы и перспективы развития.
9. Судебная власть в системе государственного управления.
10. Государственная региональная политика и политика территориально-административных органов.
11. Механизмы реализации региональной политики государства.
12. Региональное управление и местное самоуправление.
13. Роль органов местного самоуправления в развитии региона.
14. Децентрализация государственного управления: конституционные основы и пути реализации.
15. Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении.

16. Региональные органы государственного управления.
17. Эффективность государственного управления: факторы и критерии ее определения.
18. Сущность и особенности управления органом государственной власти.
19. Роль и место руководителя в управлении органами государственной власти.
20. Привлечение общественности к участию в управлении государственными и общественными делами и контроле за функционированием органов власти.
21. Проблемы взаимоотношений ветвей власти в системе государственного управления.
22. Суть и основные направления административной реформы в период государственного строительства.
23. Противодействие коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
24. Информационное обеспечение системы государственного управления.
25. Современная система подготовки и переподготовки государственных служащих: проблемы и перспективы развития.
26. Формирование эффективной организации исполнительной власти на всех уровнях государственного управления.
27. Совершенствование механизмов правовой защиты граждан в отношениях с органами государственной власти.
28. Концептуальные основы реформирования центральных и местных органов власти.
29. Исторический аспект и конституционно-правовые основы местного самоуправления в России.

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях, выполнения курсовой работы.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение курсовой работы, всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий, выполнение и защита курсовой работы.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

Курсовая работа

Обучающийся выполняет курсовую работу в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного срока выполнения курсовой работы.

По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся выполнил курсовую работу полностью в соответствии с заданием, ошибки и неточности не выявлены; при защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку; успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Хорошо» – обучающийся выполнил курсовую работу с незначительными ошибками и неточностями; при защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку; хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Удовлетворительно» – обучающийся выполнил курсовую работу с существенными ошибками; при защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку; при решении задач, предусмотренных программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не выполнил курсовую работу в соответствии с заданием; не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине; необходимые практические компетенции не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шумаева Е. А. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6822.pdf
ЛЗ.2	Шумаева Е. А. Методические рекомендации для выполнения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6823.pdf
ЛЗ.3	Шумаева Е. А. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6835.pdf
Л1.1	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81620.html
Л2.1	Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «государственное и муниципальное управление». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81848.html
Л1.2	Россинский, Б. В., Стахов, А. И., Запольский, С. В., Гришконец, А. А., Пучкова, М. В., Ломакина, В. Ф., Чиркин, В. Е., Казанцев, Н. М., Гафарова, Г. Р., Михеева, И. В., Пиликин, Г. Г., Пономарев, Ю. А., Самолысов, П. В., Ковалева, Н. В., Филь, М. М., Алексеева, П. Л., Запольского, С. В. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс]:монография. - Москва: Прометей, 2017. - 394 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94578.html
Л1.3	Купряшин, Г. Л., Соловьев, А. И. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. - 642 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/97597.html
Л2.2	Рудакова, Е. Н., Сафронова, А. А., Дианова, В. Ю., Земляк, С. В., Науменков, А. В., Шеломенцева, М. В., Киященко, Л. Т., Сергиенко, Н. С., Гриб, Г. Ю., Ли, О. А., Лазько, О. В., Чулкова, Г. В., Сапожникова, С. М., Матвеева, Е. Е., Семченкова, С. В., Гнездова, Ю. В., Хриптулов, И. В., Гомелько, Т. В., Романов, В. А., Хубулова, В. В., Рудакова, Е. Н. Возможности современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:коллективная монография. - Москва: Научный консультант, 2018. - 294 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80790.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0,
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.3	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.14 Управление в социальной сфере

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

Т.И. Рудченко

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	- формирование понятийного аппарата управления в социальной сфере, ее значимости в социальном развитии общества; - формирование знаний и умений в области управления в социальной сфере; - специфики управления социальной сферой.
Задачи:	
1.1	- формирование понимания проблем развития социальной сферы, знания структуры и особенностей социальной сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития социальной сферы;
1.2	- формирование представлений о возникновении и эволюции институтов управления в социальной сфере, понимания роли государственной социальной политики, общей направленности преобразований в управлении соци-альной сферой на современном этапе;
1.3	- изучение социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов по развитию отраслей социальной сферы, овладение технологиями и механизмами их разработки и реализации.
1.4	- овладение знаниями о механизмах функционирования и развития от-раслей социальной сферы, о методах исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
1.5	- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления в социальной сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин:
2.2.2	Государственное регулирование экономики
2.2.3	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.4	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.5	Институциональная экономика
2.2.6	Государственно-частное партнёрство
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.2	Институциональная экономика
2.3.3	Противодействие коррупции в системе публичной власти

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-5.2 : Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления

ПК-1 : Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-1.3 : Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- понятийный аппарат управления в социальной сфере;
3.1.2	- теорию и механизм современного государственного управления;
3.1.3	- структуру и особенности социальной сферы как объекта исследования и управления;
3.1.4	- базовые концепции и показатели развития социальной сферы;

3.1.5	- направленность преобразований в управлении социальной сферой на современном этапе
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять знания о механизмах функционирования и развития отраслей социальной сферы;
3.2.2	- применять методы исследования, мониторинга и анализа социальных процессов;
3.2.3	- применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного управления в социальной сфере;
3.2.4	- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства;
3.2.5	- обосновать тенденции развития общества и системы государственного управления.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- владеть ключевыми понятиями и категориями системы социального управления, социальной сферы, социальной политики, социальной инфраструктуры, социального программирования в социальной сфере;
3.3.2	- навыками анализа реального состояния социальной сферы, а также причин и факторов социально острых проблем населения;
3.3.3	- навыками применения современных методов диагностики социально-экономических проблем;
3.3.4	- эффективными методами и инструментами в практике управления со-циальной сферой;
3.3.5	- необходимыми механизмами для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Основные положения социального управления				
1.1	Лек	Понятие и концепции социального развития	3	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.2	Пр	Понятие и концепции социального развития	3	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

1.3	Лек	Эффективность управления в соци-альной сфере	3	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.4	Пр	Эффективность управления в соци-альной сфере	3	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.5	Лек	Государственное регулирование доходов населения	3	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.6	Пр	Государственное регулирование доходов населения	3	2	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.7	Ср	Понятие и концепции социального развития	3	6	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.8	Ср	Эффективность управления в соци-альной сфере	3	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.9	Ср	Государственное регулирование доходов населения.	3	4	ОПК-5.2	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
		Раздел 2. Управление отраслями социальной сферы				
2.1	Лек	Государственная молодежная поли-тика.	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.2	Пр	Государственная молодежная поли-тика.	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.3	Лек	Регулирование труда и занятости	3	2	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.4	Пр	Регулирование труда и занятости	3	2	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.5	Лек	Социальная поддержка населения	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.6	Пр	Социальная поддержка населения	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.7	Лек	Система подготовки кадров и ре-формирование сферы образования	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.8	Пр	Система подготовки кадров и ре-формирование сферы образования	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.9	Лек	Управление в сфере здравоохране-ния	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

2.10	Пр	Управление в сфере здравоохране-ния	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.11	Лек	Проблемы реформирования ЖКХ	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.12	Пр	Проблемы реформирования ЖКХ	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.13	Лек	Государственная политика в сфере культуры	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.14	Пр	Государственная политика в сфере культуры	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.15	Лек	Пенсионная система и основные направления ее развития	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.16	Пр	Пенсионная система и основные направления ее развития	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.17	Лек	Социальное партнерство	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.18	Пр	Социальное партнерство	3	1	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.19	Ср	. Государственная молодежная по-литика.	3	6	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.20	Ср	Регулирование труда и занятости	3	6	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.21	Ср	Социальная поддержка населения	3	6	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.22	Ср	Система подготовки кадров и ре-формирование сферы образования	3	6	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.23	Ср	Управление в сфере здравоохране-ния	3	6	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.24	Ср	Проблемы реформирования ЖКХ	3	6	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.25	Ср	Государственная политика в сфере культуры	3	6	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

2.26	Ср	Пенсионная система и основные направления ее развития	3	5	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.27	Ср	Социальное партнерство	3	7	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.28	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	2	ОПК-5.2 ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Основные положения социального управления

1. Объясните понятие и структуру социальной сферы.
2. Цель, объект, субъекты управления социальной сферы.
3. Раскройте факторы функционирования социальной сферы.
4. Объясните составляющие развития социальной сферы.
5. Основные задачи управления социальной сферой.
6. Охарактеризуйте показатели развития социальной сферы.
7. В чем суть современных концепций управления социальной сферой?
8. Что представляет собой качество жизни как социально-экономическая категория?
9. Какие существуют показатели качества условий жизни?
10. Охарактеризуйте уровень безопасности населения и качество трудовых ресурсов.
11. Охарактеризуйте понятие «качество населения».
12. В чем состоят проблемы организации социальной сферы?
13. Дайте характеристику производственного, экономического, социального эффектов управления.
14. Какие существуют показатели социальной эффективности управления?
15. Что входит в понимание процесса повышения эффективности управления в социальной сфере?
16. Охарактеризуйте методы повышения эффективности управления в социальной сфере.
17. В чем особенность создания негосударственных и неправительственных учреждений социальной сферы?
18. В чем состоит рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов?
19. Какие существуют подходы к распределению доходов?
20. В чем различие показателей номинального и реального дохода?
21. В чем отличие первичного и вторичного распределения доходов?
22. С какой целью осуществляется перераспределение доходов?
23. Дайте характеристику принципов социальной защиты населения.
24. Какие существуют способы уменьшения дифференциации доходов?
25. В чем суть социальных гарантий и их цель?
26. Как проявляется социально-доходная стратификация общества?
27. Какими могут быть пути выравнивания уровня жизни?

28. Какими могут быть пути для снижения бедности среди работающих граждан?
 29. Что обозначает и какие имеет последствия законодательное установление минимальной заработной платы?
 30. Охарактеризуйте исходные положения концепции реформы распределения.
- Раздел 2. Управление отраслями социальной сферы
1. В чем особенность государственной молодежной политики?
 2. Каким образом молодежная политика становится и объектом и субъектом общественных преобразований?
 3. Как осуществляется финансирование мероприятий по поддержке объединений молодежи?
 4. Охарактеризуйте механизмы реализации молодежной политики.
 5. В чем состоит специфика рынка труда?
 6. Какова главная функция государства на рынке труда?
 7. Какую роль в регулировании рынка рабочей силы играют службы занятости?
 8. Охарактеризуйте направления регулирования рынка труда.
 9. В чем отличие местных, региональных и национальных программ занятости населения?
 10. Охарактеризуйте информационное обеспечение регулирования рынка труда.
 11. В чем состоит специфика социальной политики?
 12. Что представляет собой социальная поддержка населения?
 13. Назовите и охарактеризуйте субъектов социальной поддержки.
 14. Почему главная роль в осуществлении социальной поддержки населения принадлежит государству?
 15. Охарактеризуйте систему социальной защиты в России.
 16. Охарактеризуйте институт органов социальной работы, его цель.
 17. Государственная политика в области образования на современном этапе.
 18. Какие существуют элементы образовательной политики государства?
 19. Охарактеризуйте принципы образовательной политики государства.
 20. Охарактеризуйте законодательную базу государственной политики в
 21. Охарактеризуйте идеологическую основу образовательной политики
 22. Охарактеризуйте управление системой здравоохранения РФ.
 23. Охарактеризуйте страховую систему здравоохранения.
 24. Назовите основные проблемы управления здравоохранением.
 25. Какие главные задачи государственной политики в области здравоохранения?
 26. Дайте краткую характеристику сферы жилищно-коммунального хозяйства.
 27. В чем состоит особая социальная значимость ЖКХ, усиливающая необходимость государственного регулирования и контроля?
 28. В чем состоит особая значимость экологического и санитарно-эпидемиологического контроля в сфере ЖКХ?
 29. Раскройте основные задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.
 30. Охарактеризуйте государство как субъект культурной политики.
 31. Охарактеризуйте направления культурной политики государства.
 32. Каковы важнейшие стратегические приоритеты культурной политики государства?
 33. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
 34. Раскройте объективные предпосылки и условия возникновения социального партнерства.
 35. В чем проявляется сущность социального партнерства?
 36. Охарактеризуйте основные принципы социального партнерства.
 37. Каким образом государство может содействовать в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе?
 38. Раскройте роль профсоюзов в качестве представителей работников как социальных партнеров.
 39. Охарактеризуйте цели работы трехсторонней комиссии.
 40. Раскройте роль коллективных договоров и соглашений в социальном партнерстве.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к зачету

1. Современные концепции управления социальной сферой.
2. Оценка эффективности управления в социальной сфере
3. Повышение результативности и эффективности управления в социальной сфере
4. Рыночный механизм распределения, регулирования и дифференциации доходов
5. Способы изменения дифференциации доходов
6. Принципы социальной защиты населения.
7. Социальные гарантии.
8. Основные положения и цель государственной молодежной политики
9. Принципы государственной молодежной политики.
10. Субъекты государственной молодежной политики.
11. Государственная молодежная политика как объект и субъект общественных преобразований.
12. Механизмы реализации государственной молодежной политики.
13. Государственное регулирование рынка труда
14. Социальная защита в сфере занятости
15. Сущность, основные подходы развития социальной поддержки населения.

16.	Модели социальной политики.
17.	Механизмы реализации политики социальной поддержки населения
18.	Виды государственной социальной помощи.
19.	Институт органов социальной работы.
20.	Цели, задачи, содержание образовательной политики государства, средства и способы ее реализации.
21.	Государственная политика в области образования на современном этапе
22.	Принципы государственной политики в области образования.
23.	Правовая, идеологическая и организационная основа образовательной политики государства.
24.	Характеристика системы здравоохранения
25.	Цель и направления политики в области здравоохранения.
26.	Проблемы управления здравоохранением и направления реформирования
27.	Характеристика и общее состояние жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ).
28.	Специфика и структура ЖКХ.
29.	Направления совершенствования ЖКХ.
30.	Государственное влияние на сферу культуры.
31.	Государство как субъект культурной политики.
32.	Сущность и цели культурной политики.
33.	Соотношение роли государственного, коммерческого и некоммерческого секторов в сфере культуры.
34.	Проблемы культурной политики государства.
35.	Цели и направления культурной политики.
36.	Пенсионное обеспечение. Виды пенсионных систем.
37.	Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих.
38.	Система негосударственного пенсионного обеспечения
39.	Объективные предпосылки и условия возникновения социального партнерства.
40.	Сущность социального партнерства.
41.	Понятие и принципы социального партнерства в сфере труда.
42.	Содержание и механизм социального партнерства
43.	Стороны и уровни социального партнерства.
44.	Роль профсоюзов в социальном партнерстве
45.	Коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений.

7.3. Тематика письменных работ

Задания	
1.	Межстрановый анализ (на примере не менее 3-х стран) подходов и способов государственной поддержки малообеспеченных слоев населения
2.	Влияние последствий политических и экономических процессов на социальную сферу.
3.	Сравнительный анализ подходов и способов государственной поддержки малообеспеченных слоев населения в разных странах (на примере нескольких стран).
4.	Исторический путь развития социальной сферы: закономерности, тенденции и перспективы.
5.	Профессионализм в социальной работе: сущность и факторы формирования.
6.	Менеджмент в реализации молодежной политики.
7.	Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
8.	Социальная защита и социальные услуги.
9.	Способы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.
10.	Коммерческая и некоммерческая деятельность в социальной сфере.
11.	Роль предпринимательских организаций в системе социальной защиты населения.
12.	Общественное мнение в социальном управлении государства.
13.	Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
14.	Сфера культуры и политика государства.
15.	Социальная справедливость в обеспечении жильем.
16.	Система социального обслуживания.
17.	Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере.
18.	Роль социальной инфраструктуры в воспроизводстве трудового потенциала.
19.	Социальные услуги как фактор повышения качества жизни населения.
20.	Управление развитием некоммерческих организаций социальной сферы.
21.	Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
22.	Повышение качества жизни населения как важнейший приоритет социальной политики.
23.	Анализ процессов дифференциации доходов населения во взаимосвязи с мерами социальной политики (на примере 2-3 стран)
24.	Глобализация социальных процессов в современном мире.
25.	Основные цели культурной политики государства.
26.	Особенности государственного и частного предпринимательства в социальной сфере.
27.	Социальные программы и способы оценки эффективности их реализации.
28.	Государственные программы по борьбе с бедностью и повышению благосостояния: отечественный и зарубежный опыт.
29.	Бедность как социальное явление и социальная проблема.
30.	Международное сотрудничества в социальной сфере.

31. Сравнительный анализ систем медицинского страхования в странах мира.
32. Личная безопасность как составная часть национальной безопасности.
33. Сравнительный анализ пенсионных систем стран (на выбор 2-3 страны).
34. Система государственных минимальных социальных стандартов в образовании (культуре, здравоохранении): нормативы и ресурсное обеспечение
35. Социальные службы в сфере занятости населения.
36. Сфера занятости: новые мировые тенденции и вызовы XXI века.
37. Моральные и этические ценности социальной работы и приоритеты социальной политики.
38. Приоритетные направления развития и совершенствования системы социальной защиты населения в трансформирующемся обществе.
39. Общественные и благотворительные организации как субъекты социальной работы.
40. Основные направления жилищной политики современного государства.
41. Социальные аспекты решения проблемы доступности жилья: международные сопоставления (2-3 страны).
42. Финансирование социальной сферы за счёт благотворительных фондов, эндаументов (целевой капитал некоммерческой организации) и средств спонсоров.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита рефератов и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение рефератов и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчётов по реферату, предусмотренного рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Попович, Н. Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/73282.html
Л1.1	Селезнева, Ж. В. Управление в социальной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 94 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/90961.html
Л2.2	Горайнова, Н. М. Государственная социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 226 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81475.html
Л2.3	Алексеев, М. С., Баранова, Л. Я., Богатырев, С. Ю., Бухтеева, Е. М., Власова, Л. В., Грачева, Д. Р., Губенко, Е. С., Делятицкая, А. В., Долаберидзе, А. М., Доманицкая, Е. Ш., Ершова, Н. А., Журавлева, И. А., Землячев, С. В., Казанцева, И. А., Киреева, М. А., Климанская, В. С., Колесникова, Н. А., Корсакова, С. В., Косова, Л. Н., Косова, Ю. А., Крашенинников, С. В., Ланцов, Н. В., Майстат, М. А., Марченко, А. А., Мигачева, Е. В., Николаева, Ю. В., Ощепков, А. А., Павлова, Е. Ю., Палозян, О. А., Пасечник, И. О., Резяпкина, О. С., Терентьева, К. И., Тропина, Д. В., Чевычелов, В. А., Штенгауэр, А. В. Экономическая и социальная политика органов местного самоуправления [Электронный ресурс]: сборник научных докладов всероссийской научно-практической конференции (25 ноября 2016 г.). - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 208 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74191.html
Л3.1	Рудченко Т. И. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Управление в социальной сфере" [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10128.pdf
Л3.2	Рудченко Т. И. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Управление в социальной сфере" [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10129.pdf

ЛЗ.3	Рудченко Т. И. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Управление в социальной сфере" [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10130.pdf
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	
Э2	
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.3	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.15 Управление государственными и муниципальными проектами и программами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

И.В. Булах

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными проектами и программами»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами.
Задачи:	
1.1	формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных организациях;
1.2	изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта, разработать календарный график и бюджет проекта, дать обоснование и экономическую оценку проекта, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей; получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности;
1.3	обеспечение подготовки профессионалов в менеджменте, которые с точки зрения теории и практики управления проектами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.3	Принятие управленческих решений
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Производственная практика
2.3.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2	: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2	: Знает план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3	: Владеет соответствующими методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ОПК-6	: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.3	: Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления)
ПК-2	: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
ПК-2.2	: Умеет: использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия
ПК-4	: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.

ПК-4.1 : Знает: методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами; типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	принципы описания целей и результатов проекта, правила структурной декомпозиции работ проекта, кодировки элементов структуры проекта;
3.1.2	основные требования к разработке проектной документации, формы, классификацию документов и их реквизиты;
3.1.3	сущность, базовые концепции принятия решений, требования к решениям в условиях неопределенности и рисков; современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
3.1.4	методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов программ;
3.1.5	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
3.1.6	методы и технологии проведения организационных изменений;
3.1.7	особенности организационных изменений в системе управления предприятием; современные тенденции в развитии организационных форм программно-целевого управления в системе управления предприятием;
3.1.8	основные подходы к организации работ по разработке организационных регламентов; основные теории и подходы к осуществлению социально-экономических изменений, методы и технологии их проведения;
3.1.9	основы теории мотивации для создания определенной организационной среды проекта;
3.1.10	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования.
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать цели/результаты проекта, разрабатывать структурную декомпозицию работ проекта, кодировать элементы структуры проекта;
3.2.2	применять на практике навыки разработки проектной документации;
3.2.3	принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
3.2.4	идентифицировать и оценивать риски и управлять бюджетом проекта;
3.2.5	оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления программ;
3.2.6	применять на практике методы и технологии проведения организационных изменений с учетом их особенностей в системе управления предприятием;
3.2.7	применять на практике основные подходы к осуществлению социально-экономических изменений; разрабатывать систему мотивации для создания определенной организационной среды проекта;
3.2.8	организовать информационное взаимодействие участников проекта и оценить свое место в технологии выполнения коллективных задач.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами поиска целей и определения результатов проекта, принципами разработки структурной декомпозиции работ проекта, техникой кодировки элементов структуры проекта;
3.3.2	навыками разработки проектной документации; методами принятия решений в условиях неопределенности и рисков;
3.3.3	методами идентификации и оценки рисков и управления бюджетом проекта; методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ;
3.3.4	методами разработки проектов социально-экономических изменений;
3.3.5	методами мотивации при решении управленческих задач проекта;
3.3.6	методами самооценки своего места в технологии выполнения коллективных задач.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	29	29	29	29
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144
4.2. Виды контроля				
экзамен 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовая работа 3 сем.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении				
1.1	Лек	Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении	3	6	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении	3	6	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Выполнение курсовой работы	3	6	УК-2.2 УК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Стратегическое управление проектами в государственной и муниципальной сферах				
2.1	Лек	Стратегическое управление проектами в государственной и муниципальной сферах	3	4	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Стратегическое управление проектами в государственной и муниципальной сферах	3	4	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Выполнение курсовой работы	3	6	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 3. Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта				

3.1	Лек	Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта	3	8	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.2	Пр	Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта	3	8	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Ср	Выполнение курсовой работы	3	6		
		Раздел 4. Выполнение, контроль и завершение проекта				
4.1	Лек	Выполнение, контроль и завершение проекта	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Пр	Выполнение, контроль и завершение проекта	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Выполнение курсовой работы	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.4	Ср	Выполнение, контроль и завершение проекта	3	5	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 5. Проблемы и ошибки в управлении проектами				
5.1	Лек	Проблемы и ошибки в управлении проектами	3	6	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.2	Пр	Проблемы и ошибки в управлении проектами	3	6	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
5.3	Ср	Проблемы и ошибки в управлении проектами	3	4	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 6. КРКК				
6.1	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	6	УК-2.2 УК-2.3 ОПК-6.3 ПК-2.2 ПК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
-----	------------------------------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение в управление проектной деятельностью в муниципальном и государственном управлении

1. Охарактеризуйте, что такое проект как явление.
2. В чем заключается суть проекта?
3. Чем вызвана необходимость рассматривать проект как объект управления?
4. Обоснуйте, в каких аспектах необходимо рассматривать проект как объект управления.
5. Охарактеризуйте элементы окружения проектов.
6. Чем вызвана необходимость классифицировать любой проект?
7. Кого следует считать заинтересованными сторонами проектов?
8. От чего зависит состав заинтересованных сторон каждого конкретного проекта?
9. Приведите пример проекта, в котором среди заинтересованных сторон отсутствуют те, которые возмещают все расходы по проекту и дают прибыль от использования продукта проекта.
10. Объясните, в чем заключается суть жизненного цикла проекта.
11. Почему и зачем реализуют проектную деятельность?
12. Объясните, как отличить проектную деятельность от непроjectной.
13. Оцените результаты проектной деятельности для развития социально-экономической системы.
14. Охарактеризуйте, как связана проектная деятельность с реализацией стратегии развития социально-экономической системы.
15. Обоснуйте, почему проекты являются инструментами реализации стратегии развития социально-экономической системы.
16. Чем вызвана необходимость организационного сопровождения реализации стратегии регионального развития и применения отдела управления проектами?
17. Приведите пример того, как продукт проекта может благодаря своим уникальным свойствам создать гармонизированную ценность для всех его заинтересованных сторон.

Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях

1. Охарактеризуйте, чем является управление проектом как явление.
2. Объясните, в чем заключается суть управления проектом.
3. Объясните, почему проектом обязательно нужно управлять как единым целым в течение всего его жизненного цикла.
4. Обоснуйте необходимость применения методологии управления проектами для развития современных социально-экономических систем.
5. Приведите пример успешного и неудачного управления проектами за последнее десятилетие.
6. Объясните, что отличает и одновременно объединяет управленческую и продуктивно-технологическую деятельности в рамках проекта.
7. Докажите, что цель, продукт и результат проекта связаны между собой.
8. Докажите, что цель, продукт и результат управления проектом связаны между собой.
9. Объясните, почему продукт проекта и результат управления проектом следует рассматривать как тождественные.
10. Укажите, в чем заключается принципиальная разница между управленческими действиями, направленными на создание продукта проекта, на выполнение проекта и общим управлением и управлением трудовыми ресурсами в проекте.
11. Объясните, чем обеспечивается целостность процесса управления проектом.
12. Укажите, какие из заинтересованных сторон должны выполнять управленческие действия, направленные на создание продукта проекта, а какие из них - управленческие действия, направленные на выполнение проекта.
13. Объясните, от чего зависит успех управления проектом.

Тема 3. Технологии инициирования, планирования выполнения, контроля и завершения проекта

1. Раскройте, как связаны управленческие действия, направленные на создание продукта проекта и общие решения по проекту.
2. Докажите, что общие решения по проекту следует считать стратегическими.
3. Объясните, когда в течение жизненного цикла проекта принимают общие решения по проекту.
4. Раскройте сущность связи между управленческими действиями, направленными на выполнение проекта, и операционными решениями по проекту.
5. В чем заключается принципиальная схожесть между процессами принятия общих и операционных

решений по проекту?

6. В чем заключается принципиальное различие между процессами принятия общих и операционных решений по проекту?

7. Укажите основные документы, которые являются продуктом выполнения деятельности по управлению выполнением проекта в течение его жизненного цикла.

8. Объясните, как содержание этих основных документов связан с перечнем работ по управлению выполнением проекта в течение его жизненного цикла.

9. Объясните, почему для планирования проекта применяют определенные специфические инструменты в определенной последовательности.

10. Объясните, почему для мониторинга проекта применяют определенные специфические инструменты в определенной последовательности.

11. В чем заключается общая цель и результат управленческих решений по проекту?

12. Назовите общие критерии, которыми следует руководствоваться лицам, принимающим стратегические управленческие решения по проекту.

13. Обоснуйте составляющие поэтапного принятия управленческих решений по проекту, а также их закономерную последовательность.

Тема 4. Выполнение, контроль и завершение проекта

1. Докажите, что для успешного управления проектом необходимо знать, каким образом (технологически), кто и чем (ресурсно) должен выполнять управленческие действия по проекту.

2. Объясните, почему технология выполнения управленческих действий по проекту связана с технологией создания соответствующих документов по проекту.

3. Раскройте сущность высказывания, что управление проектом является синтетическим видом деятельности.

4. Назовите три группы знаний, необходимых для эффективного управления проектами.

5. В чем заключается сущность связи между участниками выполнения управленческих действий по проекту?

6. В чем заключается специфическая роль руководителя проекта в выполнении управленческих действий по проекту?

7. Охарактеризуйте технологию выполнения управленческих действий, направленных на воплощение проекта на разных фазах его жизненного цикла.

8. Определите цель составления документов на различных этапах жизненного цикла проекта.

9. Объясните, как содержательно взаимосвязаны между собой документы, которые создаются на фазе инициализации проекта.

10. Объясните, каким образом содержательно взаимосвязаны между собой документы, создаваемые на фазе разработки проекта.

11. В чем заключается специфика создания плана проекта с помощью программных средств?

12. Докажите, что документы, создаваемые на фазе реализации проекта, содержательно взаимосвязаны между собой.

13. Раскройте, каким образом содержание документов, которые создаются на фазе реализации проекта, влияет на содержание документов, создаваемых на фазе разработки.

14. Объясните, как содержательно взаимосвязаны между собой документы, создаваемые на фазе закрытия проекта.

15. В чем заключается специфика принятия стратегических решений по проекту в течении его жизненного цикла?

Тема 5. Проблемы и ошибки в управлении проектами

1. Докажите, что соблюдение общих принципов управления проектами не всегда обеспечивает успешность проекта.

2. В чем заключается сущность ошибок в управлении проектами?

3. Назовите, кто и какие именно ошибки делает во время выполнения действий по управлению проектом.

4. Объясните, почему с ошибками в управлении проектами не стоит «бороться», а наоборот - правильно работать с ними.

5. Прокомментируйте одну из аксиом управления проектами: «управляют только той частью проекта, которая осталась».

6. В чем заключается сущность общей проблемы выполнения управленческих действий по проекту в рамках управленческого треугольника?

7. Раскройте, как типичные ошибки в управлении проектом связанные с содержанием управленческих действий в течение жизненного цикла проекта.

8. Объясните, как можно избежать большинства ошибок в управлении нетрадиционными проектами.

9. Раскройте причину того, почему при управлении международными проектами почти всегда возникают типичные ошибки во взаимодействии между их заинтересованными сторонами.

10. Определите перспективы «мягких проектов» на нынешнем этапе развития национальной экономики.

Текущий контроль знаний обучающихся производится по результатам выполнения практических работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы к экзамену

1. Проект и его окружение
2. Классификация проектов
3. Заинтересованные стороны и жизненный цикл проекта
4. Модель проектной деятельности
5. Место проектной деятельности в процессах развития
6. Проекты как инструменты реализации стратегии
7. Организационное сопровождение реализации стратегии
8. Причины появления управления проектами
9. Цель, продукт и результат управления проектами
10. Как формулировать цель проекта
11. Как формулировать цель управления проектом
12. Содержание деятельности по управлению выполнением проекта
13. Как планируют проект
14. Как проводят мониторинг проекта
15. Содержание деятельности по управлению созданием продукта проекта
16. Как принимают управленческие решения по проекту
17. Технология выполнения работ на фазе инициализации проекта
18. Как представить бизнес-идею проекта
19. Как разработать концепцию проекта
20. Как разработать ТЭО проекта (в том числе бюджет проекта и финансовые показатели проекта)
21. Как разработать устав проекта
22. Как разработать логическую матрицу проекта
23. Технология принятия стратегического решения о переходе к фазе разработки проекта
24. Технология выполнения работ на фазе разработки проекта
25. Как разработать WBS-структуру проекта
26. Как разработать OBS-структуру проекта
27. Как разработать матрицу ответственности проекта
28. Как построить PDM-сеть проекта
29. Как построить календарный график проекта
30. Как рассчитать ресурсы проекта
31. Как рассчитать бюджет продукта проекта
32. Как разработать рабочее задание на пакет работ по проекту
33. Технология принятия стратегических решений по продлению или приостановлению проекта
34. Технология выполнения работ на фазе реализации проекта
35. Как построить организационную структуру проекта
36. Как собирать информацию о состоянии проекта
37. Как проанализировать и спрогнозировать состояние проекта
38. Как оформить запрос на изменения проекта
39. Технология выполнения работ на фазе эксплуатации и закрытия проекта
40. Как оформить передачу продукта проекта в эксплуатацию
41. Как подготовить отчет по завершении проекта
42. Как провести архивацию проекта
43. Общая проблема принятия решений в управлении проектами
44. Проблемы и ошибки в управлении проектами на фазе инициализации
45. Проблемы и ошибки в управлении проектами на фазе разработки
46. Проблемы и ошибки в управлении проектами на фазе реализации
47. Проблемы и ошибки в управлении проектами на фазе эксплуатации и закрытия
48. Традиционные проблемы в управлении нетрадиционными проектами
49. Проблемы управления международными проектами
50. Перспективы решения современных проблем управления проектами
51. Проектная деятельность в муниципальном управлении
52. Проектная деятельность в государственном управлении
53. Тенденции стандартизации и развития науки управления проектами.
54. Классификация проектов в муниципальном секторе.
55. Классификация проектов в государственном секторе.
56. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики.
57. Жизненный цикл проекта в муниципальном сегменте экономики.
58. Применение теории систем в муниципальном проектировании.
59. Применение теории систем в государственном проектировании.
60. Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах.
61. Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальном проектировании.
62. Особенности стратегического менеджмента проектов в государственном проектировании.
63. Какие направления модификации и структур муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?

64. Какие направления модификации и структур государственного управления можно выделить на сегодняшний день?
65. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в муниципальном управлении?
66. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в государственном управлении?
67. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
68. Какие организации на уровне муниципального управления можно называть проектно-ориентированными?

7.3. Тематика письменных работ

Согласно учебному плану, по дисциплине «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» предусмотрена курсовая работа.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Проект развития автоматизированной системы государственного земельного кадастра;
2. Создание офиса управления проектами на предприятии;
3. Управление проектом создания центра развития и творчества;
4. Управление проектом проведения общегородских культурно-массовых мероприятий;
5. Управление проектом развития транспортного обслуживания города;
6. Создание и внедрение системы управления качеством на предприятии/производстве;
7. Создание офиса портфельного управления проектами на предприятии;
8. Проект создания и внедрения образовательного портала университета на примере кафедры управления проектами;
9. Визуализация проектов и программ в корпоративной системе управления предприятием;
10. Разработка и внедрение системы управления рисками на предприятии;
11. Развитие поведенческих компетенции менеджеров на основе системы управления P2M;
12. Управление проектом введения в эксплуатацию системы радиационного контроля промышленного комплекса обращения с твердыми радиоактивными отходами;
13. Проект разработки и внедрения системы качества на примере государственного предприятия;
14. Разработка и внедрение методологии управления проектами предприятия;
15. Управление проектом создания и благоустройства парка отдыха.

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях, выполнения курсовой работы.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение курсовой работы, всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий, выполнение и защита курсовой работы.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

Курсовая работа

Обучающийся выполняет курсовую работу в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Оценка может быть снижена за несоблюдение установленного срока выполнения курсовой работы.

По результатам защиты курсовой работы обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся выполнил курсовую работу полностью в соответствии с заданием, ошибки и неточности не выявлены; при защите курсовой работы демонстрирует высокую теоретическую подготовку; успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Хорошо» – обучающийся выполнил курсовую работу с незначительными ошибками и неточностями; при защите курсовой работы демонстрирует хорошую теоретическую подготовку; хорошо справляется с решением задач, предусмотренных программой учебной дисциплины;

«Удовлетворительно» – обучающийся выполнил курсовую работу с существенными ошибками; при защите курсовой работы демонстрирует слабую теоретическую подготовку; при решении задач, предусмотренных

программой учебной дисциплины, допускает неточности, существенные ошибки;
«Неудовлетворительно» – обучающийся не выполнил курсовую работу в соответствии с заданием; не владеет теоретическими знаниями по изучаемой дисциплине; необходимые практические компетенции не сформированы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Булах И. В. Методические рекомендации к проведению практических занятий по учебной дисциплине "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся программы "магистратура" по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5453.pdf
ЛЗ.2	Булах И. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по учебной дисциплине "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся программы "магистратура" по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5473.pdf
ЛЗ.3	Булах И. В. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по учебной дисциплине "Управление государственными и муниципальными проектами и программами" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся программы "магистратура" по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/20/m5474.pdf
ЛП.1	Крумина, К. В., Полковникова, С. Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Омский государственный технический университет, 2020. - 118 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115453.html
ЛП.2	Савон, Д. Ю., Толстых, Т. О. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. - 167 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129538.html
ЛП.1	Белый, Е. М., Романова, И. Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: конспект лекций. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/127576.html
ЛП.3	Васючкова, Т. С., Держо, М. А., Иванчева, Н. А., Пухначева, Т. П. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 147 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133988.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL 2.0, Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.401 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации : мультимедийное оборудование: компьютеры, мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; демонстрационные стенды и плакаты
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.О.16 Экономика общественного сектора

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Г.И. Рыбникова

Рабочая программа дисциплины «Экономика общественного сектора»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование фундаментальных знаний в области общественного сектора, компетенций в области управления экономикой общественного сектора, в использования инструментов экономической политики и макроэкономических подходов к обеспечению благосостояния нации.
Задачи:	
1.1	функционирование понимания общественного сектора, как теории общественного благосостояния и общего равновесия, общественного выбора,
1.2	приобретение навыков анализа бюджетной система и бюджетной политики, налогового механизма и общественных расходов на основе теории и практики бюджетного федерализма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.2	Управление изменениями
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении
2.3.2	Принятие управленческих решений

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск вариантов решений и путей дальнейшего исследования
ОПК-2	: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.2	: Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач
ПК-1	: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-1.3	: Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру, функции и роль общественного сектора в производстве общественных благ и перераспределении доходов; механизмы общественного выбора, на базе которых формируются конкретные цели государственной политики; источники доходов общественного сектора и специфику системы налогообложения; особенности бюджетного федерализма и институциональные формы организации общественного сектора.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать методологию институционализма и теории общественного выбора к анализу государства как особого «игрока» в современной рыночной экономике; обосновывать выводы относительно форм и методов государственного вмешательства в процесс функционирования частных рынков; принимать самостоятельные решения, осуществляя выбор пути преодоления конфликта между экономической эффективностью и социальной справедливостью в государственной политике.
3.3	Владеть:

- 3.3.1 пользоваться основными методами экономического анализа нерыночных процессов, способами выявления проблем экономического сектора, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; навыками осуществлять расчетно-экономическую деятельность по разработке сценарных прогнозов развития экономики в условиях различных программ государственной политики и выработку стратегических планов деятельности экономических субъектов различных уровней и форм собственности на основе группировки, обработки, детального анализа и прогнозирования экономических и социально-экономических показателей, работать с информационными системами, предоставляющими доступ к статистическим данным по государственному и третьему сектору, владеть инструментарием оценки общественных расходов и уметь оптимизировать их распределение

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Сущность и механизмы общественного сектора в экономике				
1.1	Лек	Тема 1. Сущность и предмет экономики общественного сектора	1	1	УК-1.1 ОПК-2.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.2	Пр	Тема 1. Сущность и предмет экономики общественного сектора	1	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Тема 1. Сущность и предмет экономики общественного сектора	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.4	Лек	Тема 2. Экономические основы функционирования общественного сектора	1	1	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.5	Пр	Тема 2. Экономические основы функционирования общественного сектора	1	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.6	Ср	Тема 2. Экономические основы функционирования общественного сектора	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2

1.7	Лек	Тема 3. Теория общественного благосостояния и общего равновесия	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.8	Пр	Тема 3. Теория общественного благосостояния и общего равновесия	1	4	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.9	Ср	Тема 3. Теория общественного благосостояния и общего равновесия	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.10	Лек	Тема 4. Теория общественного выбора	1	2	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.11	Пр	Тема 4. Теория общественного выбора	1	4	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.12	Ср	Тема 4. Теория общественного выбора	1	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.13	Лек	Тема 5. Институциональные основы экономики общественного сектора	1	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.14	Пр	Тема 5. Институциональные основы экономики общественного сектора	1	4	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.15	Ср	Тема 5. Институциональные основы экономики общественного сектора	1	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Финансовое обеспечение и его эффективность в общественном секторе				
2.1	Лек	Тема 6. Бюджетная система и бюджетная политика	1	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	Тема 6. Бюджетная система и бюджетная политика	1	2	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Тема 6. Бюджетная система и бюджетная политика	1	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.4	Лек	Тема 7. Налоговый механизм и экономика общественный сектор	1	2	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.5	Пр	Тема 7. Налоговый механизм и экономика общественный сектор	1	4	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.6	Ср	Тема 7. Налоговый механизм и экономика общественный сектор	1	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.7	Лек	Тема 8. Общественные расходы	1	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.8	Ср	Тема 8. Общественные расходы	1	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.9	Пр	Тема 8. Общественные расходы	1	4	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.10	Лек	Тема 9. Основы и особенности бюджетного федерализма	1	2	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.11	Пр	Тема 9. Основы и особенности бюджетного федерализма	1	2	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2

2.12	Ср	Тема 9. Основы и особенности бюджетного федерализма	1	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.13	Лек	Тема 10. Эффективность в общественном секторе	1	1	УК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.14	Пр	Тема 10. Эффективность в общественном секторе	1	2	ОПК-2.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.15	Ср	Тема 10. Эффективность в общественном секторе	1	7	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.16	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Задания текущего опроса

Задание 1 (требует полного ответа, который оценивается по 10 балльной системе)

Каким образом широкое распространение отрицательных внешних эффектов изменило утверждение о том, что налогообложение товаров снижает эффективность экономики?

Задание 2 (для каждого тестового вопроса выберите правильные ответы (оценивается 0,5 балл.) И дайте их обоснование (2 балл.)

2.1 Общественные блага – это блага, которые:

- а) находятся в общественной собственности;
- б) отличаются неисключаемостью из потребления;
- в) отличаются несоперничеством в потреблении;
- г) отличаются неисключаемостью и несоперничеством одновременно.

2.2 Теорема Коуза:

- а) применима только там, где внешние эффекты значительны, а издержки заключения сделок – высоки;
- б) применима тогда, когда государство должно ввести корректирующий налог на частные фирмы в целях устранения негативных внешних эффектов;
- в) гласит, что корректирующие субсидии должны предоставляться тем фирмам, общественные выгоды от продукции которых выше частных;
- г) утверждает, что в некоторых случаях государственное вмешательство не является необходимым для решения проблемы внешних эффектов.

2.3 Что из нижеперечисленного не является «провалом рынка»:

- а) существенное неравенство в доходах;
- б) недостаток информации у участников рынка;

- в) общественные блага;
 г) превышение общественных издержек над частными.
 2.4 Какое из приведенных утверждений Вы отнесли бы к мнению предст-авителей кейнсианства, б) неоклассиков, в) ни к одному из них:

1. Сбережения - это функция дохода.
2. Сбережения - это функция процента.
3. Инвестиции - это функция дохода.
4. Инвестиции - это функция процента.
5. Цены и номинальная заработная плата гибки.
6. Цены и номинальная заработная плата негибки.

2.5 Монетаристы считают, что:

- а) государственное вмешательство снижает стабильность экономики;
- б) рыночная экономика внутренне нестабильна;
- в) увеличение предложения денег не оказывает влияния на уровень реального ВВП и занятости;

3. Творческое задание. Оценивается в 25 баллов. К каждому из приведенных ниже терминов) подберите соответствующее ему определение,

№	Термин	№	Определение
1	Рыночная экономика	а	Выгода от рыночной сделки, получаемая третьей стороной непосредственно в дан-ной сделке не участвующая
2	Некоммерческая организация		Безвозмездные платежи, осуществляемые государством в одностороннем порядке
3	Отрицательные внешние эффекты	б	Один из макроэкономических субъектов социально ориентированной экономической системы, выступающих как элемент общественного сектора, не преследующий в своей деятельности извлечение прибыли
	Проблема «безбилетника»	в	Финансирование производства общественных благ преимущественно за счет налогообложения субъектов экономики
4	Административно-плановая экономика	г	Согласие в письменной или устной форме на ведение некоторых видов деятельности (образовательной, медицинской)
5	Социально рыночная экономика	д	Изменение налоговых ставок на предпринимательскую деятельность
6	Общественные блага	е	Экономическая система государственной формы собственности и директивного планирования общественного производства
7	«Провалы» рынка		Товары и услуги коллективного потребления
8	Прямой метод вмешательства государства	з	Экономическая система, основанная на частной собственности, свободном предпринимательстве и ценовом механизме регулирования экономики
9	Положительные внешние эффекты	и	Затраты третьего не участвующего в сделке лица, связанные с совершением рыночной сделки между двумя другими сторонами
10	Косвенный метод вмешательства государства	к	Высокоразвитая форма рыночной экономики, сочетающая принципы свободного рыночного хозяйствования и социальной справедливости
11	Трансфертные платежи	л	Экономические ситуации, при которых свободное действие рыночных сил не обеспечивает Парето-эффективного использования ресурсов.
12	Принцип фискальной эквивалентности	м	Благо, одновременно исключаемое и конкурентное, каждая единица которого может быть продана потребителю.
13	Частное благо	н	Ситуация, обусловленная существованием свойства неисключаемости общественных благ.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Эволюция взглядов на роль общественного сектора в современной экономике.
2. Понятие общественного сектора.
3. Необходимость общественного сектора.
4. “Провалы” рынка в современной экономике: монополии, экстерналии и общественные блага.
5. Виды монополий. Особенности монополии на рынке труда.
6. Естественная монополия: сущность, подвижность границ, возможность их приватизации.
7. Антимонopolное регулирование в условиях кризиса, роль общественного сектора.
8. Понятие внешнего эффекта.
9. Позитивные и негативные внешние эффекты.
10. Интернационализация внешних эффектов.
11. Права собственности и трансакционные издержки.
12. Экстерналии и оптимальность выбора.
13. Правовое и административное регулирование внешних эффектов..
14. Общественные товары и их свойства невозможность индивидуальной оплаты. 15. Классификация общественных благ.
16. Значение общественного сектора в воспроизводстве общественных товаров.
17. Рынки с асимметрией информации.
18. Асимметрия информации и ее причины.
19. Оппортунистическое поведение.
20. Методы преодоления информационной асимметрии.
21. Структура, масштабы, динамика и факторы развития общественного сектора.
22. Предтеории общественного сектора.
23. Кейнсианская и неоклассическая доктрины общественного сектора.
24. Современная консервативная доктрина общественного сектора.
25. Монетаристские подходы: преимущества и недостатки.
26. Теория эффективного предложения, теория рациональных ожиданий.
27. Важнейшие экономические функции общественного сектора: административные, трансформационные и рыночного регулирования.
28. Роль общественного сектора в системе регулирования.
29. Теория общественного благосостояния и общего равновесия
30. Теория общественного выбора как методологическая основа общественного сектора
31. Институциональные основы экономики общественного сектора
32. Бюджетная система и бюджетная политика
33. Налоговый механизм и экономика общественного сектора
34. Общественные расходы в экономике общественного сектора
35. Основы и особенности бюджетного федерализма
36. Эффективность в общественном секторе

7.3. Тематика письменных работ

Задание 1 (требует полного ответа, который оценивается по 10 балльной системе)

В чем сущность экономики общественного сектора?

Задание 2 (требует полного ответа, который оценивается по 10 балльной системе)

Каковы методологические принципы теории общественного выбора?

Задание 3 (для каждого тестового вопроса выберите правильные ответы (оценивается 0,5 балл.) И дайте их обоснование (2 балл.)

3.1 Корректирующий налог уплачивается:

- а) производителями;
- б) потребителями;
- в) «третьими лицами», страдающими от отрицательных внешних эффектов;
- г) а, б – верно.

3.2 Перераспределение доходов как функция общественного сектора связана:

- а) с необходимостью преодолевать "провалы" рыночного саморегулирования;
- б) не эффективным распределением ограниченных ресурсов;
- в) неравномерностью распределения доходов между членами общества;
- г) необходимостью обеспечить людей общественными товарами.

3.3 Внешние эффекты возникают:

- а) когда действия какого-то субъекта рынка не влияют на других субъектов, не участвующих в данной сделке;
- б) когда действия какого-то субъекта рынка непосредственно влияют на субъектов, участвующих в данной сделке;
- в) когда действия какого-то субъекта рынка непосредственно влияют на других субъектов, не участвующих в данной сделке;
- г) нет правильного ответа.

3.4 Если экономика характеризуется высоким уровнем безработицы, которая сочетается с стабильным ценам, определите, какая из комбинаций мероприятий, приведены ниже, может позволить сократить безработицу:

- а) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов;
- б) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение государственных расходов;
- в) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение государственных расходов;
- г) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение государственных расходов;

3.5 К чистым общественным благам вероятнее всего можно отнести:

- а) оборона и дипломатия;
- б) теннисный клуб;
- в) шоссе на дороге;
- г) общества совладельцев многоквартирных домов.

3.6 Кривая Лаффера отражает зависимость между налоговой ставкой и:

- а) уровнем деловой активности;
- б) уровнем совокупного дохода;
- в) величиной налоговых поступлений в бюджет;
- г) все предыдущие ответы верны;
- д) нет верного ответа.

3.7. Торговля голосами между депутатами:

- а) увеличивает число принятых законов;
- б) в ряде случаев в большей мере служит общим интересам, а не региональным;
- в) приводит к принятию прогрессивных законов;
- г) увеличивает шансы победы на выборах индифферентного большинства.

3.8 "Фиаско", или провалы государства, вызываются:

- а) периодическими спадами промышленного производства;
- б) недостаточной информированностью правительства;
- в) ограниченностью контроля над реакцией частного сектора;
- г) несовершенство системы представительной демократии;
- д) монополистическим ценообразованием на отдельных рынках.

3.9 Теория общественного выбора предполагает, что действия и выбор людей, выполняющих государственные роли, определяются:

- а) национальными традициями;
- б) заботой о общественных благах;
- в) их собственными интересами;
- г) советами специалистов-консультантов.

3.10. К несовершенству политического процесса в условиях демократии можно отнести:

- а) лоббизм;
- б) логроллинга;
- в) поиск политической ренты;
- г) все ответы правильные.

4. Задачи Решить задачи (полное, правильное решение задачи оценивается 20 балл.).

Известна функция рыночного спроса на товар: $QD = 10 - P$ и функция предложения: $QS = 2P - 5$. Определить

эластичность спроса на данный товар в условиях равновесия. Как изменятся параметры равновесия, если государство на каждую проданную единицу продукции установит налог в размере 1,5 ден.ед. Какую часть этого налога производитель перекладывает на потребителя?

5. Творческое задание. Оценивается в 25 баллов.

В приведенной ниже таблице показано общественные расходы и общие общественные выгоды от 4 природоохранных программ. Стоимость каждой следующей программы превышает предыдущую. Какую из программ следует реализовать? Обоснуйте ответ.

программа	Общие общественные расходы, тыс. д.е.	Общие общественные выгоды, тыс. д.е.
A	3	7
B	7	12
C	12	16
D	18	19

Итоговая оценка определяется по комплексной диагностики знаний:

Сумма баллов	Оценка
90-100	"отлично"
75-89	"хорошо"
50-74	"удовлетворительно"
0-49	"неудовлетворительно"

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты лабораторных работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение, предоставление и защита отчётов по всем лабораторным работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Экономика общественного сектора" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6442.pdf
ЛЗ.2	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине "Экономика общественного сектора" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6445.pdf
Л1.1	Божков, Ю. Н. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. - 151 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/80533.html
Л2.1	Дубынина, А. В., Якушев, А. А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85755.html
Л1.2	Будовская, С. Ю. Экономика общественного сектора. Роль государства и концепция опекаемых благ в современной экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. - 66 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/126645.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	---

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.01 Институциональная экономика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

Т.А. Выголко

Рабочая программа дисциплины «Институциональная экономика»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	раскрыть условия и закономерности взаимодействия экономических субъектов в рыночной экономике, влияние институциональной структуры на экономические процессы.
Задачи:	
1.1	формирование у выпускника системы фундаментальных знаний о современной рыночной экономической системе; овладение понятиями и категориями, которые обеспечивают непосредственный переход от глубоких обобщений (фундаментальных знаний) к понятиям практики; приобретение умений использовать теоретические знания для понимания конкретных экономических явлений, выработка навыков создания соответствующих моделей и проведения аналитических исследований проблем макро- и микроуровня.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Государственное регулирование экономики
2.2.2	Методология и методы научных исследований
2.2.3	Экономика общественного сектора
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Преддипломная практика
2.3.2	Производственная практика
2.3.3	Профессиональная практика
2.3.4	Научно-исследовательская работа
2.3.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 :	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.1 :	Знает интегрированные сведения из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти
ПК-3 :	Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
ПК-3.2 :	Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретико-методологические основы институциональной теории; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; методы и подходы институциональной науки, используемые в процессе анализа функционирования экономической системы; закономерности и принципы развития социально-экономических процессов в современном обществе.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;
3.2.2	оценивать современную экономическую политику государства, делать обоснованные предложения; анализировать конкретные экономические ситуации, процессы, протекающие в условиях различных социально-экономических систем; применять макроэкономические модели для определения состояния национальной и мировой экономики.

3.3	Владеть:			
3.3.1	понятийным и категориальным аппаратом институциональной теории; методами научного анализа экономических явлений и процессов; навыками поиска вариантов управленческих решений.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)	Итого		
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	16	16	16	16
Итого	108	108	108	108
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература	
		Раздел 1. Институциональная теория: предмет, методология, направления.					
1.1	Лек	Понятие институциональной экономики, её предмет и значение для современного экономического анализа. Нормы, правила, их структура и виды. Институт: сущность, функции и типы.	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	
1.2	Пр	Институциональная теория: предмет, методология, направления.	3	2	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	3	8	ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	
		Раздел 2. Экономические институты					
2.1	Лек	Институт: сущность, функции и типы. Существенные признаки нормы экономического поведения. Различие личных и социальных норм. Формальные нормы. Неформальные нормы. Централизованное создание норм. Децентрализованное создание норм. Механизм обеспечения исполнения (защиты) нормы. Система контроля и санкций. Институциональные соглашения. Институциональная система.	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	
2.2	Пр	Экономические институты	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2	

2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	3	8	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Трансакционные издержки				
3.1	Лек	Трансакционные издержки. Развитие анализа трансакционных издержек. Подходы к определению трансакционных издержек. Параметры трансакций. Основные виды трансакционных издержек – до заключения контракта, в процессе заключения контракта и после заключения контракта. Денежные и неденежные трансакционные издержки. Проблема измерения. Факторы спонтанного изменения трансакционных издержек. Методы сознательной минимизации трансакционных издержек. Формулировки теоремы Коуза.	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.2	Пр	Трансакционные издержки	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	3	8	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Теория собственности				
4.1	Лек	Право собственности и его структура. Спецификация прав собственности. Эволюция понимания объектов права собственности. Виды отношений собственности по субъектам – частная, общая, государственная. Сравнительные достоинства и недостатки частной и государственной собственности в современных условиях. Понимание собственности в civil law как права-монолита. Понимание собственности в common law как пучка прав. Теневые системы защиты прав собственности. Негативные последствия слабой спецификации прав собственности.	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
4.2	Пр	Теория собственности	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	3	8	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 5. Теория фирмы				
5.1	Лек	Фирма и рынок – альтернативные типы институциональных соглашений. Фирма как организация. Контрактная природа фирмы. Собственность на ресурсы фирмы. Типы фирм. Организационная структура фирмы.	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
5.2	Пр	Теория фирмы	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	3	8	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Теория контрактов				
6.1	Лек	Понятие контракта. Типы контрактов. Специфичность активов. Виды специфических активов. Роль специфичности активов в выборе типа контрактации. Понятие оппортунизма. Неблагоприятный отбор и моральный риск.	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
6.2	Пр	Теория контрактов	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	3	8	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 7. Теория государства				
7.1	Лек	Провалы рынка. Функции государства. Общественные потребности. Общественные блага. Характерные черты чисто общественных благ. Проблема безбилетника. Особенности спроса и предложения чисто общественных благ. Перегружаемые и исключаемые общественные блага. Экономический и политический рынок: их единство и различия. Провалы государства: негативные последствия политизации экономики. Условия и способы проведения эффективной денационализации. Конституционная экономика.	3	4	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
7.2	Пр	Теория государства	3	4	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	3	10	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
7.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	2	ОПК-2.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1 Институциональная теория: предмет, методология, направления

1. В чем заключаются методологические принципы институционализма?
2. Назовите четыре компонента анализа общего равновесия?
3. Является ли информация ограничением при принятии экономических решений?
4. Как связаны ограниченность информации и возникновения привычек?
5. Всегда ли образцы поведения способствуют максимизации полезности?
6. Всегда ли нарушение правила нежелательно с экономической точки зрения?
7. Какие экономические школы можно считать предшественниками институционализма?
8. В чем особенности экономического учения Веблена? Митчела? Коммонса?
9. Какие недостатки старого институционализма?
10. В чем заключаются методологические особенности новой институциональной теории?

Раздел 2. Экономический институты

1. Всякое ли правило является институтом?
2. Всегда ли наличие регулярности в поведении означает существование соответствующего института?
3. Верно ли, что любой институт создает распределительный эффект?
4. Чем формальные правила отличаются от неформальных?
5. Как могут соотноситься между собой формальные и неформальные правила в статике и в динамике?
6. Какая логика действия механизма принуждения правила к исполнению?

7. Что включается в состав институциональной среды?

8. Что является институциональными соглашениями?

Раздел 3. Трансакционные издержки

1. Чем трансакция отличается от обмена товарами (услугами)?

2. Назовите форму сделки, в которой возможно соблюдение условий симметричности правовых отношений между контрагентами?

3. В чем заключаются особенности торговой сделки в отличие от трансакции управления?

4. В чем заключаются особенности трансакции управления в отличие от трансакции рационирования?

5. В чем заключаются особенности трансакции рационирования от торговой сделки?

6. Что такое «бьюкененовский товар»?

7. Какой типичные характеристик благ соответствует трансформационный функция?

8. Какой типичные характеристик благ соответствует трансакционная функция?

9. Может ли распределение трансакционных издержек между участниками обмена влиять на общую величину этих расходов?

10. Назовите основные институты, используемые для минимизации расходов выявление альтернатив.

11. Чем различаются между собой исследуемые, опытные и доверительные блага?

12. Назовите основные способы снижения затрат заключения контрактов.

13. Какой из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является ухудшающий отбор?

14. Какой из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является моральный риск?

15. Какая из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является уклонение?

16. Какая из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является вымогательство?

17. Какими факторами, по Уоллису и Норту, обусловлено расширение трансакционного сектора американской экономики в двадцатом веке?

Раздел 4. Теория собственности

1. Что такое права собственности?

2. Какова основная функция спецификации прав собственности?

3. Верно, что исключительность прав собственности возможна лишь тогда, когда их субъектом является индивид?

4. Что такое обмен и как можно классифицировать обмены?

5. Как, с помощью каких исследовательских процедур, можно выделить среди различных наблюдаемых регулярностей в поведении людей те, которые обусловлены существованием институтов?

6. Существуют ли институты общественных благ? Если есть, в чем для них заключается общий эффект недопроизводства общественных благ?

7. Всегда государство заинтересовано в четкой спецификации прав собственности?

8. В чем заключается теорема Коуза?

9. Приведите примеры интерспецифических, специфических и общих ресурсов.

10. Приведите примеры спецификации права собственности на основе закона, на основе исторически сформировавшейся практики, на основе добровольного соглашения и на основе односторонних действий с использованием преимуществ в силе.

Раздел 5. Теория фирмы

1. По какому критерию осуществляется классификация фирм?

2. Дайте краткую характеристику различных типов фирм.

3. Преимущества фирмы с позиций собственника.

4. Преимущества фирмы с позиций работника. Социальная роль фирмы.

5. Ограничения использования института фирмы.

6. Проблема бюрократических стимулов.

7. Способы устранения внутрифирменных ограничений. Юридический статус (организационно-правовая форма).

8. Способы устранения внутрифирменных ограничений. Структура фирмы (взаимосвязь и состав отдельных элементов фирмы – подразделений).

9. Способы устранения внутрифирменных ограничений. Стиль управления (характер использования властных полномочий, методы принятия).

Раздел 6. Теория контрактов

1. В чем заключается специфика определения контракта в новой институциональной экономической теории?

2. Перечислите основные критерии выделения трех типов контрактов по Мак-Нейлу.

3. Назовите ключевые характеристики сделок по О. Уильямсону и поясните, как они влияют на процесс обмена.

4. Назовите основные способы снижения затрат создания контрактов.

5. В чем суть модели «рынка лимонов», кто ее автор?

6. Приведите примеры сигнализирования и фильтрации, для преодоления предконтрактного оппортунизма, связанного с информационной асимметрией.

Раздел 7. Теория государства

1. Специфика института государства.
2. Преимущества института государства.
3. Проблемы эффективности голосования. Парадокс голосования.
4. Рациональное неведение и другие проблемы поведения избирателей.
5. Группы с единым интересом и их значение.
6. Медианный избиратель и его значение.
7. Логроллинг и создание коалиций.
8. Административные барьеры.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. В чем заключаются методологические принципы институционализма?
2. Назовите четыре компонента анализа общего равновесия?
3. Является ли информация ограничением при принятии экономических решений?
4. Как связаны ограниченность информации и возникновения привычек?
5. Всегда ли образцы поведения способствуют максимизации полезности?
6. Всегда ли нарушение правила нежелательно с экономической точки зрения?
7. Всякое ли правило является институтом?
8. Всегда ли наличие регулярности в поведении означает существование соответствующего института?
9. Верно ли, что любой институт создает распределительный эффект?
10. Чем формальные правила отличаются от неформальных?
11. Как могут соотноситься между собой формальные и неформальные правила в статике и в динамике?
12. Какая логика действия механизма принуждения правила к исполнению?
13. Что включается в состав институциональной среды?
14. Что является институциональными соглашениями?
15. Какие экономические школы можно считать предшественниками институционализма?
16. В чем особенности экономического учения Веблена? Митчела? Коммонса?
17. Какие недостатки старого институционализма?
18. В чем заключаются методологические особенности новой институциональной теории?
20. Какие типы правил относятся, с экономической точки зрения, к конституционным правилам?
21. Что является правилами?
22. Как соотносятся правила и права?
23. Что такое права собственности?
24. Какова основная функция спецификации прав собственности?
25. Что такое обмен и как можно классифицировать обмены?
26. Всегда ли государство заинтересовано в четкой спецификации прав собственности?
27. Почему институт считают базовой единицей анализа в институциональной теории?
28. Является ли информация ограничением при принятии экономических решений?
29. Как связаны ограниченность информации и возникновения привычек?
30. Всегда ли образцы поведения способствуют максимизации полезности?
31. Всегда ли нарушение правила нежелательно с экономической точки зрения?
32. Всякое ли правило является институтом?
33. Всегда ли наличие регулярности в поведении означает существование соответствующего института?
34. Верно ли, что любой институт создает распределительный эффект?
35. Чем формальные правила отличаются от неформальных?
36. Как могут соотноситься между собой формальные и неформальные правила в статике и в динамике?
37. Какая логика действия механизма принуждения правила к исполнению?
38. Что включается в состав институциональной среды?
39. Что является институциональными соглашениями?
40. Какие типы правил относятся, с экономической точки зрения, к конституционным правилам?
41. Что является правами?
42. Как соотносятся правила и права?
43. Что такое права собственности?
44. Какова основная функция спецификации прав собственности?
45. Верно, что исключительность прав собственности возможна лишь тогда, когда их субъектом является индивид?
46. Что такое обмен и как можно классифицировать обмены?
47. Как, с помощью каких исследовательских процедур, можно выделить среди различных наблюдаемых регулярностей в поведении людей те, которые обусловлены существованием институтов?
48. Существуют ли институты общественных благ? Если есть, в чем для них заключается общий эффект недопроизводства общественных благ?
49. Всегда государство заинтересовано в четкой спецификации прав собственности?
50. В чем заключается теорема Коуза?
51. Чем транзакция отличается от обмена товарами (услугами)?
52. Назовите форму сделки, в которой возможно соблюдение условий симметричности правовых отношений между контрагентами?
53. В чем заключаются особенности торговой сделки в отличие от транзакции управления?
54. В чем заключаются особенности транзакции управления в отличие от транзакции рациионирования?
55. В чем заключаются особенности транзакции рациионирования от торговой сделки?
56. Что такое «бьюкененовский товар»?

57. Какой типичные характеристик благ соответствует трансформационный функция?
58. Какой типичные характеристик благ соответствует транзакционная функция?
59. Может ли распределение транзакционных издержек между участниками обмена влиять на общую величину этих расходов?
60. Назовите основные институты, используемые для минимизации расходов выявление альтернатив.
61. Чем различаются между собой исследуемые, опытные и доверительные блага?
62. Назовите основные способы снижения затрат заключения контрактов.
63. Какой из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является ухудшающий отбор?
64. Какой из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является моральный риск?
65. Какая из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является уклонение?
66. Какая из форм оппортунистического поведения (предконтрактного или контрактной для поста) является вымогательство?
67. Какими факторами, по Уоллису и Норту, обусловлено расширение транзакционного сектора американской экономики в двадцатом веке?
68. В чем заключается специфика определения контракта в новой институциональной экономической теории?
69. Перечислите основные критерии выделения трех типов контрактов по Мак-Нейлу.
70. Назовите ключевые характеристики сделок по О. Уильямсону и поясните, как они влияют на процесс обмена.
71. Как изменяются механизмы управления транзакциями в зависимости от изменения характеристик осуществляемых транзакций?
72. Дайте определение рынка и перечислите основные виды транзакционных издержек, характерных для рыночного обмена.
73. Назовите основной критерий классификации рынков в новой институциональной экономической теории.
74. Какие сравнительные преимущества и недостатки различных типов рынка.
75. Назовите основные причины возникновения фирмы.
76. Какие гарантии против оппортунистического поведения в форме вымогательства существуют в рамках разных механизмов управления транзакциями?
77. Перечислите основные виды транзакционных расходов, характерных для внутрифирменного обмена.
78. По какому критерию осуществляется классификация фирм?
79. Дайте краткую характеристику различных типов фирм.
80. Понятие, виды и функции человеческого капитала.
81. Причины возникновения человеческого капитала.
82. Уровни накопления человеческого капитала.
83. Соотношение понятий человеческий и социальный капитал.
84. Виды оппортунизма.
85. Способы ограничения оппортунистического поведения.
86. Какие основные режимы функционирования институтов?
87. Какие этапы жизненного цикла института?
88. В чем суть феномена зависимости от траектории предшествующего развития?
89. В чем состоит различие между явными и неявными институциональными операциями?

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий на практических занятиях и текущих опросов на лекциях.

Выполнение всех работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|--|
| Л1.1 | Ковтун, О. И., Варакса, А. М. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. - 140 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/87109.html |
|------|--|

Л1.2	Коломак, Е. А., Михалёва, М. М. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет, 2018. - 105 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93490.html
Л1.3	Лебедева, А. В. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. - 59 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103952.html
Л2.1	Узунов, Ф. В., Рогова, Н. В., Яценко, С. О. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. - 148 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119448.html
Л2.2	Ковтун, О. И., Варакса, А. М. Институциональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 139 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108226.html
Л3.1	Выголко Т. А. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Институциональная экономика" [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10230.pdf
Л3.2	Выголко Т. А. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Институциональная экономика" [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10233.pdf
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.02 Менеджмент организаций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Н.А. Перевозчикова

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент организаций»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Целью преподавания дисциплины является: овладение теорией и практикой результативного управления организациями в динамичных условиях социально-экономического окружения; формирование у будущих госслужащих системного мышления и комплекса специальных знаний в области управления подсистемами организации на всех стадиях ее жизненного цикла.
Задачи:	
1.1	Исследование организации как сложной системы и объекта управления;
1.2	Изучение сущности и особенностей жизненного цикла организации;
1.3	Изучение методологических принципов проектирования организационной структуры управления;
1.4	Выявление особенностей стратегического управления государственных предприятий и учреждений;
1.5	Общая характеристика деятельности руководителя
1.6	Выявление особенностей формирования организационной культуры государственных предприятий и учреждений
1.7	Изучение основ эффективного управления социально-психологической системой
1.8	Овладение навыками управления результативностью организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Методология и методы научных исследований
2.2.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.3	Организация деятельности госслужащего
2.2.4	Принятие управленческих решений
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Организационное поведение
2.3.2	Управление в социальной сфере
2.3.3	Этика государственной и муниципальной службы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3	: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	: Умеет разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации
УК-3.3	: Владеет способностью организовать работу коллектива; нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива
ОПК-6	: Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
ОПК-6.2	: Умеет использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
ПК-1	: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-1.2	: Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	сущность понятия организации, ее признаки, виды организаций, концептуальные основы теории и практики менеджмента организаций;
3.1.2	сущность жизненного цикла организаций, специфику менеджмента на каждом этапе жизненного цикла организации;
3.1.3	методы проектирования организационных структур;
3.1.4	основы стратегического управления и особенности стратегического управления в государственных учреждениях;
3.1.5	характеристику управленческой деятельности и дапазон его руководства;
3.1.6	факторы, влияющие на формирование организационной культуры; сущность и особенности эффективности управления организацией
3.2	Уметь:
3.2.1	определять цели управленческой деятельности;
3.2.2	разрабатывать организационные структуры для конкретного вида организаций, анализировать их эффективность на каждом этапе жизненного цикла организации;
3.2.3	проводить организационно-управленческий анализ в организации;
3.2.4	осуществлять рациональное распределение функций в аппарате управления;
3.2.5	мотивировать и сплачивать коллектив; работать с неформальными группами.
3.3	Владеть:
3.3.1	эффективной письменной и устной коммуникации;
3.3.2	выбора вида организационной структуры и навыки построения организаций;
3.3.3	делегирования полномочий и распределения ответственности в между сотрудниками;
3.3.4	реагирования на изменения внешних и внутренних факторов;
3.3.5	формирования лидерства;
3.3.6	формирования эффективной организационной культуры.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Организация как объект управления				

1.1	Лек	Тема 1. Организация как сложная система и объект управления: взаимосвязь и взаимозависимость внутренних элементов и факторов внешней среды. Характеристика основных подсистем организации. Модели организации как открытой системы.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
1.2	Пр	Законы функционирования и развития организации. Классификация организаций.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
1.3	Ср	Сущность и особенности функционирования государственных предприятий и учреждений.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 2. Жизненный цикл организаций				
2.1	Лек	Тема 2. Изменения как объективный процесс развития организации. Ключевые подходы к определению жизненного цикла организации. Сущность жизненного цикла организации.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
2.2	Пр	Изменения как объективный процесс развития организации. Предпосылки и ценности организационного развития. Жизненный цикл организации по И.Адизесу	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
2.3	Ср	Этапы жизненного цикла организации. Классификация и особенности этапов по Л.Грейнеру	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 3. Организационные формы управления				
3.1	Лек	Тема 3. Методологические принципы проектирования организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Процесс организационного проектирования. Типы организационных структур.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
3.2	Пр	Механистические, дивизиональные и адаптивные оргструктуры. Их преимущества и недостатки. Анализ эффективности оргструктур.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
3.3	Ср	Методы проектирования организационных структур. Сетевые, партисипативные, эдхократические и виртуальные структуры управления. Сущность и особенности организационной структуры органа государственной власти.	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 4. Стратегический менеджмент в системе организаций				
4.1	Лек	Тема 4. Стратегия предприятия как система. Факторы, влияющие на выбор стратегии. Сущность стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Особенности стратегического управления государственных предприятий и учреждений.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
4.2	Пр	Общие принципы стратегической деятельности предприятий. Виды организационных стратегий.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
4.3	Ср	Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная. Этапы развития корпоративного планирования. Подсистемы обеспечения стратегического менеджмента.	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 5. Организация процесса руководства				
5.1	Лек	Тема 5. Общая характеристика деятельности руководителя. Диапазон руководства и факторы его определяющие.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
5.2	Пр	Рациональное разделение функций в аппарате управления. Технология разделения задач в организации. Техника и формы передачи распоряжение.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
5.3	Ср	Особенности процесса принятия решений в государственном управлении. Взаимосвязь ответственности и полномочий	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 6. Формирование организационной культуры				
6.1	Лек	Тема 6. Сущность организационной культуры. Первичные и вторичные факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Типы организационной культуры.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1

6.2	Пр	Процесс формирования организационной культуры на предприятии. Факторы, влияющие на процесс формирования организационной культуры	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 7. Управление социально-психологической системой				
7.1	Лек	Тема 7. Основы эффективного управления социально-психологической системой. Отношения руководителя с подчиненными. Сущность и характеристики коллектива.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
7.2	Пр	Типы коллективов и особенности трудовых коллективов. Факторы влияния на эффективность работы коллектива. Влияние коллектива на поведение работников. Мотивация и сплоченность коллектива.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
7.3	Ср	Работа менеджера с неформальными группами. Особенности формирования коллектива государственных предприятий и учреждений.	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 8. Организационное поведение				
8.1	Лек	Тема 8. Проведение совещаний. Виды совещаний. Процесс подготовки совещаний. Прием посетителей. Выдача поручений.	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
8.2	Пр	Выступление на трибуне. Умение убеждать. Подготовка к проведению собеседований.	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
8.3	Ср	Правила выступления перед враждебной аудиторией. Проведение совещаний в органах государственного и муниципального управления	3	5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
		Раздел 9. Управление результативностью менеджмента организации				
9.1	Лек	Тема 9. Управление результативностью: основные подходы. Значение эффективности, ее критерии. Оценка эффективности управления. Оценка управленческого труда: критерии и показатели.	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
9.2	Пр	Роль государственной службы как профессиональной деятельности работников государственного аппарата в организации экономической деятельности страны.	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
9.3	Ср	Эффективность деятельности органа государственной власти. Оценка эффективности управления в органах госуправления	3	7		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1
9.4	КРКК	Контактная работа (консультация, контроль)	3	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Раздел 1

1. В чем заключается сущность и каковы характеристики организаций

2. Назовите отличия формальных и неформальных организаций
3. Каковы основные виды организаций
3. Дайте характеристику системного подхода в управлении организациями
4. Ситуационный подход в управлении организациями
5. Каковы основные модели организаций
6. Раскройте сущность понятия "жизненный цикл организации
7. Особенности подхода к жизненному циклу организации по Ларри Грейнеру
8. Характеристика подхода к этапам жизненного цикла по И.Адизесу
9. Дайте характеристику законов организации
10. Сущность закона анализа и синтеза в управлении организацией
11. Сущность закона композиции
12. Дайте характеристику признаков открытой системы
13. На каких принципах должна базироваться внутрифирменная политика организации
14. В чем состоят особенности модели механистической конструкции организации
15. Выделите основные черты модели организации как коллектива, сформированного по принципу разделения труда
16. Дайте характеристику модели организации как сложной открытой иерархической системы
17. Характеристика этапов развития жизненного цикла

Раздел 2.

1. Охарактеризуйте структуру и основные формы организаций
2. Выделите основные преимущества и недостатки системы рациональной бюрократии (М.Вебер)
3. Назовите основные типы организационных структур
4. Дайте характеристику линейной структуры, к какому типу она относится
5. Дивизиональные структуры
6. Адаптивные структуры
7. Централизованные и децентрализованные организации.
8. Проектирование организационных структур
9. Анализ существующей организационной структуры
10. Новые организационные структуры
7. Стратегия предприятия как система.
8. Факторы, влияющие на выбор стратегии.
9. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента.
10. Особенности стратегического менеджмента.
11. Этапы развития корпоративного планирования.
12. Сущность стратегического менеджмента.
13. Общие принципы стратегической деятельности предприятий.
14. Основные этапы процесса стратегического менеджмента.
15. Особенности стратегического управления государственными предприятиями и учреждениями.
16. Типы стратегий: корпоративная, деловая, функциональная.
17. Общая характеристика деятельности руководителя.
18. Диапазон руководства и факторы его определяющие.
19. Сущность делегирования. Взаимосвязь ответственности и полномочий на госслужбе.
20. Рациональное разделение функций в аппарате управления.
21. Технология разделения задач в организации. Техника и формы передачи распоряжений.
22. Особенности процесса принятия решений в государственном управлении.
23. Управление результативностью: основные подходы.
24. Значение эффективности, ее критерии. Оценка эффективности управления.
25. Оценка управленческого труда: критерии и показатели.
26. Социальная составляющая эффективности.
27. Роль государственной службы как профессиональной деятельности работников государственного аппарата в организации экономической деятельности страны.
28. Эффективность деятельности органа государственной власти.
29. Партиципативные структуры управления
30. Характеристика сетевых оргструктур.
31. Эффективность организационной структуры. Ее показатели.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Охарактеризуйте структуру и основные формы организаций
2. Выделите основные преимущества и недостатки системы рациональной бюрократии (М.Вебер)
3. Назовите основные типы организационных структур
4. Дайте характеристику линейной структуры, к какому типу она относится
5. Дивизиональные структуры
6. Адаптивные структуры
7. Централизованные и децентрализованные организации.
8. Проектирование организационных структур
9. Новые организационные структуры
10. Сущность жизненного цикла организации.
11. Этапы рождения, роста, зрелости и ухода с рынка организаций.
12. Зависимость целей организации от стадии жизненного цикла.

13. Методологические принципы проектирования организационной структуры управления.
14. Процесс организационного проектирования.
15. Анализ эффективности организационной структуры.
16. Отличия управления в государственной службе от управления в коммерческих организациях.
17. Кадровый менеджмент в государственной службе.
18. Взаимоотношения руководителя и подчиненного.
19. Речевой этикет управленческих взаимодействий.
20. Невербальные средства делового общения и этикет государственных служащих

7.3. Тематика письменных работ

Письменная работа не предусмотрена рабочим планом

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданиях; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|---|
| ЛЗ.1 | Перевозчикова Н. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине "Менеджмент организаций" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального обучения "магистр" направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6972.pdf |
| ЛП.1 | Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81661.html |
| ЛП.2 | Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 83 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91554.html |
| ЛП.3 | Лихолетов, В. В., Головати, В. К. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. - 264 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95257.html |

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- | | |
|-------|---|
| 8.3.1 | OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, |
| 8.3.2 | Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3, |
| 8.3.3 | Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0 |
| 8.3.4 | Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL |
| 8.3.5 | |

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- | | |
|-------|---------------|
| 8.4.1 | ЭБС ДОННТУ |
| 8.4.2 | ЭБС IPR SMART |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 9.1 | Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : |
|-----|--|

	ноутбук,экран,проектор
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.03 Организация деятельности госслужащего

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Т.А. Выголко

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности госслужащего»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Получение систематизированных знаний об основных закономерностях формирования, развития и реформирования государственной службы как правового, политического социального и организационного института государства.
Задачи:	
1.1	Получить знания о состоянии современной государственной гражданской службы и помочь слушателям разобраться в проблемах ее реформирования.
1.2	Получение практических навыков, помогающих обучающимся подготовиться к профессиональной деятельности, прежде всего, в органах государственной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.2	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении
2.3.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.4	Этика государственной и муниципальной службы
2.3.5	Этика государственной и муниципальной службы
2.3.6	Противодействие коррупции в системе публичной власти

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1	: Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
ОПК-1.1	: Знает нормы служебной этики и базовые правил поведения государственного или муниципального служащего
ПК-1	: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-1.2	: Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	природу и механизм организации и функционирования государственной службы;
3.1.2	содержание, сущность и организацию государственной службы в современных условиях;
3.1.3	порядок поступления и условия прохождения государственной службы.
3.2	Уметь:
3.2.1	выражать и обосновывать свою позицию по вопросам содержания и организации государственной службы, обусловленную интересами общества и государства и собственными функциональными обязанностями;
3.2.2	правильно определять сущность и содержание процесса управления государственной службой;
3.2.3	проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной службы, критериев ее эффективности.
3.3	Владеть:

3.3.1	навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции;
3.3.2	способностями к самообразованию и использованию предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков;
3.3.3	организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения;
3.3.4	навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовк и	8		8	
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Понятие государственного служащего и его правовой статус				
1.1	Лек	Государственная служба в системе общественных наук. Научные основы теории государственной службы. Принципы, цели и функции государственной службы. Нормативно-правовое обеспечение функционирования государственной службы. Характеристика государственной службы. Служащие как социальная группа. Суть и характерные особенности труда государственных служащих. Группировка государственных служащих. Обеспечение политической нейтральности государственных служащих. Правовой статус государственного служащего. Характеристика юридической ответственности государственного служащего. Порядок проведения служебного расследования.	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
1.2	Пр	Понятие государственного служащего и его правовой статус	2	2	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2

1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	6	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Государственная кадровая политика и кадровое обеспечение функционирования государственной службы				
2.1	Лек	Суть, субъекты, объекты, средства реализации государственной кадровой политики. Цель, принципы, задачи кадровой политики. Сущностные черты современной кадровой политики. Профессионализация государственной службы. Поступление на государственную службу. Организация конкурсного отбора на должность государственного служащего. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности государственного служащего. Требования к качествам кандидатов на замещение вакантной должности государственного служащего. Понятие служебной карьеры. Способы замещения должностей в системе государственной службы. Стажировка государственного служащего в государственном органе. Принятие на государственную службу в органах местного самоуправления. Особенности оплаты труда, гарантии и поощрения государственных служащих. Пенсионное обеспечение и денежная помощь государственным служащим. Особенности работы работников государственных предприятий, учреждений и организаций по совместительству. Механизм прекращения государственно-служебных отношений. Формирование кадрового резерва для государственной службы. Особенности прохождения государственной службы в отдельных странах.	2	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Государственная кадровая политика и кадровое обеспечение функционирования государственной службы	2	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Регламентирование должностных обязанностей государственных служащих				
3.1	Лек	Профессионально-квалификационные характеристики должностей государственных служащих. Принципы формирования профессионально-квалификационных характеристик. Должностные инструкции государственных служащих. Типовые задачи, обязанности и полномочия работников государственной службы.	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
3.2	Пр	Регламентирование должностных обязанностей государственных служащих	2	2	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	6	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Разделение и кооперирование труда на государственной службе				
4.1	Лек	Специфика труда государственных служащих. Сущность, виды и критерии разделения труда на государственной службе. Делегирование полномочий в органах государственной власти и местного самоуправления. Кооперирования труда государственных служащих. Личное планирование деятельности государственного служащего. Виды и принципы планирования в сфере государственного управления.	2	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.2
4.2	Пр	Разделение и кооперирование труда на государственной службе	2	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Обслуживание рабочего места государственного служащего				

5.1	Лек	Основы рационального обслуживания рабочего места государственного служащего. Условия труда и эстетическое оформление рабочего места государственного служащего. Использование рабочего времени государственного служащего.	2	2	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
5.2	Пр	Обслуживание рабочего места государственного служащего	2	1	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	6	ПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Служебные документы и делопроизводство				
6.1	Лек	Документ, его роль и место в государственном управлении и местном самоуправлении. Виды документов и их классификация. Стандартизация, унификация и трафаретизация управленческих документов.	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2
6.2	Пр	Служебные документы и делопроизводство	2	2	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	5	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 7. Подготовка совещаний и официальных встреч				
7.1	Лек	Сущность и классификация совещаний. Организация и проведение совещания. Организация и проведение официальных встреч.	2	2	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2
7.2	Пр	Подготовка совещаний и официальных встреч	2	1	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 8. Этика поведения государственных служащих				
8.1	Лек	Понятие и сущность этики государственного служащего. Нравственные основы служебной дисциплины. Правовое обеспечение этики поведения государственного служащего. Конфликты в системе государственной службы. Понятие имиджа государственного служащего. Личная тектология (самоменеджмент) как самоорганизация, саморегулирование, самовоспитание.	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2
8.2	Пр	Этика поведения государственных служащих	2	2	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
		Раздел 9. Рассмотрение обращений и прием граждан				
9.1	Лек	Правовые основы рассмотрения обращений и приема граждан. Классификация обращений и требования к их подаче. Процедура рассмотрения обращений. Организация личного приема граждан. Делопроизводство по обращениям граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.2 Л3.2
9.2	Пр	Рассмотрение обращений и прием граждан	2	2	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.2
9.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
9.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	4	ПК-1.2 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Понятие государственного служащего и его правовой статус

1. Какими признаками характеризуется служащий в юридическом аспекте?
2. Какие существуют классификации служащих?
3. Каковы основные типы государственных должностей?
4. Что включает уровневая классификация государственных должностей?
5. В чем суть и характерные особенности труда государственных служащих?
6. Что представляет собой государственный служащий с государственно-правовой точки зрения, с административной точки зрения, с уголовной точки зрения?
7. Каких сфер касаются полномочия государственных служащих?
8. Каковы классификационные признаки должностей государственных служащих?
9. Как осуществляется разграничение политических должностей и должностей государственной службы?
10. Чем характеризуется правовой статус государственного служащего?
11. Каковы права и обязанности государственных служащих?
12. Каковы предпосылки проведения служебного расследования в отношении государственного служащего?

Тема 2. Государственная кадровая политика и кадровое обеспечение функционирования государственной службы

1. Как происходит организация конкурсного отбора на должность государственного служащего?
2. Каковы процедуры поступления на государственную службу?
3. Каковы этапы проведения конкурса?
4. Какие документы представляет кандидат на должность государственного служащего?
5. Каковы функции кадровой службы государственного органа?
6. Каков порядок проведения экзамена в государственном органе?
7. Как проводится собеседование?
8. Какова роль конкурсной комиссии при проведении конкурса на должность государственной службы?
9. Каковы профессионально-квалификационные требования к претендентам на должности государственных служащих?
10. Какими характеристиками должен обладать государственный служащий, какие общие требования для государственных служащих разных категорий и личные требования для всех государственных служащих?
11. Какими нравственными качествами должен обладать госслужащий, социально-психологическими качествами, интеллектуально-волевыми качествами, организаторскими качествами, педагогическими качествами?
12. Каков порядок формирования и организация работы с кадровым резервом, из каких профессиональных групп формируется кадровый резерв?
13. Какие преимущества пребывания в кадровом резерве?

Тема 3. Регламентирование должностных обязанностей государственных служащих

1. Какими документами определяются функциональные обязанности государственного служащего?
2. Что представляет собой профессионально-квалификационные характеристики?
3. Каковы основные принципы формирования профессионально-квалификационных характеристик?
4. Каковы основные разделы профессионально-квалификационной характеристики?
5. Кем и как определяется соответствие обязанностей и квалификации государственных служащих требованиям должностных профессионально-квалификационных характеристик?
6. Где определяется конкретный перечень должностных обязанностей государственных служащих?

7. Кто разрабатывает должностные инструкции государственных служащих на основе типовых профессионально квалификационных характеристик должностей?
8. Из каких разделов состоит текст должностной инструкции?
9. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия начальника главного управления, самостоятельного управления?
10. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия заместителя начальника главного управления?
11. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия начальника управления в составе главного управления, отдела в составе управления?
12. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия заместителя начальника управления в составе главного управления?
13. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия заведующего сектором?
14. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия главного специалиста?
15. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия ведущего специалиста?
16. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия специалиста первой категории?
17. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия специалиста второй категории?
18. Каковы типовые задачи, обязанности и полномочия специалиста?

Тема 4. Разделение и кооперирование труда на государственной службе

1. При каких условиях можно соединить две противоположности в организации труда – кооперацию и разделение?
2. Кто более востребован в современных условиях: специалист с узкой специализацией или специалист широкого профиля?
3. Каковы новые тенденции свойственны развитию кооперации труда?
4. Как можно одновременно удвоить преимущества и эффективность типов организации труда?
5. Дайте характеристику пяти причин нежелания передавать полномочия, выделенные У.Ньюменом.
6. Назовите и охарактеризуйте причины блокирования процесса делегирования.
7. Чем государственные служащие отличаются от других должностных лиц?
8. Какими особенностями характеризуется трудовая деятельность представителя органа государственной власти?
9. Какими функциями характеризуется содержание труда госслужащих?
10. Каких категорий работников касается разделение труда в органах исполнительной власти?
11. В чем сущность специализированного квалификационного разделения труда?
12. В чем сущность вертикального квалификационного разделения труда?
13. В чем сущность функционального квалификационного разделения труда?
14. В чем сущность технологического квалификационного разделения труда?
15. В чем сущность квалификационного разделения труда?
16. Что выступает критериями разделения труда между отдельными работниками государственной службы?
17. Каким задачам служит делегирование полномочий в органах государственной власти и местного самоуправления?

18. На каких организационных уровнях происходит кооперирование труда государственных служащих?

Тема 5. Обслуживание рабочего места государственного служащего

Какие технические характеристики включает совершенствование организации рабочих мест?

Какие справочные материалы необходимо иметь на рабочих местах для обеспечения оперативности в работе отдельных категорий работников?

Какие документы рекомендуется иметь на рабочем месте руководителя?

Что предполагает рациональное освещение рабочих мест?

Какие нормы шума предусмотрены в помещениях для умственного труда?

Какие нормы предусмотрены в отношении показателей температуры, влажности и чистоты воздуха для нормальной работы госслужащего?

Чем определяется продолжительность рабочего времени государственных служащих?

Как классифицируются все затраты рабочего времени управленческого персонала?

Какие виды работы относятся к подготовительно-заключительному времени работы, времени основной работы?

На какие фазы делится время основной работы?

Что представляют собой анкетный и устный опрос работников, фотография или самофотография их рабочего дня для изучения затрат рабочего времени государственных служащих?

Тема 6. Служебные документы и делопроизводство

1. Какими факторами обусловлена необходимость осуществления надлежащего делопроизводства и его совершенствование?

2. Каковы юридический, организационный и экономический аспекты делопроизводства?

3. Какие существуют виды документации?

4. Как осуществляется документирование управленческой деятельности?

5. Как осуществляется регламентация порядка работы с документами?

6. На кого возлагается ответственность за общее состояние работы с документами?

7. Каковы основные задачи делопроизводственной службы?

8. Какие операции осуществляет делопроизводственная служба?

9. Что предусматривает интенсификация делопроизводства?

10. Какими документами регулируется деятельность по документационному обеспечению функционирования органов государственной власти?

11. Каковы основные составляющие делопроизводственного процесса?

12. Каковы цели обеспечения эффективного исполнительного контроля как составляющей делопроизводства?

13. Что предусматривает контроль за исполнением документов в учреждении?

14. Какие существуют виды документов?

15. Какие основные этапы унификации и стандартизации документов?

Тема 7. Подготовка совещаний и официальных встреч

1. Какие виды совещаний используются в управленческом процессе?
2. В чем сущность диктаторского совещания?
3. В чем сущность автократического совещания?
4. В чем сущность сегрегативного совещания?
5. В чем сущность дискуссионного совещания?
6. В чем сущность свободного совещания?
7. В чем сущность проблемного совещания?
8. В чем сущность инструктивного совещания?
9. В чем сущность оперативного совещания?
10. По каким признакам классифицируют совещания?
11. Что предусматривает подготовка совещаний?
12. Каковы основные моменты договоренности деловой встречи?
13. Какие факторы рекомендуют учитывать во время организации переговоров?
14. Кто входит в состав участников деловой встречи?

Тема 8. Этика поведения государственных служащих

1. Какие основные элементы выделяют в морали как целостном структурном образовании?
2. Что является основными задачами этики государственного управления?
3. Раскройте сущность понятия этика государственного служащего и этическая норма поведения государственного служащего.
4. Что является основными чертами этических норм?
5. Какие предусмотрены определенные этические требования к выполнению должностных обязанностей государственным служащим?
6. Какие существуют правила этического поведения госслужащих?
7. Какие цели имеют поведенческие кодексы?
8. Что может служить базой для возникновения конфликтов в процессе прохождения службы?
9. В какие блоки можно сгруппировать основные конфликтные проблемы прохождения государственной службы?
10. Что представляет собой имидж госслужащего?
11. Каковы цели, основные проблемы и методы самоменеджмента?

Тема 9. Рассмотрение обращений и прием граждан

1. Какие права имеет право граждан, обратившийся с заявлением или жалобой в орган государственной власти или местного самоуправления?
2. Что обязаны предпринять органы государственной власти и местного самоуправления, их руководители и другие должностные лица при рассмотрении заявления или жалобы?
3. Какие существуют виды обращений граждан?
4. Какие требования, предъявляемые к обращениям граждан?
5. Какие существуют формы обращений граждан?
6. Какие обращения граждан не подлежат рассмотрению?
7. Какова процедура обращения граждан?
8. В какой срок рассматриваются и решаются обращения?
9. Кто дает ответ по результатам рассмотрения заявлений (ходатайств)?
10. Каков порядок приема граждан в органах государственной власти, местного самоуправления?
11. Как ведется делопроизводство по обращениям граждан в органах государственной власти и местного самоуправления?

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Какие этапы предусматривает процедура отбора кандидатов на государственную службу путем конкурса на замещение вакантных должностей со стороны работодателя и претендента?
2. Какие квалификационные требования предъявляются к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы?
3. Какими нравственными качествами должен обладать государственный служащий?
4. Какими социально-психологическими качествами должен обладать государственный служащий?
5. Какими интеллектуально-волевыми качествами должен обладать государственный служащий?
6. Какими организаторскими качествами должен обладать государственный служащий?
7. Какими педагогическими качествами должен обладать государственный служащий?
8. На каких принципах формируется кадровый резерв государственной службы?
9. Из каких профессиональных групп формируется кадровый резерв государственной службы?
10. Какие обязанности у лиц зачисленных в кадровый резерв государственной службы и какие они получают преимущества?
11. В чем заключается специфика труда государственных служащих?
12. Каковы критерии разделения труда между отдельными работниками государственной службы?
13. Каковы функции делегирования полномочий в органах государственной власти? Как распределяются права и ответственность при делегировании полномочий?
14. В чем сущность и преимущества кооперирования труда государственных служащих?
15. Какие требования к государственным служащим учитываются при формировании профессионально-

квалификационных характеристик?

16. Из каких разделов состоит профессионально-квалификационная характеристика должностей государственных служащих? Дайте описание каждого раздела.

17. Из каких разделов состоит должностная инструкция государственного служащего? Дайте описание каждого раздела.

18. На каких принципах разрабатывается должностная инструкция государственного служащего? Какова ее цель?

19. Какие технические характеристики рабочего места государственного служащего?

20. От каких условий труда зависит эффективность деятельности государственного служащего?

21. Как используется рабочее время государственного служащего? Какие оно включает этапы?

22. Что представляет собой личное планирование деятельности государственного служащего?

23. Какие существуют виды планирования в сфере государственного управления? Каковы их цели?

24. Какие существуют основные принципы планирования деятельности государственного служащего?

25. Какие существуют виды документов? Какие наиболее часто используются в деятельности государственного служащего?

26. Какие виды совещаний используются в управленческом процессе?

27. Какие элементы включает процесс организации и проведения совещаний?

28. Какие элементы включает процесс организации и проведения официальных встреч?

29. Какие права имеет гражданин, обратившийся с заявлением или жалобой в органы государственной власти?

30. Какие действия обязаны предпринять руководители и другие должностные лица при обращении граждан с заявлением или жалобой в органы государственной власти?

31. Какие существуют виды обращений граждан в органы государственной власти?

32. Как организована работа по рассмотрению обращений граждан в органы государственной власти?

7.3. Тематика письменных работ

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» - обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» - обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Выголко Т. А. Методические рекомендации к самостоятельной работе при изучении дисциплины "Организация деятельности госслужащего" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6553.pdf
ЛЗ.2	Выголко Т. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Организация деятельности госслужащего" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6554.pdf
Л2.1	Иванова, М. А. Органы местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 271 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78802.html
Л1.1	Волкова, В. В., Сапфирова, А. А. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление» и «юриспруденция». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81755.html
Л2.2	Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учебник. - Минск: Вышэйшая школа, 2020. - 384 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120124.html

Л1.2	Боброва, Д. Н., Стрекалова, Н. Д., Фролова, Н. Н. Государственная и муниципальная служба. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. - 140 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/131701.html
Л1.3	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2013. - 180 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/27971.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.В.04 Правотворчество в государственном и
муниципальном управлении**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

И.В. Булах

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество в государственном и муниципальном управлении»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование теоретических знаний и практических умений и навыков в сфере осуществления нормотворческой деятельности органами государственного и муниципального управления и их должностными лицами. Целями учебной дисциплины также являются развитие умения самостоятельно решать профессиональные задачи, требующие инновационного подхода; формирование профессиональных и универсальных компетенций посредством организации работы по подготовке законопроектов, проектов иных нормативных правовых актов.
Задачи:	
1.1	- усвоение сущности и назначения правотворчества (нормотворчества) в государственном и муниципальном управлении;
1.2	- развитие правовой и политической культуры слушателей;
1.3	- формирование культурно-ценностного отношения к праву, законности, ценностям правового государства;
1.4	- формирование представлений о признаках, принципах, функциях, видах правотворчества в государственном и муниципальном управлении;
1.5	- усвоение законодательных основ регулирования правотворчества; приобретение навыков планирования, подготовки проекта, оформления нормативных правовых актов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Производственная практика
2.3.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

ОПК-3.2 : Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности

ОПК-3.3 : Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность, признаки, принципы, функции, виды правотворчества; и типичные механизмы правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; законодательные акты, регулирующие правотворческую деятельность органов государственного и муниципального управления и их должностных лиц; систему нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и их иерархию; понятие и принципы законодательного процесса, его значение; стадии законодательного процесса, законодательные процедуры; особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов; порядок рассмотрения, принятия (издания), регистрации нормативных правовых актов, порядок их официального опубликования (обнародования) и вступления в силу, их изменения и утраты ими юридической силы.
3.2	Уметь:

3.2.1	работать с нормативно-правовыми актами, использовать полученные юридические знания в профессиональной деятельности; планировать, готовить проекты, соблюдать требования к оформлению нормативных правовых актов; находить юридически обоснованные и грамотные решения типовых и нестандартных управленческих задач; принимать участие в разработке проектов правовых актов управления.
3.3	Владеть:
3.3.1	работы с нормативно-правовыми актами

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	5	5	5	5
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Правотворчество: основные понятия и характеристики				
1.1	Лек	Тема 1. Правотворчество: основные понятия и характеристики	2	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Пр	Правотворчество: основные понятия и характеристики	2	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Правотворчество: основные понятия и характеристики	2	8	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.3
		Раздел 2. Общая характеристика нормативных правовых актов в государственном управлении				
2.1	Лек	Тема 2. Понятие и виды нормативных актов	2	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1

2.2	Пр	Понятие и виды нормативных актов	2	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Общая характеристика нормативных правовых актов в государственном управлении	2	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.3
2.4	Лек	Тема 3. Систематизация нормативных правовых актов	2	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.5	Пр	Систематизация нормативных правовых актов	2	2		Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Лек	Тема 4. Система права и система законодательства	2	2		Л3.1
2.7	Пр	Система права и система законодательства	2	2		Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 3. Стадии правотворчества. Законодательный процесс				
3.1	Лек	Тема 5 Стадии правотворчества. Законодательный процесс.	2	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Пр	Стадии правотворчества. Законодательный процесс.	2	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
3.3	Ср	Стадии правотворчества. Законодательный процесс.	2	10	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.3
		Раздел 4. Юридическая техника и юридическая практика				
4.1	Лек	Тема 6. Юридическая техника и юридическая практика	2	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.2	Пр	Юридическая техника и юридическая практика	2	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
4.3	Ср	Юридическая техника и юридическая практика	2	10	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 5. КРКК				
5.1	КРКК	Консультации по темам дисциплины	2	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях

1. Дайте определение понятиям: «правовое регулирование», «правовое обеспечение», «правотворчество». Какова их взаимосвязь?
2. Какими характерными чертами обладает правотворчество как деятельность государства по изданию, изменению и отмене нормативных правовых актов?
3. Назовите и охарактеризуйте принципы правотворческой деятельности.
4. Назовите и охарактеризуйте виды правотворчества в зависимости от субъекта: подзаконное правотворчество, непосредственное правотворчество, негативное правотворчество, делегированное правотворчество, законозаменяющее правотворчество, чрезвычайное правотворчество, собственное правотворчество органов местного самоуправления, договорное правотворчество, локальное правотворчество.
5. Назовите и охарактеризуйте стадии правотворчества: предпроектный этап, стадия законодательной инициативы, стадия обсуждения законопроекта, стадию принятия закона, стадия проммульгации.
6. Назовите и охарактеризуйте пределы действия нормативных правовых актов: действие актов во времени, действие актов в пространстве, действие актов по кругу лиц.
7. Что представляет систематизация нормативных правовых актов и с какой целью она проводится?
8. Охарактеризуйте четыре способа систематизации нормативных правовых актов: учет; инкорпорация; консолидация; кодификация.
9. Что понимается под функциями правотворчества? Охарактеризуйте Основные функции нормотворчества: функция первичного регулирования общественных отношений, функция обновления существующего нормативно-правового материала, его детализации (конкретизации), функция устранения (заполнение) пробелов в праве, функция систематизации нормативно-правового материала.
10. Дайте определение следующим терминам: законодательные акты, законодательная инициатива, законодательство, закон, локальный нормативный правовой акт, норма права, нормативный правовой акт, правотворческий орган (должностное лицо), обнародование нормативного правового акта, пробелы в законодательстве, подзаконные нормативные правовые акты, свод законодательства, систематизация законодательства, технические нормативные правовые акты, уровень юридической силы нормативного правового акта, юридическая сила нормативного правового акта, уполномоченный орган, юридическая техника, правотворчество, субъекты правотворческой деятельности

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Правотворчество: основные понятия и характеристики.
2. Принципы правотворчества.
3. Виды правотворчества.
4. Функции правотворчества.
5. Нормативный правовой акт: понятие и признаки.
6. Понятие нормативного правового акта
7. Признаки нормативного правового акта
8. Виды нормативных правовых актов
9. Законы
10. Подзаконные акты
11. Требования, предъявляемые к нормативным актам
12. Юридическая сила нормативных правовых актов
13. Способы изложения правовых норм
14. Структура нормативного правового акта.

15.	Место нормативного правового акта среди других источников права.
16.	Пределы действия нормативных правовых актов.
17.	Система права и система законодательства.
18.	Систематизация нормативных актов
19.	Понятие системы
20.	Понятие и признаки системы права
21.	Элементы и структурное строение системы права
22.	Предмет и метод правового регулирования общественных отношений как критерий деления системы права на отрасли
23.	Система и структура современного российского права
24.	Соотношение понятий система права и система законодательства
25.	Соотношение системы права и правовой системы
26.	Стадии правотворчества. Законодательный процесс
27.	Стадии законотворческого процесса в Российской Федерации
28.	Систематизация нормативных правовых актов
29.	Юридическая техника
30.	Юридическая практика
31.	Правила юридико-технического оформления законопроектов
7.3. Тематика письменных работ	
1.	Правотворчество и интересы.
2.	Функции правотворчества.
3.	Особенности муниципального правотворчества.
4.	Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5.	Понятие, виды инкорпорации.
6.	Кодификация: понятия, виды и правила ее проведения.
7.	Консолидация: понятие и правила ее проведения.
8.	Понятие, виды, стадии правотворческого процесса.
9.	Планирование и прогнозирование правотворческой деятельности.
10.	Планирование, порядок подготовки проекта, требования к оформлению нормативных правовых актов в Донецкой Народной Республике.
11.	Рассмотрение, принятие (издание), регистрация нормативных правовых актов, порядок их официального опубликования (обнародования) и вступления в силу, их изменение и утрата ими юридической силы.
12.	Реализация, мониторинг, официальное толкование и систематизация нормативных правовых актов в Донецкой Народной Республике.
13.	Зарубежный опыт организации нормотворческого процесса в органах местного самоуправления.
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения и защиты практических работ, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях. Организационно-учебная работа обучающегося в аудитории оценивается на основе таких критериев: посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и т.п.). Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки: «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное; «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Булах И. В. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы по дисциплине "Правотворчество в государственном и муниципальном управлении" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6777.pdf
------	---

ЛЗ.2	Булах И. В. Методические рекомендации для выполнения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Правотворчество в государственном и муниципальном управлении" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6778.pdf
ЛЗ.3	Булах И. В. Методические рекомендации для организации индивидуальной работы по дисциплине "Правотворчество в государственном и муниципальном управлении" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6779.pdf
Л2.1	Борисова, О. В., Клюковская, И. Н. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 122 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/62988.html
Л2.2	Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 148 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/59643.html
Л1.1	Апт Л.Ф., Аналитическая информация в сфере правотворчества и правоприменения [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 136 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74153.html
Л1.2	Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81538.html
Л1.3	Ильин, А. В. Природа российского правотворчества и механизма согласования интересов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2018. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121447.html
Л1.4	Бирюков, С. В., Евстратов, А. Э. Теория правотворчества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Издательство Омского государственного университета, 2021. - 176 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/120301.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.В.05 Противодействие коррупции в системе публичной
власти**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

Б.В. Чегодаев

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции в системе публичной власти»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	получение знаний о проблемах коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки мероприятий противодействия коррупции и путях их реализации.
Задачи:	
1.1	дать основные определения коррупции, международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;
1.2	научить применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций, анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей;
1.3	научить умению распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте, анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в сфере противодействия коррупции и принимать в ней участие, выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.2.3	Правотворчество в государственном и муниципальном управлении
2.2.4	Организация деятельности госслужащего
2.2.5	Государственное регулирование экономики
2.2.6	Региональная экономика и управление
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Преддипломная практика
2.3.2	Профессиональная практика
2.3.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.3.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

ОПК-1.2 : Умеет разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти

ОПК-1.3 : Владеет способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные понятия и профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений, направленных на противодействие коррупции;
3.1.2	- основные этапы и проблемы развития антикоррупционной политики; международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции;
3.1.3	- основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии;
3.1.4	- современную систему контроля политически значимых лиц, противодействие коррупционному поведению в различных отраслях деятельности вне зависимости от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта.

3.2	Уметь:
3.2.1	- решать поставленные задачи, направленные на выявление коррупционных проявлений в системе публичного управления;
3.2.2	- находить, анализировать использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
3.2.3	- аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
3.2.4	- распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте;
3.2.5	- выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики.
3.3	Владеть:
3.3.1	- владеть инструментарием по противодействию коррупции;
3.3.2	- навыками и методами принятия решений в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения;
3.3.3	- представлением о системе и структуре органов исполнительной власти, правовых основах государственной службы в Российской Федерации, правовых актах управления;
3.3.4	- механизмом юридической ответственности в сфере государственного управления.
3.3.5	- навыками формулирования обоснованной точки зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

экзамен 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Понятие, сущность и причины распространённости коррупции.				

1.1	Лек	Подходы к определению понятия «коррупция». Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Бытовая коррупция, ее виды. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией. Системный подход к борьбе с коррупцией.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Понятие, сущность и причины распространенности коррупции.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	3	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Противодействие коррупции в мировой истории.				
2.1	Лек	Исторические корни коррупции. Первые упоминания о коррупции и борьбе с ней в исторических источниках. Коррупция в Римской империи. Римское законодательство о коррупции. Ведущие мировые религии о коррупции. Усиление государственной централизации в период средневековья и расширение коррупции. «Терпимая норма» коррупции. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией. Идея общественного договора и правового государства. Политический режим и коррупция. Фаворитизм и казнокрадство. Коррупционные скандалы XIX-XX вв. Коррупция в странах переходного типа. Клептократическое государство. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Противодействие коррупции в мировой истории.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.				

3.1	Лек	Практика добровольных подношений в Киевской Руси – «почесть». Правовые памятники Древней Руси о «посуле» – незаконном подношении. Становление централизованного государства на Руси и формирование разветвленной системы управления. Местничество и система кормлений как проявления системного характера коррупционных отношений. Попытки центральной власти регламентировать доходы кормленщиков. Первая общероссийская уголовная норма, устанавливающая ответственность за взяточничество в процессе судопроизводства в Судебнике 1497 г. Расширение приказной системы при Иване IV. Борьба его с взяточничеством (Судебник 1550 г., ликвидация института «кормлений»). Конкретизация терминов «мздоимство» (действие/бездействие без нарушения закона) и «лихоимство» (действие/ бездействие, нарушающее законодательство). Вымогательство как проявление взяточничества. Записки Адама Олеария. Соляной бунт 1648 г. в Москве как первое антикоррупционное выступление. Система наказаний за взяточничество и вымогательство в Соборном уложении 1649 г. Системный подход в борьбе со взяточничеством в XVIII-XIX вв. Нормативно-правовые акты уголовной ответственности и организационные меры предупреждения и пресечения злоупотреблений должностных лиц. Указы Петра I «О воспрещении взяток и посулов», «О наказании за взятки и лихоимство», «О наказании хищников за взятки лишением имени и живота» и их реализация. Введение фиксированной ежемесячной платы служащим. Введение института фискалов. Учреждение прокуратуры. «Двойной стандарт» по отношению к коррупционерам как одна из причин неэффективности борьбы с коррупцией. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Антикоррупционные мероприятия Екатерины II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого. Дефицит, развитие «теневой экономики», появление номенклатуры. Кампанейщина в борьбе с коррупцией, «двойные стандарты», использование процессов о взяточничестве в целях уничтожения политических противников. Раскол единой коррумпированной элиты СССР. Переход к рыночным отношениям в 1990х гг. Ускоренная капитализация экономических отношений общества. Приватизация, переход к рыночным отношениям в условиях самоустранения государства от регулирования социально-экономических процессов, правовой вакуум и всплеск коррупции в стране. Особенности современной коррупции в России. Развитие антикоррупционного законодательства.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	Коррупция и противодействие ей в истории Российского государства.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	3	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Правовые основы противодействия коррупции.				

4.1	Лек	Конвенция ООН против коррупции 2003 г. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Акты Президента РФ и Правительства РФ, регулирующие противодействие коррупции. Нормативные акты, регулирующие противодействие коррупции на региональном и муниципальном уровнях. Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции. Национальный план противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	Правовые основы противодействия коррупции.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.				
5.1	Лек	Понятие коррупции в российском праве и доктрине. Формы проявления коррупции. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Виды коррупционных преступлений против государственной власти и службы в органах местного самоуправления.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
5.2	Пр	Характеристика правонарушений коррупционной направленности и ответственность за их совершение.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Субъекты противодействия коррупции на федеральном уровне и в Донецкой Народной Республике.				
6.1	Лек	Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции: полномочия и особенности профессиональной деятельности. Органы государственной власти Донецкой Народной Республики и их должностные лица, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия и особенности профессиональной деятельности. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественные организации, противодействующие коррупции: правовое регулирование, полномочия, характеристика деятельности. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции: правовое регулирование, полномочия, характер деятельности. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ. Деятельность органов прокуратуры, внутренних дел, ФСБ РФ, Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции. Судебная практика по делам о преступлениях коррупционной направленности.	3	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
6.2	Пр	Субъекты противодействия коррупции на федеральном уровне и в Донецкой Народной Республике.	3	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1

6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	2	ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 7. Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.				
7.1	Лек	Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества. Вред, наносимый политической коррупцией обществу. Демократия и коррупция. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции. Политическая коррупция и СМИ. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери. Прямые потери (коррупционные сделки) при формировании бюджета, сборе налогов, таможенных платежей и других сборов. Прямые потери от коррупции, связанные с исполнением бюджета (государственные закупки и заказы, система откатов). Взаимосвязь коррупции и теневой экономики. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.	3	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
7.2	Пр	Политическая и экономическая коррупция и способы противодействия ей.	3	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	2	ОПК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 8. Международная коррупция и опыт борьбы с ней.				
8.1	Лек	Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская. Международный рейтинг коррупции, место России. Развитие международного антикоррупционного законодательства (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.). Международный день борьбы с коррупцией – 9 декабря. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран. Концептуальные модели борьбы с коррупцией: тоталитарная, авторитарная, олигархическая, либеральная, правовая.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2
8.2	Пр	Международная коррупция и опыт борьбы с ней.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	2	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1
8.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	4	ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.

6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях

На примере темы «Противодействие коррупции в системе публичной власти»:

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией.
5. Исторические корни коррупции за рубежом.
6. Римское законодательство о коррупции.
7. Ведущие мировые религии о коррупции.
8. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
9. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX-XX вв.
10. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
11. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
12. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
13. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
14. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.
15. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
16. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
17. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
18. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
19. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
20. Национальный план противодействия коррупции.
21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
22. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
23. Формы проявления коррупции.
24. Дисциплинарная ответственность за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью.
25. Понятие и виды административных правонарушений коррупционной направленности.
26. Понятие и виды преступлений коррупционной направленности.
27. Общая характеристика и виды коррупционных преступлений, осягающих на государственную власть, интересы государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
28. Общественная опасность коррупции и коррупционной преступности.
29. Состояние и тенденции коррупционной преступности в России.
30. Личностная характеристика субъектов коррупционной преступности.
31. Детерминанты (факторы) коррупционных правонарушений.
32. Общесоциальное и специальное предупреждение коррупционных правонарушений.
33. Антикоррупционные программы, образование и пропаганда.
34. Органы федеральной государственной власти и их должностные лица, противодействующие коррупции.
35. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
36. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
37. Общественные организации, противодействующие коррупции.
38. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.

39. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
40. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
41. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.
42. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
43. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
44. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
45. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества.
46. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.
47. Роль гражданского общества в противодействии политической коррупции.
48. Коррупция и бизнес. Сращивание бюрократии и бизнеса.
49. Негативные экономические последствия экономической коррупции: прямые и косвенные потери.
50. Экономическая коррупция как угроза национальной безопасности России.
51. Интернациональные аспекты коррупции. Региональные модели коррупции: европейская, азиатская, африканская, латиноамериканская
52. Развитие международного антикоррупционного законодательства. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.
53. Международный опыт борьбы с коррупцией. Формы и методы борьбы, опыт отдельных стран.
54. Концептуальные модели борьбы с коррупцией.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Великохатко С. В. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Государственная антикоррупционная политика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6727.pdf
ЛП.1	Иванова, М. А. Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения [Электронный ресурс]: учебник. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 513 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78912.html
ЛП.2	Басос, Е. В., Илюшина, М. Н., Ишеков, К. А., Казачкова, З. М., Кирилин, А. В., Козлова, Е. Б., Красиков, В. И., Малеванова, Ю. В., Фоменко, Е. В. Антикоррупционная политика субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография. - Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 316 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86914.html

Л2.1	Писаренко, А. П. Антикоррупционная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 172 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108071.html
Л2.2	Новокшенов, К. А. Антикоррупционная деятельность [Электронный ресурс]:. - Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023. - 182 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133116.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0,
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.2	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.06 Региональная экономика и управление

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Е.Н. Вишневская

Рабочая программа дисциплины «Региональная экономика и управление»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование профессиональных компетенций в области управления производительными силами региона и осуществления эффективной региональной социально-экономической политики.
Задачи:	
1.1	осознать роль региональных факторов в социально экономическом развитии;
1.2	изучить основные понятия и общие теоретические основы региональной экономики и регионального управления;
1.3	дать представления об потенциале, основных показателях и направлениях анализа экономики регионов;
1.4	выделить особенности отраслевой структуры хозяйства Донецкого региона, обозначить его место в экономике Российской Империи, СССР, Украины и рассмотреть современное состояние экономики в русле интеграции в экономику РФ;
1.5	рассмотреть успешный зарубежный опыт государственного регулирования регионального развития и регионального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.2	Экономика общественного сектора
2.2.3	Теория и механизмы современного государственного управления
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.2	Муниципальное управление и местное самоуправление
2.3.3	Государственное регулирование экономики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 :	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
ОПК-2.3 :	Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти
ПК-4 :	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
ПК-4.2 :	Умеет представлять и оформлять деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы региональной экономики, регионального управления и региональной политики;
3.1.2	историко-экономические особенности развития хозяйства региона;
3.1.3	природно-ресурсный, демографический и производственный потенциал региона;
3.1.4	специфику отраслевой и территориальной структуры хозяйства и направления её совершенствования;
3.1.5	специфику развития регионов различного типа, в том числе Донбасса, как старопромышленного региона, и основные направления повышения эффективности функционирования его экономики.
3.2	Уметь:
3.2.1	самостоятельно находить и анализировать основные макроэкономические показатели социально-экономического развития региона;
3.2.2	находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики региона;

3.2.3	критически анализировать и сравнивать различные точки зрения на общественно значимые для развития региона и его экономики процессы и события;
3.2.4	разрабатывать основные направления развития региона в русле современных тенденций, направленных на неоиндустриализацию и интеграцию в РФ;
3.2.5	использовать на практике успешный опыт региональной экономической политики и управления экономическим развитием территории;
3.2.6	применять полученных знаний на практике работы государственных, региональных структур и муниципальных образований.
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть понятийно-категориальным аппаратом;
3.3.2	иметь представления об особенностях социально-экономического развития различных типов регионов, в том числе старопромышленных;
3.3.3	владеть набором аналитических инструментов для анализа состояния и специфики экономики региона с целью разработки направлений для эффективной региональной экономической политики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ				
1.1	Лек	ТЕМА 1. Теоретические основы курса. Понятие о регионе. Виды регионов.	2	4	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Пр	ТЕМА 1. Теоретические основы курса. Понятие о регионе. Виды регионов.	2	2	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.3	Лек	ТЕМА 2. Факторы регионального экономического развития	2	4	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.4	Пр	ТЕМА 2. Факторы регионального экономического развития	2	2	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.5	Ср	Понятие о регионе и факторах его развития	2	10	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.6	Лек	ТЕМА 3. Основные показатели уровня развития страны и ее регионов	2	4	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.7	КРКК	Раздел 1	2	1	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. ЭКОНОМИКА РФ В ОТРАСЛЕВОМ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ РАЗРЕЗЕ				
2.1	Лек	ТЕМА 4: Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного потенциала и человеческого капитала.	2	4	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	Пр	ТЕМА 4: Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного потенциала и человеческого капитала.	2	2	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.3	Ср	ТЕМА 4: Региональные аспекты размещения и развития природно-ресурсного потенциала и человеческого капитала.	2	5	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.4	КРКК	РАЗДЕЛ 2	2	1	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.5	Лек	ТЕМА 5: Региональные аспекты размещения и развития производственного потенциала (ТЭК, металлургия, машиностроение, АПК, транспорт)	2	8	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.6	Пр	ТЕМА 5: Региональные аспекты размещения и развития производственного потенциала (ТЭК, металлургия, машиностроение, АПК, транспорт)	2	6	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.7	Ср	ТЕМА 5: Региональные аспекты размещения и развития производственного потенциала (ТЭК, металлургия, машиностроение, АПК, транспорт)	2	14	ПК-4.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 3. ДОНБАСС КАК СТАРОПРОМЫШЛЕННЫЙ РЕГИОН В РУСЛЕ ИНТЕГРАЦИИ В ЭКОНОМИКУ РФ.				
3.1	Лек	Тема 6. Историко-экономические особенности Донбасса	2	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.2	Лек	Тема 7. Экономика современного Донбасса и сценарии его развития	2	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.3	Пр	Донбасс как старопромышленный регион в русле интеграции в экономику РФ.	2	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.4	Ср	Донбасс как старопромышленный регион в русле интеграции в экономику РФ.	2	8		Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.5	КРКК	Раздел 3	2	1		Л1.1 Л1.2 Л2.1
		Раздел 4. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ				
4.1	Лек	Тема 8. Понятие региональной политики государства, её объекты, субъекты и инструменты. Генезис региональной политики и мировой опыт по её осуществлению.	2	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.2	Лек	Современная региональная политика РФ. Стратегия пространственного развития России до 2030 г.	2	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.3	Пр	Региональная экономическая политика и повышение эффективности регионального развития.	2	2		Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.4	Ср	Региональная экономическая политика и повышение эффективности регионального развития.	2	10		Л1.1 Л1.2 Л2.1
4.5	КРКК	Раздел 4	2	1		Л1.1 Л1.2 Л2.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Что такое регион? Какие факторы деления территории на регионы вы можете выделить.
2. Что такое проблемные регионы? В чём причины их появления? Приведите примеры проблемных регионов на территории страны.
3. Что такое старопромышленные регионы и в чем состоит их специфика развития? Приведите примеры в РФ.
4. Опишите особенность развития Донбасса как старопромышленного региона. Какие проблемы стоят сегодня перед нашим регионом?
5. Приграничные регионы и специфика их развития.
6. Экологические регионы и специфика их развития.
7. Регионы со сложными природными условиями и специфика их функционирования.
8. Дайте определение производительных сил и составляющих их элементов. Что является ведущим в системе производительных сил? Аргументируйте ответ.
9. В чём состоит значение экономического районирования в СССР? Как вы считаете, актуально ли сейчас деление России на экономические районы?
10. Природные условия и природные ресурсы и их влияние на специализацию и экономическое развитие регионов и стран. Основные виды природных ресурсов, их классификация.
11. Что такое "ресурсное проклятие" и "голландская болезнь". Приведите примеры действия этих явлений. Наблюдаются ли они в РФ?
12. Что такое технологические уклады? Дайте их краткую характеристику. Какой уклад имеют самые развитые страны мира в настоящее время? Россия? Развивающиеся страны?
13. Каково место человека в системе производительных сил в современном обществе?
14. Макроэкономические характеристики региона. Какие основные экономические показатели характеризуют уровень развития страны и её регионов?
15. Дайте определение ВВП и ВНП. В чём состоит отличие между ними? Что характеризует динамика ВВП (ВНП)? Что такое валовый региональный продукт (ВРП)?
16. О чём говорит отраслевая структура экономики страны и регионов? Какова структура доиндустриальных, индустриальных и постиндустриальных стран или регионов?
17. Что такое деиндустриализация и неоиндустриализация? Для каких стран или регионов характерны эти процессы?
18. Что такое офшоринг и решоринг? Для каких стран или регионов они характерны? С чем связаны эти процессы и как влияют на экономику стран и регионов?
19. Проанализируйте отраслевую структуру экономики РФ. Какие изменения произошли в ней после выхода из состава СССР? Удельный вес каких отраслей увеличился, а каких уменьшился. Дайте оценку этому явлению в русле рассмотренной теории отраслевой структуры экономики.
20. Охарактеризуйте демографические особенности и проблемы, которые стоят перед Россией и её регионами.
21. Охарактеризуйте угрозы национальной и экономической безопасности, связанные с демографической ситуацией России.
22. Каковы место и роль Донецкого региона с момента своего основания в экономике царской России, СССР и Украины?
23. Специфика развития Донецкого региона. Природно-ресурсный потенциал. Демографический потенциал. Состав и структура экономики и промышленности Донецкого региона.
24. Покажите роль угольной промышленности в развитии экономики Донецкого региона и его отдельных городов.

25. Какие факторы влияют на себестоимость угля? Почему в соответствии с ними уголь Донецкого бассейна достаточно дорогой?
26. Опишите социально-экономические и экологические последствия закрытия угольных шахт в регионе.
27. Современное состояние и проблемы развития угольной отрасли региона.
28. Значение электроэнергетики в экономике. Достоинства и недостатки эксплуатации различных видов электростанций.
29. Охарактеризуйте тепловую, атомную и гидроэнергетику. Какие проблемы стоят сегодня перед этой отраслью?
30. Какие альтернативные источники энергии вы знаете? Оцените возможности их применения.
31. Роль черной металлургии в экономике страны и Донбасса. На примере отдельных городов и регионов обоснуйте значение черной металлургии в их развитии.
33. Какое сырьё использует чёрная металлургия в своём технологическом цикле? Какие были предпосылки для развития металлургии на Донбассе?
34. Опишите способы получения чугуна и стали и покажите их влияние на себестоимость и качество продукции.
35. Какова роль машиностроения в развитие экономики страны? Индикатором чего является наличие тех или иных отраслей машиностроения в стране?
36. Какие факторы оказывают на специализацию машиностроения в регионах? На чём специализировалась машиностроительная отрасль Донецкого региона?
37. Какие факторы влияют на развитие АПК в стране? Что такое зональная специализация сельского хозяйства? Покажите на примере России. На каких культурах специализируется Донецкий регион?
38. Чем обусловлена необходимость государственного вмешательства в региональное развитие? Что такое региональная экономическая политика? С помощью каких инструментов она проводится?
39. Какие разновидности региональной экономической политики можно выделить на протяжении последних десятилетий в мировой практике?
40. СЭЗ и ТПР как инструменты для повышения инвестиционной привлекательности регионов.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Что такое регион? Какие факторы деления территории на регионы вы можете выделить.
2. Что такое проблемные регионы? В чём причины их появления? Приведите примеры проблемных регионов на территории страны.
3. Что такое старопромышленные регионы и в чем состоит их специфика развития? Приведите примеры в РФ.
4. Опишите особенность развития Донбасса как старопромышленного региона. Какие проблемы стоят сегодня перед нашим регионом?
5. Приграничные регионы и специфика их развития.
6. Экологические регионы и специфика их развития.
7. Регионы со сложными природными условиями и специфика их функционирования.
8. Дайте определение производительных сил и составляющих их элементов. Что является ведущим в системе производительных сил? Аргументируйте ответ.
9. В чём состоит значение экономического районирования в СССР? Как вы считаете, актуально ли сейчас деление России на экономические районы?
10. Природные условия и природные ресурсы и их влияние на специализацию и экономическое развитие регионов и стран. Основные виды природных ресурсов, их классификация.
11. Что такое "ресурсное проклятие" и "голландская болезнь". Приведите примеры действия этих явлений. Наблюдаются ли они в РФ?
12. Что такое технологические уклады? Дайте их краткую характеристику. Какой уклад имеют самые развитые страны мира в настоящее время? Россия? Развивающиеся страны?
13. Каково место человека в системе производящих сил в современном обществе?
14. Макроэкономические характеристики региона. Какие основные экономические показатели характеризуют уровень развития страны и её регионов?
15. Дайте определение ВВП и ВНП. В чём состоит отличие между ними? Что характеризует динамика ВВП (ВНП)? Что такое валовый региональный продукт (ВРП)?
16. О чём говорит отраслевая структура экономики страны и регионов? Какова структура доиндустриальных, индустриальных и постиндустриальных стран или регионов?
17. Что такое деиндустриализация и неоиндустриализация? Для каких стран или регионов характерны эти процессы?
18. Что такое офшоринг и решоринг? Для каких стран или регионов они характерны? С чем связаны эти процессы и как влияют на экономику стран и регионов?
19. Проанализируйте отраслевую структуру экономики РФ. Какие изменения произошли в ней после выхода из состава СССР? Удельный вес каких отраслей увеличился, а каких уменьшился. Дайте оценку этому явлению в русле рассмотренной теории отраслевой структуры экономики.
20. Охарактеризуйте демографические особенности и проблемы, которые стоят перед Россией и её регионами.
21. Охарактеризуйте угрозы национальной и экономической безопасности, связанные с демографической ситуацией России.
22. Каковы место и роль Донецкого региона с момента своего основания в экономике царской России, СССР

и Украины?

23. Специфика развития Донецкого региона. Природно-ресурсный потенциал. Демографический потенциал. Состав и структура экономики и промышленности Донецкого региона.
24. Покажите роль угольной промышленности в развитии экономики Донецкого региона и его отдельных городов.
25. Какие факторы влияют на себестоимость угля? Почему в соответствии с ними уголь Донецкого бассейна достаточно дорогой?
26. Опишите социально-экономические и экологические последствия закрытия угольных шахт в регионе.
27. Современное состояние и проблемы развития угольной отрасли региона.
28. Значение электроэнергетики в экономике. Достоинства и недостатки эксплуатации различных видов электростанций.
29. Охарактеризуйте тепловую, атомную и гидроэнергетику. Какие проблемы стоят сегодня перед этой отраслью?
30. Какие альтернативные источники энергии вы знаете? Оцените возможности их применения.
31. Роль черной металлургии в экономике страны и Донбасса. На примере отдельных городов и регионов обоснуйте значение черной металлургии в их развитии.
33. Какое сырьё использует чёрная металлургия в своём технологическом цикле? Какие были предпосылки для развития металлургии на Донбассе?
34. Опишите способы получения чугуна и стали и покажите их влияние на себестоимость и качество продукции.
35. Какова роль машиностроения в развитие экономики страны? Индикатором чего является наличие тех или иных отраслей машиностроения в стране?
36. Какие факторы оказывают на специализацию машиностроения в регионах? На чём специализировалась машиностроительная отрасль Донецкого региона?
37. Какие факторы влияют на развитие АПК в стране? Что такое зональная специализация сельского хозяйства? Покажите на примере России. На каких культурах специализируется Донецкий регион?
38. Чем обусловлена необходимость государственного вмешательства в региональное развитие? Что такое региональная экономическая политика? С помощью каких инструментов она проводится?
39. Какие разновидности региональной экономической политики можно выделить на протяжении последних десятилетий в мировой практике?
40. СЭЗ и ТПР как инструменты для повышения инвестиционной привлекательности регионов.

7.3. Тематика письменных работ

Вариант 1

1. Охарактеризуйте региональные различия на примере России.
2. Что такое "ресурсное проклятие" и "голландская болезнь". Приведите примеры действия этих явлений в мире. Наблюдаются ли они в РФ?
3. Рассмотрите в историческом аспекте и проанализируйте количественный и качественный состав населения и трудовых ресурсов Донецкого региона.
4. Региональная политика в современной России.
5. СЭЗ и ТПР, как инструменты региональной политики.

Вариант 2

1. Перечислите отсталые и депрессивные регионы России. В чём причины их отсталости?
2. История освоения и развития Донбасса. Вклад международного капитала в эти процессы.
3. Декарбонизация как одно из направлений развитие мировой энергетики
4. Охарактеризуйте демографическую ситуацию в РФ и покажите угрозы национальной и экономической безопасности, связанные со сложившейся демографической ситуацией.
5. Зарубежный опыт в сглаживании региональных диспропорций.

Вариант 3

1. Старопромышленные регионы мира и России: особенности их развития и опыт в преодолении проблем
2. Демографическая специфика и демографические проблемы российских регионов.
3. Альтернативная энергетика: реальность её использования по странам и регионам.
4. Региональные программы развития России и их значение для регионального развития страны.
5. Примеры успешной региональной политики в развитых странах мира.

Вариант 4

1. Минеральные ресурсы как основа развития экономики (на примере отдельных российских регионов).
2. Донбасс, как старопромышленный регион: история развития и современное состояние
3. Охарактеризуйте современное состояние и проблемы развития угольной отрасли. Есть ли перспективы в развитии у отечественной угольной промышленности?
4. Валовый региональный продукт (ВРП): понятие и различия по российским регионам.
5. Региональная политика на примере растущих экономик (Индия, Китай, Бразилия и др.).

Вариант 5

1. Приграничные регионы России и специфика их развития на примере конкретных территорий.

2. Волны индустриализации и роль Донбасса в этом процессе.
3. На примере отдельных городов и регионов (в том числе Донбасса) обоснуйте значение чёрной металлургии в их развитии.
4. Современное состояние: проблемы и направления развития АПК ДНР.
5. Примеры программно-целевого метода в решении стратегических задач РФ.

Вариант 6

1. Экологические регионы России: причины появления и способы преодоления проблем развития.
2. Демографический потенциал и специфика демографических проблем Донецкого региона в историческом контексте.
3. Опишите процессы производства чугуна и стали. Какие нововведения позволяют снизить энергоёмкость их производства и повысить качество?
4. Рекреационный потенциал ДНР и направления его развития.
5. Какие разновидности региональной экономической политики можно выделить на протяжении последних десятилетий в мировой практике?

Вариант 7

1. Регионы со сложными природными условиями России и специфика их развития.
2. Специфика отраслевой структуры Донбасса и направления структурной перестройки его экономики в современных условиях.
3. Охарактеризуйте особенности размещения, достоинства, недостатки и современные проблемы развития тепловой энергетики.
4. Проблемы и направления развития транспортной отрасли ДНР.
5. Чем обусловлена необходимость государственного вмешательства в региональное развитие? Что такое региональная экономическая политика?

Вариант 8

1. Последствия реструктуризации угольных шахт. Отечественный и зарубежный опыт их сглаживания.
2. Опыт РФ по преодолению санкций в развитии АПК.
3. Какие разновидности региональной экономической политики в мировой практике можно выделить?
4. Современное состояние, проблемы и направления развития машиностроения ДНР
5. Основные инструменты проведения региональной политики.

Вариант 9

1. Роль минерально-сырьевых ресурсов как материальной основы развития региона (на примере Донбасса).
2. Как вы считаете, можно ли по отраслевому составу машиностроительной отрасли и ее структуре характеризовать РФ как развитую страну? Аргументируйте ответ.
3. Зарубежный опыт сглаживания асимметрии в развитии регионов (на примере любой страны).
4. Современное состояние, проблемы и направления развития металлургической отрасли ДНР.
5. СЭЗ и ТПР как инструменты для повышения инвестиционной привлекательности регионов.

Вариант 10

1. Какие альтернативные источники получения энергии вы знаете? Оцените возможности их применения. Возможно ли с их помощью заменить основные?
2. Какие последствия возникали в процессе реструктуризации угольных шахт в Донецком регионе?
3. Продовольственная безопасность Донецкого региона и способы её обеспечения
4. Современное состояние, проблемы и направления развития угольной отрасли ДНР
5. Чем обусловлена особая значимость в проведении региональной политики в России?

7.4. Критерии оценивания

Экзамен

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение индивидуальной работы, всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.

Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставяются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий,

предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;
«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Морозова, Т. Г., Победина, М. П., Поляк, Г. Б., Шишов, С. С., Барменкова, Н. А., Борзов, С. М., Семикина, Г. Ю., Шубцова, Л. В., Морозова, Т. Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 526 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71047.html
Л2.2	Поляк, Г. Б., Тупчиенко, В. А., Барменкова, Н. А., Шишов, С. С., Шубцова, Л. В., Семикина, Г. Ю., Борзов, С. М., Поляк, Г. Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74943.html
Л1.1	Зинченко, М. В., Долгушева, А. В. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Благовещенск: Амурский государственный университет, 2017. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103823.html
Л2.3	Мидлер, Е. А., Евченко, Н. Н., Шарифьянов, Т. Ф. Региональная экономика и территориальное управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108000.html
Л1.2	Логонова, Е. В. Региональная экономика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. - 68 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107221.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-
8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.07 Управление изменениями

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	4 з.е.

Составитель(и):

Е.А. Шумаева

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	овладение знаниями и приобретение практических навыков по организации процесса управления изменениями
Задачи:	
1.1	формирование у студента научного мировоззрения и знаний по технологиям и методам управления изменениями в организации;
1.2	изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Организация деятельности госслужащего
2.3.2	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.3	Организационное поведение
2.3.4	Менеджмент организаций
2.3.5	Учебная практика
2.3.6	Профессиональная практика
2.3.7	Преддипломная практика
2.3.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 : Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-1.3 : Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные бизнес-процессы в организации;
3.1.2	особенности управления индивидуальными, групповыми и организационными изменениями;
3.1.3	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
3.1.4	основные методы преодоления сопротивления организационным изменениям и коучинг персонала;
3.1.5	основные подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов в организации.
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
3.2.2	создавать необходимый климат для осуществления организационных изменений и разрабатывать программы обучения персонала;
3.2.3	моделировать бизнес-процессы.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционального/отраслевого управления;
3.3.2	навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы;
3.3.3	культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	47	47	47	47
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

4.2. Виды контроля

экзамен 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Концептуальные основы управления изменениями				
1.1	Лек	Природа, источники и необходимость проведения изменений. Понятие и природа изменений. Источники изменений и теории их объяснения. Роль изменений в достижении организационного совершенства. Типы и специфические цели изменений.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Пр	Природа, источники и необходимость проведения изменений	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	1	3	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
1.4	Лек	Виды изменений. Классификация изменений. Уровни изменений и взаимосвязь между ними. Личность и изменения. Обучение и виды компетентностей. Подходы к индивидуальным изменениям. Теории и концепции обучения.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.5	Пр	Виды изменений	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
1.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	3	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
1.7	Лек	Командные изменения Понятие группы и переформирование ее в команду. Типы корпоративных команд. Способы инициирования адаптации команд к организационным изменениям. Этапы изменения команд по Такману. Типология участников команды изменений по Белбину. Особенности эффективной команды.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.8	Пр	Командные изменения	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2

1.9	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	3	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
1.10	Лек	Руководство и лидерство в управлении изменениями Менеджер и лидер: сходные и отличительные черты. Основные качества лидеров изменений. Детерминанты эффективности менеджера как лидера изменений. Самоанализ и внутренние ресурсы управленца изменениями. Эмоциональная компетенция менеджера изменений. Подходы к выделению стилей управления.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3
1.11	Пр	Руководство и лидерство в управлении изменениями	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
1.12	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
1.13	Лек	Модели управления изменениями. Модели организационных изменений. Подходы к изменениям с использованием организационных метафор. Метафоры организационных изменений Г. Моргана. Инструменты управления успехом изменений. Условия, критерии и правила обеспечения эффективности организационных преобразований.	1	2	ПК-1.3	Л1.3 Л2.1 Л2.3
1.14	Пр	Модели управления изменениями	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
1.15	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
1.16	Лек	Эвристические методы генерирования новых идей и решений. Методы ненаправленного поиска новых идей и решений. Методы систематического поиска новых идей и решений. Методы направленного поиска новых идей и решений.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2
1.17	Пр	Эвристические методы генерирования новых идей и решений	1	2	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
1.18	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 2. Процесс управления изменениями						
2.1	Лек	Подготовка к изменениям и их планирование. Место процедур подготовки и планирования в процессе управления изменениями. Создание команд по управлению изменениями. Правила формирования рабочих групп и роли в них. Организационная диагностика: необходимость проведения и содержание. Подходы к проектированию изменений. Подготовительная работа с персоналом.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.3
2.2	Пр	Подготовка к изменениям и их планирование	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
2.4	Лек	Механизм реализации изменений. «Трехмерное пространство» процесса трансформации. Механизм реализации изменений. Организационная структура управления. Социально-психологическое обеспечение реализации изменений. Основные принципы успешного изменения организационной культуры. Регулирование деятельности организации. Создание бренда работодателя. Ребрендинг. Контроль реализации изменений и реагирование.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
2.5	Пр	Механизм реализации изменений	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
2.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
2.7	Лек	Управление сопротивлением изменениям. Природа и феномен сопротивления изменениям. Виды, формы и стадии сопротивления изменениям. Типы работников в зависимости от их отношения к изменениям Универсальные методы преодоления сопротивления изменениям.	1	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
2.8	Пр	Управление сопротивлением изменениям	1	2	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2

2.9	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
		Раздел 3. Подходы и современные методы управления изменениями				
3.1	Лек	Традиционные и современные методы управления изменениями. Методы, ориентированные на людей и культуру. Методы, ориентированные на задания и технологии. Методы, ориентированные на структуру и стратегию. Современные методы управления изменениями. Роль IT-менеджмента в организационных изменениях.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1
3.2	Пр	Традиционные и современные методы управления изменениями	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
3.4	Лек	Организационное развитие. Понятие организационного развития. Модели организационного развития. Предпосылки, принципы и ценности организационного развития. Условия и средства достижения организационного развития.	1	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2
3.5	Пр	Организационное развитие	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
3.6	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	3	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
3.7	Лек	Реинжиниринг бизнес-процессов. Сущность и необходимость внедрения реинжиниринга бизнес-процессов. Ситуации применения и условия проведения реинжиниринга, принципы реинжиниринга бизнес-процессов. Бизнес-процессы. Виды бизнес-процессов и реинжиниринга. Управление бизнес-процессами. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Методы совершенствования бизнес-процессов.	1	4	ПК-1.3	Л1.1 Л2.4
3.8	Пр	Реинжиниринг бизнес-процессов	1	2	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
3.9	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	3	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
3.10	Лек	Изменения в стратегии организации. Взаимосвязь стратегии организации и стратегических изменений. Формы стратегических изменений. Общие стратегии развития организации: роста, стабилизации, сокращения, комбинированные. Интеграционные процессы и изменения. Мотивы интеграции. Факторы успеха и провала интеграции. Формы объединений. Процессы диверсификации и изменения. Причины диверсификации. Факторы успеха и провала диверсификации. Способы диверсификации. Подходы к управлению реализацией стратегических изменений фирмы ADL. Стратегии (опережающая, развития, оптимизации, перестройки, сокращения и распродажи) внедрения изменений в зависимости от состояния организации.	1	4	ПК-1.3	Л1.1 Л2.1 Л2.3
3.11	Пр	Изменения в стратегии организации	1	1	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2
3.12	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям	1	4	ПК-1.3	Л2.4 Л3.1 Л3.2 Э1
3.13	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	4	ПК-1.3	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
-----	--------	---

6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Концептуальные основы управления изменениями

1. Назовите причины изменений в современных организациях.
2. Приведите примеры влияния внешней среды на деятельность организации.
3. Приведите примеры факторов, содействующих или препятствующих изменениям в организации
4. Охарактеризуйте «Харрингтоновское колесо фортуны».
5. Проанализируйте концепцию организационного совершенства.
6. Назовите формы осуществления изменений, учитывающие стили изменений.
7. Охарактеризуйте уровни изменения в организации.
8. Что из себя представляет четырехфазная модель индивидуальных изменений.
9. Охарактеризуйте особенности обучения взрослого человека.
10. Приведите пример цикла развития компетентности индивида.
11. Приведите пример использования модели обучения Д. Колба.
12. Кратко сформулируйте различия в научных подходах в теории управления индивидуальными изменениями
13. Перечислите концепции обучения взрослого человека.
14. Чем команда отличается от группы?
15. Перечислите основные принципы работы команды.
16. Кратко охарактеризуйте каждый тип команды.
17. Какие требования необходимо выполнить при формировании команды изменений?
18. Модель Такмана – что это?
19. Как Вы думаете, какую деловую роль (по Белбину) Вы бы играли в команде? Обоснуйте.
20. Перечислите основные характеристики эффективной команды.
21. Какие методы укрепления команды Вы знаете?
22. Какие группы показателей можно использовать для оценки эффективности командной работы?
23. На какие группы можно разделить основные различия между руководством и лидерством?
24. Назовите типы лидерства по В. Стоуну.
25. Перечислите основные группы лидерских качеств (по У. Беннису).
26. Кратко охарактеризуйте «Я-концепцию».
27. Охарактеризуйте направления в общении, которые определяют стиль межличностных отношений.
28. Перечислите существенные характеристики лидерства.
29. Что понимается под эмоциональным показателем интеллекта. Назовите его основные составляющие.
30. Дайте определение эмоциональной компетенции. Назовите составляющие ее практические навыки.
31. Какие Вы знаете стили управления.
32. Кратко охарактеризуйте ситуативную модель Фидлера.
33. Дайте краткую характеристику модели жизненного цикла Херси Бланшара.
34. Кратко охарактеризуйте «Дерево решений» модели Врума-Джаго.
35. Перечислите группы сил, обуславливающие организационные изменения. Приведите примеры таких сил.
36. Охарактеризуйте этапы изменений по Левину.
37. Кратко охарактеризуйте модель «алмаз Левитта».
38. Перечислите основные элементы модели сопротивления изменениям Тичи и Деванна.
39. Изложите кратко суть квантовой теории революций.
40. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов.
41. Приведите примеры критериев для выбора из двух теорий организационных изменений: Е или О.
42. Перечислите четыре элемента модели преобразования бизнеса.
43. Перечислите хромосомы элементов модели преобразования бизнеса.
44. Что такое кривая изменений, из каких фаз она состоит.
45. Кратко опишите метод «организационная метафора».
46. Кратко охарактеризуйте метафоры организационных изменений Г. Моргана.
47. Кратко охарактеризуйте составляющие формулы изменений Бекхарда.

48. Опишите основные компоненты модели согласования Надлера Тушмана.
49. Перечислите базовые усиливающие процессы в системной модели П. Сенге.
50. Проанализируйте возможные стратегии действий в период изменений с учетом границ роста П. Сенге.
51. Какие управляющие принципы системной модели П. Сенге Вы знаете?
52. Опишите шаги в процессе проведения радикальных изменений.
53. Какие Вы знаете общие правила обеспечения эффективности организационных изменений?
54. Перечислите основные правила успешного реформирования организаций.
55. Кратко опишите методы управления организационными изменениями при реформировании организации.
56. Перечислите методы наименее упорядоченного поиска. Дайте краткую характеристику каждому методу.
57. Перечислите методы ненаправленного поиска с небольшим уровнем упорядоченности умственного процесса. Дайте краткое описание каждого метода.
58. Дайте краткую характеристику методам систематического поиска новых идей и решений.
59. Перечислите методы направленного поиска новых идей и решений.

Раздел 2. Процесс управления изменениями

1. Перечислите основные процедуры при планировании изменений.
2. Что такое «Дерево целей», какие требования предъявляются к его построению.
3. Назовите показатели для оценки эффективности команды изменений.
4. Перечислите стадии жизненного цикла команды изменений.
5. Перечислите основные действия на каждом этапе формирования рабочих групп.
6. Перечислите методы, используемые при организационной диагностике.
7. Дайте краткую характеристику формам систем для проведения изменений в организации.
8. Опишите основные элементы «трехмерного пространства» трансформации.
9. Перечислите инициативы, направленные сверху вниз, снизу вверх, горизонтальные инициативы.
10. Опишите сетевые организационные структуры.
11. Перечислите компоненты корпоративной культуры.
12. Дайте краткую характеристику типам корпоративной культуры.
13. Перечислите методы, которые могут быть использованы для изменения корпоративной культуры.
14. Назовите обязательные элементы формирования позитивной корпоративной культуры.
15. Охарактеризуйте этапы оперативного регулирования деятельности организации.
16. Кратко охарактеризуйте понятие «бренд работодателя».
17. Назовите основные задачи ребрендинга.
18. Охарактеризуйте основные составляющие процесса ребрендинга.
19. Приведите примеры ребрендинга российских компаний.
20. Что понимается под сопротивлением изменениям?
21. Чем поведенческое сопротивление отличается от системного?
22. Перечислите основные факторы личного характера, способствующие процессу сопротивления организационным изменениям.
23. Какие Вы можете назвать факторы организационного характера, способствующие процессу сопротивления организационным изменениям?
24. Назовите известные Вам симптомы проявления сопротивления.
25. Перечислите известные Вам причины сопротивления изменениям на индивидуальном уровне.
26. Перечислите причины сопротивления изменениям на групповом и организационном уровнях.
27. Назовите основные факторы преодоления сопротивления изменениям.
28. Перечислите универсальные методы преодоления сопротивления изменениям.
29. Объясните термины «кооптация личности», «кооптация коллектива».

Раздел 3. Подходы и современные методы управления изменениями

1. Назовите методы управления изменениями, ориентированные на людей и культуру.
2. Какие методы управления изменениями ориентированы на задания и технологии.
3. Перечислите методы управления изменениями, ориентированные на структуру и стратегию.
4. Какие современные методы управления изменениями Вы знаете?
5. Охарактеризуйте модель организационного развития Леона Данко.
6. Перечислите этапы развития организации согласно модели организационного развития Лэрри Грейнера.
7. Проанализируйте стадии развития организации согласно модели организационного развития Ицхака Адизеса.
8. Перечислите фазы развития организации согласно теории фазовых трансформаций бизнеса (ТФТБ).
9. Охарактеризуйте основные условия, обеспечивающие успех организационного развития.
10. Перечислите этапы разработки и внедрения программ организационного развития.
11. Что такое «бизнес-процесс»? Приведите примеры.
12. Дайте определение понятия «реинжиниринг бизнес-процессов».
13. Перечислите типы организаций, для которых реинжиниринг является полезным и целесообразным.
14. Охарактеризуйте основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
15. Приведите примеры основных и вспомогательных бизнес-процессов.
16. Перечислите этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
17. Какие методы совершенствования бизнес-процессов вы знаете?
18. Приведите примеры глобальных ошибок в стратегии управления реинжинирингом.
19. Охарактеризуйте матрицу возможных результатов реализации стратегии.

20. Перечислите уровни изменений, зависящие от состояния основных факторов, определяющих целесообразность и глубину изменения.
21. Проанализируйте формы стратегических изменений.
22. Какие виды реструктуризации знаете?
23. Перечислите основные этапы процесса реструктуризации.
24. Назовите и охарактеризуйте известные вам виды реорганизации.
25. Перечислите и кратко опишите базовые и альтернативные стратегии развития организаций.
26. Охарактеризуйте известные вам формы интеграции предприятий.
27. Приведите примеры стратегий горизонтальной интеграции.
28. Какие подходы к управлению реализацией стратегических изменений вы знаете?
29. Перечислите стратегии внедрения изменений в зависимости от состояния организации.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Дайте определение менеджеров и лидеров: общее и отличное (по Уорену Беннису).
2. Назовите основные рекомендации по снижению сопротивления изменениям.
3. Охарактеризуйте основные стили и навыки руководителя команды изменений.
4. Охарактеризуйте процедуры оценки уровня сопротивления изменениям.
5. Назовите основные элементы эффективного лидерства.
6. Охарактеризуйте условия формирования инновационной организационной культуры.
7. Охарактеризуйте цикл изменений по Коттеру.
8. Определите сущность управления сопротивлением изменений.
9. Охарактеризуйте системную модель Сенге.
10. Определите сущность реструктуризации.
11. Охарактеризуйте модель согласования Надлер-Тушмана.
12. Определите содержание реструктуризации с позиции индивидуальных изменений.
13. Раскройте содержание формулы изменений Бекхарда.
14. Охарактеризуйте трехступенчатую модель изменений Льюина.
15. Охарактеризуйте бихевиористический подход к изменениям.
16. Охарактеризуйте причины реструктуризации.
17. Дайте определение организации как машина, политическая система, организм, поток и трансформация (метафоры Гаррета Моргана к организационным изменениям).
18. Охарактеризуйте критические факторы успеха изменений.
19. Охарактеризуйте принципы работы организации с использованием организационных метафор, характеризующих сущность подходов к изменениям.
20. Приведите определения проектов по управлению изменениями в организации.
21. Назовите и охарактеризуйте основные модели и подходы к организационным изменениям.
22. Раскройте составляющие мониторинга и анализа изменений.
23. Охарактеризуйте типологию участников команды изменений по Белбину.
24. Охарактеризуйте содержание реструктуризации с точки зрения индивидуальных изменений: особый случай сокращения штатов (модель Нойера).
25. Охарактеризуйте этапы изменений команд по Такману.
26. Раскройте роль команды в процессе реструктуризации.
27. Охарактеризуйте основные стадии развития команд и предоставьте их характеристику.
28. Раскройте содержание принципов поглощения и объединения для координаторов изменений.
29. Дайте характеристику типам корпоративных команд.
30. Определите выводы из исследований удачных и неудачных поглощений.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к экзамену: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданий; выполнение всех контрольных заданий.

По результатам экзамена обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – обучающийся в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; безошибочно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Хорошо» – обучающийся хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос; уверенно находит решения заданий, предусмотренных программой обучения; успешно выполнил предусмотренные программой обучения задания;

«Удовлетворительно» – обучающийся поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос; затрудняется с нахождением решения некоторых заданий, предусмотренных программой обучения; предусмотренные программой обучения задания выполнены с неточностями;

«Неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; не умеет находить решения большинства предусмотренных программой обучения заданий; не все задания, предусмотренные программой обучения, выполнены удовлетворительно.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Шумаева Е. А., Колобова В. В., Кляус О. А. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление изменениями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6735.pdf
ЛЗ.2	Шумаева Е. А., Колобова В. В., Кляус О. А. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине "Управление изменениями" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6736.pdf
Л1.1	Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты [Электронный ресурс]: монография. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 137 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/72886.html
Л2.1	Быковская, Е. В. Актуальные аспекты функционально-структурных изменений в современной организации [Электронный ресурс]: монография. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 149 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92660.html
Л2.2	Дорофиев, В. В., Ободец, Р. В., Удаых, О. А., Захаров, С. В., Кирдеев, В. В. Управление изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2018. - 380 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129802.html
Л2.3	Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. - 103 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106719.html
Л1.2	Добренков, В. И., Жабин, А. П., Афонин, Ю. А. Современные механизмы управления социальными изменениями [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Академический проект, 2020. - 281 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/110111.html
Л1.3	Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тверь: Тверской государственный университет, 2020. - 115 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111565.html
Л2.4	Захарова О. В., Шумаева Е. А. Управление изменениями [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Донецк: УНИТЕХ, 2016. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/18/cd8150.pdf

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Дистанционный курс по дисциплине "Управление изменениями" – http://dist.donntu.ru/course/view.php?id=887
----	---

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических

	занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

**Б1.В.ДЭ.01.01 Коммуникативная политика в деятельности
госслужащего**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

Т.И. Рудченко

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативная политика в деятельности госслужащего»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у слушателей магистратуры государственного управления целостного представления о сущности коммуникативной политики как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем, концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии, особенностях государственной коммуникативной политики, определении ее места, значения и функций, специфике коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общества, коммуникативных технологий в современных условиях.
Задачи:	
1.1	- ознакомление с историей становления и развития коммуникативной политики;
1.2	- определение места, роли и функций управления коммуникациями в структуре современного научного знания и практической деятельности; изучение методик управления коммуникациями и технологии проведения коммуникационного исследования;
1.3	- рассмотрение специфических моделей взаимодействий между субъектами коммуникаций;
1.4	- поиск эффективных методов разрешения коммуникационных конфликтов;
1.5	- оценка разнообразия коммуникационных технологий в рекламе и связях с общественностью; разработка рекомендаций, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями;
1.6	- получение навыков по организации оптимального коммуникативного климата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые обучающийся приобрел при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования — бакалавриат (специалитет)
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Государственное регулирование экономики
2.3.2	Этика государственной и муниципальной службы
2.3.3	Управление в социальной сфере

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5	: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2	: Способен организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею
ОПК-8	: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.3	: Владеет современными методами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-4	: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
ПК-4.3	: Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- необходимость проведения государственной коммуникативной политики;
3.1.2	- роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении;
3.1.3	- понятие коммуникации, возникновение и распространении коммуникации; модели коммуникации и коммуникативного акта;
3.1.4	- сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни;

3.1.5	-	каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между гос-ударством и обществом;
3.1.6	-	особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации;
3.1.7	-	коммуникативные технологии;
3.1.8	-	цели, функции, средства и результаты паблик рилейшнз;
3.1.9	-	сущность, роль и типологии имиджа;
3.1.10	-	GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти; лоббизм как инструмент GR;
3.1.11	-	основные положения и значение кризисной коммуникации;
3.1.12	-	анатомию информационной войны и ее методы;
3.1.13	-	этапы развития теории и практики информационной войны.
3.2	Уметь:	
3.2.1	-	использовать теоретический материал для анализа проблем коммуника-тивной политики в деятельности госслужащего;
3.2.2	-	делать обобщения в анализе проблем коммуникативной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия;
3.2.3	-	разрабатывать коммуникативные проекты, подбирать необходимые ме-тоды и средства;
3.2.4	-	содержательно разрабатывать коммуникативные мероприятия, прово-дить их с помощью медиасредств и без них;
3.2.5	-	анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную полити-ку;
3.2.6	-	вести дискуссии по проблемам управления коммуникациями.
3.3	Владеть:	
3.3.1	-	методиками управления коммуникациями и технологиями в связях с общественностью, способствующих решению сложных задач, стоящих перед современными руководителями;
3.3.2	-	навыками организовать работу коллектива; мобилизовать других на достижение поставленных целей;
3.3.3	-	принятием управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений;
3.3.4	-	эффективными методами разрешения коммуникационных конфликтов;
3.3.5	-	алгоритмом формирования и инструментарием имиджа.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
----------------	----------------	-----------------------------	---------	-------	---	------------

		Раздел 1. Общие основы коммуникативной политики				
1.1	Лек	Тема 1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.2	Пр	Тема 1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.3	Ср	Тема 1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики, ее место, значение и функции в современных условиях	1	7	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.4	Лек	Тема 2. Общие положения теории ком-муникации	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.5	Пр	Тема 2. Общие положения теории ком-муникации	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.6	Ср	Тема 2. Общие положения теории ком-муникации	1	7	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.7	Лек	Тема 3. Цели и функции коммуника-ции. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.8	Пр	Тема 3. Цели и функции коммуника-ции. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
1.9	Ср	Тема 3. Цели и функции коммуника-ции. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	1	7	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
		Раздел 2. Коммуникативная политика в деятельности госслужащего				
2.1	Лек	Тема 4. Коммуникативное взаимодей-ствие органов государственной власти и общества	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.2	Пр	Тема 4. Коммуникативное взаимодей-ствие органов государственной власти и общества	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.3	Ср	Тема 4. Коммуникативное взаимодей-ствие органов государственной власти и общества	1	7	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

2.4	Лек	Тема 5. Коммуникативные технологии	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.5	Пр	Тема 5. Коммуникативные технологии	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.6	Ср	Тема 5. Коммуникативные технологии	1	7	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.7	Лек	Тема 6. Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.8	Пр	Тема 6. Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.9	Ср	Тема 6. Паблик рилейшенз в системе коммуникативной политики	1	7	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.10	Лек	Тема 7. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования ими-джа	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.11	Пр	Тема 7. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования ими-джа	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.12	Ср	Тема 7. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования ими-джа	1	6	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.13	Лек	Тема 8. Сущность, специфика и функции государственных паблик ри-лейшнз, джиар и лоббизма	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.14	Пр	Тема 8. Сущность, специфика и функции государственных паблик ри-лейшнз, джиар и лоббизма	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.15	Ср	Тема 8. Сущность, специфика и функции государственных паблик ри-лейшнз, джиар и лоббизма	1	6	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.16	Лек	Тема 9. Кризисные коммуникации в органах государственной власти	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2

2.17	Пр	Тема 9. Кризисные коммуникации в органах государственной власти	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.18	Ср	Тема 9. Кризисные коммуникации в органах государственной власти	1	8	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.19	Лек	Тема 10. Информационные войны как войны коммуникативные	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.20	Пр	Тема 10. Информационные войны как войны коммуникативные	1	1	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.21	Ср	Тема 10. Информационные войны как войны коммуникативные	1	6	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2
2.22	КРКК	Консультации по темам дисциплины	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.5	Семинарское занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует дискуссию по определенным проблемам, к которым студенты готовят тезисы выступлений на основании индивидуально подготовленных рефератов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы к разделу 1

1. В чем состоит объективная необходимость проведения государственной коммуникативной политики?
2. Какие проблемы коммуникативного взаимодействия между органами государственной власти и общественностью существуют в настоящее время?
3. Может ли государственная коммуникативная политика стать основой новой управленческой философии?
4. Охарактеризуйте кратко историю исследований в области взаимоотношений власти и общества и коммуникативной политики.

5. Как Вы понимаете тезис о «власти коммуникации» в современном обществе?
6. Какие методологические подходы можно выделить в развитии представлений о коммуникативных процессах?
7. Почему коммуникация в современном мире трактуется как важнейшая функция любой системы?
8. Охарактеризуйте две модели информационных обменов: информационную и коммуникативную.
9. В чем заключаются основные задачи эффективной государственной коммуникативной политики?
10. Какие основные функции выполняет государственная коммуникативная политика?
11. Какую роль играет коммуникативная политика в государственном управлении?
12. Какие два противоположных подхода существуют в исследовании взаимосвязи коммуникации и информации?
13. Как трактует коммуникацию механистическая парадигма и деятельностьная парадигма?
14. Существует ли коммуникация вне человеческого общества?
15. Какие Вы знаете основные теории происхождения языка?
16. Какие Вы знаете модели коммуникации?
17. Объясните основную формулу коммуникации Г. Д. Лассвелла.
18. Что следует отнести к элементам коммуникативного акта?
19. В чем суть линейных моделей коммуникации?
20. В чем состоит идея интертекстуальности и где сейчас она используется на практике?
21. Что относят к единицам коммуникации?
22. Могут ли общественные институты выступать в роли коммуникантов?
23. Что относят к вербальным и невербальным средствам коммуникации?
24. Какие цели преследует коммуникативный акт?
25. Какие человеческие потребности удовлетворяются посредством коммуникации?
26. Какие функции коммуникации выделил Р.О. Якобсон?
27. Какие прагматические функции коммуникативных актов являются самыми важными?
28. Имеют ли значение невербальные сигналы в деловой коммуникации?
29. Имеют ли значение размеры личной пространственной территории в деловой коммуникации?
30. Какие конституирующие признаки группы и основные типы групп людей?
31. В чем проявляются основные и дополнительные цели объединения в группы?
32. Охарактеризуйте факторы внутригрупповой коммуникации.
33. В чем отличие основных типов лидерства?
34. Охарактеризуйте главные правила коммуникативного поведения в группе.
35. В чем отличие групповой и массовой коммуникации?
36. Каковы основные формы и функции массовых коммуникаций?
37. Какие требования к коммуникативным навыкам можно выделить как основные?

Вопросы к разделу 2

1. Какова роль коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общественности в построении общественного диалога?
2. Что означает принцип равнозначности действия органов государственной власти и общественной власти?
3. Какие институциональные структуры обеспечивают оптимизацию взаимодействия органов государственной власти и общественности?
4. Какова роль средств массовой информации как субъекта коммуникации в современном обществе?
5. Дайте характеристику элементов государственной коммуникативной политики.
6. Какие уровни коммуникативного взаимодействия существуют в процессе государственной коммуникативной политики?
7. Что может выступать в роли каналов государственной коммуникативной политики?
8. Какую роль выполняют «лидеры общественного мнения» (ЛОМы) в процесс транслирования и усвоения информации посредством массовых каналов?
9. Могут ли общественные организации, политические партии и сообщества опосредовать взаимоотношения между государственной системой и средой?
10. Какие варианты моделей коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общественности являются основными?
11. Охарактеризуйте современные тенденции государственной коммуникации.
12. Каким современным требованиям коммуникационного пространства должна соответствовать система государственной службы?
13. В чем проявляются особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации?
14. В чем состоит сущность коммуникативных технологий?
15. Какие виды коммуникативных технологий Вы знаете?
16. Что следует понимать под пропагандой, в чем ее специфика?
17. Сформулируйте основные законы и принципы пропаганды.
18. Определите основные критерии эффективной пропаганды.
19. В чем проявляется особенность белой, серой и черной пропаганды?
20. В чем проявляются основные закономерности коммуникативных технологий в избирательных кампаниях?
21. В чем проявляются различия между публичными рилейшенз и пропагандой?
22. В чем состоит специфика проведения перформанса и флешмоба?
23. В чем состоит сущность публичных рилейшенз?
24. Какие элементы деятельности включает публичных рилейшенз?

25. В чем проявляется сходство и в чем различие между PR и рекламой?
26. Какие существуют подходы в дифференциации целевых групп общественности?
27. Что следует понимать под общественным мнением и кто его формирует?
28. Какие методы используются в деятельности паблик рилейшнз?
29. Какие виды специальных событий используются в паблик рилейшнз для привлечения внимания общественности?
30. В чем специфика деятельности эвент-менеджера?
31. Какую роль выполняет государственный PR и в чем его особенность?
32. Дайте характеристику видов PR – кампаний.
33. Какие факторы определяют эффективную коммуникацию в деятельности паблик рилейшнз?
34. Какие виды рабочих PR -документов используются в работе со СМИ?
35. Какие направления деятельности современных PR Вы можете определить?
36. Что может выступать в качестве объекта имиджа?
37. Какие типы имиджа можно выделить?
38. Объясните алгоритм формирования имиджа.
39. Какой набор качеств присущ лидеру?
40. В чем особенность формирования имиджа организации?
41. Как Вы можете объяснить понятие «гудвилл» и как оно характеризует деятельность организации?
42. Какие главные требования к имиджу организации?
43. Объясните основные этапы создания и продвижения имиджа организации.
44. В чем состоит сущность государственных паблик рилейшнз?
45. Охарактеризуйте основные функции служб государственных паблик рилейшнз.
46. Какими причинами можно объяснить нередкое отсутствие подразделений PR в госструктурах?
47. Если ли отличие в деятельности «джиар» и лоббизм? Аргументируйте свой ответ.
48. Охарактеризуйте сферу деятельности «говернмент рилейшнз» (GR).
49. Какие цели преследует джиар и каковы его задачи?
50. В чем различие первичных и вторичных групп стейкхолдеров?
51. Охарактеризуйте основные функции и этапы программы джиар.
52. Какие существуют методы воздействия GR на органы государственной власти?
53. Кого относят к субъектам лоббирования и что может выступать в качестве объекта лоббирования?
54. Объясните особенности правового регулирования лоббизма разных стран.
55. Какие существуют методы и технологии лоббирования?
56. Что можно отнести к законным методам лоббирования, а что – к незаконным?
57. Существуют ли особенности коммуникаций для кризисных условий?
58. В чем значение кризисных коммуникаций в современных условиях?
59. В чем главная задача антикризисной коммуникативной стратегии?
60. Как должна подаваться негативная информация во время кризиса?
61. Какие три группы деятельности можно выделить в работе по кризисной коммуникации?
62. Что должен содержать план кризисной коммуникации?
63. Объясните порядок коммуникативных действий органов государственной власти в кризисной ситуации.
64. Охарактеризуйте цикл жизни события в новостной плоскости.
65. Какие типы работы спиндоктор используются в кризисных коммуникациях?
66. В чем состоит сущность информационной войны?
67. Может ли информация стать оружием массового поражения?
68. Какие события стали импульсом для активного изучения проблем информационного противоборства?
69. Дайте характеристику ведения информационной войны на двух уровнях: государственном и военном.
70. Какие существуют основные методы ведения информационной войны?
71. В чем отличие кибервойны и сетевой войны?
72. Почему в эпоху информационных войн растет значение социальных наук?
73. Какие виды пространства охватывает информационная война?
74. Какую роль играет когнитивное пространство в информационной войне?
75. В чем суть и стратегия дезинформации?
76. Какие существуют этапы распространения дезинформации?
77. Есть ли способы противостоять потоку дезинформации? Обоснуйте свой ответ.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Вопросы для подготовки к зачету

1. Необходимость проведения государственной коммуникативной политики
2. История исследований в области коммуникаций, взаимоотношений власти и общества и коммуникативной политики
3. Роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении.
4. Понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации.
5. Основные теории происхождения языка.
6. Линейные модели коммуникации К.Шеннона и У.Уивера.
7. Динамические теории коммуникации.
8. Функциональная модель Р.О.Якобсона.

9. Нелинейные модели коммуникации.
10. Типология коммуникации. Единицы анализа коммуникации
11. Вербальная и невербальная коммуникация.
12. Цели и функции коммуникации.
13. Потребности как причины коммуникации
14. Межличностная коммуникация, особенности невербальной коммуникации
15. Групповая и массовая коммуникация
16. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
17. Требования к коммуникативным навыкам.
18. Сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни.
19. Принципы коммуникативного взаимодействия органов государственной власти и общественности.
20. Типология методов и приемов в процессе государственной коммуникации.
21. Каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между государством и обществом.
22. Современные тенденции и эффективность государственной коммуникации.
23. Коммуникационные требования к системе государственной службы.
24. Особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации.
25. Коммуникативные технологии, сущность, элементы и виды.
26. Методы коммуникативных технологий.
27. Пропаганда, избирательные кампании, паблик рилейшнз как виды коммуникативных технологий
28. Тоталитарная пропаганда и демократическая пропаганда, их основные черты.
29. Критерии эффективной пропаганды.
30. Коммуникативные технологии в избирательных кампаниях.
31. Специфика избирательной кампании. Технологические этапы избирательной кампании. Паблик рилейшнз. Различия между паблик рилейшнз и пропагандой.
32. Перформанс. Разновидности перформансов и специфика.
33. Флешмоб, его особенность, основные характеристики.
34. Религиозные коммуникативные технологии.
35. Возникновение и развитие PR, сущность, субъекты и объекты PR
36. Цели, функции, средства (методы) и результаты PR.
37. Области использования PR. Типовая PR – кампания, виды PR – кампаний.
38. Коммуникационный комплекс RACE как основа проведения PR-кампаний.
39. Основные направления деятельности современных PR.
40. Сущность и роль имиджа
41. Типология имиджа.
42. Имидж человека и имидж организации.
43. Алгоритм формирования имиджа.
44. Функции и инструментарий формирования имиджа
45. Основные коммуникативные функции имиджа
46. Кинетический и вербальный имидж
47. Сущность и функции государственных паблик рилейшнз (PR)
48. Разграничение сфер связей с правительством (Government Relations, GR), общественных связей (Public Affairs, PA) и адвокации (Advocacy).
49. GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти.
50. Цель, задачи и функции GR.
51. Лоббизм как инструмент GR.
52. Сущность лоббизма. Субъект и объект лоббирования.
53. Особенности правового регулирования лоббизма в странах мира.
54. Методы лоббирования. Технологии лоббирования.
55. Законные и незаконные методы лоббирования.
56. Позитивные и негативные последствия лоббизма.
57. Основные положения и значение кризисной коммуникации.
58. Кризисная коммуникация. Управление кризисами.
59. Требования к плану кризисной коммуникации.
60. Подготовка к кризису и этапы кризисной коммуникации.
61. Коммуникационные действия органов государственной власти до кризиса и во время кризиса.
62. Коммуникационные действия органов государственного правления после кризиса.
63. Спиндоктор в кризисной ситуации.
64. Информационные войны как новое явление современного мира.
65. Киберпространство и социальные медиа как поле действия информационной войны.
66. Анатомия информационной войны и ее методы.
67. Этапы развития теории и практики информационной войны.
68. Методы информационной войны.
69. Роль когнитивного пространства в информационной войне.
70. Информационная война как война нарративов.
71. Дезинформация как часть арсенала информационной войны.
72. Характеристики дезинформации.
73. Стратегия дезинформации. Способы дезинформации.
74. Этапы стратегии дезинформации.

75.	Противодействие дезинформации.
7.3. Тематика письменных работ	
Тематика рефератов по дисциплине «Коммуникативная политика в деятельности госслужащего»	
1.	Необходимость проведения государственной коммуникативной политики
2.	История исследований в области коммуникаций, взаимоотношений власти и общества и коммуникативной политики
3.	Роль, задачи и функции коммуникативной политики в государственном управлении.
4.	Понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации.
5.	Модели коммуникации и коммуникативного акта. Типология коммуникации.
6.	Межличностная коммуникация, особенности невербальной коммуникации
7.	Групповая и массовая коммуникация
8.	Успешность коммуникации и коммуникативные навыки
9.	Сущность государственной коммуникативной политики, ее элементы и уровни.
10.	Каналы, методы и модели коммуникативного взаимодействия между государством и обществом.
11.	Современные тенденции и эффективность государственной коммуникации.
12.	Особенности и проблемы современной региональной государственной коммуникации.
13.	Коммуникативные технологии, сущность, элементы, виды и методы.
14.	Виды коммуникативных технологий
15.	Возникновение и развитие PR, сущность, субъекты и объекты PR
16.	Цели, функции, средства (методы) и результаты PR.
17.	Области использования PR. Типовая PR – кампания, виды PR – кампаний.
18.	Коммуникационный комплекс RACE как основа проведения PR-кампаний.
19.	Основные направления деятельности современных PR.
20.	Сущность и роль имиджа
21.	Типология имиджа. Имидж человека и имидж организации.
22.	Функции и инструментарий формирования имиджа
23.	Кинетический и вербальный имидж
24.	Сущность и функции государственных публичных отношений (PR)
25.	GR как взаимодействие между организацией и органами государственной власти.
26.	Лоббизм как инструмент GR.
27.	Основные положения и значение кризисной коммуникации.
28.	Подготовка к кризису и этапы кризисной коммуникации.
29.	Действия органов государственной власти до кризиса, во время кризиса и после кризиса.
30.	Спидоктор в кризисной ситуации.
31.	Информационные войны как новое явление современного мира.
32.	Анатомия информационной войны и ее методы.
33.	Этапы развития теории и практики информационной войны
34.	Роль когнитивного пространства в информационной войне.
35.	Дезинформация как часть арсенала информационной войны.
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.	
Защита рефератов и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение рефератов и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по реферату, предусмотренного рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Протасова, О. Л., Бикбаева, Э. В., Наумова, М. Д. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64567.html
Л1.1	Доброзракова, Г. А. Современные теории массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. - 93 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71884.html

Л2.2	Голуб, О. Ю., Тихонова, С. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/57124.html
Л2.3	Зайцева, А. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Луганск: Книта, 2021. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111217.html
Л1.2	Кургаева, Ж. Ю. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Казань: Издательство КНИТУ, 2022. - 112 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129160.html
Л3.1	Рудченко Т. И. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы по дисциплине "Коммуникативная политика в деятельности госслужащего" [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10125.pdf
Л3.2	Рудченко Т. И. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Коммуникативная политика в деятельности госслужащего" [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10126.pdf
Л3.3	Рудченко Т. И. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Коммуникативная политика в деятельности госслужащего" [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10127.pdf
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	
Э2	
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.01.02 Эффективная коммуникация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	3 з.е.

Составитель(и):

Т.И. Рудченко

Рабочая программа дисциплины «Эффективная коммуникация»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у студентов разностороннего представления об эффективной коммуникации, а также развитие ряда коммуникативных компетенций руководителя, концепции управления изменениями посредством коммуникационных моделей, инструментов, технологий, методологии.
Задачи:	
1.1	развитие коммуникативных навыков управленцев, позволяющих сделать коммуникацию менее затратной по времени, более безошибочной и результативной, что в конечном итоге значительно повышает эффективность управленческой деятельности в целом
1.2	способность самоорганизовываться для достижения конкретных результатов в личной и профессиональной сферах,
1.3	владеть технологиями командного взаимодействия;
1.4	презентовать результаты проектной и профессиональной деятельности как устно, так и письменно
1.5	готовить и осуществлять публичное выступление, разрешать конфликтные ситуации и проводить переговоры, аргументированно высказывать свое мнение, создавать письменные деловые тексты.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Методология и методы научных исследований
2.2.2	Педагогика высшей школы
2.2.3	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Кадровая политика и кадровый аудит
2.3.2	Организация деятельности госслужащего
2.3.3	Организационное поведение

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5	: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.2	: Способен организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею
ОПК-8	: Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
ОПК-8.3	: Владеет современными методами взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-4	: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
ПК-4.3	: Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	68	68	68	68
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	108	108	108	108

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Общие теоретические аспекты эффективных коммуникаций				
1.1	Лек	Тема 1. Необходимость эффективных коммуникаций, их место, значение и функции в современных условиях	1	4	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.2	Пр	Тема 1. Необходимость эффективных коммуникаций, их место, значение и функции в современных условиях	1	4	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.3	Ср	Тема 1. Необходимость эффективных коммуникаций, их место, значение и функции в современных условиях	1	10	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.4	Лек	Тема 2. Общие положения теории эффективных коммуникаций	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.5	Пр	Тема 2. Общие положения теории эффективных коммуникаций	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.6	Ср	Тема 2. Общие положения теории эффективных коммуникаций	1	10	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.7	Лек	Тема 3. Цели и функции коммуникации. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

1.8	Пр	Тема 3. Цели и функции коммуникации. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.9	Ср	Тема 3. Цели и функции коммуникации. Межличностная, групповая и массовая коммуникация	1	10	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
1.10	КРКК	Контактная работа (консультации и контроль)	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
		Раздел 2. Прикладные аспекты эффективных коммуникаций				
2.1	Лек	Тема 4. Коммуникативные технологии	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.2	Пр	Тема 4. Коммуникативные технологии	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.3	Ср	Тема 4. Коммуникативные технологии	1	10	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.4	Лек	Тема 5. Паблик рилейшенз в системе эффективных коммуникаций	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.5	Пр	Тема 5. Паблик рилейшенз в системе эффективных коммуникаций	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.6	Ср	Тема 5. Паблик рилейшенз в системе эффективных коммуникаций	1	10	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.7	Лек	Тема 6. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.8	Пр	Тема 6. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.9	Ср	Тема 6. Сущность, типы, функции и инструментарий формирования имиджа	1	8	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.10	Лек	Тема 7. Кризисные коммуникации	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.11	Пр	Тема 7. Кризисные коммуникации	1	2	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3
2.12	Ср	Тема 7. Кризисные коммуникации	1	10	ОПК-8.3 ПК-4.3 УК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости**

Раздел 1.

1. Необходимость эффективных коммуникаций
2. История исследований в области коммуникаций
3. Роль, задачи и функции эффективных коммуникаций
4. Модели информационных обменов.
5. Понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации.
6. Модели коммуникации и коммуникативного акта
7. Типология коммуникации. Единицы анализа коммуникации
8. Основные теории происхождения языка.
9. Элементы коммуникативного акта.
10. Семиотика и коммуникация.
11. Цели и функции коммуникации.
12. Межличностная коммуникация, особенности невербальной коммуникации
13. Групповая и массовая коммуникация
14. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки
15. Вербальная и невербальная коммуникация.
16. Лидерство и его типы.
17. Пропагандистские и маркетинговые методы коммуникативного воздействия.

Раздел 2.

1. Коммуникативные технологии, сущность, элементы, виды и методы.
2. Пропаганда, избирательные кампании, паблик рилейшенз как виды коммуникативных технологий
3. Другие виды коммуникативных технологий (перформанс, флешмоб, религиозные технологии)
4. Предвыборная борьба как разновидность пропагандистской кампании.
5. Возникновение и развитие PR, сущность, субъекты и объекты PR
6. Цели, функции, средства (методы) и результаты PR.
7. Области использования PR. Типовая PR – кампания, виды PR – кампаний.
8. Коммуникационный комплекс RACE как основа проведения PR-кампаний.
9. Основные направления деятельности современных PR.
10. Организация событий как важнейшее средство паблик рилейшенз.
11. Сущность и роль имиджа.
12. Типология имиджа. Имидж человека и имидж организации.
13. Функции и инструментарий формирования имиджа.
14. Кинетический и вербальный имидж.
15. Имиджелогия как наука и искусство.
16. Коммуникативные функции имиджа
17. Основные положения и значение кризисной коммуникации.
18. Подготовка к кризису и этапы кризисной коммуникации.
19. Действия до кризиса, во время кризиса и после кризиса.
20. Спиндоктор в кризисной ситуации.

21.	Проблемы коммуникаций во время кризиса.
7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
1.	Необходимость эффективных коммуникаций
2.	История исследований в области коммуникаций
3.	Роль, задачи и функции эффективных коммуникаций
4.	Модели информационных обменов.
5.	Понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации.
6.	Модели коммуникации и коммуникативного акта
7.	Типология коммуникации. Единицы анализа коммуникации
8.	Основные теории происхождения языка.
9.	Элементы коммуникативного акта.
10.	Семиотика и коммуникация.
11.	Цели и функции коммуникации.
12.	Межличностная коммуникация, особенности невербальной коммуникации
13.	Групповая и массовая коммуникация
14.	Успешность коммуникации и коммуникативные навыки
15.	Вербальная и невербальная коммуникация.
16.	Лидерство и его типы.
17.	Пропагандистские и маркетинговые методы коммуникативного воздействия.
18.	Коммуникативные технологии, сущность, элементы, виды и методы.
19.	Пропаганда, избирательные кампании, паблик рилейшнз как виды коммуникативных технологий
20.	Другие виды коммуникативных технологий (перформанс, флешмоб, религиозные технологии)
21.	Предвыборная борьба как разновидность пропагандистской кампании.
22.	Возникновение и развитие PR, сущность, субъекты и объекты PR
23.	Цели, функции, средства (методы) и результаты PR.
24.	Области использования PR. Типовая PR – кампания, виды PR – кампаний.
25.	Коммуникационный комплекс RACE как основа проведения PR-кампаний.
26.	Основные направления деятельности современных PR.
27.	Организация событий как важнейшее средство паблик рилейшенз.
28.	Сущность и роль имиджа.
29.	Типология имиджа. Имидж человека и имидж организации.
30.	Функции и инструментарий формирования имиджа.
31.	Кинетический и вербальный имидж.
32.	Имиджелогия как наука и искусство.
33.	Коммуникативные функции имиджа
34.	Основные положения и значение кризисной коммуникации.
35.	Подготовка к кризису и этапы кризисной коммуникации.
36.	Действия до кризиса, во время кризиса и после кризиса.
37.	Спиддоктор в кризисной ситуации.
38.	Проблемы коммуникаций во время кризиса.
7.3. Тематика письменных работ	
1.	Роль, задачи и функции эффективных коммуникаций
2.	Модели информационных обменов.
3.	Понятие коммуникации, возникновение и распространение коммуникации.
4.	Модели коммуникации и коммуникативного акта
5.	Типология коммуникации. Единицы анализа коммуникации
6.	Основные теории происхождения языка.
7.	Элементы коммуникативного акта.
8.	Семиотика и коммуникация.
9.	Цели и функции коммуникации.
10.	Межличностная коммуникация, особенности невербальной коммуникации
11.	Групповая и массовая коммуникация
12.	Успешность коммуникации и коммуникативные навыки
13.	Вербальная и невербальная коммуникация.
14.	Лидерство и его типы.
15.	Пропагандистские и маркетинговые методы коммуникативного воздействия.
16.	Коммуникативные технологии, сущность, элементы, виды и методы.
17.	Пропаганда, избирательные кампании, паблик рилейшнз как виды коммуникативных технологий
18.	Другие виды коммуникативных технологий (перформанс, флешмоб, религиозные технологии)
19.	Возникновение и развитие PR, сущность, субъекты и объекты PR
20.	Цели, функции, средства (методы) и результаты PR.
21.	Области использования PR. Типовая PR – кампания, виды PR – кампаний.
22.	Коммуникационный комплекс RACE как основа проведения PR-кампаний.
23.	Основные направления деятельности современных PR.
24.	Организация событий как важнейшее средство паблик рилейшенз.

25.	Сущность и роль имиджа.
26.	Типология имиджа. Имидж человека и имидж организации.
27.	Функции и инструментарий формирования имиджа.
28.	Кинетический и вербальный имидж.
29.	Имиджелогия как наука и искусство.
30.	Коммуникативные функции имиджа
31.	Основные положения и значение кризисной коммуникации.
32.	Подготовка к кризису и этапы кризисной коммуникации.
33.	Действия до кризиса, во время кризиса и после кризиса.
34.	Спиндоктор в кризисной ситуации.
35.	Проблемы коммуникаций во время кризиса.
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.	
Защита рефератов и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение рефератов и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по реферату, предусмотренного рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Гузикова, М. О. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Основы теории межкультурной коммуникации» в условиях компетентностного подхода в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 44 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66547.html
Л2.1	Протасова, О. Л., Бикбаева, Э. В., Наумова, М. Д. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 80 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/64567.html
Л2.2	Доброзракова, Г. А. Современные теории массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. - 93 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/71884.html
Л1.1	Голуб, О. Ю., Тихонова, С. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/57124.html
Л1.2	Зайцева, А. В. Теория коммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Луганск: Книта, 2021. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/111217.html
ЛЗ.2	Рудченко Т. И. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине "Управление коммуникациями" [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10111.pdf
ЛЗ.3	Рудченко Т. И. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине "Управление коммуникациями" [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленность (профиль) "Государственная и муниципальная служба" всех форм обучения. - Донецк: ДонНТУ, 2024. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/24/m10112.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных
-----	---

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.02.01 Принятие управленческих решений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Н.А. Перевозчикова

Рабочая программа дисциплины «Принятие управленческих решений»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внутренней и внешней окружающей среды, изучение факторов, влияющих на эффективность управленческого решения.
Задачи:	
1.1	изучение сущности управленческих решений, их видов и типов; изучение основных этапов принятия управленческих решений; исследование методов и моделей принятия решений; исследование факторов, влияющих на качество и эффективность управленческих решений; изучение особенностей управленческих решений, принимаемых в органах государственного управления

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Методология и методы научных исследований
2.2.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.3	Управление изменениями
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Менеджмент организаций
2.3.2	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении
2.3.3	Управление государственными и муниципальными проектами и программами

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3	: Владеет методологией системного анализа, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
ОПК-7	: Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
ОПК-7.3	: Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления
ПК-1	: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-1.1	: Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений
ПК-1.2	: Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений
ПК-1.3	: Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	важнейшие понятия функции «разработка решения»;
3.1.2	типологию управленческих решений; условия и возможности выработки решения; факторы, влияющие на качество принимаемого решения;
3.1.3	модели и методы, используемые при разработке решения;
3.1.4	особенности реализации контроля за выполнением управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	формировать системный подход к принятию управленческих решений;

3.2.2	анализировать альтернативные варианты принятия решения;
3.2.3	применять основные методы и модели для принятия оптимального управленческого решения.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыки принятия управленческого решения с учетом изменения внутренних и внешних факторов окружающей среды;
3.3.2	навыки выбора оптимального решения из нескольких альтернатив.
3.3.3	навыки принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	5	5	5	5
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретические основы принятия управленческих решений				
1.1	Лек	Сущность управленческих решений. Современные концепции и принципы выработки решения. Типология управленческих решений	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Классификация управленческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Стратегические и тактические решения. Их особенности и взаимосвязь	2	3	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Основные этапы процесса принятия управленческого решения				

2.1	Лек	Характеристика основных этапов принятия управленческих решений. Ситуации риска и неопределенности при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений. Принципы принятия индивидуальных решений. Правила принятия коллективных решений.	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2
2.2	Пр	Принципы, правила и особенности индивидуального и группового принятия решений.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения				
3.1	Лек	Сущность процесса моделирования в управлении. Характеристика этапов процесса моделирования. Основные методы принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2
3.2	Пр	Основные модели, используемые при принятии управленческого решения.	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.3	Ср	Количественные и качественные методы принятия решений. Экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения».	2	8	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив				
4.1	Лек	Сущность внешней среды организации. Зависимость поведения организации от условий внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2
4.2	Пр	Среда косвенного воздействия. Экономические, политико-правовые, социальные, технологические факторы. Составляющие среды прямого воздействия.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
4.3	Ср	Необходимость анализа факторов внешней среды организации при принятии и реализации управленческого решения. Зависимость поведения организации от условий внешней среды.	2	6	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Контроль реализации управленческих решений				
5.1	Лек	Сущность управленческого контроля. Понятие, содержание, цель и функции контроля. Виды контроля.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2
5.2	Пр	Основные принципы и критерии организации контроля. Этапы проведения контроля. Методы проведения и оценки контроля за принятием управленческого решения	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
5.3	Ср	Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений в органах государственного управления.	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Эффективность и качество управленческого решения				
6.1	Лек	Эффективность управленческого решения. Особенности оценки эффективности управленческого решения. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2

6.2	Пр	Виды эффективности при принятии решений. Организационная эффективность. Экономическая эффективность. Социальная эффективность.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
6.3	Ср	Правовая эффективность в процессе принятия управленческого решения. Реализация потребностей человека в безопасности и порядке. Экологическая эффективность. Потребности человека в безопасности, здоровье, организации устойчивого развития жизни. Этическая эффективность. Этические цели.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
Раздел 7. Управленческие решения и ответственность						
7.1	Лек	Сущность и виды ответственности в процессе принятия управленческих решений. Правовая, гражданская, административная, материальная ответственность, экономические санкции.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2
7.2	Пр	Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственно-психологическая позиция руководителя. Последствия решений. Виды последствий управленческого решения: индивидуально-психологические, социально-психологические, нравственно-педагогические, организационные, экономические.	2	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
7.3	Ср	Диапазон нравственной ответственности выбора управленческих решений. Система качеств, влияющих на результативность управленческого решения: общие, конкретные и специфические.	2	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 УК-1.3 ОПК-7.3	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1
7.4	КРКК	Контактная работа (консультации и контроль)	2	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

- Раздел Теоретические основы принятия управленческих решений
 - Сущность управленческих решений
 - Современные концепции и принципы выработки решения.
 - Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента.
 - Характеристика функций управленческого решения
 - Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений. Типология управленческих решений
 - Классификация управленческих решений
 - Классификационные признаки управленческих решений
 - Стратегические и тактические решения: их особенности и взаимосвязь
 - Сферы принятия управленческих решений
- Раздел Организация процесса принятия и реализации управленческих решений
 - Основные этапы принятия управленческого решения.

2. Ситуации риска и неопределенности при принятии решений.
3. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
4. Принципы принятия индивидуальных решений.
5. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.
6. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
7. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения.
8. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.
9. Сущность процесса моделирования в управлении.
10. Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
11. Характеристика этапов процесса моделирования.
12. Основные модели, используемые при принятии управленческого решения.
13. Экономико-математические методы, методы моделирования
14. Количественные и качественные методы принятия решений
15. Сущность внешней среды государственных организаций.
16. Зависимость поведения государственных организаций от условий внешней среды.
17. Среда прямого воздействия.
18. Факторы среды косвенного воздействия.
19. Необходимость анализа факторов внешней среды организации при принятии и реализации управленческого решения.
20. Сущность управленческого контроля при принятии государственного решения.
21. Понятие, содержание, цель и функции управленческого контроля. Виды контроля.
22. Основные принципы и критерии организации контроля в процессе принятия управленческих решений.
23. Основные этапы проведения контроля.
24. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
25. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
26. Методы контроля и оценки исполнения решений.
27. Эффективность управленческого решения.
28. Особенности оценки эффективности управленческого решения.
29. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».
30. Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.
31. Виды эффективности при принятии управленческих решений. Организационная эффективность. Экономическая эффективность. Социальная эффективность
32. Сущность и виды ответственности руководителя в процессе принятия управленческих решений.
33. Правовая, гражданская, административная, материальная ответственность, экономические санкции.
34. Регламентное управление и разделение ответственности в процессе принятия решений.
35. Нравственно-психологическая позиция руководителя в процессе принятия управленческих решений.
36. Последствия решений. Виды последствий управленческого решения: индивидуально-психологические, социально-психологические, нравственно-педагогические, организационные, экономические.
37. Нравственный облик руководителя. Диапазон нравственной ответственности выбора управленческих решений.
38. Система общих, конкретных и специфических качеств руководителя, влияющих на процесс принятия решений.
39. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.
40. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Современные подходы к классификации управленческих решений.
2. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
3. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения.
4. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
5. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения.
6. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.
7. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
8. Экономико-математические методы, методы моделирования.
9. Методы выработки решений в диалоговом режиме.
10. Количественные методы принятия управленческих решений
11. Качественные экспертные методы.
12. Необходимость анализа факторов внешней среды организации при принятии и реализации управленческого решения.
13. Необходимость анализа среды косвенного воздействия при принятии управленческого решения.
14. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
15. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
16. Методы контроля и оценки исполнения решений.
17. Экологическая эффективность. Потребности человека в безопасности, здоровье, организации устойчивого развития жизни.
18. Этическая эффективность. Этические цели.
19. Реализация потребностей и интересов человека в соблюдении нравственных норм поведения окружающими людьми.
20. Политическая эффективность. Потребности человека в вере, патриотизме, самовыражении, управлении.

21.	Экономическая эффективность
22.	Нравственный облик руководителя. Диапазон нравственной ответственности выбора управленческих решений.
23.	Нравственно-психологическая позиция руководителя.
24.	Профессиональные и личностные качества, которыми должен обладать государственный служащий.
7.3. Тематика письменных работ	
Письменная работа не предусмотрена учебным планом	
7.4. Критерии оценивания	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.	
Защита рефератов и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение рефератов и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по реферату, предусмотренного рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;	
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Перевозчикова Н. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и организации самостоятельной работы по дисциплине "Принятие управленческих решений" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального обучения "магистр" направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6977.pdf
Л2.1	Межов, И. С., Межов, С. И. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений [Электронный ресурс]: учебник. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 380 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91716.html
Л2.2	Парахина, В. Н., Борис, О. А., Харченко, Н. П. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 271 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/92763.html
Л1.1	Попов, В. П., Крайнюченко, И. В. Разработка управленческих решений (многомерный подход) [Электронный ресурс]: учебник. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 136 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85750.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.2	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
9.3	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических

	занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.02.02 Социология труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

И.А. Кондаурова

Рабочая программа дисциплины «Социология труда»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	формирование у студентов целостной системы специальных знаний в сфере трудовой деятельности человека, социально-трудовых отношений и социальных процессов в сфере труда.
Задачи:	
1.1	освоение предметного поля социологии труда;
1.2	получение теоретических знаний в сфере содержания и значения труда в общественном производстве;
1.3	формирование представления об экономических и организационных аспектах управления социально-трудовыми отношениями;
1.4	изучение методов анализа процессов, протекающих в социально-трудовой сфере, необходимых для принятия решений в области управления трудовой деятельностью;
1.5	формирование представления о социальных проблемах функционирования трудовых коллективов;
1.6	приобретение знаний в области планирования и разработки действенной системы трудовой мотивации с использованием современных методов стимулирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении дисциплин:
2.2.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.3	Экономика общественного сектора
2.2.4	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Знания и умения, приобретенные при освоении дисциплины «Социология труда», реализуются студентом при изучении последующих дисциплин:
2.3.2	Управление в социальной сфере
2.3.3	Менеджмент организаций
2.3.4	Организационное поведение
2.3.5	Этика государственной и муниципальной службы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1	: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3	: Владеет методологией системного анализа, оценки полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию
ПК-1	: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-1.2	: Умеет: применять основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности; применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях; анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами на основе социологии труда
3.2	Уметь:
3.2.1	применять социологические методы исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами

3.3	Владеть:			
3.3.1	проводить самостоятельные научные исследования актуальных проблем управления человеческими ресурсами на основе социологических методов			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)	Итого		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	33	33	33	33
Часы на контроль	5	5	5	5
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 2 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Социология труда				
1.1	Лек	Тема 1. Социология труда как наука. Труд как объект социологического исследования.	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.2	Пр	Тема 1. Социология труда как наука. Труд как объект социологического исследования.	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Тема 1. Социология труда как наука. Труд как объект социологического исследования.	2	4	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.4	Лек	Тема 2. Специфика социологических исследований в сфере труда	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.5	Пр	Тема 2. Специфика социологических исследований в сфере труда	2	4	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.6	Ср	Тема 2. Специфика социологических исследований в сфере труда	2	5	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.7	Лек	Тема 3. Население, трудовые ресурсы, рынок труда. Социальная структура общества	2	4	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.8	Пр	Тема 3. Население, трудовые ресурсы, рынок труда. Социальная структура общества	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2

1.9	Ср	Тема 3. Население, трудовые ресурсы, рынок труда. Социальная структура общества	2	5	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.10	Лек	Тема 4. Трудовая организация (коллектив). Социальная структура трудовой организации	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.11	Пр	Тема 4. Трудовая организация (коллектив). Социальная структура трудовой организации	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.12	Ср	Тема 4. Трудовая организация (коллектив). Социальная структура трудовой организации	2	5	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.13	Лек	Тема 5. Отношение к труду и удовлетворенность им. Мотивация трудовой деятельности	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.14	Пр	Тема 5. Отношение к труду и удовлетворенность им. Мотивация трудовой деятельности	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.15	Ср	Тема 5. Отношение к труду и удовлетворенность им. Мотивация трудовой деятельности	2	5	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.16	Лек	Тема 6. Трудовое поведение. Трудовой конфликт	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.17	Пр	Тема 6. Трудовое поведение. Трудовой конфликт	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.18	Ср	Тема 6. Трудовое поведение. Трудовой конфликт	2	5	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.19	Лек	Тема 7. Социальное партнерство. Система социальных гарантий в сфере труда	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.20	Пр	Тема 7. Социальное партнерство. Система социальных гарантий в сфере труда	2	2	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
1.21	Ср	Тема 7. Социальное партнерство. Система социальных гарантий в сфере труда	2	4	ПК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2
Раздел 2. Дополнительная контактная работа						
2.1	КРКК	Консультации и контроль	2	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости	
1.	Трудовые отношения как объект социологического исследования.
2.	Феномен мотивации труда в социологии.
3.	Социологические проблемы труда.
4.	Результаты социологического исследования как база принимаемых решений в трудовом коллективе.
5.	Основные этапы развития экономических и социологических знаний в области труда.
6.	Задачи и функции социальной службы организации.
7.	Развитие персонала и социальная среда.
8.	Влияние социальных коммуникаций на развитие предприятия.
9.	Социальный анализ проблем безработицы.
10.	Социальные нормы и их контроль на предприятии.
11.	Дискриминация на рынке труда: пол, раса и национальность.
12.	Профсоюзы и коллективные договоры в частном секторе.
13.	Становление системы социального партнерства – ключевое направление регулирования оплаты труда.
14.	Социально-экономические аспекты справедливости.
15.	Социальные проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда.
16.	Социальные гарантии занятости.
17.	Социальная защита экономически активного населения в условиях становления рыночной экономики.
18.	Социальное неравенство: теория, причины и взгляд на решение проблемы.
19.	Причины и типы социальных конфликтов.
20.	Социальная напряженность в коллективе.
7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	
1.	Какие аспекты отражает понятие «труд»?
2.	Что вы понимаете под термином «трудовые ресурсы»?
3.	Какие показатели применяются для характеристики количественных изменений трудовых ресурсов и как они рассчитываются?
4.	В чем сущность трудового потенциала и его отличие от трудовых ресурсов?
5.	Перечислите важнейшие особенности рынка труда.
6.	Что представляет собой система отношений на рынке труда?
7.	В чем заключается социально-экономическое содержание занятости?
8.	Дайте характеристику основных видов и форм занятости.
9.	Какие категории относятся к занятому, а какие – к незанятому населению?
10.	Перечислите основные особенности первичного и вторичного рынка труда.
11.	Что понимается под безработицей?
12.	Перечислите направления государственной политики занятости на рынке труда.
13.	В чем заключается сущность миграции? Какие причины определяют миграцию?
14.	Дайте характеристику структуры и состава работников предприятия.
15.	Дайте характеристику понятий «трудовой коллектив», «трудовая организация». Что у них общего и какие различия?
16.	Дайте характеристику понятия «трудовая среда».
17.	Определите, что понимается под социальной структурой трудовой организации.
18.	Перечислите основные этапы обработки первичной социологической информации.
19.	Что такое квантификация, виды шкал и методы их конструирования?
20.	Дайте характеристику таких понятий как «мотив», «мотивация».
21.	Что представляет собой потребность? Перечислите основные группы потребностей, предложенные А. Маслоу.
22.	Охарактеризуйте отношение к труду как социальное явление.
23.	Опишите формы проявления социальной активности работника.
24.	Перечислите факторы, формирующие отношение к труду.
25.	Дайте определение трудового конфликта.
26.	Раскройте критерии типологии трудовых конфликтов.
27.	Назовите объективные и субъективные причины трудовых конфликтов.
28.	Охарактеризуйте основные модели разрешения трудового конфликта.
29.	Дайте характеристику понятия «социальная защита».
30.	Охарактеризуйте направления социальной защиты.
7.3. Тематика письменных работ	
Письменные работы по дисциплине не предусмотрены	
7.4. Критерии оценивания	
Зачет	
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических, контрольных заданий и текущих опросов на практических занятиях.	
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение всех контрольных заданий.	
По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:	
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	

неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;
 «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Кулик А. К. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы по дисциплине "Социология труда" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6511.pdf
ЛЗ.2	Кулик А. К. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Социология труда" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 "Экономика и управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6512.pdf
ЛП.1	Воловская, Н. М. Социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 179 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108252.html
ЛП.2	Дятлов, А. В., Асланов, Я. А., Ковалев, В. В. Эмпирические социологические исследования социальной реальности [Электронный ресурс]: монография. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. - 163 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117174.html
ЛП.2	Настявин, И. М. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Издательство КНИТУ, 2022. - 260 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/129259.html
ЛП.2	Демененко, И. А., Дивиченко, О. И. Экономика и социология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2022. - 218 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/133734.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	«OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещения для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.03.01 Организационное поведение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

О.А. Савельева

Рабочая программа дисциплины «Организационное поведение»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	комплексное рассмотрение взаимосвязей между структурой и спецификой функционирования организации, а также непосредственно процессом управления и поведением человека в группе и в организации
Задачи:	
1.1	изучить природу организационного поведения;
1.2	рассмотреть организации с позиции взаимодействия с внешней средой;
1.3	изучить организационную культуру;
1.4	рассмотреть личность в организационном поведении;
1.5	изучить власть и искусство убеждения;
1.6	изучить основы и особенности лидерства;
1.7	- рассмотреть особенности мотивация;
1.8	- рассмотреть особенности групповой динамики;
1.9	- рассмотреть особенности конфликта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Кадровая политика и кадровый аудит
2.2.2	Управление в социальной сфере
2.2.3	Менеджмент организаций
2.2.4	Организация деятельности госслужащего
2.2.5	Принятие управленческих решений
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление в социальной сфере
2.3.2	Менеджмент организаций
2.3.3	Этика государственной и муниципальной службы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3	: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	: Умеет разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации
УК-4	: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	: Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач
ПК-4	: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
ПК-4.3	: Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность и особенности организационного поведения в современных организациях;
3.1.2	поведение личности в организации;
3.1.3	особенности формирования группового поведения;
3.1.4	принципы построения и управления организацией
3.2	Уметь:

3.2.1	самостоятельно использовать теоретические знания в процессе по-следующего обучения;
3.2.2	грамотно проводить анализ поведения личности и группы в организации;
3.2.3	формировать и поддерживать организационную культуру организации;
3.2.4	организовывать взаимодействие с руководителями различных уровней управления для решения задач по управлению персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	формирования понимания базовых принципов поведения в организации на 3-х уровнях: организационном, групповом, индивидуальном в усло-виях взаимодействия с внешней средой

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Природа организационного поведения				
1.1	Лек	Тема 1. Сущность организационного поведения. Организационные системы. Типы организационного поведения. Организационный «айсберг». Наука о поведении – мультидисциплинарный подход.	3	1	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л2.3
1.2	Пр	Тема 1. Сущность организационного поведения. Организационные системы. Типы организационного поведения. Организационный «айсберг». Наука о поведении – мультидисциплинарный подход.	3	1	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.1 Л3.3 Л3.5 Л3.6
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	3	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л3.2 Л3.5 Л3.6
		Раздел 2. Организация и внеш-няя среда				
2.1	Лек	Тема 2. Понятие и признаки организации. Виды организаций. Организация с позиции взаимодействия с внешней средой. Внутренняя среда организации.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2

2.2	Пр	Тема 2. Понятие и признаки организации. Виды организаций. Организация с позиции взаимодействия с внешней средой. Внутренняя среда организации.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.1 Л3.5 Л3.6
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	3	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6
		Раздел 3. Организационная культура				
3.1	Лек	Тема 3. Понятие и основные составляющие организационной культуры. Типология организационных культур. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2
3.2	Пр	Тема 3. Понятие и основные составляющие организационной культуры. Типология организационных культур. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	3	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6
		Раздел 4. Личность в организационном поведении				
4.1	Лек	Тема 4. Понятие и основные характеристики личности. Темперамент. Индивидуальные особенности работников с различными типами темперамента. Типы характеров.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2
4.2	Пр	Тема 4. Понятие и основные характеристики личности. Темперамент. Индивидуальные особенности работников с различными типами темперамента. Типы характеров.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	3	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6
		Раздел 5. Власть и искусство убеждения				
5.1	Лек	Тема 5. Понятие власти и влияния. Типы власти.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2
5.2	Пр	Тема 5. Понятие власти и влияния. Типы власти.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	5	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6
5.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины.	3	1	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л2.2
		Раздел 6. Лидерство				
6.1	Лек	Тема 6. Лидерство и управление. Личностный подход к лидерству. Поведенческий подход к лидерству.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2
6.2	Пр	Тема 6. Лидерство и управление. Личностный подход к лидерству. Поведенческий подход к лидерству.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	3	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.4 Л3.5 Л3.6
		Раздел 7. Мотивация				
7.1	Лек	Тема 7. Понятие мотивации и применяемые способы мотивации. Мотивационный процесс. Основные теории мотивации.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2
7.2	Пр	Тема 7. Понятие мотивации и применяемые способы мотивации. Мотивационный процесс. Основные теории мотивации.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
		Раздел 8. Групповая динамика				

8.1	Лек	Тема 8. Группы и их значимость. Формальные группы. Неформальные группы.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2
8.2	Пр	Тема 8. Группы и их значимость. Формальные группы. Неформальные группы.	3	2	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
Раздел 9. Конфликт						
9.1	Лек	Тема 9. Сущность конфликта. Дисфункциональный конфликт. Функциональный конфликт. Классификация конфликтов по типу функциональных систем.	3	1	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2
9.2	Пр	Тема 9. Сущность конфликта. Дисфункциональный конфликт. Функциональный конфликт. Классификация конфликтов по типу функциональных систем.	3	1	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
9.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л1.2 Л2.2 Л3.5 Л3.6
9.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	1	УК-3.2 УК-4.2 ПК-4.3	Л2.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Задание 1.

Теоретическая часть.

1. Основные этапы мотивационного процесса.
2. Сравнительная характеристика формальных и неформальных организаций.

Практическая часть.

Составить список из 10–15 выражений, пословиц, поговорок, характерных для языка общения, организационной культуры вашей организации.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Сущность организационного поведения. Организационные системы.
2. Мультидисциплинарный подход к изучению организационного поведения.
3. Организации: сущность, причины возникновения, признаки.
4. Классификация организаций.
5. Сравнительная характеристика формальных и неформальных организаций.
7. Факторы макросреды и микросреды организации.
8. Внутренняя среда организации.
9. Организационная культура: сущность и принципы.
10. Понятие личности. Общие типы личности.

11. Типы темперамента личности.
12. Типы характера личности.
14. Сущность мотивации к труду.
15. Понятие власти.
16. Типы власти.
17. Сущность лидерства.
18. Основные отличия лидера и управленца.
19. Сущность поведенческого подхода к лидерству.
21. Основные способы мотивации.
22. Основные этапы мотивационного процесса.
23. Основные теории мотивации.
24. Особенности формальных групп.
25. Неформальные группы: особенности.
26. Природа конфликта.
27. Сущность функционального конфликта.
28. Классификация конфликтов по типу функциональных систем.

7.3. Тематика письменных работ

Письменные работы по дисциплине не предусмотрены

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданиях; выполнение всех контрольных заданий.

«Зачтено» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Савельева О. А., Штагер О. А. Методические указания к проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине "Управление персоналом: организационное поведение" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", профиль "Управление персоналом и экономика труда" всех форм обучения. - Донецк: ДОННТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/m9173.pdf
ЛЗ.2	Савельева О. А., Штагер О. А. Методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине "Управление персоналом: организационное поведение" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 "Управление персоналом", профиль "Управление персоналом и экономика труда" всех форм обучения. - Донецк: ДОННТУ, 2023. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/23/m9175.pdf
ЛЗ.3	Савельева О. А., Штагер О. А. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Организация труда руководителя" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся уровня профессионального образования "магистр" по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6703.pdf
ЛЗ.4	Савельева О. А., Штагер О. А. Методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине "Организационное поведение" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 "Управление персоналом". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6842.pdf
ЛЗ.5	Савельева О. А. Методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине "Организационное поведение" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6852.pdf
ЛЗ.6	Савельева О. А. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Организационное поведение" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6855.pdf

Л2.1	Савельева О. А. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Кадровая политика и кадровый аудит" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6856.pdf
Л2.2	Козлов, В. В. Психология управления [Электронный ресурс]:. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 353 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/18337.html
Л1.1	Коновалова, Н. В. Основы кадровой политики и кадрового планирования [Электронный ресурс]: практикум. - Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. - 84 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108093.html
Л1.2	Савельева О. А., Забавина Е. Ю. Организационное поведение [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/18/cd8149.pdf
Л2.3	Вобликов, В. М. Кадровая политика и кадровое планирование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2023. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/138388.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux -лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0
8.3.4	Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук, экран, проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Б1.В.ДЭ.03.02 Психология межличностных отношений

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

О.А. Савельева

Рабочая программа дисциплины «Психология межличностных отношений»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	Формирование у студентов системных представлений о психологических аспектах социальных групп, различных видах совместной деятельности и межличностного общения.
Задачи:	
1.1	Формирование системных представлений о психологических аспектах социальных групп, различных видах совместной деятельности и межличностного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.2	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.3	Экономика общественного сектора
2.2.4	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего
2.2.5	Управление изменениями
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление в социальной сфере
2.3.2	Менеджмент организаций
2.3.3	Организационное поведение
2.3.4	Профессиональная практика
2.3.5	Преддипломная практика
2.3.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3	: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2	: Умеет разрабатывать стратегию работы коллектива, определять функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации
УК-4	: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	: Демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий для решения практических профессиональных задач
ПК-4	: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
ПК-4.3	: Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методы системного и критического анализа.
3.1.2	Методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации.
3.1.3	Методики формирования команд.
3.1.4	Методы эффективного руководства коллективами.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций.
3.2.2	Разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации.
3.2.3	Организовывать работу и управлять коллективом; разрабатывать командную стратегию.
3.2.4	Разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.
3.3	Владеть:

3.3.1	Методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций.
3.3.2	Методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
3.3.3	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
3.3.4	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	32	32	32	32
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 3 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Предмет, история и методы психологии межличностных отношений				
1.1	Лек	Зарождение зарубежной психологии межличностных отношений. Связи и взаимосвязи психологии межличностных отношений с другими научными дисциплинами и отраслями психологии. Основные принципы и методы исследования по психологии межличностных отношений.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2
1.2	Пр	Предмет, история и методы психологии межличностных отношений.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Предмет и задачи психологии личности				
2.1	Лек	Предмет и основные задачи современной психологии личности. Понятийно-категориальный аппарат психологии личности. Определение и соотношение ключевых понятий: человек, субъект, индивид, индивидуальность, личность, личность. Научные подходы к психологии личности. Концепции личности в различных психологических школах.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1

2.2	Пр	Предмет и задачи психологии личности.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 3. Психологическая природа личности				
3.1	Лек	Факторы и движущие силы развития личности. Биологические и социальные факторы формирования и развития личности. Социализация: понятие, сущность и содержание. Основные принципы, этапы и механизмы социализации личности. Активная деятельность и воспитание как факторы формирования личности. Психологический смысл понятий «развитие», «развитие психики» и «развитие личности». Онтогенез и филогенез психики. Основные модели возрастного развития человека. Возрастная периодизация развития человека. Показатели возникновения личности по А. Леонтьеву, Б. Ананьеву, Г. Костюку.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
3.2	Пр	Психологическая природа личности.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 4. Психологическая структура личности				
4.1	Лек	Главные компоненты психологической структуры личности в отечественных (Б. Ананьев, К.К. Платонов, С.Л. Рубинштейн) и зарубежных (З.Фрейд, К. Юнг, Г.Меррей и др.) психологических концепциях. Структурно-функциональные и индивидуально-психологические характеристики личности. Направленность личности: понятие, сущность, содержание, виды.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
4.2	Пр	Психологическая структура личности.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 5. Психология межличностного взаимодействия				
5.1	Лек	Понятие межличностных отношений и их классификация. Психология общения. Структура общения.Невербальные способы общения.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
5.2	Пр	Психология межличностного взаимодействия.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 6. Психология малых групп				
6.1	Лек	Понятие и виды малых групп. Структура и этапы развития малой группы. Групповая сплоченность.Лидерство в малых группах. Влияние группы на личность.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
6.2	Пр	Психология малых групп.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 7. Психология межгрупповых отношений				
7.1	Лек	Межгрупповые отношения. Процессы межгрупповой дифференциации и интеграции.Причины возникновения предубеждений к представителям других групп.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1

7.2	Пр	Психология межгрупповых отношений.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 8. Психология больших групп и массовых психических явлений				
8.1	Лек	Сущность и виды больших социальных групп. Психология толпы. Содержание понятий «психологический склад нации» и «национальный характер».	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1
8.2	Пр	Психология больших групп и массовых психических явлений.	3	2	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим занятиям.	3	4	УК-3.2 ПК-4.3 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Л3.2
8.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины.	3	2		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.
6.4	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016 г.

При определении уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

7.3. Тематика письменных работ

Варианты:

1. Предмет, структура и методы психологии межличностных отношений.
2. Зарождение зарубежной психологии межличностных отношений.
3. Связи и взаимосвязи психологии межличностных отношений с другими научными дисциплинами и отраслями психологии.
4. Основные принципы и методы исследования по психологии межличностных отношений.
5. Главные компоненты психологической структуры личности в отечественной психологии (Б. Ананьев, К.К. Платонов, С.Л. Рубинштейн) и зарубежных (З.Фрейд, К. Юнг, Г.Меррей и др.) психологических концепциях.
6. Главные компоненты психологической структуры личности в зарубежной психологии.
7. Структурно-функциональные и индивидуально-психологические характеристики личности.
8. Направленность личности: понятие, сущность, содержание, виды

9. Предмет и основные задачи современной психологии личности.
10. Понятийно-категориальный аппарат психологии личности.
11. Определение и соотношение ключевых понятий: человек, субъект, индивид, индивидуальность, личность, личность.
12. Научные подходы к психологии личности.
13. Концепции личности в различных психологических школах.
14. Факторы и движущие силы развития личности.
15. Биологические и социальные факторы формирования и развития личности.
16. Социализация: понятие, сущность и содержание.
17. Основные принципы, этапы и механизмы социализации личности.
18. Активная деятельность и воспитание как факторы формирования личности.
19. Психологический смысл понятий «развитие», «развитие психики» и «развитие личности».
20. Онтогенез и филогенез психики.
21. Основные модели возрастного развития человека.
22. Возрастная периодизация развития человека.
23. Показатели возникновения личности по А. Леонтьеву, Б. Ананьеву, Г. Костюку.
24. Понятие межличностных отношений и их классификация.
25. Психология общения. Структура общения. Невербальные способы общения.

7.4. Критерии оценивания

Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий, контрольных заданий и текущих опросов на лекциях.

Защита практических работ и контрольных заданий проводится в виде собеседования. Выполнение всех практических и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение и защита заданий на практических занятиях и домашних заданиях; выполнение всех контрольных заданий.

«Зачтено» – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;

«Не зачтено» – обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

- | | |
|------|---|
| ЛЗ.1 | Савельева О. А. Методические указания к организации самостоятельной работы по дисциплине "Психология межличностных отношений" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7168.pdf |
| ЛЗ.2 | Савельева О. А. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Психология межличностных отношений" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m7169.pdf |
| Л2.1 | Мельникова, Н. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Научная книга, 2019. - 159 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81050.html |
| Л1.1 | Соколова, М. М. Социальная психология коллектива [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 140 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109596.html |
| Л2.2 | Бунькова, И. П. Социальная психология [Электронный ресурс]: курс лекций. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 72 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116171.html |
| Л1.2 | Шкроб, Н. В., Хлоповских, Ю. Г. Психология межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной (служебной) деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. - 167 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/130879.html |
| Л1.3 | Мудрак, С. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 138 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/136806.html |

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- | | |
|-------|--|
| 8.3.1 | OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, |
| 8.3.2 | Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, |
| 8.3.3 | Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, |
| 8.3.4 | Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL |

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B
Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ
Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

ФТД.01 Государственно-частное партнёрство

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Г.И. Рыбникова

Рабочая программа дисциплины «Государственно-частное партнёрство»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	освоение студентами знаний, характеризующих существующие и формирующиеся правила и практики взаимодействия государственного и рыночного сектора в области реализации инфраструктурных, социальных проектов, предполагающих их организационное и инвестиционное сотрудничество.
Задачи:	
1.1	-изучение функционирования механизма государственно -частного партнерства и его использования;
1.2	- определение специфики государственно-частного партнерства как способа взаимодействия государства и бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.2	Экономика общественного сектора
2.2.3	Управление изменениями
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.2	Противодействие коррупции в системе публичной власти
2.3.3	Патентные исследования и защита интеллектуальной собственности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2 : Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

ПК-2.1 : Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

ПК-2.3 : Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные термины и понятия, формы и методы реализации государственно-частных форм взаимодействия;
3.1.2	- политику управления основными формами государственно-частного партнерства;
3.1.3	- нормативно-правовое обеспечение государственно-частного партнерства;
3.1.4	- существующие проблемы, связанные с реализацией проектов государственно-частного партнерства.
3.2	Уметь:
3.2.1	-анализировать существующую нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу парт-нерского взаимодействия государства и бизнеса; использовать в научной и практической -профессиональной деятельности существующие методики, подзаконные нормативные акты; использовать современные методы, технологии и инструменты развития и
3.2.2	-продвижения территорий на основе ГЧП.
3.3	Владеть:
3.3.1	-владеть принципами определения сфер и секторов экономики, требующими реализации государственно-частных механизмов регулирования; методами определения возможных вы-год от реализации государственно-частного партнерства; инструментами количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов публичного управления в организации ГЧП.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 1 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственно-частного партнёрства				
1.1	Лек	1. Теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике.	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.2	Пр	1. Теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике.	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.3	Ср	1. Теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике.	1	6	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.4	Ср	Классификации форм государственно-частных партнерства	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.5	Лек	Классификации форм государственно-частных партнерств	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.6	Пр	Классификации форм государственно-частных партнерств	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.7	Лек	Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.8	Пр	Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.9	Ср	Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов	1	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.10	Лек	4. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.11	Пр	4. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
1.12	Лек	4. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
		Раздел 2. Организационно-практические основы государственно-частного партнёрства				

2.1	Лек	. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнер-ских проектов.	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.2	Пр	Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнер-ских проектов.	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.3	Ср	. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнер-ских проектов.	1	8	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.4	Лек	Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.	1	0	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.5	Пр	Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.	1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.6	Ср	Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.	1	6	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.7	Лек	7. Мировая практика государствен-но-частного партнерства	1	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.8	Пр	7. Мировая практика государствен-но-частного партнерства	1	4	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.9	Ср	7. Мировая практика государствен-но-частного партнерства	1	8	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2
2.10	КРКК		1	2	ПК-2.1 ПК-2.3	Л1.1 Л2.1 Л3.1 Л3.2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения и базовые принципы.
2. Классификации государственно-частных партнерств.
3. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов.
4. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств.
5. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств.
6. Правовая база государственно-частного партнерства.
7. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов.
8. Практика финансирования инфраструктурных объектов государственно-частного парт-нерства.
9. Формы государственной поддержки партнерских проектов.
10. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.
11. Мировая практика государственно-частного партнерства

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике.
2. Классификации государственно-частных партнерств
3. 3Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов.
- 4 Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств.
5. Содержание, схемы, участники и источники финансирования партнерских проектов.

6. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.
7. Мировая практика государственно-частного партнерства
7.3. Тематика письменных работ
1. Зарубежный опыт развития ГЧП в транспортной сфере (развитые страны). 2. Опыт развития ГЧП в социальной сфере и здравоохранении за рубежом (развитые страны). 3. Программное и законодательно-нормативное обеспечение развития проектов ГЧП за рубежом. 4. Развитие проектов в энергетической сфере за рубежом (развитые страны). 5. Обзор развития проектов ГЧП в странах Третьего мира. 6. Зарубежный опыт развития проектов ГЧП в жилищно-коммунальном хозяйстве (развитые страны). 7. Функции и способы участия государства в проектах ГЧП: международная практика. 8. Мировая и национальная практика заключения и реализации соглашений о разделе продукции. 9. Опыт развития проектов ГЧП в странах Евросоюза (страновой обзор). 10. Управление рисками при реализации проектов ГЧП. 11. Развитие проектов ГЧП в транспортной сфере в странах бывшего СССР - государствах СНГ. 12. Проекты ГЧП в области ЖКХ в странах бывшего СССР - государствах СНГ 13. Опыт развития концессионных соглашений в СССР (период НЭПа). 14. Развитие проектов ГЧП в сфере ЖКХ. 15. Инвестиционный Фонд РФ: стимулирование развития проектов ГЧП и поддержка инновационной деятельности. 16. Особые экономические зоны - зарубежный и отечественный опыт развития
7.4. Критерии оценивания
Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем видам работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки: «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное; «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
8.1. Рекомендуемая литература	
ЛЗ.1	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине "Государственно-частное партнерство" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6675.pdf
ЛЗ.2	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине "Государственно-частное партнерство" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6676.pdf
Л2.1	Капустенко, И. С., Коноплева, Г. И. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019. - 94 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102086.html
Л1.1	Соколова, Н. Г., Тюлькина, И. А. Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ [Электронный ресурс]: монография. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 69 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/96555.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0,
8.3.2	Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3,
8.3.3	Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0,
8.3.4	Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

ФТД.02 Государственная денежно-кредитная политика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Г.И. Рыбникова

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Государственная денежно-кредитная политика»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	-формировать комплексное представление о роли денежно-кредитной политики в экономике, структуре прямых и косвенных инструментов денежно-кредитной политики, трансмиссионных механизмах денежно-кредитной политики различных типов -усвоить практические навыки в области анализа деятельности центральных банков в порядке регулирования ими денежного обращения и кредита.
Задачи:	
1.1	- теоретические основы построения современной денежной системы;
1.2	- основные концепции государственного кредитно-денежного вмешательства в экономику;
1.3	- механизмы кредитно-денежного регулирования национальной и региональной экономики.
1.4	уметь:
1.5	- развивать навыки анализировать статистические материалы по денежному обращению, состоянию банковской системы;
1.6	- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях инфляции;
1.7	- проводить расчеты, позволяющие оценивать основные тенденции и состояние денежно-кредитной сферы;
1.8	владеть:навыками определения, целей и инструментов денежно-кредитной политики;
1.9	- знать методы обработки информации о движении агрегатов денежной массы в закрытой и открытой экономике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Государственное регулирование экономики
2.2.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.3	Теория и механизмы современного государственного управления
2.2.4	Экономика общественного сектора
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Управление государственными и муниципальными проектами и программами
2.3.2	Экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении
2.3.3	Институциональная экономика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

ОПК-5.1 : Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

ПК-2 : Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

ПК-2.1 : Знает основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- теоретические основы построения современной денежной системы;
3.1.2	- основные концепции государственного кредитно-денежного вмешательства в экономику;
3.1.3	- механизмы кредитно-денежного регулирования национальной и региональной экономики.
3.2	Уметь:

3.2.1	- анализировать статистические материалы по денежному обращению, состоянию банковской системы;
3.2.2	- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях инфляции;
3.2.3	- проводить расчеты, позволяющие оценивать основные тенденции и состояние денежно-кредитной сферы;
3.3	Владеть:
3.3.1	- определения, целей и инструментов денежно-кредитной политики;
3.3.2	- методов обработки информации о движении агрегатов денежной массы в закрытой и от-крытой экономике.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

4.2. Виды контроля

зачёт 2 сем.

4.3. Наличие курсового проекта (работы)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Теоретические основы кредитно-денежного регулирования				
1.1	Лек	Сущность денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.1 Л3.1
1.2	Пр	Понятие денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Понятие денежно-кредитной политики	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.4	Лек	Институциональные основы осуществления денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.5	Пр	Институциональные основы осуществления денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.6	Ср	Институциональные основы осуществ-ления денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.7	Лек	Количественные ограничения	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.8	Пр	Количественные ограничения	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
1.9	Ср	Количественные ограничения	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Инструменты кредитно-денежного ре-гулирования				

2.1	Лек	Резервные требования	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Пр	Резервные требования	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Резервные требования	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.4	Лек	Инструменты регулирования и стерилизации денежной массы	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л3.1
2.5	Пр	Инструменты регулирования и стерилизации денежной массы	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.6	Ср	Инструменты регулирования и стерилизации денежной массы	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.7	Лек	Таргетирование инфляции как метод денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.8	Пр	Таргетирование инфляции как метод денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.9	Ср	Таргетирование инфляции как метод денежно-кредитной политики	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.10	Лек	Особенности денежно-кредитной по-литики в РФ	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.11	Пр	Особенности денежно-кредитной по-литики в РФ	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
2.12	Ср	Особенности денежно-кредитной по-литики в РФ	2	12	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Страновые особенности государственной денежно-кредитной политики				
3.1	Лек	Особенности современной денежно-кредитной политики за рубежом	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Пр	Особенности современной денежно-кредитной политики за рубежом	2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
3.3	Ср	Особенности современной денежно-кредитной политики за рубежом	2	4	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1
3.4	КРКК		2	2	ОПК-5.1	Л1.1 Л2.2 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

1. Дайте определение денежно-кредитной политики.
2. Перечислите виды денежно-кредитной политики и дайте им характеристику.
3. Какова роль денежно-кредитной политики в общеэкономической политике государства?
4. Перечислите объекты денежно-кредитной политики.

5. Назовите субъектов денежно-кредитной политики.

6. Назовите целевые показатели оценки эффективности денежно-кредитной политики.

7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Трансмиссионный механизм денежно-кредитной политики. Каналы трансмиссионного механизма.
2. Антициклический и проциклический характеры денежно-кредитной политики.
3. Независимость Центрального банка. Оценка его независимости.
4. Таргетирование денежного предложения и монетаристская концепция
5. Эволюция целей денежно-кредитной политики
6. Резервные требования, их механизм и воздействие на денежный мультипликатор.
7. Нормы обязательного резервирования, механизмы их исполнения
8. Объекты операций на открытых рынках
9. Виды процентных ставок по операциям Центрального банка.
10. Механизмы и причины коррекций процентных ставок
11. Механизмы и причины коррекций процентных ставок
12. Количественные ограничения как метод антикризисного управления банковской системой.
13. Валютные интервенции, теоретические и практические аспекты. Проблемы управления золотовалютными резервами.
14. Модели валютного замещения
15. Таргетирование инфляции как метод денежно-кредитной политики
16. Особенности российской денежно-кредитной политики
17. Денежно-кредитная политика на сценарных конъюнктурных условиях
18. Дискреционная политика ФРС, цели, характер, предпочтения
19. Политика ЕЦБ, цели, характер, предпочтения
20. Роль денежно-кредитной политики центральных банков в преодолении кризисных явлений на финансовых рынках.

7.3. Тематика письменных работ

Резервные требования
Инструменты регулирования и стерилизации денежной массы
Процентная политика Центрального банка
Количественные ограничения
Валютная политика Центрального банка
Валютное замещение
Таргетирование инфляции как метод денежно-кредитной политики
Особенности денежно-кредитной политики

7.4. Критерии оценивания

По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки:
«Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное;
«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

Л2.1	Склярова, Ю. М., Скляров, И. Ю., Собченко, Н. В., Лапина, Е. Н., Латышева, Л. А., Скребцова, Т. В., Ланг, В. В., Кристафорова, С. В., Скляровой, Ю. М. Банковское дело [Электронный ресурс]:учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. - 400 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93158.html
Л1.1	Голоктионова, Ю. Г., Бабич, Т. Н., Вертакова, Ю. В., Донцова, О. И., Думнова, Н. А., Ильминская, С. А., Илюхина, И. Б., Лисичкина, Н. В., Морковкин, Д. Е., Смирнов, В. М., Шманев, С. В., Юрзинова, И. Л., Сорокина, Д. Е., Шманева, С. В., Юрзиновой, И. Л. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2020. - 498 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/125662.html
Л2.2	Кудрявцева, О. В. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика». - Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2023. - 126 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/135160.html
Л3.1	Рыбникова Г. И. Методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы по учебной дисциплине "Государственная денежно-кредитная политика" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]:для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2022. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/22/m8713.pdf

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular ObjectOriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

ФТД.03 Этика государственной и муниципальной службы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Кафедра:	Экономическая теория и государственное управление
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) / специализация:	Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная
Общая трудоемкость:	2 з.е.

Составитель(и):

Т.А. Выголко

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) / специализация «Государственное и муниципальное управление» для 2025 года приёма.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель:	изучение базовых понятий и взаимосвязей государственной и муниципальной этики управления, проблем их взаимодействия и дальнейшего реформирования и развития; формирование целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы; освоение основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях.
Задачи:	
1.1	усвоить основные понятия и термины в сфере этики государственного и муниципального управления; сформировать понимание необходимости этической основы государственного и муниципального управления; сформировать представления о ценностях и нормах этического кодекса государственного и муниципального служащего; сформировать умение давать правильную оценку деятельности государственных и муниципальных служащих, основанную на знании этического кодекса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1	Дисциплина относится к факультативным дисциплинам (модулям) учебного плана.
2.2	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями):
2.2.1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
2.2.2	Коммуникативная политика в деятельности госслужащего
2.2.3	Организация деятельности госслужащего
2.2.4	Противодействие коррупции в системе публичной власти
2.3	Дисциплины (модули), практики и ГИА, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.3.1	Организационное поведение
2.3.2	Преддипломная практика
2.3.3	Профессиональная практика
2.3.4	Научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5	: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	: Успешно взаимодействует с представителями различных культур
УК-5.2	: Способен организовывать многостороннюю коммуникацию и управлять ею
ПК-4	: Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
ПК-4.3	: Владеет: навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности; навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
3.1.2	- основные принципы и ценности современной административной этики;
3.1.3	- основные правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
3.1.4	- знать специфику организационной культуры государственной и муниципальной службы.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике;
3.2.2	- диагностировать этические проблемы и применять основные модели в управленческих решениях;
3.2.3	- обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;

3.2.4	- проявлять знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего.			
3.3	Владеть:			
3.3.1	- способностями нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива;			
3.3.2	- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции;			
3.3.3	- способностями к самообразованию и использованию предоставленных возможностей для приобретения новых знаний и навыков;			
3.3.4	- основами коммуникации с точки зрения этики.			
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ВИДЫ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ				
4.1 Распределение часов, отведенных на изучение дисциплины по видам занятий и семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)	Итого		
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	34	34	34	34
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72
4.2. Виды контроля				
зачёт 3 сем.				
4.3. Наличие курсового проекта (работы)				
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.				

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Природа и сущность этики				
1.1	Лек	Предмет этики. Взаимосвязь понятий «этика», «мораль» и «нравственность». Основные проблемы теории этики. Структура и функции этики. Ценности, нормы, знания и оценки как компоненты этического сознания. Взаимосвязь этического и правового регулирования.	3	1	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.2	Пр	Природа и сущность этики	3	1	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
1.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 2. Профессиональная этика				

2.1	Лек	Этическое знание и практика морали. Феномен профессиональной этики. Место профессиональной этики в системе регуляторов профессиональной деятельности. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. Миссия профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Виды профессиональной этики. Административная этика.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.2	Пр	Профессиональная этика	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
2.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 3. Основы этики государственных и муниципальных служащих				
3.1	Лек	особенности этики государственных и муниципальных служащих. Правовые основы этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Основные принципы и нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Специфика этических требований к государственным и муниципальным служащим. Принцип нейтральности или беспристрастности. Принцип обеспечения государственного и общественного интереса. Принципы ответственности, гласности и открытости. Принципы законности, справедливости, неподкупности и гуманизма. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.2	Пр	Основы этики государственных и муниципальных служащих	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
3.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 4. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих				
4.1	Лек	Структура и содержание кодекса служебной этики государственных и муниципальных служащих. Миссия государственной службы. Принцип общественного служения. Нормативно-правовое регулирование служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих. Разработка и внедрение кодекса этики и служебного поведения государственных служащих и муниципальных служащих. Контроль за соблюдением государственными и муниципальными служащими моральных норм.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
4.2	Пр	Кодекс этики государственных и муниципальных служащих	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
4.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 5. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.				
5.1	Лек	Реализация нравственных принципов на государственной службе США. Формирование нравственных основ государственной службы Великобритании, Германии, Нидерландов, Канады и Австралии. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти Японии и Китая.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
5.2	Пр	Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1

5.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе				
6.1	Лек	Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
6.2	Пр	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
6.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 7. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе				
7.1	Лек	Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Конфликт интересов. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Функции и полномочия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
7.2	Пр	Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
7.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 8. Вербальные и невербальные средства служебного взаимодействия государственных и муниципальных служащих				
8.1	Лек	Речевой этикет управленческих взаимодействий. Культура речи. Требования речевого этикета к служебной переписке. Требования к оформлению деловых писем. Невербальные средства делового общения и этике. Визуальная система невербальной коммуникации. Выбор невербальных средств в процессе общения.	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
8.2	Пр	Вербальные и невербальные средства служебного взаимодействия государственных и муниципальных служащих	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
8.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
		Раздел 9. Международный этикет и дипломатический протокол				
9.1	Лек	Правила международного этикета. Национальные особенности требований этикета в ситуациях приветствия, обращения, знакомства, прощания. Требования международного этикета при ведении деловой переписки с зарубежными партнерами. Виды официальных мероприятий. Дипломатический протокол. Принципы дипломатического протокола. Международная вежливость.	3	1	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1

9.2	Пр	Международный этикет и дипломатический протокол	3	1	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
9.3	Ср	Изучение лекционного материала, подготовка к практическому занятию	3	4	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1
9.4	КРКК	Консультации по темам дисциплины	3	2	УК-5.1 УК-5.2 ПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе обучения применяются следующие образовательные технологии:

6.1	Лекция	Является основным видом учебных занятий, составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий: дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировать внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины; стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.
6.2	Практическое занятие	Вид учебного занятия, на котором преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умение их практического применения путем индивидуального решения студентом поставленных задач или выполнения сформулированных заданий.
6.3	Самостоятельная работа обучающихся	Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.
6.4	Консультация	Является одной из форм руководства учебной работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении материала дисциплины, в ликвидации имеющихся пробелов в знаниях, задолженностей по текущим занятиям, в подготовке письменных работ (проектов). Консультация проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, научным руководителем и может носить как индивидуальный, так и групповой характер.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1. Природа и сущность этики

1. Взаимосвязь понятий «этика», «мораль» и «нравственность».
2. Структура и функции этики.
3. Типология этических ценностей.
4. Содержание и особенности моральной регуляции.
5. Основные этические теории.
6. Особенности формирования поведения государственных и муниципальных служащих под влиянием этических норм.

Тема 2. Профессиональная этика

1. Место профессиональной этики в системе регуляторов профессиональной деятельности.
2. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность.
3. Этика государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Основы этики государственных и муниципальных служащих

1. Основные принципы и нормы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
2. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего.
3. Проблема соотношения деловых и этических качеств.

Тема 4. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих

1. Реализация нравственных принципов на государственной службе.
2. Использование отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы в современных национальных условиях.
3. Нормативное правовое регулирование служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 5. Зарубежный опыт внедрения нравственных принципов в практику деятельности государственных органов.

1. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
2. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.
3. Реформирование государственной службы как способ регулирования управленческих аномалий

Тема 6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

1. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений.
2. Этика формальных и неформальных служебных отношений.
3. Феномен морального конфликта.

4. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной (муниципальной) службе. Тема 7. Этикет управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе 1. Взаимоотношения руководителя и подчиненного 2. Деловой протокол 3. Визитная карточка Тема 8. Вербальные и невербальные средства служебного взаимодействия государственных и муниципальных служащих. 1. Речевой этикет управленческих взаимодействий 2. Невербальные средства делового общения и этике Тема 9. Международный этикет и дипломатический протокол 1. Требования международного этикета 2. Дипломатический протокол
7.2. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
1. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики. 2. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы. 3. Какие существуют виды профессиональной этики. 4. Что такое служебная этика? 5. Что такое этика управления? 6. Этическое знание и практика морали. 7. Феномен профессиональной этики. 8. Место профессиональной этики в системе регуляторов профессиональной деятельности. 9. Профессиональная этика и общественная этика: единство и конфликтность. 10. Миссия профессиональной этики. 11. Профессиональные моральные нормы. 12. Виды профессиональной этики. 13. Административная этика. 14. Этика государственной и муниципальной службы. 15. Профессионально-этические кодексы. 16. Саморегулирование профессии: профессиональные сообщества, этические комиссии, комитеты, жюри. 17. Что такое утилитаризм? 18. Чем гедонизм отличается от ригоризма? 19. Что такое «протестантская трудовая этика», кем был введен этот термин? 20. Каким образом эвдемонизм может превратиться в утилитаризм? 21. Какие факторы обуславливают актуальность укрепления нравственных начал на государственной службе? 22. Что означают принципы законности и справедливости? 23. Чем объясняются трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе? 24. Что означает принцип открытости государственной службы? Как он соотносится с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении? 25. Этика государственной и муниципальной службы. Какова её практическая значимость. 26. Основные категории и понятия этики государственной и муниципальной службы. 27. Цели профессиональной, служебной, административной этики. 28. Функции профессиональной, служебной, административной этики. 29. Основные принципы профессиональной, служебной, административной этики. 30. Какие методы морального воздействия наиболее приемлемы в системе госслужбы? 31. Дайте классификацию норм административной этики. 32. Назовите методы и формы моральной диагностики служащего. 33. Определите основные факторы, формирующие личность. 34. Каковы мотивы действий и поступков чиновничества? 35. Дайте определение модели нравственной типологизации личности. 36. Каковы основные мотивы действий и поступков чиновничества? 37. Каковы факторы, обуславливающие моральную силу государственной службы? 38. Каковы факторы, препятствующие формированию нравственной культуры работников госаппарата? 39. Каковы факторы, определяющие отрицательный имидж государственного служащего. 40. Что такое нравственный имидж? Каковы позитивные и негативные индикаторы имиджа госслужащего? 41. Объясните значение понятия «коррупция». 42. Какие существуют формы коррупции? 43. Охарактеризуйте современное состояние коррупции в органах власти. 44. Назовите перечень преступлений коррупционной направленности. 45. Дайте характеристику понятию «бюрократизм». Какие существуют основные типы личности бюрократа. 46. Какие отличительные характеристики сущности коррупции как действия и явления? 47. Каковы основные детерминанты коррупции? 48. Назовите основные компоненты нейтрализации коррупции. 49. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). 50. Этика формальных и неформальных служебных отношений.

51. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений. 52. Моральный конфликт в государственной и муниципальной службе. Феномен морального конфликта. 53. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе. 54. Конфликт интересов. 55. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной (муниципальной) службе. 56. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. 57. Что такое типовой кодекс? 58. Какова цель типового кодекса? 59. Как Вы понимаете, что типовой кодекс – это институт общественного сознания? 60. Основные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих? 61. Может ли типовой кодекс государственного служащего противодействовать коррупции? 62. Как разрешить противоречие между личной заинтересованностью и конфликтом интересов? 63. Каким образом можно заинтересовать государственного служащего не скрывать доходы? 64. Можно ли получать подарки государственному служащему и почему? 65. Каким образом типовой кодекс этики может способствовать улучшению морально-психологического климата на службе? 66. Может ли государственный служащий быть членом политической партии и почему? 67. Может ли типовой кодекс формировать честность, беспристрастность и справедливость?
7.3. Тематика письменных работ
Письменные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрен.
7.4. Критерии оценивания
Текущий контроль знаний обучающегося осуществляется по результатам выполнения заданий на практических занятиях и текущих опросов на лекциях. Выполнение всех работ и контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является обязательным. Необходимое условие для допуска к зачету: выполнение, предоставление и защита отчетов по всем практическим работам, предусмотренным рабочей программой дисциплины; выполнение всех контрольных заданий. По результатам зачета обучающемуся выставляются следующие оценки: «Зачтено» - обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения удовлетворительное; «Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы; выполнены не все предусмотренные программой обучения задания, либо качество их выполнения неудовлетворительное.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

ЛЗ.1	Выголко Т. А. Методические рекомендации для проведения практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" всех форм обучения. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2021. - 1 файл – Режим доступа: http://ed.donntu.ru/books/21/m6731.pdf
ЛП.1	Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 85 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/82668.html
ЛП.2	Гурьянова, Т. Н., Надеева, М. И. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Казань: Издательство КНИТУ, 2020. - 156 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/121033.html
ЛП.2.1	Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102277.html
ЛП.2.2	Ершова, Н. А., Сергеева, Н. В. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс]: конспект лекций. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021. - 40 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/117249.html
ЛП.3	Аминов, И. И., Бельский, В. Ю., Золкин, А. Л., Медушевская, Н. Ф., Опалев, А. В., Казанцева, Л. А., Эриашвили, Н. Д., Гришин, А. А., Липский, В. Н., Дедюхин, К. Г., Дубов, Г. В., Злотников, Ю. Я., Кикоть, В. Я., Костиков, Н. А., Кикотя, В. Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «юриспруденция», по специальности «правоохранительная деятельность». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 527 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/123360.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux -
8.3.2	лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-

8.3.3	Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
9.1	Аудитория 1.201 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, лабораторных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : доска аудиторная, кафедра, парты 3-х местные, стол аудиторный, стул аудиторный
9.2	Аудитория 1.409 - Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа, помещение для самостоятельной работы обучающихся, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации : ноутбук,экран,проектор
9.3	Аудитория 2.138 - Читальный зал Научно-технической библиотеки – помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации : Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДонНТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPR SMART), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.