

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление качеством**

Направление подготовки: **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент качества**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **4 з.е.**

Составитель(и):

Ченцов Н.А.

Блинова Н.С.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Научно-исследовательская работа»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент качества» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	формирование компетенций, обеспечивающих подготовку обучающихся к проведению научных и экспериментальных исследований в рамках научно-исследовательской деятельности в области направления подготовки.
Задачи:	
1.1	закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин программы обучения;
1.2	сбор, анализ и обобщение научного материала; углубленное исследование вопросов по теме выпускной квалификационной работы;
1.3	разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки научной работы;
1.4	приобретение опыта в исследовании актуальной научной задачи на базе критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода с последующей выработкой стратегии действий;
1.5	получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
1.6	формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
1.7	сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы;
1.8	углубление системы знаний фундаментальной науки для решения научно-исследовательских задач при помощи современных инструментальных методов экономического анализа;
1.9	совершенствование навыков принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
1.10	совершенствование навыков использования современных информационных технологии и программных средств при решении задач научно-исследовательского характера;
1.11	совершенствование способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и планирования самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
1.12	практическое участие в научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры с представлением результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада;
1.13	формирование навыков оценивать эффективность исследований с учетом фактора неопределенности;
1.14	углубление навыков самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать решения и соответствующие методические рекомендации по реализации разработанных мероприятий по теме исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Теоретические основы метрологии
2.2.2.	Теоретические основы стандартизации
2.2.3.	Системы управления качеством
2.2.4.	Основы технического регулирования
2.2.5.	Менеджмент качества
2.2.6.	Статистические методы в управлении качеством
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя	16 1/6		17 4/6		16 1/6		17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
Контактная работа	1	1	1	1	1	1	1	1	4	4
Сам. работа	35	35	35	35	35	35	35	35	140	140
Итого	36	36	36	36	36	36	36	36	144	144

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачет с оценкой 6,7,8,9 сем.

4.4. Формы отчетности:

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики

ОПК-1.1: Идентифицирует задачи управления в производственно-технологических системах

ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством

ОПК-10.1: Владеет основами оценки рисков при управлении качеством

ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

ОПК-11.1: Умеет разрабатывать техническую документацию в области управления качеством в производственно-технологических системах. (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

ОПК-2: Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)

ОПК-2.1: Формулирует задачи в области управления качеством в производственно-технологических системах

ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-3.1: Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества

ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов

ОПК-4.1: Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством в производственно-технологических системах

ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ОПК-5.1: Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством в производственно-технологических системах

ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

ОПК-6.1: Владеет навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде СУБД; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; поиска и обмена информацией в базах данных посредством глобальных, корпоративных и локальных компьютерных сетях

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8: Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ОПК-8.1: Анализирует и обобщает информацию в области управления качеством продукции, работ, услуг

ПК-1: Способен к определению и согласованию требований к продукции (услугам) и анализа несоответствия по качеству продукции, работ (услуг)
ПК-1.1: Проводит аудит системы качества и подразделений предприятия, составляет отчеты и рекомендации по совершенствованию. Составляет техническую документацию для обеспечения работы системы качества, сертификации продукции и системы менеджмента качества
ПК-4: Способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуг) способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
ПК-4.1: Выявляет и устраняет недостатки использования средств измерений
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Ср	Определение цели и задач практики, формирование индивидуального задания.	6	35		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	КРКК	Утверждение темы исследования с руководителем.	6	1		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
		Раздел 2. Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Составление обзора публикаций по теме исследования; изучение аналитической информации по теме исследования; формирование теоретического раздела научно-исследовательской работы; уточнение представлений об объекте и предмете исследования; выполнение расчета моделей изучаемых процессов на основе аналитической информации; формирование первоначального варианта научно-исследовательской работ; уточнение научной новизны разработанных предложений; корректировка плана НИР в соответствии с полученными результатами; регулярное составление отчетности по проделанной работе.	7	35		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	КРКК	Проверка заполнения дневника практики. Проверка и рекомендации по выполнению промежуточного результата отчета.	7	1		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

2.3	Ср	Апробация итогов научно-исследовательской работы в виде научных статей, участия в научно-практических конференциях.	8	35		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.4	КРКК	Проверка группировки и содержания отобранных публикаций	8	1		
Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап						
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	9	35		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике.	9	1		Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
2. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практики для выполнения индивидуального задания?
3. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
4. В чём специфика инновационных процессов в современных условиях?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?
6. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
7. Цель и задачи индивидуальной работы.
8. В чём состоит практическая значимость исследования?
9. Есть ли научная новизна в вашей тематике?
10. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.2. Варианты заданий на практику

1. Управление ресурсами предприятия.
2. Повышение эффективности процесса реализации продукции на предприятии.
3. Рекомендации по оптимизации финансово-экономических результатов деятельности предприятия.
4. Оценка рисков инновационных проектов.
5. Совершенствование мотивации труда.
6. Управление лизингом на предприятии.
7. Управление материальными потоками на предприятии.
8. Повышение эффективности деятельности предприятия.
9. Диагностика трудового потенциала предприятия.
10. Совершенствование процесса калькулирования себестоимости продукции на промышленном предприятии.
11. Развитие систем управления финансовыми результатами деятельности предприятия.
12. Развитие экономической безопасности промышленного предприятия.
13. Управление отходами предприятия.
14. Управление инвестиционной деятельностью субъекта хозяйствования.
15. Внутренние и внешние источники инновационных идей
16. Этапы, сущность и особенности инновационного процесса
17. Организационные формы инновационной деятельности
18. Инновационный процесс: понятие, этапы, его возможности и длительность
19. Сущность, содержание и цели инновационной политики
20. Роль управленческих решений в инновационной деятельности.
21. Предпринимательские риски и пути их снижения.
22. Виды ресурсов предприятия и эффективность их использования.
23. Эффективность использования персонала предприятия.
24. Разработка стратегии развития предприятия.
25. Бизнес-план создания нового производства.
26. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
27. Доходы и прибыль предприятия промышленности, пути повышения.
28. Оценка деловой активности предприятия.
29. Оценка эффективности деятельности предприятия.
30. Развитие социально-экономической деятельности организаций.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку.

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к

прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку.

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Герасимов, Б. И., Герасимова, Е. Б., Евсейчев, А. И., Злобин, Э. В., Колмыков, С. А., Лукашина, Ю. Ю., Румянцев, Е. К., Сизикин, А. Ю., Соседов, Г. А., Спиридонов, С. П. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63914.html
Л1.2	Мирный, В. И., Голубева, О. А., Димитров, В. П. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118032.html
Л1.3	Ершов, А. К. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Логос, Университетская книга, 2008. - 288 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/9102.html
Л1.4	Ржевская, С. В. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Логос, Университетская книга, 2009. - 288 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/9120.html
Л2.1	Квитко, А. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2005. - 183 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/10902.html
Л2.2	Третьяк, Л. Н. Отечественный и зарубежный опыт управления качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009. - 200 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/30070.html
Л2.3	Бойцов, Б. В., Комаров, Ю. Ю., Панкина, Г. В. Вопросы управления качеством технологических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, Московский авиационный институт, 2013. - 298 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/44342.html
Л2.4	Синьковский, Н. М. Основы управления качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/46501.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Учебная практика
Б2.О.01.02(У) Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление качеством**

Направление подготовки: **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент качества**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Ченцов Н.А.

Кладченко И.С.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Ознакомительная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент качества» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению экономика предприятия, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.
--------------	---

Задачи:

1.1	Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
1.2	Ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность.
1.3	Ознакомление с деятельностью университета, структурой управления и функциями основных подразделений.
1.4	Сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации.
1.5	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации.
1.6	Сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Введение в специальность
2.2.2.	Основы управления качеством
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Документооборот, информационная и инновационная деятельность
2.3.2.	Сертификация продукции, услуг
2.3.3.	Стандартизация продукции и услуг
2.3.4.	Контроль качества продукции

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: учебная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 4 сем.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1: Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	
ОПК-1.1: Идентифицирует задачи управления в производственно-технологических системах	
ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	
ОПК-3.1: Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества	
ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	
ОПК-4.1: Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством в производственно-технологических системах	
ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	
ОПК-5.1: Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством в производственно-технологических системах	
ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	
ОПК-6.1: Владеет навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде СУБД; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; поиска и обмена информацией в базах данных посредством глобальных, корпоративных и локальных компьютерных сетей	
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-7.1: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8: Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	
ОПК-8.1: Анализирует и обобщает информацию в области управления качеством продукции, работ, услуг	
ПК-1: Способен к определению и согласованию требований к продукции (услугам) и анализа несоответствия по качеству продукции, работ (услуг)	
ПК-1.1: Проводит аудит системы качества и подразделений предприятия, составляет отчеты и рекомендации по совершенствованию. Составляет техническую документацию для обеспечения работы системы качества, сертификации продукции и системы менеджмента качества	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
УК-11.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Определение цели и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики.	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Ср	Инструктаж по технике безопасности, информирование о распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	4	17		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение нормативно-правовой, организационной и экономической информации об организации; поиск научной информации по теме исследования; обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка отчетных материалов по практике.	4	45		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	КРКК	Проверка заполнения дневника практики. Проверка и рекомендации по выполнению промежуточного результата отчета.	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	4	22		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике.	4	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
2. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практики для выполнения индивидуального задания?
3. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
4. В чём специфика инновационных процессов в современных условиях?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?
6. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
7. Цель и задачи индивидуальной работы.
8. В чём состоит практическая значимость исследования?
9. Есть ли научная новизна в вашей тематике?
10. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.2. Варианты заданий на практику

1. Развитие малого предпринимательства.
2. Предпринимательские риски и пути их снижения.
3. Виды ресурсов предприятия и эффективность их использования.
4. Износ и амортизация основных средств.
5. Эффективность использования основных фондов предприятия.
6. Воспроизводство основных фондов предприятия.
7. Инвестиционная деятельность предприятия.
8. Инновационная деятельность предприятия.
9. Управление оборотными средствами предприятия.
10. Формирование персонала предприятия.
11. Оплата труда персонала предприятия.
12. Эффективность использования персонала предприятия.
13. Производственная мощность предприятия и пути повышения ее использования.
14. Материально-техническая база торговли и пути повышения эффективности ее использования.
15. Внешняя среда предприятия: анализ и прогнозирование.
16. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
17. Разработка стратегии развития предприятия.
18. Бизнес-план создания нового производства.
19. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
20. Разработка производственной программы предприятия.
21. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
22. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
23. Издержки обращения и пути их оптимизации.
24. Доходы и прибыль предприятия промышленности, пути повышения.
25. Рентабельность деятельности предприятия.
26. Оценка деловой активности предприятия.
27. Оценка эффективности деятельности предприятия.
28. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
29. Формирование и использование капитала предприятия.
30. Развитие социально-экономической деятельности организаций потребительской кооперации.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку.

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку.

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**8.1. Рекомендуемая литература**

ЛП.1	Герасимов, Б. И., Герасимова, Е. Б., Евсейчев, А. И., Злобин, Э. В., Колмыков, С. А., Лукашина, Ю. Ю., Румянцев, Е. К., Сизикин, А. Ю., Соседов, Г. А., Спиридонов, С. П. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63914.html
ЛП.2	Эванс, Джеймс, Короткова, Э. М., Короткова, Э. М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «менеджмент организации». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 672 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74947.html
ЛП.3	Воронцова, Н. В. Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 156 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83603.html

Л2.1	Димитров, В. П., Борисова, Л. В., Зубрилина, Е. М., Голубева, О. А., Золотухина, И. А., Катаев, В. С. Управление качеством. Средства и методы [Электронный ресурс]:практикум. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118112.html
Л2.2	Герасимов, М. М., Цыпин, П. Е. Управление качеством [Электронный ресурс]:конспект лекций. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 149 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116002.html
Л2.3	Мирный, В. И., Голубева, О. А., Димитров, В. П. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118032.html
8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	
8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 6.410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций : мультимедийный проектор, доска аудиторная, столы, стулья, кафедра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.01(П) Технологическая практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление качеством**

Направление подготовки: **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент качества**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **3 з.е.**

Составитель(и):

Ченцов Н.А.

Кладченко И.С.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Технологическая практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент качества» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению экономика предприятия, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.
--------------	---

Задачи:

1.1	Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
1.2	Ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность.
1.3	Ознакомление с деятельностью университета, структурой управления и функциями основных подразделений.
1.4	Сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации.
1.5	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации.
1.6	Сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Введение в специальность
2.2.2.	Основы управления качеством
2.2.3.	Теоретические основы стандартизации
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Стандартизация продукции и услуг
2.3.2.	Сертификация и аудит систем управления
2.3.3.	Управление рисками

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1.	Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ
------	--

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 6 сем.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	
ОПК-4.1: Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством в производственно-технологических системах	
ОПК-9: Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	
ОПК-9.1: Проводит анализ данных с целью подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям.	
ПК-1: Способен к определению и согласованию требований к продукции (услугам) и анализа несоответствия по качеству продукции, работ (услуг)	
ПК-1.1: Проводит аудит системы качества и подразделений предприятия, составляет отчеты и рекомендации по совершенствованию. Составляет техническую документацию для обеспечения работы системы качества, сертификации продукции и системы менеджмента качества	
ПК-2: Способен анализировать качество сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий	
ПК-2.1: Демонстрирует знание требований к показателям качеству объекта, подходов разработке и реализации методик выполнения измерений.	
ПК-3: Способен осуществлять анализ причин появления несоответствующей продукции и разрабатывать мероприятия по их снижению в том числе с использованием новых методов и средств технического контроля	
ПК-3.1: Разрабатывает и реализует планы построения системы менеджмента качества с необходимым метрологическим обеспечением	
ПК-4: Способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуг) способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)	
ПК-4.1: Выявляет и устраняет недостатки использования средств измерений	
ПК-5: Способен использовать данные о текущих подходах к решению задач менеджмента качества, выявлению несоответствий и организовывать их устранение	
ПК-5.1: Осуществляет систематический выборочный контроль подходов используемых в решении задач управления качеством, использования средств измерения и подтверждения соответствия	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Определение цели и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики.	6	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
1.2	Ср	Инструктаж по технике безопасности, информирование о распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	6	35		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение нормативно-правовой, организационной и экономической информации об организации; поиск научной информации по теме исследования; обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка отчетных материалов по практике.	6	35		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

2.2	КРКК	Проверка заполнения дневника практики. Проверка и рекомендации по выполнению промежуточного результата отчета.	6	0,5		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	6	36		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике.	6	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
2. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практики для выполнения индивидуального задания?
3. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
4. В чём специфика инновационных процессов в современных условиях?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?
6. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
7. Цель и задачи индивидуальной работы.
8. В чём состоит практическая значимость исследования?
9. Есть ли научная новизна в вашей тематике?
10. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.2. Варианты заданий на практику

1. Развитие малого предпринимательства.
2. Предпринимательские риски и пути их снижения.
3. Виды ресурсов предприятия и эффективность их использования.
4. Износ и амортизация основных средств.
5. Эффективность использования основных фондов предприятия.
6. Воспроизводство основных фондов предприятия.
7. Инвестиционная деятельность предприятия.
8. Инновационная деятельность предприятия.
9. Управление оборотными средствами предприятия.
10. Формирование персонала предприятия.
11. Оплата труда персонала предприятия.
12. Эффективность использования персонала предприятия.
13. Производственная мощность предприятия и пути повышения ее использования.
14. Материально-техническая база торговли и пути повышения эффективности ее использования.
15. Внешняя среда предприятия: анализ и прогнозирование.
16. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
17. Разработка стратегии развития предприятия.
18. Бизнес-план создания нового производства.
19. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
20. Разработка производственной программы предприятия.
21. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
22. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
23. Издержки обращения и пути их оптимизации.
24. Доходы и прибыль предприятия промышленности, пути повышения.
25. Рентабельность деятельности предприятия.
26. Оценка деловой активности предприятия.
27. Оценка эффективности деятельности предприятия.
28. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
29. Формирование и использование капитала предприятия.
30. Развитие социально-экономической деятельности организаций потребительской кооперации.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку.

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к

прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку.

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Герасимов, Б. И., Герасимова, Е. Б., Евсейчев, А. И., Злобин, Э. В., Колмыков, С. А., Лукашина, Ю. Ю., Румянцев, Е. К., Сизикин, А. Ю., Соседов, Г. А., Спиридонов, С. П. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63914.html
Л1.2	Эванс, Джеймс, Короткова, Э. М., Короткова, Э. М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «менеджмент организации». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 672 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74947.html
Л1.3	Воронцова, Н. В. Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 156 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83603.html
Л2.1	Димитров, В. П., Борисова, Л. В., Зубрилина, Е. М., Голубева, О. А., Золотухина, И. А., Катаев, В. С. Управление качеством. Средства и методы [Электронный ресурс]: практикум. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118112.html
Л2.2	Герасимов, М. М., Цыпин, П. Е. Управление качеством [Электронный ресурс]: конспект лекций. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 149 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116002.html
Л2.3	Мирный, В. И., Голубева, О. А., Димитров, В. П. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118032.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС ДОННТУ
8.4.2	ЭБС IPR SMART

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 6.410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций : мультимедийный проектор, доска аудиторная, столы, стулья, кафедра

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.02(П) Производственная практика: эксплуатационная
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление качеством**

Направление подготовки: **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент качества**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **5 з.е.**

Составитель(и):

Ченцов Н.А.

Кладченко И.С.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Производственная практика: эксплуатационная»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент качества» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению экономика предприятия, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.
--------------	---

Задачи:

1.1	Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
1.2	Ознакомление студентов с основами профессиональной деятельности, введение в специальность.
1.3	Ознакомление с деятельностью университета, структурой управления и функциями основных подразделений.
1.4	Сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации.
1.5	Изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации.
1.6	Сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Введение в специальность
2.2.2.	Основы управления качеством
2.2.3.	Теоретические основы стандартизации
2.2.4.	Системы управления качеством
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Стандартизация продукции и услуг
2.3.2.	Сертификация и аудит систем управления
2.3.3.	Управление рисками

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	3	3	3	3
Контактная работа	3	3	3	3
Сам. работа	177	177	177	177
Итого	180	180	180	180

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 8 сем.	
4.4. Формы отчетности:	

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

ОПК-11.1: Умеет разрабатывать техническую документацию в области управления качеством в производственно-технологических системах. (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

ОПК-2: Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)

ОПК-2.1: Формулирует задачи в области управления качеством в производственно-технологических системах

ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-3.1: Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества

ОПК-8: Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ОПК-8.1: Анализирует и обобщает информацию в области управления качеством продукции, работ, услуг

ПК-1: Способен к определению и согласованию требований к продукции (услугам) и анализа несоответствия по качеству продукции, работ (услуг)

ПК-1.1: Проводит аудит системы качества и подразделений предприятия, составляет отчеты и рекомендации по совершенствованию. Составляет техническую документацию для обеспечения работы системы качества, сертификации продукции и системы менеджмента качества

ПК-2: Способен анализировать качество сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий

ПК-2.1: Демонстрирует знание требований к показателям качеству объекта, подходов разработке и реализации методик выполнения измерений.

ПК-3: Способен осуществлять анализ причин появления несоответствующей продукции и разрабатывать мероприятия по их снижению в том числе с использованием новых методов и средств технического контроля

ПК-3.1: Разрабатывает и реализует планы построения системы менеджмента качества с необходимым метрологическим обеспечением

ПК-4: Способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуг) способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)

ПК-4.1: Выявляет и устраняет недостатки использования средств измерений

ПК-5: Способен использовать данные о текущих подходах к решению задач менеджмента качества, выявлению несоответствий и организовывать их устранение

ПК-5.1: Осуществляет систематический выборочный контроль подходов используемых в решении задач управления качеством, использования средств измерения и подтверждения соответствия

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	КРКК	Определение цели и задач практики, выдача индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики.	8	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

1.2	Ср	Инструктаж по технике безопасности, информирование о распорядке дня, видах работ и их объёмах и т.д.	8	57		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 2. Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение нормативно-правовой, организационной и экономической информации об организации; поиск научной информации по теме исследования; обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка отчетных материалов по практике.	8	65		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
2.2	КРКК	Проверка заполнения дневника практики. Проверка и рекомендации по выполнению промежуточного результата отчета.	8	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
		Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	8	55		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике.	8	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Какими методами работы с научными текстами вы уже владеете?
2. Какие методы сбора первичной информации вы использовали в ходе учебной практики для выполнения индивидуального задания?
3. Какие методы анализа полученных эмпирических данных вы применяете?
4. В чём специфика инновационных процессов в современных условиях?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?
6. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
7. Цель и задачи индивидуальной работы.
8. В чём состоит практическая значимость исследования?
9. Есть ли научная новизна в вашей тематике?
10. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.2. Варианты заданий на практику

1. Развитие малого предпринимательства.
2. Предпринимательские риски и пути их снижения.
3. Виды ресурсов предприятия и эффективность их использования.
4. Износ и амортизация основных средств.
5. Эффективность использования основных фондов предприятия.
6. Воспроизводство основных фондов предприятия.
7. Инвестиционная деятельность предприятия.
8. Инновационная деятельность предприятия.
9. Управление оборотными средствами предприятия.
10. Формирование персонала предприятия.
11. Оплата труда персонала предприятия.
12. Эффективность использования персонала предприятия.
13. Производственная мощность предприятия и пути повышения ее использования.
14. Материально-техническая база торговли и пути повышения эффективности ее использования.
15. Внешняя среда предприятия: анализ и прогнозирование.
16. Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
17. Разработка стратегии развития предприятия.
18. Бизнес-план создания нового производства.
19. Ценообразование и ценовая политика предприятия.
20. Разработка производственной программы предприятия.
21. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
22. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
23. Издержки обращения и пути их оптимизации.
24. Доходы и прибыль предприятия промышленности, пути повышения.
25. Рентабельность деятельности предприятия.
26. Оценка деловой активности предприятия.
27. Оценка эффективности деятельности предприятия.
28. Несостоятельность (банкротство) предприятия.
29. Формирование и использование капитала предприятия.
30. Развитие социально-экономической деятельности организаций потребительской кооперации.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку.

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку.

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

ЛП.1	Герасимов, Б. И., Герасимова, Е. Б., Евсейчев, А. И., Злобин, Э. В., Колмыков, С. А., Лукашина, Ю. Ю., Румянцев, Е. К., Сизикин, А. Ю., Соседов, Г. А., Спиридонов, С. П. Управление качеством. Гибкие системы менеджмента качества [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/63914.html
ЛП.2	Эванс, Джеймс, Короткова, Э. М., Короткова, Э. М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «менеджмент организации». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 672 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74947.html
ЛП.3	Воронцова, Н. В. Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 156 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83603.html
ЛП.2.1	Димитров, В. П., Борисова, Л. В., Зубрилина, Е. М., Голубева, О. А., Золотухина, И. А., Катаев, В. С. Управление качеством. Средства и методы [Электронный ресурс]: практикум. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118112.html
ЛП.2.2	Герасимов, М. М., Цыпин, П. Е. Управление качеством [Электронный ресурс]: конспект лекций. - Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. - 149 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/116002.html
ЛП.2.3	Мирный, В. И., Голубева, О. А., Димитров, В. П. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. - 100 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118032.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 6.410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций : мультимедийный проектор, доска аудиторная, столы, стулья, кафедра

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1AFFD5273B350FA72A3A0C31FDD5823B

Владелец: КАРАКОЗОВ АРТУР АРКАДЬЕВИЧ

Действителен: с 08.07.2024 до 01.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А. А. Каракозов

Производственная практика
Б2.О.02.03(П) Преддипломная практика
рабочая программа практики

Кафедра: **Управление качеством**

Направление подготовки: **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) /
специализация: **Менеджмент качества**

Уровень высшего
образования: **Бакалавриат**

Форма обучения: **заочная**

Общая трудоемкость: **6 з.е.**

Составитель(и):

Кладченко И.С.

Ченцов Н.А.

Донецк, 2025 г.

Рабочая программа практики: «Преддипломная практика»:

разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 869);

составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) / специализация «Менеджмент качества» для 2025 года приёма, заочная форма обучения.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель:	закрепить и углубить теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в процессе освоения основной образовательной программы по избранному направлению, сбор материала по утвержденной кафедрой теме для подготовки магистерской диссертации, проверка готовности будущих выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.
Задачи:	
1.1	Приобретение практических навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций по теме магистерской диссертации на основе системного подхода, с последующим предоставлением стратегического плана решения.
1.2	Формирование навыков организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения цели, поставленной в магистерской диссертации.
1.3	Совершенствование навыков обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
1.4	Сбор, обобщение и систематизация необходимых материалов для самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой исследования.
1.5	Закрепление навыков подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области управления качеством продукции и предприятия.
1.6	Развитие навыков самостоятельной подготовки заданий и разработки проектных решений и соответствующих методических рекомендации по реализации программы исследования.
1.7	Приобрести умения и навыки оценки эффективности предложений по теме исследования с учетом фактора неопределённости, разработки стратегии развития задач качества предприятия и системных задач.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1.	Практика относится к обязательной части Блока 2 Практика учебного плана.
2.2.	Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками:
2.2.1.	Системы управления качеством
2.2.2.	Стандартизация продукции и услуг
2.2.3.	Контроль качества продукции
2.2.4.	Статистические методы в управлении качеством
2.2.5.	Маркировка и идентификация товаров и услуг
2.3.	Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ГИА:
2.3.1.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1.	Вид практики: производственная
3.2.	Тип практики:
3.3.	Форма проведения практики: дискретно
3.4.	Способ проведения практики: нет

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ, ВИДЫ КОНТРОЛЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**4.1. Распределение часов, отведенных на прохождении практики, на виды работ**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа (консультации и контроль)	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком.

4.3. Виды контроля: зачёт с оценкой 10 сем.

4.4. Формы
отчетности:

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики

ОПК-1.1: Идентифицирует задачи управления в производственно-технологических системах

ОПК-10: Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством

ОПК-10.1: Владеет основами оценки рисков при управлении качеством

ОПК-11: Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

ОПК-11.1: Умеет разрабатывать техническую документацию в области управления качеством в производственно-технологических системах. (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества

ОПК-2: Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)

ОПК-2.1: Формулирует задачи в области управления качеством в производственно-технологических системах

ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности

ОПК-3.1: Осуществляет разработку и планирование мероприятий, направленных на непрерывное улучшение качества

ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов

ОПК-4.1: Осуществляет оценку эффективности работ в области управления качеством в производственно-технологических системах

ОПК-5: Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ОПК-5.1: Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством в производственно-технологических системах

ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения

ОПК-6.1: Владеет навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде СУБД; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; поиска и обмена информацией в базах данных посредством глобальных, корпоративных и локальных компьютерных сетей

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.1: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8: Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг

ОПК-8.1: Анализирует и обобщает информацию в области управления качеством продукции, работ, услуг

ОПК-9: Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией
ОПК-9.1: Проводит анализ данных с целью подтверждения соответствия продукции (услуг) установленным требованиям.
ПК-1: Способен к определению и согласованию требований к продукции (услугам) и анализа несоответствия по качеству продукции, работ (услуг)
ПК-1.1: Проводит аудит системы качества и подразделений предприятия, составляет отчеты и рекомендации по совершенствованию. Составляет техническую документацию для обеспечения работы системы качества, сертификации продукции и системы менеджмента качества
ПК-2: Способен анализировать качество сырья и материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий
ПК-2.1: Демонстрирует знание требований к показателям качеству объекта, подходов разработке и реализации методик выполнения измерений.
ПК-3: Способен осуществлять анализ причин появления несоответствующей продукции и разрабатывать мероприятия по их снижению в том числе с использованием новых методов и средств технического контроля
ПК-3.1: Разрабатывает и реализует планы построения системы менеджмента качества с необходимым метрологическим обеспечением
ПК-4: Способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуг) способен анализировать информацию, характеризующую исходное сырье и полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг) по показателям качества, характеризующих разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги)
ПК-4.1: Выявляет и устраняет недостатки использования средств измерений
ПК-5: Способен использовать данные о текущих подходах к решению задач менеджмента качества, выявлению несоответствий и организовывать их устранение
ПК-5.1: Осуществляет систематический выборочный контроль подходов используемых в решении задач управления качеством, использования средств измерения и подтверждения соответствия
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1: Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1: Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных производственных целей
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1: Понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства; владеет навыками социального поведения, направленными на предотвращение экстремизма и терроризма, противодействие коррупционному поведению в профессиональной деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности предприятия
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1: Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1: Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1: Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты окружающей среды, а также создания комфортных условий жизнедеятельности человека
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1: Способен к недискриминационному взаимодействию в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, с учетом социально-психологических особенностей таких лиц

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр	Часов	Индикаторы достижения компетенций	Литература
		Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Ср	Определение цели и задач практики, формирование индивидуального задания, информирование о месте прохождения практики.	10	20	ПК-1.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	КРКК	Инструктаж по технике безопасности, информирование о распорядке дня, видах работ и их объемах и т.д.	10	2	ПК-1.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
		Раздел 2. Раздел 2. Основной этап				
2.1	Ср	Изучение нормативно-правовой, организационной и экономической информации об организации; поиск научной информации по теме исследования; обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка отчетных материалов по практике.	10	174	ПК-1.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
2.2	КРКК	Проверка заполнения дневника практики. Проверка и рекомендации по выполнению промежуточного результата отчета.	10	1	ПК-1.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
		Раздел 3. Раздел 3. Завершающий этап				
3.1	Ср	Систематизация материалов по практике, составление и оформление отчёта по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; подготовка доклада и презентации по результатам прохождения практики.	10	18	ПК-1.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
3.2	КРКК	Защита отчёта по практике.	10	1	ПК-1.1 ПК-5.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

7.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Что представляет собой организационная структура предприятия?
2. Каковы способы организации производственного процесса?
3. Назовите методы ценообразования на продукцию предприятия?
4. Что может выступать в качестве критериев качества продукции?
5. Какие умения и навыки необходимы для выполнения практики?
6. Какова актуальность выбранной тематики исследования?
7. Цель и задачи индивидуальной работы.
8. В чём состоит практическая значимость исследования?
9. Есть ли научная новизна в вашей тематике?
10. Возможно ли апробировать результаты вашего исследования?

7.2. Варианты заданий на практику

Тематика исследования формируется исходя из темы выпускной квалификационной работы.

7.3. Критерии оценивания

Обучающийся выполняет отчет по практике в срок, установленный приказом ректора в соответствии с

утвержденным календарным планом. По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляются следующие оценки:

«Отлично» – задание на практику выполнено без замечаний; содержание и оформление отчёта по результатам прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям; характеристика практиканта положительная; ответы на вопросы по программе практики полные и точные, при защите отчета обучающийся демонстрирует отличную теоретическую подготовку.

«Хорошо» – задание на практику выполнено с незначительными замечаниями; выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчёта по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, демонстрирует хорошую теоретическую подготовку.

«Удовлетворительно» – задание на практику выполнено с замечаниями; имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте по результатам прохождения практики; характеристика практиканта положительная; при ответах на вопросы обучающийся допускает ошибки, демонстрирует слабую теоретическую подготовку.

«Неудовлетворительно» – задание на практику не выполнено либо имеются существенные замечания; обучающийся не предоставил отчет по результатам прохождения практики или отчет неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу; при защите отчета выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала и неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, обучающийся не владеет необходимыми теоретическими знаниями, на вопросы удовлетворительных ответов не дает.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Рекомендуемая литература

Л1.1	Ершов, А. К. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Логос, 2016. - 284 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66418.html
Л1.2	Эванс, Джеймс, Короткова, Э. М., Короткова, Э. М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «менеджмент организации». - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 672 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/74947.html
Л1.3	Кордонская, И. Б. Управление качеством [Электронный ресурс]:. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. - 99 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/75421.html
Л2.1	Воронцова, Н. В. Средства и методы управления качеством [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 156 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83603.html
Л2.2	Колочева, В. В. Управление качеством услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 99 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/91462.html
Л2.3	Димитров, В. П., Борисова, Л. В., Зубрилина, Е. М., Голубева, О. А., Золотухина, И. А., Катаев, В. С. Управление качеством. Средства и методы [Электронный ресурс]: практикум. - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/118112.html
Л2.4	Дворянинова, О. П., Назина, Л. И., Клейменова, Н. Л., Пегина, А. Н. Средства и методы контроля и управления качеством. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. - 132 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/119649.html

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

8.3.1	OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL
-------	--

8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

8.4.1	ЭБС IPR SMART
8.4.2	ЭБС ДОННТУ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1.	Материально-техническое обеспечение ФГБОУ ВО "ДонНТУ":
9.1.1.	Аудитория 6.410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций : мультимедийный проектор, доска аудиторная, столы, стулья, кафедра

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Студенты в процессе прохождения практики могут работать на рабочих местах по направлению подготовки, если это не приведет к снижению качества выполнения практики. Конкретные виды работ, выполняемых студентами на рабочих местах, согласовываются с руководителем практики от ДонНТУ. Студенты в период практики могут сдать экзамен на соответствующую квалификационную группу по технике безопасности и на приобретение рабочих профессий, и получить квалификационное удостоверение.