

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный технический университет»

План одобрен Ученым советом ДонНТУ  
Протокол № 9 от 22.12.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.03

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом и экономика труда  
Кафедра: Управление бизнесом и персоналом  
Институт: Институт инновационных технологий заочного обучения

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная форма

Срок получения образования: 4 г. 6 м.

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

информационно-аналитический

проектный

научно-исследовательский

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 955 от 12.08.2020

## СОГЛАСОВАНО

И.о. директора института инновационных технологий заочного обучения

Председатель Учебно-методической комиссии по направлению подготовки 38.03.03  
Управление персоналом

Заведующий кафедрой управления бизнесом и персоналом

Начальник отдела учебно-методической работы

 / Ямилов В. К./

 / Кондаурова И. А./

 / Кондаурова И. А./

 / Федоров О.В./



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Аноприенко А.Я.

"22" 12 2023 г.

## Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				29 - 4		Январь			26 - 1		Февраль			23 - 1		Март				30 - 5			Апрель			27 - 3			Май				Июнь				29 - 5		Июль			27 - 2		Август			
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I					*					*								*	*	К	Э	Э			*												*					Э	Э	Э	У	К	К	К	К	К	К								
II					*					*								*	*	К	Э	Э			*													*					Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К							
III					*					*								*	*	К	Э	Э			*													*					Э	Э	Э	П	К	К	К	К	К	К							
IV					*					*								*	*	К	Э	Э			*													*					Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К							
V					*				Э	Э	Э	Э	К	К	К	П	П	*	*	Д	Д	Д	Д	Д	Д	*	*	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
н	Теоретическое обучение и практики	17 3/6	16 3/6	34	17 3/6	16 3/6	34	17 3/6	16 3/6	34	17 3/6	16 3/6	34	7 5/6		7 5/6	143 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	2 3/6	5	2 3/6	3	5 3/6	3		3	23 3/6
У	Учебная практика		2	2													2
П	Производственная практика					2	2		2	2				4		4	8
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6		6	6
К	Каникулы	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	6 4/6	8 1/6	1 3/6	8 1/6	9 4/6	4		4	38 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 3/6□ (9 дн)	1 2/6□ (8 дн)	2 5/6□ (17 дн)	1 1/6□ (7 дн)		1 1/6□ (7 дн)	12 3/6□ (75 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и □ не более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26		26	234



Индикатор	Содержание	Тип
ЖК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ЖК
ЖК-1.1	Осуществляет поиск и критический анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	-
ЖК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующей правовой или экономической ситуации и требований	ЖК
ЖК-2.1	Выявляет навыки проектирования решения конкретной задачи исходя из планово-экономических условий хозяйственной деятельности	-
ЖК-2.2	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в соответствии с ситуацией и имеющимися ресурсами, определяет ожидаемые результаты планируемой деятельности	-
ЖК-2.3	Применяет действующие нормы права при решении определенного круга задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы решения, исходя из текущей экономической, правовой, политической, социальной ситуации	-
ЖК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свое дело в команде	ЖК
ЖК-3.1	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, развитии команды и автоматизации выполнения командной задачи	-
ЖК-3.2	Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе	-
ЖК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ЖК
ЖК-4.1	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	-
ЖК-4.2	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	-
ЖК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах	ЖК
ЖК-5.1	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опираясь в значительной степени на историю развития России в контексте мировой истории, культурных традиций, мировых ценностей, религии, философии и духовных ценностей	-
ЖК-5.2	Самостоятельно выбирает этические ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы межкультурного, межэтнического и религиозного взаимодействия	-
ЖК-5.3	Ориентируется в различных религиозно-культурных традициях и учениях, работах с различными системами духовных ценностей	-
ЖК-5.4	Знает различные исторические типы культур, включая механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы взаимодействия обществ и культурных ценностей	-
ЖК-5.5	Знает закономерности протекания социальных и политических процессов, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям при личном и профессиональном общении	-
ЖК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ЖК
ЖК-6.1	Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-
ЖК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ЖК
ЖК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовки средствами и методами физической культуры	-
ЖК-7.2	Сохраняет уровень физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
ЖК-8	Способен сохранять и поддерживать в профессиональной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и иных опасностей	ЖК
ЖК-8.1	Способен идентифицировать угрозы (опасности) техногенного и естественного происхождения, выбирать методы и способы защиты (минимизации) рисков и предотвращения чрезвычайных ситуаций	-
ЖК-8.2	Способен применять методы и способы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов	-
ЖК-8.3	Умеет решать задачи по обеспечению безопасности и комфортных условий труда, используя знание нормативных правовых актов в области охраны труда и производственной безопасности	-
ЖК-8.4	Способен идентифицировать негативные факторы влияния на окружающую природную среду с целью их предотвращения или минимизации	-
ЖК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере	ЖК
ЖК-9.1	Способен к индифференциальному взаимодействию в социальной и профессиональной сфере с людьми, имеющими ограниченные возможности зрения или слуха	-
ЖК-10	Способен понимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ЖК
ЖК-10.1	Обосновывает экономические решения при формировании и использовании производственных ресурсов методами экономического планирования	-
ЖК-10.2	Лично осуществляет экономические и организационные решения в различных областях жизнедеятельности	-
ЖК-11	Способен применять навыки применения и применения исторических, творческих, корпоративных навыков и организационных умений в различных областях жизнедеятельности	ЖК
ЖК-11.1	Способен применять исторические, творческие, корпоративные навыки и организационные умения в различных областях жизнедеятельности	-
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, усвоенной на этапе подготовки к обучению, для решения профессиональных задач	ОПК
ОПК-1.1	Знает сущность и особенности современных экономических процессов, концептуальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории	-
ОПК-1.2	Выявляет причины современного неравенства и различий в развитии производительности при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.3	Использует базовые знания функционирования микроэкономики при решении профессиональных задач	-
ОПК-1.4	Выявляет основы взаимодействия рынка и государства, индивида и общества	-
ОПК-1.5	Применяет инструменты мониторинга экономических процессов и выявляет причинно-следственные связи реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	-
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК
ОПК-2.1	Применяет методы анализа и обработки данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.2	Знает источники и методы сбора информации, осуществляет поиск и анализ информации на основе поставленных целей для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.3	Осуществляет систематический анализ данных, необходимых для решения задач в сфере управления персоналом	-
ОПК-2.4	Осуществляет сбор и обработку информации с финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью составления финансовой отчетности	-
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документальное сопровождение и осуществлять организационные и социальные последствия	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивает их документальное сопровождение и осуществляет организационные и социальные последствия	-
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документальное сопровождение и учет	ОПК
ОПК-4.1	Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом, ведет документальное сопровождение и учет	-
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК
ОПК-5.1	Выявляет навыки применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	-
ОПК-6	Способен применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-6.1	Понимает принципы работы современных информационных техно-логий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	-
ПК-1	Способен осуществлять анализ рынка труда и формировать карту поиска кандидатов	ПК
ПК-1.1	Знает основы функционирования внутреннего и внешнего рынка труда, их структуру и влияние на организацию	-
ПК-1.2	Осуществляет выбор способов и методов привлечения персонала, исходя из внутренних и внешних источников информации о кандидатах, анализирует соответствие требованиям вакантной должности (профессии, специальности)	-
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персонала	ПК
ПК-2.1	Знает методы и инструменты по сбору информации о потребностях организации в персонале	-
ПК-2.2	Умеет осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала, администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	-
ПК-2.3	Применяет инновационные методы кадрового планирования и прогнозирования потребности в персонале в практике управления персоналом	-
ПК-3	Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ПК
ПК-3.1	Знает основы планирования численности и состава персонала, показатели движения персонала, использования рабочего времени, сущность основных методов заработной платы	-
ПК-3.2	Выявляет методы и инструменты анализа и планирования показателей по труду	-
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК
ПК-4.1	Применяет знания методы и инструменты по организации оценки и аттестации персонала с целью стимулирования и совершенствования персонала	-
ПК-4.2	Выявляет технологии администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	-
ПК-5	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ПК
ПК-5.1	Использует инновационные технологии работы с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в рамках организационно-управленческих систем	-
ПК-5.2	Выявляет навыки по администрированию процессов и документооборота по развитию и профессиональному карьеру, обучению, адаптации и стимулированию персонала	-
ПК-5.3	Способен применять методы по организации адаптации и стимулирования персонала	-
ПК-6	Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики	ПК
ПК-6.1	Знает основы корпоративной социальной политики организации, сущность программы социального развития и корпоративной социальной ответственности	-
ПК-6.2	Проводит оценку эффективности проводимых корпоративных социальных программ и уровня заинтересованности персонала	-
ПК-6.3	Применяет управленческие решения и разработки в области организации при реализации корпоративной социальной политики	-
ПК-6.4	Соблюдает требования законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и интеллектуальной собственности	-
ПК-7	Способен осуществлять кадровый аудит и кадровое делопроизводство	ПК
ПК-7.1	Знает основы проведения кадрового аудита, разработки и ведения кадровой документации	-
ПК-7.2	Умеет разрабатывать и вести документацию по учету и движению кадров, организационно-распорядительную документацию по персоналу	-
ПК-7.3	Использует нормы трудового законодательства и иные правовые акты РФ в практике управления персоналом	-
ПК-7.4	Выявляет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации кадровых документов и кадровой аудиторской работы	-
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК
ПК-8.1	Знает сущность и принципы организации оплаты и стимулирования труда персонала	-
ПК-8.2	Осуществляет деятельность по организации труда персонала	-
ПК-8.3	Разрабатывает и внедряет системы оплаты труда персонала, подготавливает приложения по их совершенствованию	-
ПК-8.4	Разрабатывает и внедряет порядок нормирования труда на рабочих местах с учетом затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда	-
ПК-9	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами	ПК
ПК-9.1	Разрабатывает и применяет технологии проектирования решений по управлению трудовыми процессами	-
ПК-9.2	Знает сущность трудовых процессов, основы проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятии, добавляющих стоимость	-
ПК-9.3	Применяет знания основы проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятии на индустриальной отрасли	-
ПК-9.4	Умеет проводить анализ процессов, связанных с реализацией функций по управлению трудовыми процессами на предприятии на этапе проектного цикла	-
ПК-9.5	Выявляет технологии для обеспечения и проектирования решений по управлению трудовыми процессами на предприятии	-
ПК-10	Способен проектировать решения по управлению трудовыми процессами с учетом основных аспектов организации труда	ЖК
ПК-10.1	Способен анализировать трудовые потенциалы организации персонала и уровень его конкурентоспособности	-
ПК-10.2	Умеет использовать автоматизированные инструменты оценки конкурентоспособности трудовых ресурсов на рынке труда	-
ПК-10.3	Знает основы оценки, формирования и использования трудового потенциала, сущность понятия конкурентоспособности трудового потенциала	-
ПК-10.4	Применяет знания базовых принципов оценки, формирования и развития трудового потенциала в сфере управления персоналом	-

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
B1.0.01	История России	УК-5.1
B1.0.02	Основы российской государственности	УК-5.2
B1.0.03	Иностранный язык	УК-4.2
B1.0.04	Философия	УК-1.1; УК-5.3
B1.0.05	Русский язык и культура речи	УК-4.1
B1.0.06	Культурология	УК-5.4
B1.0.07	Социология и политология	УК-3.1; УК-5.5
B1.0.08	Психология	УК-3.2; УК-6.1; УК-9.1
B1.0.09	Правоведение	УК-2.3; УК-11.1
B1.0.10	Визуальная культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
B1.0.11	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1
B1.0.12	Гражданская оборона	УК-8.2
B1.0.13	Охрана труда	УК-8.3
B1.0.14	Экология	УК-8.4
B1.0.15	Высшая математика	ОПК-2.1
B1.0.16	Макроэкономика	ОПК-1.1
B1.0.17	Маркетинг	ОПК-2.2
B1.0.18	Международная экономика	ОПК-1.2
B1.0.19	Менеджмент	УК-2.2; УК-10.2
B1.0.20	Микроэкономика	ОПК-1.3
B1.0.21	Политэкономия	ОПК-1.4
B1.0.22	Региональная экономика	ОПК-1.5
B1.0.23	Статистика	ОПК-2.3
B1.0.24	Управление персоналом	ОПК-4.1
B1.0.25	Эконометрика	ОПК-5.1
B1.0.26	Экономика предприятия	УК-2.1; УК-10.1
B1.0.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	ОПК-3.1
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.B.01	Анализ трудовых показателей	ПК-3.1
B1.B.02	Аудит персонала	ПК-7.1
B1.B.03	Введение в профессиональную деятельность	ПК-1.1
B1.B.04	Документационное обеспечение в управлении персоналом	ПК-7.2
B1.B.05	Инновации в управлении персоналом	ПК-2.3; ПК-5.1
B1.B.06	Информатика	ОПК-6.1
B1.B.07	Информационные технологии в управлении персоналом	ПК-10.2
B1.B.08	Качество и уровень жизни населения	ПК-2.1
B1.B.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия	ПК-10.3
B1.B.10	Маркетинг персонала	ПК-2.2
B1.B.11	Мотивация персонала	ПК-8.1
B1.B.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски	ПК-6.1; ПК-9.1
B1.B.13	Основы предпринимательской деятельности	ПК-7.3
B1.B.14	Основы теории управления персоналом	ПК-10.4
B1.B.15	Основы технологий добывающих отраслей	ПК-9.2
B1.B.16	Основы технологий машиностроения	ПК-9.3
B1.B.17	Основы технологий металлургического комплекса	ПК-9.4
B1.B.18	Основы технологий электроэнергетики	ПК-9.5
B1.B.19	Организация труда	ПК-8.2
B1.B.20	Политика доходов и заработной платы	ПК-8.3
B1.B.21	Психодизциплина профессиональной деятельности	ПК-6.2
B1.B.22	Регламентация и нормирование труда персонала	ПК-8.4
B1.B.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	ПК-6.3
B1.B.24	Рынок труда	ПК-1.2
B1.B.25	Стандартизация и сертификация персонала	ПК-4.1
B1.B.26	Статистика труда	ПК-3.2
B1.B.27	Управление персоналом: эргономика труда	ПК-9.6
B1.B.28	Управление кадровой безопасностью	ПК-6.4
B1.B.29	Управленческий учет и учет персонала	ПК-7.4
B1.B.30	Финансы, деньги и кредит	ОПК-2.4
B1.B.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модуль) 1 (ДЭ.1)	ПК-10.1
B1.B.ДЭ.01.01	Управление трудовым потенциалом	ПК-10.1
B1.B.ДЭ.01.02	Экономика управления промышленно-производственным персоналом	ПК-5.2
B1.B.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модуль) 2 (ДЭ.2)	ПК-5.3
B1.B.ДЭ.02.01	Управление персоналом: организационное поведение	ПК-5.3
B1.B.ДЭ.02.02	Управление персоналом: подготовка и реализация управленческих решений	ПК-4.2
B2	Практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B2.0	Обязательная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10
B2.0.01	Учебная практика	ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-9.1
B2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	ПК-1.2; ПК-2.3
B2.0.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ПК-9.1
B2.0.02	Производственная практика	ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-6.2; ПК-10.4
B2.0.02.01(П)	Педагогическая практика	ПК-4.1; ПК-5.1
B2.0.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-10.4
B2.0.02.03(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-3.2; ПК-6.2
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-7; ПК-8
B2.B.01	Производственная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
B2.B.01.01(П)	Преддипломная практика	ПК-7.4; ПК-8.4
B3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4; УК-5
ФТД.01	Этика и эстетика	УК-5.4
ФТД.02	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)	УК-4.1

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр					
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя			
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				з.е.	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК						СР	Конт роль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				972								27	20		1008								28	21		1980							55	41						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972								27	20		1008								28	21		1980							55	41						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			48,6											47,4												48													
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			21,6											28,8													25,2												
	Ауд. нагр. (ОП)			4,2											3,9													4,1												
	Конт. раб. (ОП)			7,2											6,8													7												
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				972	126	34			38	54	792	54	27	ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/2	900	112	32	4	28	48	716	72	25	ТО: 16 1/2□ Э: 2 1/2	1872	238	66	4	66	102	1508	126	52	ТО: 34□ Э: 5						
1	Б1.0.01	История России	За	72	30	16			8	6	42		2	ЗаО	72	28	14			8	6	44		2	За	72	58	30		16	12	86		4	4505	История и право	12			
2	Б1.0.02	Основы российской государственности	ЗаО	72	12	2			4	6	60		2	ЗаО	72	12	2			4	6	60		2	ЗаО	72	12	2		4	6	60		2	5105	Экономическая теория и государственное управление	1			
3	Б1.0.03	Иностранный язык	За	72	10				4	6	62		2	За	72	10				4	6	62		2	За(2)	144	20			8	12	124		4	5203	Английский язык	1234			
4	Б1.0.05	Русский язык и культура речи	За	72	10	2			2	6	62		2	За	72	10	2			2	6	62		2	За	72	10	2		2	6	62		2	5405	Русский язык	1			
5	Б1.0.06	Культурология	За	72	10				4	6	62		2	За	72	10	2			2	6	62		2	За	72	10	2		2	6	62		2	4801	Философия	2			
6	Б1.0.10	Физическая культура и спорт	За	72	10				4	6	62		2	За	72	10				4	6	62		2	За	72	10			4	6	62		2	5305	Физическое воспитание и спорт	1			
7	Б1.0.11	Безопасность жизнедеятельности	ЗаО	108	10	2			2	6	98		3	ЗаО	108	10	2			2	6	98		3	ЗаО	108	10	2		2	6	98		3	5407	Природоохранная деятельность	1			
8	Б1.0.15	Высшая математика	Эк	180	16	4			6	6	146	18	5	Эк	144	12	2			4	6	114	18	4	Эк(2)	324	28	6		10	12	260	36	9	5304	Высшая математика им. В.В.Пака	12			
9	Б1.0.20	Микроэкономика	Эк	144	14	4			4	6	112	18	4	Эк	144	14	4			4	6	112	18	4	Эк	144	14	4		4	6	112	18	4	5105	Экономическая теория и государственное управление	2			
10	Б1.0.21	Политэкономика	Эк	144	14	4			4	6	112	18	4	Эк	144	14	4			4	6	112	18	4	Эк	144	14	4		4	6	112	18	4	5105	Экономическая теория и государственное управление	1			
11	Б1.0.22	Региональная экономика	Эк	180	14	4			4	6	148	18	5	Эк	180	14	4			4	6	148	18	5	Эк	180	14	4		4	6	148	18	5	5105	Экономическая теория и государственное управление	2			
12	Б1.8.03	Введение в профессиональную деятельность	Эк	180	14	4			4	6	148	18	5	Эк	180	14	4			4	6	148	18	5	Эк	180	14	4		4	6	148	18	5	5106	Управление бизнесом и персоналом	1			
13	Б1.8.06	Информатика	Эк	108	12	2	4			6	78	18	3	Эк	108	12	2	4			6	78	18	3	Эк	108	12	2	4		6	78	18	3	4803	Прикладная математика и искусственный интеллект	2			
14	Б1.8.15	Основы технологий добывающих отраслей	За	108	12	4			2	6	96		3	За	108	12	4			2	6	96		3	За	108	12	4		2	6	96		3	5101	Экономика и маркетинг	2			
ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ			Эк(3) За(4) ЗаО(2)										Эк(4) За(3) ЗаО										Эк(7) За(7) ЗаО(3)																	
ПРАКТИКИ			(План)												108	24				24	84		3	2		108	24				24	84		3	2					
	Б2.0.01.01(У)	Ознакомительная практика	ЗаО	108	24						24	84		3	2	ЗаО	108	24				24	84		3	2	ЗаО	108	24				24	84		3	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																					
КАНИКУЛЫ													1 3/6												6 4/6											8 1/6				

№	Индекс	Наименование	Семестр 3										Семестр 4										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр				
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР						Конт роль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				<b>1008</b>									<b>28</b>	20		<b>1008</b>									<b>28</b>	21		<b>2016</b>								<b>56</b>	41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				<b>900</b>								<b>25</b>				<b>900</b>								<b>25</b>				<b>1800</b>						<b>50</b>					
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			<b>45</b>												<b>41,7</b>												<b>43,4</b>											
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			<b>21,6</b>												<b>28,8</b>													<b>25,2</b>										
	Ауд. нагр. (ОП)			<b>3,1</b>												<b>3,3</b>													<b>3,2</b>										
	Конт. раб. (ОП)			<b>5,6</b>												<b>5,9</b>													<b>5,8</b>										
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																						
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)</b>				<b>900</b>	<b>98</b>	<b>26</b>		<b>28</b>	<b>44</b>	<b>748</b>	<b>54</b>	<b>25</b>	ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/2			<b>792</b>	<b>96</b>	<b>24</b>		<b>30</b>	<b>42</b>	<b>624</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	ТО: 16 1/2□ Э: 2 1/2			<b>1692</b>	<b>194</b>	<b>50</b>		<b>58</b>	<b>86</b>	<b>1372</b>	<b>126</b>	<b>47</b>	ТО: 34□ Э: 5		
1	Б1.О.03	Иностранный язык	За	72	10			4	6	62		2			Эк	72	10			4	6	44	18	2			Эк За	144	20			8	12	106	18	4	5203	Английский язык	1234
2	Б1.О.04	Философия													Эк	108	10	2		2	6	80	18	3			Эк	108	10	2		2	6	80	18	3	4801	Философия	4
3	Б1.О.09	Правоведение	За	72	10	2		2	6	62		2														За	72	10	2		2	6	62		2	5108	Менеджмент и хозяйственное право	3	
4	Б1.О.14	Экология													За	72	10	2		2	6	62		2			За	72	10	2		2	6	62		2	5407	Природоохранная деятельность	4
5	Б1.О.16	Макроэкономика	Эк	180	14	4		4	6	148	18	5														Эк	180	14	4		4	6	148	18	5	5105	Экономическая теория и государственное управление	3	
6	Б1.О.19	Менеджмент													Эк	180	22	8		8	6	140	18	5			Эк	180	22	8		8	6	140	18	5	5108	Менеджмент и хозяйственное право	4
7	Б1.О.26	Экономика предприятия													Эк	180	20	6		8	6	142	18	5			Эк	180	20	6		8	6	142	18	5	5102	Экономика предприятия и инноватика	4
8	Б1.В.07	Информационные технологии в управлении персоналом	Эк КР	180	24	8		8	8	138	18	5														Эк КР	180	24	8		8	8	138	18	5	5106	Управление бизнесом и персоналом	3	
9	Б1.В.09	Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия													За	72	12	2		4	6	60		2			За	72	12	2		4	6	60		2	5106	Управление бизнесом и персоналом	4
10	Б1.В.13	Основы предпринимательской деятельности	За	108	10	2		2	6	98		3														За	108	10	2		2	6	98		3	5106	Управление бизнесом и персоналом	3	
11	Б1.В.14	Основы теории управления персоналом	Эк	180	18	6		6	6	144	18	5														Эк	180	18	6		6	6	144	18	5	5106	Управление бизнесом и персоналом	3	
12	Б1.В.17	Основы технологий металлургического комплекса	За	108	12	4		2	6	96		3														За	108	12	4		2	6	96		3	5108	Менеджмент и хозяйственное право	3	
13	Б1.В.18	Основы технологий электроэнергетики													За	108	12	4		2	6	96		3			За	108	12	4		2	6	96		3	5101	Экономика и маркетинг	4
14	ФТД.02	Русский язык и культура речи (дополнительный курс)	За	108	12	2		4	6	96		3			За	108	12	2		4	6	96		3			За(2)	216	24	4		8	12	192		6	5405	Русский язык	34
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>				Эк(3) За(5) КР											Эк(4) За(4)											Эк(7) За(9) КР													
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)													108	2			2	106		3	2				108	2			2	106		3	2			
	Б2.О.02.03(П)	Проектно-технологическая практика													ЗаО	108	2			2	106		3	2			ЗаО	108	2			2	106		3	2	5106	Управление бизнесом и персоналом	4
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																				
<b>КАНИКУЛЫ</b>												1 3/6													6 4/6											8 1/6			



№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Наименование кафедры	Семестр							
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов										з.е.	Неделя					
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР	Конт роль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРКК	СР						Конт роль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб
ИТОГО (с факультативами)				972									27	20		1008									28	19 3/6		1980								55	39 3/6					
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972								27	20		1008										28	19 3/6		1980							55	39 3/6						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			48,6												51,7												50,2														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			36												30												33														
	Ауд. нагр. (ОП)			3,1												3,3												3,2														
	Конт. раб. (ОП)			7,1												7,4												7,3														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																									
<b>ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) И РАССРЕД. ПРАКТИКИ</b>				972	123	22	4	28	69	759	90	27	ТО: 17 1/2□ Э: 2 1/2			1008	122	24		30	68	796	90	28	ТО: 16 1/2□ Э: 3		1980	245	46	4	58	137	1555	180	55	ТО: 34□ Э: 5 1/2						
1	Б1.0.13	Охрана труда	Эк	72	10	2		2	6	44	18	2															Эк	72	10	2		2	6	44	18	2	4502	Охрана труда и аэрология им И.М.Пугача	7			
2	Б1.0.18	Международная экономика	Эк	108	12	2		4	6	78	18	3															Эк	108	12	2		4	6	78	18	3	5109	Международная экономика	7			
3	Б1.0.25	Эконометрика	Эк	108	12	2	4		6	78	18	3															Эк	108	12	2	4		6	78	18	3	5106	Управление бизнесом и персоналом	7			
4	Б1.0.27	Экономика труда и социально-трудовые отношения	Эк КР	144	20	6		6	8	106	18	4															Эк КР	144	20	6		6	8	106	18	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	67			
5	Б1.8.01	Анализ трудовых показателей												Эк КР	180	18	4		6	8	144	18	5				Эк КР	180	18	4		6	8	144	18	5	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
6	Б1.8.10	Маркетинг персонала												За	108	10	2		2	6	98		3				За	108	10	2		2	6	98		3	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
7	Б1.8.12	Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски												За	108	12	2		4	6	96		3				За	108	12	2		4	6	96		3	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
8	Б1.8.19	Организация труда												Эк	108	14	4		4	6	76	18	3				Эк	108	14	4		4	6	76	18	3	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
9	Б1.8.21	Психофизиология профессиональной деятельности												Эк	144	14	4		4	6	112	18	4				Эк	144	14	4		4	6	112	18	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
10	Б1.8.22	Регламентация и нормирование труда персонала	Эк КР	180	18	4		6	8	144	18	5															Эк КР	180	18	4		6	8	144	18	5	5106	Управление бизнесом и персоналом	7			
11	Б1.8.23	Регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере	За	108	10	2		2	6	98		3															За	108	10	2		2	6	98		3	5106	Управление бизнесом и персоналом	7			
12	Б1.8.25	Стандартизация и сертификация персонала												За	72	10	2		2	6	62		2				За	72	10	2		2	6	62		2	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
13	Б1.8.26	Статистика труда												Эк	108	12	2		4	6	78	18	3				Эк	108	12	2		4	6	78	18	3	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
14	Б1.8.27	Управление персоналом: эргономика труда	За	108	12	2		4	6	96		3															За	108	12	2		4	6	96		3	5106	Управление бизнесом и персоналом	7			
15	Б1.8.28	Управление кадровой безопасностью	За	108	12	2		4	6	96		3															За	108	12	2		4	6	96		3	5106	Управление бизнесом и персоналом	7			
16	Б1.8.29	Управленческий учет и учет персонала												Эк КР	144	16	4		4	8	110	18	4				Эк КР	144	16	4		4	8	110	18	4	5106	Управление бизнесом и персоналом	8			
17	Б2.0.01	Учебная практика	ЗаО	36	17					17	19	1															ЗаО	36	17				17	19		1			267			
18	Б2.0.01.02(Н)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ЗаО	36	17					17	19	1															ЗаО	36	17				17	19		1			5106	Управление бизнесом и персоналом	67	
19	Б2.0.02	Производственная практика												За	36	16					16	20		1			За	36	16				16	20		1			4689			
20	Б2.0.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа												За	36	16					16	20		1			За	36	16				16	20		1			5106	Управление бизнесом и персоналом	89	
<b>ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			Эк(5) За(3) ЗаО КР(2)										Эк(5) За(4) КР(2)										Эк(10) За(7) ЗаО КР(4)																			
<b>ПРАКТИКИ</b>			(План)																																							
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			(План)																																							
<b>КАНИКУЛЫ</b>													1 3/6										8 1/6										9 4/6									



		Итого					Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			
		Баз.%	Вар.%	ДЭ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А
					Мин.	Макс.	Факт															
	Итого (с факультативами)				199		248	55	27	28	56	28	28	53	26	27	55	27	28	29	29	
	Итого по ОП (без факультативов)				195		240	55	27	28	50	25	25	51	24	27	55	27	28	29	29	
Б1	Дисциплины (модули)	47%	53%	8%	180		212	52	27	25	47	25	22	47	24	23	53	26	27	13	13	
Б1.О	Обязательная часть						100	41	22	19	26	9	17	21	8	13	12	12				
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						112	11	5	6	21	16	5	26	16	10	41	14	27	13	13	
Б2	Практика	68%	32%	0%	9		19	3		3	3		3	4		4	2	1	1	7	7	
Б2.О	Обязательная часть						13	3		3	3		3	4		4	2	1	1	1	1	
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						6													6	6	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9	
ФТД	Факультативные дисциплины				4		8				6	3	3	2	2							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					46.5	-	48.6	47.4	-	45	41.7	-	43.2	45.5	-	48.6	51.7	-	46.6	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					26.1	-	21.6	28.8	-	21.6	28.8	-	21.6	28.8	-	36	30	-	18	
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					6.7	-	7.2	6.8	-	5.6	5.9	-	5.6	7.1	-	7.1	7.4	-	8.1	
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					898	-	126	112	-	98	96	-	98	100	-	106	106	-	56	
		Блок Б2					88	-		24	-		2	-		18	-	17	16	-	11	
		Блок Б3					25	-			-			-			-			-	25	
		Блок ФТД					34	-			-	12	12	-	10		-			-		
		Итого по всем блокам					1045	-	126	136	-	110	110	-	108	118	-	123	122	-	92	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					3.5	-	4.2	3.9	-	3.1	3.3	-	3.1	3.3	-	3.1	3.3	-	4.1	
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	7	3	4	7	3	4	10	5	5	3	3	
		ЗАЧЕТ (За)						7	4	3	7	4	3	7	3	4	7	3	4	1	1	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						4	2	2	1		1	2	1	1	1	1		2	2	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)									1	1		3	1	2	4	2	2			
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					47.16%															
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						47.1%															
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						11.77%															